

ZONGULDAK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

2020





**Denilebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz.
Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız var.
Çalışkan Olmak**

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENELBİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1-Fiziksel Yapı,	8
2-Teknik Yapısı	10
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4-İnsan Kaynakları	14
5-Sunulan Hizmetler	17
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	23
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	25

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	26
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3-Mali Denetim Sonuçları	32
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	33
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
• Özel Kalem Müdürlüğü	33
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	39
• Yazı İşleri Müdürlüğü	40
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	43
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	44
• Mezarlıklar Müdürlüğü	47
• Strateji Geliştirme Müdürlüğü	48
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	51
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	57
• Fen İşleri Müdürlüğü	72
• Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	87
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	107
• Veteriner İşleri Müdürlüğü	120
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	122
• İtfaiye Müdürlüğü	129
• Zabıta Müdürlüğü	132
• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	144
• Emlak İstimlak Müdürlüğü	146
• İşletme Müdürlüğü	148
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	153
• Sivil Savunma Uzmanlığı	156
2- Performans Sonuçları Tablosu	157
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	164
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	164

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER	165
B. ZAYIFLIKLAR	165
C. DEĞERLENDİRME	165

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:	167
---------------	-----

Harcama Yetkilileri ve Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



Vatandaşlarımızın desteği ile geldiğimiz, büyük şevk, heves ve enerjiyle yürüttüğümüz görevimizde ikinci hizmet yılını tamamlarken; 2020 - 2024 Stratejik Planımızın ilk uygulama yılı olan 2020 yılına dair gerçekleştirdiğimiz hedefleri ve yaptığımız çalışmaları içeren faaliyet raporunu takdirlerinize sunuyoruz.

Kentteki toplumsal ihtiyaçlar, ekonomik gelişmeler ve çevresel gereksinimler arasında dengeleri sağlamak ve kentsel yaşam kalitesini önemli ölçüde iyileştirmek amacıyla, yeni yaklaşımları benimseyen, yenilikçi ve ortak çözümler gerektiğinin bilincinde olarak yerel hizmet sunumunda artış ve çeşitlenmeyi hedeflemiştik. 2020 yılını; bu hedef ve prensip çerçevesinde, sizlere söz verdiğimiz gibi Zonguldak'ı sosyal ve kültürel açıdan geliştirerek küresel değişime uyum sağlayabilen bir kent durumuna getirme, sanatsal ve kültürel aktiviteleriyle anılan, marka değerini yakalamış, düzenli ve planlı, kimlikli ve nitelikli, güvenli, temiz, çağdaş, mutlu ve yüzleri gülen insanların yaşadığı bir şehre dönüştürme çabasıyla tamamladık. Hedeflerimizin büyük çoğunluğuna eriştik, birçoğu da proje, ihale ya da başlangıç safhasında...

Çin'in Vuhan kentinde, 2019 yılının sonunda ortaya çıkan ve hızla dünya genelinde yayılarak küresel bir salgın haline gelen yeni tip korona virüs (COVID-19) sebebiyle 11 Mart 2020'de Dünya Sağlık Örgütü tarafından ilan edilen pandemi sürecinde şehrimiz, Ülkemizin 30 Büyükşehirinden sonraki en riskli şehir olarak tespit edilmiş ve ülke gündeminde uzun süre yer almıştır. COVID-19 virüsünün yüksek bulaşıcılığı, insan vücudunda kalıcı hasar bırakması, başta yaşlılar ve kronik rahatsızlığı bulunan bireyler olmak üzere insan sağlığı üzerinde hayati tehlikeye sebep olacak etkileri nedeniyle, şehrimizde de toplum sağlığı için acil müdahale edilmesi gereken bir tehdit haline gelmiştir. Nüfusumuzun yaklaşık %19'unu, 60 ve üzeri yaşa sahip vatandaşlar oluşturmaktadır ve halkımızın çalışma geçmişinde çoğunlukla madencilik olduğu için, kronik rahatsızlıklar özellikle solunum hastalıkları diğer kentlere oranla daha yaygın görülmektedir. Bu sebeplerle Covid-19 küresel salgını karşısında oldukça riskli olan kentimizde Belediyemiz 2020 yılı içerisinde toplum sağlığını ön planda tutarak, kentin hijyeni, dezenfeksiyonu ve temizliği ile ilgili her türlü hizmeti acil ve kesintisiz olarak yerine getirme yükümlülüğü ile söz konusu salgına karşı gerekli her türlü tedbiri almış, salgınla mücadele çalışmalarını etkin ve verimli şekilde yürütmüştür. Belediyemizin; acil durum ilan edilen kentimizde virüse karşı gösterdiği üstün mücadele sayesinde durum kontrol altına alınmış olup, aynı zamanda kentsel hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara da devam edilmiştir.

Sizlerin huzuru, güveni ve mutluluğu için görev süremizin başladığı günden bugüne sizlere verdiğimiz sözleri yerine getirmek için ekip arkadaşlarım ve değerli personelimle birlikte sevgi ve dostlukla ördüğümüz hizmet anlayışımızı belirli bir plan süreci içerisinde sürdürüyoruz. Beş yıllık hizmet planımızın şekillendiğı stratejik planımızda, ortaya koyduğumuz hedefleri gerçekleştirmek için yatırım, hizmet ve sosyal çalışmalarda gayretli bir çalışma süreci geçirdik. Kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli kullanarak, israftan uzak yatırım ve hizmet politikaları üretmeye çalıştık. Geride bıraktığımız bu süreç içerisinde, şehrimizin her mahallesinde, her sokağında, her caddesinde huzur ve güvene yönelik adımlar atmaya gayret gösterdik.

Zonguldak'ımızı Ülkemizin çağdaş ve aydınlık yüzü olarak daha ileriye taşımak için hayata geçirdiğimiz, 2020- 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız ve 2020 yılı Performans Programımızda belirlediğimiz projelerimizle ilgili tüm detaylı bilgiler 2020 Yılı Faaliyet Raporumuzda yer almaktadır. Bu projelerin gerçekleşmesi için yoğun emek harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, tedarikçilerimize, sivil toplum örgütlerinde yer alan tüm vatandaşlarımıza ve bize istek ve önerileriyle ilham veren tüm Zonguldaklılara teşekkür ederim.

Daha yeşil, daha mavi bir kent olacağız.

Daha modern, daha çağdaş bir yapıya bürüneceğiz.

Daha üretken, daha çalışkan bir belediye olacağız.

Zonguldak'a artı değer katacak her çalışmanın destekçisi olacağız.

Güzel, mutlu ve umutlu günleri birlikte yaşamak dileğimle en derin sevgi ve saygılarımı sunarım.

Dr. Ömer Selim ALAN

Zonguldak Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz



SİNAN TOPRAK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bünyamin BABAİBAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Uğur SARIKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Murat UZUN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Lütfi ÇAVUŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bekir SELÇUK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin KAHVECİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



İbrahim CANSIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



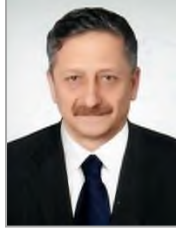
Mehmet GÖKÇINAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Onur TURGUT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Saniye ERYİĞİT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Samet AYVAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gökhan ÇÜTELİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yusuf DENİZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Osman BEKAROĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Atınç KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Deniz DİLAVER
Cumhuriyet Halk Partisi



Ozan DEMİRTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Hümet KARTAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Vahdettin VELİOĞLU
İyi Parti



Kenan EKİZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Turgut AYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Özberk PAPILA
Cumhuriyet Halk Partisi



Hüsnü MEYDAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Sertan BACAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Okan ONUR
Cumhuriyet Halk Partisi



Hasan ŞENOL
Cumhuriyet Halk Partisi



Ömer AY
Milliyetçi Hareket Partisi



Okan DOĞRAMACI
Milliyetçi Hareket Partisi



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

*Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde
çoğulcu, katılımcı bir anlayışla,
kente dair tüm sorunların çözümü için
vatandaşlarımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak
sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmak*



VİZYON

*Cumhuriyetimizin ilk şehri Zonguldak'ımızın
kentsel belleği, kent kimliğini, tarihsel mirasını önemseyen;
doğal ve kültürel değerlerine sahip çıkan; adil, çağdaş ve
etkin hizmetleriyle vatandaşının mutlu, keyifli, sağlıklı
güvenli ve refah içinde yaşamasını sağlayan
insan odaklı, etkin kamu hizmeti sunan
Karaelmas Diyarımıza yakışan Belediye olmak*

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkra da yer alan “...yaptırır” ibaresinin “itfaiye hizmeti” yönünden iptaline karar verilmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

(1)25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

(1) Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 9481

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.(1)

(1)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkrafta yer alan “İçişleri” ibaresi “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

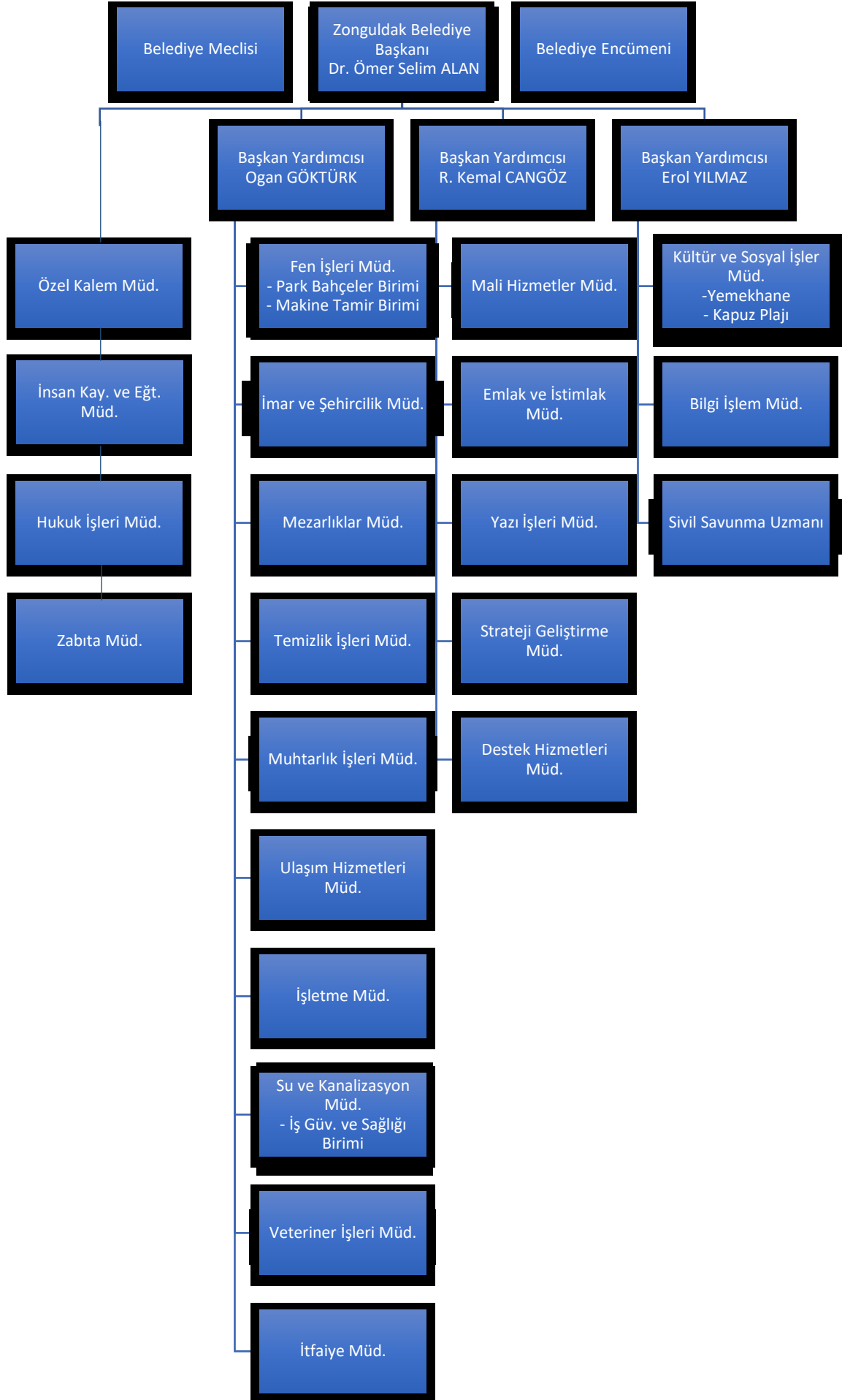
1- FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON (Dahili No:)
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	444 06 67 (6700)
	Zabıta Müdürlüğü		444 06 67 (2090)
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		444 06 67 (2080-81)
	İşletme Müdürlüğü		444 06 67 (4040)
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (3150)
	Yazı İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (1130)
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		444 06 67 (3030-31)
	Özel Kalem Müdürlüğü		444 06 67 (3110-6710)
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		444 06 67 (4110)
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (2130)
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		444 06 67(5110-11)
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		444 06 67 (6010-20-30)
	Fen İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (6100-21-50)
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		444 06 67 (5220)
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		444 06 67 (4050-60)
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		444 06 67 (5050-51-52)
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (5020)
	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi		444 06 67 (2150)
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi	444 06 67 (8002)
Fen İşleri Şantiye Binası	Fen İşleri Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	444 06 67
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	444 06 67
Park ve Bahçeler Binası	Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler	Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak	444 06 67 (8100-8101)
Asri Mezarlık Hizmet Binası	Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler	Baştarla Mahallesi Çınartepe Sokak	444 06 67 (8080)
Toptancı Hal binası	Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak	444 06 67 (8070)
Ulaştırma Tamirhane Binası	Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	444 06 67
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	444 06 67 (8060)
Şehirler arası Otobüs Terminali	İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67 (8031-32)
İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz Mahallesi Mevlana Sokak	444 06 67 (8050)
Kapuz Plajı	Deniz ve dinlenme hizmetleri	Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak	444 06 67
Atıksu Arıtma Tesisi	Kentin atık suyunun artırılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır	Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67 (8042-41-40)

2- BELEDİYE HİZMET ARAÇLARI

BİRİM	RESMİ	KİRALIK
Özel Kalem Müdürlüğü	1 Adet SUV	4 Adet Binek
Fen İşleri Müdürlüğü	3 Adet Binek 3 Adet Otobüs 1 Adet Minibüs 5 Adet Cenaze Nakil 4 Adet Damperli Kamyon 1 Adet Kasalı Kamyon 1 Adet Çift Kabin Kamyonet 1 Adet Mobil Vinç 1 Adet Tuzlama Aracı 2 Adet Transmikser 1 Adet Motosiklet 5 Adet Kazıcı Yükleyici 3 Adet Greyder 1 Adet Lastikli Yükleyici 1 Adet Paletli Yükleyici 1 Adet Mini Yükleyici 1 Adet Ekskavatör 1 Adet Silindir 3 Adet Kompresör	2 Adet Binek 7 Adet Çift Kabin Pikap 2 Adet Minibüs 3 Adet Çift Kabin Damperli 2 Adet Su Tankeri 3 Adet Kamyon
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4 Adet Çöp Kamyonu 1 Adet Minibüs 1 Adet Motosiklet	1 Adet Binek 9 Adet Çöp Kamyonu 2 Adet Su Tankeri 1 Adet Konteyner Yıkama Aracı 1 Adet Yol Süpürme 3 Adet Mini Damperli 1 Adet Damperli Kamyon 1 Adet Camlı Van 1 Adet Minibüs 2 Adet Çift Kabin Pikap 1 Adet Kazıcı Yükleyici
Su Ve Kanalizasyon Müd.	2 Adet Damperli Kamyon 2 Adet Vidanjör 1 Adet Çift Kabin Pikap 1 Adet Çift Kabin Kamyonet (Gayrifaal) 4 Adet Kazıcı Yükleyici 1 Adet Mini Ekskavatör 1 Adet Motosiklet	1 Adet Binek 5 Adet Çift Kabin Pikap 3 Adet Çift Kabin Damperli 3 Adet Camlı Van 1 Adet Minibüs 4 Adet Kamyon 1 Adet Kazıcı Yükleyici
İtfaiye Müdürlüğü	3 Adet İtfaiye Aracı 5 Adet İtfaiye Arazözü 1 Adet Su Tankeri 1 Adet Çift Kabin Pikap	
Muhtarlık İşleri Müd.		1 Adet Çift Kabin Pikap 1 Adet Çift Kabin Damperli 1 Adet Minibüs 1 Adet Camlı Van
Zabıta Müdürlüğü	1 Adet Çift Kabin Pikap	3 Adet Camlı Van 1 Adet Minibüs
Mezarlıklar Müd.		1 Adet Çift Kabin Pikap
Veteriner İşleri Müd.		1 Adet Minibüs
İmar Ve Şehircilik Müd.		2 Adet Camlı Van
Toplam	45 Adet Araç 21 Adet İş Makinası 3 Adet Motosiklet	74 Adet Araç 2 Adet İş Makinası

3- TEŞKİLAT YAPISI



4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Zonguldak Belediye Başkanlığı teknolojik kaynakları aşağıda belirtilmiş olup, Sistem Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

ANA HİZMET BİNASI

SERVER ODASI	1 Adet TTPVN+Fiber Bağlantısı 2 Adet Rack Kabin 1 Adet Ana Sunucu 15 Adet Sanal Sunucu(Ana sunucu içerisinde) 4 Adet Fiziksel Sunucu 1 Adet Yedekleme Sunucusu 2 Adet Yedekleme Ünitesi 1 Adet Omurga Switch 1 Adet 150 Mbps Hızında Metro İnternet 1 Adet Güvenlik Duvarı 1 Adet Analyzer 2 Adet NVR Kamera Kayıt Cihazı 1 Adet Klima
BİNA İÇİ	7 Adet LCD Televizyon 100 Adet IP Telefon 16 Adet Wireless Hotspot 37 Adet İP Kamera 205 Adet Masaüstü Bilgisayar 132 Adet Yazıcı (Laser, Renkli, Nokta Vuruşlu) 1 Adet Etiket Cihazı 1 Adet Plotter 25 Adet Dizüstü Bilgisayar 2 Adet Projeksiyon Cihazı 14 Adet Tablet 9 Adet 48 Port Poe Switch 2 Adet Sıramatik Cihazı 24 Adet Gösterge Paneli 2 adet Kioks (Kartlı Sayaç) 1 Adet Tahsilat ATM'si 19 Adet El Terminali (Su) 10 Adet El Terminali (otopark) 24 det Kart Okuyucu (Kartlı Sayaç) 1 Adet PDKS (Personel Giriş-Çıkış Cihazı) 3 Adet Ses Sistemi 1 Adet 80 KW'lik Kesintisiz Güç Kaynağı(UPS) 1 Adet Jeneratör 1 Adet X-Ray Cihazı 1 Adet Turnikeli Geçiş Sistemi

Dış Birimler

Atık Su Arıtma Tesisi	1 TTVPN + Fiber Switch 1 Adet 16 port Switch 1 Adet 16'lı Kamera Kayıt Cihazı 4 Adet Analog Kamera 7 Adet Masaüstü Bilgisayar 1 Adet Dizüstü Bilgisayar 4 Adet Lazer Yazıcı 1 Adet LCD Televizyon 1 Adet Projeksiyon Cihazı 4 Adet IP Telefon 1 Adet PDKS Giriş-Çıkış Cihazı
Şehirler Arası Otobüs Terminali	1 Adet TTVPN + Fiber Bağlantı 4 Adet Masaüstü Bilgisayar 2 Adet Lazer Yazıcı 4 Adet IP Telefon 24 Adet Analog Kamera 1 Adet Kayıt Cihazı 1 Adet PDKS Giriş-Çıkış Cihazı
Belediye Kültür Merkezi	1 Adet TTVPN + Fiber Bağlantı 10 Adet Masaüstü Bilgisayar 2 Adet Dizüstü Bilgisayar 5 Adet Yazıcı 5 Adet IP Telefon 2 Adet PDKS Giriş-Çıkış Cihazı
Park Ve Bahçeler Birimi	1 Adet TTVPN + Fiber Bağlantı 5 Adet Masaüstü Bilgisayar 2 Adet Lazer Yazıcı 2 Adet IP Telefon 1 Adet PDKS Giriş-Çıkış Cihazı
Asri Mezarlık	1 Adet TTVPN + Bakır Bağlantı 2 Adet Masaüstü Bilgisayar 1 Adet IP Telefon 2 Adet Yazıcı 1 Adet PDKS Giriş-Çıkış Cihazı
Sebze-Meyve Hal Binası	1 Adet TTVPN + Fiber Bağlantı 2 Adet Masaüstü Bilgisayar 1 Adet Dizüstü Bilgisayar 1 Adet IP Telefon 1 Adet Lazer Yazıcı 1 Adet PDKS Giriş-Çıkış Cihazı
İtfaiye Müdürlüğü	1 Adet TTVPN + Fiber Bağlantı 3 Adet Masaüstü Bilgisayar 2 Adet IP Telefon 2 Adet Lazer Yazıcı 1 Adet PDKS Giriş-Çıkış Cihazı
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	1 Adet TTVPN + Fiber Bağlantı 2 Adet Masaüstü Bilgisayar 2 Adet Lazer Yazıcı 2 Adet IP Telefon 1 Adet PDKS Giriş-Çıkış Cihazı
Fen İşleri Şantiye Binası	1 Adet TTVPN + Fiber Bağlantı 3 Adet Masaüstü Bilgisayar 3 Adet Lazer Yazıcı 1 Adet PDKS Giriş-Çıkış Cihazı
Temizlik İşleri Şantiye Binası	1 Adet TTVPN + Fiber Bağlantı 2 Adet Masaüstü Bilgisayar 1 Adet Lazer Yazıcı 1 Adet PDKS Giriş-Çıkış Cihazı
Su İşleri Şantiye Binası	4 Adet Masaüstü Bilgisayar 3 Adet Yazıcı
Ulaştırma Tamirhane Binası	2 Adet Masaüstü Bilgisayar 3 Adet Yazıcı

Dış Birimler Toplamı	11 TTVPN + Fiber ve Bakır Bağlantı 46 Adet Masaüstü Bilgisayar 4 Adet Dizüstü Bilgisayar 30 Adet Lazer Yazıcı 21 Adet IP Telefon 28 Adet Kamera 2 Adet Kamera Kayıt Cihazı 1 Adet LCD Televizyon 1 Adet Projeksiyon Cihazı 11 Adet PDKS Giriş-Çıkış Cihazı
-----------------------------	---

TTVPN hizmeti ile dış Birimlerde kullanılan internet, ana hizmet binamızda bulunan güvenlik duvarı, Domain Kontrol ve sunuculara erişim sağlanmaktadır.

Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa yazılımı ile vatandaşlarımızın istek, şikayet ve önerileri tek merkezden yönetilip cevaplanabilmektedir.

IP telefon santrali ile telefonlar tek bir merkezden internet bağlantısıyla yönetilebilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce bu telefonların faturası tek fatura üzerinden ödenmektedir. Böylece daha önce her birimin kendi telefon ve ADSL internet faturasını ödeme durumu ortadan kaldırılarak tasarruf sağlanmıştır.

Fiziksel faks kaldırılmıştır. Bunun yerine sanal faksa geçilmiştir. Böylece faks cihazı ve kağıt kullanımına gerek kalmayarak tasarruf sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın belediyemize olan borçlarını ödeyebilmesi için 7/24 hizmet veren ATM cihazının kurulumu için gerekli altyapı desteği müdürlüğümüzce sağlanmış olup gerekli güncellemeler de müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Su faturası tahsilatları 8 banka üzerinden (Vakıfbank, Halkbank, Ziraat Bankası, Garanti Bankası, TEB, Denizbank, Finansbank, Yapı Kredi Bankası) online olarak yapılabilmektedir. Belediye Vergi Borçları Vakıfbank ve Halkbank üzerinden online olarak tahsil edilebilmektedir. Bu işlemlerin altyapısı müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Başkanlık Makamının 24/07/2019 tarih ve 285 sayılı olurları ile Belediye Mülkü olan Çok Katlı Otopark İşletmesi Zonguldak Belediyesi bünyesine alınmış ve 2 adet Plaka Tanıma Sistemi bulunmaktadır.

Zonguldak Belediyesinin web adresi www.zonguldak.bel.tr olup güncel şekilde tutulmaktadır. İnternet kullanıcıları Zonguldak Belediyesi ve Zonguldak'la ilgili bilgiler edinebilmekte, istek ve şikayetlerini bildirebilmektedirler.

İçişleri Bakanlığınca yürütülen E-Belediye Projesi kapsamında tamamlanan modüllerden EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi),KPS(Kimlik Paylaşım Sistemi) TAKPAS(Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi), SYTS(Sosyal Yardım Takip Sistemi), Araç Hak Mahrumiyet Modülü ve Evlendirme Modülü aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Belediyecilikle ilgili tüm işlemler mevcut yazılım ile mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

5- İNSAN KAYNAKLARI

Zonguldak Belediyesi bünyesinde memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 237 kadrolu ve 659 Ltd. Şti. Personelinin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

696 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile 375 sayılı KHK ya eklenen EK:20. Maddeye istinaden **Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi** 29.03.2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketin kurulmasından sonra Kamu Kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeli kapsamında personel çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin **375 sayılı** kanun hükmünde kararnamenin geçici **24. Maddesi** ile şirket bünyesine geçişi sağlanmıştır. Şirketteki personel sayısı 659 dur.

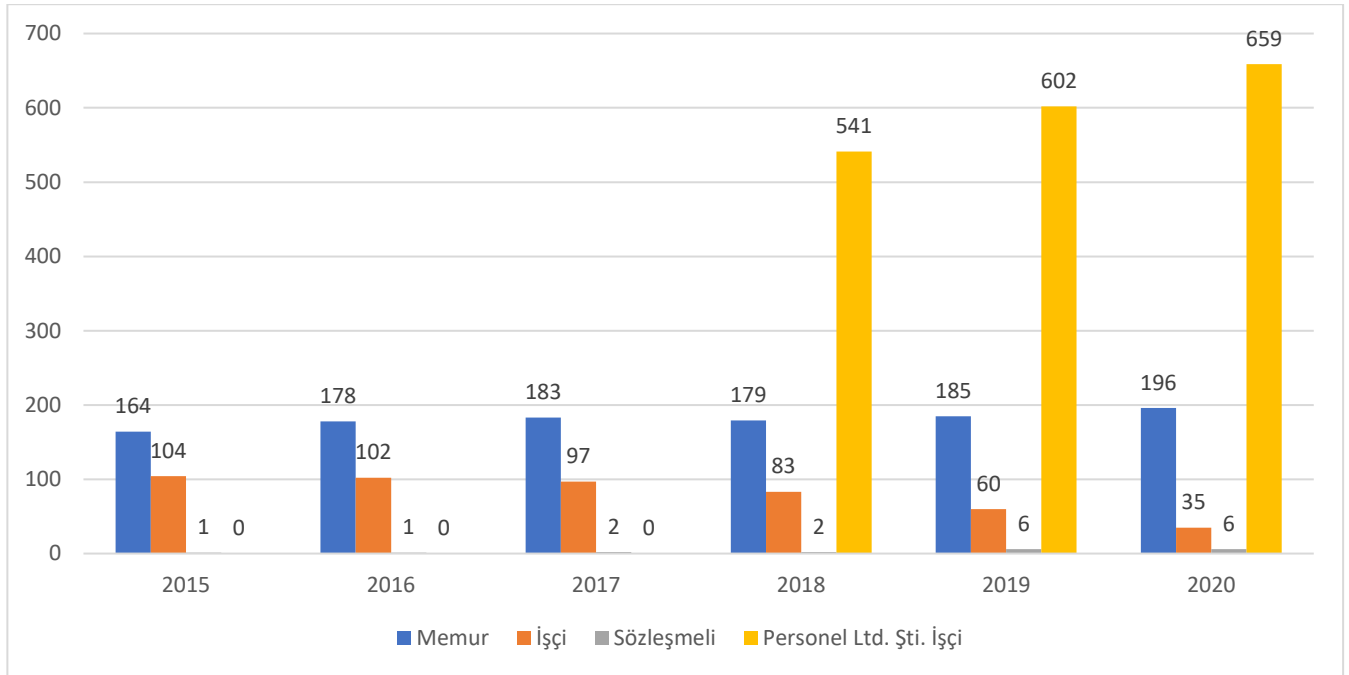
(31.12.2020 tarihi itibarıyla)

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU					
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		5	1	32
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	9		6
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	15	1	146
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	29		5
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		20	1	10
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	32		38
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		19		58
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1		139
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		13
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*				4
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	5		2
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		3		12
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	5	9		15
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4		2
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	4	8	3	144
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		2		2
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		10		-
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		3		1
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		13
21	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	8	11		16
22	SİVİL SAVUNMA UZMANI		1		
23	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ				
24	PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ		1		
TOPLAM		35	196	6	659

* Belediye Meclisinin 07.09.2020 tarih ve 2/1 – 76 sayılı kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait iş ve işlemler personelleri ile birlikte İşletme Müdürlüğüne bağlanmıştır.

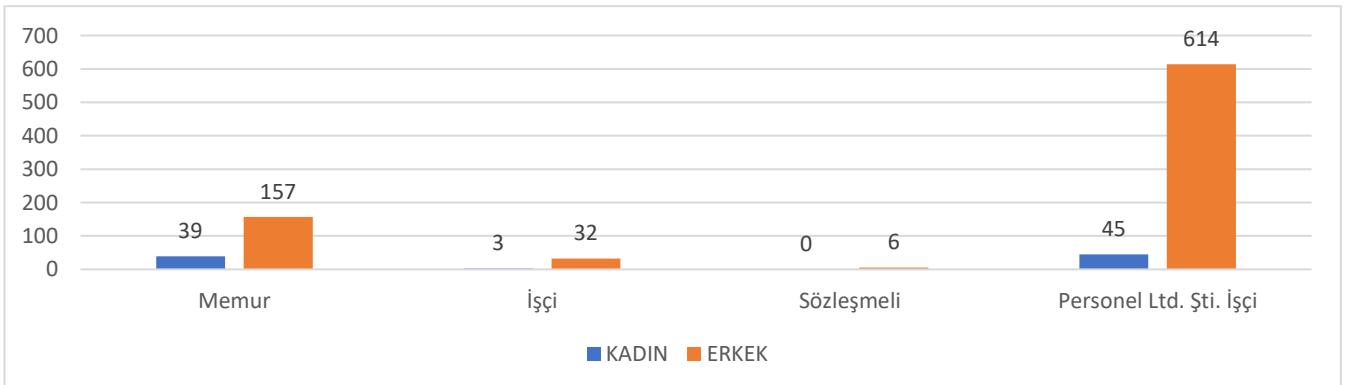
Aşağıdaki tablo ve grafikte görüldüğü şekilde yıllar itibariyle personel sayısı belirtilmiştir. (31.12.2020 tarihi itibariyle)

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Memur	164	178	183	179	185	196
İşçi	104	102	97	83	60	35
Sözleşmeli	1	1	2	2	6	6
Personel Ltd. Şti. İşçi	-	-	-	541	602	659
TOPLAM	269	281	282	805	853	896



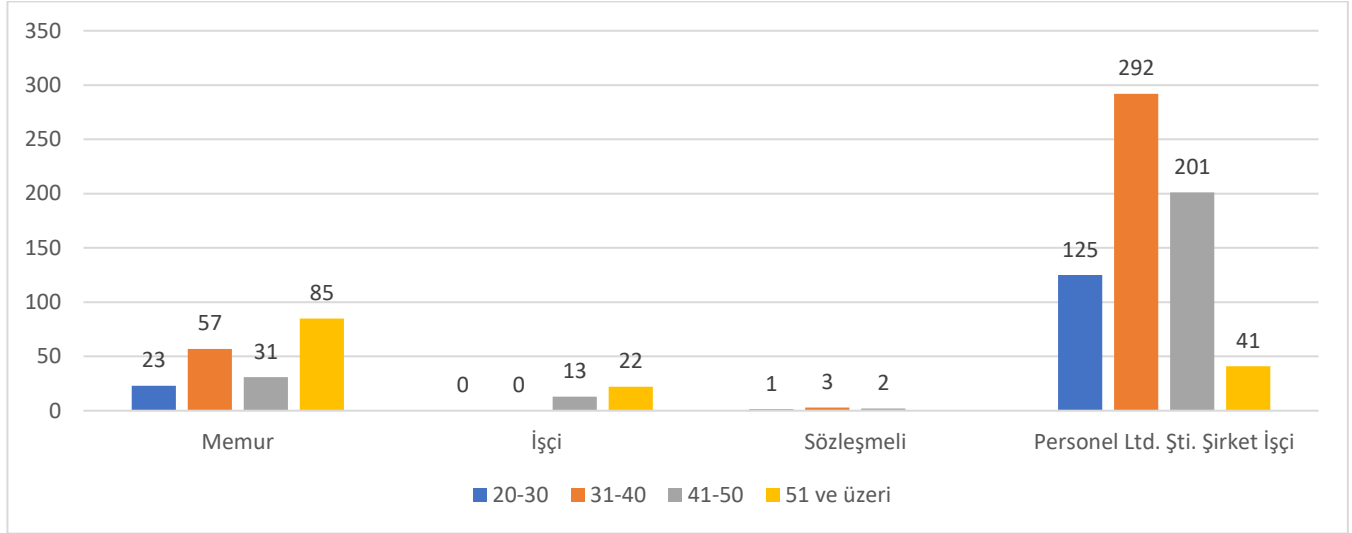
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyetine göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2020 tarihi itibariyle)

	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Personel Ltd. Şti. İşçi	%	Toplam	%
KADIN	39	%20	3	%9	-	%0	45	%7	87	%10
ERKEK	157	%80	32	%91	6	%100	614	%93	809	%90
TOPLAM	196	%100	35	%100	6	%100	659	%100	896	%100



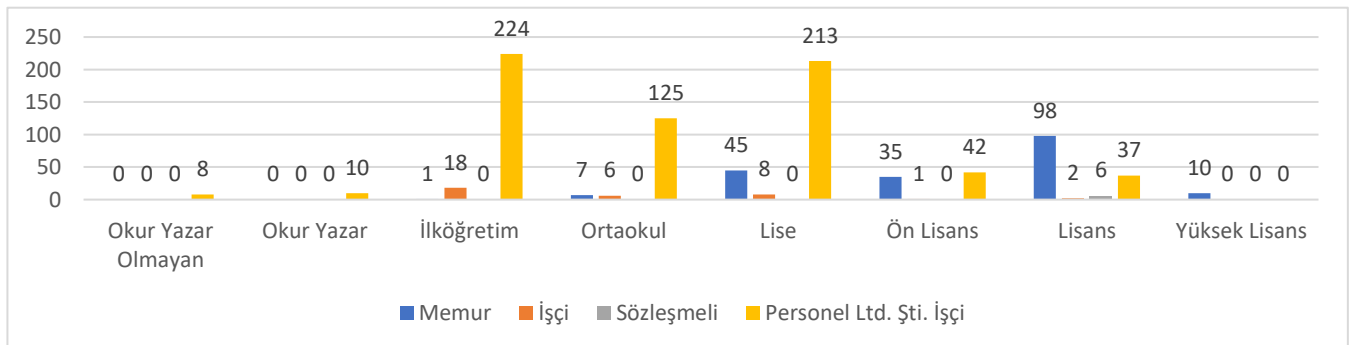
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2020 tarihi itibarıyla)

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU					
YAŞ GRUPLARI	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
20-30	23	-	1	125	149
31-40	57	-	3	292	352
41-50	31	13	2	201	247
51 ve üzeri	85	22	-	41	148
TOPLAM	196	35	6	659	896



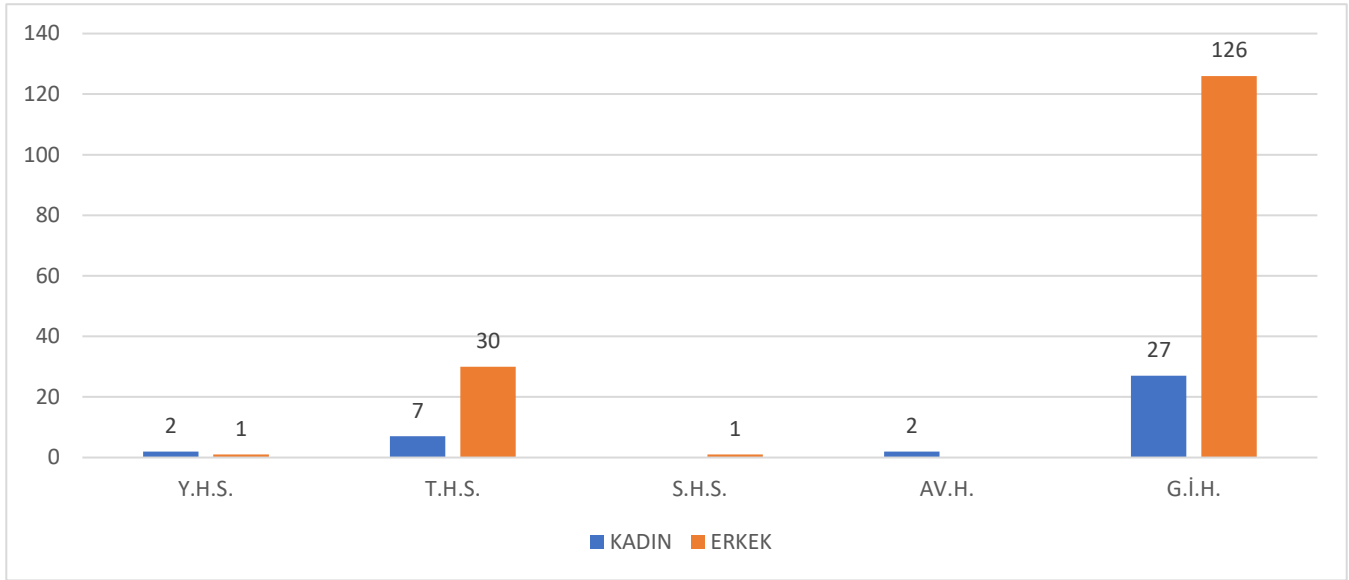
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2020 tarihi itibarıyla)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
OKUR YAZAR OLMAYAN	-	-	-	8	8
OKUR YAZAR	-	-	-	10	10
İLKÖĞRETİM	1	18	-	221	240
ORTAOKUL	7	6	-	125	138
LİSE	45	8	-	213	266
ÖN LİSANS	35	1	-	42	78
LİSANS	98	2	6	37	143
YÜKSEK LİSANS	10	-	-	3	13
GENEL TOPLAM	196	35	6	659	896



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin kadro sınıf durumuna göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2019 tarihi itibarıyla)

MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU						
	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H.	G.İ.H.	TOPLAM
KADIN	2	7		2	27	38
ERKEK	1	30	1		126	153
TOPLAM	3	37	1	2	153	196



6- SUNULAN HİZMETLER

Zonguldak Belediyesinin vatandaşımıza sunduğu ana hizmetler:

5.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Belediyemiz Bütçe çalışmaları, tahsilat, gelir-gider takibi, iç kontrol ve tüm muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

5.2 Özel Kalem Müdürlüğü:

Protokol hizmetleri, Başkanlık makamının temsil ağırlama hizmetleri, Başkanlık Sekreterliği, Halkla İlişkiler, Basın ve Enformasyon hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

5.2.1 Sivil Savunma Hizmetleri:

Her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirlerin alınması acil kurtarma planlarının hazırlanması güncel tutulması ve yürütülmesini sağlamak. İtfaiye müdürlüğü ile yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak. Zonguldak Valiliği İl Afet ve Acil Durum müdürlüğü ve diğer kuruluşlarla koordinasyonu sağlamaktadır.

5.2.2 Koruma Güvenlik Amirliği:

Belediye Merkez Binamızdaki koruma güvenlik birimi, dışardan gelebilecek tehlike ve tehditlere karşı güvenliği sağlamaktadır.

5.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmalarından, atanmalarına, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlemlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevleri yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü:

CİMER, Zonguldak Valiliği Açık Kapı Projesi, gelen ve giden evrak kayıt işlemleri, Belediye Meclis Toplantıları, Encümen Toplantıları ve Belediye Meclisince oluşturulan İhtisas Komisyonları Toplantılarına ait işlemler ve kararların hazırlanışı ve yürütümü Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Evlenmek amacıyla Belediyemize müracaat etmiş olan çiftlerin evlilik işlemleri ve nikah akitleri, Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Bürosunda gerçekleştirilmektedir.

Nikâh akit işlemleri vatandaşların talepleri üzerine davetli, davetsiz, harici nikah (düğün salonları) olarak sınıflandırılmaktadır.

5.5 Fen İşleri Müdürlüğü:

Ulaşım, kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini buna bağlı olarak ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

5.6 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

Adres tespiti (Zeminde ve Uygulama üzerinde kontrol), Adres açılması(Mekansal Adres Kayıt Sistemine İşlenmesi), İmar durum belgesi, jeolojik Durum Belgesi, kot-kesit belgesi, inşaat istikamet rölevesi belgesi, imar sayısal değer belgesi, Tevhid-ıfraz-ihdas ve yola terk işlemleri talebi, Sit alanında basit onarım talebi, İmar uygulama talebi, İmar Tadilat talebi, Yapı ruhsat talebi, Yapı kullanma izni talebi, Yapı Denetim ve Hakediş ödemeleri, 6306 sayılı yasa kapsamında Kentsel Dönüşüm amaçlı riskli bina tebligatları, Riskli yapı yıkım ruhsatı, Riskli yapı Tahliye Belgesi hazırlanması, 3194 sayılı yasanın 42.maddesi gereği ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespiti, mevzuata aykırı yapılan yapı sahipleri hakkında tüm idari müeyyideler ve imar para cezalarının uygulanması, asansör raporu verilmesi hizmetlerini yerine getirir.

5.7 Zabıta Müdürlüğü:

Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, halkının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtaı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve milli bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmekte iken, 01.07.2017 tarih ve 7033 sayılı kanunun 1. Maddesi 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanunun 12. Maddesinde 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan

“Hafta tatili ve ulusal” ibaresi “Ulusal” şeklinde değiştirilmiş ve 14.01.2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmaları Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabidir. İlgili mevzuat değişikliğine göre müdürlüğümüzce işlem tesis edilecektir.

Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali 5957 sayılı Kanun ve 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

5.8 İtfaiye Müdürlüğü:

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek İtfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, eğlence yerleri, sanayi kuruluşları gibi yerlerin yangına ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

5.9 Temizlik İşleri Müdürlüğü:

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılıp, yanı sıra yetkilendirilmiş firmalarla atıkpil, bitkisel yağ ve Ömrünü Tamamlamış Lastik toplama hizmetlerimizde müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

5.10 Veteriner İşleri Müdürlüğü:

Hayvanlardan İnsanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek halk ve çevre sağlığını korumak, zoonoz hastalıklarla mücadele, vektörle mücadele, başıboş sokak köpeklerinin toplanması ve barınma evine teslim edilmesi, çevre ilaçlama hizmetleri, kurban hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.11 Hukuk İşleri Müdürlüğü:

Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve icra işlemlerini yürütmektedir.

5.12 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Belediye gayrimenkullerinin takibi, kiralanması ve emlak vergisi tarhiyatı Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.13 Mezarlıklar Müdürlüğü:

Cenaze nakil, defin ve mezarlık iş ve işlemleri Mezarlıklar Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

5.14 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

Kültür ve Sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Kültür Merkezi Binasında yürütmekte olup, şehrimizde her yıl düzenlenmekte olan Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kapuz Plaj Tesislerinde verilmiş olan tüm hizmetler yine bu Müdürlüğümüz personeli tarafından sunulmaktadır.

Gelir durumları yetersiz görülen fakir ailelere verilmekte olan yardımlar ile ilgili öncelikle Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerekli tahkikatlar yapılarak, bu bilgiler sonucunda uygun görülenlere yapılacak olan yardımlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

5.15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık, yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek kamu hizmetlerini etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarında içme suyu temin etmek ve temin edilen içme suyunun kullanılması sonucu oluşan atık suların Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanarak alıcı ortam deşarj standartlarında arıtılarak deşarj edilmesini sağlamaktır.

Su abonelerimizle ilgili olarak tahakkuk, abone hizmetleri, açma-kesme, sayaç sökme takma, bakım onarım gibi hizmetler Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Atık su artıma tesisimiz su ve kanalizasyon müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi müdürlüğümüz bünyesinde belediyemizin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmektedir.

