



STRATEJİK PLAN

2020 – 2024

Zonguldak Belediyesi



“Zonguldak’ın derin toprakları altındaki servet-i madeniye ne kadar kıymetli ise, bizim nazarımızda Zonguldak ta o kadar kıymetli bir vilayetimizdir.”

M. Kemal ATATÜRK



Cumhurbaşkanımız
Recep Tayyip ERDOĞAN

İÇİNDEKİLER

1. Başkan Sunuşu	1
2. Bir Bakışta Stratejik Plan	3
3. Temel Performans Göstergeleri	7
4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	8
5. Durum Analizi	11
5.1. Kurumsal Tarihçe	11
5.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
5.3. Mevzuat Analizi	17
5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	20
5.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	21
5.6. Paydaş Analizi	22
5.7. Kuruluş İçi Analiz	28
5.8. PESTLE Analizi	38
5.9. GZFT Analizi	39
5.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
6. Geleceğe Bakış	42
6.1. Misyon	42
6.2. Vizyon	42
6.3. Temel Değerler	42
7. Strateji Geliştirme	44
7.1. Hedef Kartları	44
7.2. Maliyetlendirme	68
8. İzleme ve Değerlendirme	69



Kıymetli Hemşehrilerim,

Bir Zonguldak sevdalısı olarak bu kentte belediye başkanı olmanın gururunu taşımaktayım. Bana duyduğunuz güvenle ve gösterdiğiniz teveccühle göreve geldim ve kentimize nitelikli hizmet için, çağdaş ve etkin belediyecilik anlayışıyla yola çıktım. Beni bu görevde destekleyen tüm yol arkadaşlarıma, çalışma arkadaşlarıma ve Zonguldak halkına teşekkürlerimi sunuyorum.

Göreve başladığım gün itibariyle hizmetlerimizi; adil, şeffaf ve katılımcı yönetim ilkeleriyle şekillendirdik. Ortak akılla çözüm üreten, ulaşılabilir bir başkan ve ulaşılabilir örnek bir belediye anlayışıyla halk günleri, STK görüşmeleri ve çeşitli kurumsal istişare toplantıları düzenledik.

Gelişen teknoloji ile hızla değişen dünyada yaşanabilir bir Zonguldak için yenilenmemiz gerektiğini biliyor ve bu sinerjiyle hedeflerimize ulaşma yolunda projeler üretiyoruz.

Şehrimizi geliştirebilmek için kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak halkımızı hak ettiği yüksek yaşam standartlarına ulaştırmak amacıyla çıktığımız bu yolda hedefimiz ve gayretimiz; Zonguldak'ı sosyal ve kültürel açıdan geliştirerek küresel değişime uyum sağlayabilen bir kent durumuna getirmek, halkımızın temel ihtiyaçlarını karşılayabilmenin yanı sıra yaşam kalitesini artıracak hizmetler sunmaktır.

Sanatsal ve kültürel aktiviteleriyle anılan, marka değerini yakalamış, düzenli ve planlı, kimlikli ve nitelikli, güvenli, temiz, çağdaş, mutlu ve yüzleri gülen insanların yaşadığı bir Zonguldak için, tüm olanaklarımız ve enerjimiz ile hizmet etmeyi istiyoruz. Kamu yararı gözetken, vatandaşlarımızın çevre, barınma vb. haklarını önemseyen, kent yaşamını kolaylaştıran, dayanışma içinde kararlar alan bir yönetim biçimini benimsiyoruz.

Kentsel belleği ve tarihsel mirası önemseyen, geçmiş ile gelecek arasında bağ kuran, kuşaklar arası iletişimi sağlayan ve kentimizin özgün kimliğinin korunmasını ilke edinen sürdürülebilir bir kurumsal kimlik oluşturmak için çaba göstereceğiz.

Kent potansiyellerini ve kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanarak, doğal ve kültürel değerleriyle gelişen, ulaşım ve alt yapısı tamamlanmış bir sahil kenti yaratmayı, temiz, sağlıklı, konforlu ve nitelikli yaşam alanları oluşturmayı en önemli sorumluluğumuz olarak görüyoruz.

Tüm bu hedef ve projelerimizin yer aldığı, 2020-2024 dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecine katkı ve destek veren tüm meclis üyelerimize, mesai arkadaşlarımıza, paydaşlarımıza ve emeği geçen herkese gönülden teşekkür eder, tüm hayallerimizi gerçekleştirebileceğimiz bir dönem olmasını diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Dr. Ömer Selim ALAN
Zonguldak Belediye Başkanı

- Belediye Meclis Üyelerimiz -



ŞİNAN TOPRAK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bünyamin BABAİBAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Uğur SARIKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Murat UZUN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Lütfi ÇAVUŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bekir SELÇUK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin KAHVECİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



İbrahim CANSIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mehmet GÖKÇINAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Birkan HAMARAT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Onur TURGUT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sariye ERYİĞİT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Samet AYVAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gökhan ÇÜTELİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Osman BEKAROĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Atınç KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Deniz DİLAVER
Cumhuriyet Halk Partisi



Ozan DEMİRTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Hürmet KARTAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Vahdettin VELİOĞLU
İyi Parti



Kenan EKİZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Turgut AYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Özberk PAPILA
Cumhuriyet Halk Partisi



Hüsnü MEYDAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Sertan BACAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Okan ONUR
Cumhuriyet Halk Partisi



Hasan ŞENOL
Cumhuriyet Halk Partisi



Ömer AY
Milliyetçi Hareket Partisi



Okan DOĞRAMACI
Milliyetçi Hareket Partisi

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ ;

Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı bir anlayışla, kente dair tüm sorunların çözümü için vatandaşımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmak

VİZYONUMUZ ;

Cumhuriyetimizin ilk şehri Zonguldak'ımızın kentsel belleğini, kent kimliğini, tarihsel mirasını önemseyen; doğal ve kültürel değerlerine sahip çıkan; adil, çağdaş ve etkin hizmetleriyle vatandaşının mutlu, keyifli, sağlıklı, güvenli ve refah içinde yaşamasını sağlayan insan odaklı, etkin kamu hizmeti sunan Karaelmas Diyarımıza yakışan bir Belediye olmak

- Temel Değerlerimiz -



STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

- S.A.1 Şeffaf, mali sürdürülebilirliği sağlamış, hesap verebilir bir yapıya kavuşmak
- H.1.1 Yapılacak çalışmalar sonucu tahsilatın tahakkuka oranında, %82 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.
- S.A.2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
- H.2.1 Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.
- H.2.2 Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.
- H.2.3 Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığı temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işler seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.
- H.2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.
- H.2.5 İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak. Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.
- S.A.3 Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
- H.3.1 Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.
- S.A.4 Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi
- H.4.1 Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının arttırılması
- S.A.5 Sosyal yaşam ve donatı alanlarının arttırılması ile ulaşım planlaması ve yönetimi
- H.5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.
- H.5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
- H.5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- H.5.4 Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
- S.A.6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
- H.6.1 Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi
- H.6.2 Toplanan atık su miktarı oranı arttırılacaktır.
- H.6.3 Çevre ve çevre sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulanacak ve katı atık yönetimi sağlanacaktır.
- H.6.4 İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
- H.6.5 Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

S.A.7 Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin arttırılması

H.7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak, emekli, yaşlı, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.

H.7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısı geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

H.7.3 Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak.

S.A.8 Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemleri almak

H.8.1 Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

S.A.9 Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak

H.9.1 Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller arttırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.9.2 Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır.

H.9.3 Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontroller düzenli yapılacaktır.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
% 77	P.G.1.1.1. Tahsilatın tahakkuka oranı	% 82
% 80	P.G.2.1.1. Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı	% 95
% 70	P.G.2.2.3. Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi	% 95
0	P.G.3.1.1. Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-belediye yönetim bilgi sistemi uygulama sayısı	28
0	P.G.3.1.2. EBYS uygulama sayısı	61
0	P.G.3.1.4. e-belediye sistemini kullanan birim sayısı	21
650 hektar	P.G.4.1.1. Yapılaşmaya açık olan planlı alan	1300 hektar
6	P.G.4.1.2. Revize edilen ıslah imar planı sayısı	12
550.000 ton	P.G.5.1.1. Asfalt yol kaplama	650.000 ton
600.000 m ²	P.G.5.1.2. Parke yol kaplama	800.000 m ²
50.000 m.	P.G.5.1.4. Menfez ve yağmur suyu	62.500 m.
45 Adet	P.G.5.2.1. Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi	67 Adet
% 70	P.G.6.1.1. Su kayıp kaçak oranı	% 30
45250	P.G.6.1.5. Aktif abone sayısı	46500
% 50	P.G.6.2.1. Toplanan atık su oranı	% 80
835	P.G.6.5.1. Toplanan ve aşılana sokak hayvanı sayısı	1600
3500	P.G.8.1.3. Yangın konusunda eğitime katılan kişi sayısı	5000

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde Stratejik Plan “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Kanunla, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamalarını izlemek ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde ve “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” esaslarına uygun olarak Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Planlama, farklı görev ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir.

Belediyemizin Stratejik Planlama çalışmaları 07.05.2019 tarihli Başkanlık Genelgesi ile başlatılmıştır. Başkanlık genelgesi ile Belediye Başkanımızın başkanlığında Belediye Başkan yardımcısı ve harcama yetkililerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Başkanımız, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık ederek stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede karar alınması gereken hususları karara bağlayıp, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulmasına öncülük etmiştir.

Harcama birimlerinin aktif katılımının sağlanması, hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanması için, Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında Strateji Geliştirme Müdürü ve harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi kurulmuş ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır. Stratejik Planlama çalışmalarında, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Stratejik Plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecine ilişkin zaman çizelgesi hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunca onaylandıktan sonra ilgililere duyurulmuştur.

Stratejik Planlama konusunda eğitim için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’nün girişimi ile Türkiye Belediyeler Birliğine eğitim talebimiz iletilmiştir. 23-24 Mayıs 2019 tarihlerinde TBB tarafından görevlendirilen İBB Strateji Geliştirme Müdürü ve müdür yardımcısı tarafından, iki ayrı salonda teorik ve uygulamalı olmak üzere Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Planlama Ekibine ayrı ayrı eğitim programı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 25 Temmuz 2019 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi bünyesinde düzenlenen Belediyelerde Stratejik Plan konulu eğitim programını online katılım sağlanmıştır.

Paydaşımız olan Bülent Ecevit Üniversitesinden Stratejik Plana katkı sağlamak üzere uzman talebimiz üzerine İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi Dr. Öğretim Üyesi Sinan YILMAZ görevlendirilmiştir.

Zaman çizelgemize uygun şekilde Haziran ayında iç paydaşlarımızdan çalışanlarımıza memnuniyet anketi uygulanmıştır. Dış paydaşlarımızın görüşlerinin alınması için stratejik planlama rehberindeki sorular kullanılarak anket uygulaması yapılmıştır. PESTLE Analizi ile Belediye üzerinde etkili olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ve çevresel etkenler Strateji Geliştirme Kurulu toplantısında tespit edilmiştir.

Güçlü ve zayıf yönler ile Fırsat ve Tehditleri değerlendirmek amacıyla GZFT analizi yapılarak Belediyemizin güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri tespit edilmiştir. Misyon, Vizyon, temel değerlerimiz SPK tarafından değerlendirilerek revize edilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi tarafından, durum analizi çalışmaları sonucunda harcama birimlerince hazırlanan hedefler Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu çalışmalara son şeklini vererek, Stratejik Planımızı Belediye Encümenine sunulmak üzere hazır hale getirmiştir. Encümen tarafından incelenen Taslak Planımız tespit ve öneriler doğrultusunda, Zonguldak Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Belediye Meclisinin Ekim ayı toplantısına sunulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
ADI - SOYADI	ÜNVANI
Dr.Ömer Selim ALAN	Belediye Başkanı
R.Kemal CANGÖZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Ogan GÖKTÜRK	Belediye Başkan Yardımcısı
Mevlüt DAĞKIRAN	Mali Hizmetler Müdürü
Buğra ÖZÇELİK	Özel Kalem Müdürü
Hatice ALIN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Aydın YILDIRIM	İtfaiye Müdürü
Reyhan ERTEM	Hukuk İşleri Müdürü
Kenan ALIN	Destek Hizmetleri Müdürü
Ali ÇAPRI	Yazı İşleri Müdürü
Erol KIRBUĞA	Zabıta Müdürü
Suat UZUN	Emlak İstimlak Müdürü
Tayfun ALBAYRAK	İmar ve Şehircilik Müdürü
Suat BAŞ	Mezarlıklar Müdürü
Abdullah BAKIR	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Ahmet TATAR	Temizlik İşleri Müdürü
Yusuf ALACA	Bilgi İşlem Müdürü
Ahmet ÖZKAN	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Ayhan KAZKONDU	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Rıza AKÇAY	Veteriner İşleri Müdürü
Nazmi ÇOLBAN	İşletme Müdürü
Kenan ŞEREF	Muhtarlık İşleri Müdürü
Necati AKKAŞ	Strateji Geliştirme Müdür Vekili

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI - SOYADI	ÜNVANI
R.Kemal CANGÖZ	Başkan Yardımcısı
Necati AKKAŞ	Strateji Geliştirme Müdür Vekili
Sercan ŞAHİN	Fen İşleri Müdürlüğü
Ahmet UZUNEL-Bekir ÖZTÜRK-Başaran AKGÜN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Metin BAŞ – Umut KARABASAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ümit Sabri YAKAR	Zabıta Müdürlüğü
Rabia BAHADIR-Mustafa EKER	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mustafa KALYONCU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Güner AKYOL	Özel Kalem Müdürlüğü
Atilla ÖZTÜRK-Ümit KAYA	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Murat AYKOL	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Erinç KURU	Temizlik İşleri Müdürlüğü
M.Zihni AYAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şahin KASIM	İtfaiye Müdürlüğü
Necati KARAKURT	İşletme Müdürlüğü
Selcan CANSIZOĞLU	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yunus ŞEREF	Muhtarlık İşleri
Serkan ÖZEL-Yunus TATAR	Su İşleri ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Ferit AYDIN	Mezarlıklar Müdürlüğü
Yetiş TÜRKİDİRLER	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Serkan TAŞKIRAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yusuf ALACA	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Berk ÇELİKÖRS-Fulya AYDIN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2020-2024 Stratejik Plan Hazırlama Programı Çizelgesi

PLANLAMA	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
SGB Tarafından Yeni SP Hazırlanması Gerekliliğinin ve Başkana iletilmesi							
STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ							
SGB nin SP Bilgilendirme Toplantısı							
Başkanlık Genelgesi Yayınlanması							
Strateji Geliştirme Kurulu Oluşturulması							
Strateji Planlama Ekibi Oluşturulması							
Hazırlık Programının Yayınlanması							
TASLAK STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI							
DURUM ANALİZİ							
Stratejik Planlama Ekibi Toplantısı							
Birim SP Hazırlık Ekibine Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantısı							
Kurumsal Tarihçe							
Uygulanmakta Olan SP Değerlendirmesi							
Mevzuat Analizi							
Üst Politika Belgeleri Analizi							
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi							
Paydaş Analizi							
Kuruluş İçi Analizi							
PESTLE Analizi (Çevre Analizi)							
GZFT Analizi							
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi							
GELECEĞE BAKIŞ							
Misyon, Vizyon, Temel Değerler							
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ BELİRLENMESİ							
Amaçlar, Hedefler							
Performans Göstergeleri							
Faaliyet ve Projeler							
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri							
Maliyetlendirme							
İZLEME VE DEĞERLENDİRME							
TASLAK STRATEJİK PLANIN BELEDİYE ENCÜMENİNE SUNULMASI							
TASLAK STRATEJİK PLANIN BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI							

BELEDİYENİN TARİHÇESİ ;

1899 Yılında Kaza olan Zonguldak yerleşkesinde ilk belediyeleşme de bu tarihte başlamıştır. Plansız ve projersiz yapılanan yerleşkede kömüre dayalı ekonomik büyüme ister istemez planlı ve projeli yapılaşmanın ihtiyaç göstermesine vesile olmuştur. Alt yapı, kanalizasyon ve su şebekesi gibi teknik planlama yapılırken, bir yandan da cadde, sokak, adres ve kapı numarası uygulamaları başlamış, 1930'lu yıllara kadar nokta adres sıkıntısı da devam etmiştir.

Kaynaklar ve geçmiş yıllardaki resmi evraklar gösteriyor ki, 1899 yılında kurulan Zonguldak Belediye'sinin ilk başkanı Elbasanlı Mehmet Lütfi'dir. Zonguldak Valiliği web sayfasında kaydı Elbistanlı Mehmet Lütfi olarak görünmektedir. Eski evraklarda ise Elbasanlı Mehmet Lütfi olarak geçmesi (Elbasan Arnavutluk'ta bir il merkezidir) Arnavut göçmeni olduğunu göstermekte olup, Kahramanmaraş'ın ilçesi Elbistan göçmeni değil de, Arnavutluk'ta il merkezi Elbasan'dan Zonguldak'a göçmen gelmiş olduğunu işaret etmektedir. Zonguldak'ın ilk Belediye Başkanı'nın adı resmiyette Elbistanlı Mehmet Efendi olarak geçse de soyadı kanunundan sonra ismi Mehmet Ulusoy olmuştur. Münavebeli 21 sene Belediye Başkanlığı yapmış, Zonguldak madenlerinin yabancı sermayeden geri alınmasına denk gelen zamanda ilerleyen yaşı dolayısıyla görevi sona ermiştir. 1936 tarihli bir gazete küpürü haberine göre 1849 doğumlu olan ilk Belediye Başkanı Elbistanlı Mehmet Lütfi, 1936 yılında Zonguldak'ın en yaşlı insanı ünvanında iken 87 yaşında vefat etmiştir. Aynı gazete haberi ölümünde asıl yaşının 92 olabileceği yorumunu da yapmıştır.

Zonguldak'ta 1930 yılından önce Valilik binası Yeni Çarşı Mevkiindeki ilk binasında hizmet veriyordu. Belediyenin kendi binası yapılana kadar Yeni Çarşıda Valilik binasına yakın bir adreste hizmet verdiği, o yıllara ait bir noter evrağında yazılı olup, Yeni Çarşıda Demiryolu Karşısında Daire-i Mahsusa adresinde ikamet ettiği anlaşılmaktadır.

Atatürk'ün 1931 yılında Zonguldak'ı ziyaretinden sonra (Bkz. Gazi Paşa'dan önce Gazi Paşa'dan sonra) Zonguldak kentsel modernizasyona uğramış, Belediye Hizmet Binası da bu değişimle birlikte kendi binasına kavuşarak yenilenmiştir.

Bu ziyaretin ardından hakim olan yapı politikasının en önemli unsurları, alınan imar kararlarına göre Belediye Binası, İlkokul, Hükümet Konağı, Halkevi binası ile birlikte bu ana caddelerin ve meydanların konumlandırılması olmuştur. Ayrıca bu doğrultuda mutlaka yeni bir Gazi Bulvarı veya Atatürk Caddesi açılmasına karar alınmış, şehrin ana arteri kabul edilen bu bulvara aynı dönemde Gazi Paşa Caddesi adı verilmiştir.

Belediye Binası, Valilik Binası ve Zonguldak Halkevi binasının konumu Gazi Paşa Caddesi üzerine olacak şekilde tasarlanmasına özen gösterilmiştir.

İlk Belediye Binasının yapılmasına karar verildikten sonra yer olarak, günümüzde iskele olarak bilinen ve o zamanki adı ile Kılburnu adıyla anılan mevki seçilmiştir. Kadırga rampasının başı, Belediye parkının karşısında bulunan köşe, bina yeri olarak belirlenmiştir. Yapılan projelendirme yarışmasını Halkevi Binası Projesiyle birlikte Mimar Abidin Zeki SELAH kazanmıştır.

1936 yılında bina inşaatı sona erdiğinde, Belediye kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır. 1952 yılında bu binadan Halkevi Binasına geçilerek, bu binanın sonraki yıllarda Okul, Belediye, Su ve Elektrik idaresi ve Şehir Kulübü olarak kullanılması sağlanmıştır (Elektrik hizmetlerine 1982 yılına kadar yerel belediyeler bakıyordu).

Demokrat Parti'nin iktidara gelmesinden sonra Halkevleri'nin faaliyetleri durdurularak, 8 ağustos 1951 tarihinde hükümet tarafından Halkevleri kapatıldı. 23 Nisan 1952 tarihli Vatan Gazetesi'nin Zonguldak ilavesinde, 1936 yılında yapılan ilk Belediye Binası'nın alt katı şehir gazinosu, üst katına şehir oteli ya da işhanı haline getirilmesinin planlandığı haberi belirtilmiştir. Aynı gazete ilavesinde, Maliyeye devredilen Halkevi binasının Zonguldak Belediyesi'ne verilmesi için Bakanlar Kurulu Kararının tamamlanmak üzere olduğu belirtilmiştir. Bu bina Belediye'ye geçince, Belediye Halkevi binasının üst katına taşınacak, alttaki büyük salon evlendirme ve düğün merasimlerinde, kütüphane halkın okuma ihtiyaçlarında, sinema ise (Belediye Sineması) örnek bir sinema halinde işlenecektir bilgisi verilmiştir.

Mimar Merih KARAASLAN tarafından projesi çizilen (ödüllü proje) İller Bankası kredisi ile yapılan Belediye Ana Hizmet binası 1997 Kasım ayında kullanıma açılmıştır. Halen bu binada halkımıza hizmet verilmektedir. Eski binamız Belediye Kültür Merkezi olarak hizmet vermektedir. Zonguldak Belediyesinin kuruluşu 1899 yılı olarak kayıtlarda geçmekte olup, görev yapan Belediye Başkanları sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

Elbasanlı M. Lütü	(1315 – 1319 – 1324 – 1327 – 1335 – 1336)
Mustafa Çavuşoğlu Tamer	(1319 – 1323)
Cafer Efendi	(1328 – 1329 – 1339 – 1341)
Ahmet Alioğlu Ali	(1330)
Müteakaidi Tahsin	(1330)
Mehmet Maksut	(1330 – 1335 – 1337)
Bartınlı Hasan	(1333)
Mustafa Çavuşoğlu (İbrahim Hilalci)	(1335 – 1337)
Mehmet Gizli	(1336 – 1337 – 1338)
Hüseyin Fehmi Acar	(1338 – 1339 – 1926 – 1928)
İbrahim Terzi	(1339)
Eyüp Çavuşoğlu(A. Hulusi Erman)	(1341 – 1926)
Hüseyin Bedri Gümeri	(1928 – 1929)
Ahmet Recep Bey	(1930)
Osman Hayri Bey	(1930 – 1931)
Dr. Nihat Arkat	(1931 – 1933)
Dr. Necati Duman	(1933)
Dr. Hayri Necati	(1933 – 1934)
Muhittin Reşit Tankut	(1934 – 1935)
Hüseyin Hilmi Uluğ (Mektupçu)	(1935)
Süleyman Faik Ertaman	(1935 – 1950)
Hakkı Hilalci	(1950 – 1954)

Mustafa Tamer	(1954 – 1960)
Nasır Alpman (Prs. Albay)	(1960)
Sait Köksal (Vali)	(1960)
Ali Rıza Ulusman (Vali Vekili)	(1960)
Amiral Vali Tevfik Sargut	(1960 – 1963)
Ekmel Çetiner	(1963 – 1965)
Gültekin Kızıllışık	(1965 – 1968)
Hüseyin Öztekin	(1968 – 1977)
Nadir Pulat	(1977 – 1980)
Halil Ekşioğlu	(1980 – 1984)
Zeki Çakan	(1984 – 1989)
Yüksel Aytaç	(1989 – 1994)
Zeki Çakan	(1994 – 1995)
Ethem Malkoç	(1995 – 1996)
İsmail Eşref	(1996 – 1999)
İsmail Eşref	(1999 – 2004)
Secaattin Gonca	(2004 – 2009)
İsmail Eşref	(2009 – 2011)
Muharrem Akdemir	(2011 – 2014)
Muharrem Akdemir	(2014 – 2019)
Dr. Ömer Selim Alan	(2019 -)

Uygulanmakta Olan Stratejik Plan Değerlendirilmesi

Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Rehber doğrultusunda hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planımız;

- Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim
- Kentsel Gelişme ve Ulaşım
- Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir Çevre
- Kültür ve Sosyal Yaşam
- Kent Güvenliği ve Afet Risk Yönetimi

Başlıkları altında 5 Stratejik Alanı kapsamaktadır.

2015 -2019 Stratejik Planımızda bu 5 alanı destekleyen 20 Stratejik Amaç ve 80 hedef bulunmaktadır.

Stratejik Planda fazla sayıda amaç, hedef ve gösterge belirlenmiş olduğundan faaliyet raporunda performans sonuçlarının ölçülmesi güçleşmiştir.

Birçok hedef ve göstergelerinde ölçülebilir olmadığı görülmüştür.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde içinde bulunduğumuz 2019 yılı hariç hazırlanan yıllık Faaliyet Raporlarındaki performans programlarında belirlenen göstergelerin gerçekleşme durumları aşağıda belirtilmiştir.

AMAÇ-HEDEFLER/ GERÇEKLEŞME DURUMU

15 Etap İslah İmar Planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi (Gerçekleşmedi)

07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6637 nolu "bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanunun, 5/6/1986 tarihli ve 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 inci maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklikler ve ek fıkrayı içeren 25. Maddesinde yer alan; **"..... 14/11/1999 tarihinden önce yapılan tapulama ve kadastro çalışmaları sonucunda hükmen de olsa tapuda Hazine adına tescil edilen taşınmaz mallar ile tescil harici bırakılan Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerler; 14/11/1999 tarihindeki zilyetleri veya fiili kullanıcıları tespit edilmek ve aynı tarih itibarıyla varsa üzerindeki muhdesatın kime veya kimlere ait olduğu ve kim veya kimler tarafından ne zamandan beri kullanıldığı kadastro tutanağının beyanlar hanesinde gösterilmek suretiyle, fiili durumlarına uygun olarak ifraz ve/veya tevhit edilmek suretiyle kadastroları yapılarak tapuda Hazine adına tescil edilir ve kadastro tutanağının beyanlar hanesindeki bilgiler tapu kütüğünün beyanlar hanesine de aynen aktarılır. Tapu kütüğünün beyanlar hanesinde taşınmazın zilyedi/kullanıcısı ve/veya üzerindeki muhdesatın sahibi olarak gösterilen kişiler veya bunların kanuni ya da akdi halefleri, bu madde kapsamında hak sahibi sayılır."** hükmü gereği Milli Emlak Müdürlüğü ile Kadastro Müdürlüğü'nün ortak çalışmaları sonucu tapu dağıtılacaktır.

Zonguldak kent merkezine ait ıslah imar planlarının revizyonu için bu çalışmaların bitmesi beklenmekte olup; **2020-2024** dönemi Stratejik Planı çalışma programına alınmıştır.

6 Etap İmar ve Revizyon İmar Planlarının ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi (Kısmen gerçekleşti)

Zonguldak kent bütününe ait İmar Planlarının büyük kısmı İslah İmar Planlarından oluştuğundan ve Milli Emlak Müdürlüğü ile Kadastro Müdürlüğü'nün ortak çalışmalarının sonlanması beklendiğinden, kent bütününe ait bütüncül bir planlama çalışması başlatılamamıştır. Sadece kent merkezini kapsayan MİA (Merkezi İş Alanları) bölgesinde, uygulamadaki sorunların giderilmesi amacıyla 03.06.2016 tarihinde bir revize planlama çalışması yapılmıştır. Zonguldak kent bütününe ait Revizyon imar planlarının yenilenmesi, tapu dağıtım çalışmalarının sonlanmasıyla yapılacak olup; **2020-2024** dönemi Stratejik Planı çalışma programına alınmıştır.

Ankara istikametinden şehre girişin kentsel iyileştirme projesi (Kısmen gerçekleşti)

Kentin doğu yönü Ankara girişi, eski Kızılay Kan merkezi önündeki Tekel kavşağı olarak bilinen alandan yeni AVM binası önüne kadar olan yaklaşık 4600 m2 büyüklüğündeki alanda, kent imajında ve silüetinde gelişme ve yenilenme sağlamak amacıyla hazırlanan rekreasyon ve peyzaj projesi; bahse konu alanın altından geçen, şehir su şebekesinin ana hattı sebebiyle gerçekleştirilememiştir. İlgili kurumlarla yapılan görüşmeler neticesinde de, su şebeke hattının değişmeyeceği netleşmiştir. Bölgede Valilik tarafından da çalışmalar yapılmış ancak aynı sebeple hayata geçirilemeyip sadece bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

15 Etap İslah imar planlarının uygulaması yapılması (Gerçekleşmedi)

Zonguldak kent merkezine ait ıslah imar planlarının revizyonu için Milli Emlak Müdürlüğü ile Kadastro Müdürlüğü'nün ortak çalışmalarının sonlanması beklenmekte olup, sonrasında yapılacak olan imar uygulamaları da **2020-2024** dönemi Stratejik Planı çalışma programına alınmıştır.

Gecekondü Önleme Bölgeleri (Gerçekleşmedi)

Değişen mevzuat sebebiyle kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında değerlendirilebilecek olan gecekondü önleme bölgeleri kaldırılmıştır.

Bağlık Asfalt tesislerinde sosyal konut projesi (Gerçekleşmedi)

Söz konusu alandan; Karayolları Genel Müdürlüğü'nün ulusal projeleri kapsamında kentimizde yapılan Mithatpaşa 1 tünelinin çıkışı ile Mithatpaşa 2 tünelinin girişi arasındaki yol güzergâhına ait kamulaştırma hattının geçmesi sebebiyle, mülkiyetimizdeki bu alan kullanılamaz duruma geldiğinden proje iptal edilmiştir.