5.17 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediye Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu birimlerden gelen raporlar doğrultusunda strateji geliştirme müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı belediyeler ile ilişkiler, kardeş kent ilişkileri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

5.18 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Personelin otomasyon programı kullanımı, teknolojik ekipmanların kurulumu, kullanımı ve eğitiminin verilmesi faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.19 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

Belediye ile Muhtarlıklar arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla Muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen- giden evrak kayıtlarını tutmak, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktadır.

5.20 İşletme Müdürlüğü:

Belediye sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak. Şehir içi toplu taşıma hizmetleri, toplu taşıma araçları, (Özel Halk Otobüsü) Dolmuş – Ticari Taksi ve Servis araçlarının koordinasyonunu ve denetimini, otogar ve otopark hizmetleri yapmak ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

Belediyemiz 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çalışmaktadır. Belediyemizin Yönetim Yapısı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Çalışanlardan oluşmaktadır.

İç kontrolün tanımı

5018 Sayılı Kanunun 55. Maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur. Mali Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin kurulması, işleyişi, gözetilmesi ve izlenmesi konusunda Meclise karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar, Ön Mali Kontrol hizmetlerini yürütür, İç Kontrol ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar. İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar.

İç Kontrol Modellerinin Unsurları

İç kontrol standartlarına uyum eylem planında 5 temel standart 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol Ortamı: İç kontrol kurumun tarihi ve kültürel yapısından etkilenir. Kurum bünyesindeki her birey kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri benimsemeli ve uygulamalıdır. Yönetimin iç kontrol sistemi sürekli olarak izlemesi, etik kurallara uygun davranması ve kontrol faaliyetlerine uyarak çalışanlara örnek olması iç kontrol sistemini sahiplendiğini göstermektedir.

Risk Yönetimi: İdareler kendilerine tahsis edilen kaynakları amaç ve hedeflerine ulaşmak için kullanırlar. Bu kaynakların kullanımı için alınan kararlar, yürütülen faaliyetler, süreç ve projeler riskleri de beraberinde getirir. Risk yönetimi, idarelerin vizyon ve misyonları doğrultusunda belirledikleri amaçlara ulaşmalarına yardımcı olur.

Kontrol Faaliyetleri: Mali ve mali olmayan kontrolleri kapsamakta olup idarenin tüm faaliyetleri için bir bütün olarak tasarlanıp uygulanır.

Bilgi ve İletişim: Kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri ve izleme arasındaki ilişkiyi bilgi paylaşımı ve iletişim yoluyla sağlar.

İzleme: İdarenin faaliyetlerinin misyon doğrultusunda hedeflerle uyumlu olarak yürütülmesi iç kontrol faaliyetleri sürekli izlenir ve değerlendirilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

Belediyemizin 2020 yılı bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, performansa dayalı bütçeleme sistemine uygun, Stratejik Planımızda yer alan misyonumuz, vizyonumuz, amaç ve hedeflerimize uyumlu şekilde hazırlanarak uygulanmıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Mali işlemlere ilişkin gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiş, bütçemiz kapsamında alınan mal ve hizmetlere kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilileri onayı ile gerçekleştirilmiştir.

İş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetim iç ve dış denetim olmak üzere Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığınca uygulanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

S.A.1 Şeffaf, mali sürdürülebilirliği sağlamış, hesap verebilir bir yapıya kavuşmak

H.1.1 Yapılacak çalışmalar sonucu tahsilatın tahakkuka oranında, %82 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır .

S.A.2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak

H.2.1 Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır .

H.2.2 Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

H.2.3 Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığı temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işler seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır .

H.2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır .

H.2.5 İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak . Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.

S.A.3 Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi

H.3.1 Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır .

S.A.4 Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi

H.4.1 Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının arttırılması

S.A.5 Sosyal yaşam ve donatı alanlarının arttırılması ile ulaşım planlaması ve yönetimi

H.5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır .

H.5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme -dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır .

H.5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır .

H.5.4 Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır .

S.A.6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi

H.6.1 Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi

H.6.2 Toplanan atık su miktarı oranı arttırılacaktır .

H.6.3 Çevre ve çevre sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulanacak ve katı atık yönetimi sağlanacaktır .

H.6.4 İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır .

H.6.5 Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

S.A.7 Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması

H.7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak, emekli, yaşlı, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir .

H.7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısı geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır .

H.7.3 Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak .

S.A.8 Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemleri almak

H.8.1 Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır .

S.A.9 Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak

H.9.1 Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.9.2 Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır .

H.9.3 Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontroller düzenli yapılacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- KALİTE :

Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak

- YENİLİKÇİLİK :

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek

- ŞEFFAFLIK :

Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

- VERİMLİLİK :

Verimli çalışma ortamını yaratarak çalışan memnuniyetini arttırmak, kent insanının yaşam kalitesini arttırmak

- İNSAN ODAKLILIK :

Hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak

- HESAP VEREBİLİRLİK :

Kaynakları yasalara uygun etkin ve verimli kullanmak

- KATILIMCILIK :

Planlama çalışmalarında tüm paydaşlarımızın katkısını almak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

01-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemiz 2020 yılı Bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	Ekon. Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2020 Cari Yılı
830	1	Personel Giderleri	31.248.525,06
830	2	Sos.Güv.Ku.Dev.Pri. Gid.	3.919.179,72
830	3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	93.046.378,37
830	4	Faiz Giderleri	2.389.506,90
830	5	Cari Transferler	2.541.478,37
830	6	Sermaye Giderleri	23.866.453,08
830	7	Sermaye Transferleri	1.957.299,14
		Giderler Toplamı	158.968.820,64

Hesap Kodu	Ekon. Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2020 Cari Yılı
800	1	Vergi Gelirleri	12.407.207,16
800	3	Teş.veMülk.Gel.	28.212.306,13
800	4	Alın.Bağ.veYard	40.663.015,23
800	5	Diğer Gelirler	100.759.753,20
800	6	Sermaye Gelirleri	723.764,85
		Bütçe Gelirleri (D=-B-C)	182.766.046,57
		Bütçe Gelir Gider Farkı (A-D)	23.797.225,93

Bu hesap tablosu, bir bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için hazırlanır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hs. Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2020 Cari Yıl
630		GİDERLER HESABI	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	29.158.854,85
630	2	SOS.GÜV.KUR.DEV.PR.GİD.	3.919.179,72
630	3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	76.322.412,32
630	4	FAİZ GİDERLERİ	5.084.728,22
630	5	CARİ TRANSFERLER	709.240,46
630	7	SERMAYE TRANSFERİ	1.957.299,14
630	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	43.155.372,35
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	5.123.359,38
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİD.	13.733.178,34
630	20	DİĞER GİDERLER	
		TOPLAM	179.163.624,78

Hesap Kodu	Yardımcı Hs. Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2020 Cari Yıl
600		GELİRLER HESABI	
600	1	VERGİ GELİRLERİ	14.470.048,30
600	3	TEŞEB.VE MÜLK.GEL.	30.034.296,93
600	4	ALINAN BAĞ.VE YARD.	40.663.015,23
600	5	DİĞER GELİRLER	103.207.832,00
600	6	SERMAYE GELİRLERİ	723.764,85
		GELİRLER TOPLAMI	190.177.842,22
		FAALİYET SONUCU	11.014.217,44

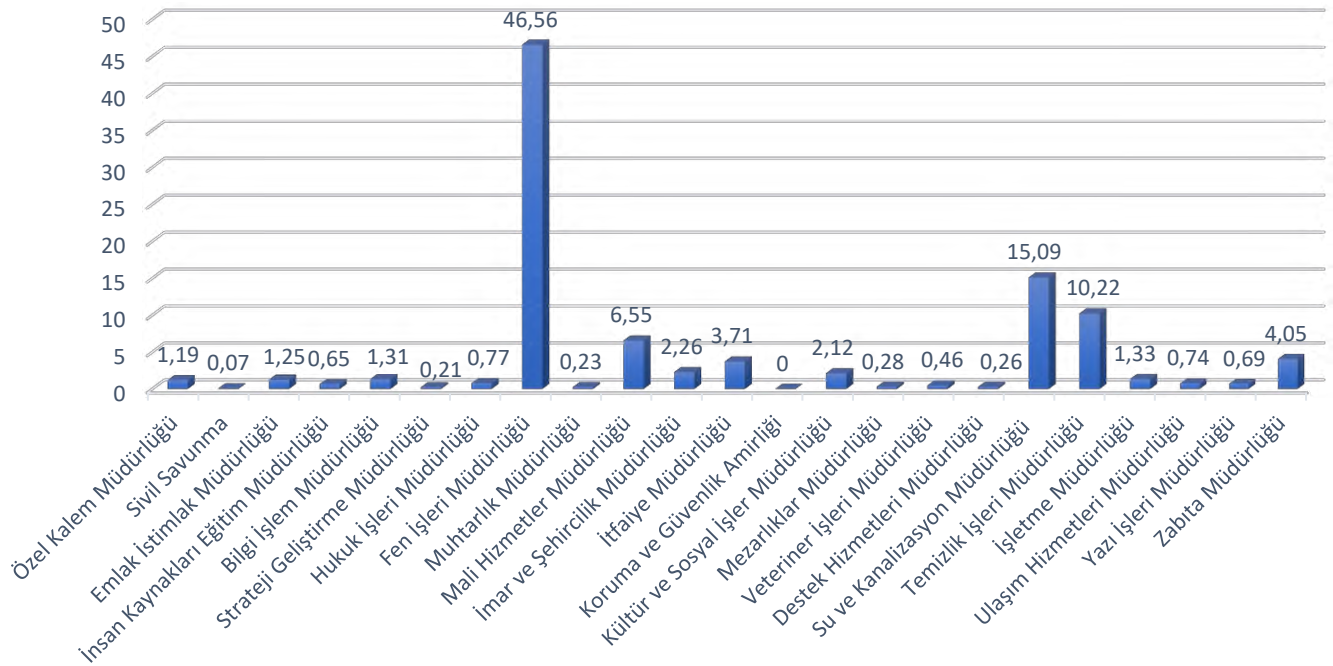
Bu hesap tablosu, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen uluslararası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü gelir ve giderin izlenmesi için hazırlanır.

Belediyemiz 2019 – 2020 yılları karşılaştırmalı harcamaların kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo-1’de, ödenek ve harcamaların fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-2’de, Belediye giderleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-3’te, belediye gelirleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-4’te yer almaktadır.

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (KURUMSAL) TABLOSU			
KOD	MÜDÜRLÜKLER	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
46670202	Özel Kalem Müdürlüğü	2.446.241,63	1.885.529,59
46670203	Sivil Savunma	98.869,88	107.035,23
46670204	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.920.792,47	1.995.647,40
46670205	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	597.000,48	1.034.623,01
46670210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	885.425,84	2.077.164,20
46670223	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	254.032,12	337.681,58
46670224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.015.572,09	1.224.969,59
46670230	Fen İşleri Müdürlüğü	56.975.126,82	74.002.222,90
46670231	Muhtarlık Müdürlüğü	894.568,83	369.877,42
46670232	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.200.691,16	10.411.347,70
46670234	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.172.054,35	3.601.208,59
46670235	İtfaiye Müdürlüğü	5.148.073,00	5.899.097,89
46670236	Koruma ve Güvenlik Amirliği	,00	,00
46670237	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.142.796,50	3.359.917,48
46670238	Mezarlıklar Müdürlüğü	300.519,06	446.061,55
46670239	Veteriner İşleri Müdürlüğü	376.865,25	737.833,32
46670241	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	407.167,97	416.154,68
46670242	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	18.147.308,07	23.975.905,76
46670243	Temizlik İşleri Müdürlüğü	23.106.033,67	16.254.117,53
46670244	İşletme Müdürlüğü	1.327.074,90	2.117.427,73
46670246	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.221.375,25	1.169.751,77
46670247	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.327.255,38	1.104.800,37
46670248	Zabıta Müdürlüğü	5.236.709,38	6.440.445,35
	T O P L A M	139.201.554,10	158.968.820,64

KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORAN TABLOSU

M Ü D Ü R L Ü K L E R	2019 Gerçekleşme Oranı	2020 Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	1,76	1,19
Sivil Savunma	0,07	0,07
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1,38	1,25
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	0,43	0,65
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,64	1,31
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,18	0,21
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,73	0,77
Fen İşleri Müdürlüğü	40,93	46,56
Muhtarlık Müdürlüğü	0,64	0,23
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8,05	6,55
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2,28	2,26
İtfaiye Müdürlüğü	3,70	3,71
Koruma ve Güvenlik Amirliği	00	00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2,26	2,12
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,22	0,28
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,27	0,46
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,29	0,26
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	13,04	15,09
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16,60	10,22
İşletme Müdürlüğü	0,95	1,33
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0,88	0,74
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,95	0,69
Zabıta Müdürlüğü	3,76	4,05



■ 2020 YILI KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORANI GRAFİĞİ

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (FONKSİYONEL)
Tablo 2

	GİDER ÇEŞİDİ	2019 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI		2020 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	20.054.179,14	14,41		21.885.228,30	13,77
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	98.869,88	0,07		107.035,23	0,07
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	10.384.782,38	7,46		12.339.543,24	7,76
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3.819.884,23	2,74		4.394.890,24	2,76
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	23.106.033,67	16,60		14.856.807,35	9,34
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	78.294.489,24	56,25		101.579.337,25	63,90
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00		0,00	0,00
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.443.315,56	2,47		3.805.979,03	2,40
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00		0,00	0,00
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	0,00	0,00		0,00	0,00
	TOPLAM	139.201.554,10	100		158.968.820,64	100,00

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (EKONOMİK)
Tablo 3

	GİDER ÇEŞİDİ	2019 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2020 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	32.341.530,60	23,23		31.248.525,06	19,66
2	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	4.582.570,57	3,29		3.919.179,72	2,47
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	79.867.096,30	57,38		93.046.378,37	58,53
4	FAİZ GİDERLERİ	1.814.974,81	1,30		2.389.506,90	1,50
5	CARİ TRANSFERLER	2.363.709,94	1,70		2.541.478,37	1,60
6	SERMAYE GİDERLERİ	15.970.982,88	11,47		23.866.453,08	15,01
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.260.689,00	1,62		1.957.299,14	1,23
8	BORÇ VERME	0,00	0,00		0,00	0,00
	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00		0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	139.201.554,10	100		158.968.820,64	100,00

GELİR(B) CETVELİ KESİN HESAP EKONOMİK SINIFLANDIRMA
Tablo 4

	GELİRİN ÇEŞİDİ	2019 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2020 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	11.876.391,23	8,58		12.407.207,16	6,79
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	30.187.286,74	21,80		28.212.306,13	15,43
4	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	8.106.444,56	5,85		40.663.015,23	22,25
5	DİĞER GELİRLER	87.255.629,88	63,01		100.759.753,20	55,13
6	SERMAYE GELİRLERİ	1.052.534,74	0,76		723.764,85	0,40
8	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00		0,00	0,00
9	RED VE İADELER	0,00	0,00		0,00	0,00
	TOPLAM	138.478.287,15	100		182.766.046,57	100,00

Tabloda görülen Gelirlerimizden bazılarının toplam tahsilat içindeki oranları şöyledir.

Teşebbüs ve Mülkiyet geliri içinde yer alan Su hizmetleri hasılatı 18.806.903,09 tl olup oran 10,29 dur

Teşebbüs ve Mülkiyet geliri içinde yer alan Kira ve Ecrimisil hasılatı 5.060.797,57 tl olup oran 2,77

Diğer gelirler içinde yer alan katı atık gelirler hasılatı 4.198.552,54 tl olup oran 2,30

Diğer gelirler içinde yer alan Merkezi idareden alınan pay 91.608.908,50 tl olup oran 50,12

Vergi gelirleri içinde yer alan emlak vergisi hasılatı 5.287.235,92 tl olup oran 2,89

Vergi gelirleri içinde yer alan harçlar hasılatı 2.916.823,67 tl olup oran 1,60

Vergi gelirleri içinde yer alan Elektrik tüketim vergisi hasılatı 3.174.988,50 tl olup oran 1,74

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2020 yılında belediyemiz bütçesi için 270.000.000,00 TL ödenek verilmiş ve devirden gelen 100.890.817,03 TL ödenekle birlikte toplam 370.890.817,03 TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödeneğin 158.968.820,64 TL'si harcanmıştır. Bakiye 211.921.996,39 TL'nin 196.808.285,06 TL'si 2021 yılına devredilmiş, 15.113.711,33 TL'si Belediye Encümeninin 31.12.2020 tarih ve 318 sayılı kararı ile maksadı kalmadığından iptal edilmiştir. Gerçekleşme% 46,94 düzeyindedir.

Bütçenin düşük gerçekleşmesinin nedeni, 2020 yılındaki gelirlerimizin büyük çoğunluğu önceki yıllarda tahakkuk etmiş resmi kurumlar borçlarına gittiğinden kaynaklanmaktadır.

Belediyemiz Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına baktığımızda toplam ödeneğin büyük çoğunluğunun cari transferler için tahsis edildiği görülmektedir. 2020 yılında harcamaların %84,99 cari transfer harcamaları, %15,01 i ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır. 2019 yılında harcamaların %88,53'ü cari harcamaları, %11,47 ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır.

2020 yılında gerçekleşen personel giderlerinin gider bütçesine oranı %19,66 iken 2019 yılında gerçekleşen personel giderlerinin gider bütçesine oranı % 23,23 olarak gerçekleşmiştir

2020 yılında gerçekleşen personel giderlerinin gelir bütçesine oranı %17,10 iken, 2019 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı ise %23,35 olarak gerçekleşmiştir.

Bu anlamda ilgili tablodan da görülebileceği gibi personel giderlerinin hem gider bütçesine hem de gelir bütçesine oranı hafif esneklik göstermektedir. Personel giderlerinin belediyemiz bütçesine oranını %30'un altında tutmak amaç ve hedefimizdir.

Temel hedeflerimizden biri olan yatırımların sürdürülebilirliğini sağlama ilkesinde cari giderler içinde yer alan personel giderlerini azaltıcı çalışma yapmaktan geçtiği kaçınılmazdır.

Personel giderlerini azaltıcı çalışmalar kurumumuzca yapılmakta olup ayrıca Sayın bütün Meclis üyelerimiz de kararlı bir şekilde katkı sağlamaktadırlar. Ayrıca bütün Meclis üyelerimize desteklerinden dolayı teşekkür ederim.

2020 yılı sonu itibariyle Belediyemizin borçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2019-2020 YILI SONU İTİBARIYLA BORÇLAR TABLOSU			
S.N.	BORCUN NEVİ	2019 BORCUN MİKTARI (TL.)	2020 BORCUN MİKTARI (TL.)
	KURUMLARA OLAN BORÇLAR		
01	Atık su Arıtma Tesisi Dış Kredi Borcu	48.648.741,01	76.046.881,68
02	Atık su Arıtma Tesisi Hazineye borç	68.185.094,24	76.057.149,51
	ARITMA TESİSİ BORÇ TOPLAMI	116.833.835,25	152.104.031,19
03	İller Bankası	19.795.219,56	26.886.064,61
	İLLER BANKASI TOPLAMI	19.795.219,56	26.886.064,61
04	Karaelmas Vergi Dairesi (UZLAŞMA)	25.157.085,28	25.157.085,28
05	Uzun Mehmet Vergi Dairesi 6736 yap.	35.205.047,91	32.556.455,62
	Uzun Mehmet Vergi Dairesi 7256 yap.	0,00	8.385.384,94
	Uzun Mehmet Vergi Dairesi cari		1.535.791,59
	VERGİ TOPLAMI	60.362.133,19	67.634.717,43
06	Sosyal Güvenlik Kurumu(UZLAŞMA)	24.284.361,00	21.732.671,08
	Sosyal Güvenlik Kurumu 7256 yapı.	121.640.962,16	134.863.731,06
	Soyal Güvenlik Kurumu (S.G.K.)cari		690.237,62
	EmekliSandığı6736-7020-apılandırma	27.646.079,55	21.826.398,32
	Emekli Sandığı 7256 Yapılandırma		8.816.412,24
	Emekli Sandığı cariler		2.219.412,26
	SOSYAL GÜVENLİK TOPLAMI	173.571.402,71	190.148.862,58
07	Tedaş Genel Müdürlüğü(2004-2009)	5.999.161,71	10.705.772,11
08	Türkiye Belediyeler Birliği	0,00	0,00
09	Zonçeb borçları	472.448,23	0,00
10	Zontab Borçları	1.405.495,41	1.548.981,61
11	Kalkınma Ajansı Borçları	5.130.716,95	5.971.053,07
12	Metropolitan Belediyeler Birliği	1.854.877,55	0,00
13	KültürveTabiat Var.7256Yapılandırma	1.618.369,40	4.031.637,89
	KültürveTabiat Var.CARİ		192.465,85
14	Devlet Demir Yolları	914.294,98	506.904,39
	DİĞER KURUMLAR TOPLAMI	17.395.364,23	22.956.814,92
	BÜTÇE EMANETLERİ BORÇLARI		
15	Belediye Personel Limited. Şti.	14.338.608,04	25.217.925,53
16	Hizmet Alımları Borçları	18.630.435,93	11.500.000,00
17	Müteahitler	7.606.363,50	2.054.001,37
18	Diğer(Piyasa)	1.960.857,30	0,00
19	Nakit teminat emanetleri	0,00	3.725.483,13
	TOPLAM	42.536.264,77	42.497.410,03
	TOPLAM	430.494.229,71	502.227.900,76

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 maddesi gereği Zonguldak Belediye Meclisinin 04.01 tarih ve 3 Sayılı kararı ile Belediyemizin 2020 yılı içinde yapmış olduğu iş ve işlemleri Denetlemek üzere Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Faaliyet raporu hazırlanma aşamasında henüz denetim sonuçlanmamıştır. Denetim Komisyonunca Denetim yapılan müdürlüklerden istenen bilgi belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir şekilde hazırlanarak komisyona sunulmuştur. Dış Denetim olarak Belediyemiz 2020 yılı iş ve işlemleri açısından Sayıştay denetçileri tarafından henüz denetlenmemiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Resmi Gazete 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan Belediyemiz 2020 yılı Faaliyet raporuna esas sonuçlar tablolar halinde aşağıda gösterildiği gibidir.

2020 YILI PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Amaç A 1 Şeffaf mali Sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verilebilir bir yapıya kavuşturmak.

Hedef H1.1 Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %78 gerçekleşme sağlamak.

Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedef	2020 yılı Gerçek.
1 PG1.1.: Tahsilatın tahakkuka oranı %	78	81

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

Çalışanlarımız ve Kent halkının ortak katılımı, kaynakların dengeli kullanımı ve uygun zaman planlaması ile yasalar çerçevesinde ve genel politikalar doğrultusunda, ilimiz halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak, geleceğe taşımak ve Zonguldak kentinin misyonunun gerçekleşmesini sağlamak.

GÖREV TANIMI :

Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek, İlimiz ve Belediyemiz Yönetim Üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek ve Belediye ile Basın arasında karşılıklı bilgi akışını sağlamak.

Çalışmalarını Makamdan aldığı talimatlar doğrultusunda Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak

Makamın her türlü yazışmalarını yapmak, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini ilgili birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak ve Makamı bilgilendirmek.

Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetleri değerlendirip, Belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlerinin sağlanması için ilgili Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.

Vatandaş, Kurum ve Kuruluşlardan gelen görüşme taleplerinin takibini yapmak, Başkanımızın program çerçevesine uygun zamanlarda randevu taleplerini karşılamak.

Açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına gerekli bilgilendirme mesajı (telgraf, çelenk ya da çiçek) göndermektir.

Belediye Başkanının seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak, toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek.

Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek.

Yazılı ve sözlü Basının takip edilerek Belediye hakkında çıkan haberlerden arşiv oluşturulmasını, cevap verilmesinin söz konusu olduğu durumlarda Başkan onayı ile gerekli işlemlerin yapılmasını koordine etmek.

Programların sosyal ve kültürel etkinliklerin ve Belediye tarafından gerçekleştirilen kampanyaların halka ve gerekli yerlere duyurulmasını sağlamak.

Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin ve yapılan çalışmaların fotoğraflanarak veya video kaydı yapılarak arşivlenmesini sağlamak.

Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek halkın talep ve şikayetlerinin öğrenilmesini ve Başkanlık Makamına raporlanmasını sağlamak. (Pandemi nedeni ile yapılamamıştır.)

İlgili kişilere kutlama ve taziye kartlarının gönderilmesini sağlamak.

Belediyenin politikasına uygun olarak Müdürlük hedeflerini belirlemek, takip ve koordine etmek.

Müdürlüğü ile ilgili yatırım planlarını ve bütçeyi hazırlayarak onaya sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek.

Belediye içi ve dışı toplantı ve görüşmelerde Müdürlüğü adına Belediye'yi temsil etmek.

Sorumlu olduğu Müdürlüğün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.

Özel Kalem Müdürlüğü Organizasyon Şeması



FAALİYET RAPORU

Zonguldak'ta kutlanan Resmi Bayramlarda, Vilayet Toplantılarında Belediye Başkanlığımız temsil edilerek önemli gün ve Bayramlarda Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları tespit edilerek hazırlıklar yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza yapılan Resmi ve Özel tüm davetlerin sözlü veya yazılı cevaplandırılarak ilgili kuruluşlara ulaşması sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması dosyalanması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızın Bakanlıklar, Genel Müdürlükler ve Belediyeler nezdinde yapılan toplantılara katılması sağlanmış, katılamadıklarına temsilen çelenk, çiçek ve mesaj çekilmiştir.

İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ataması yapılan yöneticilerin Başkanlık makamımızca ziyaretleri sağlanmış, Başkanlık Makamımızca atanan yöneticileri ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize Resmi ziyaretlerde bulunan Bakanlık, Belediye Başkanları ve siyasi parti temsilcilerine, Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağırılama kapsamında misafir edilerek ağırlanmışlardır.

Başkanlık Makamımızın İlimiz dahilinde vuku bulan pandemi nedeni ile cenazelere katılım sağlanamaması nedeni ile Belediye Başkanımızca cenaze sahiplerine taziye telefonu ile başsağlığı dileklerinde bulunulması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımıza gelen 22 düğün, nişan, nikah davetlerine katılımı sağlanmış ve çiftlere fincan takımı hediye edilmiştir, pandemi nedeniyle katılamadığı törenlere çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir.

Başkanlık Makamımıza Kamu, Özel Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Dernekler, Sivil toplum kuruluşları ve esnaflarımızdan gelen açılış, Başkanlık Makamımızın program yoğunluğu ve pandemi nedeniyle katılım sağlanılamayan etkinliklere Başkanlık makamı adına kutlama ve başarı telgrafları iletilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Başkanlık Makamımıza görevlendirilen öğrencimize, Okul Müdürü ve Öğretmenlerimize hediye takdim edilerek talepleri ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

İlimizin Kültürünü yansıtan 120 adet Devrek Bastonu, Başkanlık Makamını ziyaret eden yerli ve yabancı, konuklar ile Belediye Başkanımızın, Başbakanlık, Bakanlıklar ve Belediyelere yapmış olduğu ziyaretler de takdim etmiştir.

Belediyemiz, Zonguldak Valiliği ve Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen "Tableti olmayan Kalmasın" kampanyası başlatılarak ihtiyaç sahiplerine tablet dağıtımı yapılmıştır.



24 Temmuz Basın Bayramı olması nedeni ile İlimiz de bulunan Basın mensuplarına yemek verilmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü olması nedeni ile İlimizde bulunan okullar ziyaret edilerek Öğretmenlerimize kalem hediye edilmiştir.

Başkanlık Makamımıza İlimizde bulunan okullardan öğrencilerin ziyaretleri sağlanmış ve kendilerine 1000 adet santraç takımı hediye verilmiştir.

Belediyemiz Meclis Üyelerimizin; Meclis, Encümen, komisyon ve yollukları hesap edilerek ödentilerinin yapılması sağlanmıştır.

Milli ve Dini Bayramlar ile Yeni yıl ve özel günlerde sosyal medyada, görsel ve yazılı medya da Başkanlık Makamı adına kutlamaların yapılması sağlanmıştır.

Yeni yıl nedeniyle muhtaç ailelere 70 adet yılbaşı sepeti hazırlanarak hediye edilmiştir, Resmi Kurum ve Kuruluşlara da 1 000 adet duvar ve masa takvimi dağıtılmıştır.

Zabıta haftası olması nedeni ile Zabıta personellerimize 60 adet kalem hediye edilmiştir.



25 Eylül-01 Ekim 2020 tarihleri arası İtfaiye Haftası olması nedeni ile İtfaiye Müdürlüğünde etkinlik yapılmıştır.



Muhtarlar Haftası olması nedeni ile Muhtarlarımıza Başkanlığımız tarafından kalem hediye edilmiştir.



Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar, Kandil günlerinde 3000 adet kandil simidi dağıtılmıştır. Özel günlerde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Teşebbüs ve Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Sivil Toplum Kuruluşları, Sendikalar ve Belediyemiz personeli ziyaret edilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin Makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapılmıştır.

Belediyemize il dışından gelen konuk ve ekiplere, çeşitli projeler kapsamında İlimize gelen sivil toplum kuruluşlarına Resmi ziyaretlerde bulunan Bakanlık ve siyasi parti temsilcilerine, Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağırlama kapsamında misafir edilerek ağırlanmışlardır.

İlimizi ve Belediyemizi temsilen Belediye Başkanımızın 60 İl dışı çalışma programları hazırlanarak, çeşitli projeler kapsamında Belediyemiz adına başkanlık makamımızın temsili sağlanmıştır.

Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır.

İlimizdeki Resmi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak Sosyal Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İlimizde bulunan Kamu ve Tüzel kişiliğe sahip kurum ve kuruluşlara ait yönetim ve üyeler ile toplantılar yapılarak sorunların çözümü çalışmalarında ilgili Müdürlükler bilgilendirilmiştir.

Zonguldak Belediyesi bünyesinde yürütülen çalışmaların web sayfamız Basın-Yayın ve İlan Panolarımız ile halkımıza yeterli ölçüde bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.

24 Kasım Öğretmenler gününde İlimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ve Özel Okullar da görev yapan öğretmenlere öğretmenler günü kutlamaları yapılmış, ayrıca bütün okullar ziyaret edilerek hediyeler verilmiştir ve çeşitli etkinliklere katılımı sağlanmıştır.



Kadına Yönelik Şiddete Hayır kapsamında Konferans düzenlenmiştir.



Görsel ve yazılı medya kuruluşlarının Zonguldak Belediyesi ile ilgili bilgi, belge ve röportaj istekleri yerine getirilmiştir. Bu dönem içerisinde Belediye Başkanımız Televizyon, Radyo, Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine bilgi, belge ve söyleşi sunmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı Basın Bürosu tarafından Başkanlık Makamınca yapılan bütün etkinlikler Basına ve Sosyal Medyada bilgi verilerek katılımları sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızca Ülke ve İlimiz sorunları ile ilgili özel gün ve zamanlarda basın açıklaması hazırlanarak halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

İlimizde bulunan yazılı ve görsel Basın ile ilgili özel günlerde Belediye Başkanımızın basına ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile Özel günlerde mesaj çekilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak beklenti, şikayet ve talepleri alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.527.263,89	2.202.600,03	1.099.994,79
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	118.966,09	132.000,05	97.684,77
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	800.011,65	2.356.873,79	687.670,03
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	110.000,00	180,00
	GENEL TOPLAM	2.446.241,63	4.801.473,87	1.885.529,59

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Zonguldak Belediyesinin mali yılda uygulanacak bütçe hazırlık çalışmalarını koordine edip gelir ve gider bütçesini hazırlama, bütçede bulunan ödeneklerin harcamalarına izin vermek, yapılan harcama ve tahsilatların, her türlü banka, nakit, mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, belediye gelirlerini takip, tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak, dış denetim elemanlarına hesap vermek, mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama yapmak

HİZMET ALANLARI

1-GİDER BİRİMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunlarında belirtildiği şekilde Belediye Bütçesini hazırlayıp, ilgili kanunlardaki aşamaları izleyerek Meclisten geçmesine müteakip ödemelerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygunluğunu denetlemekte, ödemelerin bir program içinde yapılmasını sağlamaktadır. Yıl içerisinde ödeneği bitecek veya yıl sonuna kadar yetmeyeceği kesin olan harcama kalemlerine bölümler arası aktarma veya gerektiğinde ek ödeneğin yapılması ve kesin hesabın Encümen ve Belediye Meclisince kabulünden sonra yönetim dönemi hesabıyla birlikte Sayıştay'a sunulmasını sağlamaktadır.

Yevmiye, Banka, Bütçe Gelirleri, Bütçe Ödenekleri, Adi Emanetler, Bütçe Emanetleri, Avans ve Krediler Defteri kayıtlarını tutarak her ay aylık mizan ve cetveller düzenlenerek denetim komisyonuna sunulmaktadır.

Belediyede görev yapan memur ve işçi personelin maaşlarının ödenmesi, sigorta primleri, emekli kesenekleri ve vergi kesintilerinin yasal sürelerinde tahakkuklarının gerçekleştirilmesi gibi yasal sorumlulukların yürütülmesini sağlamaktadır.

2-GELİR BİRİMİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile bu kanunların uygulanması ile ilgili 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ve bu kanunlar çerçevesinde yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Belediye Meclisinin 10.10.2007 tarih ve 144 sayılı kararı ile çıkarılan Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda ve 5018 Sayılı Kanunun verdiği yetkiler doğrultusunda çalışmaktadır. Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkukunu, tahsilini ve takibini yapmaktadır. Elde edilen gelirleri bütçenin ilgili kodlarına kaydetmektedir.

Amaç A.1	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmak.
Hedefler H.1.1	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %82 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1 Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	77	78	81
Açıklama:			

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.088.253,53	5.680.721,39	4.166.520,53
02	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	576.378,46	1.172.000,00	516.915,12
03	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	107.685,42	749.206,30	239.437,82
04	FAİZ GİDERLERİ	1.814.974,81	12.154.315,70	2.389.506,90
05	CARİ TRANSFERLER	2.363.709,94	5.914.795,92	2.541.478,37
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.249.689,00	8.427.114,14	1.954.799,14
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	11.200.691,16	34.098.153,45	11.808.657,88

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- MECLİS BÜROSU

2020 yılı içerisinde Coronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile Cumhurbaşkanlığımızın genelgesi doğrultusunda Nisan-Mayıs-Haziran ayı meclis toplantıları yapılamamış olup 8 olağan, 1 olağan üstü olmak üzere toplam 9 meclis toplantısı yapılmış ve bu toplantılar neticesinde 110 konu karar altına alınmıştır. Alınan bu kararlar öncelikli olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Zonguldak Valiliğine gönderilmiş ve takibinde kanuni gerekleri yerine getirilmek üzere ilgili dairelerine zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Ayrıca; İhtisas Komisyonları Raporları ile Belediye Meclisimizce karara bağlanan kararlar gerekli onayları alındıktan sonra Meclis Bürosunca Belediyemiz Resmi web sayfasında periyodik olarak tanzimleri yapılarak halkımıza sunulmaktadır. Verilen bu hizmet sayesinde halkımız Belediye Meclisimizin almış olduğu kararları inceleyerek, şeffaf belediyecilik anlayışı gereği bilgi sahibi olabilmektedirler.

MECLİS KARARLARININ KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI		
1	Plan ve Bütçe Komisyonu	54
2	İmar Komisyonu	12
3	Türlü İşler Komisyonu	3
4	Trafik Komisyonu	6
5	Kültür Turizm ve Çevre Komisyonu	0
6	Kadın Davanışması Komisyonu	0
7	Komisyonlara Müşterek Havale	5
TOPLAM		80

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Başkanlık	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9
Zabıta Müdürlüğü	5
İtfaiye Müdürlüğü	1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8
İşletme Müdürlüğü	5
İns.Kay.ve Eğt. Müdürlüğü	8
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
Meclis Üyeleri - Önergeler	5
Meclis Üyeleri İzinleri	17
Gündem Harici Gelen Konular	1
TOPLAM	110



Belediye Meclis Toplantısı

B-ENCÜMEN BÜROSU

2020 yılı içerisinde 95 Encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 336 evrak görüşülmüştür.

Alınmış olan Encümen Kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı şu şekildedir.

S.N.	KARAR KONUSU	KARAR SAYISI
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3
2	Fen İşleri Müdürlüğü	1
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	51
4	İşletme Müdürlüğü	178
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
6	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
7	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
9	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
11	Zabıta Müdürlüğü	88
	T O P L A M	336

C-EVLENDİRME BÜROSU:

2020 yılı içinde 671 adet çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı içinde 429 törensiz oda nikahı, 146 Nikah Salonunda törenli nikah ve 96 adette Belediye harici düğün salonlarında nikah akti gerçekleştirilmiştir. 15 adet törensiz nikah kendi istekleri doğrultusunda iptal edilmiştir. Evlendirme memurluğu bünyesinde yapılmış olan tüm nikah akitleri ile ilgili bildirimler gününde ve düzgün olarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2020 yılı içinde yapılan nikah işlemlerinden alınmış olan gelir ise şu şekildedir;

YAPILAN NİKAH ÇEŞİDİ	2020	
	ADEDİ	TL KARŞILIĞI
Törensiz Nikah	429	429x140=60.060,00
Törenli Nikah – Nikah Salonu	146	415x146=60.590,00
Düğün Salonunda yapılan Nikah	96	96x470=45.120,00
İptal edilen törensiz nikah	15	15x140=2.100,00
T O P L A M	671	167.870,00

Ayrıca Belediyemiz dışında yapılacak olan nikahlar için talepleri gereği 38 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

D-GENEL EVRAK BÜROSU:

Belediyemize Resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi e mail ve dilekçe talep ve şikayet olmak üzere toplam 36.287 adet EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programı üzerinden evrak girişi gerçekleşmiştir.

Belediyemizden Resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi, e mail ve dilekçelere EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programı üzerinden ve fiziki olarak 28.145 adet evrak gönderilmiştir.

Belediyemize 52 adet gizli yazı gelmiş, 46 adet gizli yazı gönderimi gerçekleşmiştir.

Belediyemizden 1.308 adet iadeli taahhütlü posta ve 2.482 adet normal posta gönderimi yapılmıştır.

Belediyemizin 2020 – 2024 yılları arası Stratejik Planı Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleri ile ilgili bölümü ve yine Belediyemiz 2020 yılı Performans Programındaki Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleri, faaliyet ve hizmetleri bölümünde yer alan hususlar aksatılmadan eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.1	Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Belediyemizce gelen CİMER – Açık Kapı Projesi dilekçeler ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	80	85	85
2	PG2.1.2: Vatandaş talep ve şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	14	13	13

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.029.679,63	1.423.252,53	805.496,57
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	137.393,88	200.000,00	140.238,10
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	160.181,87	447.813,90	159.065,70
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	15.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	1.327.255,38	2.086.066,43	1.104.800,37

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Dünyada hızla değişen teknolojiye paralel olarak ortaya çıkan insan kaynakları alanındaki gelişmeleri yakından takip eden Kurum olmayı hedefledik.

Kurumumuzu geleceğe güçlü bir biçimde taşıyacak en önemli varlığımız yüksek nitelikli çalışanlarımızdır. Gereksinim duyulan insan kaynağını çağdaş insan kaynakları tekniklerini kullanarak seçmek, teknolojik altyapımızdaki gelişmelere uyum sağlayacak yönde geliştirmek, yükselme olanakları yaratmak ve çalışan memnuniyetini en üst düzeyde tutmak temel politikamızdır.

GÖREVLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personellerin, işe alınmalarından, atanmalarına, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümüne, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlemlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevleri yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

FAALİYETLER VE HİZMETLER:

- 1- İnsan Kaynakları temini faaliyetleri
- 2- Özlük haklarının takibi faaliyeti
- 3- Genel evrak faaliyeti
- 4- Hizmetiçi eğitim faaliyeti
- 5- Bordro işlemleri

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.2	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Hizmet içi eğitim programı düzenlemek
Açıklamalar: Türkiye Belediyeler Birliği, AFAD, İl Sağlık Müdürlüğü vb. kurumlarla işbirliği yaparak kapsamlı eğitimler düzenlemek.	

Performans Göstergeleri	2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1 P.G2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	22	23	24
2 PG2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	200	220	230
3 PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	70	80	92,82

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI

	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	493.485,85	990.000,00	883.277,31
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	73.214,66	146.000,00	119.690,77
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	30.299,97	406.550,50	31.654,93
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	597.000,48	1.542.550,50	1.034.623,01

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE İŞLEYİŞ :

1. Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek, kanuni takip ve icra işlerini yürütmek olan temel görevlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen işler de Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevlerindendir.

- Belediye Başkanlığı'nca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak.
- Belediye bünyesinde hazırlanacak Yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili dairelere yardımda bulunmak.
- Belediye Başkanı ile her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak.
- Belediyenin taraf olduğu sözleşmelerden doğan haklarını, ilgili birimlerden, Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden, ilgili evrak, belge, bilgi, doküman ve bu türden yazılı talep halinde korumak üzere gereğini ifa etmek,
- Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak, bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak,
- İlgili dairesi tarafından bildirilen Belediye Başkanlığı'na borcu bulunan kişiler aleyhine icra takibi başlatmak ,

2. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde çalışan memur ve müstahdemler kendilerine tevdi edilen işlerde gereken dikkat, basiret, sürat ve gizlilik göstermekle yükümlüdür. Aksine davranışlardan şahsen sorumludurlar.

3. Belediye ile ilgili adli ve/veya idari davalara ilişkin kararların kanun yollarından geçirilmesi esastır. Ancak konu hakkında yerleşmiş Yargıtay veya Danıştay kararlarının bulunması veya temyiz sonrası kesinleşmiş emsal kararların bulunması ve temyizde Belediye'nin hukuki yararının bulunmaması halinde, Belediye Başkanından temyizden vazgeçme kararı alması ile iş bu kararlar temyiz edilmez.

4. Vergi, resim, harç dışındaki uyuşmazlıklarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen sınır dahilinde davayı kabul, davadan feragat ve davanın sulh yolu ile çözümlenmesinde Belediye Encümeni veya Meclisinin kararları çerçevesinde; davayı takip eden avukatın işlem yapması gerekmektedir. Ancak Belediyenin menfaati olduğu durumlarda ilk duruşmada avukat, Belediye Başkanının verdiği yetki çerçevesinde davanın kabulü veya davadan feragat hakkında yetkisini kullanabilir. Böyle bir durumda konunun kabul veya feragate ilişkin beyanda bulunulan günü takip eden ilk toplantısında Belediye Encümeni'nce konunun görüşülmesi için gündemine alınacaktır.

5. Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli Müdür ve diğer avukatlar yargı organlarındaki duruşma, keşif, murafla, icra takip işlemleri ve dosya inceleme ile bu görevlerinin yerine getirilmesinde faydalanacakları inceleme, görüşme, danışma görevleri dışında kalan çalışma saatlerinde görev yerindeki bürosunda bulunur.

6. Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi olan dava ve icra takipleri üzerine, dava ile ilgili dosya açılır. Davalara ait dosyalarda dava ile ilgili tüm yazışmalar, deliller ve duruşma zabıtları bulunur. Belediye Başkanlığı leyh ve aleyhine açılmış tüm davalar ve icra takipleri; dava ve icra esas defterine kaydedilir.

7. Belediye leyh ve aleyhine açılmış davalar ve/veya icra takipleri Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi edildiğinde; dava ve/veya icra takibi konusu hakkındaki ilgili bilgi ve belgeler ilgili dairesinden (Müdürlükten) yazılı olarak istenir. İlgili Müdürlük tarafından verilen bilgi ve belge çerçevesinde dava ve/veya icra takibi ile ilgili savunma ve/veya iddialar ve de takipleri hazırlanır.
8. Belediyemize borçlu olan su aboneleri ve kiracılar ile yer tahsis bedeli borçluları aleyhine, ilgili Müdürlüklerin yazılı bildirimleri üzerine icra takibi ve tahsili için gerekli icrai işlemler Müdürlük nezdinde yapılacaktır.
9. Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar ile Müdürlükten çıkan evraklar giden-gelen evrak kayıt defterine ayrı ayrı numara verilmek sureti ile kaydedilir ve sırası ile giden -gelen evrak dosyalarında muhafaza edilir.
10. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce her yılsonunda iş cetveli tanzim edilerek Belediye Başkanlığı'na sunulur.

DAVALARIN SINIFLANDIRILMASI

Müdürlüğümüzün 01.01.2020 tarih ve 31.12.2020 tarihleri arasında çalışma dönemi içerisinde, Belediyemiz aleyhine açılan davalarla, Belediyemiz tarafından açılan davalar da dahil olmak üzere, önceki dönemden **devredilen 268 dava ile 2020 yılında açılan 97 dava olmak üzere toplam 365 dava görülmüştür.**

Toplam 365 davanın 71 adedi İş Mahkemeleri, 119 adedi İdare Mahkemesi, 19 adedi Vergi Mahkemesi, 58 adedi Asliye Hukuk Mahkemeleri, 6 adedi Sulh Hukuk Mahkemeleri, 13 adedi İcra Hukuk Mahkemesi, 69 adedi Asliye Ceza Mahkemeleri, 2 adedi Kadastro Mahkemesi ve 8 adedi Sulh Ceza Mahkemelerinde dava açılmıştır.

İşbu davalardan; 41 adedi lehe, 60 adedi aleyhe, 23 adedi kısmen lehe-kısmen aleyhe, 3 adedi görevsizlik, 3 adedi birleştirme ve 4 adedi karar verilmesine yer olmadığı hakkında karar verilmiş olup toplam 134 dava sonuçlanmıştır.

2020 yılı içinde görülen davalardan 115 adedi derdest, 52 adedi temyiz ve 64 istinaf yoluna başvurma olmak üzere toplam 231 dava 2021 yılına devrolunmuştur.

2020 yılı içinde Belediyemiz aleyhine alacaklılar tarafından 14 adet icra takibi başlatmış olup, Belediyemiz tarafından 82 adet icra takibi başlatılmıştır.

SU ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

2020 Yılı içerisinde Su İşleri Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 82 kişi hakkında icra takibi başlatılması talep edilmiş olup; icra takibi başlattığımız su abonelerinden;

- 11 adet abone borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş olup borcu bitmiştir.

Geri kalan 71 borçlu hakkında icra takipleri devam etmekte olup, icrai işlemlerin ayrıntısı aşağıda belirtilmiştir.

- 8 Borçlu hakkında maaş haczinden kesinti yapılmak üzere işyerlerine müzekkere yazılmış olup, borçluların maaşları üzerinde hacizler olduğundan dosyamız maaş haczinde sıraya alınmıştır.
- 3 Borçlunun her ay maaşından ¼'ü oranında kesinti yapılmaktadır.

- 2 Borçlunun icra dairesinde almakta olduğu emekli maaşından muvafakat vermiş ve maaşından her ay düzenli bir şekilde kesinti yapılmaktadır.
- 3 Borçlu hakkında adına kayıtlı araçlara haciz konulmuştur.
- 71 Borçlu hakkında borçlunun banka genel müdürlüklerine yazı yazılmış olup hesaplarına haciz konulmuştur.
- 10 Borçlu Belediyemize 7256 sayılı kanun gereği borcunu yapılandırmıştır. Yapılandırmalara uyulup uyulmadığı hususunda tarafımıza bilgi verilmesi amacıyla ilgili Müdürlüklere yazı yazılmıştır. Ayrıca daha önce açılmış olup 2020 yılına devreden icra dosyalarımızdan da 59 tanesi 2020 yılı içerisinde infaz edilmiştir.

2020 Yılı içerisinde çeşitli konularda 8 adet yazılı hukuki mütalaa verilmiş ve ihtiyaç duyulan hallerde de sözlü olarak Hukuki yardımda bulunulmuştur.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.3	Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.

Performans Hedefi	Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.
	• Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak. • Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak ve takip etmek bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak.

Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	PG2.3.1: Belediyemiz adına açılan dava sayısı	79	76	97
2	PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	70	75	71

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	465.472,09	870.000,00	617.371,65
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	59.826,83	80.000,00	67.264,25
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	490.273,17	1.926.394,40	540.333,69
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	1.015.572,09	2.876.394,40	1.224.969,59

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ilgili maddeleri uyarınca defin ve mezarlık hizmetleri hükümlerini uygulamak.
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 227 ve 228. Maddeleri ile 11410 Sayılı Kararname ve mezarlıklar tüzüğü hükümlerini uygulamak.
- 19.01.2010 Tarih ve 27467 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren mezarlık yerlerinin inşası ile cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında yönetmelik hükümlerini uygulamak.

MEZARLIK HİZMETLERİ

- Mezar yerlerinin açılıp kapatılması sağlanmıştır.
- Mezar yerlerinin bakım, onarım ve temizliği yapılmıştır.
- Kırat/Güntepe Mezarlığı faaliyete sokularak, bu mezarlığa ağırlık verilmeye başlanmıştır.
- Yeni mezarlık alanlarının tespitinde gerekli katkı sağlanmıştır.
- Cenaze yakınlarına bayan ve erkek kefen yardımı yapılmıştır.

2020 YILI FAALİYETLERİ

- 2020 yılında toplam 337 cenaze defnedilmiş olup defin yapılanlardan 13'ü fakirdir. Bu cenazelerden Asri Mezarlık ve Kırat Mevkii'nde yapılan definler ücretsiz olarak uygulanmıştır.
- Kırat/Güntepe Mezarlığı hizmete açılmış, bu mezarlığa 105 defin yapılmıştır. Bu mezarlıkta defin işleri devam etmektedir.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.4	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.

Performans Göstergeleri	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen
1 Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	70	80	80

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	178.217,21	247.000,00	196.853,12
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	21.803,20	33.000,00	24.936,82
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	100.498,65	575.165,21	224.271,61
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	300.519,06	855.165,21	446.061,55

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan genel iş ve işlemler:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görevleri 06.05.2016 tarih ve 10/77 sayılı Belediye Meclis kararı ile belirlenmiş olup aşağıda belirtildiği gibidir:

a-Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin yasal mevzuatı takip ederek her türlü değişikliklerde çalışmaları yeniden düzenleyerek gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

b-Stratejik plana, yatırım programlarına, performans programlarına ve müdürlüğü bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek ve harcama yapmak.

c-Müdürlükçe yapılan iş ve işlemlerin kayıtlarının tutulmasını ve bunların muhafazasını ve arşivlenmesini sağlamak.

d-Belediyenin Stratejik Planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı uygulamak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

e-Stratejik Planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

f- Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları doğrultusunda Belediye Faaliyet Raporunu hazırlamak.

g-Belediyenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.

h-Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları doğrultusunda Belediyenin Performans Programını hazırlamak.

i-Müdürlüğüne gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.

j-Belediyenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek.

k-AB ve diğer dış kaynakları fon ve hibe kaynaklar ile ulusal fonların kurumsal kullanımı için projeler geliştirmek, belediyenin diğer birimlerince üretilecek proje çalışmalarında bütünlük ve koordinasyonun sağlanması çalışmalarını yönlendirmek.

l-Ulusal ve uluslararası düzenlenen çalışma alanı ile ilgili eğitim, panel ve seminerlere katılım sağlamak

m-Kentimizin sosyal, kültürel, ekonomik ve benzeri alanlarda uluslararası tanınırlığının sağlanması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak

n-Kentimizin kardeşkentler ile olan ilişkilerinin sürdürülmesini sağlamak, kardeşkent taleplerini onaya sunmak, onay alınan kardeş kent ilişkilerinin tesis edilmesi için gerekli hazırlıkları, yazışmaları yapmak

o-Kardeş kentler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek üzere çalışmalar yapmak

- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 2020 Yılı Performans Programına göre faaliyetleri;

• Belediyemizin 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasındaki faaliyetlerini kapsayan 2019 yılı Faaliyet Raporu , 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince ve Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği usul ve esaslarına uygun olarak Müdürlükler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanmış, pandemi nedeni ile 3 ay meclis toplantıları yapılamadığından Temmuz 2020 oturumuna sunulmuş, 02.07.2020 tarih ve 47 sayılı Meclis kararı ile mevcudun oy çokluğu ile yeterli görülmesine karar verilmiştir.

- Belediyemizin 2021 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik çerçevesinde ve Performans Programı Hazırlama Rehberine göre Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları esas alınarak hazırlanıp 28/08/2020 tarihinde Belediye Encümenine, Kasım-2020 oturumunda Belediye Meclisine sunulmuş, 17.11.2020 tarih ve 100 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir.
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16. Maddesinin 2. Bendinde belirtildiği şekilde Temmuz 2020 tarihinde Stratejik Plan (2020-2024) altı aylık izleme raporu hazırlanarak başkanlık onayına sunulmuş, 28.07.2020 tarihinde onaylanmıştır.
- Belediyemizin 2019 Yılı Faaliyet Raporu ile 2021 Yılı Performans Programı ve 2020-2024 Stratejik Planı, Belediyemizin Web sayfasında yayınlanmaktadır.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.5	İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak, Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.

Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda projeler üretmek, belediyemizin tanınırlığını arttıracak faaliyetler gerçekleştirmek.
Açıklama: Avrupa Birliği, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, Bakanlık destekli hibeler araştırılarak proje çalışmaları yapılacaktır. İller Bankası A.Ş. aracılığı ile ulusal ve uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları, enerji verimliliğine yönelik projelerin geliştirilmesi, kardeş kent ilişkilerinin geliştirilerek yenilerinin kurulması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	PG2.5.1: Proje sayısı		3	2
2	PG2.5.2: Kardeş kent sayısı	6	-	-

- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen 2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı koordinasyonuyla hazırlamış olduğumuz ve mali desteğe hak kazanan **TR81/19/SODESGPD/0008** referans numaralı “**ZONGULDAK BELEDİYESİ ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ**” isimli projemiz, Kentimizde yaşamakta olan zihinsel, bedensel, görme, işitme, dil ve konuşma bozukluğu, yaygın gelişimsel bozukluk, öğrenme güçlüğü, hiperaktivite bozukluğu gibi çeşitli engel gruplarındaki bireyleri kapsamakta olup, onları **doğa ve deniz ile buluşturarak**, hayatlarına fark katmayı ve bu sayede diğer Şehirlerde örnek teşkil etmeyi hedeflemektedir.
- Zonguldak kent bütününde yaşayan engelli bireylerin bilimsel, sosyal ve kültürel aktivitelerle sosyal hayata katılmasını sağlamak, bilgi ve becerilerini çoğaltmak, toplumla entegrasyon zorluğu çekmeleri sebebiyle karşılaştıkları sosyolojik sorunlarına çözüm bulmak, yaşam kalitelerini artırmak, iş imkanı yaratabilmek, psikolojik ve pedagojik ihtiyaçlarını karşılamak üzere oluşturulması kurgulanan etkin ve güvenli kurumsal bir yapı ve bir sosyo-kültürel merkez kurmak ve bu sayede farkındalığı artırmak amacıyla hazırladığımız söz konusu projeye ilişkin uygulama süreci, **28.01.2020** tarihinde Zonguldak Belediyesi ile Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı arasında imzalanan destek sözleşmesiyle başlamıştır. Bahse konu yapım işi için 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre **13.03.2020**

tarihinde ihaleye çıkılmış olup, **13.05.2020** tarihinde imzalanan sözleşme ile **20.05.2020** tarihinde inşaatı başlanmıştır. İnşaatı tamamlanmış olan Engelsiz Yaşam merkezi binası dışında proje kapsamında yapılacak olan, diğer işlerin seviye oranı **% 95** civarındadır. Projenin tamamlanma süresi **21.12.2020** tarihi olup, sözleşme bedeli **2.250.000 TL**dir.

- Engelsiz Yaşam Merkezi binası tamamlanmış olup, projenin tamamlayıcısı olan çevre ve plaj düzenlemesi ile ekipman temini Belediyemiz tarafından yapılacaktır.
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programına yazdığımız – Temiz Çevre Temiz Zonguldak proje başvurusu kabul edilmedi.

PG 2.5.2 Kardeş Kent sayısı 6 adet

2020 yılında yeni bir Kardeşkent protokolü yapılmamıştır

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	215.328,06	345.000,00	288.752,88
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	32.329,01	50.000,00	43.538,00
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	6.375,05	100.000,00	5.390,70
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	254.032,12	495.000,00	337.681,58

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ

- Belediyemizin var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak,
- Teknolojiyi yakından izleyerek Belediyemiz tüm birimlerindeki personel ile vatandaşlarımıza faaliyetleri kapsamında hizmet vermek,
- Belediyemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına cevap vermek,
- Belediyemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

VİZYONUMUZ

- Belediyemiz personellerinin, gelişmiş ve çağdaş bilgisayar hizmetlerinden en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak, bunun için gerekli bilişim alt yapısını kurmak, işletmek ve geliştirmek
- Gün geçtikçe artan bilgisayar ve donanım ihtiyacını bugün ve gelecekte de karşılamak üzere internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak,
- Belediyemiz birimlerinin yazılım ihtiyacının karşılanması yanında, yazılım üretebilen düzeye gelmek için faaliyetlerde bulunmak,
- İlerleyen teknolojiye ayak uydurmak için Belediye personelinin uzmanlaşması yönünde çalışmalarda bulunmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Bilişim sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin olarak, Belediyemiz birimlerine destek vermek, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak
- Arızalı cihazlara ve ağ kaynaklı problemlere ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak
- Birimlerimize, istenildiğinde/gerekli olduğunda teknik destek sağlamak
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediyemiz bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak
- Web servis uygulamalarını kullanarak Belediyemiz birimlerinde iş akışını hızlandırmak
- Belediyemiz web sitesinin yönetimini sağlamak

FİZİKSEL YAPI

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Ana hizmet binası 5. Katında yer almakta olup;

- Bilgi İşlem Müdürü Odası
- Proje Destek Birimi Odası
- Teknik Destek Birimi Odası
- Kesintisiz Güç Kaynağı(UPS) Odası
- Ana Sistem (Sunucu) Odası olmak üzere toplam 5 Odada hizmet vermektedir.

- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan Yönetim Bilgi Sistem (SAMPAS) programının kullanım, destek ve yetkilendirme işlemlerini yapma;
- Gelen talepler doğrultusunda alınacak olan yazılım ve donanım ekipmanlarının yapılacak işe uygun özelliklerde olmasını belirleme;
- Belediyemize ait iç ve dış birimlerde bulunan yazılım ve donanımların fiziksel veya sanal (server, bilgisayar, yazıcı, yerel ağ, internet, virüs, OS, projeksiyonlu sunum vb. gibi) sorunlarına her türlü kurulum, teknik destek, bakım ve onarım desteği verilmesi faaliyetlerini bilişim teknolojileri bilinci ile sürdürmektedir.

TEKNİK ALTYAPI

Müdürlüğümüz bünyesinde;

- 5 Adet Fiziksel Sunucu
- 15 Adet Sanal Sunucu
- 1 adet Fiber 10 Gigabit Destekli Omurga Switch
- 8 Adet Poe Özellikli Gigabit Destekli 48+4 Port Switch (internet için)
- 1 Adet Poe Özellikli Gigabit Destekli 48+4 Port Switch (kameralar için)
- 1 Adet Fiber Metro Ethernet hattı (150 Mbps)
- 2 Adet Yedekleme Ünitesi
- 1 Adet Güvenlik Duvarı Ünitesi
- 6 Adet Bilgisayar
- 2 Adet Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı
- 1 Adet 80 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı (Genel Kullanım Amaçlı)
- 4 Adet Klima (Sistem Odası (1 Adet) Güç Kaynağı Odası (1 Adet))

Bulunmaktadır.

Amaç A3	Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
Hedef H3.1	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Teknolojik altyapı iyileştirilmeleri yapılarak e-belediye uygulamaları arttırılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020 hedeflenen	2020 gerçekleşen
1	PG3.1.1: Belediye Hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulama sayısı	0	5	
İç İşleri Bakanlığı tarafından hizmete sunulan E-belediye projesi içerisinde YBS uygulamaları bulunduğu P.G.3.1.2 de değerlendirilmiştir.				
2	PG3.1.2: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulama sayısı	0	30	9
Bakanlığın hizmete sunduğu modül sayısı kadar hedef gerçekleştirildi				
3	PG3.1.3: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama sayısı	0	1	1
4	PG3.1.4: e-Belediye Sistemini Kullanan birim sayısı	0	10	21

GENEL ÇALIŞMALARIMIZ

1. İNTERNET AĞ ALT YAPISI

Belediyemize gelen ana internet hattı bakır kablodan fiber kabloya dönüştürüldü. Kullanıcı bazlı internet hızımız 150 Mbps'ye yükseltildi. Böylece hem gelen hattın kaybı önlendi hem de internet hız arttırımı için altyapı sağlanmış oldu.

Elimizdeki fiziksel sunucuları ve kurulması planlanan sunucuları tek bir yer sunucuda toplayabilmek ve işlem hızımızı arttırabilmek için 6 TB Depolama alanı , 22 Ghz İşlemci ve 200 GB RAM bellek kapasiteli ana fiziksel sunucu alınıp kurulumu yapıldı.

Halihazırdaki sunucuların imajları yeni alınmış olan ana sunucuya yüklenerek sanallaştırıldı. Bunun için Ana Sunucuya VMWare yazılımı kurularak tüm sunucuların tek bir arayüz üzerinden kontrolü sağlandı.

Alınmakta olan Qnap yedeklerine ek olarak alınan Akronis yedekleme yazılımı ile eski sunucular sanallaştırılmış sunucuların yedekleme sunucuları olarak kullanılmaya başlandı.

Sunucu odasına diğer switchleri tek bir yerde toplayacak ve programlanmasına olanak sağlayacak omurga switch kurulumu yapıldı.

Belediye Ana Hizmet Binası tüm katlara ve Tahsilat Servisine POE destekli 48 Port Switch kurulumu yapıldı.

POE Destekli Switchler ayrı ayrı programlanarak her kat için ayrı bir IP bloğu (VLAN) oluşturuldu. Omurga Switch, katlarda bulunan akıllı switchlerin tek bir switch üzerinde toplanıp yapılandırıldıkları ağ üzerinden mevcut sunucularımız ve internet altyapımızı verilen yetkiler dahilinde kullanıldırılmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuş bir yapıdır. Ayrıca Omurga Switch çoklu internet kullanımı durumunda internet hızında oluşabilecek dar boğazın (bir bilgisayarın çok fazla diğer bilgisayarın az internet kullanması gibi) önüne geçmekte ve Poe switchlerde kurulan VLAN lar arası iletişimi sağlamaktadır. Yeni kurulumu yapılan Poe Destekli Switchler programlanabilir olduğundan kullanıcı bilgisayarlarına elle ip verme işlemine gerek kalmadı. Tüm bilgisayarlar otomatik ip almakta bu sayede ip çakışmalarının önüne geçmiş olduk.

Omurga Switchden tüm katlara kurmuş olduğumuz yeni switchlere fiber kablolama yapıldı. Böylece kullanmakta olduğumuz yerel internet ağının hızı 100 Mbpsden 1Gbpsye yani yaklaşık olarak 10 katına çıktı.

Katlarda bulunan switchlerden odalara odada bulunan bilgisayar ve yazıcı sayısı kadar(daha sonra gelmesi muhtemel personellerde düşünülerek) internet kablosu(CAT 6) çekildi.

Tüm odalardaki hublar toplanarak kullanmakta olduğumuz donanımın switchlere direk bağlantısı sağlandı. Böylece IP Telefonlar ve Kamera gibi Poe Destekli cihazlar ekstra güç kaynağı kullanmadan elektrik enerjisini ağ kablosundan almaktadır.

Belediye Ana Hizmet binasında hem personel için hem ziyaret eden vatandaşlarımız için ücretsiz WİFİ İnternet hizmeti sunulmaya başlandı.İki ayrı ücretsiz wifi noktası oluşturuldu. (ziyaretçi ağı ve personel ağı) Personeller yerel etki alanındaki kullanıcı adları ve şifreleri ile personel wifi ağına erişim sağlayabilirken ziyaretçilerde misafir ağına TC kimlik numaraları ile kolayca kaydolup bağlanabilmektedir.

2. YEREL ETKİ ALANI(zonguldakbld.local)

- Yeni bir sunucu oluşturularak(DC) Sunucu üzerine Active Directory kurulumu active directory ile beraber de zonguldakbld.local adlı yerel etki alanı oluşturuldu.
- Bilgisayar kullanıcı tüm personel için yeni etki alanımızda kullanıcı tanımlaması yapıldı ve personellerin kullandıkları bilgisayarlar etki alanına (domaine) dahil edildi.
- Active Directory ile tüm kullanıcı ve bilgisayar hesaplarını tek merkezden yönetme imkanı sağlandı.
- Active Directory Group Policy özelliği ile gruplar oluşturularak aynı birimde görev yapan personeller aynı gruba dahil edildi.
- Birimlerin kendi aralarında dosya paylaşımı yaparken kullanmaları için File Server(dosya sunucusu) oluşturuldu.
- Dosya Sunucusunda tüm kullanıcılara kullanıcıya özel klasör açıldı. Group Policy ile Talep eden tüm birimlere ortak klasör açıldı ve kullanıcılara erişim izni verildi.
- Active Directory DHCP Server ile ağda bulunan tüm bilgisayarların IP yönetimleri tek merkezden yapılmaya başlandı.
- Lisanslı 400 kullanıcı antivirüs programı alınarak tüm bilgisayarlara kurulumu yapıldı.
- Tüm Bilgisayarlara personellerin yazılımsal ihtiyaçlarını anında karşılamak üzere uzak masaüstü bağlantı yazılımı kurulumu yapıldı.

3. KAMERA GÜVENLİK SİSTEMİ

- Belediye Ana hizmet binasında bulunan tüm analog kameralar ve analog kameralara bağlı kayıt cihazları devre dışı bırakıldı.
- Mevcut IP kameralara ek olarak yeni İp kemara alımı yapılarak toplam kamera sayımız 37 ye çıkarıldı.
- Belediyemiz kritik noktalarına 37 kameranın kurulumu yapıldı.
- Bu 37 kameranın kaydı için iki adet NVR kayıt cihazı alınarak sunucu odasında kurulumu yapıldı.
- Söz konusu kameraların kayıt cihazı ile bağlantısını sağlamak için Belediye Zemin katında kurulmak üzere 1 adet 48 port POE Switch cihazı alındı ve kurulumu yapıldı.
- Tüm kameralardan Zemin Kat kamera switchine kablolama yapıldı.
- Gerekli yerlere (güvenlik vs.) kullanıcı tanımları yapılarak canlı izleme yetkisi verildi.
- Kameralarımız 27 günlük kayıt tutmaktadır.

4. İP TELEFON SANTRAL SİSTEMİ

- Belediyemize daha kurumsal bir kimlik kazandırmak adına Belediye ana hizmet binası ve dış birimlerde kullanılmakta olan analog centex telefonlar ve bu telefonlara ait hatların iptali gerçekleştirildi.
- IP Telefon Santral Sunucusu kurulumu yapıldı.
- İptal edilen telefonlar yerine İP telefonlar RJ45 ethernet bağlantısıyla her katta bulunan PoE destekli switchlere bağlandı ve sunucuyla bağlantısı gerçekleştirildi.
- Her bir telefon santral sunucusuna kaydedildi ve tüm telefonların dahili ve harici olarak kullanılabilmesi için gerekli işlemler yapıldı .
- İptal edilen hatlar yerine ip çoklu hat ve 444 06 67 özel servis numarası alınarak kullanıma sunulmuştur.
- Vatandaşlarımızın talep ve şikayetlerini daha hızlı ve verimli bir şekilde belediyemize iletebilmeleri için 444 06 67 numarası üzerine Sesli karşılama operatör sistemi kuruldu.
- Bu sistemle beraber tek bir kurumsal numara üzerinden vatandaşlarımıza hizmet verilmeye başlandı.

5. BEYAZ MASA YÖNETİM YAZILIMI

- Vatandaşlarımızın sosyal medya(facebook, twitter, instagram, whatsapp vs.) üzerinden talep ve şikayetlerini alıp değerlendirip çözüme ulaştırmak için Beyaz Masa Yönetim Yazılımı alınarak kurulumu yapıldı.
- Sistemi kullanacak personellere hizmet içi eğitimler düzenlendi. Tüm kullanıcılar için yeni kullanıcı tanımları ve yetkilendirmeleri yapıldı.
- Talep ve şikayetlerin takibi amacıyla birim müdürlerine birime gelen tüm taleplerin süreç kontrolünü (talebin kimden ne zaman geldiği, taleple ilgili görevlendirilen personel ve talebin sonucu) yapma yetkisi verildi.
- Vatandaşlarımızı bilgilendirme amacıyla toplu SMS hizmeti alındı.

6. E-BELEDİYE

- İçişleri Bakanlığınca yürütülen E-Belediye Projesi kapsamında hizmete açılmış olan modüllerden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) faal olarak kullanılmaya başlanmış Belediyemizin iç ve dış yazışmaları tamamen elektronik ortamda yapılamaya başlanmıştır.
- E-Belediye Projesi kapsamında aktif olan Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS) ve Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) modülleri ilgili personellerin resmi talepleri doğrultusunda personelimizin kullanımına açılmıştır.
- Araç Hak Mahrumiyet Modülü birimin talebi üzerine Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisinin kullanımına açılmıştır.
- Belediye Sosyal Yardım Takip Modülü (SYTS)birimin talebi üzerine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kullanımına açıldı.
- Evlendirme Modülü talep eden birimlerin ilgili personellerinin kullanımına açıldı.
- E-Belediye projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hazırladığı Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) modüllerinin eğitimi yapılmıştır.

PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ

- Belediyemiz tüm iç ve dış birimlerinede kurulu olan cihazları günlük olarak denetlenmesi yapılmaktadır.
- İşe yeni başlayan personellerin kart basım işleri yapılmaktadır
- Günlük olarak birimlerden gelen izin yazıları, istirahat raporları ve yurtiçi yurt dışı görev yazıları sisteme işlenmektedir.
- Personel devam durumu düzenli olarak raporlanmaktadır.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ(SAMPAŞ)

- Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) verilerinin günlük düzenli olarak yedekleri alınmaktadır.
- İhtiyaçlar doğrultusunda bankaların online tahsilat yapabilmeleri amacıyla web servis işlemleri yapıldı.
- Vatandaşlarımıza 24 saat hizmet verecek tahsilat ATM'sinin bağlantıları ve anında sistemimize yansımaları için gerekli işlemler yapıldı.
- Sistem bünyesindeki program ve modüllerinin olası sorunları yetkili firma ile görüşülerek giderilmiş, programın ihtiyaca göre güncellemeleri yapılmıştır.

DİĞER İŞLER

- Yıl içerisinde yaklaşık olarak birimlerde bulunan bilgisayarların 500 işletim sistemsel sorunu giderilecek şekilde teknik destek verilmiştir.
- Belediyemiz birimlerince alınan yeni bilgisayarların gerekli yazılımsal ayarlamaları, ek3. Parti yazılımlarının kurulumu ve ağ sistemine tanımlanmalarının ardından yönetim bilgi sistemi kurulup sisteme dahil edilerek kullanıcıya teslim edilmiştir.
- Güvenlik duvarı ile belediye ağının güvenliği sorunsuz bir şekilde korunmaya devam etmektedir.
- Kurumumuza ait resmî web sitesi (www.zonguldak.bel.tr) günün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmiştir ve güncellemeleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Ekonomik ve teknolojik ömrünü tamamlamış, donanımsal olarak arızalanmış, hurdaya ayrılması gereken bilgisayarlar ve çevre birimlerinin, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayabilecek özellikte olanlarının onarılarak yeniden sistem içinde kullanılabilir duruma getirilmesi ya da kullanılabilir parçalarının sistem içerisindeki bilgisayarlarda değerlendirilmesi çerçevesinde, belediyemize katma değer sağlamaya devam edilmiştir.
- Türk Telekom ile imzalamış olduğumuz Türk Telekom Sanal Özel Ağ (TTVPN) sözleşmesi kapsamında belediyemize ait tüm dış birimler (Belediye Ana Hizmet Binası dahil 15 nokta) ile belediyemiz ana binasının ağ olarak bütünleşmesi sağlanmış tek çatı altında toplanmıştır.
- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) işletimi, Müdürlüğümüzce kesintisiz olarak sürdürülmektedir.
- Halkımızın peşin ödeme yaparak su satın alabileceği Akıllı Sayaç uygulaması, gerekli yazılım ve donanımlarla başlatılmış ve işlemlerin mevcut sisteme entegrasi sağlanmıştır.
- Belediyemizin bina içi ve dışı yüksek çözünürlüklü güvenlik kameraları ile 7/24 çalışır durumdadır.
- Binamızın güvenlik kamera sisteminin, yetkili güvenlik ekibi tarafından monitörler ile 7/24 gözlenebilmesi sağlanmaktadır.
- Fener Gezi yolundaki tünelde 24 adet yüksek çözünürlüklü ve gece görüşlü kameralar hizmete devam etmektedir.
- Bankalarla (Vakıfbank, TEB, Garanti BBVA, Halkbank, Finansbank, Ziraat Bankası, Denizbank, Yapı Kredi Bankası)online tahsilat yapabilme için protokoller düzenlenmiş ve altyapı desteği sağlanmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	405.602,14	1.035.000,00	705.178,29
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	70.451,03	101.000,00	39.470,62
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	333.372,67	6.867.830,68	1.283.560,59
4	SERMAYE GİDERLERİ	76.000,00	250.000,00	48.954,70
	GENEL TOPLAM	885.425,84	8.253.830,68	2.077.164,20

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

“Kentin mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için, mevcut kent planı üzerinde gerekli araştırmalar yapılarak, kent planlarının işlerliğini çözüm üretecek şekilde artırmak ve Kent kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak suretiyle; kentsel gelişim sürecini tamamlamış, kentsel yeniden yapılanma sonrasında, kimliğini koruyan, küresel gelişim sürecine uyumlu, modern, sağlıklı ve planlı bir marka – kent kavramı oluşturmak”.

VİZYON:

“Kentsel Kimliğini koruyarak kalkınan, Katılımcı Planlama ile gelişen örnek bir Kent yaratmak.”

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

“İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği”; Zonguldak Belediye Meclisinin 23.11.2007 tarih ve 169 sayılı kararıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (m) bendi uyarınca onaylanmış olup 10 maddeden oluşmaktadır.

Bunun yanında Müdürlüğümüzün üstlendiği sorumluluklar arasında; Zonguldak Belediyesinin hizmet politikası ve prensip esasları çerçevesinde, kurum kültürü, misyonu, vizyonu ile Belediye - Müdürlük hedefleri doğrultusunda meri mevzuata uygun olarak çalışmak,

Tüm iş ve işlemlerin hatasız, kaliteli ve zamanında yapılmasına özen göstererek hizmet kalitesini iyileştirmek,

Mevcut kaynakları ve zamanı en verimli şekilde kullanarak hizmet maliyetlerini düşürmek ve tasarruf sağlamak,

Müdürlük hizmetlerinden faydalanan (personel ve halkımızın) Kuruma ve Müdürlüğe olan güven duygusunu geliştirmek,

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yapılmasında teknolojiyi azami seviyede kullanmak, görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programını yapmak, Müdürlük bütçesini hazırlamak, görev alanı ile ilgili Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapmak vb. sayılabilir.

GÖREV TANIMI:

Zonguldak Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 22.04.2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar hakkında 2006/9809 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup; İmar İşleri, Planlama ve Harita İşleri alt birimlerinden oluşur.

Yetki Alanı:

Müdürlüğümüzün yetki alanı içerisinde; Belediyemiz hudutları içinde, insan, toplum, çevre ilişkilerinde, kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak amacıyla, ilgili yasa ve yönetmelikleri ile genelgesi çerçevesinde; üst plan kararlarına uygun olarak, güncelleştirilmiş halihazır ve kadastral sınırları çizilmiş ayrıca Afet İşleri Genel Müdürlüğünce onanlı yerleşime uygunluk amaçlı zemin etütlerinin de belirlendiği haritalar üzerine, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerine de dayalı olarak Nazım ve Uygulama imar planını yaptırmak, onaya sunmak ve onanan Uygulama imar planı kararlarına göre uygulamaları ve denetlemeleri yine ilgili yasa ve yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda yapmak gibi işler bulunmaktadır.

Ayrıca gündeme gelecek yeni yasal düzenlemelere uygun ilgili görevlendirmeleri de gerçekleştirmektedir.

Görevleri:

Zonguldak Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, 3194 sayılı İmar Kanununa göre Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde üstlendiği görevleri ve bünyesi içinde uygulamaları aşağıda belirtilen başlıklar altında gerçekleştirilmektedir;

1-Şehir Planlama ile ilgili görevleri:

- Güncelleştirilmiş ve onaylı halihazır haritalar üzerinde kadastral sınırların da aktarıldığı paftalar üzerinde; yerleşim uygunluk amaçlı üretilen onanlı zemin etüdü sonuçlarına göre, imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından **Nazım İmar planı** kararlarının ve plan notlarının oluşturulması,
- Fiziksel yapı ile sosyal - ekonomik yapının belirlenerek oluşturulan mevcut arazi kullanım paftaları üzerine, onanlı üst plan kararlarına göre; ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin değerlendirildiği; imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından **Uygulama imar planı** kararlarının üretilmesi,
- Üst ölçek plan ve plan notlarına uygun olarak parsel, ada veya bölge bazında **Mevzii plan, İlave plan, Revizyon plan, Islah planı ve Tadilat İmar planı** çalışmalarını yapmak, uygulamada meydana gelen sorunları gerek planlama kararları gerekse plan notu çerçevesinde çözüm olanaklarını araştırmak ve sunmak,
- İlgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde üretilen imar planlarının; yine yasa ve yönetmelik ile genelgelerine uygun olarak ilgili onaya hazırlamak; yapılanları kontrol etmek ve onaylanması için Belediye meclisine sunmak, imar komisyonu çalışmalarına katılmak, onanan planların da ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek,
- Uygulama imar planlarına yönelik açılan davalarda kamu yararını gözeterek görüş oluşturmak, talep edilen ilgili belge ve bilgileri düzenlemek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlarca uygulama imar planı ile ilgili talep edilecek bilgi ve belgeleri hazırlamak,
- Bölgeye ait üst plan kararlarını değerlendirerek görüş üretmek ve bu görüş doğrultusunda eylem belirlemek; onanlı paftalarını ve kararlarını ilgili birimlere dağıtımını sağlamak (Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Kanalizasyon, Emlak vs),
- İmar planı yapım yetkisine sahip ilgili kurum ve kuruluşların bölgemize ait geliştirdikleriyle onanan planlama kararları hakkında görüş geliştirmek ve yine ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek (dolgu plan, serbest bölge vs),
- Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm planları geliştirmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Kentsel projeler üretmek, oluşturulan kentsel tasarım projelerinin öncesinde bu projelerin yürürlükteki uygulama imar planı kararlarına uyumluluğu konusunda görüş bildirmek,
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı kararlarını üretmek ve ilgili Koruma Kurulunda Belediyemizi temsil etmek, uygulamaları yürütmek, ayrıca yürürlüğe giren ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda "Koruma, Uygulama ve Denetim, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin" kurulmasına personel desteği sağlamak,
- Onaylanan ve kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına yönelik düzenlenecek 5 yıllık imar programı oluşturmak,
- Şehir Planlama işlevlerine uygun olarak arşiv ortamını oluşturmak, yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak suretiyle planlama verilerini tarihsel düzende korumak,
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.

2- İmar Uygulama ile ilgili görevleri:

- Kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına dönük olarak gerekli koordineyi sağlayarak imar programı uygulamasına katkıda bulunmak,
- İmarla ilgili gelen taleplere göre pafta, ada ve parsellere mevcut imar planı ve yönetmelikler şartlarında imar durumları düzenleme işlemleri yapmak,
- İlgililerin müracaatı halinde imar durumu yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı, avanproje, mimari ve statik-betonarme projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemlerinin yapılması,
- Gerekli görülen hallerde, parsel, ada veya bölge bazında, uygulamada ortaya çıkan sorunları ve imar planında görülen tıkanıkları aşmak için görüş ve bilgi üretmek, çözüm önerileri geliştirmek,
- İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit+ifraz+yola terk+kamuya ayrılan yerlerin terki+yoldan satın alma işlemlerinin hazırlanarak Belediye Encümeninden karar alınması ve ilgili kuruma gönderilerek yeni imar parselleri oluşturmak,
- İnşaat ruhsatı verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat irtifakı tasdiki işlemlerini yapmak,
- İmar planı ve proje ruhsat eklerine göre tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi verilen binaların yasal süreleri içinde Tapu Sicil Müdürlüğüne cins tashihi işlemleri için gerekli belge ve evrakların tetkiki ve tasdiki yapılarak ilgili makamlara bildirme işlemlerini yürütmek,
- İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından, ilgili vatandaşlardan, kamu ve kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve teklifleri tetkik ederek değerlendirmek, yanıtlamak; kurumlarla ilgili kayıt işlemlerini yapmak, arşiv oluşturmak ve yapılan tüm işlemlerin gerekli durumlarda bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak,
- Bölge, ada ve parsel bazında hazırlanan zemin etütleri yerinde denetlemek ve gerekli kontrolleri yapmak,
- Trafo yerlerinin ayrılmasında imar planı şartlarına uygunluğunu denetlem

3- Yapı Denetim ve Ruhsat ile ilgili görevleri:

- İmar planı şartlarında onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde inşaat ruhsat işlemlerini yürütmek,
- Ruhsat ve tanzim edilen yapıların ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kaidelerine uygun olarak inşa edilmesini denetlemek amacı ile 4708 sayılı denetim yasası çerçevesinde “Su basman (%20) taşıyıcı sistem (% 40) sıvaya hazır durumu (% 20) kalan bölüm (%20) oranlarında” kontrolleri yapılarak, hakedişleri denetlenerek her katta kalıp demir tutanakları, beton demir tutanakları ve beton basınç dayanım değerleri kontrol edilerek betonda nitelik denetimi, kabul koşullarını içeren TS 500 standardında değerlendirmeleri yapılarak standart yapılaşmayı sağlamak,
- Ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen denetlenen tüm seviyelerde olumlu sonuç alınan yapılara, yapı denetim firmalarının sorumluluk imzaları alınarak, yapının (%100) seviyesinde tamamlandığında “İş bitirme” tutanaklarını hazırlanması,
- İş bitirme tutanaklarının tanzimi sonucu yapıların Sivil Savunma Müdürlüğü’nün uygunluk yazısının onayı sonrası sigorta ve emlak vergileri bir defaya mahsus olmak üzere ödenen 2 nolu emlak vergisinin ödendiğine dair yazıların tamamlanması sonucu yapı kullanma izni tanziminin sağlanması,

- Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve ruhsatsız inşaa edilen yapılara ilgili yasa çerçevesinde yapı tatil tutanakları düzenlenerek, yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunularak yıkım ve para cezası kararlarını aldırarak, konu ile ilgili yasal yazışmaları takip etmek,
- İmar yasası gereği yıkım kararı alınan yapıların alt yapı tesislerinden faydalandırılmaması hususunda ilgili kurumlara bilgi aktarılması ve yıkım ihalesi kapsamında değerlendirilmesinin sağlanması,
- Yasal işlemleri tamamlanan ancak işgal edilen yapıların işgalden arındırılması hususunda Zabıta Müdürlüğü'nden talepte bulunmak,
- Yıkım kapsamında bulunan yapıların yıkımı esnasında ilgili kurumlara bilgi aktararak güvenlik, sağlık, alt yapı tesislerinin iptali ve diğer hususlarda organize edilmesini sağlamak,
- Devletin Hüküm ve tasarrufu altında bulunan arsa ve arazilerde veya özel-tüzelkişilere ait alanlarda izinsiz inşa edilen yapıların tespiti yapılarak 775 sayılı yasanın ilgili maddelerinin uygulanması konusunda Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışmaların yapılması,
- Yapı ilgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim etmek,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tespiti ve tebliğlerinin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre Encümen Kararı alınarak tehlikeli yapıların yıkımını sağlamak,
- Diğer Kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek,
- Mahkemelerden talep edilen proje bilgilerinin veya uygulamanın yerinde tetkik edilerek ilgili mahkemelere rapor olarak aktarılmasını sağlamak ayrıca; Hukuk İşleri Müdürlüğünden talep edilen geniş kapsamlı teknik görüşlerin hazırlanarak ilgili Müdürlüğün savunma kriterlerine katkı sağlamak,
- Müdürlüğümüze direkt olarak iletilen dilekçeler, Halkla ilişkiler ve Beyaz masa tarafından iletilen yazılı form ve e-mail iletilerinin değerlendirmesinin yapılarak yasal işlemlerini yürütmek ve çözümlerini üretmek,
- Mevcut yapıların güzel görünümünü oluşturarak yapılar arasında uyum sağlamak amacı ile dış cephe iyileştirme programlarının hazırlanması gerekli tebliğatların hazırlanması ve etaplar halinde hayata geçirilmesinin sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan komisyonlara üye olarak katılım sağlamak,
- Yapı denetim ve ruhsat bürosu işlemlerine uygun olarak arşiv ortamı oluşturmak ve yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak,
- İmar kalem şefliği çalışma disiplini içerisinde tüm yazışmaların, yapı ruhsatlarının, yapı kullanma izin belgelerinin, yıkım ruhsatlarının, encümen kararlarının, mühendis, mimar ve müteahhit kayıtlarının alınarak çalışmaların bir düzen içinde yürütülmesini sağlaması.

4- Harita ve Kamulaştırma ile ilgili görevleri;

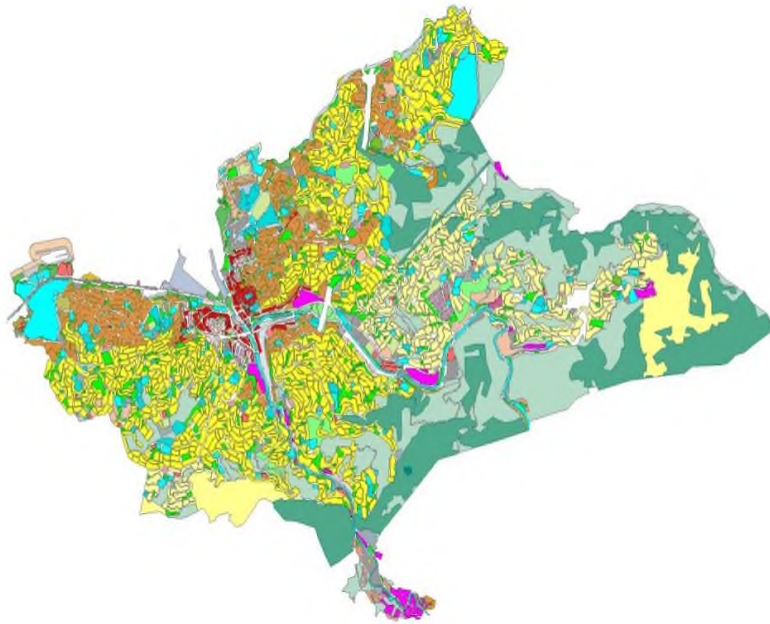
- İmar planı yapımına altlık teşkil eden; halihazır durumu sürekli güncelleştirilen ve kadastral sınır ve numaralarının işlendiği haritaları üretmek, ettirmek ve sayısal ortamda da arşivlenmesini sağlamak; talep halinde sayısal veya yazılı ortamda çoğaltmak, bununla ilgili birimlerin sevk ve idaresini sağlamak,
- İmar planı kararlarına uygun olarak, gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapmak ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonunda uygulamanın şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirmek,

- İmar planı, plan notları veya ilgili yönetmelikler çevresinde parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak,
- İmar programına uygun olarak ilgili yasa ve yönetmeliklerinde belirtildiği şekilde kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- İmar planına uygun olarak düzenlenen imar durumuna istinaden, inşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol çalışmalarında siyah kot tespitleri, gerektiğinde gabari ölçümleri yapmak,
- Belediyemize ait taşınmaz malların Belediyemiz sınırları içinde dökümünün tutulması ve bu dökümün sürekli güncelleştirilmesi,
- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda Belediye Meclisine öneri sunmak,
- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortaklaşa numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olmayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmek,
- Ruhsatlı yeni yapılarda temel aplikasyonu ve su basman kontrollerini yapmak.