6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki mevzuata uygun kentsel dönüşüm (Kısmen gerçekleşti)

Milli Emlak Müdürlüğü ile Kadastro Müdürlüğü'nün tapu dağıtım çalışmaları sonlanmaması yüzünden, İmar Planlarımızın revizyonu yapılamadığından Kentsel Dönüşüm Alanları da planlanamamıştır. Ancak genel olarak kent bütününde, imar barışından da yararlanmak suretiyle bina bazında dönüşümler yapılmaktadır.

TOKİ tarafından yapılacak 2. ve 3. Etap konut projeleri (Gerçekleşmedi)

TOKİ yatırım programına alınması için girişimlerimiz olmasına rağmen hayata geçirilmemiştir.

Lavuar Alanı imar uygulaması ve projesi (Gerçekleşmedi)

Kent merkezinde önemli bir prestij noktası olan Lavuar alanı ve yakın çevresinde, kömüre dayalı kentsel kimliği, gelecek kuşaklara taşımak ve kentlinin buluşma dinlenme, kültür ve sanat faaliyetlerini paylaşma alanı olarak düzenlemek amacıyla açılan “Zonguldak Lavuar Koruma Alanı ve Çevresi Koruma, Planlama, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Düzenleme Proje Yarışması”nda oy birliği ile 1. seçilen ‘Lavuar Projesi’ne uygun olarak yapılan imar planına ilişkin, imar kanunun 18. Maddesi gereği başlatılan imar uygulaması Belediyemizce tamamlanmış, ancak bahse konu çalışma Mahkemece iptal edilmiştir. Alandaki mülkiyet sorununun çözümüne yönelik yapılan bu çalışmanın iptali sebebiyle proje hayata geçirilememiştir. Ancak kentimiz için büyük önem taşıyan söz konusu alanda yapılacak rekreatif ve fonksiyonel düzenlemeler, **2020-2024** dönemi Stratejik Planı çalışma programına alınmış olup, TOKİ ile görüşme süreci başlatılmıştır.

Kızlar Plajı, Cumhuriyet Parkı ve Kapuz-Orta Kapuz- Tersane koyları, projeleri ve imar planı uygulamaları (Gerçekleşmedi)

Kentin batı yönünde, Bahçelievler mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi’ne cepheli Emniyet Müdürlüğü’nün kuzeyinde kalan, Dedeman Otel ile Okyanus Cafe&Bar’ın arasında kalan, halk arasında “Kızlar Plajı” olarak bilinen, doğal plaj olarak kullanılan yaklaşık **11.403,27 m²** büyüklüğündeki alanda kent halkının kullanımına yönelik plaj tesisleri yapılması planlanmıştır. Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü, Hazine ve Milli Emlak ile mevzuat kapsamında kiralama ve tahsis talepli yazışmalar yapıldı. Avan proje üzerinde kapalı alanlar ve ticari amaca yönelik alanların tespiti ve büyüklükleri hesaplanarak, Hazine ile aramızda kiralama protokolü yapıldı. Alanın kiralanaşına protokol 31.03.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Alanda onaylı projeye uygun plaj tesisleri yapımına ekonomik sebepler yüzünden henüz başlanmamıştır. Bahse konu alana ilişkin yapılması düşünülen proje, **2020-2024** dönemi Stratejik Planı çalışma programına alınmıştır.

Kentin batı yönünde İstanbul girişinde, Milli Egemenlik Caddesi üzerinde, benzinlikler karşısındaki eski çöp döküm alanı olarak bilinen Balkaya mevkiinde bulunan, yaklaşık 150.000 m² yüzölçümlü, kıyı kenar çizgisinin deniz tarafında olması sebebiyle Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerden olan alanda “Cumhuriyet Parkı” projesi hazırlanmıştır. Alanla ilgili olarak; Hazine ve Milli Emlak ile ilgili mevzuata uygun olarak kiralama ve tahsis talepli yazışmalar yapıldı. Ancak talep yazılarımız sonuçlanmadığından söz konusu proje hayata geçirilememiştir. Bahse konu alanda, Valilik tarafından Millet Bahçesi konseptli proje için fizibilite ve keşif çalışmaları yapılmış ancak o da sonlandırılmamıştır. Sözü geçen alana ilişkin rekreasyon düzenlemesi, **2020-2024** dönemi Stratejik Planı çalışma programına alınmıştır.

Zonguldak Merkez Yeşil Mahalle’de bulunan Kapuz, Orta Kapuz ve Tersane plajlarının yaya yollarıyla birleştirilmesi konseptli proje yaklaşık **1.611 m²**lik bir alanı kapsamaktadır. Kıyı kenar çizgisinin deniz tarafında, Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında kalan alanlar arasında yer alan bölge, “Zonguldak (Merkez) Kıyı-Sahil Düzenlemesi Uygulama İmar Planları” dahilinde kalmaktadır. Bahse konu alanda yapılması düşünülen rekreatif düzenlemeye ait kentsel tasarım projesi ile ilgili olarak Hazine ile mülkiyete ve kullanıma yönelik görüşmelerimiz ve yazışmalarımız olmasına rağmen Valilik tarafından farklı bir konsept proje hazırlanmış, ancak bu proje de halen hayata geçirilememiştir. Bahse konu alana ilişkin yapılması düşünülen proje, **2020-2024** dönemi Stratejik Planı çalışma programına alınmıştır.

Kapuz Plajı ise belediyemiz tarafından işletilmekte olup, tabi afet sonucu yıkılan duvar ve tesisler yine tarafımızca yenilenerek, sezona hizmet verebilecek duruma gelmesine yönelik, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Hazine kontrolünde peyzaj ve kentsel tasarım çalışmaları yapılmıştır.

Tescilli yapıların envanter tespiti ve restorasyonu (Gerçekleşmedi)

Personel eksikliği ve ekonomik yetersizlikler sebebiyle yapılamamıştır.

BKM (Belediye Kültür Merkezi) binasında yer alan sinema salonunun yenilenmesi (Kısmen gerçekleşti)

Zonguldak İli, Merkez İlçesi, Meşrutiyet Mahallesi, Gazipaşa caddesinde yer alan, Belediyemiz mülkiyetindeki halen Belediye Kültür Merkezi olarak kullanılan ve 29.09.2017 tarih ve 3889 sayılı Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararıyla, 2. Grup "Korunması gerekli Kültür Varlığı" olarak tescil altına alınan bina içerisinde yer alan Belediye Sineması olarak kullanılan salona ait tadilat projesi İl Özel İdaresi ve kurumumuz ortaklığıyla hazırlanmıştır. Zonguldak İl Özel İdaresi bünyesinde kurulan Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu ödenekleriyle yapımına başlanan sinema salonunun, ilk yapıldığı tarihteki fonksiyonuna uygun olarak tiyatro salonuna dönüştürülmesi hedeflenmiştir. Ancak; Ülkemizde yaşanan genel ekonomik sıkıntının yol açtığı inşaat maliyetlerindeki beklenmedik olağanüstü artış sebebiyle, projeye ayrılmış olan ödenek ile projenin ancak % 50 oranında tamamlanması sağlanmıştır. Söz konusu projenin yapımına ilişkin çalışmalara 2020-2024 dönemi Stratejik Planı'nda yer verilmiştir.

Fevkani Köprüsü'nün onarımı (Gerçekleşmedi)

Kent merkezinde yer alan, kent silüetine ve trafiğine etkisi yadsınamayacak olan çelik köprünün onarımına ilişkin ihaleye çıkmış ancak köprü altında yer alan dükkânların boşaltılamaması sebebiyle sözleşme Belediyemiz tarafından tek taraflı olarak fesh edilmiştir.

Gerçekleşmeyen hedeflere 2020-2024 yılı Stratejik Planımızda yer verilerek gerçekleşmesi yönünde faaliyet ve projeler hazırlanacaktır.

MEVZUAT ANALİZİ

BELEDİYEMİZDE MEVZUAT ANALİZİ DEĞERLENDİRME LİSTESİ KANUN VE YÖNETMELİKLER	Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim	Kentsel Gelişim ve Ulaşım	Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir Çevre	Kültür ve Sosyal Yaşam	Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi
KANUNLAR					
5393 Sayılı Belediye Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4857 Sayılı İş Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Genel Sağlık Sigortası Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
3194 Sayılı İmar Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu Sözleşmesi Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4688 Sayılı Kamu Görevlileri ve Toplu Sözleşme Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
3402 Sayılı Kadastro Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	✓	✓	✓		✓
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5543 Sayılı İskan Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2872 Sayılı Çevre Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun	✓		✓	✓	✓
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüshvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	✓	✓	✓	✓	✓
5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2013 Sayılı Vergi Usul Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓

BELEDİYEMİZDE MEVZUAT ANALİZİ DEĞERLENDİRME LİSTESİ KANUN VE YÖNETMELİKLER	Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim	Kentsel Gelişim ve Ulaşım	Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir Çevre	Kültür ve Sosyal Yaşam	Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi	✓	✓	✓	✓	✓
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	✓				
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
7201 Sayılı Tebligat Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun	✓	✓	✓		✓
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu	✓				✓
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	✓				
2866 Sayılı Devlet İhale Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Kanun	✓	✓	✓	✓	✓
3621 Sayılı Kıyı Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok. Edil. hk. Kanun	✓	✓	✓	✓	✓
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5378 Sayılı Engelliler Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun	✓	✓	✓	✓	✓
6502 Sayılı Tüketici Korunması Hakkında Kanun	✓	✓	✓	✓	✓
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	✓	✓	✓		✓
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	✓	✓	✓	✓	✓
2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
6831 Sayılı Orman Kanunu	✓	✓	✓		✓
2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu	✓	✓	✓		✓
5366 Sayılı Yıpranma Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kul. Hak. Kanun	✓	✓	✓	✓	✓

BELEDİYEMİZDE MEVZUAT ANALİZİ DEĞERLENDİRME LİSTESİ KANUN VE YÖNETMELİKLER	Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim	Kentsel Gelişim ve Ulaşım	Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir Çevre	Kültür ve Sosyal Yaşam	Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi
YÖNETMELİKLER					
Otopark Yönetmeliği	√	√	√		√
Karayolları Trafik Yönetmeliği	√	√	√	√	√
Mezar Yerlerinin İnşaatı Cenaze Nakil ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	√	√	√		√
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik	√		√	√	√
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	√		√	√	√
İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	√		√	√	√
Belediye Zabıta Yönetmeliği	√	√	√	√	√
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	√		√	√	√
Belediye İtfaiye Yönetmeliği	√				√
Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliği	√	√	√	√	√
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği	√	√	√	√	√
Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	√	√	√	√	√
Belediye Tahsilat Yönetmeliği	√	√	√	√	√
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği	√	√	√	√	√
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	√	√	√	√	√
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	√	√	√	√	√
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	√	√	√	√	√
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	√	√	√	√	√
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği	√	√	√	√	√
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği	√		√		√
Taşınır Mal Yönetmeliği	√	√	√	√	√
Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	√	√	√	√	√
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik	√	√	√	√	√
Deprem Yönetmeliği	√	√	√	√	√
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	√	√	√	√	√
Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	√	√			√
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	√	√	√		√
Mali Hizmetler Biriminin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	√	√			
Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Çalış.Usul.Ve Esas.Hk.Yönetmelik	√				
Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Gör.Yetk.Dent.Çalış. Yönetmeliği	√				
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	√		√		√
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği	√		√		√
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	√		√		√
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	√		√		√
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	√		√		√
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	√		√		√
Atık Yönetimi Yönetmeliği	√		√		√
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği	√		√		√
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	√		√		√
Sıfır Atık Yönetmeliği	√		√		√

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	784 - 796 - 797 - 780 799 - 799.1 - 806.2 806 - 806.1 - 812.6 807 - 808 - 808.1 808.3 - 810.2	Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim
	673 - 696 - 685 - 689 - 780	Kentsel Gelişme ve Ulaşım
	696 - 697 - 697.3 - 698 - 698.3 - 698.4 699 - 699.1 - 699.2 - 699.3 699.4 - 700 - 700.1 - 802.3	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre
	624 - 626 - 626.4 - 627 - 627.1 628.1 - 628.2 - 629 - 630.7 631 - 633 - 633.1 - 633.2 - 634 635.2 - 637.3 - 638 - 639.2 641 - 643 - 643.2 - 645 - 646 649.1 - 651.1	Kültür ve Sosyal Yaşam
	721 - 728.1 - 802 - 802.1	Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi

BAKKA Batı Karadeniz Bölge Planı 2014-2023	5.1.2 - 5.1.3 - 5.2.1 - 5.2.2 5.3.1 - 5.4.1 - 5.4.2 - 6.2.2	Kentsel Gelişme ve Ulaşım
	1.1.5 - 8.1.1 - 8.1.3 - 8.1.4	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre
	6.2.1 - 6.2.6 - 6.2.9	Kültür ve Sosyal Yaşam

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet Listesi

Mevzuat Analizinin çıktılarından yararlanılarak Belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanlarına ilişkin ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynar.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim	1.1. Muhasebe İşlemleri 1.2. Halkla İlişkiler 1.3. Basın Enformasyon Hizmetleri 1.4. Nikah İşlemleri 1.5. Eğitim Hizmetleri 1.6. Cenaze Hizmetleri 1.7. Meclis Toplantıları 1.8. Encümen Toplantıları 1.9. Talep ve Şikayetlerin Takibi 1.10. Temsil Ağırılama Hizmetleri
2. Kentsel Gelişim ve Ulaşım	2.1. Kentsel Altyapı-Üstyapı Hizmetleri 2.2. Ulaşım Planlama ve Yönetimi 2.3. Şehir Planlama 2.4. Kentsel Tasarım 2.5. İmar Uygulamaları 2.6. Yapı Ruhsatı ve İşlemleri 2.7. Kaçak Yapı Kontrolü 2.8. Otopark Hizmetleri 2.9. Terminal Hizmetleri 2.10. Toplu Taşıma Araçlarının Güzergah, Ruhsat ve Devir İşlemleri 2.11. Numarataj İşlemleri
3. Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir Çevre	3.1. Park ve Yeşil Alan Yapımı ve Bakımı 3.2. Çevre ve Çevre Sağlığı 3.3. Temizlik ve Katı Atık Hizmetleri 3.4. Atık Pil, Bitkisel Atık Yağ, Lastik Toplama 3.5. Halk ve Çevre Sağlığını Korumak 3.6. Zoonoz Hastalıklarla Mücadele 3.7. Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu 3.8. Çevre İlaçlama 3.9. İçme Suyu Dağıtım 3.10. Atık Su Yönetimi 3.11. Mezbahane Hizmetleri
4. Kültür ve Sosyal Yaşam	4.1. Kültür ve Sanat Tanıtım Hizmetleri 4.2. Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali 4.3. Kapuz Plajı Hizmetleri 4.4. Sosyal Yardım (fakir ve asker yardımı) 4.5. Evde Bakım Hizmetleri 4.6. Gençlere Yönelik Sportif Faaliyetler 4.7. Kültürel ve Sanatsal Kurslar Düzenlenmesi
5. Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi	5.1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 5.2. Denetim 5.3. Yangınla Mücadele 5.4. Yangın ve Doğal Afet ile İlgili Eğitim 5.5. Doğal Afetlerde Can-Mal Kurtarmak