5.Hedeflenen Faaliyetler

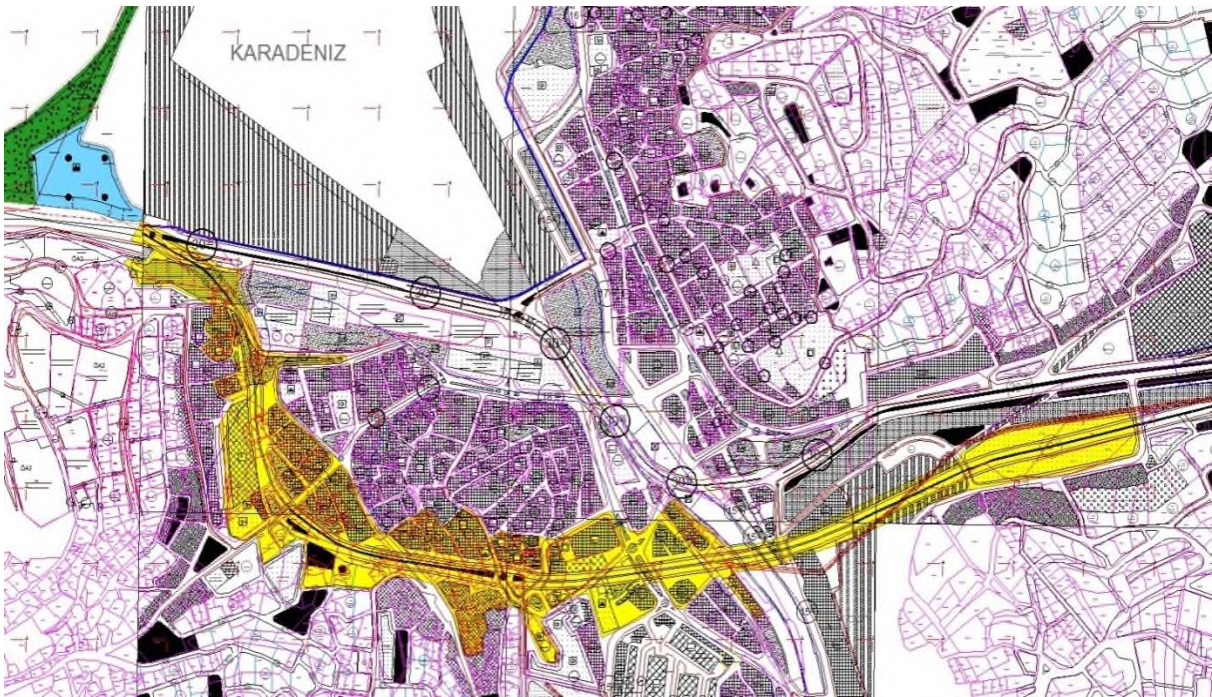
5.a. Mülkiyet Sorunlarının Çözümü

Mülkiyet sorunu ve kentsel gelişim için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşma için yapılması düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak ya da revize edilecektir.



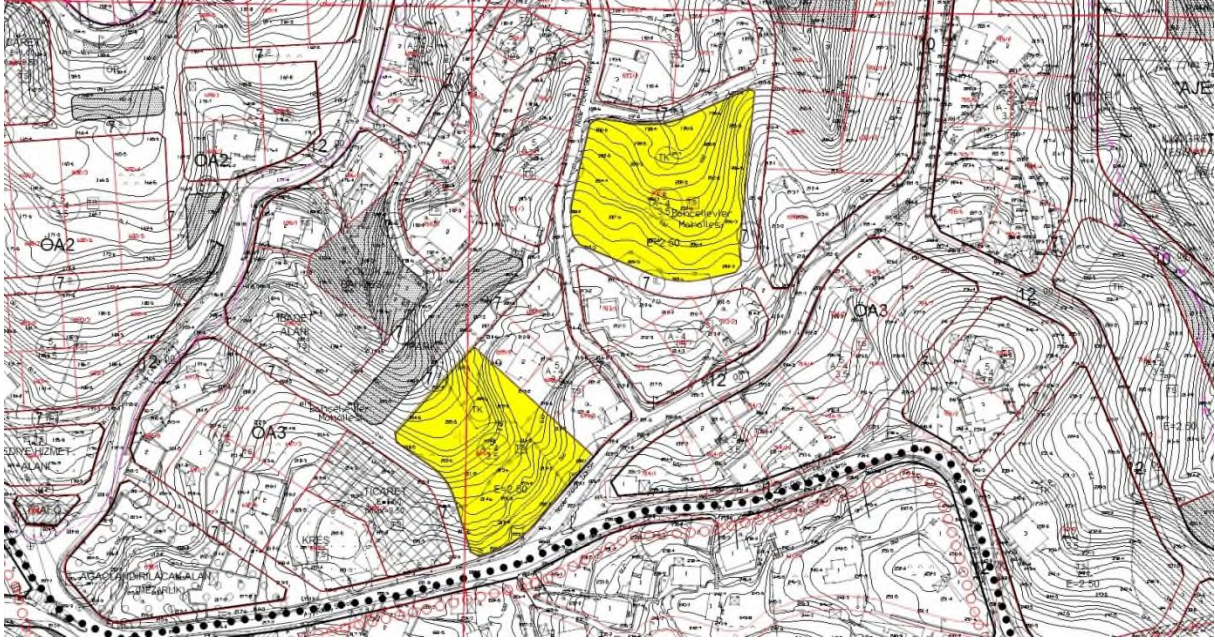
Genel Plan

Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılması adına; 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m'lik şehir içi yol güzergahının Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yapımının gerçekleştirilmeyeceği kurumumuza bildirilmiş olduğundan 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin Yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m'lik şehir içi yol güzergahının İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması ve Revizyon İmar Planı hazırlanması işlerinin lokal bazda değil plan bütününde ele alınarak değerlendirilmesi suretiyle İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Planları hazırlanacaktır.



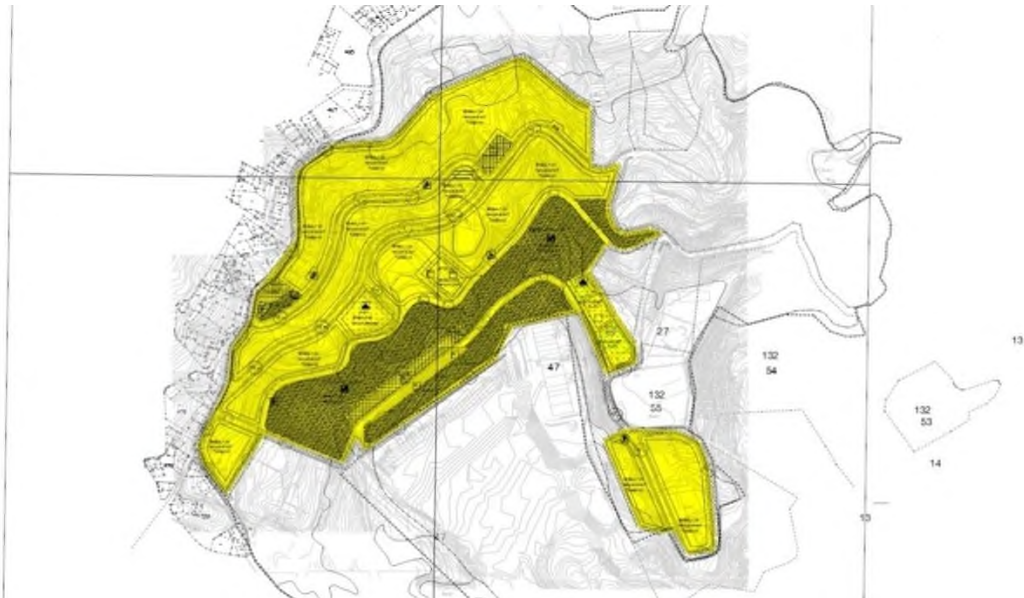
Meri Plandaki Köprü Yol Güzergahı

Belediye Meclisinin 08.12.2006 tarih ve 23/156 sayılı kararıyla onaylamış olduğu 1/1000 ölçekli imar planları dâhilinde kalan, 702 ada 1 parsel ve 699 ada 1 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde bulunan Toplu Konut Alanlarının uygulama işi çalışmaları; Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca 'Zonguldak Merkez Terakki Gazeteciler Cemiyeti 110 Toplu Konut Projesi' kapsamında başlamış olup söz konusu alanda yapım işi tamamlanmış olan binalara ilişkin ruhsat ve iskan işlemleri müdürlüğümüzce bitirilmiştir.



Terakki Mahallesi, Gazeteciler Cemiyeti TOKİ İmar Planı

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Türkiye Taş Kömürü Kurumu Genel Müdürlüğü protokolü kapsamında gerçekleştirilmekte olan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında, Zonguldak Merkez Üzülmüş Mahallesi'nde 49 Ha'lık alan 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri uyarınca 'Gecekondu Önleme Bölgesi' ilan edilmiş olup, söz konusu alana ait imar planları Belediyemiz 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarına işlenmiş olup, söz konusu alanda yapım işi tamamlanmış olan binalara ilişkin ruhsat ve iskan işlemleri müdürlüğümüzce bitirilmiştir.



Zonguldak Asma Mahallesi, Üzülmüş Mevkii, Gecekondu Önleme Bölgesi TOKİ İmar Planı

5.b. Çevre ve Ulaşım Sorunları

Şehrimizin çevre yolu olmayışı, ana güzergâhların ve ulaşımın tek bir cadde ile merkezin içinden geçişi, diğer sorunlarla birlikte kent içi ulaşım altyapısını da bozmaktadır. Karayolları Genel Müdürlüğünün planlamış olduğu Filyos - Zonguldak Karadeniz Sahil Yolunun ve bu yolla bağlantılı şehir içi kara yolu geçişleri ve tüneller ile kavşaklar söz konusu genel müdürlükle koordineli çalışmalar sonucu tamamlanarak ve uygulama imar planlarında gerekli revizyonların yapılması suretiyle onaylanmıştır. Karayolu tünel projesi kapsamında söz konusu yol hattı ve çevresini kapsayan alanlara ilişkin imar planları yeniden revize edilerek onaylanmış olup, söz konusu alana ilişkin yapım işleri ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde devam etmektedir.



Zonguldak Mithatpaşa Tünelleri ve Yol Projesi İmar Planı

5.c.Kentsel Dönüşüm

Ülkemizde ve Dünya’da, kentler, ekonomik sebepler, sosyal gelişimdeki yetersizlik, aşırı nüfus yığılmaları, yanlış yer seçimi ve doğal afetler gibi nedenlerden dolayı yenileme, dönüşüm, yeniden yerleştirme ve iyileştirmeye yönelik proje ve uygulamalara ihtiyaç duymaktadır. Dünyada ve ülkemizde, birçok proje uygulama örneği mevcuttur. Amaçları, uygulama biçimleri, sonuçları bakımından çeşitlilik göstermektedirler. Kentlerin sorunlu alanları yenilenerek, yeni kentsel alanlar olarak kentlere kazandırılması sürecinde, sadece mekânsal bir dönüşüm değil aynı zamanda sosyal ve kültürel gelişimin sağlanması için de çalışmalar yapılmaktadır. Yenileme ve dönüşüm alanlarında uygulanan projeler sonucunda oluşturulacak yeni kentsel alanların ve yeni altyapı ve ulaşım sistemlerinin, günümüz ihtiyaç ve beklentilerine uygun olması beklenmektedir.



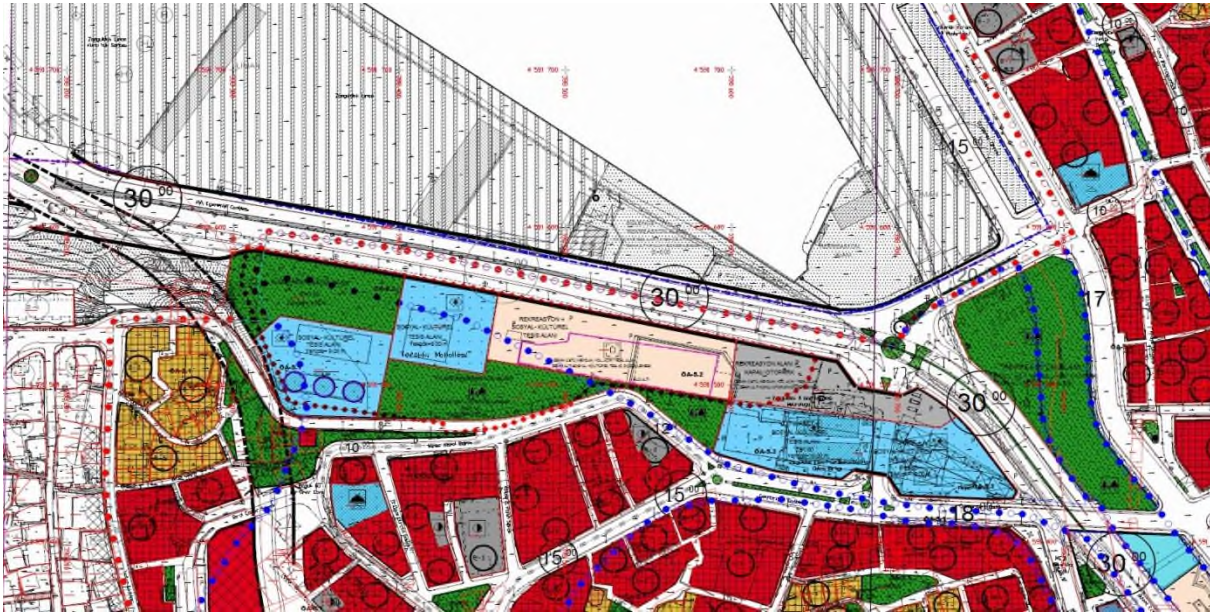
6306 Sayılı Yasa (Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun) kapsamında Zonguldak İli Merkez İlçe sınırları içerisinde 2020 yılı dâhilinde 20 adet bina dönüşümünü tamamlayabilmıştır. Her ne kadar amacımız dönüşüm sayısını artırmak olsa da, ekonomik koşullar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığının teşvikleri, vatandaşların uzlaşma esnasında sorun yaşaması, fiziksel ve topoğrafik etmenler kentsel dönüşümü doğrudan etkileyebilmektedir. Kurum olarak ilkemiz Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve Yapı Malzemeleri Yönetmeliği esaslarından asla vazgeçmeden olası afetler karşısında en az kayıp ile atlatabilmektir.

FAALİYETLER:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı içinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:

- Tadilat imar planlarının hazırlanması: 10
- 18.madde uygulamaları: 1
- İfraz, tevhit ve yola terk işlemleri: 22
- Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu: 18
- Sayısal değer verilmesi: 25
- İmar durum belgesi verilmesi: 149
- Kot kesit belgesi verilmesi: 17
- İnşaat istikamet belgesi verilmesi: 11
- İnşaat ruhsatı verilmesi: 101
- Temel ve su basman vizesi: 81
- İskân ruhsatı verilmesi: 97
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulması: 61
- Tadilat ruhsatı verilmesi: 20
- Basit onarım talebi: 26
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)dilekçeleri değerlendirilmesi: 90
- Açık Kapı dilekçeleri değerlendirilmesi: 4
- Asansör raporu verilmesi: 95
- Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi: 41
- Kentsel dönüşüm kapsamında işlem gören bina sayısı: 20

- İş bitirme belgesi: 56
- Yıkılan Metruk Yapı Sayısı: 9
- Kaçak yapı kontrolü: 86
- Birim içi eğitim: 5
- Birim yönetim değerlendirme: 5
- Birim içi toplantı: 6
- MİA (Merkezi İş Alanı) Revizyon İmar Planı çalışması ile revize edilen Zonguldak Merkez Lavuar Alanı, ihtiyaç dahilinde oluşabilecek İmar Planı değişikliği düzenlemesi ve Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün uygun görüşleri akabinde oluşacak meri plana göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Belediyemiz işbirliği ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca ihale edilmek suretiyle uygulaması yapılarak kent gelişimine yönelik katkıda bulunacaktır.



Zonguldak Lavuar Alanı İmar Planı

- Kent merkezi ve çevresindeki olumsuz binaların dış görünüşlerinin uygun ve modern hale gelebilmesi için dış cephelerinin kaplanması veya boyanması için gerekli yasal tebligatlar yapılmış, çok sayıda bina bu tebligatlara uyarak belediyemiz denetiminde dış cephelerini modern ve çevre kirliliği yaratmayacak şekle sokmayı sağlamıştır. Cephe elemanlarında belli bir standart ve koşul sağlanmıştır. Söz konusu çalışmalar bu standart ve koşullarda devam etmektedir.
- Zonguldak Merkez Kıyı Düzenlemesi ve Sosyal Donatıları İnşaatları İle Altyapı ve Çevre Düzenlemesi Projesinin uygulama işi belediye meclisimizin katkılarıyla oluşan Meri İmar Planına göre 41 bin 340,81 metrekare alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Belediyemiz işbirliği ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca ihale edilmek suretiyle başlamıştır. Söz konusu çalışmanın sonuçlanması itibarıyla kent gelişimine yönelik önemli ölçüde katkıda bulunacaktır.



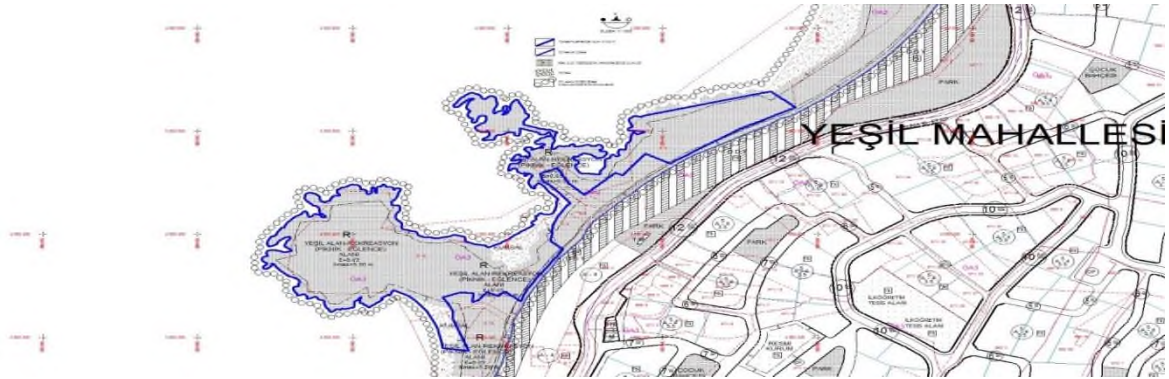
Zonguldak Kıyı Düzenlemesi İmar Planı

• Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 23/07/2012 tarih ve 11693 sayılı Makam Olur' ları doğrultusunda onaylanan Kıyı-Sahil Düzenlenmesi 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında Yeşil Alan-Rekreasyon (Maden Müzesi, Tören ve Konser Meydanı, Kır Düğünü Restoran ve Kafe, Halk Kafeteryası-Çay Bahçesi, Sanat Dernekleri ve Lokaller, Atlı Spor Kulübü, Tenis, Mini golf, Halı Saha Futbol Sahaları, Spor Tesisleri, Luna Park, Piknik ve Kamp Alanları, İnsan Taşıyan Dekovil Hattı, Bisiklet, Paten ve Koşu Parkurları ve Helikopter Pisti v.s) Alanı olarak ayrılan Bahçeli Evler Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi, Akar Yakıt İstasyonları karşısı, eski çöp döküm alanı olan yaklaşık 140.000 m²lik sahada yapılması düşünülen Millet Bahçesi Projesine ilişkin Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla Rezerv Alan çalışmaları devam etmekte olup, söz konusu iş ve işlemlerin sonuçlanması neticesinde bahse konu alana ilişkin proje uygulama çalışması Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Belediyemiz işbirliği ile sürdürülecektir.



Zonguldak Milli Egemenlik Caddesi Akaryakıt İstasyonları Karşısı (Eski Çöp Döküm Alanı) Dolgu İmar Planı

•Kapuz-Orta Kapuz-Tersane koylarında doğal yapıya uygun, dolgu amaçlı imar planındaki fonksiyonlara paralel olarak rekreatif düzenleme yapılması düşünülmekte olup, Asma köprüyle ve ahşap döşemeli yaya yollarıyla, bakı terasları ve piknik-oturma alanları, yer yer deniz bağlantıları (kaydırak, merdiven v.s) gibi düzenlemelerle halka açık yeni mekânlar yaratılması hedeflenmektedir.



Kapuz-Orta Kapuz-Tersane Koyları Kumsallarını Kapsayan Dolgu İmar Planı

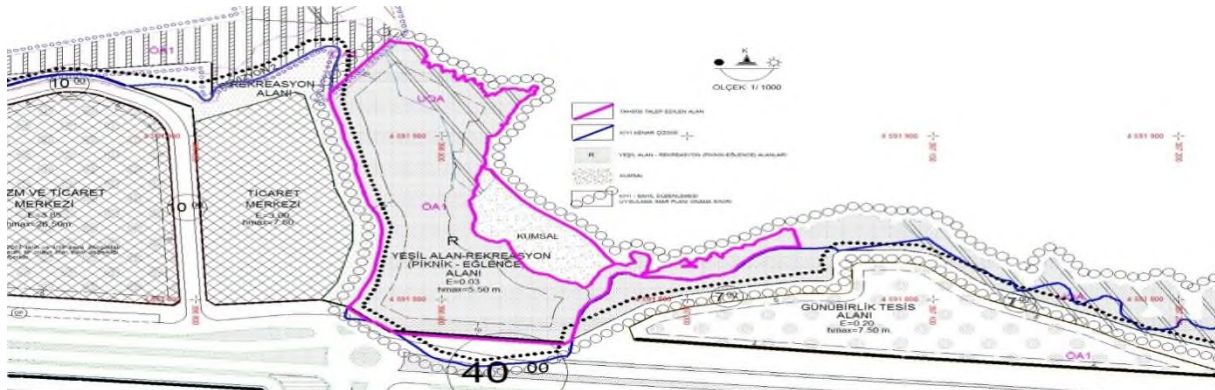
• Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen 2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı koordinasyonunda hazırlanmış olduğumuz “ZONGULDAK BELEDİYESİ ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ” isimli projemiz, mali desteğe hak kazanmıştır.

Zonguldak Merkez İlçe, Bahçelievler Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi’ne cepheli, Zonguldak Belediyesi mülkiyetindeki 10.418,897 m2 yüzölçümlü, kadastronun 1564 Ada, 1 Parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde, Emniyet Müdürlüğü Kavşağı bölgesinde yer alan ve halk arasında “Kızlar Plajı” olarak bilinen plaj alanının kumsal kotunun üzerinde bulunan parselin, batı bölümünde yer alan 5350 m²’ lik alan üzerinde yapılan “Zonguldak Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi” binasına ilişkin mimari projeler ile kentsel tasarım projesi Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

İmar durumu Günöbirlik Tesis Alanı, E=0.20, Hmax= 7.50 m olan alanda tasarlanan Engelsiz Yaşam Merkezi’nde; yapı içi, yapı çevresi ve yapı ile plaj bağlantısı fonksiyonları olmak üzere 3 fonksiyon alanı oluşturulmuştur.

Yapı içi fonksiyonlar; Bekleme Salonu & Lobi, Müzik ve Sanat Atölyesi, Engelsiz Kafeterya, Hobi, Eğlence ve Etkinlik Salonu, Resim ve El Sanatları Atölyesi, Eğitim, Toplantı ve Seminer Salonu/ Dene-Yap Atölyesi, Çok Amaçlı Etkinlik Salonu/ Teknoloji Uygulama Atölyesi, Okuma Yazma&Sesli Kütüphane Salonu, Yönetim Odası, Öğretmen Odası, Teknik Oda, açık sergi alanı olarak tasarlanmıştır. Dış Yapı tamamen sökülüp takılabilir çelik taşıyıcı malzemeler, alüminyum ve cam cephe sistemi, hafif alçıpan bölücü paneller ile imal edilmiştir.

Yapı dışı fonksiyonlar; Engelsiz Park ve Engelsiz Yaşam Bahçesi olup, yapı ile plaj bağlantısı sağlayan fonksiyonlar; Ahşap Platform ve 20 araçlık Otopark Alanı olacaktır.



Kızlar Plajı Kumsalını Kapsayan Dolgu İmar Planı

- Zonguldak İl Emniyet Müdürlüğü; kentin genel güvenliğinin sağlanmasına yönelik başlattığı çalışmalar kapsamında, ilimiz merkezinde yer alan ve hiçbir şekilde kullanıma açık olmayan Metruk Binaların bulunduğu yerler belirlenerek yapılan değerlendirmede binaların bulunduğu alanlarda suç ve suç unsuru teşkil eden olayların yaşandığı tespit edilmiştir.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın güvenli bir ortam içerisinde eğitim süreçlerini yapabilmeleri için Okul Güvenliğine ilişkin İl Yürütme Kurulu Toplantısı yapılmış ve toplantı doğrultusunda çalışmalara başlanılmıştır. Zonguldak Valiliği'nin 25.09.2017 tarih ve 3569 sayılı görevlendirme oluru ile oluşturulan Komisyon marifetiyle İl Emniyet Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teknik raporlar hazırlanarak kurumumuza gönderilmiştir.

Kurumumuza gönderilen raporlar neticesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce oluşturulan teknik ekibimiz belirlenen 114 adet bina içerisinde; 2 adet sit alanı içerisinde kaldığı, 4 adet de taşınmaz kültür varlığı olduğu tespit edilerek, bu tescilli ve korunması gereken yapılar için Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gerekli işlemlerin yapılabilmesi hususunda yazışmalar yapılmıştır. Geri kalan binaların sahiplerine ise 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereğince binalarının 'Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar' sınıfında olduğu ve genel güvenliğin sağlanması amacıyla 30 gün içerisinde binalarının yıkılması hususunda gerekli tebligatlar gönderilmiştir. Gönderilen bu tebligatların tebliğ sürelerinin bitimine istinaden teknik ekiplerimizce binaların yıkımının yapıp yapılmadığı yerinde kontrol edilmiş ve 44 adet binanın yıkımının yer sahiplerince yapıldığı belirlenmiş, yer sahiplerince yıkılmayan binalar hakkında ise Belediyemiz Encümenince yıkım kararları alınmış ve toplam da 70 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. Bahse konu metruk yapılar her ay güncellenmektedir.

Söz konusu metruk yapılardan 2 adeti bina sahiplerince tadilat yaptırılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün teknik raporu doğrultusunda metruk yapı sınıfından çıkartılmıştır olup, toplamda 42 adet metruk binanın yıkım çalışmaları etaplar halinde halen devam etmektedir.

2020 yılı içerisinde; ise toplam 18 metruk yapı tespiti yapılmış olup 9 tanesi belediyemizce ve yapı sahiplerince yıkılmıştır. 2020 yılı içerisinde tespit edilen metruk yapılardan 9 tanesi henüz yıkılmamış olup çalışmalar etaplar halinde devam etmektedir.

- Numarataj sisteminin yenilenmesi (AKS sisteminden MAKS sistemine geçiş) ait;5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan AKS (Adres Kayıt Sistemi) ile Türk Vatandaşlarının ve Türkiye'de yaşayan herhangi bir amaçla en az doksan gün süreli yabancılara mahsus ikamet izni alan ve Türkiye'de yasal olarak bulunan yabancıların yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin elektronik ortamda merkezi bir yapı içerisinde güncel olarak tutulması amaçlanmaktadır.Bu Kanun kapsamında, belediyeler ve il özel idareleri tarafından ülke genelinde numaralama ve levhalama çalışmaları tamamlanarak ulusal adres veri tabanı oluşturulmuş olup, TÜİK tarafından 2006 yılında yapılan alan uygulaması ile kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ve yerleşim yeri adres bilgileri eşleştirilmiştir. Bu bilgiler, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİGM)'ne 2007 yılında devredilmiş, anılan tarihten itibaren adres verileri güncel olarak elektronik ortamda tutulmaya başlanmıştır.AKS' de metinsel olarak tutulan adres bilgilerinin koordinat verileriyle tanımlanarak coğrafi (mekânsal) nitelik kazandırılması yoluyla bu sistemin daha sağlıklı işleyen ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması, diğer kurum ve kuruluşların adres bilgileri ile daha efektif bir şekilde çalışabilecekleri entegrasyon altyapısının kurulması, yapı ruhsatı sürecinin elektronik ortama aktarılması ve gerekli belge ve verilerin elektronik ortamda paylaşımını sağlamak amacıyla Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi 2012 yılında faaliyete geçirilmiştir.Sistemin ülke genelinde yaygınlaştırılması amacıyla Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile ASELSAN A.Ş. arasında "Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi" işine ilişkin 31.12.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Proje 31.12.2018 tarihinde yerel idarelere teslim edilmiştir. Belediyemiz İmar ve Şehircilik

Müdürlüğüne bağlı Numarataj birimi tarafından kontrol edilen MAKS sistemine ait yol, numarataj, bina, mahalle, il, ilçe vb. hem sözel hem sayısal veriler, en doğru sistemi oluşturmak amacıyla sürekli doğruluk kontrolü ve hemen ardından sisteme entegrasyon işlemi gerçekleştirilmektedir. Veri entegrasyonu işleminde kurumumuz %100 seviyesine ulaşmış ve sistemin efektif bir şekilde kullanılması sağlanmıştır. Ayrıca Kent Bilgi Sisteminin olmazsa olmazlarından olan Mekansal Adres Kayıt Sistemi tamamlanmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinatörlüğünde Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı çalışması tamamlanmıştır.



Mahalle Haritası

MAHALLE ADI	Alan (ha)
ASMA	282.54
BAGLIK	9.36
BAHCELIEVLER	100.38
BASTARLA	51.99
BIRLIK	152.13
CAYDAMAR	147.56
CINARTEPE	122.46
DILAVER	363.16
INAGZI	85.07
INCIVEZ	93.98
KARAEMLAS	179.33
MESRUTİYET	43.82
MITHATPASA	120.03
ONTEMMUZ	118.82
TEPEBASI	162.56
TERAKKI	172.59
YAYLA	59.61
YENİMAHALLE	88.26
YESİL	55.81

Mahalle Listesi

AmaçA4	Sürdürülebilir İmar Planlarının Hayata Geçirilmesi
HedefH4.1	Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması.

Performans Hedefi	Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.
Açıklamalar 2020 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. Maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 Maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak veya revize edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	650	850	
2	Revize Edilen Islah İmar Planı Sayısı	6	8	
Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas ve kentin konut gereksimi, mevcut konut stoku, kullanılır sağlıklı durumdaki konutlar ve konut açığı gibi hususların da dikkate alınarak yapılması hedeflenen “2020 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 Maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak veya revize edilecektir” ibaresine ilişkin yapılması düşünülen, 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin Yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m'lik şehir içi yol güzergahının İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması ve Revizyon İmar Planı hazırlanması işlerinin lokal bazda değil plan bütününde ele alınarak değerlendirilmesinin daha uygun olacağı düşünüldüğünden İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Planı hazırlanması işlerinin 2021 yılı içerisinde kent bütününe kapsayacak şekilde yapılması hedeflenmiştir				
3	18. Madde yapılacak alan sayısı	1	2	1
4	Planlı Konut Alanları (Hektar)	155	200	
Kent bütününde başlanılacak olan planlama çalışmaları ile yeterli ve erişilebilir konut alanları üretiminde 2020 yılı içerisinde yapılması düşünülen planlama çalışmalarına ait yıl içinde yapılan değerlendirmede söz konusu hedefin lokal bazda kentin konut alanı ihtiyacına karşılık veremeyeceği ve planlama çalışmalarının kent genelini kapsayacak şekilde yapılmasının gerekliliği uygun görüldüğünden değerlendirme sürecinde yapılan tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına sebep olmuştur.				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.483.783,91	3.612.575,94	2.967.084,96
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	339.664,10	485.000,00	362.950,58
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	341.675,28	2.842.246,14	261.320,05
4	SERMAYE GİDERLERİ	6.931,06	2.361.000,00	9.853,00
	GENEL TOPLAM	3.172.054,35	9.300.822,08	3.601.208,59

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 - 2020 yılı performans programında yer alan performans hedeflerinden:

A - 2020 yılında 30.000 m² (5 km) yol betonlaması planlanmış olup;

152.870 m² yol betonlanmış, yaklaşık olarak 25.5 km yol kaplanmıştır.

- Asma Mahallesi : 11.205 m² (Koroğlu, Türkîş, Soydaş, Egemen, Kuru çeşme ,Tesis Sok. vb.)
- Bağlık Mahallesi : 4.800 m² (Florya sk, Kuru Çeşme, Çıkmaz , Gültepe Sok. vb.)
- Bahçelievler Mahallesi : 2. 600 m² (Milli Egemenlik Cad., Yıldız, Mehmetçik, Ergenekon Sok, Işık Yönder Cad. vb.)
- Başarla Mahallesi : 7.018 m² (Akaryakıt, Mehmet Maksut, Karakiraz, Rüzgarlımeşe, Rahmet Sok. vb.)
- Birlik Mahallesi : 13.989 m² (Akkuş, Kuşkonmaz, Şifa, Güzelsu, Değirmen, Karlık, Akkuş, Hilmi Uluğ, Kardelen, Güney Sokak vb.)
- Çaydamar Mahallesi : 7.523 m² (Muhammed Zaman, Atlas, Kayabaşı, Hilmi Uzun, Kazım Karabekir Sok. vb.)
- Çınartepe Mahallesi : 9.123 m² (Rat-1, Rat-2, Turna, Rüzgarlı Sok., Üzülmez sanayi sitesi vb.)
- Dilaver mahallesi : 4.750 m² (Elma, 320, Kiraz, 420, Karamanya, Giresun Sok. vb.)
- İnağzı Mahallesi : 6.667 m² (Dilektepe, Seyran, Kaptan İlhan Kurtuluş, Gökdere, Bayram Sok. vb.)
- İncivez Mahallesi :2.223 m² (Çaybaşı, Kamelya, Medine, Adalet Sokak, Milli Egemenlik, Üniversite Cad. vb.)
- Karaelmas Mahallesi : 15.250 m² (Fındıksuyu, Bilim, Şentepe, Mustafa Aşçı, Yasemin Sok., Şehit Bülent Şanal Cad. vb.)
- Meşrutiyet Mahallesi : 4.050 m² (Hasan Karabacak, Postane, İstiklal Sokak, Kadırğa, Gazipaşa Cad. vb.)
- Mitatpaşa Mahallesi : 15.512 m² (Ünal Aktaş, Hayri Bey, Dağ Yolu, 706., 707., 708., Şemsi Denizer, İsmet Paşa, Ömer Tarla Sokak. vb.)
- Ontemmuz Mahallesi : 21.100 m² (Pir Sultan Abdal, Faik Ertaman, Mimar Sinan, Hilmi Uluğ, Adnan Kahveci Sok., Ayyıldız Cad. vb.)
- Tepebaşı Mahallesi : 7.101 m² (Bulut, Yaman, Ahmet Galatalı, Sarı Toprak, Cevdet Müftüoğlu, 46 Evler, Soğan Tarla Sok. vb.)
- Terakki Mahallesi : 3.030 m² (Karadeniz Cad., Kır, Gümüşhane, Güntekin Kızıllışık, Narlı, Sancaktar, Kiraz Sok., Pazar Yeri vb.)
- Yayla Mahallesi : 1.100 m² (Gezi yolu, Fırın, Tepe Sok., Fener Cad.)
- Yeni Mahalle : 4.886 m² (Kilimli yolu Cad., Efe, Güntepe, Akyüz, Dilektepe, Toki Küme Evler Sok. vb.)
- Yeşil Mahalle : 7.631 m² (Gölbaşı, Çapa, Yakamoz, Tersane Üstü Sok., Akşemsettin Cad. vb.)
- Merkez Köyleri : 3.312 m² (Hayat, Kardeşler, Kumtarla, Zeytin, Olukyanı Köyü vb.)

2020 yılı 30.000m² olarak planladığımız yol çalışması vatandaşlarımızdan gelen talep ve istekler doğrultusunda yerinde yapılan incelemeler sonucu gerekli olduğu tespit edilmiş olup belediyemiz bütçe ve iş gücünden fedakarlık yapılarak beklentilerin üzerinde 152.870m² yol faaliyete geçirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



B - 2020 yılında 33.500 ton (17.5 km) asfalt yapılması planlanmıştır.

2020 yılında ihale kapsamı ile 32.390,72 ton asfalt kaplaması yapılmış, yaklaşık olarak 12.7 km yolun tamamı asfaltlanmıştır.

Yüklenici vasıtası ile yapılan asfalt çalışmasında;

- Çınartepe Mahallesi : 8.837,12 Ton (Bülent Ecevit , Adnan Menderes Cad.)
- Terakki Mahallesi : 7.754,66 Ton (Milli Egemenlik, Mehmet Akif Ersoy, Karadeniz Cad., Mimar Kemal Sok.)
- Yayla Mahallesi : 2.134,30 Ton (Behçet Kemal Çağlar Cad., İhsan Soyak Sok.)
- Bahçelievler Mahallesi : 2.366,10 Ton (Hastane Sok.)
- Dilaver Mahallesi : 1.948,40Ton (Karamanya Cad.)
- Karaelmas Mahallesi : 4.491,14 Ton (Kazım Karabekir, Marangoz Ahmet Cad.)
- Birlik Mahallesi : 1.842,74 Ton (Değirmen Sok.)
- Tepebaşı Mahallesi : 3.016,26 Ton (Akşemseddin Sok.)

İhalesi hazırlanan asfalt kaplama yapılması yapım işi maliyetinin karşılanması için İller bankasından talep edilen kredi talebinin zamanından geç teslim edilmesi, asfalt kaplama yapım işinin planlanan yapım tarihinden daha geç başlaması ve yapım işinin son aşamasında mevsim şartlarının ağır geçmesi sebebiyle öngörülen asfalt kaplama yapım işinde planlanan ton miktarına yaklaşık döküm yapılmıştır.



Bülent Ecevit Caddesi



Çınartepe yolu

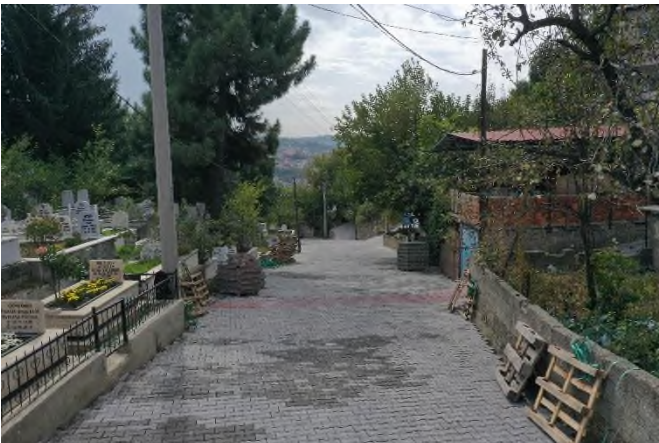
C - 2020 yılında 7,5 km (45.200 m²) parke kaplanması, 8,4 km trotuar hedeflenmiştir.

Kurumumuzca 2020 yılı içerisinde toplam 60.372,56 m² parke yol kaplaması, 1.362,5 m² kaldırım çalışması yapılmıştır. Buna göre; 10 km yol kaplanmış, 1,1 km kaldırım çalışması yapılmıştır.

- Asma Mahallesi : 1.871,00m² (Başarla Sok.)
- Bağlık Mahallesi : 1.350,00 m² (Bülbül Sok.)
- Bahçelievler Mahallesi : 1.269,44 m² (Balkaya, Mimoza Sok.)
- Başarla Mahallesi : 1.160,75 m² (Musa Ceylan Sok.)
- Birlik Mahallesi : 2.884,00m² (Karafatma, İnzibat, Bölüm Sok.)
- Çaydamar Mahallesi : 1.101,00 m² (İstasyon, Kazım Karabekir, Ahmet Taner Kışlalı Cad.)
- Çınartepe Mahallesi : 14.796,20 m² (İpek, Rahmet, Hüseyin Öztekin, Umut Sok.)
- İnağzı Mahallesi : 3.119,00 m² (Mert sokak)
- İncivez Mahallesi : 3.928,80 m² (Kamelya Sok., Milli Egemenlik Cad.)
- Karaelmas Mahallesi : 3.497,15m² (Marangoz Ahmet Cad.)
- Meşrutiyet Mahallesi : 1.315 m² (Cengiz Topel Cad., Baytekin Sok.)
- Mithatpaşa Mahallesi : 1.902,35 m² (Dağ Yolu, Rahmet, Hüseyin Öztekin , HayribeySok.)
- Ontemmuz mahallesi : 9.002,74 m² (Faik Ertaman, Güzelsu Sok.)
- Tepebaşı Mahallesi : 1.046,00 m² (İdeal Küme Sok.)
- Terakki Mahallesi : 2.158,84 m² (Gümüşhane Sok.)
- Yayla Mahallesi : 1.139,34 m² (Behçet Kemal Çağlar Cad.)
- Yeni Mahalle : 1.101,00 m² (Efe, Bağlık Tepesi, Yurt Sok.)
- Yeşil Mahalle : 3.595,45 m² (Zeybek Sok.)
- Spor Kompleksleri, Parklar : 2.133,00 m² (Nergis Park)
- Muhelif Mahallerde Tamirat ve Tadilat : 3.364,00 m²

2020 yılı 45.200m² olarak planladığımız parke çalışması tarafımızdan tamamlanmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen talep ve istekler doğrultusunda yerinde yapılan incelemeler sonucu 15.172,56 m² ilaveten parke yol yapılarak beklentilerin çok üzerinde 60.372,56m² parke yol faaliyete geçirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

2020 yılı hedeflerimiz doğrultusunda planlanan trotuar yapım işi Zonguldak genelinde altyapı güçlendirme çalışmaları halen devam etmesinden dolayı kaldırım çalışmalarımız istenilen düzeye getirilememiştir.



Kurumumuzca 2020 yılı içerisinde toplam 11.535,87 m. bordür çalışması yapılmıştır.

- Asma Mahallesi : 411,00 m (Başarla Cad.)
- Bağlık Mahallesi : 307,00 m (Bülbül Sok.)
- Bahçelievler Mahallesi : 318,94 m (Mimoza, Balkaya Sok.)
- Başarla Mahallesi : 206,50 m (Musa Sok.)
- Birlik Mahallesi : 528,00 m (Güzel Sok.)
- Çaydamar Mahallesi : 531,00 m (Nergis Park, Kazım Karabekir Cad.)
- Çınartepe Mahallesi : 907,34 m (Umut, Rahmet, Hüseyin Öztekin Sok.)
- İnağzı Mahallesi : 469,00 m (Göktepe, Seyran Sok.)
- İncivez Mahallesi : 852,62 m (Kamelya Sok., Milli Egemenlik Cad.)
- Karaelmas Mahallesi : 593,00 m (Marangoz Ahmet Cad.)
- Meşrutiyet mahallesi : 100 ,00m (Cengiz Topel, Kadırga Cad., Baytekin Sok.)
- Mithatpaşa Mahallesi : 411,76 m (Rahmet, Hüseyin Öztekin, Hayri Bey Sok.)
- Ontemmuz Mahallesi : 2.745,59 m (Faik Ertaman Sok.)
- Tepebaşı Mahallesi : 125,00 m (İdeal Küme Sok.)
- Terakki Mahallesi : 1.811,84m (Acılık Sanayi Sitesi Önu)
- Yayla Mahallesi : 758,53 m (Behçet Kemal Çağlar Cad.)
- Yeni Mahalle : 167,00 m (Bağlık Tepesi , Yurt Sok.)
- Yeşil Mahalle : 158,74 m (Zeybek Sok.)
- Spor kompleksleri, parklar, ve tamirat işlerimizde : 133,00 m bordür kullanılmıştır.

**D - Yağmursuyu Hattı-Menfez Yapılması**

- Asma Mahallesi : 400 mm'lik 24 m.,
- Bahçelievler Mahallesi : 200 mm'lik 18 m.,
- Başarla Mahallesi : 400 mm'lik 24 m.,
- Birlik Mahallesi : 400 mm'lik 48 m., 300 mm'lik 42 m., 200 mm'lik 84 m.,
- Çınartepe Mahallesi : 600 mm'lik 224 m., 400 mm'lik 18 m., 300 mm'lik 14 m.,
- Dilaver mahallesi : 400 mm'lik 90 m., 300 mm'lik 30 m., 200 mm'lik 24 m.,
- İnağzı Mahallesi : 300 mm'lik 12 m.,
- Karaelmas Mahallesi : 400 mm'lik 120 m., 300 mm'lik 90 m., 200 mm'lik 72 m.,
- Mithatpaşa Mahallesi : 400 mm'lik 48 m., 300 mm'lik 12 m., 200 mm'lik 12 m.,
- Tepebaşı Mahallesi : 200 mm'lik 120 m.,
- Terakki Mahallesi : 1000 mm'lik 35 m., 400 mm'lik 30 m., 200 mm'lik 12 m.,
- Yeni Mahalle : 400 mm'lik 72 m., 300 mm'lik 48 m. 200 mm'lik 24 m.,
- Merkez Köyleri : (Kardeşler, Zeytin, Alancık, Elvan Pazarcık Köyü vb.)
1000 mm'lik 7 m., 400 mm'lik 78 m.,
- Diğer : (Türk Telekom, Akmercan, Bedaş) 600 mm'lik 14 m.,

Müdürlüğümüzce toplamda; 42 m. 1000'lik, 238 m. 600'lük, 624 m. 400'lük, 366 m. 300'lük, 390 m. 200'lük yağmur suyu hattı döşenmiştir. 2020 yılında alınan malzemelerden şantiyemizde kalan 63 m. 1000'lik, 182 m. 600'lük, 456 m. 400'lük, 192 m. 300'lük, 192 m. 200'lük tripleks boru kalmıştır.

E – İstinat duvarı ve merdiven(m)

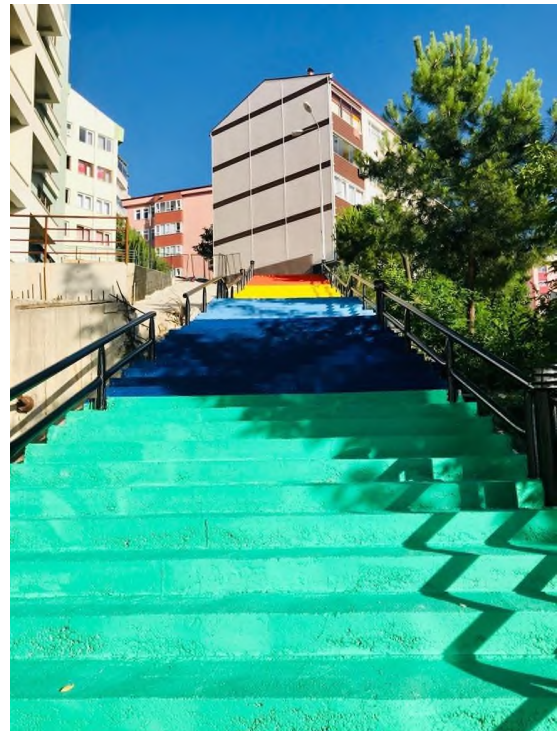
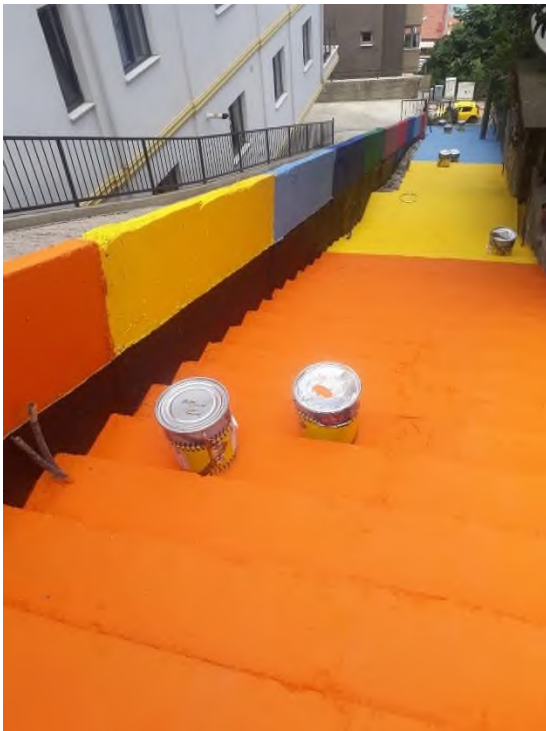
• Asma Mahallesi	: 53,30 m İstinat duvarı, 9,50m Merdiven
• Bağlık Mahallesi	: 5,00m Merdiven
• Bahçelievler Mahallesi	: 174,75 m İstinat duvarı, 175,60m Merdiven
• Baştarla Mahallesi	: 56,25 m İstinat duvarı,
• Birlik Mahallesi	: 20,00m Merdiven
• Çaydamar Mahallesi	: 285,70 m İstinat duvarı,
• Çınartepe Mahallesi	: 78,95 m İstinat duvarı,
• İncivez Mahallesi	: 57,60 m İstinat duvarı,
• Karaelmas Mahallesi	: 58,00 m İstinat duvarı, 57,00m Merdiven
• Meşrutiyet mahallesi	: 12,80 m İstinat duvarı,
• Mithatpaşa Mahallesi	: 105,00 m İstinat duvarı, 143,00m Merdiven
• Ontemmuz Mahallesi	: 15,00 m İstinat duvarı, 9,50m Merdiven
• Tepebaşı Mahallesi	: 19,50 m İstinat duvarı, 10,00m Merdiven
• Terakki Mahallesi	: 102,55 m İstinat duvarı, 75,00m Merdiven
• Yeni Mahalle	: 15,00 m İstinat duvarı,
• Yeşil Mahalle	: 36,40 m İstinat duvarı, 40,00m Merdiven
• Muhtelif mahallelerde	:436,00 m merdiven

Zonguldak ili çok engebeli bir arazi yapısına sahip olup; il alanının % 56'sı dağlarla, % 31'i platolarla ve % 13'ü ovalarla kaplıdır. Akarsu vadileriyle yer yer derin bir biçimde parçalanmış olan il toprakları orta yükseklikteki dağlık alanlardan oluşur. Bu nedenle şehir içerisinde birçok noktada istinat duvarı çok fazla talep edilmektedir.

- İstinat duvarları kullanım alanları; eğimli arazilerde araziden yararlanmak üzere zemini tabi şev açısından daha dik açı ile tutmak kayma göçme ihtimali olan zeminlerin yıkılmasını engellemek,

- Göçme ihtimali olan zeminlerin kaymasını engellemek,

- Yol güzergahında şev düzenlemesi yapılırken şevin yola kaymasını engellemek gibi işlevleri vardır.



F - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1 - 50 Adet Çöp kutusu kovası ve 75 Adet Çöp kutusu alımı yapılmıştır.

Mevcut çöp kovalarının deforme olanlarının iç kovaları değiştirilmiştir.

Muhtelif alanlarda eksik ve deforme olanların değişiminde kullanılmıştır.

2 - 30.000 lt. ithal torf alınmıştır.

Park Bahçeler Birimindeki seralarda mevsimlik çiçek yetiştiriciliği için kullanılmıştır.

Muhtelif yeşil alanlarda çiçek dikiminde kullanılmıştır.

3 - Leylandi alımı yapılmıştır (60 adet).

Muhtelif park ve yeşil alanlarda kullanılmak için alınmıştır.

4- 84.000 m² mezarlık temizliği yapılmıştır.

Asri mezarlık

Bağlık mezarlığı

Ontemmuz mezarlığı

Rüzgarlı mezarlığı

5- Çeşitli elektrik malzemeleri alınmıştır.

Aşağıda bulunan elektrik malzemeleri Ordu Evi rampası düzenlemesi, Kordon boyu, Lavuar alanı, Muhtelif park ve yeşil alanlarda bulunan aydınlatmaların tamirâtı, eksik olanların tamamlanması ve yapılan düzenlemelerin aydınlatılmasında kullanılmıştır.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	ADET
1	Döküm aydınlatma elemanı (yükseklik: 1 m.)	65
2	Zaman saati	16
3	Kontaktör	1
4	K.Otomat 40A	3
5	K.Otomat 16 A	5
6	Led ampul 9.5 Watt	360
7	Kablo 4x2,5 (NYY)	2200 m.
8	Topraklama çubuğu	5
9	Trifaze sayaç panosu	1
10	Trifaze kaçak akım rölesi	16
11	2x0,75 kordon kablo	400 m.
12	2x6 NYY kablo	350 m.
13	Led ampul 10 Watt	200
14	26'lık boru	500 m.
15	150 watt led projektör	25
16	4x6 NYY kablo	450 m.
17	4x6 NYM kablo	200
18	4'lü sayaç panosu harici tip	1
19	Harici tip monofaze 6 otomatlı sayaç pano	17
20	3TF42 kontaktör	10
21	Monafaze sayaç	17
22	2x25 A30 MA kaçak akım rölesi	10
23	2x25 A300 MA kaçak akı0 rölesi	10
24	1x25 A W otomat	5
25	Bahçe tipi armatör	30
26	3x2,5 NYM kablo	200 m.
27	Monafaze kaçak akım rölesi	10
28	20 A led trafosu	40
29	3x1,5 ttr kablo	300 m.
30	Şerit	1000 m.

6 - Mevsimlik çiçek tohumu ve mevsimlik çiçek alımı

Aşağıdaki mevsimlik çiçek tohumları seralarımızda yetiştirilerek yaz ve kış mevsiminde Şehrimizin muhtelif yerlerine dikilmiştir.

SIRA NO	ÇİÇEK TOHUMU ADI	ADET
1	Bellis perenne tohumu(1PK/1000)	30
2	Hercai Menekşe Mix tohumu(1PK/100)	20
3	Hercai	1500
4	Kadife Tohumu (1PK/1000)	30

7 - 3400 m² rulo çim alınmıştır.

Şehrimizin Muhtelif park ve yeşil alanlarında kullanılmak üzere alınmıştır.



8 - Çeşitli Hırdavat Malzemeleri alımı

Aşağıdaki hırdavat malzemeleri Park Bahçeler Birimi tarafından yapılan işlerde kullanılmak için alınmıştır.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	ADET
1	"Hızar Kesim Motoru (Silindir Hacmi 94 cm ³)	1
2	-4.9 KW- Klavuz Uzunluğu 90 cm)"	1
3	Delicili - Kırıcı Hilti (780W-50-60 Hz)	1
4	Şarjlı Matkap (20V-Lion Batarya-1,5 Amper)	1
5	Lokma Takımı	1
6	Anahtar Takımı	2
7	Çelik Dübel 8'lik (Kutu)	2
8	Çelik Dübel 10'luk (Kutu)	2
9	Çelik Dübel 12'lik (Kutu)	100
10	Vürt Vida 6'luk	100
11	Vürt Vida 10'luk	1
12	Katlanabilir Merdiven	1
13	Takım Çantası	2
14	Çekiç (1kg'lık)	2

15	Kerpeten	1
16	Tornavida Takımı	2000
17	İşçi Eldiveni	10
18	Dal Makası	10
19	Bıçkı Ucu	1
20	Alyan Takımı	10
21	Spiral Taşı (Orta Boy)	10
22	Spiral Taşı (Küçük Boy)	10
23	Budama Testeresi	10
24	Metre	50
25	Sırt Motoru Misina Kafası	50
26	Sırt Motoru Spiral Mili	2
27	Pense	2
28	Misina 3mm (1024m Makara)	2
29	Kesim Motoru Bileyleme Eğesi (Kutu)	1

9 - 25 Adet İbrelî , 55 Adet Tijli Hatmi Ağaç alımı yapılmıştır.

- Alınan ibrelî ağaçlar Şehrimizin Muhtelif alanlarında kullanılmak üzere alınmıştır.
- Tijli Hatmi Ağaçları Uğur Mumcu Kavşağı - Terminal arasında bulunan kaldırımlara dikilmiştir.

10 - Çeşitli Kereste malzemeleri alınmıştır.

- Kahverengi Emprenyeli Kereste 10.34 m³
- Yeşil Emprenyeli kereste 28.748 m³

İstanbul parkta bulunan pergolaların yapımında, Kent Ormanında yapılacak düzenlemede ve diğer muhtelif parkların, bank ve oturma gruplarının tamiratında kullanılmıştır.

11 - Oturma grubu malzemeleri alınmıştır.

- Bank (70 adet)
- Piknik masası (100 adet)
- Üstü kapalı oturma grubu (5 adet)

Kent Ormanında yapılacak düzenlemede ve diğer muhtelif parklarda kullanılmayacak durumda olanların değişiminde kullanılmıştır.

12 - Çeşitli Sulama malzemeleri alımı yapılmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler Uğur Mumcu kavşağı ve Muhtelif yeşil alanlarda deforme olmuş sulama malzemelerinin yenilenmesinde kullanılmıştır.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	ADET
1	Zaman saati tekli	4
2	Zaman saati çiftli	4
3	63'lük maşon	100
4	Standar fiskiye	100
5	20'12k maşon	70
6	9 V alkalın pıl	75
7	Fiskiye için kelebek uç	100
8	20'lik iç dış dirsek	10
9	20'lik dış dış dirsek	150
10	20'lik dış dış maşon	150
11	20'lik boru	200 m.
12	1 pus boru	500 m.
13	1 pus priskoli	75
14	1 pus demir vana	20
15	1 pus maşon	30
16	1 pus nipel	20
17	1 pus kör tapa	10
18	1 pus dirsek	10
19	32/20 rediksiyon	10
20	Damlama hortumu delikli	1000 m.
21	Damlama ekleme nipel	50
22	Sabitleme kazığı	50
23	Damlama kör tapa	50

13 - 2000 kg toprak gübre , 160 lt sıvı gübre alınmıştır.

Alınan gübreler Muhtelif alanlara dikilen çiçeklerin verimliliğini ve dikilecek olan alanların toprak kalitesini arttırmak için alınmıştır.

14 - Çeşitli renklerde 32.000 adet Lale soğanı alımı yapılmıştır.

Milli Egemenlik Caddesi ve Zonguldak heykeli etrafı peyzaj düzenlemelerinde ve Muhtelif alanlarda kullanılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde olan Belediye Grup Merkezi Ölçü Ayar memurunun yaptığı ölçümlere ilişkin rapor yazımız ekinde sunulmaktadır.

Zonguldak Grup Merkezi Belediye Ölçü ve Ayar Memurluğu Yıllık Denetim ve Faaliyet Formu

İli : Zonguldak
İlçesi : Merkez- Kdz.Ereğli- Alaplı- Kozlu- Kilimli- Güllüç – Ormanlı
Karaman – Gelik- Çatalağzı- Gümeli- Muslu- Kandilli
Yıl : 2020
Ay : 12 ay

Ölçü aleti cinsi	Periyodik muayene				
	Damga	Ret	Toplam	İşyeri sayısı	Muayene ve damga ücreti (tl.)
III. Ve IV. Sınıf elektronik tartı aleti	259	0	259	192	4.505,00
III. Ve IV. Sınıf mekanik tartı aleti	121	0	121	118	1.156,00
Kütleler (ağırlıklar)	441	3	444	102	519,00
Uzunluk ölçüleri (tek parçalı ağaç metreler)	0	0	0	0	0,00
Akıcı maddeler için hacim ölçüleri					
Kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri					
Beyanname evrak tasdik ücreti	(2020 yılı gelir kitapçığına göre alınan evrak tasdik ücreti = 14,00 tl)			89 mükellef	89*14= 1.246,00
Toplam	821	3	824	412	7.426,00

1 - Müdürlüğümüz Fen İşleri Şantiyesinde yapılan işler :

- Parke Yol Kaplama
- Beton Yol Kaplama
- Asfalt Yol Kaplama
- Kaldırım, Taş Duvar, Merdiven Yapımı
- Betonarme ve Briket Duvar Örme
- Yağmur Suyu Hattı Döşeme
- Kar, Fırtına, Sel vb. Afetlerle Mücadele

Müdürlüğümüz Park Bahçeler Biriminde yapılan işler :

- İmar Planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
 - Yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vb.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
 - Ağaçlandırma çalışmaları yapmak ve yaptırmak (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
 - Bağlı bulunduğumuz bölgenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
 - Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
 - Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
 - Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.

- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yoluyla teminini sağlamak.
- Çevre ile ilgili adli konularda park ve bahçeler müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilirkişilik görevini yapmak.

2- Müdürlüğümüz Ulaştırma Biriminde yapılan işler:

- Cenaze araçlarının sevk ve koordinasyonu
- Vatandaş ve kurumlardan gelen ulaşırma taleplerinin karşılanması
- Resmi araç ve iş makinalarının bakım onarımları
- Resmi araç ve iş makinalarının sigorta, muayene, noter, trafik şube, vergi dairesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve takibi
- Resmi-kiralık tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması
- Basınçlı kaplar ve kaldırma ekipmanlarının periyodik muayenelerinin yaptırılması ve takibi
- Trafik işaret ve levhalarının montajı ve onarımı
- Mazgal, durak, korkuluk vb. imalatı ve onarımı
- Hurda durumundaki araç ve malzemelerin hurdaya ayrılması ve Makina Kimya Enstitüsüne teslimi.

3 – Müdürlüğümüzde 2020 yılı içinde:

- 2020 yılında 30.000 m² (5 km) yol betonlaması hedeflenmiş olup; 152.870 m² yol betonlanmış, yaklaşık olarak 25,5 km yol kaplanmış.
- 2020 yılında 33.500 ton (17,5 km) asfalt yapılması hedeflenmiş olup: 2020 yılında ihale kapsamı ile 32.390,72 ton asfalt kaplaması yapılmış, yaklaşık olarak 12,7 km yol kaplanmıştır.
- 2020 yılında 45.200 m² (7,5 km) parke kaplanması, 8,4 km tretuvar hedeflenmiş olup: 2020 yılı içerisinde toplam 60.372,56 m² parke yol kaplaması, 1.362,5 m² kaldırım çalışması yapılmıştır. Buna göre; 10 km yol kaplanmış, 1,1 km tretuvar çalışması yapılmıştır.
- 2020 yılında 3.200 m yağmursuyu hattı yapılması hedeflenmiş olup: 2020 yılı içerisinde toplam 1.446 m yağmursuyu hattı yapılmıştır.
- 2020 yılında 2000 m istinat duvarı ve merdiven yapılması hedeflenmiş olup: 2020 yılı içerisinde toplam 2027 m istinat duvarı ve merdiven yapılmıştır.
- 2020 yılında 5 adet park yapılması hedeflenmiş olup: 2020 yılı içerisinde toplam 3 adet park düzenlemesi yapılmıştır.
- 2020 yılında Belediye Binası ve Kültür Müdürlüğü Binası bakımı hedeflenmiş olup: 2020 yılı içerisinde Belediye Binası bakımı yapılmıştır.
- 2020 yılında yeni mezarlık alanının düzenlenmesi hedeflenmiş olup: 2020 yılı içerisinde proje ve ihale hazırlıkları tamamlanmış ve 2021 yılı içinde ihalesi yapılacaktır.
- 2020 yılında Engelsiz Yaşam Merkezi projesinin tamamlanması hedeflenmiş olup: 2020 yılı içerisinde ihalesine ve projesine göre tamamlanmıştır. 2021 yılında ise belediye imkanlarımız ile engelsiz yaşam merkezinin çevre düzenlemesi devam etmektedir.

4-2020 yılında doğalgaz çalışmaları ile yollarımıza verilen tahribat 17.390,07 m² olup; parasal olarak verdiği tahribat ve bu tahribat için belediyemizin protokol karşılığında almış olduğu hakediş tutarı 1.034.483,40 TL' dir. Yapılan tahribatın 1.435,99 m²'si asfalt, 10.539,92 m²'si parke, 5.414,16 m²'si de betondur.

5-2020 yılı içinde müdürlüğümüz tarafından şantiye imkanları ve yüklenici eliyle yapılan işlerin bütçeye göre genel dağılımı, mali ve fiziki gerçekleştirme oranları ile devam edip etmediklerini gösteren tablo ektedir.



TARİHİ : 2020
DÖNEMLER : 1 2 3 4

İLİ : ZONGULDAK
YILI : 2020
YATIRIMCI DAİRE : ZONGULDAK BELEDİYESİ

SIRA NO	SEKTÖRÜN ADI	PROJE NUMARASI	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ (İLÇESİ)	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	İŞİN		GEÇ.YILLAR HARCAMASI	DÖNEM SONUNA KADAR			PROJENİN SON DURUMU	UYGULANADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
						Başlama T.	Bitiş T.		Nakit Harc. (TL)	Nakiti Ger (%)	Fiziki Gerç (%)		
1	ZONGULDAK BELEDİYESİ	1	YILLARA SARI YATIRIMLAR	MERKEZ	9.430.000,00	01.01.2020	31.12.2020	-	7.412.587,00	79	79	Devam Ediyor	
2	ZONGULDAK BELEDİYESİ	2	TRETUVAR BORDÜR YAPIMI	MERKEZ	1.500.000,00	01.01.2020	31.12.2020	-	346.515,97	23	23	Devam Ediyor	
3	ZONGULDAK BELEDİYESİ	3	SEMT SAHALARI YAPIMI	MERKEZ	250.000,00	01.04.2020	31.12.2020	-	0,00	0	0	PROJEYE BAŞLANMADI	Yer Tahsisı Yapılamaması
4	ZONGULDAK BELEDİYESİ	4	PARKE YOL YAPIMI	MERKEZ	5.000.000,00	01.01.2020	31.12.2020	-	2.008.905,96	40	50	Devam Ediyor	
5	ZONGULDAK BELEDİYESİ	5	MERDİVEN YAPIMI	MERKEZ	100.000,00	01.01.2020	31.12.2020	-	100.000,00	100	100	BITTİ	
6	ZONGULDAK BELEDİYESİ	6	İSTİNAT DUVARLARI	MERKEZ	1.500.000,00	01.01.2020	31.12.2020	-	1.182.525,00	79	79	Devam Ediyor	
7	ZONGULDAK BELEDİYESİ	7	HAM YOLLARIN STABİLİZE YAPILMASI	MERKEZ	250.000,00	01.04.2020	31.12.2020	-	100.000,00	40	40	Devam Ediyor	
8	ZONGULDAK BELEDİYESİ	8	ÇOCUK PARKLARI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	MERKEZ	1.500.000,00	01.01.2020	31.12.2020	-	98.588,00	40	40	Devam Ediyor	
9	ZONGULDAK BELEDİYESİ	9	BÜZ BRİKET BORDÜR BETON PARKE,BETON KORKULUK VE PLAKET İMALİ	MERKEZ	20.000,00	01.01.2020	31.12.2020	-	20.000,00	100	100	BITTİ	
10	ZONGULDAK BELEDİYESİ	10	BETON YOL YAPIMI	MERKEZ	850.000,00	01.01.2020	31.12.2020	-	850.000,00	100	100	BITTİ	
11	ZONGULDAK BELEDİYESİ	11	ASFALT YAPIMI	MERKEZ	10.000.000,00	01.04.2020	31.12.2020	-	9.481.543,27	95	95	Devam Ediyor	
12	ZONGULDAK BELEDİYESİ	12	ALT YAPI-MENFEZ-BÜZ	MERKEZ	500.000,00	01.04.2020	31.12.2020	-	500.000,00	100	100	BITTİ	
			TOPLAM		30.900.000,00				22.600.665,20	73	67		

Hazırlayan: Zonguldak
Belediye Başkanı
Emirhan M. V.

S. NO	PROJE ADI VE MAHAL LİSTESİ	İŞİN DURUMU	MÜTEAHHİT FİRMALARI 2020 YILINDA İHALESİ YAPILAN VE DEVAM EDEN İŞLER												İŞE BAŞLAMA	İŞ BİTİŞİ	MÜTEAHHİT FİRMA
			DOKÜMEN ASFALT (Tm)	DUVAR (m ²) (Başonlu)	DUVAR (m ²) (Tm) (Düver)	DUVAR (m)	BETON YOL (m ³)	PAZAR YOLU TİCARETİ (m ²)	TRETLÜVAR (m ²)	YALNIZ YOLU (m ²)	BORDUR (m)	MENFEZ (m)	Park (Adet) (Yeni Yapım ve Düver)	Az Temel Miktarları (Ton)	YIKILAN KATMAN MİKTLERİ (m ³)	MERDİVEN BOYU (m)	
1	Park Yapılması	Tamamlandı						10 552									YALÇINLAR BETON AKSESUARLARI KENT MOB KUY SAN TİC LTD ŞTİ
2	Merdiren Yapılması	Tamamlandı														525	Acemil Dag Tic Tur Nak İnş Tash Tic Ltd Şş
3	Zonguldak Belediyesi Engelliler Yürüm Merkezi Yapılması	Tamamlandı															Tunalı İnş İnş İnş Madencilik İnş Madencilik Tur Tem Sın Tic Ltd Şş
4	Zonguldak Belediyesi Hizmet Binası Yapısı Kaba Isı Yalıtılması Yapımı İşi	İşin İptali															
5	Kırsal Müdürlük Düzeltmesi Yapılması	İşin İptali															
6	Çevre Yolu Bağlantısı ve İhtiyaç Duvanı Yapılması Yapımı İşi	Tamamlandı		440		81		1 579	330		458						Mert Ramiz ACAR Acemil Dag Tic Tur İnş Tash Ltd Şş İnş Ortaklık
7	Park, Bordür ve Yalınur Oluğu Yapılması	Devam Ediyor %55						34 922	2 000	1 103	5 30						İBRAHİM AKALUZU
8	Sanal Yapımı	Devam Ediyor %30		1 525		26											TURKAY YAPIMI NAK HARF GIDA TUR ENERJİ SAN VE TİC A.Ş.
9	Sosyal Alışveriş Yolu Kaba Isı Yalıtılması	Tamamlandı	33 300														ÖNCÜ İNŞAAT NAKLİYAT ELEKTRİK SAN VE TİC A.Ş.
10	Zonguldak Belediyesi Binası Tadilatı Yapılması	Tamamlandı															BG DOST İNŞ. LET. İNŞ GIDA İTH İNŞ. ORG. TAAH PAZ SAN VE TİC LTD ŞTİ
11	Park Yapımı İşi	Devam Ediyor %20															PRAMİT RESTORASYON SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
12	Şantiye Yapılması (İşin İptali ve Tamamı)	Devam Ediyor %40															MERT RAMİZ ACAR YIKILMA İNŞAAT TURİZM VE SAN LTD ŞTİ
13	Çöp Alınması İşletmecisi Yapılması	İşin İptali															ÖZAYDIN ENERJİ SANAYİ TİCARET TAAHHÜT VE PAZARLAMA LİMİTED ŞİRKETİ
		Toplam	32 300	2 010	0	358	0	43 053	2 000	1 433	6 188	0	0	0	0	525	

HAZIRLAYAN
MURAT ERSOY
İŞİN MÜDÜRÜ

DOĞRUKAN
BORA ERGİL
İŞİN MÜDÜRÜ
FİRMALARI MÜDÜRÜ

10- 2020 yılı araç masraf tablosu

YILLAR	ARAÇ CİNSİ	AKARYAKIT TUTARI (TL)	YEDEK PARÇA TUTARI (TL)	KULLANILAN LASTİK TUTARI (TL)	KULLANILAN YAĞ TUTARI (TL)	TOPLAM TUTAR (TL)
2020	Dizel Araç Masrafı	1.215.036,00	641.783,17	100.578,68	38.402,33	1.995.800,18
	Benzinli Araç Masrafı	62.461,82	16.830,19	110,00	1.086,00	80.488,01
	Dizel İş Makinası Masrafı	615.951,25	623.199,66	3.970,00	24.036,00	1.267.156,91
	Kiralık Araçlar	2.217.322,83				2.217.322,83
TOPLAM						5.560.767,93

- Hizmet kiralama yoluyla araç parkı genişletilmeye çalışılmaktadır.
- Ulaştırma birimi Fen işleri Müdürlüğü altında çalışmalara devam etmektedir.

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.1	Kent içi ulaşım kalitesi artırılacaktır.

Performans Hedefi	Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	550.000	583.500	582.390
2020 yılında 32.390 ton yaklaşık 12,7 km asfalt kaplaması yapılmıştır.				
2	PG5.1.2: Parke yol kaplama (m2)	600.000	645.200	660.372,56
2020 yılında 60,372,56 m2 10 km parke yol kaplaması yapılmıştır.				
3	PG5.1.3: Tretuvar (km)	55,50	63,90	56,60
2020 yılında 1,362 m2 1.1km kaldırım çalışması yapılmıştır.				
4	PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu hattı(m)	50.000	53.200	51.446
2020 yılında 1.446 m yağmur suyu hattı yapılmıştır.				
5	PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven(m)	4.000	6.000	6.027
2020 yılı içinde 2.027 m istinat duvarı ve merdiven yapılmıştır.				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	5.970.235,23	8.225.341,64	4.292.659,57
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	932.956,08	967.000,00	387.128,58
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	35.400.950,89	81.641.706,20	49.078.923,03
4	SERMAYE GİDERLERİ	14.670.984,62	71.325.983,45	20.243.511,72
	GENEL TOPLAM	56.975.126,82	162.160.031,29	74.002.222,90

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.2	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.

Performans Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	45	50	45
Açıklama: 2020 yılında toplam 3 adet parkta düzenleme yapılmıştır.				
• Mehmet KARNAK parkı - Çınarteppe mahallesi • Şehit Polis Gökhan AVCI parkı – İnağzı mahallesi • Şehit Onbaşı Yunus YORULMAZ parkı – Tepebaşı mahallesi				
2	PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	-	-	-
3	PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	-	-	-

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.3	Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin sürdürülebilir hizmet sunumu için mevcut araç parkımız iyileştirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	PG5.3.1: İş makinası sayısı	21	6	4
-1 adet Kazıcı yükleyici (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü) -1 adet Greyder (Fen İşleri Müdürlüğü) -1 adet Mini ekskavör (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü) -1 adet Yol temizlik aracı (Temizlik İşleri Müdürlüğü) -2 adet Cenaze nakil aracı				



SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Öncelikle doğaya, insana ve çevreye duyarlı, sürekli, sürdürülebilir ve etkili bir su yönetim sistemi oluşturarak mevcut standartlarımızı dünya standartlarına taşımaktır. Sorumluluk, bölgemizde bulunan vatandaşlarımıza tümüyle altyapı sorunu olmayan modern bir şehirde yaşamalarını sağlamaktır. Müdürlüğümüzü su yönetim sistemlerinin tasarımı ve uygulamaları açısından, bağlı bulunduğu kamu kurumları, diğer belediyeler, üniversiteler, dernekler ve en önemlisi çalışanlarının ve vatandaşların nezdinde örnek bir müdürlük haline getirmek, dünyanın gelişimini göz önüne alarak gelecekte karşılaşılabilecek olası durumları bugünden tahmin etmek, sürekli gelişmek ve durumunu periyodik olarak gözden geçirmektir.

İçme ve kullanma suyu temini yaparak ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaktan aboneye ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek, bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan deşarj edileceği noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarında içme suyu temin etmek ve temin edilen içme suyunun kullanılması sonucu oluşan atık suların Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanarak alıcı ortam deşarj standartlarında arıtarak deşarj edilmesini sağlamaktır.

Kent içinde ve mücavir alanlarda meydana gelen abone ve ana boru arızalarının onarımını yapmak, başvurular doğrultusunda yeni yapılara su ve kanalizasyon bağlantı işlemlerini yerine getirmek, kanal açıcı kuka ve vidanjör araçlarıyla kent içi ve mücavir alanlarda hizmet vermek.

Gelen taleplere ya da sahada görülen ihtiyaçlara göre su ve kanalizasyon altyapı projelendirmelerini yapmak veya yaptırmak. Projelendirilen altyapı tesislerinin yapımını yapmak ya da yaptırmak.

Müdürlük bünyesinde yapılması gereken su ve kanalizasyon şebeke hatları ve diğer birimlerle ilgili yatırım konularında plan ve projelerin hazırlanıp yatırımların yapılmasını sağlamak.

Abonelik işlemleri, resmi daire tahsilât işlemleri, icra ve borç takip işlemlerini yapmak.

Atık su arıtma tesisini işletmek, bakım onarımını yapmak; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının belirlemiş olduğu deşarj standartlarında alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz ile ilgili teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek su kayıp ve kaçak oranlarını azaltmak.

Sayaç arızaları, endeks okuma, abone kayıt, açma kesme, tahakkuk vb. olan Müdürlüğümüzün asli görevlerini gerçekleştirmek.

Başkanlığımız bünyesinde tüm birimlerdeki elektrik arızalarını gidermek ve hoparlör tesisatları ve ses sistemlerini talep doğrultusunda tesis etmek.

Başkanlığımız tarafından alınan iş güvenliği ve sağlığı hizmetlerini mevzuata ve sözleşmelere uygunluğunun takibini yapmak.

Mevcut su kaynaklarını koruyarak yeni su kaynakları için gerekli çalışmaları yapmak.

Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki su işleri şantiyemiz kaptaj ve ulutan barajından temin ettiği içme ve kullanma suyunu 8 adet depo ve 7 adet terfi su deposu ile abonelerimize kesintisiz ulaştırmaya çalışmaktadır.

2019 yılı sonu itibarıyla %73,5 olan kayıp-kaçak oranı 2020 yılı sonu itibarıyla %68'e düşürülmüştür.

2020 yılında su işleri şantiyesi ekiplerince toplamda 8389 metre yeni içme suyu imalatı ve 407 adet bina bağlantısı yapıldı.

2020 YILI SU İŞLERİ ŞANTIYESİ YENİ İMALATLARI			
	YENİ İMALAT ADRESİ	METRAJİ	BİNA BAĞLANTISI
1	Mithatpaşa Mahallesi Hüseyin Öztekin Sokak	150 Metre	15 Adet
2	Çaydamar Mahallesi Kokaksu Mevki	450 Metre	1 Adet
3	Yeşil Mahalle Akşemsettin Caddesi, Doğan Sokak, Dr. Cevdet Müftüoğlu Sokak	675 Metre	45 Adet
4	Karaelmas Mahallesi Kaya Sokak	60 Metre	6 Adet
5	Tepebaşı Mahallesi Topbaşı Sokak, Hakkı Hilalci Sokak ve Efendi Amca Sokak	700 Metre	77 Adet
6	Yayla Mahallesi Behçet Kemal Çağlar Caddesi, İhsan Soyak Sokak	530 Metre	10 Adet
7	Meşrutiyet Mahallesi Uzun Mehmet Caddesi, PTT Sokak ve Yardım Severler Sokak	210 Metre	27 Adet
8	İncivez Mahallesi Kamelya Sokak	80 Metre	7 Adet
9	Karaelmas Mahallesi Amiral Tevfik Sargut ve Mustafa Aşçı Sokak	255 Metre	5 Adet
10	Yeşil Mahalle Gölbahı Sokak	85 Metre	11 Adet
11	On Temmuz Mahallesi Alparslan Sokak	70 Metre	11 Adet
12	Yeşil Mahalle Zeybek Sokak	670 Metre	55 Adet
13	Mithatpaşa Mahallesi 708 sokak	100 Metre	15 Adet
14	Bağlık Mahallesi Bülbül Sokak ve Kuruçeşme Sokak	570 Metre	55 Adet
15	Dilaver Mahallesi Şehit Ahmet Güntepe ve Meşe Sokak	1310 Metre	-
16	Dilaver Mahallesi Sınır Sokak	1717 Metre	-
17	Asma Mahallesi ve Dilaver Mahallesi Su deposu tamirâtı, temizliği ve su yalıtımı	2 Adet	-
18	Tepebaşı Mahallesi Gözde Sitesi Sokak	245 Metre	7 Adet
19	Mithatpaşa Mahallesi Zübeyde Hanım Sokak, Şemsi Denizler Sokak, Doğramacı Sokak ve İsmet Paşa Sokak	510 Metre	60 Adet

2020 Yılında su işleri şantiyesi ekiplerince toplamda 8389 metre yeni içme suyu imalatı ve 407 adet bina bağlantısı yapıldı.

2020 YILI SU İŞLERİ ŞANTIYESİ MAHALLE BAZINDA ARIZA VE TAMİRAT SAYISI		
	MAHALLE	ARIZA VE TAMİRAT SAYISI
1	Asma Mahallesi	53 Adet
2	Bağlık Mahallesi	39 Adet
3	Bahçelievler Mahallesi	51 Adet
4	Baştarla Mahallesi	60 Adet
5	Birlik Mahallesi	50 Adet
6	Çaydamar Mahallesi	62 Adet
7	Çınartepe Mahallesi	43 Adet
8	Dilaver Mahallesi	110 Adet
9	İnağzı Mahallesi	51 Adet
10	İncivez Mahallesi	48 Adet
11	Karaelmas Mahallesi	80 Adet
12	Meşrutiyet Mahallesi	50 Adet
13	Mithatpaşa Mahallesi	122 Adet
14	On Temmuz Mahallesi	86 Adet
15	Tepebaşı Mahallesi	79 Adet
16	Terakki Mahallesi	100 Adet
17	Yayla Mahallesi	45 Adet
18	Yeni Mahallesi	51 Adet
19	Yeşil Mahallesi	62 Adet
	TOPLAM	1242 Adet

2020 Yılında Su Arıza Alo 185 Hattı ve müdürlük üzerinden gelen, toplamda 1242 adet içme suyu isale ve şebeke arızasına müdahale edilerek tamirat yapıldı.

YENİ İMALATLARIMIZ



Mithatpaşa Mahallesi Hüseyin Öztekin Sokakta 150 metre içme suyu şebeke hattı yenilenerek toplamda 15 adet bina bağlantısı yapıldı.



Çaydamar Mahallesi Kokaksu mevkiinde sürekli arıza veren 450 metre içme suyu şebeke hattı yenilendi ve 1 adet bina bağlantısı yapıldı.



Yeşil Mahalle Akşemsettin Caddesi, Doğan Sokak, Dr. Cevdet Müftüoğlu Sokakta yıllardır su problemi yaşayan 45 adet binanın içme suyu bağlantısı yapılarak toplamda 675 metre şebeke hattı yapıldı.



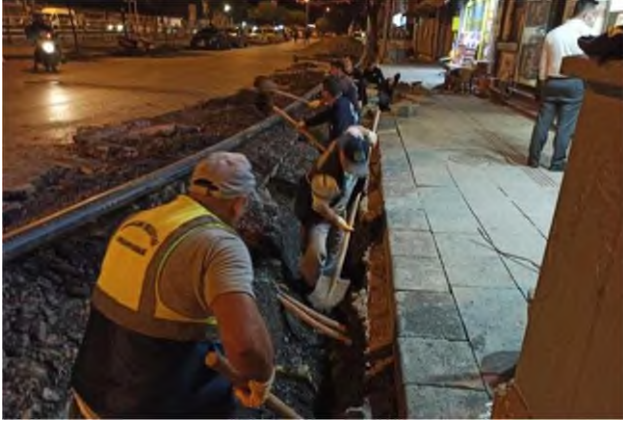
Karaelmas Mahallesi Kaya Sokakta her binaya ayrı ayrı onlarca metreden çekilen eski, demir paslı borulardan oluşan bina bağlantıları iptal edilerek 60 metre şebeke hattı döşendi ve her binanın önünden toplam 6 yeni abone bağlantısı çekildi.



Tepebaşı Mahallesi Topbaşı Sokakta vatandaşlarımızın su problemlerini içeren dilekçeye istinaden başladığımız çalışmada, Hakkı Hilalci Sokak ve Efendi Amca Sokakta toplamda 700 metre olmak üzere içme suyu şebeke hattı yenilenerek 77 adet bina bağlantısı yapıldı.



Yayla Mahallesi Behçet Kemal Çağlar Caddesi, İhsan Soyak Sokakta asfalt çalışmasından önce 530 metre içme suyu şebeke hattı yenilenerek toplamda 10 adet bina bağlantısı yapıldı.



Meşrutiyet Mahallesi Uzun Mehmet Caddesi, PTT Sokak ve Yardım Severler Sokakta kanalizasyon hatlarının yenilenmesinin ardından 210 metre içme suyu şebeke hattı yenilenerek toplamda 27 adet bina bağlantısı yapıldı.



İncivez Mahallesi Kamelya Sokakta 80 metre içme suyu şebeke hattı yenilenerek toplamda 7 adet bina bağlantısı yapıldı.



Karaelmas Mahallesi Amiral Tevfik Sargut ve Mustafa Aşçı Sokakta Karayollarının çalışma güzergâhında olan Karaelmas Mahallesi Alsancak Caddesine devam eden içme suyu şebeke hattı deplase edilerek 255 metre içme suyu şebeke hattı döşendi ve 5 adet bina bağlantısı yapıldı.



Yeşil Mahalle Gölbaşı Sokakta heyelan riski olan ve sürekli hareket eden zemin kaynaklı arıza veren yıllar önce döşenmiş döküm ve çelik karışımı 85 metre içme suyu şebeke hattı yenilenerek toplamda 11 Adet bina bağlantısı yapıldı.



On Temmuz Mahallesi Alparslan Sokakta çevre yolu çalışması sırasında, yüzey kaplamasının tekrar zarar görmemesi için 70 metre içme suyu şebeke hattı yenilenerek toplamda 11 adet bina bağlantısı yapıldı.



Yeşil Mahalle Zeybek Sokakta kanalizasyon alt yapı çalışmasının ardından 670 metre içme suyu şebeke hattı da yenilenerek toplamda 55 adet bina bağlantısı yapıldı. Baraj Depo üzerinden direkt bağlı olan bu bölgeyi besleyen şebeke hattının üzerine Basınç Kırıcı Vana ile eski değeri 15 bar su basıncı yerine maksimum basınç değeri 6 bar olmak üzere şebekeye su verildi.



Mithatpaşa Mahallesi 708 Sokakta su problemi yaşayan 15 adet binanın bağlantıları yenilenerek 100 metre içme suyu şebeke hattı döşendi.



Bağlık Mahallesi Bülbül ve Kuruçeşme Sokakta 570 metre içme suyu şebeke hattı yenilenerek toplamda 55 adet bina bağlantısı yapıldı.



Dilaver Mahallesi Şehit Ahmet Güntepe ve Meşe Sokakta toplamda 1310 metre içme suyu hattı döşendi.





Dilaver Mahallesi Sınır Sokakta 815 metre 250mm çapında isale hattı ve 75mm, 90mm, 110mm, 160mm çaplarında olmak üzere 902 metre içme suyu şebeke dağıtım hattı döşendi.



Asma Mahallesi ve Dilaver Mahallesi bölgelerinde kullanılmak üzere iki adet 90 lı yıllardan kalma içlerine su dahi düşmemiş su depolarının tamiratları ve temizlikleri yapılmasının ardından su yalıtımları da yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.



Tepebaşı Gözde Sitesi Topbaşı Sokakta, nüfus yoğunluğu olan bölgenin yıllar önce döşenmiş artık vatandaşın ihtiyaçlarını karşılamayacak hale gelmiş içme suyu şebeke hatları yenilenerek toplamda 245 metre 110mm çapında içme suyu hattı döşendi ve 7 adet bina bağlantısı yapıldı.



Mithatpaşa Mahallesi Zübeyde Hanım Sokak, Şemsi Denizer Sokak, Doğramacı Sokak ve İsmet Paşa Sokakta toplamda 510 metre 110mm çapında içme suyu hattı yenilendi ve eskiyen, içleri pas ile daralmış demir borular iptal edilerek 60 adet yeni bina bağlantısı yapıldı.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesine temin edilen modern ve yeni tip uzaktan okunabilen su sayaçlarının montajı başlamıştır. Yeni su sayaçlarının montajı planlı bir şekilde devam etmektedir.

KANAL ŞANTİYESİ

Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde faaliyet gösteren Kanalizasyon Birimi, Zonguldak Belediyesine bağlı 19 mahallede Kanalizasyon suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak ya da yaptıрма, eskimiş kanalizasyon hatlarını tamir etmek, değiştirilmesi gerekenleri ya da ilave edilmesi gerekenleri tespit edip yaptırılmasını sağlamak, tıkanan ana kanalizasyon hatlarının açılmasını sağlamak, abonelerin ana kanalizasyon şebekesine bağlantılarının yapılmasının sağlanması faaliyetlerini yürütmektedir.

Mevcut kanalizasyon alt yapısı 2019 yılı itibariyle 14.900 mt iken yeni yapım çalışmaları ile 24.200 mt olmuştur. 9.300 mt yeni kanalizasyon şebekesi yapımı gerçekleştirilmiştir.

İŞ NO	İŞİN TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	Genel Arıza ve Eskimiş Hatların Tamiri	19 mahallede bir yıl boyunca 1623 arıza giderildi.
2	Kuka ve vidanjör ile hem belediyenin ana kolektör hatlarındaki tıkanıklık açıldı hem de sosyal belediyeçilik kapsamında vatandaşlarımızın bireysel hatlarındaki tıkanıklıklar giderildi.	19 mahallede kuka ile günde ortalama 4, yılda ortalama 1040 arızaya müdahale edildi. Kanalizasyon hattı olmayan bölgelerdeki 22 foseptik çukuru yıl boyunca taşması beklenmeden belli aralıklarla çekilmiştir.
3	Yeni hat yapım işi	Belediye personel ve ekipmanı ile yeni yapılan ana kollektör, şebeke hatları ve müteahhit marifeti ile 2020 yılında yapımına başlayıp bir kısmı biten kanalizasyon hatlarının uzunluğu 9300 metredir.