PAYDAŞLARIMIZ**İÇ PAYDAŞLAR :**

Belediye Çalışanları , Yöneticiler ve Belediye Meclis Üyeleri

DIŞ PAYDAŞLAR :

Belediye hizmetlerinden yararlanan, etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kurumlar

- Sivil Toplum Kuruluşları
- Resmi Kurum ve Kuruluşlar
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Odaları
- Muhtarlar

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ					
SIRA NO	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECE	ETKİ DERECE	ÖNCELİĞİ
1	Zonguldak Valiliği	DIŞ PAYDAŞ	5	5	5
2	İller Bankası	DIŞ PAYDAŞ	4	4	4
3	Türkiye Belediyeler Birliği	DIŞ PAYDAŞ	4	4	4
4	BAKKA (Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı)	DIŞ PAYDAŞ	4	4	4
5	Belediye Personel Ltd.Şirketi	DIŞ PAYDAŞ	4	4	4
6	TTK (Türkiye Taşkömürü Kurumu)	DIŞ PAYDAŞ	4	3	3
7	İl Özel İdaresi	DIŞ PAYDAŞ	4	4	3
8	Bülent Ecevit Üniversitesi	DIŞ PAYDAŞ	4	4	3
9	Metropolitan Belediyeler Birliği	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
10	ZONTAB (Zonguldak Turizm Altyapı Hizmetler Birliği)	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
11	Başkent Elektrik (EnerjiSa)	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
12	AKMERCAN	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
13	DSİ 23.Bölge	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
14	Karayolları 15. Bölge	DIŞ PAYDAŞ	4	4	3
15	ZONÇEB (Çevre Alt yapı Birliği)	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
16	Orman Bölge Müdürlüğü	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
17	SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
18	Vergi Dairesi Başkanlığı	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
19	TEMA(Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
20	Zonguldak Kent Konseyi	DIŞ PAYDAŞ	4	3	3
21	İŞKUR	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
22	TSO (Ticaret ve Sanayi Odası)	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
23	Çevre Koruma Derneği	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
24	Muhtarlar Derneği	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
25	Atatürk Devlet Hastanesi	DIŞ PAYDAŞ	3	2	2
26	Kadın Doğum Ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
27	Uzun Mehmet Göğüs Ve Meslek Hastalıkları Hastanesi	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
28	Telekom	DIŞ PAYDAŞ	2	3	2
29	Türksat	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
30	MTA (Maden Tetkik Arama)	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
31	ZOKEV (Zonguldak Kültür ve Eğitim Vakfı)	DIŞ PAYDAŞ	3	2	2
32	GMİS(Genel Maden İşçileri Sendikası)	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
33	KOSGEB	DIŞ PAYDAŞ	3	2	2
34	Esnaf Sanatkarlar Odası	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
35	Şoförler ve Otomobilciler Derneği	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
36	Kızılay	DIŞ PAYDAŞ	3	2	2
37	Şehit Aileleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği)	DIŞ PAYDAŞ	3	2	2
38	Muharip Gaziler Derneği	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
39	Yardım Sevenler Derneği	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
40	Sakatlar Derneği	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2

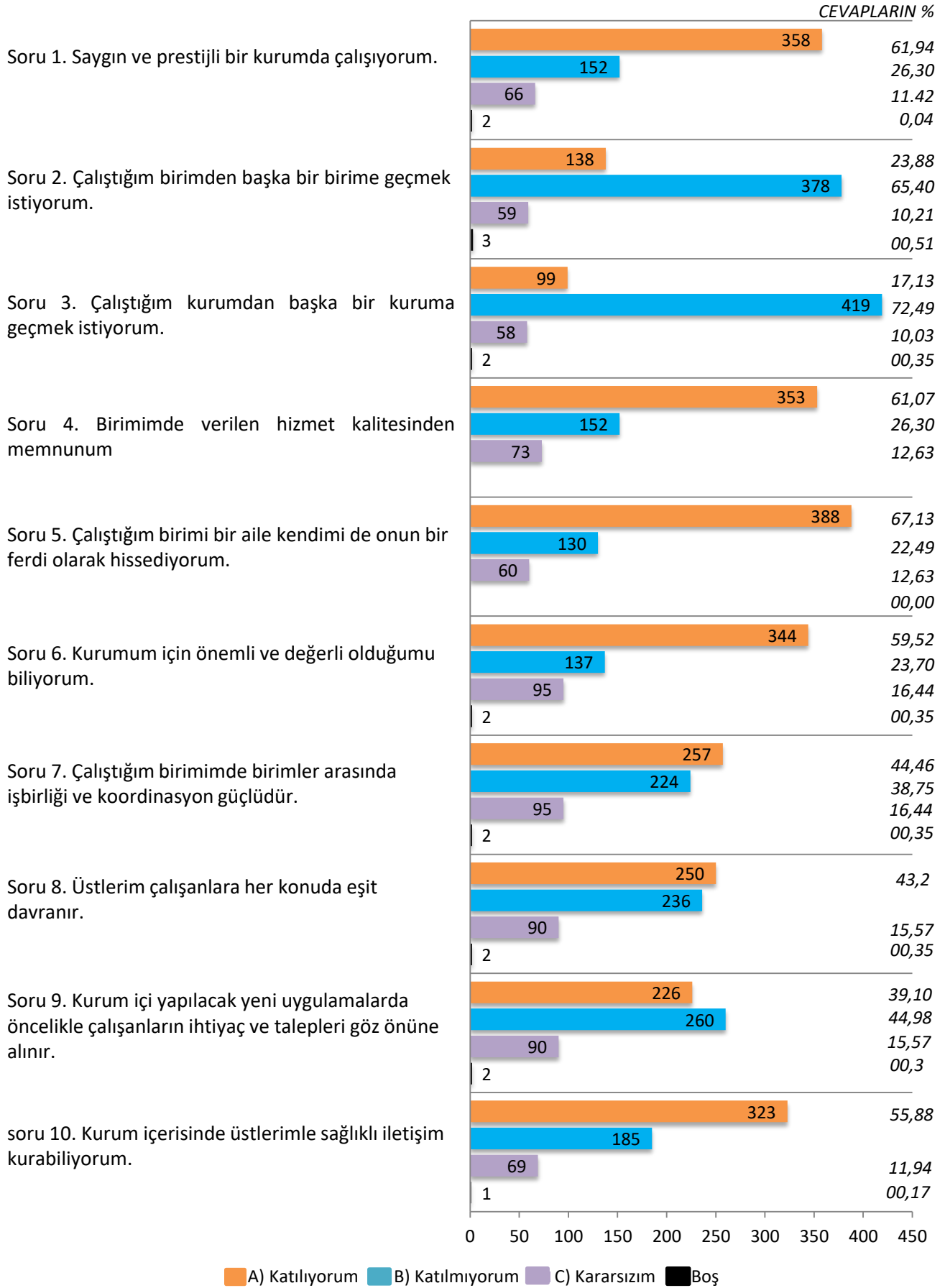
PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Paydaşlar	Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim			Kentsel Gelişim ve Ulaşım		Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir	Kültür ve Sosyal Yaşam	Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi	
	Şeffaf, mali sürdürülebilirliği sağlamış hesap verilebilir bir yapıya kavuşmak	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak	Hizmet belediyeçiliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi	Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlaması ve yönetimi			Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemleri almak	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Zonguldak Valiliği	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
İller Bankası	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Türkiye Belediyeler Birliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BAKKA (Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Personel Ltd.Şirketi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TTK (Türkiye Taşkömürü Kurumu)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İl Özel İdaresi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bülent Ecevit Üniversitesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Metropolitan Belediyeler Birliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ZONTAB (Zonguldak Turizm Altyapı Hizmetler Birliği)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Başkent Elektrik (EnerjiSa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
AKMERCAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DSİ 23.Bölge	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karayolları 15. Bölge	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ZONÇEB (Çevre Alt Yapı Birliği)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Orman Bölge Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vergi Dairesi Başkanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TEMA(Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zonguldak Kent Konseyi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İŞKUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TSO (Ticaret ve Sanayi Odası)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Çevre Koruma Derneği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhtarlar Derneği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Atatürk Devlet Hastanesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kadın Doğum Ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uzun Mehmet Göğüs Ve Meslek Hastalıkları Hastanesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Telekom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Türksat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MTA (Maden Tetkik Arama)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ZOKEV (Zonguldak Kültür ve Eğitim Vakfı)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
GMİS(Genel Maden İşçileri Sendikası)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
KOSGEB	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Esnaf Sanatkarlar Odası	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Şoförler ve Otomobilçiler Derneği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kızılay	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Şehit Aileleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muharip Gaziler Derneği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yardım Sevenler Derneği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sakatlar Derneği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Düşük		İzle	Bilgilendir
		Kadın Doğum Ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi Uzun Mehmet Göğüs Ve Meslek Hastalıkları Hastanesi Türksat MTA (Maden Tetkik Arama) GMİS(Genel Maden İşçileri Sendikası) Esnaf Sanatkarlar Odası Şoförler ve Otomobilciler Derneği Muharip Gaziler Derneği Yardım Sevenler Derneği Sakatlar Derneği	Telekom
Yüksek		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış
		Atatürk Devlet Hastanesi ZOKEV (Zonguldak Kültür ve Eğitim Vakfı) KOSGEB Kızılay Şehit Aileleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği)	ZONGULDAK VALİLİĞİ İller Bankası Türkiye Belediyeler Birliği BAKKA (Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı) Belediye Personel Ltd.Şirketi TTK (Türkiye Taşkömürü Kurumu) İl Özel İdaresi Bülent Ecevit Üniversitesi Metropolitan Belediyeler Birliği ZONTAB (Zonguldak Turizm Altyapı Hizmetler Birliği) Başkent Elektrik (EnerjiSa) AKMERCAN DSİ 23.Bölge Karayolları 15. Bölge ZONÇEB (Çevre Alt yapı Birliği) Orman Bölge Müdürlüğü SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) Vergi Dairesi Başkanlığı TEMA(Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı) Zonguldak Kent Konseyi İŞKUR TSO (Ticaret ve Sanayi Odası) Çevre Koruma Derneği Muhtarlar Derneği

İç Paydaş Analizi Değerlendirme



DIŞ PAYDAŞ ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ:

Belediyemiz Stratejik Planı hazırlık kapsamında dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerinin alınması için anket uygulaması yapılmıştır.

Dış paydaş anketi ile paydaşlarımızın Belediyemizin önemli buldukları faaliyet ve hizmetlerinin, Belediyemizin olumlu buldukları, geliştirilmesi gereken yönleri ve beklentilerini tespit ederek stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinin yanında güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Anket sonuçları önceliklendirilerek aşağıda sunulmuştur.

SORU 1: Belediyemizin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?

- 1) Alt yapı, su ve kanalizasyon çalışmaları
- 2) Kent bütünüün temizliği
- 3) Şehir Planlama, planlı yapılaşma
- 4) Yeşil Alan Planlama
Çevre temizliği
İçme suyu arıtma tesisleri
Sosyal ve Kültürel etkinlikler
Yol bakım onarım, asfalt çalışmaları
Kent kimliği ve kent kültürüne ilişkin çalışmalar
- 5) Engellilerin erişilebilirliği

SORU 2: Belediyemizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir?

- 1) Park, Rekreasyon, Yeşil Alan Planlama, Düzenleme
- 2) Uğur Mumcu Kavşağı
- 3) Kapuz plajının onarımı
- 4) Kentsel Dönüşüm
- 5) Kent kimliği ve kent kültürüne ilişkin çalışmalar
- 6) Mimari projeler
- 7) Alt yapı, su ve kanalizasyon çalışmaları
- 8) Yol ve kaldırımların bakım onarım, asfalt çalışmaları

SORU 3: Belediyemizin geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?

- 1) Şehir Planlama, mevzuata uygun planlı yapılaşma, ulaşım planlaması
- 2) Çevre Koruma (Atık geri dönüşümün yaygınlaştırılması, eğitici etkinlikler)
- 3) Kentsel yaşam kalitesini artıracak tasarımlar rekreasyon projeleri
- 4) Alt yapı, su ve kanalizasyon çalışmaları
- 5) Sosyal ve kültürel alan ve tesisler yapılması
- 6) Sosyal ve kültürel faaliyet ve etkinlikler yapılması
- 7) Yol ve kaldırımların bakım onarımı, asfalt çalışmaları
- 8) Turizmi geliştirme faaliyetleri
- 9) Kent bütünüün temizliği

SORU 4: Belediyemizden Beklentileriniz Nelerdir Ve Belediyemizle Hangi Alanlarda İşbirliği Geliştirilebilir?

- 1) Yol ve kaldırımların genişletilmesi, bakım onarımı, asfalt ve diğer alt yapı hizmetleri
- 2) Yaşanabilir kent alanları yaratmak
- 3) Kadınlar ve engellilere yönelik projelerin artırılması
- 4) Kent temizliği, dere ve denizlerin temizliği
- 5) Planlı yapılaşma
- 6) Eğitsel-kültürel – sosyal ve bilimsel faaliyetler
- 7) Trafik ve çevre konularında ortak projeler

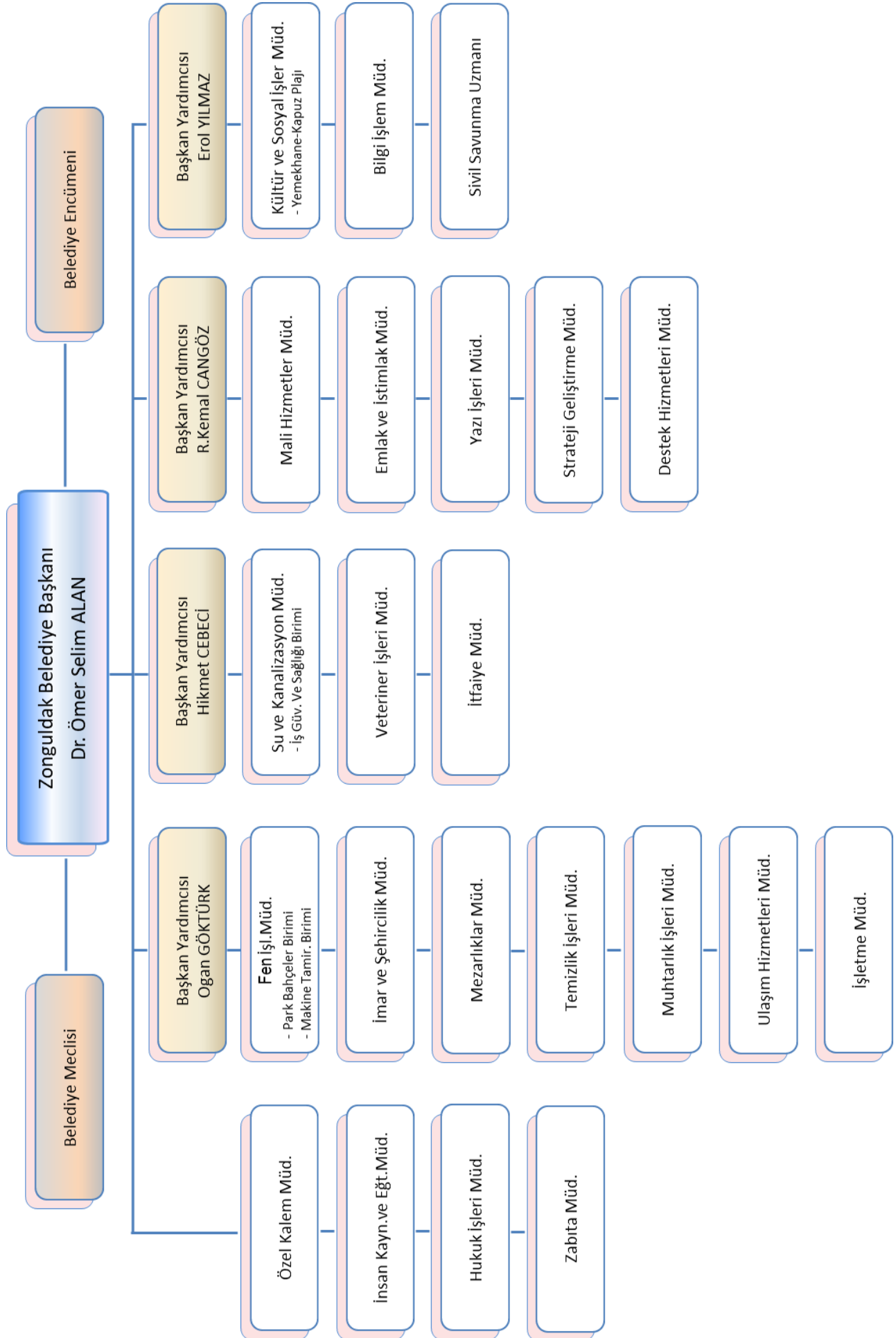
SORU 5: Belediyemizin Gelecek Plan Dönemi İçerisinde Hangi Faaliyet Ve Hizmetlere Önem Vermesi Gerektiğini Düşünüyorsunuz, Belediyemiz Bu Faaliyet Ve Hizmetlere Neden Önem Vermeli Ve Bunları Nasıl Sunmalıdır?

- 1) Yolların bakım- onarımı, asfalt yapılması, parke
- 2) Planlı Yapılaşma
- 3) Dere ve denizlerin temizliği
- 4) Şehrin genel temizliği
- 5) Sosyal alan projelerinin halkın ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi Park bahçe- peyzaj
- 6) Alt yapı çalışmaları, dere ıslahı, su taşmalarına karşı önlem
- 7) Trafik
- 8) Engelsiz kent
- 9) Gençler için sinema-tiyatro gibi aktivite alanları

SORU 6: Belediyemiz İçerisinde Etkin Bir Katılımcılığın Sağlanabilmesi İçin Neler Yapılabilir?

- 1) Şeffaf Belediyecilik (meclis toplantıları, komisyonlar halka açık olması, hesap verebilirlik vb.)
- 2) Kent Konseyinin Geliştirilmesi
- 3) Belediye hizmetleri hakkında katılımcılığı sağlayacak faaliyetler (memnuniyet anketleri, sokak röportajları yapılması vb.)
- 4) İletişimin güçlendirilmesi (anket, Çalıştay vs.)
- 5) Mahallelerde birimler kurulmalı, toplantılar, eğitimler düzenlenmeli

ORGANİZASYON ŞEMASI :



İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ :

Zonguldak Belediyesi bünyesinde memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 248 kadrolu ve 543 Ltd. Şti. personelinin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

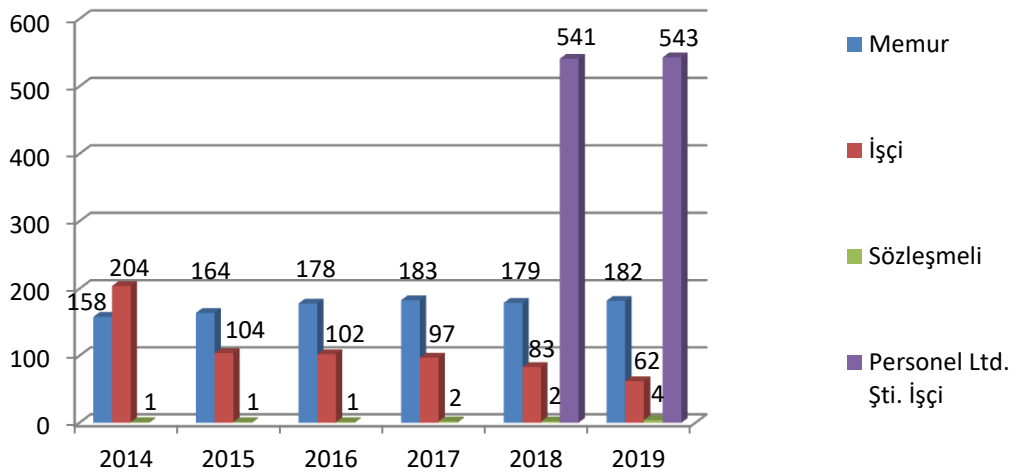
696 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile 375 sayılı KHK ya eklenen EK:20. Maddeye istinaden **Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi** 29.03.2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketin kurulmasından sonra Kamu Kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeli kapsamında personel çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin **375 sayılı** kanun hükmünde kararnamenin geçici **24. Maddesi** ile şirket bünyesine geçişi sağlanmıştır. Şirketteki personel sayısı 543 dür.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU					
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		9	1	20
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	8		4
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	1	124
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	25		5
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	18		7
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	32		21
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2	21		39
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2		124
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		12
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2		-
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	4		2
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		3		7
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	10	8		12
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3		1
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7	9	2	133
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		3		2
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		6		-
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		1
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		13
21	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2	6		15
22	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ		1		-
23	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ	-	-		-
24	PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ		2		-
	TOPLAM	62	182	4	543

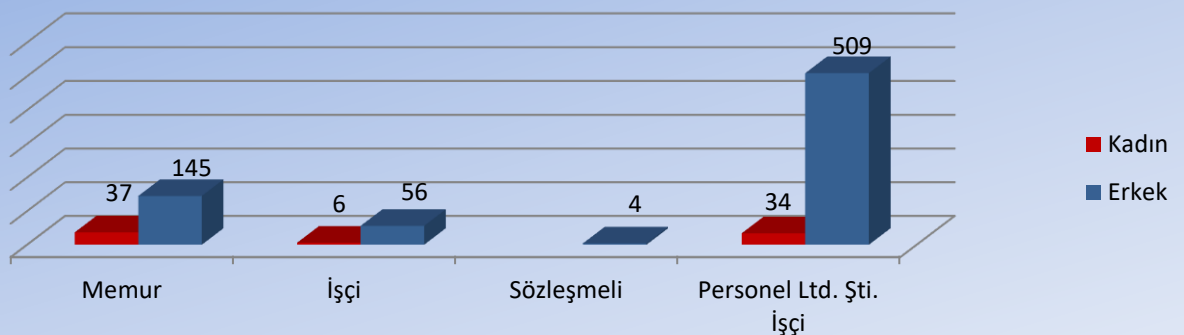
Aşağıdaki tabloda ve grafikte yıllar itibariyle Belediyemiz personel durumu belirtilmiştir. (05.08.2019 tarihi itibariyle)

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	158	164	178	183	179	182
İşçi	204	104	102	97	83	62
Sözleşmeli	1	1	1	2	2	4
Personel Ltd. Şti. İşçi	-	-	-	-	541	543
TOPLAM	363	269	281	282	805	791



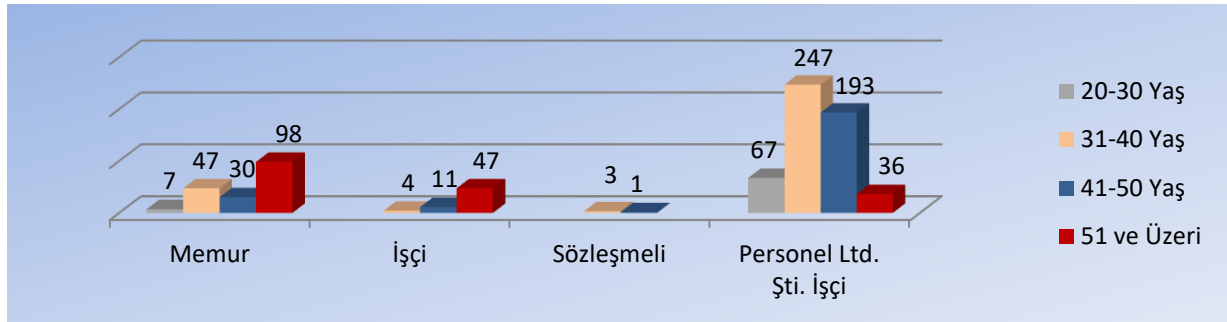
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyete göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (05.08.2019 tarihi itibariyle)

	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Personel Ltd. Şti. İşçi	%	TOPLAM	%
KADIN	37	%20	6	%10	-	%0	34	%6	77	%10
ERKEK	145	%80	56	%90	4	%100	509	%94	714	%90
TOPLAM	182	%100	62	%100	4	%100	543	%100	791	%100



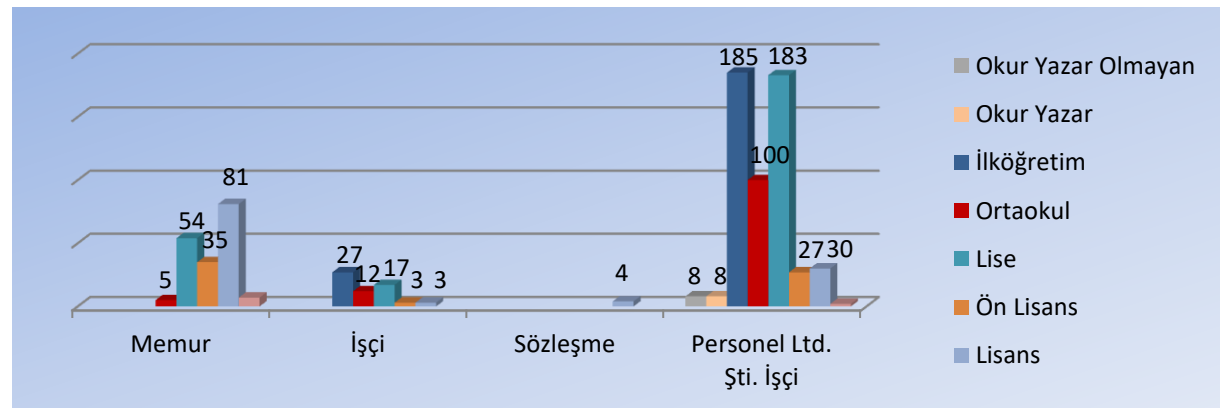
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (05.08.2019 tarihi itibarıyla)

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU					
YAŞ GRUPLARI	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
20-30	7	-	-	67	74
31-40	47	4	3	247	301
41-50	30	11	1	193	235
51 ve üzeri	98	47	-	36	181
TOPLAM	182	62	4	543	791



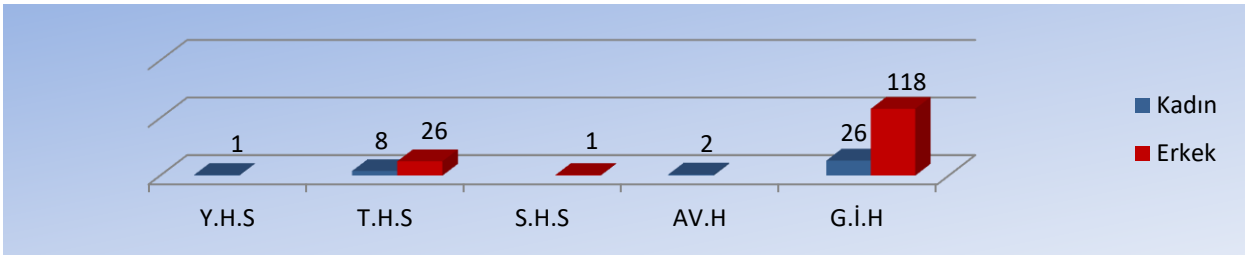
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (05.08.2019 tarihi itibarıyla)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
OKUR - YAZAR OLMAYAN				8	8
OKUR YAZAR	-	-	-	8	8
İLKÖĞRETİM	-	27	-	185	212
ORTAOKUL	5	12	-	100	117
LİSE	54	17	-	183	254
ÖN LİSANS	35	3	-	27	65
LİSANS	81	3	4	30	118
YÜKSEK LİSANS	7	-	-	2	9
GENEL TOPLAM	182	62	4	543	791



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin kadro sınıf durumuna göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir. (05.08.2019 tarihi itibarıyla)

MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU						
	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H	G.İ.H.	TOPLAM
KADIN	1	8		2	26	37
ERKEK		26	1		118	145
TOPLAM	1	34	1	2	144	182



FİZİKSEL KAYNAKLAR

ZONGULDAK BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek Oto	4
2	Kamyon	8
3	Arazili Tuzlama Aracı	1
4	Kamyonet	5
5	İtfaiye Aracı	8
6	Otobüs	3
7	Transmikser	2
8	Vidanjör	1
9	Cenaze aracı	4
10	Minibüs	1
11	Motorsiklet	5
12	Çekici Treyler (gayri faal)	1
13	Kaldır Götür Çekici	1
14	Su Tankeri	1
TOPLAM		45

ZONGULDAK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Greyder	2
2	Lastikli Kazıcı – Yükleyici (Beko Loader)	8
3	Paletli Yükleyici	1
4	Silindir	1
5	Kompresör	5
6	Lastikli Yükleyici 950 B - CAT	1
7	Ekskavatör	1
8	Bobcat	1
9	Forklift	1
TOPLAM		21

ZONGULDAK BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek oto	3
2	Minibüs 16+1	1
3	Canlı Hayvan Nakil Aracı (Kamyonet – Panelvan)	1
4	4x4 Çift Kabin Pick - Up	10
5	Soğuk Hava Depolu (Kamyonet – Panelvan)	1
6	Camlı Van(Doble – Fiorino Berlingo vb.)	5
7	Damperli Çift Kabin Kamyonet	5
8	Damperli Kamyon	3
9	Damperli Kamyon(4 – 9 Ton)	2
10	Su Tankeri	1
11	Kombine Yıkama Aracı	1
12	Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (21 + 2 m ³)	1
13	Orta Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13 + 1,5 m ³)	9
14	Küçük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu(7 + 1 m ³)	5
15	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu(17 + m ³)	1
16	Mini Damperli Çöp Kamyoneti	2
17	Yol Süpürme Kamyonu	1
18	Kazıcı – Yükleyici (Beko Loader)	2
19	Kuka - Vidanjör	1
TOPLAM		55

HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON
Belediye Sarayı	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	259 67 00
	Zabıta Müdürlüğü		259 67 20
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		259 67 40
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		259 67 21
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		259 67 10
	Yazı İşleri Müdürlüğü		259 67 35
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		259 67 09
	Özel Kalem Müdürlüğü		259 67 00
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		259 67 79
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		259 67 48
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		259 67 72
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		259 67 93
	Fen İşleri Müdürlüğü		259 67 86
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		259 67 14
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		259 67 56
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		259 67 76
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		259 67 51
	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi		259 67 47
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sos.İşler Müdürlüğü Belediye Konservatuvarı	Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi	259 68 34
Fen İşleri Şantiye Binası	Fen İşleri Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	259 68 19
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	259 68 23
Park ve Bahçeler Binası	Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler	Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak	257 29 38
Asri Mezarlık Hizmet Binası	Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler	Baştarla Mahallesi Çınartepe Sokak	268 22 55
Toptancı Hal binası	Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak	259 68 43
Ulaştırma Tamirhane Binası	Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	259 68 12
Mezbaha Binası	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Çaydamar Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Sokak	259 68 42
Şehirler arası Otobüs Terminali	İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	257 13 11
İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz Mahallesi Mevlana Sokak	259 68 41
Kapuz Plajı	Deniz ve dinlenme hizmetleri	Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak	256 15 18
Atıksu Arıtma Tesisi	Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır	Milli Egemenlik Caddesi	257 35 69

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Zonguldak Belediyesi Teknolojik Kaynakları aşağıda belirtilmiş olup, Sistem Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

SERVER ODASI:

- 6 Adet Ana Makine
- 1 Adet Rack Kabin
- 1 Adet 70 Mbps Hızında Metro Ethernet
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 1 Adet Analyzer
- 2 Adet 24 TB + 8 TB Yedekleme Ünitesi
- 1 Adet Uzak Birim Bağlantı Ünitesi (TTVPN)
- 1 Adet Klima

BİNA İÇİ:

- 175 Adet PC
- 140 Adet Yazıcı (Laser,Renkli,Nokta Vuruşlu)
- 1 Adet Etiket Yazıcı
- 1 Adet Plotter
- 20 Adet Laptop
- 2 Adet Projeksiyon
- 4 Adet Tablet
- 5 Adet 48 Port Switch
- 7 Adet 24 Port Switch
- 1 Adet Qmatic + Gösterge Panelleri
- 2 Adet Kioks (Kartlı sayaç)
- 13 Adet El Terminali (Su)
- 10 Adet El Terminali (Otopark)
- 24 Adet Kart Okuyucu (Kartlı Sayaç)
- 1 Adet PDKS (Personel Giriş/Çıkış)

DIŞ BİRİMLER:

- 45 Adet PC
- 25 Adet Yazıcı (Laser,Renkli)
- 2 Adet Laptop

Bina içi tüm sistem 80 KW'lık güç kaynağı ile desteklenmekte, elektrik kesintisinde 3 dakika içinde devreye giren 1 adet Jeneratör bulunmaktadır.

Dış Birimler için internet erişimi TTVPN yöntemi ile tek noktadan sağlanmaktadır.

Başkanlık Makamının 24/07/2019 tarih ve 285 sayılı olurları ile Belediye Mülkü olan Çok Katlı Otopark İşletmesi Zonguldak Belediyesi bünyesine alınmış ve 2 adet Plaka Tanıma Sistemi bulunmaktadır.

Zonguldak Belediyesinin web adresi www.zonguldak.bel.tr olup, güncel şekilde tutulmaktadır. İnternet kullanıcıları Zonguldak Belediyesi ve Zonguldak'la ilgili bilgiler edinebilmekte, şikayetlerini bildirebilmektedirler.

Belediyecilikle ilgili tüm işlemler mevcut yazılım ile mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Su tahakkukları otomatik ödeme talimatı verenler için her ay protokol gereği Vakıfbank'a gönderilmektedir. Aynı zamanda vatandaşlarımız veznelerimize kredi kartı ile ödeme yapabilmektedirler.

Veri yedeklemesi günlük olarak yapılmaktadır.

MALİ YAPI

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması

(Ekonomik sınıflandırma kurumların faaliyetlerinin ekonomik ve mali anlamda çeşitlerini gösterir.)

S.NO	Bütçe Giderinin Türü	2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 yılı Hazırlanan Gider Bütçesi
1	Personel Giderleri	25.549.780,73	34.232.751,26	20.554.587,30	22.252.367,77	27.011.596,24	46.045.000,00
2	Sos.Güv.Kur.Dev.Pri.Gid.	4.409.003,70	3.843.783,68	3.669.812,59	3.741.922,33	4.248.654,36	5.477.500,00
3	Mal ve Hiz.Alım Gid.	36.657.746,61	49.266.022,01	59.781.745,69	61.278.792,53	74.414.950,73	79.620.500,00
4	Faiz Giderleri	2.555.892,99	3.176.001,67	5.862.950,52	1.413.399,13	2.694.203,58	4.500.000,00
5	Cari Transferler	207.003,98	371.927,91	4.261.273,46	1.687.211,92	1.823.796,32	3.619.000,00
6	Sermaye Giderleri	40.150.543,03	13.395.475,08	9.529.845,56	10.360.216,38	12.323.740,98	22.793.000,00
7	Sermaye Transferleri	206.879,95	3.500,00	100.310,67	210.795,74	497.286,47	945.000,00
8	Yedek Ödenekler	-	-	-	-	-	8.150.000,00
TOPLAM		109.736.850,99	104.289.461,61	103.760.525,79	100.944.705,80	123.014.228,68	171.150.000,00

S.NO	Bütçe Gelirinin Türü	2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 yılı Hazırlanan Gelir Bütçesi
1	Vergi Gelirleri	9.123.757,48	8.087.085,66	9.386.362,81	8.994.335,48	10.138.352,97	14.171.000,00
2	Teşebbüs ve Mülk Gel.	21.682.372,39	23.565.959,47	27.893.800,15	27.204.506,95	30.058.410,85	45.350.000,00
3	Alınan Bağ.ve Yard.	111.350,00	200.081,68	379.194,70	223.403,09	690.101,50	600.000,00
4	Diğer Gelirler	49.041.332,89	56.264.443,25	65.788.062,80	70.229.494,15	80.569.072,36	95.800.000,00
5	Sermaye Gelirleri	1.187.444,61	1.207.680,19	717.235,64	1.148.710,01	1.277.574,50	15.229.000,00
TOPLAM		81.146.257,37	89.325.250,25	104.164.656,10	107.800.449,68	122.733.512,18	171.150.000,00

Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı (2020) (TL)	Planın 2. yılı (2021) (TL)	Planın 3. yılı (2022) (TL)	Planın 4. yılı (2023) (TL)	Planın 5. yılı (2024) (TL)	Toplam kaynak
Genel Bütçe						
Vergi Gelirleri	14.916.000,00	15.661.800,00	16.444.890,00	17.267.134,50	18.130.491,23	82.420.315,73
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.034.000,00	43.085.700,00	45.239.985,00	47.501.984,25	49.877.083,46	226.738.752,71
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25	5.525.631,25
Diğer Gelirler	93.698.000,00	98.382.900,00	103.302.045,00	108.467.147,25	113.890.504,61	517.740.596,86
Sermaye Gelirleri	2.051.000,00	2.153.550,00	2.261.228,00	2.374.289,40	2.493.003,87	11.333.071,27
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler (-)	-	-	-	-	-	-
Diğer (İç borçlanma)	117.301.000,00	-	-	-	-	-
TOPLAM	270.000.000,00	167.968.900,00	184.765.790,00	203.242.369,00	223.566.605,90	

PESTLE Analizi (Çevre Analizi) :

PESTLE Analiziyle Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Dış Etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler
Politik	▪ Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemi, ▪ Kamu İhale Kanunu ve Kamu Sözleşmeleri Kanunu, ▪ Diğer kurumlarla yapılan çalışmalar, proje ve faaliyetler, ▪ Kaynakların kullanımı ▪ Katılımcılık anlayışı, ▪ Çevre ilçe ve illerle planlama.
Ekonomik	▪ Kamu yatırımları, ▪ İşsizlik, ▪ Enflasyon, ▪ Belediyenin öz gelirleri, ▪ Endüstriyel kent potansiyelleri, ▪ Madene dayalı ekonomi, ▪ Özel girişimcilik, ▪ Filyos Vadisi Projesi, ▪ Alt yapı maliyetleri ▪ Kur faktörleri.
Sosyokültürel	▪ Nüfus göçü, ▪ Yaşlı nüfusun toplam nüfus içindeki oranı, ▪ Üniversite öğrencileri, ▪ Göçmenler, ▪ Eğlence ve spor alanları, ▪ Kültür ve turizm, ▪ Kentleşme.
Teknolojik	▪ Bilişim sistemleri, ▪ Bilgi teknolojileri, ▪ Akıllı su sayaçları, ▪ Otomasyon, ▪ Teknoloji transferleri, ▪ Araştırma-geliştirme.
Yasal	▪ Bütünşehir yasası, ▪ İmar mevzuatı ve imar barışı, ▪ Mülkiyet problemi.
Çevresel	▪ Termik santraller, ▪ İklim değişikliği, ▪ Mithatpaşa tüneli, ▪ Yol çalışmaları, ▪ Tasman sorunu, ▪ Park ve yeşil alanlar.

GZFT Analizi :

GZFT Analizi ile Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile Belediye dışında oluşabilecek fırsat ve tehditler belirlenir.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
• 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olması • Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması • Sosyal yönden tüm vatandaşımıza her konuda ulaşma • Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı • Sorunların belirlenmesi konusunda başarı • Belediye kültür merkezinin bulunması • Sosyal, kültürel faaliyetlerin vatandaşımız ile bütünleşmesi • Kentin Karayolu, demiryolu, havayolu, denizyolu ulaşımının olması • Baraj ve içme suyu arıtma tesisinin olması • İleri biyolojik atıksu arıtma tesisimizin olması • Coğrafyamızın doğa turizmine uygun olması • Şehirlerarası yolcu terminalimizin hizmet anlamında güçlü olması • Merkezi yönetim ile ilişkilerin güçlü olması • Katı atıkların düzenli toplanması ve bertaraf edilmesi • Kentin büyük illere yakın olması • Endüstri mirasının merkezinde tarihi ve kültürel değerleri zengin bir konumda olması • Kent merkezinden denize girilebilme imkanı	• Makine parkı ve araç-gereç eksikliği • Şehrin altyapısının yetersiz olması • Çalışan personellerimiz içinde memur personelin az olması • Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması • Hazine arazilerinin çokluğu, belediye arazilerinin az olması • Çevre yolu eksikliği nedeniyle şehirlerarası yolların kent merkezinden geçmesi • Sosyal tesislerin eksikliği (konukevi, kreş, vb) • Spor tesislerinin eksikliği • Kadın sığınma evinin olmayışı • Tasman ve engibeli coğrafi yapının hizmet kalitesini engellemesi • Yapılan hizmetlerin vatandaşımıza yeterince duyurulmaması • Otopark yetersizliği

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
• Türkiye’de ilk olan Metropolitan Belediyeler Birliği ve ZONÇEB Belediyeler Birliğinin olması ile katı atık imha ve düzenli depolama tesisleri, içme suyu projesi, toplu ulaşım ve diğer projeleri üretmede kolaylık sağlanması • Şehir içi geçişi yönünde Mithatpaşa tüneli inşaatının başlaması ve yapılacak yeni düzenlemelerin, trafik akışı ve ekonomik anlamda fayda sağlaması • Bülent Ecevit Üniversitesinin büyüyerek şehir nüfusuna ve ekonomisine katkısı • TOKİ’ nin Zonguldak’ ta yapacağı projeler ile şehir nüfusuna ve ekonomik yapısına katkısı • Turizm amaçlı alt yapı yatırımlarının hızlandırılması doğa ve kültür turizmine artan ilgi • Vatandaş arasında yapılan anketlerde hizmet kalitelerinin ölçüm ve Belediye çalışmalarına yön vermesi • Kent Konseyinin şehrin gelişmesine katkısı • Lavuar alanının sökülmesiyle şehrimize sosyal ve kültürel merkezler ve yeşil alanların kazandırılacak olması • Filyos vadisi projesinin hayata geçmesi ile şehrimize yansıyacak sosyal ve ekonomik faydalar ve kente ilginin artacak olması • Bölge karayollarında devam eden ve planlanan çalışmalar ile şehrimizin batı ve doğudan gelen yollarının iyileştirilmesi sonucu şehre sağlayacağı faydalar • Avrupa Birliği ve Karadeniz’ e kıyısı olan komşu ülkelerin şehirleri ile yapacağımız kardeş şehir ve Uluslararası ilişkilerin şehrimize katacağı ticari, sosyal ve kültürel faydaları • Şehrimizde çeşitli yerlerde çıkan yer altı kaplıca sularının termal turizme katkıları • Meslek edindirme eğitimleri ve toplum yararına çalışma projesi kapsamında istihdam sağlanması • Farklı kültürlerin birlikte hoşgörüyü yaşaması • STK’ ların katılımçılık yönüyle yerel yönetimlerin gelişimine katkı sağlaması • İklimsel ısınma sebebiyle gelecekte Karadeniz’in turizmde daha çok pay alacak olması • Büyükşehir olabilecek ilk iller arasında olması	• Zonguldak’ın coğrafi yapısı nedeniyle alternatif yollar açılmaması, trafik sorununun çözümünün zaman alacak olması altyapı, üstyapı maliyetlerinin çok yüksek olması, tasman nedeniyle altyapı hasarlarının fazlalığı • Türkiye Taş Taşkömürü kurumunun küçülmesi, Özel sektör yatırımlarının az olması nedeniyle iş olanaklarının azalması göçün artmasına ve belediye gelirlerine olumsuz etkisi • Diğer kurumlara olan borçlarımız nedeniyle yapılan temlik ve hacizler • Sanayi iş alanları ile ilgili altyapının yeterli olmaması ve yatırım maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle sermayenin diğer vilayetlere kaydırılması • Şehir nüfus artışının, Türkiye genelindeki nüfus artışına göre az olması ve gelir düzeyinin düşük olmasının gelirlerimizi etkilemesi • Kültür ve tabiat varlıklarımızın yeteri kadar tanıtılmaması nedeni ile turizm açısından fayda sağlamaması • RO RO seferlerinin Karadeniz’e kıyısı olan komşu ülkelerin iç sıkıntılar nedeniyle aksaması, ticaretin zayıflaması • Bölgenin ikinci derece deprem bölgesi olması • Bölgedeki enerji santrallerinin mevcudiyetinin kente olumsuz etkisi • Vatandaşın sosyal yaşamına sunulacak alanların diğer kamu kurumlarının mülkiyetinde olması • Şehirde yaşanan tasman olaylarının alt yapıya ve şehirleşmeye olumsuz etkisi

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi :

Durum Analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaç olarak özetlenir. Tespitler ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır.

Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik planda fazla sayıda amaç, hedef ve gösterge belirlendiği görülmüştür. Bu durum performans sonuçlarının ölçülmesini güçleştirmiştir.	Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine göre hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Planımızda amaç, hedef ve göstergeler rehberde belirtildiği şekilde azaltılmıştır.
Mevzuat Analizi	Belediyenin tabi olduğu kanun ve yönetmelikler incelenerek belirlenmiş olan 5 ana stratejik alan ilgilerine göre tablolarda gösterilmiştir.	Mevzuatlar yeterlidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi		11. Kalkınma Planı ve Bölgesel Kalkınma Planı incelenmiş ve amaçlardan faydalanılarak Stratejik Plan hazırlanmıştır.
Paydaş Analizi	Paydaş anketlerine gösterilen ilginin azlığı, katılımcılık anlayışının benimsenmemesi ve önem verilmemesini göstermektedir.	Paydaşlara kent için önemli olduklarının hissettirilmesi ile ortak bilinç yaratılması sağlanmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- Belediyemizde çalışan devlet memurları sayısının yetersiz olması - Etkin ve verimli çalışabilme kapasitesi olan nitelikli personellerin statüleri gereği imza yetkisinin bulunmaması	- Memur sayısının artırılması - Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılması
Kurum Kültürü Analizi	- 1899'da kurulan köklü bir Belediye olmamız - Çalışanlarımızın tecrübeli ve belediyeçilik konusunda uzman olması	Genç ve yeni personellerin tecrübelilerin bilgi ve deneyimlerinden faydalanarak kendilerini geliştirmeleri ve hizmet içi eğitimlere yeterli katılım sağlanmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	- Belediyemize ait taşınmazların az olması - Belediyemiz makine parkının yetersiz olması	- Hazine arazilerinin belediyeye intikalinin sağlanması - Makine parkına gerekli araçların alınması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Kent Bilgi Sistemine geçilememesi	Kent Bilgi Sistemine bir an önce geçilmesi
Mali Kaynak Analizi	- Belediyenin öz gelirlerinin yetersiz olması - Kentsel dönüşüm uygulamaları nedeniyle imar gelirlerinin çok düşük olması	Belediye Gelirleri Kanununun değiştirilerek Belediye gelir kalemlerinin çoğaltılması
PESTLE Analizi	PESTLE Analizi ile Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Dış Etkenler tespit edilmiş, Belediyeyi etkileyecek değişiklik ve eğilimler sınıflandırılmıştır.	PESTLE Analizi sonuçlarından yararlanılarak GZFT Analizi yapılmıştır.

Geleceğe Bakış :

Geleceğe bakış sürecinde Belediyemizin Misyon, Vizyon ve Temel Değerler bildirimleri belirlenmiştir.

MİSYONUMUZ : *Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı bir anlayışla, kente dair tüm sorunların çözümü için vatandaşımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmak*

VİZYONUMUZ : *Cumhuriyetimizin ilk şehri Zonguldak'ımızın kentsel belleğini, kent kimliğini, tarihsel mirasını önemseyen; doğal ve kültürel değerlerine sahip çıkan; adil, çağdaş ve etkin hizmetleriyle vatandaşının mutlu, keyifli, sağlıklı, güvenli ve refah içinde yaşamasını sağlayan insan odaklı, etkin kamu hizmeti sunan Karaelmas Diyarımıza yakışan bir Belediye olmak*

- TEMEL DEĞERLERİMİZ -**- KALİTE :**

Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak

- YENİLİKÇİLİK :

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek

- ŞEFFAFLIK :

Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

- VERİMLİLİK :

Verimli çalışma ortamını yaratarak çalışan memnuniyetini arttırmak, kent insanının yaşam kalitesini arttırmak

- İNSAN ODAKLILIK :

Hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak

- HESAP VEREBİLİRLİK :

Kaynakları yasalara uygun etkin ve verimli kullanmak

- KATILIMCILIK :

Planlama çalışmalarında tüm paydaşlarımızın katkısını almak

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																					
	Özel Kalem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşleri Müd.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü	Sivil Savunma Müdürlüğü
H.1.1	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.2.1	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.2.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i
H.2.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.2.4			i		i	i							s						i			
H.2.5	i		i	i	i		i								i	s			i			
H.3.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i
H.4.1		i			s	i				i		i						i				
H.5.1			s		i									i								
H.5.2			s		i									i								
H.5.3			s	i																		
H.5.4			i	i	i						s				i			i				
H.6.1						i									s							
H.6.2						i				i					s							
H.6.3			i												s							
H.6.4			i			i		s						i								
H.6.5						i		i	s													
H.7.1						i													s	i		
H.7.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i
H.7.3			i												i				s			
H.8.1			i		i	i	s								i							i
H.9.1			i	i	i	s		i		i												
H.9.2			i	i		s						i					i					
H.9.3				i	i	s	i			i												

S : Sorumlu birim, i : İşbirliği yapılacak birim

HEDEF KARTI

Amaç A1	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmak.								
Hedef H1.1	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %82 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	100	77	78	79	80	81	82	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri								
Riskler	Yeterli ve eğitimli personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	- Emekli kenti oluşu - Gelir düzeyinin düşük oluşu								
İhtiyaçlar	Personel ve teknolojik araçlar								

HEDEF KARTI

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak									
Hedef H2.1	Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır									
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	50	%80	85	87	90	92	95	6 Ay	Yılda 1	
PG2.1.2: Vatandaş talep ve şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	50	14	13	12	11	10	10	6 Ay	Yılda 1	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	İlgili Müdürlüklerce verilecek olan cevapların gecikmesi, e-Belediye Bilgi Sisteminin olmayışı									
Faaliyet ve Projeler	- Vatandaş şikayet ve taleplerini alıp hızlı değerlendirmek için beyaz masa kurulması - Vatandaş memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek - E-Belediye Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi programının kurulması									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	İlgili Müdürlüklerce talep ve şikayetlere zamanında cevap verilmesi									
İhtiyaçlar	Bilgi İşlem Müdürlüğünce e-Belediye Bilgi Sistemi ve Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi programının kurulması ve bu işlemleri gerçekleştirecek yeterli personelin temin edilmesi									

HEDEF KARTI

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak								
Hedef H2.2	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Düzenlenen hizmetiçi eğitim saati	25	22	23	23	24	24	25	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.2: Hizmetiçi eğitim verilen personel sayısı	50	200	220	230	250	270	280	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi (%)	25	70	80	85	88	90	95	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler • Türkiye Belediyeler Birliği • AFAD • İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Tüm personelin eğitime katılımının sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet içi eğitim								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	Personelin mevzuatlar konusunda bilgi eksikliği								
İhtiyaçlar	Personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir. Personelin dijital becerileri gerçekleştirilecek, dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.								

HEDEF KARTI

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak								
Hedef H2.3	Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Belediyemiz adına açılan dava sayısı	50	79	76	73	70	67	64	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	50	70	75	80	85	90	100	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Başkanlık Makamı - Tüm Daire Müdürlükleri - Mahkemeler ve İcra Müdürlükleri								
Riskler	- Mahkemeler ve İcra Müdürlüklerinde çalışan personelden kaynaklanan Müdürlüğümüzün direkt müdahale edemeyeceği yetkisi dışındaki gecikmeler, - Belediyemizin diğer Müdürlüklerinden bilgi almak suretiyle savunma yapılması gereken hukuki işlemlerde Müdürlüklerden gelecek bilgi ve belgelerde yaşanan gecikmeler, - Dönem dönem kısmi olarak yapılması öngörülen yapılandırma düzenlemeleri - Belediyenin içinde bulunduğu maddi sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	- Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek, - Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak, - İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak, - Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak.								
Maliyet Tahmini	Yargılama giderleri yönünden 600.000,00 TL								
Tespitler	İlgili Müdürlükler tarafından kira ve su borçları yönünden yasal işlem yapılması istemiyle tarafımıza yöneltilen taleplerde; abone kayıtlarının tutulmasında eksiklikler olduğu (özellikle T.C.No), borçların tahsilatı ile ilgili harekete geçme noktasında geç kalındığı, bu nedenlerle çoğu abonelerinin adreslerinin kapalı olduğu ve tahsilat/takip açısından gerekli adreslerin ve bilgilerin tarafımızca tespit edilemediği								
İhtiyaçlar	Yukarıda yer alan tespitlere yönelik ilgili müdürlükler ile istişare halinde olarak, tespitler konusundaki aksama ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmalı, adres, abone ve arşiv kayıtlarının daha düzgün hale getirilmesi hususunda çalışmalar yapılması								

HEDEF KARTI

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak								
Hedef H2.4	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: Mezarlık Alanı	50	2	-	-	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG2.4.2: Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	50	70	80	90	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Mezarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	Deprem ve tabii afetlerin olması								
Faaliyet ve Projeler	- Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi - Yeni mezarlık alanı yapımı								
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL								
Tespitler	Defin hizmetleri için talepler doğrultusunda en iyi hizmetin sunulması								
İhtiyaçlar	Araç ve gereç ekipmanlarının temin edilmesi								

HEDEF KARTI

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak									
Hedef H2.5	İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak. Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.									
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1: Proje sayısı	50	-	3	3	2	2	1	6 Ay	1 Yıl	
PG2.5.2: Kardeş kent sayısı	50	6	6	7	9	10	10	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü • Su ve kanalizasyon İşleri Müdürlüğü • İtfaiye Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler	Fon, kredi ve projelerin onaylanmaması									
Faaliyet ve Projeler	• Hükümetin istihdama yönelik tüm projelerinde yer alınacaktır • Devletin istihdama yönelik teşvikleri hakkında bilgi sahibi olunarak esnafa bilgilendirme yapılacak, kariyer ofisi kurulacak, kariyer günleri yapılacak • Fon ve kaynakların araştırılarak AB, BAKKA, Bakanlık destekli hibe proje çalışmaları yapılması • İller Bankası A.Ş. aracılığı ile ulusal ve uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları • İçme suyu, atık su, arıtma ve katı atık tesislerinin yenilenebilir enerji projeleri ile entegrasyonunun sağlanması • Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, istihdamı arttırmaya yönelik çok amaçlı şirket kurulması • Tarıma dayalı yatırımların desteklenmesi (Tarım İl Müd. ile) • Coğrafi işaretler tescili alınması konusunda ilgili kurumlarla projeler geliştirilmesi (yöresel ürünler) • Enerji verimliliğine yönelik projelerin geliştirilmesi • Kardeş kent tesis edilmesi									
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL									
Tespitler	• Proje yazma konusunda eğitimler alınmış olması • Kardeş kent tesis etme konusunda tecrübe olması • İller Bankası A.Ş. Uluslararası İlişkiler Dairesince, yerel yönetimler için temin edilen uluslararası yatırım finansmanlarıyla ilgili olumlu görüşmeler yapılması									
İhtiyaçlar	• Proje yönetimi konusunda araştırmalar yapılması • Kardeş kent ilişkilerinin geliştirilmesi • Müdürlüğümüz bünyesinde proje hazırlığı ve yönetimi yapacak tecrübeli teknik personellerden oluşmuş ekip kurulması									

HEDEF KARTI

Amaç A3	Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi								
Hedef H3.1	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulama sayısı	30	0	5	10	15	20	28	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.2: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulama sayısı	50	0	30	35	48	55	61	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.3: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama sayısı	20	0	1	2	4	7	8	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.4: e-Belediye Sistemini kullanan birim sayısı	10	0	10	12	14	18	21	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Mevcut sistemden yeni sisteme geçişte veri transferinin zorluğu - Siber güvenlik ile tehditlerin olması - Verilerin veri tabanına kaydedilirken veri kayıplarının olması								
Faaliyet ve Projeler	- Ağ alt yapısının güçlendirmesinin yapılması - Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin kurulması - Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)'nin kurulması - Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'nin kurulması - Siber güvenlik önlemini almak için DDoS ve Güvenlik Duvarının alınması								
Maliyet Tahmini	YBS'nin kurulması için Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) tarafından ücretsiz hizmet verilmektedir. EBYS'nin kurulması için İçişleri Bakanlığı tarafından ücretsiz hizmet verilmektedir. Ağ alt yapısının güçlendirilmesi ve siber güvenlik için toplamda 1.381.500,00 TL maliyet olarak harcanacaktır.								
Tespitler	- Mevcut kullanılan masaüstü programın yetersiz kalması - Mükelleflerin online ödeme yapamaması - YBS için hala eski teknolojinin kullanılması - EBYS ve CBS'nin kullanılmaması - Dijital verilerin olmaması - Belediyedeki tüm birimlerin ortak bir sistemi kullanamaması								
İhtiyaçlar	- Vatandaşların e-belediye uygulamalarını kullanarak uzaktan online olarak ödeme yapmak istemesi - e-belediye uygulamalarının diğer eski uygulamaya göre daha güvenli olması - e-devlet'e entegrasyonun sağlanmasının gerekliliği - Tüm müdürlüklerin web tabanlı uygulamayı kullanmasının sağlama ihtiyacı								

HEDEF KARTI

Amaç A4	Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi								
Hedef H4.1	Kentın sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Yapılaşmaya açık olan planlı alan (hektar)	30	650	850	950	1050	1150	1300	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.2: Revize edilen ıslah imar planı sayısı	30	6	8	9	10	11	12	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.3: 18. madde uygulaması yapılacak alan sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.4: Planlı konut alanları (hektar)	20	155	200	225	250	275	310	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	- Mülkiyet sorunları - Kurum görüşlerinin gecikmesi 18. madde uygulamalarında mahkeme yoluna gidilmesi - Vatandaşların kentsel dönüşüm olumsuz yaklaşması								
Faaliyet ve Projeler	- Islah imar planlarının revize edilerek 18. madde uygulamalarının yapılması - Kentin gelişmeye açık olan bölgelerinde kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi - Emeklilere toplu konut yapılması (TOKİ desteği ile) - Özel okulları teşvik etmek amacıyla imar planlarında Özel Okul Alanları tahsis edilmesi - Üniversitenin gelişmesi için ilave alanların belirlenmesi - Organize sanayi, küçük sanayi siteleri imar uygulamaları								
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 TL								
Tespitler	- Revizyon imar planları yapılarak ruhsatlı bina sayıları artmış olacak, böylelikle Belediye gelirleri de artmış olacaktır. - Kaçak ve gecekondü yapılaşmanın yoğunlaştığı bölgelerde 6306 sayılı Kanuna göre riskli alan ilan edilerek kentsel dönüşüm sokulmasının gerekliliği 6306 sayılı Kanuna göre riskli alan ilan edilen yapıların yıkım işlemlerinin yasal süreler içinde yürütülmesi - Kent merkezindeki ömrünü tamamlamış tehlike arz eden yapıların dönüşüm ve yenilenmesinin sağlanması gerekliliği								
İhtiyaçlar	- İhale - Finansman - Ödenek - Vatandaşların kentsel dönüşüm özendirilmesi								