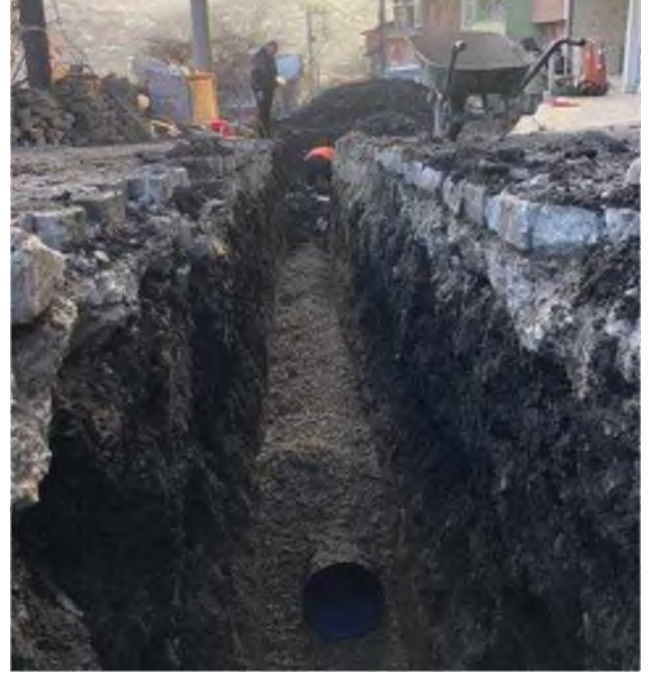
19 MAHALLEDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZDAN KESİTLER



Yayla Mahallesi Behçet Kemal Caddesi



Mithatpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Caddesi



Mithatpaşa Mahallesi Hayribey Sokak



Yeşil Mahalle Zeybek Sokak



Bağlık Bülbül Sokak



Yayla Mahallesi Papatya Sokak



Mahallesi 168 Evler



Mesrutiyet Mahallesi 467 Evler



Meşrutiyet Mahallesi Zübeyde Hanım Sokak



Meşrutiyet ve Mithatpaşa Mahallesi'nde Yapılan Diğer Çalışmalarımız

ATIKSU ARITMA TESİSİ

Atık Su Arıtma Tesisimiz 34.128 metreküp günlük kapasitesi ile alıcı ortamlardaki doğal hayatın korunmasını sağlayarak çevrenin korunmasına önemli katkı sağlamaktadır.

2012 yılından bugüne kadar işletilen tesisimizin maksimum verimde çalışabilmesi için ülkemizde genel bir sorun olan yağmur ve kanalizasyon birleşik hat problemini çözmek amacıyla 2020 yılından itibaren yağmur hatlarını kanalizasyon hatlarından ayırmaya başlamıştır. Bununla birlikte arıtma tesisi şebekesine bağlantısı bulunmayan noktaların bağlantıları aynı yıl içerisinde birçok noktada projelendirilmiş olup imalatlara başlamıştır.

1- ATIK SU ARITMA TESİSİ TANITIMI VE KULLANIM DURUMU:

T.C Zonguldak Belediyesi ile D.M.P (DywidagInternational GMBH, Mass Arıtma Sistemleri, PASCH Cia S.A Consortium) arasında 29.07.2005 yılında tesisin inşaatı amacıyla sözleşme imzalanmıştır.Yer tespitleri ve gerekli çalışmalar sonucunda 15.04.2010 tarihinde Atık Su Arıtma Tesis ve Kanalizasyon Sistemleri inşaatına başlamıştır.

- 34128 m³/gün atık su kapasiteli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesis
- 640 metre Derin Deniz Deşarjı Hattı
- 9 adet Terfi İstasyonu
- 14181 metre Cazibeli Hat
- 4612 metre Basınçlı Hattan oluşmaktadır.

İnşaatı 03.09.2012 tarihinde tamamlanıp, 09.11.2012 tarihinde atık su alımına başlanmıştır. Atık Su Arıtma Tesis 09.05.2014 tarihinden itibaren devir alınarak Zonguldak Belediyesi tarafından işletilmektedir.

Tesis evsel nitelikli atık su arıtımı için tasarlanmış, toplam kapasitesi 34128 m³/gün olup, 2035 yılı için 46680 m³/gün olarak genişletilebilmekte ileri biyolojik (azot-fosfor giderimi de yapılmakta) bir arıtma tesisidir.

Tesiste oluşan ön çamur ve son çamur belirli oranlarda susuzlaştırıldıktan sonra çürütülmek üzere çamur çürütücülere aktarılmakta ve gaz üretimi yapılmaktadır.

Çürütücüler sayesinde günlük olarak ortalama 1200-1600 kwh elektrik üretimi yapılmakta ve çamur hacmi büyük oranda azaltılarak bertaraf edilmektedir.

Zonguldak Merkez Nüfusu 123.997 kişi ve kişi başı atık su oluşumu 188 litre olduğu durumda, Zonguldak şehir merkezinde oluşan günlük atık su miktarı 23.312,00m³/gün'dür.

Atık Su Arıtma Tesisine gelen günlük atık su miktarı ortalama 15.000 m³/gün kabulü ile şu anda Atık Su Arıtma Tesisinde Zonguldak atık su giderinin yaklaşık %60'ı temizlenerek derin deniz deşarjıyla alıcı ortama arıtılarak gönderilmektedir. Arıtılan suyun KOI parametrelerine göre minimum %90 oranında temizlendiği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen Atık Su Arıtma Tesis kimlik belgesiyle tescillenmiştir.

2- 2020 YILI VE ÖNCESİNDE ATIK SU ARITMA TESİSİ PERSONELİ VE TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN EĞİTİMLER:

Atık Su Arıtma Tesis faaliyet kapsamında yapılan eğitim programları ise;

- Olası tehlikeler doğrultusunda yapılması gereken önlemlere ilişkin Yangın Eğitimi,
- Atık Su Arıtma Tesis faaliyet nedeniyle kirli bir ortama sebebiyet verdiği için genel sağlık ve genel temizlik bakımından gerekli Hijyen Eğitimi,
- Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik Uyarınca Eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde çamur susuzlaştırma ünitesinde bulunan Dekantörlere ait Makine Kullanımı ve Bakımı doğrultusunda eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde bulunan pompalara ait bakım eğitimi alınmıştır.
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Arıtma Tesis Operatörlüğü Eğitimi,
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Makine Bakım ve Onarımı Eğitimi,

- İlk Yardım Eğitimi,
- AFAD Zonguldak İl Müdürlüğü tarafından Temel Afet Bilinci Eğitimi,
- İş yeri doktoru tarafından eğitimler ve sağlık taramaları düzenli olarak devam etmektedir.
- Patlamadan koruma dokümanı hazırlanarak bu kapsamda gerekli eğitimler verilmiştir.
- Atık Su Arıtma Personelinin tamamına mesleki yeterlilik eğitimi (MYK), Eğitimler Atık Su Arıtma Tesisindeki personellere verilmiş olup sertifikalandırılmıştır. Bu eğitimlerin yanı sıra Atık Su Arıtma Tesisi işleyişi ve teknik eğitim programları hakkında bilgi edinme ve gerek duyulan eğitimlerle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

1- ATIK SU ARITMA TESİSİMİZDE 2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

- 1) Tesisimiz Atık su deşarjıyla ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Geçici Faaliyet Belgesi almıştır.



- 2) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilmekte olan Sıfır Atık Belgesi gerekli çalışmalar yapılarak tesisimize kazandırılmıştır.





T.C.
ZONGULDAK VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR

Belge No: TS/67/B1/15/1

Tarih: 03/01/2021

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : ZONGULDAK BELEDİYESİ ATIKSE ARITMA TESİSİ

Adresi : ZONGULDAK İNCEVEZ Mahallesi, MİLLİ EGEMENLİK CADDESİ No: 202-1, MERKEZ T.C. Vergi No: 9980085032

13/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'ne Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kullanarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 05/01/2026

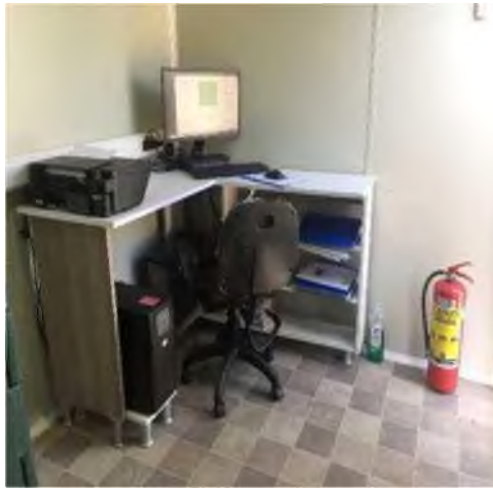
Pelin Ayşe YAĞIZ

Çevre ve Şehircilik İl

Müdürü

Bu belge, çevre ve şehircilik ilçe müdürlükleri tarafından verilir. Başka bir belgeyle değiştirilemez. Başka bir belgeyle değiştirilemez.

Çevre izni alınması kapsamında ÇED süreci tamamlanmış olup yasa gereği kurulması gereken Sürekli Atık Su İzleme Kabini (SAİS) kurulumu gerçekleştirilmiş olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından tesisimizin çıkış suyu parametreleri 24 saat esasınca izlenmektedir.



3) Tesisimizde oluşan arıtma çamuru düzenli depolama tesisiyle depolanmaktadır.



2020 yılında gerçekleştirilen ihale ile pompa bakım onarım çalışmaları 2021 yılı içerisinde de devam etmektedir.

2- 2020 YILI TESİS VERİMLİLİĞİ:

Tesisin 2020 yılı içerisindeki ortalama verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	204.21	18.45
BOI (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	94.91	6.03
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/l)	107.98	2.3
DEBİ (m3/ay)	345.908	

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kentsel Atık Su Arıtım Tesislerinden İkincil Arıtma İlişkin Deşarj Limitleri (Çıkış Değerleri)

KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	125
BOI (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	25
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/l)	35

ELEKTRİK SERVİSİ

Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı faaliyet gösteren Elektrik Servisi'miz Zonguldak Belediyesine bağlı tüm binalardaki elektrik işleriyle birlikte müdürlüğümüz bünyesindeki temiz su terfi merkezleri ve atık su terfi merkezlerinin pano bakımı-onarımı, enerji verimliliği çerçevesinde belediyemize bağlı 24 reaktif enerji tüketen tesisimizin kompanzasyon sistemi bakımı-onarımı, trafik lambaları-sinyalizasyon sistemi ve panolarının bakım ve onarımı, anons cihazlarının temini, montajı, bakım ve onarımı, belediyemize ait binalardaki elektrik imalatı ve pano bakımları, belediyemiz bünyesine temin edilen elektrik malzemelerinin teknik şartnamesinin hazırlanıp malzemelerin temin edilmesi, müdürlüğümüz bünyesindeki tüm pompaların elektriksiz arızalarının tespitinin yapılması, belediyemize ait binaların ve tesislerin yeni abonelik ve tahliye işlemleriyle birlikte faturaların takip edilmesi, ilgili kurumlarla yazışmaların yapılması, yeni abonelik yapılan yerler için keşif yapıp plan- projenin takip edilmesi ve enerji müsaadesinin alınması, belediyemize ait tüm bina ve tesislerin periyodik topraklama ve paratoner ölçümlerinin yapılması, belediyemiz bünyesine temin edilen cihazların kontrolü ve yapım işleri kontrolörlük faaliyetlerinin yürütülmesi, elektrik işleriyle ilgili ihalelerin teknik şartnamelerinin hazırlanması ve ihalelere katılım sağlanması faaliyetlerini yürütmektedir.

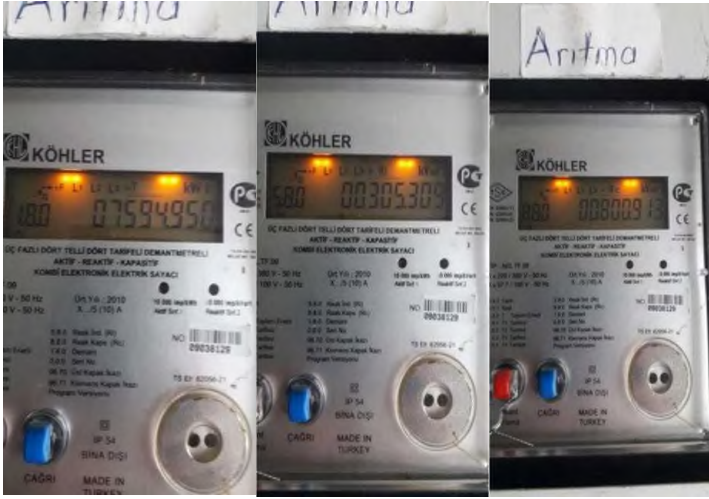
İŞ NO	İŞİN TÜRÜ	TALEPLER	YAPILAN İŞ SAYISI
1	GENEL ELEKTRİK İŞLERİ	Arızalı malzemelerin değişimi, elektrik imalatı, asansör bakımı için enerji kesimi, elektrik motor arızaları, sayaç yeri değişimi, akım trafolarının mühürlenmesi, kablo kanallı çekimi, seyyar kablo yapımı, arıza keşfi, proje keşfi, kompanzasyon bakımı.	52
2	OTOMATİK KONTROL, HABERLEŞME-DATA, ELEKTRONİK	Temiz su pompalarının otomatik kumanda edilmesi, modem yer değişimi, su seviye kontrol flatörünün bağlanması, internet hattı çekilmesi.	15
3	AYDINLATMA İŞLERİ	Aydınlatma aplikleri montajı, durak içi aydınlatmalar, terminal yazıhane aydınlatması, projektör montajı-demontajı.	12
4	ANONS SİSTEMİ	Anons cihazı ses bozukluklarının giderilmesi, yeni anons cihazı talebi, bas-tiz ayarının yapılması, anons cihazı yer değişimi, anons cihazı tamiri, hoparlör değişimi.	121
5	TRAFİK LAMBALARI VE SİNYALİZASYON SİSTEMİ	Trafik sinyalizasyon sistemi elektrik kabloları onarımı, pano değişimi, kontrol kartları için yazılım yüklenmesi, trafik lambası değişimi.	9
6	SES SİSTEMİ KURULUMU	Kutlama ve anma törenleri için ses sistemi kurulumu, saygı duruşu ve istiklal marşı tertibi.	15
TOPLAM			224



Belediye Ana Hizmet Binası çevresi dış ortam dikkate alınarak en uygun armatürlerle aydınlatıldı.



İşletmesi Belediyemiz uhdesine geçen Zonguldak Kent Orman için gerekli elektrik altyapısı oluşturuldu. Kullanılan malzemeler doğanın dokusunu bozmayacak şekilde ve estetik değerler önemsenerak Kent Ormanı aydınlatıldı.



Yapılan kompanzasyon sistemi bakım-onarım ve periyodik endeks takibi ile güç faktörü ilgili sınırlar içinde tutulmuş ve 25.000 TL miktarında elektrik faturalarına yansıyan bedel 0'a düşürülmüştür.



Yeşil Mahalle Komiser Şadi Bey Caddesindeki paket terfi merkezinin kolan hattı çekildi. Uygun direk ile kablo terfi merkezinin panosuna indirildi.



Pazaryerinin yanmayan ve bozulan eski projektörleri yeni nesil LED projektörlerle değiştirilip enerji tasarrufuyla birlikte yeterli aydınlık seviyesi sağlanmış oldu.

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.1	Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi.

Performans Hedefi	İçmesuyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1 PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	70	50	68
2019 yılı için %73,5 olan kayıp-kaçak oranı 2020 yılında %68'e düşürülmüştür. Hedeflere ulaşamamamızın nedeni planlanan yatırım hedeflerine ulaşamamasıdır.			
2 PG6.1.2: Yenilenen eski ve ana isale hatlarının uzunluğu (km)	160	140	152
Şantiye marifetiyle yapılan yenileme çalışmalarında personelin eğitimi, araç ve makine parkının eksikliği ve Covid-19 nedeniyle çalışılmayan dönemlerin olması gibi sebeplerle hedefe ulaşılmamıştır.			
3 PG6.1.3: Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	3,7 milyon m3	3,9 milyon m3	3.763,000 m3
4 PG6.1.4: Abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi (%)	25	35	
Performans göstergesi olarak planlanan abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi tahakkuk düşüşü, teknik servis problemleri, sayaç teknik arıza, sayaç temin problemleri, sayaç maliyet artışları gibi nedenlerden dolayı meskenlerdeki zorunluluktan kaldırılmıştır.			
5 PG6.1.5: Aktif abone sayısı (adet)	42.250	45.500	46.329

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.2	Toplanan atık su oranı arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı arttırılarak çevre sağlığı korunacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1 PG6.2.1: Toplanan atık su oranı(%)	50	55	55
2 PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	18.5	28.5	9.3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.634.395,84	4.612.992,88	1.883.418,56
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	303.633,61	408.000,00	223.355,63
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	13.992.211,42	22.247.425,61	19.609.975,35
4	SERMAYE GİDERLERİ	1.217.067,20	43.137.143,16	2.309.156,22
	GENEL TOPLAM	18.147.308,07	70.405.561,65	23.975.905,76

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halk ve çevre sağlığı alanında önem taşıyan hizmetlerin başında gelen cadde ve sokakların temizliği, çöplerin toplanması ve taşınması 2020 yılında da devam etmiştir. Park ve bahçelerde çalışan personellerle birlikte yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken kesimi, kaloriferli binaların kazanlarından çıkan küllerin toplanması, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmesi, yıkama işleri, bitkisel atık yağ, atık pil, elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması faaliyetleri 2020 yılında yapılmış ve 2021 yılında da devam edilecektir.

Tablo 1: Çalışan Personel Sayısı Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.1 Çalışan Personel Sayısı	20%	125	135	139	100%
Açıklama : 2020 yılı performans hedeflerimizde 135 personelin çalışması öngörülmekte olup, 2020 yılında İş-Kur personelleriyle beraber aralık 2020 döneminde Kent Temizliği Hizmetlerinde 139 personel ile çalışılmıştır. 2021 yılında Kent Temizliği Hizmetleri'nde 150 personel çalıştırılması hedeflenmektedir.					

1.HİZMETLERİMİZ

1.1.YIKAMA HİZMETLERİMİZ

Yıkama Ekibimiz 2020 yılında okulların önleri ve bahçeleri, camilerimizin içleri ve çevreleri, köprü üzerleri, Pazar yerleri, ana caddeler ve sokaklar, Şehirlerarası otobüs terminali, sanayi siteleri, Toptancı hal içi, Taksi ve Minibüs durakları, Hastane çevreleri yıkanarak hizmete devam edilmiştir. Coronavirüs Pandemi Süreci nedeniyle; İtfaiye Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz ile beraber mahallelerimizde dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır. Müdürlüğümüz yıkama ve sulama hizmetlerini 1 adet 10 ton su kapasiteli arazöz ve 1 adet 5 ton su kapasiteli su tankeri ile yapmaktadır.

Resim 1: Yıkama Hizmetlerimiz





1.2. ÇÖP TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİMİZ

Kentsel katı atık toplama temizliği hizmetinde; 14 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 3 adet mini damperli araç, 1 adet yol süpürme kamyonu kullanılmakta olup, çöp araçları hazırlanan 18 farklı güzergâhta atık toplama hizmeti vermektedir. Atık toplama ve nakli hizmetlerinde 42 araç personeli ve 30 şoför/operatör çalışmaktadır.

Tablo 2: Kiralık Araç Listesi

Hizmet Alımı Kiralanan Araç Türü	Araç Adedi
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8+1 m3)	4
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1,5 m3)	4
Hidrolik Sıkıştırılmalı Yeraltı Çöp Kamyonu (17+5 m3)	1
Damperli Küçük Kamyonet	3
10 tonluk Arazöz Aracı	1
5 tonluk Su Tankeri	1
Yol Süpürme Kamyonu	1
Konteyner Yıkama Aracı	1

Tablo 3: Belediye Araçlarımız

Belediye Araçlarımız	Araç Adedi
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (6+1 m3)	1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1,5 m3)	3
Mobil Atık Toplama Aracı	1
Elektrikli Tıp Vakumlu Temizlik Aracı (Glutton)	2

Belediyemiz 2020 yılında Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerlerinin eski/yıpranmış olması nedeni ile yenileme çalışmaları yapmıştır. Belediyemiz kendi imkanları (330 adet) ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Çevre Kirliliğinin Giderilmesi amacı ile almış olduğu şartlı nakdi yardımlar ile (800 adet) beraber 2020 yılında **1130 adet** çöp konteyneri yenilemesi yapmıştır.

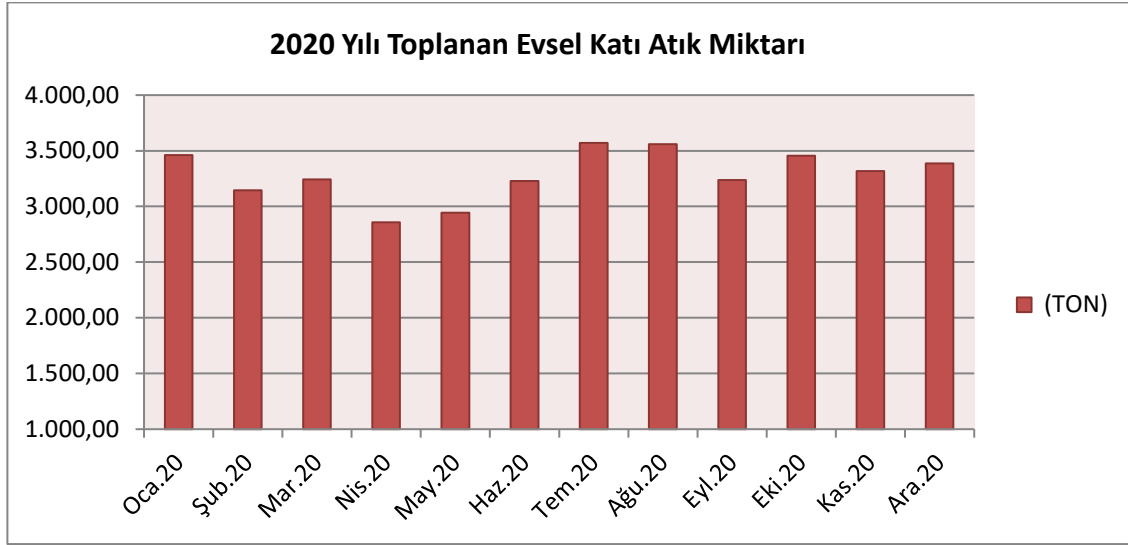
Resim 2: Çöp konteyneri yenileme çalışmaları



Tablo 4: Yenilenen Konteyner Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.2 Yenilenen Konteyner Sayısı	10%	30	100	1130	100,00%
Açıklama : Kent temizliği hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerlerinin eski yıpranmış oldukları tespit edilmiş olup, 5 yıllık stratejik plan içerisinde 1000 adet çöp konteyneri yenilenmesi hedeflenmiştir. 2020 yılı içerisinde yenilenen çöp konteynerleri ile beraber 5 yıllık stratejik planımız içerisinde bulunan çöp konteyner yenileme hedefi gerçekleştirilmiştir.					

Toplanan çöpler hidrolik sıkıştırma çöp araçları ile Sapça Köyü Tombaklar mevkiinde bulunan Katı Atık Düzenli Depolama tesisine götürülmekte; burada geri kazanım/dönüşüm (ayırma tesisi) işlemine tabi tutulduktan sonra düzenli depolama ile bertarafı sağlanmaktadır.

Grafik 1 : 2020 yılı aylara göre toplanan katı atık miktarları ton/ay


Belediyemiz sınırları içinde 2020 yılında en fazla atık 3.571,16 ton ile temmuz ayında, en az atık 2.856,72 ton ile nisan ayında toplanmıştır. Evsel katı atık miktarı; günlük kişi başına 1,02 kilogramdır. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce Zonguldak Merkez İlçesi'nden 2020 yılında **39.404 ton** evsel katı atık toplanmıştır.

Tablo 5 : Toplanan Atık Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.3.3 Düzenli Depolamaya gönderilen atık miktarı	40%	38.658	42.800	39.404	92,07%
Açıklama : Zonguldak Merkez sınırları içerisinde doğalgaz sistemi ile ısınmanın yaygınlaşması ile kül miktarında azalma meydana gelmiştir. Ayrıca Sıfır Atık Projesi kapsamında gerçekleştirilen geri dönüşüm/kazanım çalışmaları sayesinde Düzenli Depolama Sahası'na gönderilen atık miktarında azalma sağlanmıştır. Ayrıca; 2020 yılı içerisinde yaşanan Covid-19 salgını sebebiyle bazı işyerlerinin faaliyetlerinin geçici olarak durdurulması nedeniyle; işyerlerinin yoğun olarak bulunduğu çarşı merkezinde (yaklaşık 5 ton/gün) atık miktarı düşmüştür.					
P.G.6.3.4 Vatandaş memnuniyeti	30%	-	65	80,76	100%

19 mahalle ve sokaklarımız belirli program dahilinde temizlik personellerimiz tarafından süpürülmekte, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmekte, park ve bahçelerde çalışan personellerle birlikte yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken kesimi gerçekleştirilmekte, fen işlerinde çalışan personellerle birlikte yağmur suyu kanalları açılmaktadır.

2020 yılında Kent temizliği hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet elektrikli vakumlu süpürge aracı alınmıştır. Çevreye duyarlı olan elektrikli araçlar ile yağışsız havalarda; cadde sokak ve parklarımızda daha etkin temizlik yapılmaktadır.

Resim 3 : Elektrikli Tip Vakumlu Temizlik Aracı



Sıcak havalarda çöp konteynerlerinde oluşan yağ ve kir tabakaları; hem koku problemi oluşturmakta hem de vektör çekiciliği sebebi ile haşere oluşumuna yol açmaktadır. Bu nedenle yağışsız havalarda belirlenen program dahilinde konteynrlarımız (konteyner yıkama aracı ile) dezenfekte edilerek yıkanmaktadır.

Resim 4 : Konteyner Yıkama ve Dezenfekte İşlemleri



Müdürlüğümüz kent temizliği hizmetlerinde kullanılan vakumlu tip yol süpürme kamyonu ve 48 süpürge personelimiz ile anaartel, cadde ve sokaklarımız süpürülerek temizlenmektedir.

Resim 5 : Yol Süpürme alışmalarımız

Sıfır Atık Mavi Hareketi kapsamında belediyemiz temizlik işleri müdürlüğünün yürüttüğü deniz çöplerinin temizlenmesi, azaltılması ve buna yönelik halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları aralıksız olarak devam etmektedir. Deniz kıyıları ve kumsal temizliği hizmetlerimizle 2020 yılında yaklaşık **110 ton** çöp toplanmıştır.

Resim 6: Kıyı Kumsal Temizliği

Ülkemizin ve ilimizin karşı karşıya kaldığı Koronavirüs (Covid-19) salgını ile mücadelede alınan tedbirler doğrultusunda, gündelik hayatta kullanılan maske ve eldiven atıklarının uygun şekilde yönetiminin sağlanması amacıyla şehir merkezi ve ana caddelerde Atık Maske ve Eldiven Kutuları yerleştirilmiştir. Atık Maske ve Eldiven Toplama Ekibi kurulmuş olup ekiplerimiz mahallelerde anonslar yaparak eldiven ve maske atıklarını toplamaktadır.

Resim 7: Atık Maske ve Eldiven Toplama



1.3. ATIK PİL TOPLAMA HİZMETİ

İçerisinde ağır metal(kadmiyum, nikel vb. gibi)maddelerini bulunduran atık pillerin gelişi güzel doğaya bırakılması, toprak ve suyu kirliliğine neden olmaktadır. Atık pillerin ayrı olarak toplanması ve doğaya zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi gerekmektedir.

Resim 8: Atık Pil Toplama Bilgilendirme Broşürü



Müdürlüğümüz başta okullar, camiler, sağlık ocakları, kamu kuruluşları ve marketler olmak üzere toplam 136 noktada atık pil toplama noktası oluşturmuştur. Bu noktalardan ve evlerden 2020 yılı içerisinde **662,50 kg** atık pil toplanarak, çevreye uyumlu bertaraf edilmeleri için yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları) Derneği'ne teslim etmiştir.

Tablo 6 : Atık Pil Toplama Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.1 Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	20%	385	400	662,50	100,00%
Açıklama : Oluşturulan 136 atık pil toplama noktaları, evler ve okullarımızdan 2020 yılı içerisinde 662,50 kg. atık pil toplanarak 2020 hedefine ulaşılmıştır.					

1.4. BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA HİZMETİ

Bir litre atık yağ yaklaşık bir milyon litre içme suyunu kirletebilmektedir. Kullanılmış bitkisel atık yağlar evsel atık su kirliliğinin yaklaşık %25'ini oluşturmaktadır. Bu atık yağlar atık su toplama sistemlerinin (kanalizasyon, kollektörler vs.) daralmasına ve tıkanmasına neden olabilmektedir. Ayrıca çöpe dökülünce çöp depolama alanlarında sık sık yangın çıkmasına neden olan bitkisel atık yağları; belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yetkilendirilmiş özel iki firmaya toplattırmıştır.

Resim 9: Evlerden Bitkisel Atık Yağ Alma Hizmetleri



Toplanan bu atık yağlar yetkilendirilmiş firmanın tesisinde biyodizele dönüştürülerek geri kazanımı sağlanmıştır. Ayrıca evlerden biriktirilen bitkisel atık yağlar, belediyemizin aranması durumunda alınmaktadır. Bunun yaygınlaşması ve teşviki için 5 litre atık yağ teslim edene 1 litre sıvı deterjan hediye verilmektedir. 2020 yılında 60 işyeri ve evlerden **38.553 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Resim 10: Bitkisel Atık Yağ Bilgilendirme Broşürü**Tablo 7: Bitkisel Atık Yağ Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.2 Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	20%	56.920	38.000	38.553	100,00%
Açıklama : Koronavirüs Pandemi süreci içerisinde lokanta, restoran vb. işyerlerinin kapalı olması nedeniyle toplanan atık yağ miktarında düşüş gözlenmiş olmasına rağmen 2020 hedefine ulaşılmıştır.					

1.5. ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na yayımlanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre; Ö.T.L.'lerin (ömrünü tamamlamış lastik) doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama (çevreye) verilmemeli, ayrı olarak toplanmalı ve geri kazanımı sağlanmalıdır.

Belediyemiz sınırları içerisinde çevreye bırakılan ve şantiyede oluşan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta, Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen LASDER'e (Lastik Sanayicileri Derneği) bağlı kuruluşlara Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenerek verilmektedir.

2020 yılı içerisinde **4.030 adet** ömrünü tamamlamış lastik yetkilendirilmiş kuruluşa verilerek geri kazanımı sağlanmıştır.

Tablo 8: Ömrünü Tamamlamış Lastik Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.5 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ÖTL (ömrünü tamamlamış lastik) miktarı (adet)	20%	8.325	2.800	4.030	100,00%
Açıklama : 2020 yılı içerisinde yaşanan Pandemi Süreci ve atık lastikleri bertaraf eden fabrikaların bir süre atık almamaları nedeni ile Ö.T.L. toplama hizmetlerinde aksaklıklar yaşanmıştır. 2020 yılı içerisinde toplanan 4.030 Ö.T.L. ile 2020 yılı hedefine ulaşılmıştır.					

1.6. ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ‘nca yayımlanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği’ne göre; elektrikli ve elektronik atıkların oluşumunun ve bertaraf edilecek miktarının azaltılması için yeniden kullanım, geri dönüşüm, geri kazanım yöntemlerinin uygulanması gerekmektedir.

Resim 10: Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaları Toplama Hizmetleri

Belediyemiz Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (A.E.E.E.) ayrı olarak toplanmasını sağlamak amacıyla Temizlik İşleri Şantiyesi içerisine Elektronik Atık Getirme Merkezi kurmuş, Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluşlar ile protokol imzalamış, bilgilendirme broşür ve afişleri yayımlamış, mobil atık aracı tahsis ederek evlerden ve iş yerlerinde elektronik atık toplama hizmetini 2020 yılı içerisinde sürdürmüştür. 2020 yılı içerisinde ekiplerimizce **319 adet (1.510 kg.)** elektronik atık toplanmış geri kazanımı için yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmiştir.

Resim 11: Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar Bilgilendirme Broşürü**Tablo 9: A.E.E.E. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.3 Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	20%	-	100	319 (1510 KG)	100,00%
Açıklama : 2020 yılı A.E.E.E. toplama hedefine ulaşılmıştır.					

1.7. SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

Çevre bilincinin artırılması, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre için; Temiz Kent Temiz Zonguldak Sloganı ile 2019 yılında Çevre Yürüyüşü' müz gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında benzer aktivitelerin yapılması planlanmış fakat Koronavirüs (Covid-19) Pandemi süreci nedeniyle ertelenmiştir.

Pandemi süreci sokağa çıkma kısıtlamaları ve alınan tedbirler doğrultusunda çevre bilincinin artırılması ve farkındalık oluşturulması amacıyla Zonguldak Belediyesi resmi internet sitesi, instagram, twitter ve facebook sosyal paylaşım platformlarından paylaşımlar yapılmış, şehir merkezlerindeki billboardlarda broşürler asılmıştır.

Resim 12: Broşür ve Afişler


Sıfır Atık Mavi Hareketi kapsamında belediyemiz temizlik işleri müdürlüğünün yürüttüğü deniz çöplerinin azaltılması ve buna yönelik halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları kapsamında deniz kenarları ve plajlarımıza bilgilendirme levhaları asılmış, şehir merkezinden geçen dere kenarlarına uyarıcı levhalar asılmıştır.

Resim 13: Deniz Kirliliği Bilgilendirme Levhaları


Belediye Hizmet Binalarımız, okullar, işyerleri, kamu kurum kuruluşları, sokak ve caddelerde bulunan geri dönüşüm kumbaralarında biriken geri kazanılabilir/dönüştürülebilir atıklar; ZON-ÇEB Belediyeler Birliği'nce yetkilendirilmiş firmaya toplattırılmaktadır.

Tablo 10: Ambalaj Atığı Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.4 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	20%	340	750	860	100,00%
Açıklama : 2020 yılı ambalaj atığı toplanması hedefine ulaşılmıştır.					

Türkiye Belediyeler Birliği (T.B.B.) ve Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen Belediyeler için sıfır atık fikir ve uygulama projesi yarışmasına; Belediyemiz ve ZON-ÇEB Belediyeler Birliği ortak çalışması ile ‘‘Zonguldak İli Evsel Atık Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi Projesi’’ ile katılım sağlamıştır. Belediye Başkanımız Sn. Ömer Selim Alan proje ödülünü Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın kıymetli eşi Sayın Emine Erdoğan Hanımefendinin elinden almıştır. Projemiz T.B.B. tarafından ilk etapta 500.000,00 TL destek görmüş olup, gerekli ihaleler yapılmış ve yapım işleri başlamıştır.

Projenin hayata geçmesi ile birlikte; Katı Atık Düzenli Depolama tesisine gelen günlük atığın tamamı ön işlem tesisine girerek hacimsel olarak %60 alan kazancı sağlanacak, depolama sahası ömrü 2,5 katını çıkarılacak, ekonomik değeri olan ambalaj atıklarının tamamı geri dönüşüm sistemine katılacak, belirli bir kalorifik değere sahip olan atıklar depolama yerine yakıt olarak üretilecek ve ekonomik bir değer oluşturulacak, kurulu bulunan biyokütle enerji tesisinden kaynaklanan atık ısının (550 °C) sebep olduğu sera gazı salınımı önlenecektir.



Resim 14: T.B.B. Sıfır Atık Fikir ve Uygulama Projesi Yarışması Ödül Töreni

2. SONUÇ

Yukarda sayılan hizmetlerle birlikte, personel şirketi hizmet alımına **8.634.699,99 TL** , kent temizliği araç kiralama işine **3.086.546,36 TL** ve malzeme alımları işi karşılığında yüklenici firmalara **906.861,91 TL** (439.015,23 TL’si Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan alınan hibe ile ödenmiştir) olmak üzere; 2020 yılı için tahakkuk eden hakkediş miktarı **12.628.108,26 TL** dir.

Toplatılan atık miktarı (evsel katı atık, yol temizleme çalışmalarından kaynaklanan atıklar) **39.404,40 tondur**. Toplanan **39.404,40 ton** atık, Özel İdare ve Belediyeler Çevre –Altyapı Temel Hizmetler Birliği (**ZONÇEB**) tarafından işletilmekte olan katı atık düzenli depolama tesisine (yüklenici firma ve belediyemiz araçlarıyla) nakledilmiştir. Toplanan bu atıklar karşılığında ZONÇEB Belediyeler Birliğine bertaraf ücreti olarak **836.942,63 TL** tahakkuk etmiştir.

Belediyemizce yapılması gereken ambalaj atıklarının ve tıbbi atıkların toplatılması işi için de ZONÇEB Belediyeler Birliğine Belediye Meclisince yetki devri yapılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans verilmiş firmalara toplatılmıştır. Ambalaj atıkları geri kazanılarak ekonomiye katkı sağlanmış, tıbbi atıkların da çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla da ısı sterilizasyon yöntemi ile bertarafı yapılmaktadır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	280.973,02	600.000,00	190.504,94
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	48.608,24	84.000,00	32.677,85
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	22.776.452,41	27.118.054,15	13.378.827,12
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	2.800.000,00	1.254.797,44
	GENEL TOPLAM	23.106.033,67	30.602.054,15	14.856.807,35

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A) MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Şehrimizin kentsel gelişim seviyesini ve halkımızın yaşam kalitesini sürekli artırma
VİZYON: Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hayvanlardan insanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde Mücadele etmek, halk sağlığını korumak.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Müdürlük ismi	Yeri	Katı	Alan
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	Prefabrik yapı	100 M2

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bilgisayar kullanılmakta olup gerekli durumlarda lüzumlu bilgi ve belgeler internet ortamından faydalanılarak elde edilmektedir.

3-Sunulan Hizmetler

- Başboş sahihsiz köpek toplama
- Sahipsiz hayvanların tedavisi
- Çevre ilaçlama
- Kurban hizmetleri

4-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır ve arşivlenir. Yapılan faaliyetler müdür tarafından kontrol edilir.

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Zoonoz hastalıklarla Mücadele
- Vektörle mücadele

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Halk ve çevre sağlığını korumak
- Hayvanlardan insanlara geçebilen tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek

PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faliyet ve Proje Bilgileri

- Geçici hayvan barınağımızın inşaatı 2020 yılı içerisinde de devam ettiğinden ekiplerimizce toplanan sahipsiz hayvanlar ilçe barınaklarına sevk edilmiştir.
- Yapılan sivrisinek karasinek mücadelesi Periyodik olarak tüm mahallelerde ve nokta şikayet alanlarında yapılmıştır.

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.5	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	PG6.5.1: Toplanan ve aşıl原因an sokak hayvanı sayısı	835	1000	410
Açıklama: Mevcut barınağımız yıkılmış olduğundan 2020 yılında barınak faaliyeti yapılamamıştır.				
2	PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	300	600	152
Açıklama: Mevcut barınağımız yıkılmış olduğundan 2020 yılında barınak faaliyeti yapılamamıştır.				
3	PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	450	600	540
4	PG6.5.4: Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı-litre)	200	220	300
5	PG6.5.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı litre)	200	220	220

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	246.006,22	768.000,00	349.343,06
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	45.922,46	72.000,00	59.500,65
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	84.936,57	2.233.381,60	328.989,61
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	376.865,25	3.073.381,60	737.833,32

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.1	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak yaşlı, kadın, çocuk, özürli, yoksul ve düşkün vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.

Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	124	111	120
Açıklama: 2020 yılı içerisinde ortaya çıkan dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile insanların maddi olarak salgından etkilenmesi Belediye olarak bizim de yardım yaptığımız vatandaşlarımızın sayısında artışa neden olmuştur. Belediyenin imkanları ölçüsünde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artırmış ve Belediyemizin halkımızın yanında olduğunu hissettirmiştir. Belediyemiz bütçesi dahilinde yardımlara devam edecektir.				
2	PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	400	120	73
Açıklama: Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile 2020-2021 eğitim öğretim döneminde yüz yüze eğitime başlanamadığından öğrencilerimize okul kıyafeti yardımında hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.				
3	PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	-	50	0

Açıklama:

- Yaşlılara evde bakım hizmetlerini yürütecek kalifiye personel istihdamının gerçekleşmemesi nedeni ile başlanılamamış olup 2024 yılı sonuna kadar bu projemizin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi hedeflenmektedir.
- 2020-2024 stratejik planda yer alan “Engelsiz Yaşam Merkezi” projemiz BAKKA'nın desteği ile birlikte kızlar plajı mevkiinde başlatılmış olup yapımı devam etmektedir.



- Şehrimizin belirli noktalarına engelli araçlar için akü şarj istasyonu kurulması hedeflenmiş olup, İsmet Paşa Parkının bulunduğu bölgeye 1 adet yapılmıştır.



4	PG7.1.4 Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (kişi sayısı)	511	607	73
Açıklama: Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile mart ayından itibaren sportif faaliyetler yapılamamıştır.				
5	PG7.1.5: Belediye spor kulübünün branş ve sporcu sayısını arttırmak (kişi sayısı)	150	215	165
Açıklama: Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile mart ayından itibaren Belediye Spor çalışmalarına ara vermiştir. Belediye Spor Kulübümüzün fiziksel yapısının iyileştirilmesi, yönetim kadrosunun güçlendirilmesi kulübümüzde hizmet vereceğimiz branş ve sporcu sayısını artıracaktır.				

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.2	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	PG7.2.1: Uluslararası festival düzenlemek (organizasyon sayısı)	-	1	0
Açıklama: Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile toplulukların bir arada bulunabileceği organizasyonlar yasaklandığından dolayı etkinliklerimiz süresiz olarak iptal edilmiştir.				
2	PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	390	433	224
Açıklama: Bu kapsamda Fatih Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü ile ortaklaşa resim, müzik ve tiyatro kursları açılmıştır. Fakat Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile mart ayından itibaren toplu olarak yapılan kurs ve benzeri faaliyetler yasaklandığından dolayı kurslarımıza süresiz olarak ara verilmiştir.				



3	PG7.2.3: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organizasyon sayısı)	35	58	5
---	--	----	----	---

Açıklama:

- 08 Şubat 2020 tarihinde “En Büyük Haber “ adlı tiyatro oyunu 2 seans olarak sahnelenmiştir.



- 06 Mart 2020 tarihinde “8 Mart Dünya Kadınlar Günü” sergisi açılmıştır.



- Planlanmış olan etkinliklerimizin bir çoğu (“Liseler Arası Müzik Yarışması”, “Kısa Film Yarışması”, konserler vb. organizasyonlar Çin’in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile gerçekleştirilememiş olup süresiz olarak ileri bir tarihte yapılmak üzere ertelenmiştir.

- Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile gerçekleştiremediğimiz kültürel ve sanatsal etkinliklerimize alternatif olarak halkımızın sosyal medyadan katılabileceği yarışma ve etkinlikler düzenlenmiştir.

Bu Kapsamda salgın döneminde halkımızın bahçe ve balkonlarında neler yaptığı ayrıca çevre bilinci oluşturmak ve yeşile olan duyarlılığı artırmak amacıyla **“En Güzel Balkon ve Bahçe Yarışması”** (25 Haziran 2020) düzenlenmiştir. 30 Haziran 2020 tarihinde ilk üç giren yarışmacılarımız sosyal medya aracılığı ile açıklanmış ve akabinde dereceye girenler evlerinde ziyaret yapılarak hediyeleri takdim edilmiştir.



- Salgın döneminde zor günler geçiren esnafımızın yanında olduğumuzu hissettirmek, bir nebze olsun katkı sağlayabilmek amacıyla Zonguldak Belediyesi olarak esnaf vatandaş el ele “**Covid Günleri**” düzenleyerek yapılan indirimlerde hem esnafımızın hem halkımızın yararlanması sağlanmıştır.(22 Haziran-6 Temmuz2020)



Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.3	Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1 PG7.3.1: Kapuz Plaj Tesisleri faydalanan kişi sayısı	96093	100000	65864

Açıklama:

- Her yıl 15 Haziran tarihinde hizmete açılan Kapuz Plaj Tesislerimiz 2020 yılında Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile 01 Temmuz 2020 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.



- Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile plajlar ve sahillerde sosyal mesafe kurallarına uyulması gerektiğinden Kapuz Plaj Tesislerimize kapasitesinin altında ve sınırlı sayıda vatandaşımızın girmesine izin verilmiştir.
- 2020 yılında Kapuz Plajı su analizlerinin uygun kriterlerde olmaması nedeni ile Mavi Bayrak başvurusu yapılamamıştır. Deniz suyu analizlerinin 3 yıl kesintisiz kriterlere uygun çıkması halinde 2024 yılı sonuna kadar Mavi Bayrak başvurusu yapılacaktır.

2	PG7.3.2: Kızlar Plajı – Uzunkum Plajı faydalanan kişi sayısı	-	65000	0
---	--	---	-------	---

Açıklama: Uzunkum Plajı mevcut haliyle kullanılmakta olup, Kızlar Plajındaki yatırımlarımız da ise son aşamaya gelinmiş ve 2021 sezonunda halkımızın hizmetine açılacaktır.



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI

	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.961.238,22	4.862.114,20	2.481.452,20
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	333.817,53	449.000,00	262.687,64
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	836.740,75	5.257.028,36	613.277,64
4	SERMAYE GİDERLERİ	11.000,00	114.000,00	2.500,00
	GENEL TOPLAM	3.142.796,50	10.682.142,56	3.359.917,48

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON: İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerini bütün vatandaşlara eşit şekilde ulaştırmak. Acil durumlara karşı daha güçlü olmak, yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ: Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, personel eğitimleri gelişen teknolojiye uygun olarak aralıksız bir şekilde devam ettirilecek. Vatandaşımıza eğitimler verilerek bu şekilde riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ :

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- c) Su baskınlarına müdahale etmek.
- d) Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- e) 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” e göre kamu ve özel iş yerlerinin denetlemesini yapmak.
- f) 5/6/1964 tarihli ve 6/31560 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal(NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara; gerekli izinleri alarak müdahale etmek,
- j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- m) İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika, sanayi kuruluşlarını ve binaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- n) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

STRATEJİK PLAN ve STRATEJİK AMAÇLAR;

İtfaiye Müdürlüğünün Hedefi;

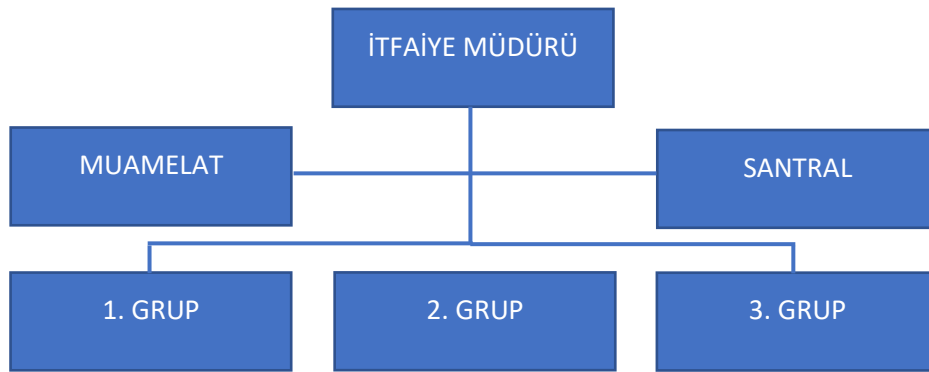
- a) Tabi afetlere müdahale, kapasitesinin artırılması.
- b) Tüm acil durumlara karşı toplumsal bilincin oluşturulması.
- c) İtfaiye Hizmet binasının modernleştirilmesi.
 - Personel araç gereç sayısının yeterli seviyeye ulaştırılması.
- d) Şehrimizin uzak ve kalabalık semtlerine Bölge İstasyonlarının kurulması olup,
 - Yürütülecek görevlere uygun nitelikli personelin seçilmesini sağlamak.

- Personelin görev kalitesini yükseltecek Eğitim Programları hazırlamak ve yaptırmak.
- Personelin etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Belediyeye bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek Kurum Kültür bilincinin oluşmasını sağlamak.
- Personelin mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanakları sağlamak.

- Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek.

e) Halka sunduğumuz İtfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerin kanunlara yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde hiçbir ayırım yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.

f) Müdürlüğümüzün temel hedefi ve önceliğimiz İtfaiye hizmetlerini çağın ve teknolojinin imkanlarından' da faydalanarak vatandaşların canına ve malına zarar veren yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli davranarak asgariye indirmektir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüze yapılan 130 adet Yangın ihbarına müdahale edilmiş olup, bu Yangınlardan 33 adeti maddi hasar teşkil ettiğinden Rapor'a dönüştürülmüş ve Teşkilatımız tarafından müdahale edilerek tamamen söndürülmüştür.

Meydana gelen 33 adet Rapor tutulan yangın olaylarında tespit edilen tahmini zarar ise 1.376.380,00 TL. civarındadır.

Müdürlüğümüze yapılan 231 adet İşyeri Yangın Güvenlik raporu talebi üzerine, bu İşyerlerinin Yangın Güvenlik kontrol ve denetimleri yapılarak kendilerine Yangın Güvenlik Raporu verilmiştir. Ayrıca, İl Emniyet Müdürlüğünün talebi üzerine İlimiz genelinde bulunan Patlayıcı Madde depoları 3 ayda bir denetimleri yapılmış, 1 adet Kamu binasının Yangın yönünden gerekli kontrolleri yapılarak düzenlenen Rapor gönderilmiştir.

Şehrimizde ihtiyacı gereken Mahalleler ile Belediyemiz Havuzlarına, Hayvan pazarına, Hayvan Barınağına, Okullara ve Fen İşleri çalışmaları gibi yerlere 204 Arazöz Su dağıtımı yapılmıştır.

Şehrimiz Cadde ve Sokaklarında meydana gelen tozun önlenmesi amacıyla yapılan sulamada 1568 Arazöz Su kullanılmıştır.

Şehrimizin halk yoğunluğu fazla olan kesimleri görülen lüzum üzerine 1068 Arazöz Su kullanılarak yıkanmıştır.

Şehrimizde vatandaşların talebi üzerine 11 adet Binanın Kalorifer ve Soba Bacası temizlenmiştir. Ayrıca Kamu Kurumu ve Resmi Dairelerin Bacaları da ekiplerimizce temizlenmiştir.

Müdürlüğümüzce Resmi Kurumlar ile Özel şahıslara ait (ücretli) 62 adet Pankart asılıp indirilmiştir.

Müdürlüğümüzce Kamu Kurumlarından ve Özel İşyerleri ile Okullardan gelen talep üzerine Yangın Tatbikatları yapılmaktadır. Pandemi nedeni ile 2020 yılında yapılamamıştır.

ARAÇ-GEREÇ DURUMU

- Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Kılavuz Aracı, 1 adet 13.00 Ton kapasiteli Sulama Tankeri, 1 adeti 18 metre, 1 adeti 27 metre Merdivenli olmak üzere toplam 10 adet Arazöz bulunmaktadır.

S.No	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	KAPASİTESİ	MODELİ
1	67.DZ.110	PİKAP	NİSSAN	500 Kg.	2013
2	67.AP.470	ARAZÖZ	FORD – CARGO	8 TON	1984
3	67.AP.468	ARAZÖZ 18 Mt. Merdivenli	FORD – CARGO	4 TON	1984
4	67.EK.432	ARAZÖZ	FORD – CARGO	4 TON	1985
5	67.DC.506	ARAZÖZ	FARGO	7 TON	2007
6	67.DC.556	ARAZÖZ 27 Mt. Merdivenli	FARGO	7 TON	2007
7	67.DC.109	ARAZÖZ	MITSUBISHI - FUSO	2 TON	2013
8	67.DE.109	ARAZÖZ SULAMA TANKERİ	MERCEDES - BENZ	13 TON	2013
9	67.AAB.244	ARAZÖZ	FORD CARGO	6 TON	2017
10	67.AAV.297	ARAZÖZ	FORD CARGO	5 TON	2019
11	1 Adet Açma,Kesme,Germe Hidrolik Makas				
12	1 Adet Hava Teneffüs Cihazları dolun Kompresörü.				
13	8 Adet Motopomp				
14	7 Adet Hava Teneffüs Cihazı				

ÇALIŞMA DÜZENİ

- Müdürlüğümüzün çalışma düzeni 3 Vardiya 24 Saat iş 48 Saat istirahat sistemi ile 24 saat hizmet vermektedir.

-Yangınlara gündüz en fazla 30 Saniye, gece ise en fazla 45-60 Saniye arasında çıkış yapılmaktadır.

Amaç A8	Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması
Hedef H8.1	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	PG8.1.1: İtfaiye istasyon sayısı	-	-	-
Açıklama: Bölge istasyonu kurulması 2021, 2022, 2023 yıllarında hedeflenmiştir.				
2	PG8.1.2: İtfaiye araç sayısı	10	1	-
Açıklama: 2019 yılında 1 adet araç alınmış olup toplam 10 adet itfaiye aracımız bulunmaktadır.				
3	PG8.1.3: Yangın konusunda eğitim (kişi sayısı) kümülatif	3500	4000	-
Açıklama: Eğitim ve tatbikatlar Covid-19 pandemisi nedeni ile yapılamamıştır.				
4	PG8.1.4: Yangınlara ortalama müdahale süresi (dakika)	7 dk.	6 dk 30 sn	6 dk 30 sn
Açıklama: Merkez ilçemiz coğrafi yapısının dağınık olması ve çarpık kentleşmenin verdiği sıkıntıların istasyon sayısının 3'e çıkarılması ile aşılabileceği bu sayede yangına müdahale süreleri en aza indirilecektir.				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.570.134,04	3.386.770,08	2.353.676,61
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	352.580,97	483.000,00	286.205,78
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	2.225.357,99	5.312.476,56	3.259.215,50
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	897.243,00	0,00
	GENEL TOPLAM	5.148.073,00	10.079.489,64	5.899.097,89

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıta Teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esasları 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi ve 11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği ile düzenlenir.

GÖREVLERİ: Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtaı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve milli bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmekte iken, 01.07.2017 tarih ve 7033 sayılı kanunun 1. Maddesi 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanunun 12. Maddesinde 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan “Hafta tatili ve ulusal” ibaresi “Ulusal” şeklinde değiştirilmiş ve 14.01.2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmaları Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabidir. İlgili mevzuat değişikliğine göre müdürlüğümüzce işlem tesis edilecektir.

Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali 5957 sayılı kanun ve 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

ÇALIŞMA DÜZENİ: Belediye zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde aynı Kanunun 101. Maddesi gereğince; günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan devlet memurlarının çalışma saat ve şekilleri kurumlarınca düzenlenir. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı kanunda yer alan hükümler uygulanır.

Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat ve 12 saat iş 24 saat istirahat veya 8 saat esasına göre düzenlenebilir. Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri 48 saati geçmeyecek şekilde düzenlenir. Ancak, personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda; zabitalarda 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir. Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dahilinde personele 657 sayılı kanunun 99. Maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün ilave izin verilebilir.

1- Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışa arz eden kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **38/1.** maddesine göre **290** adet cezai işlem uygulanmıştır.

2- Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde ,sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımların üzerine inşaat malzemesi yığan kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **38/2.** maddesine göre **2** adet cezai işlem uygulanmıştır.

3- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara rızası olmaksızın özel kişilere ait olan bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilan asan kişiye, idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **42.** maddesine göre **7** adet cezai işlem uygulanmıştır.

4- Birinci fıkra hükmü,yetkili makamlardan alınan açık ve yazılı izne dayalı olarak asılan afiş ve ilanlaraçısından uygulanmaz.Bu izinde afiş ve ilanın asılacağı zaman dilimi açık bir şekilde gösterilir. Bu afiş ve ilanlar izin verilen gerçek veya tüzel kişi tarafından bu sürenin dolmasına müteakip derhal toplatılır. Toplatma yükümlülüğüne aykırı hareket edilmesi halinde birinci fıkra hükmüne göre idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **42/2** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.

5- Mal ve hizmet satmak maksadı ile başkalarını rahatsız eden kişiye idari para cezası verilir. Kabahatler Kanunun **37.** maddesine göre **19** adet cezai işlem uygulanmıştır.

6- İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında da idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **41/4.** maddesine göre **7** adet cezai işlem uygulanmıştır.

7- Emre Aykırı Davranış. Kabahatler Kanunun **32.** Maddesine göre **191** adet cezai işlem uygulanmıştır.

8- Dilencilik yapan kişiye, idari para cezası verilir. Ayrıca dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. Bu nedenle Kabahatler Kanunun **33.** Maddesine göre **26** adet cezai işlem uygulanmıştır.

9- Eysel atık ve artıkların bunların toplanmasına veya depolanmasına özgün yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. Bireysel atık ve artıklarının atılması halinde bu fıkra hükmüne göre idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **41/1.** Maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.

10- Başkalarının huzur ve sükunu bozacak şekilde gürültüye neden olan kişiye, idari para cezası verilir. Bu kabahat dolayısıyla idari para cezasına kolluk ve belediye zabıta görevlileri karar verir. Bu nedenle Kabahatler Kanununun **36/1** Maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.

11- Kimlik Bildirme (Belediye Zabıtası) hakkında ceza tutanağı düzenlemek istendiğinde gösterilmemesi durumunda idari para cezası verilir. . Bu nedenle Kabahatler Kanununun **40** Maddesine göre **2** adet cezai işlem uygulanmıştır.

12- Otoparkın nizam ve intizamını bozan kişiye idari para cezası verilir. Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin **206.** Maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.

13- Belediye Meclisinin 07.03.2017 tarih ve **67** sayılı kararın da Belediyemizce işletilmekte olan Açık Otoparklar yer almakta olup; araçlarını çekerek ücretlerini ödemeyen şahıslara Belediye Meclisinin **67** sayılı kararına istinaden **17** adet cezai işlem uygulanmıştır.

14- 14.03.2017 tarih ve **115** sayılı Encümen Kararı ile Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Erkek berberlerin haftanın Pazar günü, Bayan berberlerin ise Salı günü hafta tatillerini

kullanmalarını gerekmekte olup; kurallara uymayan işletme sahiplerine Encümen Kararının **115** sayılı kararına istianiden **3** adet cezai işlem uygulanmıştır.

15- Bu ceza yönetmeliğindeki maddeler halinde sıralanan emir ve yasaklardan ceza miktarı kanunlar ile belirlenmiş maddeler dışındaki, kanunda karşılığı olmayan emir ve yasaklar için 31 Mart 2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak 01 Haziran 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi (Emre Aykırı Davranış) hükümleri uygulanır. Bu nedenle otopark ücretini ödemeyerek ve görevlilerle tartışan araç sahiplerine Belediye Ceza Yönetmeliği **214.** Maddesine göre **2** adet cezai işlem uygulanmıştır.

16- Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliğinin 7 Maddesinin (**u**) bendinde yer alan Her Taksinin bağlı bulunduğu durakta bekleme yapması esastır. Durak harici yerlerde usulsüz bekleme yaparak faaliyet gösteren ticari taksilere tespit edilmesi halinde kolluk kuvvetleri tarafından gerekli yasal işlemler uygulanacaktır. Bu nedenle Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliğine uymayan Ticari Taksilere **4** adet cezai işlem uygulanmıştır.

17- Fakir yardımı talebinde bulunan **65** şahsın tahkikatı yaptırılmıştır.

18- Kabahatler Kanununa göre uygulanan idari yaptırım karar tutanaklarından **236** adet peşin tahsil edilmiş olup, toplam **50.377,50** TL dir.

19- Şehir merkezinde dilencilik yapan şahıslara operasyon düzenlenmiş ve bulundukları yerden kaldırılmış olup gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

20- Fırınlar, okul kantinleri denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmış ve kurallara uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulanmıştır.

21- Pastaneler ve lokantalar denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmış ve kurallara uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulanmıştır.

22- Soğuksu Pazar yeri işgalleri kaldırılmış olup; Pazar esnafından tahsildarlarla beraber işgalliye ücreti tahsil edilmiştir.

23- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte şehrimizde ruhsatsız inşaatların tespit ve durdurma işlemleri yapılmıştır.

24- Simit fırınları denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmıştır.

25- Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde yapılan hafriyat çalışmaları esnasında nizam ve intizam sağlanmış olup uygunsuz çalışanlara gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

26- Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde oluşan kanalizasyon arızaları nedeniyle, kanalizasyon sahiplerine tebligat yapılarak sorun giderilmiştir.

27- Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerde beslenen köpek, kedi, kümes hayvanları konusunda, vatandaşların nizamlara uygun bir şekilde bakımının yapılması konusunda yazılı ve sözlü tebligatlar yapılmıştır.

28- Şehir içerisinde yapılan denetim ve kontrollerde yasak yerde ve seyyar olarak balık satışı yapanların bulunduruldukları yerden kaldırılmıştır.

Covid-19 Tedbirleri Kapsamında Yayınlanan Genelge Doğrultusunda Denetimlerimiz:

Çin'in Vuhan kentinde meydana gelen ve tüm dünyaya yayılan koronavirüs Covid-19 pandemisi ile ilgili alınan kararlar doğrultusunda hastalığın yayılmasını, bulaşmasını önlemek ve en aza indirmek amacıyla ekiplerimiz tarafından kentte bulunan Restoran, lokanta, kafeterya, tatlıcı, pastane, berberler, kuaförler, güzellik merkezleri, hamamlar, saunalar, masaj salonları, nikah salonları, çay bahçeleri, pazar yerleri, sosyete pazarları, AVM'ler, marketler, bakkallar, manavlar, kasaplar ve kuruyemişçilere maske-mesafe-temizlik konularında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Sorumluluk alanımız içerisinde yer alan Pazar yerleri ve sosyete pazarlarını içerisinde bulunan esnafımıza ve alışverişe gelen vatandaşlarımıza HES kodları sorularak ateş ölçümleride yapılmaktadır. Ayrıca belediyemiz hoparlöründen vatandaşlara yönelik salgınla ilgili uyarıcı anonslarımıza devam edilmektedir. Covid-19 tedbirleri kapsamında yayınlanan genelge doğrultusunda denetimlerimiz devam etmektedir.



Kabahatler Kanununun 38/1 Maddesi	290
Kabahatler Kanununun 32 Maddesi	191
Kabahatler Kanununun 33 Maddesi	26
Kabahatler Kanununun 41/4 Maddesi	7
Kabahatler Kanununun 37 Maddesi	19
Kabahatler Kanununun 38/2 Maddesi	2
Kabahatler Kanununun 42 Maddesi	7
Kabahatler Kanununun 42/2 Maddesi	1
Kabahatler Kanununun 40 Maddesi	2
Kabahatler Kanununun 36/1 Maddesi	1
Kabahatler Kanununun 41/1 Maddesi	1
Belediye Meclisi 67 Karar Sayısı	17
Belediye Ceza Yönetmeliği 214. Maddesi	2
Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği 7. Maddesi (u) Bendi	4
Belediye Ceza Yönetmeliği 206. Maddesi	1
Belediye Encümeni 115 Sayılı Karar	3
TOPLAM	574

İDARİ YAPTIRIM
KARAR TUTANAKLARI

574 Adet

PARASAL DEĞERİ

163.381,00 TL

PEŞİN PARA CEZASI TOPLAMI

236 Adet

PARASAL DEĞERİ

50.377,50 TL

ENCÜMEN CEZA KARARI

27 Adet

PARASAL DEĞERİ

6.272,00 TL

YAPILAN FAALİYETLER	2020
İdari Yaptırım Karar Tutanakları	574 Adet 163.381,00 TL
Peşin Para Cezası	236 Adet 50.377,50 TL
Encümen Ceza Kararı	27 Adet 6.272,00 TL
Şikayet Dilekçesi (Cimer ve Açık Kapı şikayetleri)	132 Adet

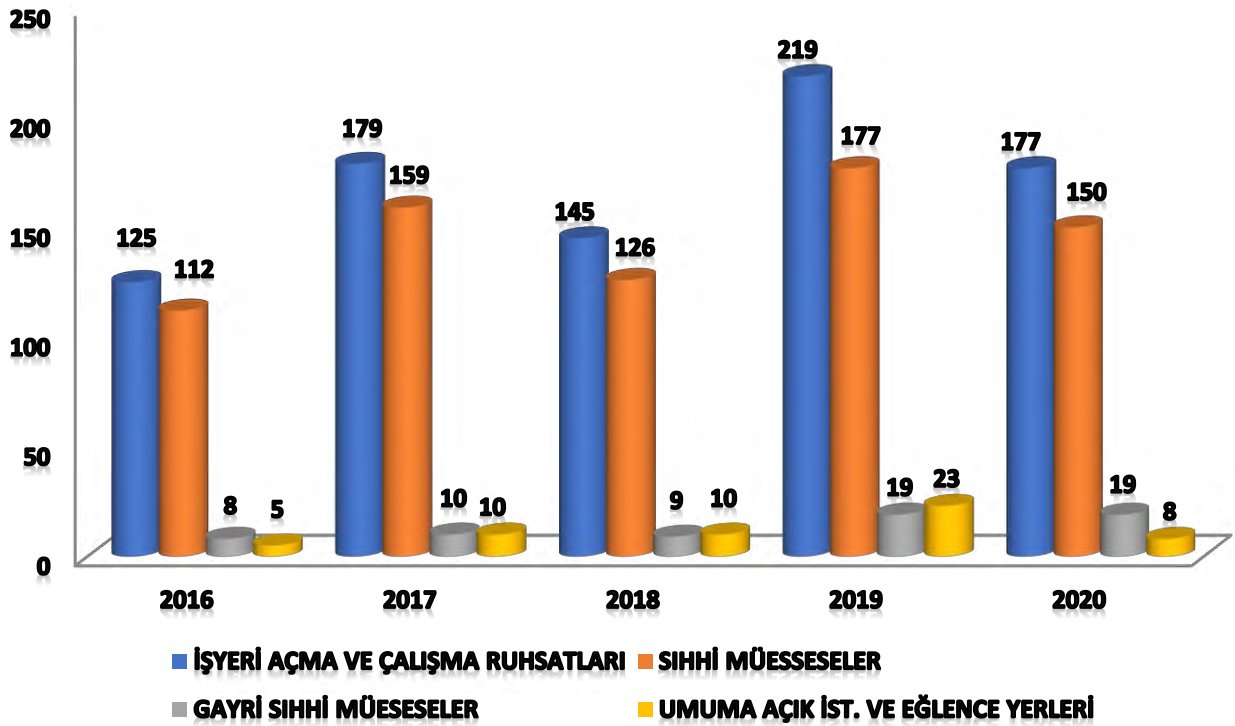
	2020 PERFORMANS HEDEFLER	2020 FAALİYET SONUÇLARI
KABAHATLER KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER	75	547
PEŞİN PARA CEZALARI		236
ENCÜMEN CEZA KARARI		27
DURUM TESPİT TUTANAKLARI	100	100
İZİNSİZ YAPILAN ÇALIŞMALARIN TESPİTİ VE TEBLİĞATLARI		10
FAKİR YARDIMI		65

AÇIKLAMA: Müdürlüğümüz performans hedefi cezaları arttırmak değil suç unsurlarını (işgal,çevre kirliliği,huzur ve sükunu bozma,rahatsız etme vs.) ortadan kaldırarak yazılan cezaları minimuma indirebilmektir. Tüm dünyayı etkisi altına alan koronavüris tedbirleri kapsamında maske,mesafe ve temizlik kurallarına uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulandığından performans hedefleri aşılmıştır.

2020 yılında; olmak üzere toplam 177 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Sihhi Müesseselere ait işyerlerine	150	adet,
Gayri Sihhi Müesseselere ait işyerlerine	19	adet,
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine	8	adet

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI



177 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatından işlemler sonucu toplam olarak 177.346,88 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

Ayrıca; 22 adet Ulusal Tatil Günleri Ruhsat Harcından yapılan işlemler sonucunda da toplam olarak 7.540,00 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunun 1.maddesi uyarınca Kolluk Kuvvetlerince tanzim edilen tutanaklar sonucu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Belediye Encümenimizce 35.728,00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekiplerce tanzim edilen tutanaklar sonucunda Sihhi Müessese İşyerlerine Belediyemiz Encümenince uyarı ve 392,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının 1'er örneği aylık olarak;

- Esnaf Odaları Başkanlığına;
- Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına
- Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

	2020 PERFORMANS VE HEDEFLER	2020 FAALİYET SONUÇLARI	AÇIKLAMALAR
İŞYERİ RUHSAT SAYILARI	200	177	2020 yılı başarı oranı %88,5 olarak sağlanmıştır. Dünya genelinde etkili olan Korona Virüs Pandemisinden dolayı hedeflerin altında kalmıştır.
ULUSAL TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI	-	22	01.09.2020 tarih ve 69 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı verilmeye başlanmıştır.
KABAHATLER KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER		1	Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu encümen tarafından verilen idari para cezaları
5259/P.V.S. GÖRE İDARİ PARA CEZALARI		14	Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu encümen tarafından verilen idari para cezaları

29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmemekte iken, 1/07/2017 tarih ve 7033 sayılı kanunun 1. Maddesi ile 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanunun 12. Maddesinde 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan “Hafta Tatili ve Ulusal” ibaresi “Ulusal” şeklinde değiştirilmiş ve 14/01/2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun; 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmaları Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Ulusal Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabi olduğu anlaşıldığından;

Zonguldak Belediye Meclisimizin, 01.09.2020 tarih ve 69 sayılı ile “İşyerlerine uygulanacak Ulusal Tatil Günleri Ruhsat Harcının belirlenmesi” kararı alınmıştır.

İlimiz Karaelmas mahallesi Yeni Hal sokak adreste faaliyette bulunan Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali, **5957 sayılı Kanun** kapsamında, **07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede** Yayımlanarak Yürürlüğe Giren **Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik** hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

TOPTANCI YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

İlimiz Karaelmas mahallesi Yeni Hal sokak adreste faaliyete bulunan Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali, **5957 sayılı** Kanun kapsamında, **07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı** Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren **Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik** hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

AMAÇ:

Sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, toptancı hallerini modern bir yapıya kavuşturmak, toptancı hali içinde veya dışında işlem gören sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutmak, izlemek ve duyurmak, meslek mensupları ile diğer ilgilileri kayıt altına almak, bunlara yönelik veri tabanı oluşturmak, toptancı halleri arasında ortak bilgi paylaşımını ve iletişimi temin etmek, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve meslek mensuplarının faaliyetlerini düzenlemektir.

KAPSAM:

Toptancı hallerinin kurulması, işletilmesi, taşınması ve kapatılmasını, yönetim ve denetimini, sebze ve meyve ticareti ile iştigal edenlerde aranılacak nitelikleri, bunların çalışmalarını, yapacakları satışları, haklarını ve uymakla yükümlü bulundukları kuralları, bildirim işlemleri ve bildirimcileri, hal rüsumu ve paylaşımını, hal kayıt sistemini, toptancı hal yönetim birimleri ile diğer idarelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile toptancı hallerine ve sebze ve meyve ticaretine ilişkin diğer hususları kapsar.

TAHAKKUK TAHSİLAT

Tahakkuk ve Tahsilat; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü bünyesinde elektronik ortamda kurulan ve internet tabanlı çalışan merkezi hal kayıt sistemin üzerinden bakanlıkça yapılmaktadır.

Ancak; Bildirimsiz ve künyesiz mallara uygulanan %25 Cezalı Hal Rüsum'u yetkili personellerce düzenlenen cezalı hal rüsum tutanağına istinaden, Belediyemiz Encümenince alınacak gerekçeli karar uyarınca tahakkuk işlemi gerçekleştirir.

Belediye Encümen kararı gereği Tahakkuk eden cezalı hal rüsumu ilgili esnaf veya şirket tarafından Belediyemizin Vakıflar Bankasındaki Cezalı Hal Rüsum hesabına yatırılarak tahsilat işlemi gerçekleştirilir.

TOPTANCI HAL BİRİMLERİ

Hal Uygulama Yöneticisi:

- a) Toptancı halini sevk ve idare etmek, halde yürütülen faaliyet ve işlemleri denetlemek,
- b) Hal yönetim biriminin idari işlerini ve çalışmalarını düzenlemek, koordine etmek ve yönetmek, personelin görev ve yetki dağılımını yapmak,
- c) Hal yönetim biriminin faaliyetleri, hesapları ve işlemleri ile personelinin çalışmalarını denetlemek, personele gerekli emir ve talimatları vermek,
- ç) Toptancı halinin çalışması, sorunları ve ihtiyaçları hakkında raporlar hazırlamak ve bunları önerileri ile birlikte yönetime sunmak,
- d) Toptancı halindeki faaliyetlere ilişkin Bakanlıkça istenecek raporların düzenlenmesini sağlamak,
- e) Hal yönetim birimince yapılan işlemlerle ilgili kayıt ve defterlerin tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlamak,

f) Personelin beceri ve mesleki bilgi açısından daha iyi yetişmesi amacıyla gerektiğinde eğitim programlarının tertip edilmesini, yurt içi ve dışında düzenlenen kurs, seminer ve toplantılara katılmasını sağlamak,

g) Personelin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetime önerilerde bulunmak, personelin izinlerini düzenlemek,

ğ) Sistemin kullanılmasına yönelik yetkilendirme işlemlerini yapmak,

h) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Hal yöneticisinin görevde bulunmadığı izin, hastalık ve diğer hallerde bu Yönetmelik çerçevesinde hal yöneticisine verilmiş olan görev ve yetkiler, varsa hal yönetici yardımcısı, yoksa hal yöneticisince yetkilendirilen bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz bir personel tarafından yerine getirilir ve kullanılır.

Hal Zabıtası:

a) - Sabit ve seyyar denetimi ve kontrolü yapmak

b) - Cezai işlemleri uygulamak

Hal İşlemleri Görevlisi:

a) -Bildirimi yapılmış künyeli malları Hal Kayıt Sistemine kaydetmek

b) -Bildirimsiz ve künyesiz malları tespit ederek Hal Yöneticisine bildirmek

c) -Kanun kapsamındaki defterleri tutmak ve Hal Yöneticisine onaylatmak

d) -Gelen ve Giden evrakların kayıtlarını tutmak ve dosyalamak,

Hal Denetim Görevlisi:

a) -Sabit ve Seyyar Denetimlerde Hal Zabıtasına Destek ve Yardım etmek

Yardımcı Hizmetler:

Güvenlik Görevlisi: Halin iç ve dış koruma ve güvenliğini sağlamak

Temizlik İşleri : Halin iç ve dış çevre temizliği ile Hal İdari Binasını temizlemek

• 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu uyarınca, Belediyemiz Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Halinde 3 adet Özel Güvenlik Görevlisi çalıştırılmaya başlanmıştır.

ARAÇ VE GEREÇ ENVANTER TABLOSU

ADET	NEVİ
2	Müdür Masası
2	Müdür Koltuğu
6	Dönerli Misafir Koltuğu
2	Sabit Misafir Koltuğu
2	Personel Çalışma Koltuğu
2	Personel Çalışma Masası
4	Evrak Dolabı

3	Telefon
3	Modem
3	Masa Üstü Bilgisayar
1	Diz Üstü Bilgisayar
3	Yazıcı
1	Elektronik Fiyat Panosu
1	80 tonluk Elektronik Hal Kantarı (Terminal ve Monitörü)
2	Hytera Marka El Telsizi ve Şarj Apararı

BELEDİYEMİZ TOPTANCI HALİ YAŞ SEBZE VE MEYVE ÇIKIŞI

2020 Yılında; **11.702.978 kg Sebze, 10.648.102 kg Meyve** olmak üzere toplamda **22.351.080 kg** yaş sebze ve meyve çıkışı olmuştur.

2019 yılına nazaran **2020** yılın da **Toplam Sebze ve Meyve** çıkışlarında, **% 29,30** oranında artış olmuştur.

İlimizde Yaş Sebze ve meyve tüketimi yıllık ortalama **23.000.000 kg** civarında olup, arz ve talep derinliğine göre **2020** yılında, yıllık ortalama tüketime yaklaşmıştır. 2019 yılında nüfusumuzdaki ivmelenmeler ile olumsuz hava koşullarının tarım bölgelerindeki sera ve tarlalardaki ürünlere zarar vermesi ile birlikte üretim anlamında rekoltenin düşmesi, bu doğrultuda ürünlere olan talebin halka arz edilmesinde zorluklar yaşanması, fiyatların aşırı derece yükselmesi, yaş sebze ve meyve hal çıkışlarımız yıllık ortalamanın altında kalmıştır.

2020 yılında Hal rüsum gelirleri **377.915,00 TL.**'sı olarak gerçekleşmiştir

2019 yılına nazaran **2020** yılın da **Hal Gelirlerinde, % 132,80** oranında artış olmuştur.

Yaş Sebze ve Meyve çıkışlarında **29,30** oranında artış olmasına rağmen, Hal Gelirlerinin **%132,80** oranında artması, rüsum borcu olan mükelleflere Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü tarafından yapılan rüsum tahakkukları ile ilgili rüsum borçlarının ödenmesi için Belediyemizce yazı gönderilmiş olup, gönderilen yazılarımızın sonucu olarak rüsum gelirlerinde **%132,80** oranın artışın olması sağlanmıştır.

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.1	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır

Performans Hedefi	Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.
Açıklamalar: Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, ilgili kuruluşlarla birlikte güzellik salonları ve sigara denetimlerinde bulunmak.	

Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	PG9.1.1: Denetim faaliyetleri	90	300	400
2	PG9.1.2: Cezai işlem	63	75	574

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.2	Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır

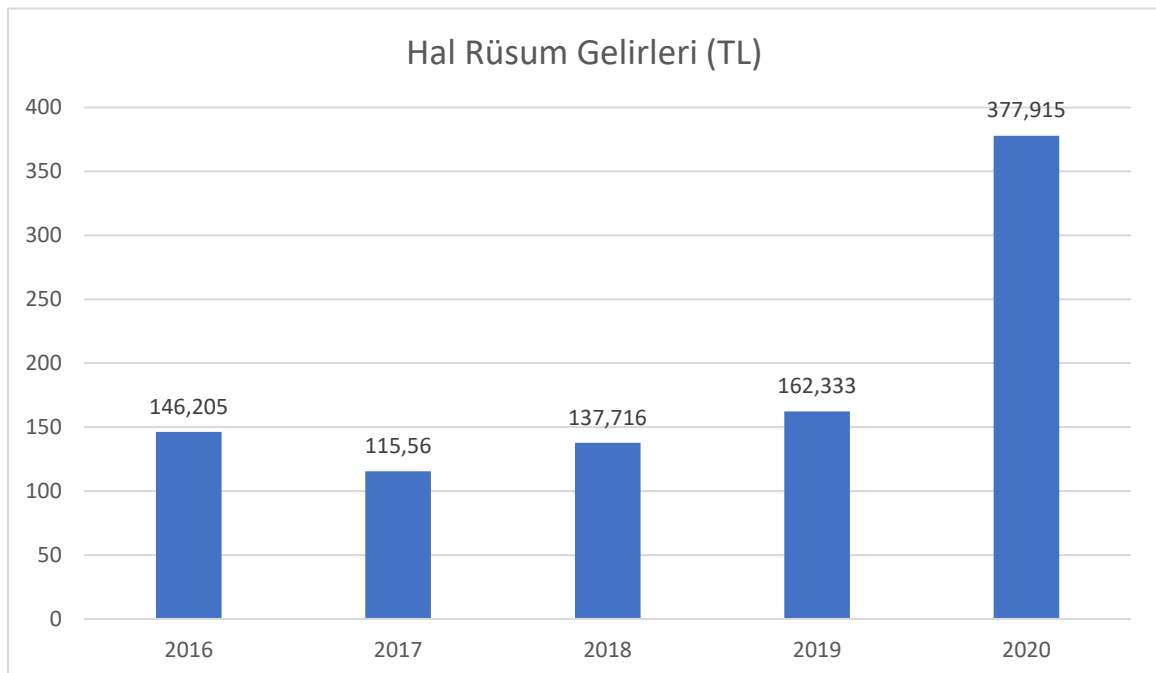
Performans Hedefi	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar: Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde işlem gören malların yıllık toplam kilogramlarının ve fiyat aralıklarının kaydedilerek, bunlardan elde edilen rüsum gelirlerini takip etmek, hayata geçirilecek faaliyet ve projelerimizle hal rüsum gelirlerinde artış sağlamak.	

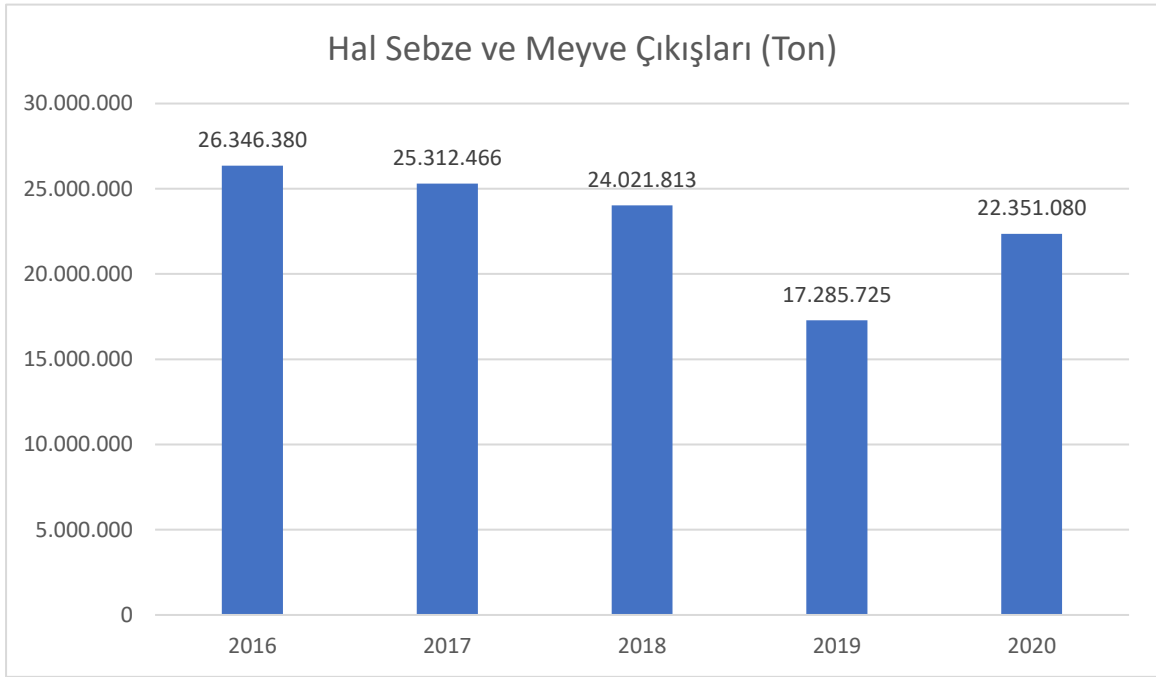
Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	17.285.725	26.500.000	22.351.080
2	PG9.2.2: Hal rüsum gelirleri (TL)	162.333,46	155.000,00	377.915,00
3	PG9.2.3: Şehiriçi işyeri denetimleri	110	120	120
4	PG9.2.4: Mobil denetim	80	85	88

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.3	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.

Performans Hedefi	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1	PG9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	219	200	177





BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.723.340,93	5.416.753,68	4.029.257,84
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	556.652,24	714.000,00	625.834,36
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	956.716,21	2.270.142,79	1.785.353,15
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	35.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	5.236.709,38	8.435.896,47	6.440.445,35

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Nitelikli bir yerel yönetim hizmetleri sunmak amacıyla muhtarlıklarımız ile koordinasyonu sağlayacak iletişim mekanizmalarını kurmak
Hedef	Vatandaşların sorunlarını ve isteklerini muhtarlıklar aracılığıyla hızlı ve verimli bir şekilde öğrenmek

Performans Hedefi	Oluşturulan Muhtarlık Ağı Bilgi Sistemi ve Muhtarlıklar aracılığıyla ulaşılan sorun ve istek
Açıklama: Yerel yönetimin en küçük birimi olan muhtarlarımızın belediye ile olan iletişimini artırarak vatandaşların sorunlarına ve isteklerine hızlı ve etkin ulaşmak. Elektronik ortamdan gelen talepler, doğrudan sistem üzerinden ilgili birime yönlendirilerek kaydedilmektedir. Talepler sistem üzerinden ilgili valiliğe, il ve ilçe belediyesine yönlendirilerek, valilikler il ve ilçe belediyeleri bu talepleri en geç 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevaplandırmaktadır.	



Covid 19 Salgınına Karşı Belediyemizin Yaptığı Çalışmalar:

Ülke genelini Saran Covid_19 salgınından Belediyemiz adına dezenfekte işi 19.03.2020 tarihli başkanlık oluru ile başlamıştır.

Bu tarih itibari ile Koordinasyonunu Müdürlüğümüzün yürüttüğü 06.11.2020 tarihli olur ile devam eden dezenfekte ekibi sistematik ve planlı bir şekilde dezenfekte işlemlerini hız kesmeden devam etmektedir.

Dezenfekte yapılan işleri maddeler halinde sıralamak gerekirse;

1. Tüm Hastaneler (Her gün 15:45 den sonra)
2. Halk Otobüsleri, Minibüsler, Dolmuşlar (Her gün Sabahları)
3. Aile Hekimlikleri (Pazartesi, Salı ve Ekstra Talep edildiği Taktirde)
4. Taksiler (Çarşamba Günleri)
5. Camiler (Pazartesi –Cuma Sabahları öğleden önce ve ekstra talep edildiği taktirde)
6. Otobüs Terminali (Her akşam)
7. Eczaneler (Haftalık 1 gün ve ekstra talep edildiği taktirde)
8. Resmi Kurumlar;
 - a. Valilik
 - b. Jandarma Binaları
 - c. Emniyet Binaları
 - d. Karantina Yurtları

- e. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmet Kurum Binaları
- f. Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşlar
- g. Diğer Tüm Kamu Kurumları
- h. Tüm Parti binaları
- i. Tren Garı
- j. DSİ
- k. Karantina altında bulunan Covid 19 hastasının bulunduğu Apt. Binaları

9. Ayrıca Tüm Sokak Cadde ve Mahalle Yolları belirli aralıklar ile gezilip araç ile dezenfekte işlemi yapılmaktadır.

10. Şehrimizde Covid_19 ile mücadele esnasında idaremiz tarafından alınan malzemeler ve miktarları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Koruyucu Tulum 5.300 Adet
- b) Dezenfektan (TOZ) 170 KG
- c) El Dezenfektanı 1.900 LT
- d) Eldiven 7.400 Adet
- e) Klordioksit 1.510 Litre
- f) Galoş 14.000 Adet
- g) Kolonya 450 Lt



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	823.531,38	542.000,00	312.577,29
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	71,037,45	150.000,00	57.220,63
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	0,00	100.000,00	79,50
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	894.568,83	842.000,00	369.877,42

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar arasındaki iletişimi sağlamak, kesintisiz hizmet vermek ve iş kalitesini en yüksek seviyeye çıkarmak.

GÖREV TANIMI:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri, 03.10.2011 tarih ve 115 sayılı Belediyemiz Meclis karar ile onaylanmış “Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirir.

HİZMET BİRİMLERİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Bürosu ve Emlak Beyan Bürosu olarak iki birim şeklinde çalışmaktadır.

Emlak ve İstimlak Bürosu’nun Görevleri:

Zonguldak Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi, Belediyenin ihtiyacı durumunda özel veya tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, tahsis, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması, Belediyemize ait kiracı ve ecrimisil ödeyenlerin kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ve takibi, Belediyemize ait gayrimenkullerin özel veya tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi ve satışının yapılması, Belediyemiz tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde işgalleri tespit ederek, füzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirir veya 2886 sayılı Kanunun 75’inci maddesine göre tahliye ettirir, îmar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 25.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istimlaklanm yapılması, konusu ile ilgili plan ve projeler hazırlamak ve hazırlatmakla yükümlüdür.

Ayrıca servisimizle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara ve vatandaşların dilekçelerine yazılı cevap hazırlanmaktadır.

Emlak Beyan Bürosu’nun Görevleri:

Zonguldak Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin (yaklaşık 70.000 adet mesken ve işyeri beyanı mevcuttur.) ve Belediyemize bağlı 24 köyün emlak vergisi tarhiyatı 1319 sayılı emlak kanunu ve yönetmeliğince yapılmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı içinde yaklaşık olarak 1168 adet arsa, 1149 adet arazi ve 5153 adet bina bildirimini alınmıştır. Tapusuz binaların alım satımı ile veraset intikal işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Mahkemeler, İcra Müdürlükleri, Tapu ve Kadastro Müdürlükleri, Milli Emlak ve Deftardalık Müdürlüğü ve Vergi Daireleri ile ilgili yazışmalar ile mükelleflerin dilekçelerine yazılı cevaplar hazırlanmaktadır. Posta çeki hesabı ile Vakıflar Bankasında bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmakta, Sosyal Yardımlaşma Fonundan gönderilen kişilerin gayrimenkul araştırması yapılarak ilgili formlar onaylanmaktadır.

FİZİKSEL YAPI:

Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürlüğü, Belediyemiz Hizmet Binası içinde dördüncü katta Emlak ve İstimlak Bürosu ve Emlak Beyan Bürosu ve Müdür odasından oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan personel uzun süredir aynı görevi yapmakta olup, yeterli bilgiye sahiptir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internetten yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı servislerde toplam 9 bilgisayar, 8 yazıcı olup, tüm bilgisayarlarda internet bağlantısı bulunmaktadır.

KANUN VE KARARNAMELER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

2981 sayılı Kanun

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili yasa, genelge, yönetmelik ve tebliğlerdir.

YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün en üst amiri olarak Emlak ve İstimlak Müdürü sorumludur.

AMAÇ VE HADEFLER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyemize ait kira, tahsis, ecrimisil ve işgaliye gibi gelirleri tahakkuk etmek, Zonguldak Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin emlak vergisi beyanını almak, vergi tahakkukunu yapmak, tapusuz binaların alım satımı ile veraset intikal işlemlerini yapmak, Belediyemize ait taşınmazlara ait kiralama ve satış gibi işlemleri ilgili kanun kapsamında, yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzün tek amacı tüm görevlerini eksiksiz yerine getirmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2020 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER:**EMLAK ve İSTİMLAK BÜROSU:**

Belediyemize ait toplam 64 adet işyerinden kira geliri, 170 adet işyerinden ecrimisil geliri alınmaktadır.

64 adet işyerine kira ve 170 adet işyerine ecrimisil tahakkuk ettirilmiş olup, 170 adet işyerinin kiralama ihalesine çıkarılmak üzere evrakları hazırlanmaktadır.

Milli Emlak Müdürlüğü ile görüşmeler yapılarak Belediyemiz Fen İşleri ve Su İşleri Şantiyeleri için yer tahsisi işlemleri yapılmıştır. Katlı otopark için irtifa hakkı tesisi gerçekleştirilmiştir. İz bedel üzerinden trafo alan kiralama işi yapılmıştır. 2 adet taşınmaz şartsız bağış işlemi ile belediyemiz adına tescili sağlanmıştır. 2981 sayılı kanun uyarınca bir taşınmaz hâzineye iade edilmiştir. İl sağlık müdürlüğüne bedelsiz olarak 500 m2 sağlık alanı tahsisi yapılmıştır. Belediyemiz adına açılan ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren davalara savunma için altlık hazırlanmıştır. Belediye taşınmazlarındaki hacizler için ssk ve vergi dairesi ile görüşmeler yapılarak nihai sonucu gelinmiştir. 2000 yılından beri verilemeyen tapular için dosyalar hazırlanmış hak sahipleri tespit edilmiş, ödeme yapan yapmayanlar ayrılmıştır. Müdürlük bünyesinde envanter çalışmaları başlamış halen devam etmektedir.

Belediyemize ait 98 adet yer tahsis ve işgaliye ücreti Gelir Tarifesine göre belirlenip tahakkuk ettirilmiştir.

Belediyemize ait 535 adet arsa, 17 adet hizmet binası, 37 adet arazi, 65 adet yol, 30 adet mezarlık ve 37 adet yeşil alan olmak üzere toplam 721 adet taşınmaz 2020 yılı m2 birim fiyatma göre yeniden değerlendirilerek kayıt altına alınmıştır.

5 adet yoldan ihdas sonucu oluşan parsel Fiyat Takdir Komisyonunun belirlediği fiyat üzerinden satılmıştır.

- Diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara ait taleplere karşılık 1127 adet yazıya cevap verilmiştir.

EMLAK BEYAN BÜROSU:

•Dairemizce Belediyemiz hudutlarında bulunan yaklaşık 70.000 adet mesken ve işyeri beyanı mevcuttur. Belediyemize bağlı 24 köyün emlak vergisi tarhiyatı yapılmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı içinde yaklaşık 1168 adet arsa, 1149 adet arazi ve 5153 adet bina bildirimi alınmıştır.

•2020 yılı Temmuz ayı itibariyle Belediyemiz hudutları içerisinde bulunan yapıların emlak envanteri çalışmaları başlamış ve devam etmektedir.

•2020 yılı içinde büromuzca “Tapusuz Binaların Alım Satımı” işi ile Veraset İntikal işlemleri de yapılmıştır

•2020 yılı içinde cevaplandırılan 309 adet yazı mevcuttur.

•Yıl içinde yapılan Yeni İnşaat Harcı Formu (EK:1 BELGESİ) ortalama 40 adet olup ve ayrıca Vakıflar Bankasında bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmıştır.

•2020 yılma ait; 5153 adet bina beyanı, 1168 adet arsa beyanı, 1149 adet arazi beyanı alınarak vergi tahakkuku yapılmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	859.843,48	1.520.961,40	731.367,17
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	110.110,81	167.000,00	97.509,86
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	950.838,48	1.742.000,00	1.166.770,37
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	30.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	1.920.792,47	3.459.961,40	1.995.647,40

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon: Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en doğru ve Dinamik, sürekli gelişen eğitimli ve deneyimli personel ile hizmet sunmak,

Vizyon Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir şekilde seyahat edebilmeleri için faaliyet göstermek, Vatandaşlarımızı kaliteli ve yüksek kapasiteli hizmetlerle tanıştırmak, Hizmet kalitemizle, Belediyecilik sektörünün lider Belediyesi olmak, Vatandaşlarımıza hizmetleri, en kolay ve en hızlı şekilde koşulsuz memnuniyet prensibiyle ulaştırmak, Tüm çalışanlarımızın katılımıyla toplum için olumlu değerler üreten bir müdürlük olmak.

YERLEŞİM PLANI

Müdürlüğümüz belediye hizmet binasının 3. katında yer almaktadır. Ticari Araçlar Birimi ile Toplu Ulaşım Yönetim Birimi belediyemiz 4. katında hizmet vermektedir.

Şehirler Arası Otobüs Terminalimiz Terakki Mahallesi Milli egemenlik Caddesi, 5.406.51 bin metrekaresinin üzerinde bir alan üzerine tadilat yapılarak yenilenmiştir. Terminal ihalesi 01.11.2010 tarihin de 2.356.516,24 TL ile ihale edilip 29/10/2011 tarihinde halkımıza hizmet vermeye başlamıştır. Toplamda 1.504 metrekaresine kapalı alanda bekleme salonu, 14 adet acente (yazıhane), 1 adet restoran, 1 adet büfe, 1 adet hediyelik eşya, 1 adet bay berber salonu, 1 adet bay ve bayan wc, 1 adet engelli wc, 1 adet bebek bakım odası, 1 adet bay ve bayan mescit ve yönetim katı yer alıyor. Yarı açık alanda ise peronlar, araç park yerleri ve özel araç otoparkı vardır.

Katlı Otopark 24.07.2019 tarih ve 285 sayılı meclis kararı ile Belediyemiz tarafından işletilmekte olup toplam kapasitesi 280 araçtır. Otopark Giriş ve çıkışında plaka tanımlama sistemi, 2 adet bariyer sistemi, kapalı devre kamera sistemi, 1 adet asansör ve yangın söndürme ekipmanları bulunmaktadır.

TEKNİK ALT YAPI

Müdürlüğümüzde 13 adet bilgisayar, 12 adet yazarkasa pos, 7 adet lazer yazıcı, 4 adet lcd televizyon, 4 adet kollu bariyer sistemi, 1 adet ledli tabela sistemi, 3 adet kapı üstü hava perdesi, 12 adet tavan kliması, 4 adet oda kliması, 2 adet kapalı devre kamera sistemi, 1 adet yangın alarm sistemi, 1 adet hidrofor, 1 adet yüzey temizlik aracı, 1 adet doğalgaz kombi, 1 adet jeneratör, 2 adet duyarlı kapı ve 2 adet plaka tanımlama sistemi bulunmaktadır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Belediye sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak
- Şehir içi otobüs, toplu taşıma hizmetleri, toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, otopark ve otogar hizmetleri yapmak ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (S) araçlarının alınabilmesi için gerekli olan çalışma ruhsatı, ticari plaka tahsis belgesi ve servis araçları için güzergâh izin belgesi vermek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (S) araçlarının devir işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde toplu taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi amacıyla ilimizde bulunan ticari taksi, ticari minibüs ve servis araçları ile özel halk otobüslerinin denetlenmesini yürütmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde, kara yolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerin kontrol ve denetim altında tutmak için terminal amirliğince firma ve acentelerin mevzuat hükümler kapsamında faaliyetlerin sürdürmeleri sağlanmıştır.
- Vatandaşlardan, kurum ya da kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda yeni güzergâhların ve hatların belirlenmesi sonucunda toplu taşıma hizmet ağının büyümesi sağlanmıştır.
- Terminal ve Otoparkların sabotajlara ve yangınlara karşı korunması için özel güvenlik, polis ve belediye zabıtası ile işbirliği yapmak,
- Müdürlüğümüzün harcamaları ile ilgili talepler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince bağlı bulunduğu başkan yardımcısı bilgisi dâhilinde, ödeme emri belgelerini düzenleyerek birim harcama yetkilisi olan İşletme Müdürünün imzası ile ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek,
- Terminal birimine müracaat eden vatandaşlarımızın şehirlerarası yol mesafe ve fiyatlarla ilgili rayiç belgelerini düzenlemek,
- Vatandaşların seyahat ve ulaşım hizmetlerini sağlamak için gerekli tedbirler alınmaktadır,
- Vatandaşların terminalimizle ilgili talepleri değerlendirilip gereği yapılmaktadır,
- Yolculara kaliteli hizmet sunulurken istek ve talepler ön planda tutulmaktadır,
- Terminal ve otoparkların bakım, onarım, tamir, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizliği, çevre düzenlemesi vb. iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- Terminal ve Otoparklar konusunda gelen şikâyet ve önerileri dikkate almak, incelemek, sonuçlandırmak, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,
- Terminal birimindeki tüm işyerlerinin genel denetim ve kontrollerini yapmak ve yaptırmak,
- Müdürlüğümüz iş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamını sürekli geliştirme çabası içinde olmak,
- Yıllık faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz iş süreçlerinin yüksek kalite, düşük maliyet ve verimlilik hedefi doğrultusunda sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Müdürlüğümüze ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,

- Müdürlüğümüz personelinin görevlerini etkin, süratli, verimli ve amaca uygun olarak yapılmasını sağlamak ve personelinin mesleki, kalite, halkla ilişkiler ve hizmet içi eğitimi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı ve üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüz Vatandaş talep, şikâyet, dilekçe, CİMER, Açık kapı vb. yazılara cevap verildi ve gereğinin yapılması için ilgili birim - kurumlarla gerekli yazışmaları yapıldı.

Terminal Birimi

- Terminal biriminin iç ve dış aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi.
- Terminal biriminin giriş ve çıkışında bulunan bariyerlerin bakımı.
- Terminal biriminin çevresinde bulunan çöp konteynırlarının yenilenmesi.
- Terminal biriminin iç ve dış bölümleri pandemi koşullarına göre düzenlendi.
- Terminale giren araçlar için Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne veri gönderme sisteminin kurulması.
- Terminal biriminin Güvenlik Devriye Tur sisteminin kurulması.
- Terminal biriminde bulunan mescit kısmının yeniden düzenlenmesi.
- Terminal otoparkındaki heyelan bölgesine önlem alınması.
- Terminal iç ve dış bölümlerinin boyandı.
- Terminal birimindeki Klima ve iklimlendirme sistemlerinin periyodik bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Hidrofor ve Yangın Sisteminin bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Paratoner bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Yüzey temizlik aracının bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Jeneratörün periyodik bakımı yapıldı.
- Terminal birimine televizyon alımı.
- Terminal biriminin 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasındaki net geliri 1.000.913,00 TL dir.

Ticari Araçlar Birimi

• Şehir içi yolcu taşımacılığında düzenin sağlanması ve vatandaşların daha iyi hizmet alabilmesi için 17.11.2020 tarih ve 97 sayılı Meclis Karar ile Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği revize edildi.

- T Plaka ruhsat/vize alan 212 araç Tahsis: 67.539,42 TL
- M plaka ruhsat/vize alan 209 araç Ruhsat: 33.339,17 TL
- Ticari Araç Devir İşlemleri (T-M-S) plakalı 61 araç Devir: 179.535,34 TL
- Özel Servis Güzergâh İzin Belgesi 14 araç Vize: 175.037,32 TL
- Özel Halk Otobüsü 18 hattın kiralınması İhalesi Toplam: 455.451,25 TL
- Ticari Araçlar Birimi 2020 yılı gelir çizelgesi

Otopark Birimi

• Belediyemiz açık ve katlı otopark faaliyetlerini sürdürmekte olup toplam 533 araç kapasitesi bulunmaktadır. Sahil projesi nedeni ile adliye önü otopark, kaldırım genişletmesi çalışması nedeni ile istasyon caddesi dükkanlar önü ve gar önü otopark faaliyetleri durdurulmuş olduğundan 2020 yılında otopark kapasitesi sayımızda düşüş olmuştur

- Otoparklarda park uygulaması saatlik, günlük ve aylık şeklindedir.
- Otoparklarda güvenlikle ilgili konular Zabıta ve Polise bildirilmektedir.
- Katlı Otoparktaki asansörün bakımı yapıldı.
- Katlı Otoparktaki aydınlatma sistemi yenilendi.
- Katlı Otoparktaki yönlendirici tabelalar yapıldı.
- Katlı Otoparkta bulunan yangın söndürme ekipmanlarının bakımı yapıldı.
- Katlı Otoparkın iç ve dış cephesi boyandı.
- Katlı Otoparkın üzerinde bulunan tonoz örtüsü değiştirildi.
- Otoparkların 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasındaki net geliri 427.189.00 TL dir.

YÖNETMELİK VE MEVZUATLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü Yönetmeliği
- Zonguldak Belediyesi Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği
- Zonguldak Belediyesi Zabıta Yönetmeliği
- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği

Amaç A.5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.4	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2019	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen
1 PG5.4.1: Düzenlenen ışıklı kavşak sayısı	8	2	
Açıklama: 1. Belediye arkası Acılık – Çevre yolu bağlantısı yapıldı 2. Belediyemiz şehir merkezi şehir içi ulaşım master planı çalışması devam etmektedir.			
2 PG5.4.2: Otopark kapasitesi (araç sayısı)		636	533
Açıklama: Sahil projesi nedeni ile adliye önü otopark, kaldırım genişletmesi çalışması nedeni ile istasyon caddesi dükkanlar önü ve gar önü otopark faaliyetleri durdurulmuş olduğundan 2020 yılında otopark kapasitesi sayımızda düşüş olmuştur			



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	980.859,01	2.720.831,86	1.599.809,55
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	135.843,04	283.521,32	229.650,88
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	210.372,85	1.882.486,70	287.967,30
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	1.327.074,90	4.886.839,88	2.117.427,73

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	981.564,40	896.763,39	896.763,39
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	197.771,92	173.478,68	173.478,68
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	42.038,93	99.509,70	99.509,70
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	1.221.375,25	1.169.751,77	1.169.751,77

*Belediye Meclisinin 07.09.2020 tarih ve 2/1-76 sayılı kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait iş ve işlemler personeller ile birlikte İşletme Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Zonguldak Belediyesi Ulaşım Master Planı Avan Proje Çalışması



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Kesintisiz Hizmet ve Malzeme alımını sağlamak Belediyemiz Kaynaklarını verimli kullanmak.

GÖREV TANIMI

Belediyemiz Müdürlüklerinin mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek kamu hizmetlerinin etkin ,verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Destek Hizmetleri Biriminin görevleri:

Kamu İhale Kanununa uygun olarak harcama birim Müdürlüklerden gelen talepleri;

- a) Müdürlüğünden gelen ihale dosyalarında belirtilen idari şartname ve teknik şartnamesine uygun olarak 4734 sayılı Kanuna göre Kamu İhale Kurumunun internet sayfasında ve mahalli gazetelerde ilanını hazırlar. İhale gününü ihale komisyonundaki üyelere bildirir. İhale doküman dosyasını hazırlar. İhale gerçekleştikten sonrada ihale ile ilgili standart formları doldurarak ihaleye girenlere uygun şartlarda sonucu bildirir. Üzerine ihale kalan istekliye sözleşme yapmak için davet gönderir.4735 Sayılı yasaya uygun olarak gerekli evraklarını tamamlayan istekli ile sözleşme hazırlar.
- b) Müdürlüğümüz mal alımı, hizmet alımı yapım işleri ihalelerini gerçekleştirip sözleşmesini yaptıktan sonra bir suretini ilgili müdürlüğüne gönderir. Teslim ve kabul işleri ilgili müdürlük tarafından takip edilir.
- c) İşlerin yasa ve yönetmeliklere uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.

FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binamız dördüncü katında olup Destek Hizmetleri Birimi ve Müdür odasından oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz elemanları uzun süredir aynı görevi yürüttüklerinden yeterli bilgiye sahiptirler. Hizmetlerin daha süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internetten yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüzde 4 Adet bilgisayar ve yazıcı olup, bunlarda İnternet bağlantısı mevcuttur.

KANUN VE KARARNAMELER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen Temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- a- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- b- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- c- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
- d- 5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanunu
- e- 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer Kanun, Tüzük ve yönetmelikler.

YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün en üst Amiri olarak Destek Hizmetleri Müdürü sorumludur.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemizdeki diğer müdürlüklere destek hizmeti veren bir müdürlük olup, bu müdürlüklerden talep edilen ödeneği olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ihalelerini Belediye Başkanlığının görüşünü dikkate alarak ilgili müdürlüğünün onayı ile yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüklerin ihale talepleri ; yaklaşık maliyet raporu , onay belgesi, idari şartname, teknik şartname, başkanlık tarafından imzalanmış komisyon onay yazısı ve ihale için gerekli diğer ekleri hazırlamak kaydıyla yapılabilir.

Ödeme ile ilgili hususlar Mali Hizmetler Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundadır. Yürürlükteki mevzuatın ön gördüğü İdari şartname, Teknik Şartname Sözleşme taslağı vs. mevzuatın ön gördüğü belgeler talep sahibi Müdürlüğünce hazırlanarak teslim edildikten sonra kontrolü yapılarak ihale aşamasına geçilecektir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

Müdürlüğümüzce 2020 yılında toplam 50 tane ihale yapılmıştır. Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait -----	27 ihale
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait -----	12 ihale
Temizlik İşleri Müdürlüğü-----	3 ihale
Ulaştırma Müdürlüğüne ait-----	1 ihale
Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait-----	2 ihale
Mezarlıklar Müdürlüğü-----	1 ihale
İtfaiye Müdürlüğü-----	1 ihale
Personel Ltd.Şti-----	3 ihale
TOPLAM -----	50 ihale

Fen İşleri Müdürlüğüne ait toplam 27 adet ihale yapılmış olup, ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 15 Adet Mal Alımı İhalesi
- 11 Adet Yapım İş İhalesi
- 1 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait toplam 12 adet ihale yapılmış olup, gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 6 Adet Mal Alımı İhalesi
- 3 Adet Yapım İş İhalesi
- 3 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait toplam 3 adet ihale yapılmış olup, gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

3 Adet Mal Alımı İhalesi

Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait toplam 2 adet ihale yapılmış olup, gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı ihalesi
- 1 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Ulaştırma Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Hizmet Alımı ihalesi

Mezarlıklar Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı ihalesi

İtfaiye Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı ihalesi

Personel Ltd.Şti. Müdürlüğüne ait toplam 3 adet ihale yapılmış olup, gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 2 Adet Mal Alımı ihalesi
- 1 Adet Hizmet Alımı ihalesi

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	337.794,12	433.000,00	356.177,08
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	49.267,78	65.000,00	55.192,62
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	20.106,07	78.500,00	4.784,98
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	407.167,97	576.500,00	416.154,68

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Uzmanlığı 2020 Faaliyet Raporu:

Her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirlerin alınmasıdır. Acil kurtarma planlarını hazırlamak güncel tutmak ve yürütülmesini sağlamak, İtfaiye Müdürlüğü ile Yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak. Zonguldak Valiliği, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu çalışır.

Sivil Savunma Uzmanlığı 2020 Faaliyetleri:

2020 yılı performans programına göre;

TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) planında ana çözüm ortağı olan belediyemiz tarafından hazırlanması gereken Yangın Hizmet Grubu Planı hazırlanarak onaylanmak üzere **07.07.2020** tarih ve **13519** sayılı yazı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne onaya gönderilmiştir.

TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) planında ana çözüm ortağı olan belediyemiz tarafından hazırlanması gereken Defin hizmet gurubu planı hazırlanarak onaylanmak üzere **03.07.2020** tarih ve **13328** sayılı yazı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne onaya gönderilmiştir.

TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) planında yer alan diğer hizmet guruplarına destek çözüm ortağı olduğumuz için ilgili kurumlar ile karşılıklı toplantılar, yazışmalar yapılmış ve yapılmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 53.maddesi gereğince hazırlanan Afet Acil Durum Planı **25.03.2020** tarih ve **7700** sayılı yazı ile ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. 12.06.2020 tarih ve 11578 sayılı yazı ile planla ilgili görüş ve önerileri talep edilmiştir.

Sivil Savunma Planı hazırlanarak **08.06.2020** tarih ve **11111** sayılı yazı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiş olup ilgili plan **11.06.2020** tarihinde vali tarafından onaylanmıştır.

Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Planı **11.06.2020** tarih ve **11429** sayılı yazı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiş olup ilgili plan **15.06.2020** tarihinde vali tarafından onaylanmıştır.

Sabotajlara Karşı Korunma Planı hazırlanarak **10.06.2020** tarih ve **11315** sayılı yazı ile İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Savaş Hasar Onarım **04.06.2020** tarih ve **10948** sayılı yazı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiş olup ilgili plan **11.06.2020** tarihinde vali tarafından onaylanmıştır.

Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi hazırlanarak **05.06.2020** tarih ve **11079** sayılı yazı ile İtfaiye Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ekiplerde görevli personele İSG ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından covid-19 neden ile sınır olarak Söndürme-İlkyardım ve kurtarma eğitimi aldırılmıştır. Eğitimler devam edecektir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI

	AÇIKLAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	84.528,40	108.000,00	90.987,70
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	14.341,48	21.000,00	16.047,53
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	0,00	78.750,00	0,00
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	98.869,88	207.750,00	107.035,23

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşeme oranı %
1	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	78	81	100 %

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşeme oranı %
1	PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	85	85	100 %
2	PG2.1.2: Vatandaş talep ve şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	13	13	100 %

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşeme oranı %
1	P.G2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	23	24	100 %
2	PG2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	220	230	100 %
3	PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	80	92,82	100 %

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşeme oranı %
1	PG2.3.1: Belediyemiz adına açılan dava sayısı	76	97	100 %
2	PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	75	71	94 %

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşeme oranı %
1	Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	80	80	100 %

STRATEJİ ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşeme oranı %
1	PG2.5.1: Proje sayısı	3	2	66 %
2	PG2.5.2: Kardeş kent sayısı	-	-	-

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşeme oranı %
1	PG3.1.1: Belediye Hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulama sayısı	5	-	-
Açıklama: İçişleri Bakanlığı tarafından hizmete sunulan e-belediye projesi içerisinde YBS uygulamaları bulunduğundan P.G.3.1.2 de değerlendirilmiştir.				
2	PG3.1.2: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulama sayısı	30	9	30 %
3	PG3.1.3: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama sayısı	1	1	100 %
4	PG3.1.4: e-Belediye Sistemini Kullanan birim sayısı	10	21	100 %

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	850	-	-
2	Revize Edilen İslah İmar Planı Sayısı	8	-	-
Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas ve kentin konut gereksimi, mevcut konut stoku, kullanılır sağlıklı durumdaki konutlar ve konut açığı gibi hususların da dikkate alınarak yapılması hedeflenen “2020 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 Maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak veya revize edilecektir” ibaresine ilişkin yapılması düşünülen, 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin Yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m'lik şehir içi yol güzergahının İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması ve Revizyon İmar Planı hazırlanması işlerinin lokal bazda değil plan bütününde ele alınarak değerlendirilmesinin daha uygun olacağı düşünüldüğünden İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Planı hazırlanması işlerinin 2021 yılı içerisinde kent bütününe kapsayacak şekilde yapılması hedeflenmiştir				
3	18. Madde yapılacak alan sayısı	2	1	50 %
4	Planlı Konut Alanları (Hektar)	200	-	-
Kent bütününde başlanılacak olan planlama çalışmaları ile yeterli ve erişilebilir konut alanları üretiminde 2020 yılı içerisinde yapılması düşünülen planlama çalışmalarına ait yıl içinde yapılan değerlendirmede söz konusu hedefin lokal bazda kentin konut alanı ihtiyacına karşılık veremeyeceği ve planlama çalışmalarının kent genelini kapsayacak şekilde yapılmasının gerekliliği uygun görüldüğünden değerlendirme sürecinde yapılan tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına sebep olmuştur.				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	583.500	582.390	97 %
2020 yılında 32.390 ton yaklaşık 12,7 km asfalt kaplaması yapılmıştır.				
2	PG5.1.2: Parke yol kaplama (m2)	645.200,00	660.372,56	100 %
2020 yılında 60,372,56 m2 10 km parke yol kaplaması yapılmıştır. 2020 yılında 152.870 m2 25,5 km beton yol kaplaması yapılmıştır.				
3	PG5.1.3: Tretuvar (km)	63,90 km	56,60 km	13 %
2020 yılında 1,362 m2 1.1km kaldırım çalışması yapılmıştır.				
4	PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu hattı(m)	53.200	51.446	45 %
2020 yılında 1.446 m yağmur suyu hattı yapılmıştır.				
5	PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven(m)	6.000	6.027	100 %
2020 yılı içinde 2.027 m istinat duvarı ve merdiven yapılmıştır.				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	5	3	60 %
2020 yılında toplam 3 adet park düzenlemesi yapılmıştır.				
2	PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	-	-	-
3	PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	-	-	-

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG5.3.1: İş makinası sayısı	6	4	66 %
-1 adet Kazıcı yükleyici (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü) -1 adet Greyder (Fen İşleri Müdürlüğü) -1 adet Mini ekskavatör (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü) -1 adet Yol temizlik aracı (Temizlik İşleri Müdürlüğü) -2 adet Cenaze nakil aracı				

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	50	68	27,5 %
2019 yılı için %73,5 olan kayıp-kaçak oranı 2020 yılında %68'e düşürülmüştür. Hedeflere ulaşamamamızın nedeni planlanan yatırım hedeflerine ulaşamamasıdır.				
2	PG6.1.2: Yenilenen eski ve ana isale hatlarının uzunluğu (km)	20	8	40 %
Şantiye marifetiyle yapılan yenileme çalışmalarında personelin eğitimi, araç ve makine parkının eksikliği ve Covid-19 nedeniyle çalışılmayan dönemlerin olması gibi sebeplerle hedefe ulaşılmamıştır.				
3	PG6.1.3: Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	3,9 milyon m3	3.763,000 m3	96 %
4	PG6.1.4: Abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi (%)	35	-	-
Performans göstergesi olarak planlanan abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi tahakkuk düşüşü, teknik servis problemleri, sayaç teknik arıza, sayaç temin problemleri, sayaç maliyet artışları gibi nedenlerden dolayı meskenlerdeki zorunluluktan kaldırılmıştır.				
5	PG6.1.5: Aktif abone sayısı (adet)	45.500	46.329	100 %

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG6.2.1: Toplanan atık su oranı(%)	55	55	100 %
2	PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	10	9.3	93 %

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.1 Çalışan Personel Sayısı	20%	125	135	139	100%
Açıklama : 2020 yılı performans hedeflerimizde 135 personelin çalışması öngörülmekte olup, 2020 yılında İş-Kur personelleriyle beraber aralık 2020 döneminde Kent Temizliği Hizmetlerinde 139 personel ile çalışılmıştır. 2021 yılında Kent Temizliği Hizmetleri'nde 150 personel çalıştırılması hedeflenmektedir.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.2 Yenilenen Konteyner Sayısı	10%	30	100	1130	100,00%
Açıklama : Kent temizliği hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerlerinin eski yıpranmış oldukları tespit edilmiş olup, 5 yıllık stratejik plan içerisinde 1000 adet çöp konteyneri yenilenmesi hedeflenmiştir. 2020 yılı içerisinde yenilenen çöp konteynerleri ile beraber 5 yıllık stratejik planımız içerisinde bulunan çöp konteyner yenileme hedefi gerçekleştirilmiştir.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.3.3 Düzenli Depolamaya gönderilen atık miktarı	40%	38.658	42.800	39.404	92,07%
Açıklama : Zonguldak Merkez sınırları içerisinde doğalgaz sistemi ile ısınmanın yaygınlaşması ile kül miktarında azalma meydana gelmiştir. Ayrıca Sıfır Atık Projesi kapsamında gerçekleştirilen geri dönüşüm/kazanım çalışmaları sayesinde Düzenli Depolama Sahası'na gönderilen atık miktarında azalma sağlanmıştır. Ayrıca; 2020 yılı içerisinde yaşanan Covid-19 salgını sebebiyle bazı işyerlerinin faaliyetlerinin geçici olarak durdurulması nedeniyle; işyerlerinin yoğun olarak bulunduğu çarşı merkezinde (yaklaşık 5 ton/gün) atık miktarı düşmüştür.					
P.G.6.3.4 Vatandaş memnuniyeti	30%	-	65	80,76	100%

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.1 Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	20%	385	400	662,50	100,00%
Açıklama : Oluşturulan 136 atık pil toplama noktaları, evler ve okullarımızdan 2020 yılı içerisinde 662,50 kg. atık pil toplanarak 2020 hedefine ulaşılmıştır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.2 Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	20%	56.920	38.000	38.553	100,00%
Açıklama : Koronavirüs Pandemi süreci içerisinde lokanta, restoran vb. işyerlerinin kapalı olması nedeniyle toplanan atık yağ miktarında düşüş gözlenmiş olmasına rağmen 2020 hedefine ulaşılmıştır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.5 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ÖTL (ömrünü tamamlamış lastik) miktarı (adet)	20%	8.325	2.800	4.030	100,00%
Açıklama : 2020 yılı içerisinde yaşanan Pandemi Süreci ve atık lastikleri bertaraf eden fabrikaların bir süre atık almamaları nedeni ile Ö.T.L. toplama hizmetlerinde aksaklıklar yaşanmıştır. 2020 yılı içerisinde toplanan 4.030 Ö.T.L. ile 2020 yılı hedefine ulaşılmıştır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.3 Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	20%	-	100	319 (1510 KG)	100,00%
Açıklama : 2020 yılı A.E.E.E. toplama hedefine ulaşılmıştır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.4 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	20%	340	750	860	100,00%
Açıklama: 2020 yılı ambalaj atığı toplanması hedefine ulaşılmıştır.					

VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1 PG6.5.1: Toplanan ve aşıl原因 sokak hayvanı sayısı	1000	410	41 %
Açıklama: Mevcut barınağımız yıkılmış olduğundan 2020 yılında barınak faaliyeti yapılamamıştır.			
2 PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	600	152	25 %
Açıklama: Mevcut barınağımız yıkılmış olduğundan 2020 yılında barınak faaliyeti yapılamamıştır.			
3 PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	600	540	90 %
4 PG6.5.4: Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı-litre)	220	300	100 %
5 PG6.5.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı litre)	220	220	100 %

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1 PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	111	120	100 %
Açıklama:2020 yılı içerisinde ortaya çıkan dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile insanların maddi olarak salgından etkilenmesi Belediye olarak bizim de yardım yaptığımız vatandaşlarımızın sayısında artışa neden olmuştur. Belediyenin imkanları ölçüsünde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artırmış ve Belediyemizin halkımızın yanında olduğunu hissettirmiştir. Belediyemiz bütçesi dahilinde yardımlara devam edecektir.			
2 PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	120	73	60 %
Açıklama: Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile 2020-2021 eğitim öğretim döneminde yüz yüze eğitime başlanamadığından öğrencilerimize okul kıyafeti yardımında hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.			
3 PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	50	-	-
4 PG.7.1.4 Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (kişi sayısı)	607	73	12 %
Açıklama: Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan dünyayı ve ülkemizi'de etkisi altına alan koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile mart ayından itibaren sportif faaliyetler yapılamamıştır.			
5 PG.7.1.5 Belediye spor kulübünün branş ve sporcu sayısını artırmak (kişi sayısı)	215	165	76 %
Açıklama: Koronavirüs salgını nedeni ile mart ayından itibaren belediye spor çalışmalarına ara vermiştir.			

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1 PG7.2.1: Uluslararası festival düzenlemek (organizasyon sayısı)	1	-	-
Açıklama: Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile toplulukların bir arada bulunabileceği organizasyonlar yasaklandığından dolayı etkinliklerimiz süresiz olarak iptal edilmiştir.			
2 PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	433	224	52 %
Açıklama: Bu kapsamda Fatih Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü ile ortaklaşa resim, müzik ve tiyatro kursları açılmıştır. Fakat Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile mart ayından itibaren toplu olarak yapılan kurs ve benzeri faaliyetler yasaklandığından dolayı kurslarımıza süresiz olarak ara verilmiştir.			
3 PG7.2.3: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organizasyon sayısı)	58	5	9 %

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG7.3.1: Kapuz Plaj Tesisleri faydalanan kişi sayısı	100000	65864	66 %
2	PG7.3.2: Kızlar Plajı – Uzunkum Plajı faydalanan kişi sayısı	65000	-	-
Açıklama: Uzunkum Plajı mevcut haliyle kullanılmakta olup, Kızlar Plajındaki yatırımlarımız da ise son aşamaya gelinmiş ve 2021 sezonunda halkımızın hizmetine açılacaktır.				

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG8.1.1: İtfaiye istasyon sayısı	-	-	-
Açıklama: Bölge istasyonu kurulması 2021, 2022, 2023 yıllarında hedeflenmiştir.				
2	PG8.1.2: İtfaiye araç sayısı	1	-	-
Açıklama: 2019 yılında 1 adet araç alınmış olup toplam 10 adet itfaiye aracımız bulunmaktadır.				
3	PG8.1.3: Yangın konusunda eğitim (kişi sayısı) kümülatif	4000	-	-
Açıklama: Eğitim ve tatbikatlar Covid-19 pandemisi nedeni ile yapılamamıştır.				
4	PG8.1.4: Yangınlara ortalama müdahale süresi (dakika)	6 dk 30 sn	6 dk 30 sn	100 %
Açıklama: Merkez ilçemiz coğrafi yapısının dağınık olması ve çarpık kentleşmenin verdiği sıkıntıların istasyon sayısının 3'e çıkarılması ile aşılabileceği bu sayede yangına müdahale süreleri en aza indirilecektir.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG9.1.1: Denetim faaliyetleri	300	400	100 %
2	PG9.1.2: Cezai işlem	75	574	100 %

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HAL BİRİMİ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	26.500.000	22.351.080	84 %
2	PG9.2.2: Hal rüsum gelirleri (TL)	155.000,00	377.915,00	100 %
3	PG9.2.3: Şehiriçi işyeri denetimleri	120	120	100 %
4	PG9.2.4: Mobil denetim	85	88	100 %

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT BİRİMİ				
Performans Göstergeleri		2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	200	177	88.5 %
Açıklama: Şehrimizin ticari potansiyelin artmasıyla doğru orantılı olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı adetlerinin artış oranları belirlenmiştir.				

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereğince Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen performans ölçütlerine göre Belediyemizin 2020 yılı faaliyet sonuçlarını, hedef ve gerçekleşme durumunu gösteren Zonguldak Belediyesi 2020 yılı Faaliyet Raporunu hazırlayarak Belediye meclisinin takdirlerine sunmuş bulunuyoruz.

Stratejik Planımızda belirlediğimiz misyon ve vizyonumuz doğrultusunda hazırladığımız 2020 yılı performans programındaki stratejik amaçlarımıza ve hedeflerimize, büyük ölçüde ulaştığımızı, müdürlüklerimizin faaliyet başlıkları altında yapılan açıklamalar ve hedef kartlarındaki performans göstergelerinde görülmektedir.

Gerçekleştirdiğimiz tüm proje ve faaliyetlerimizi kentimizin güzel, bayındır ve cazip bir yerleşim yeri haline gelmesi, yaşam kalitesinin kalıcı olarak artırılmasına yönelik çalışmalarımızdır.

Tüm dünyayı etkisi altına alan korona virüs salgını ülkemizi ve madenci kenti olması sebebiyle (kronik rahatsızlıklar, özellikle solunum yolu hastalıkları) kentimizde ciddi oranda etkilemiştir. Belediye olarak toplum sağlığını ön planda tutarak, kentin temizliği dezenfeksiyonu, vatandaşlarımızın kısıtlamalar nedeniyle çıkamadığı dönemlerde ihtiyaçlarının temini gibi, tüm taleplerin özveri içinde çalışan personelimizle aksatılmadan yerine getirilmesi sağlanmıştır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine göre 07.05.2019 tarihli Başkanlık İç Genelgesi yayınlanarak Zonguldak Belediyesinin 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planın hazırlanması gerekliliği harcama birimlerine duyurulmuştur. 26.02.2018 tarih 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde ve “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” esaslarına uygun olarak Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi kurularak beş yıllık süreci kapsayacak şekilde katılımcılık esaslarına göre Stratejik Plan (2020 – 2024) hazırlanmıştır.

Stratejik Planın yıllık uygulanma dilimleri olan idarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak bir mali yılda yürütülecek faaliyetlerini, faaliyet ve proje bazında kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden Performans Programı ve sonuçlarının değerlendirildiği Faaliyet Raporu gerekli verileri sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. 2020 Yılı Performans Programı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi gereğince Kamu idarelerince hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Harcama Yetkililerince hazırlanan Birim Performans Programları değerlendirilerek hazırlanmış, Belediye Encümeninde görüşüldükten sonra belediye meclisinde görüşülerek kara altına alınmıştır.

Performans Programında belirlediğimiz hedefler mümkün olduğunca sayısal göstergeler, ölçülebilir ve analiz edilebilir şekilde oluşturulmuştur.

Stratejik Plan 2020-2024 ve 2020 yılı uygulama dilimi olan Performans Programı 2020 de belirlediğimiz proje ve faaliyetleri gerçekleşme durumları, idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren Zonguldak Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Belediye meclisine sunulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olması
- Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması
- Sosyal yönden tüm vatandaşımıza her konuda ulaşma
- Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
- Sorunların belirlenmesi konusunda başarı
- Belediye kültür merkezinin bulunması
- Sosyal, kültürel faaliyetlerin vatandaşımız ile bütünleşmesi
- Kentin Karayolu, demiryolu, havayolu, denizyolu ulaşımının olması
- Baraj ve içme suyu arıtma tesisinin olması
- İleri biyolojik atıksu arıtma tesisimizin olması
- Coğrafyamızın doğa turizmine uygun olması
- Şehirlerarası yolcu terminalimizin hizmet anlamında güçlü olması
- Merkezi yönetim ile ilişkilerin güçlü olması
- Katı atıkların düzenli toplanması ve bertaraf edilmesi
- Kentin büyük illere yakın olması
- Endüstri mirasının merkezinde tarihi ve kültürel değerleri zengin bir konumda olması
- Kent merkezinden denize girilebilme imkanı

B- ZAYIFLIKLAR

- Makine parkı ve araç-gereç eksikliği
- Şehrin altyapısının yetersiz olması
- Çalışan personellerimiz içinde memur personelin az olması
- Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması
- Hazine arazilerinin çokluğu, belediye arazilerinin az olması
- Çevre yolu eksikliği nedeniyle şehirlerarası yolların kent merkezinden geçmesi
- Sosyal tesislerin eksikliği (konukevi, kreş, vb)
- Spor tesislerinin eksikliği
- Kadın sığınma evinin olmayışı
- Tasman ve engeli coğrafi yapının hizmet kalitesini engellemesi
- Otopark yetersizliği

C- DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde üst yöneticilere hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Faaliyet Raporlarının düzenlenmesi, ilgili idarelere verilmesi kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” ile belirlenmiştir.

Stratejik Planımızda belirlediğimiz misyon ve vizyon doğrultusunda 5 faaliyet alanında, 9 stratejik amaç ve 24 stratejik hedeflerin 2020 – 2024 Stratejik Planımızın ilk uygulama yılı olan 2020 yılındaki gerçekleşme düzeyleri ile hedeflere ne kadar yaklaştığımızı hazırlamış olduğumuz 2020 yılı Faaliyet Raporunda sunulmaktadır. Faaliyet Raporundaki veriler 2020 yılına ait olup önceki yıllarla karşılaştırılmalı olarak verilmiştir.

İdareye ilişkin bilgiler, teşkilat şeması, insan kaynakları bilgileri 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla verilmiştir. Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ait mali bilgiler III. Mali Bilgiler bölümünde açıklanmıştır. Harcama birimlerine ilişkin faaliyetler birim faaliyet raporları ile birimlerden alınmış harcama yetkilisi iç kontrol güvence beyanları yönetmelik gereği birim faaliyet raporları ekinde verilmiştir.

Yaşam kalitesini kalıcı olarak artırabilmek, kentimizin güzel, bayındır ve cazip bir yerleşim yeri haline getirilmesini sağlamak için planladığımız faaliyet ve projelerin gerçekleşmesi yolunda tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımızın katkısı kurumumuzun motivasyonunu artırmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİLER:

- 1-Üst Yönetimin iç kontrole yönelik destekleyici tutumunun sağlanarak iç kontrolün işleyişi ile ilgili sürecin hızlandırılması.
- 2-Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi
- 3-Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel risklerin tanımlanarak, risk analizlerinin yönetimi.
- 4-Harcamaların Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri olan Performans programı çerçevesinde yapılması
- 5- Kalite Yönetim Sisteminin kurulması
- 6- Hizmet talebine yönelik İş Süreçleri Analizi yapılması

TEDBİRLER:

- 1- Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuştur.
- 2-Birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır
- 3- Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel riskler tanımlanarak üst yönetici ve birim yetkilileri arasında toplantılar gerçekleştirilmektedir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.
- 4- Eğitim stratejileri ve prosedürleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne izlenmektedir.
- 5- Harcamalar Stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programı çerçevesinde yapılmaya çalışılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2021

Buğra ÖZÇELİK
Özel Kalem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak 17.02.2021

Ali ÇAPRI
Yazı İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.02.2021



Hatice ALIN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2021



Av. Reyhan ERTEM
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak 03.02.2021



Suat BAŞ
Mezarlıklar Müdürüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.02.2021



Necati AKKAŞ
Strateji Geliştirme Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2021



Necati AKKAŞ
Bilgi İşlem Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

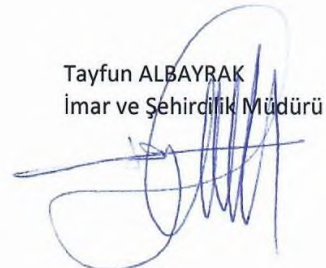
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.02.2021



Tayfun ALBAYRAK
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak 17.02.2021

Bora BAŞARAN
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2021

Ayhan KAZKONDU
Su ve Kanalizasyon Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

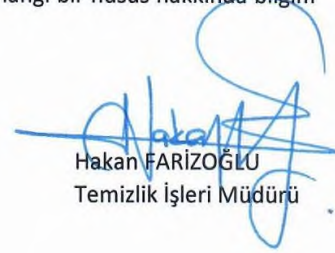
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08.02.2021



Hakan FARIZOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02.02.2021



Armağan GÜRGENÇ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2021

Aydın YILDIRIM
İtfaiye Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2021

Eröl KIRBUĞA
Zabıta Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22.01.2021


Kenan ŞEREF
Muhtarlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

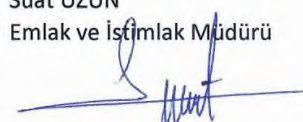
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.01.2021

Suat UZUN
Emlak ve İstimlak Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2021

Nazmi ÇOLBAN
İşletme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 06.01.2021

Kenan ALIN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08.02.2021

Rıza AKÇAY
Veterinerlik İşleri Müdürü



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 15.02.2021

Mevlüt DAĞKIRAN
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.03.2021

Dr. Ömer Selim ALAN
Belediye Başkanı