HEDEF KARTI

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi								
Hedef H5.1	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	45	550.000	570.000	590.000	610.000	630.000	650.000	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.2: Parke yol kaplama (m ²)	25	600.000	640.000	680.000	720.000	760.000	800.000	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.3: Tretuvar (km)	10	55,50	60,50	65,50	70,50	75,50	80,50	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu (m)	10	50.000	52.500	55.000	57.500	60.000	62.500	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven (m)	10	4.000	4.400	4.800	5.200	5.600	6.000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	- Uygulama maliyetlerinin yüksekliği - Düzensiz yapılaşma - Kentimizin topografik yapısı								
Faaliyet ve Projeler	100.000 ton asfalt + 200.000 m² Parke + 25 km. tretuvar + 12,5 km. menfez ve yağmur suyu + 2.000 m. istinat duvarı ve merdiven - Dere ıslahı yapılacak, güzergah üzerinde yürüyüş kulvarları ve rekreasyon alanları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	130.301.000,00 TL								
Tespitler	- Mevcut yol kaplamalarındaki deformasyon - Tretuvar genişlikleri ve kaplamalarının yetersiz oluşu - Su baskınlarının meydana gelmesi - Heyelanların meydana gelmesi								
İhtiyaçlar	- Sanat yapıları ihalesine çıkılmalı - Asfalt ve parke yol kaplama ihalesine çıkılmalı - Gerekli uygulama projeleri yapılmalı - Yaya yolları ve kaldırımlarda kullanılan malzemelerin engelli, yaşlı ve çocuklar gözönünde bulundurularak seçilmesi - Hissedilebilir yüzey çalışmalarının yaygınlaştırılması - Mevcut binaların giriş ve içlerinin engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi								

HEDEF KARTI

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi								
Hedef H5.2	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	60	45	50	55	60	65	67	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	15	0	0	30	60	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	25	0	0	20	50	70	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	- Mülkiyet sorunları - Kamulaştırma maliyetleri - Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Sosyal Tesis - Mahalle Konakları - Gezi yolu projesi (valilik arkası-adliye arası) 15 adet park - Nergis park projesi - Lavuar alanı projesi - Kent Müzesi - Jeopark - Gençlik Merkezi - Millet Kiraathanesi - Kütüphane - Nikah Salonu - Millet bahçesi projesi - Engelsiz park projesi - Büyük rekreasyon alanı projesi - AVM + Otopark + Nikah salonu projesi - Kızlar plajı projesi - Kapuz-Orta Kapuz-Tershane projesi - Doğalgaz kullanımının özendirilerek çevre ve hava kirliliğinin azaltılması								
Maliyet Tahmini	27.500.000,00 TL								
Tespitler	- Vatandaşların sosyal tesis, park, eğlence vb. ihtiyaçlarını karşılamak için çevre ilçelere gitmesi - Mevcut park alanlarının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	- Hibe Kredi - Rezerv alan ilanı - Gerektiğinde imar ve plan değişikliği yapılması - Gerekli ihalelerin düzenlenmesi								

HEDEF KARTI

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi								
Hedef H5.3	Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: İş Makinası Sayısı	100	21	6	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Talep edilecek kredinin onaylanmaması								
Faaliyet ve Projeler	6 adet iş makinası alımı								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	- Mevcut araç parkının eski ve yetersiz olması, iş programına göre miktarın yetersiz kalması - Araç ve iş makinelerinin eski olmasından dolayı akaryakıt ve bakım giderlerinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	- Araç parkının genişlemesi ile iş programının zamanında uygulanabilmesi hizmet sunumunda kalite getirecektir. - Amortisman ve yakıt giderlerinde tasarruf sağlanacaktır.								

HEDEF KARTI

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi								
Hedef H5.4	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1: Düzenlenen ışıklı kavşak sayısı	40	8	2	4	6	8	8	6 Ay	1 Yıl
PG5.4.2: Otopark Kapasitesi (araç sayısı)	60	636	636	670	670	700	750	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Su İşleri Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	- Uygun alan sıkıntısı - Kurumlar arası anlaşmazlık - Maliyetin artması								
Faaliyet ve Projeler	- Kavşaklarda sinyalizasyon sisteminin yenilenmesi ve engellilere uygun hale getirilmesi (sesli ve zaman dilimli) - Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi - Yeni otopark alanları oluşturularak otopark kapasitesinin artırılması - Katlı otopark işletmesinin belediyemizce yapılması - Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması - Fevkani köprüsünün kaldırılması - İstihdamın artırılması, ekonomik gelir sağlanması için Liman İşletmeciliğinin Belediye tarafından yapılması - Toplu taşıma hizmetlerinin ve güzergahların yeniden belirlenmesi								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	- Trafiğin yoğun olduğu yerlerde uygunsuz şekilde yapılan araç parklarının trafiğin akışını olumsuz etkilemesi ve yeterli sayıda otoparkın olmaması - Mevcut 8 adet kavşaktan ancak 1 tanesinin engelliler için sesli uyarı sistemi bulunması - Alternatif yolların olmaması								
İhtiyaçlar	- Trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi için kavşak düzenlemeleri yapılması ve engellilere uygun hale getirilmesi - Alternatif yollar yapılması - Bölge otoparkları yapılması								

HEDEF KARTI

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi								
Hedef H6.1	Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	20	70	50	45	40	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.2: Yenilenen eski ve ana ishale hatlarının uzunluğu (km)	30	160	140	130	120	110	100	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.3: Toplam su tahakkuk miktarı (milyon m ³)	15	3,7	3,9	4,1	4,3	4,5	4,7	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.4: Abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi (%)	15	25	35	45	55	65	75	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.5: Aktif abone sayısı (adet)	20	45.250	45.500	45.750	46.000	46.250	46.500	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Zabıta Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Topografya yapısı nedeniyle karşılaşılabilecek sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	• Sağlıklı, kesintisiz içme ve kullanma suyu temini • İçme suyu kayıp-kaçak oranı azaltılacaktır • İçme suyu tahakkuk miktarı arttırılacaktır • Mevcut eski hatların yenilenmesi • SCADA Sisteminin kurulması • Su depolarının tadilatı ve yenilenmesi • Abone bilgi sisteminin kurulması ve abone sayısının arttırılması • Toplam tahakkuk miktarını arttırmak • Abonelikte elektronik kartlı sayaç sistemine geçilmesi • Park-bahçe sulamalarında ve yıkamada geri dönüşümden elde edilen arıtma suyu kullanılması								
Maliyet Tahmini	71.000.000,00 TL								
Tespitler	• Su kayıp miktarının çok yüksek olması • Yıllık su tüketim miktarı ile sisteme verilen su miktarı arasındaki fark • Su tahakkuk miktarının çok düşük olması • Kayıtsız su kullanımı olması								
İhtiyaçlar	• Dışarıdan malzeme alımı • Personel ihtiyacı • Ödenek ihtiyacı								

HEDEF KARTI

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi								
Hedef H6.2	Toplanan atık su oranı arttırılacaktır								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Toplanan atık su oranı (%)	50	50	55	60	65	70	80	6 Ay	1 Yıl
PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	50	18.5	28.5	38.5	48.5	58.5	68.5	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Topografya yapısı nedeniyle karşılaşılabilecek sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	- Kanal hatlarının kollektörlere bağlanması - Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının arttırılması - Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması								
Maliyet Tahmini	37.000.000,00 TL								
Tespitler	Atık su oranının büyük bir bölümünün denize döküldüğü tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	- Dışarıdan malzeme alımı - Personel ihtiyacı - Ödenek ihtiyacı								

HEDEF KARTI

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi								
Hedef H6.3	Çevre ve çevre sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulanacak ve katı atık yönetimi sağlanacaktır								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1: Çalışan personel sayısı	20	125	135	150	165	180	190	6 Ay	1 Yıl
PG6.3.2: Yenilenen konteynır sayısı	10	30	100	150	200	250	300	6 Ay	1 Yıl
PG6.3.3: Düzenli depolamaya gönderilen atık miktarı (ton)	40	12838	42800	43000	43250	43500	44000	6 Ay	1 Yıl
PG6.3.4: Vatandaş memnuniyeti (%)	30	-	65	70	70	80	85	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Grev, lokavt vb. faaliyetler								
Faaliyet ve Projeler	- Personel sayısının artırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir. - Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. - Gelen talep/şikayetler, sahibi ile en geç 2 gün içinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır. - Kent temizliği hizmetinde kullanılan kiralık araç sayımız, hibe vb. yöntemler ile alınacak araçlarla birlikte azaltılacak; bu sayede toplanan maliyet azaltılacaktır.								
Maliyet Tahmini	- Konteynır ve malzeme maliyeti : 2.350.000,00 TL - Personel giderleri : 72.546.000,00 TL - Araç ve akaryakıt maliyeti : 45.500.000,00 TL - Yatırım maliyeti : 12.000.000,00 TL - TOPLAM MALİYET : 132.396.000,00 TL								
Tespitler	- Personel sayısı yetersizdir. - Bazı yerleşim yerlerinin araç yolunun olmadığı tespit edilmiştir. - Kent temizliği hizmetlerinde kullanılan çöp konteynırlarının %50'sinin eski/yıpranmış olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	- Personel ihtiyacı - Nakdi yardım (hibe ihtiyacı) - Ödenek ihtiyacı								

HEDEF KARTI

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi								
Hedef H6.4	İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: Geri kazanıma gönderilecek atık pil miktarı (kg)	20	385	400	440	480	520	560	6 Ay	1 Yıl
PG6.4.2: Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	20	14000	38000	40000	42000	44000	46000	6 Ay	1 Yıl
PG6.4.3: Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	20	-	100	120	145	175	210	6 Ay	1 Yıl
PG6.4.4: Geri dönüşüm/ kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	20	340	750	800	850	900	1000	6 Ay	1 Yıl
PG6.4.5: Geri dönüşüm/ kazanıma gönderilen ÖTL miktarı(adet)	20	1500	2800	3000	3300	3600	4000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	• Atıkların kaynağında ayrıştırılması, biriktirilmesi ve geri dönüştürülmesine yönelik alt yapının sağlanamaması • Atık getirme kumbaralarının korsan toplayıcılar tarafından zarara uğratılması • Geri kazanım/dönüşüm duyarlılığının topluma yeterince kazandırılmamış olması								
Faaliyet ve Projeler	• Geri dönüşüm kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması • Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi • Talep gelmesi durumunda evlerde/kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 iş günü içerisinde alınmasını sağlamak • ZONÇEB Belediyeler Birliği ile ortak çalışmalar yürütülerek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturmak • Atık getirme merkezi kurmak ve işletmek								
Maliyet Tahmini	• Biriktirme ekipman maliyeti : 277.500,00 TL • Personel giderleri : 3.500.000,00 TL • A.G.M.Yatırım ve işletme maliyeti : 2.100.000,00 TL (Atık Getirme Merkezi) • Broşür, afiş, ilan maliyeti : - - TOPLAM MALİYET : 5.877.500,00 TL								
Tespitler	• Atık getirme merkezi kurulmamıştır. • Geri dönüşüm kumbaralarının sayısı yetersizdir. • Vatandaşların atık yönetimine ilişkin yeterli bilinç düzeyine sahip olmadığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	• Kurulacak atık getirme merkezinde çalışacak personelin istihdamının sağlanması • Geri kazanım/dönüşüm çalışmaları için yerleştirilecek kumbara ve konteynırların temin edilmesi • Geri kazanım/dönüşüm bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla ilan, broşür, afiş vb. materyallerin hazırlanması								

HEDEF KARTI

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi								
Hedef H6.5	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1: Toplanan ve aşılanan sokak hayvanı sayısı	20	835	1000	1200	1300	1500	1600	6 Ay	1 Yıl
PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	30	300	600	800	8850	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	20	450	600	750	800	850	900	6 Ay	1 Yıl
PG6.5.4: Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı-litre)	15	200	220	250	270	300	300	6 Ay	1 Yıl
PG6.5.5: Larva Mücadelesi (larvasit kullanımı-litre)	15	200	220	250	270	300	300	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Zabıta Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	• Köpekler tarafından ısırılmak • Enfeksiyon kapmak (zoonoz hastalıklar) • Kalabalık mahallelerde açık alan ilaçlaması esnasında uygulama yöntemlerine dikkat edilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	• Sahipsiz hayvanların toplanarak aşılanması, kısırlaştırılması ve tedavisi • Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak • Hayvan barınağı yapılması								
Maliyet Tahmini	8.250.000,00 TL								
Tespitler	• Sokak hayvanların toplanarak rehabilite edilmesi için geçici hayvan barınağına acil ihtiyaç bulunmaktadır. • Zoonoz hastalıklardan korunmak amaçlı ilaçlama yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	• Belediyemiz ait bir hayvan barınağına ihtiyaç olması, • Müdürlüğümüzde veteriner hizmetlerinin daha etkili olabilmesi için ikinci veteriner hekim ihtiyacı, • Hastalık teşhisinde önemli olan röntgen cihazı (CRV), kan sayım, ultrason vb. cihaz ihtiyacı. • Konusunda uzman ilaçlama elemanı temini, yetiştirilmesi, ilaçlama hizmetlerinin kesintisiz devam ettirilmesi								

HEDEF KARTI

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması									
Hedef H7.1	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak, emekli, yaşlı, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.									
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	30	106	111	116	121	126	131	6 Ay	1 Yıl	
PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	20	109	120	131	142	153	164	6 Ay	1 Yıl	
PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	10	-	50	55	60	65	70	6 Ay	1 Yıl	
PG7.1.4: Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (kişi sayısı)	20	602	607	612	617	622	627	6 Ay	1 Yıl	
PG7.1.5: Belediye spor kulübünün branş ve sporcu sayısını arttırmak (kişi sayısı)	20	210	215	220	225	230	235	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Zonguldak Belediye Spor Kulübü • Mezarlık İşleri Müdürlüğü									
Riskler	• Personel ve araç sayısındaki eksiklik • Bütçe yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	• Engelsiz yaşam merkezi kurulması • Sağlıklı yaşam köyü ve emekli konağı yapılması • Hobi kursları, sanatsal kurslar ve müzik aktiviteleri düzenlenmesi • Hobi bahçeleri yapımı • Olta balıkçılığının teşvik edilmesi • Sanatsal sergi salonu açılması • Dezavantajlı gruplara evde bakım hizmeti sunulması • Belediye Spor Kulübünün branş ve sporcu sayısının artırılması • Engelli araçları için akü şarj istasyonu kurulması • 65 yaş üzeri ücretsiz ulaşım sağlanması • Cenaze defin ve taziye işlerini yürütecek birim kurulması									
Maliyet Tahmini	1.400.000,00 TL									
Tespitler	• Emekli, yaşlı, engelli, yardıma ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik projelerin olmaması • Zonguldak Belediye Spor Kulübü ve amatör spor kulüplerinin maddi yetersizliği									
İhtiyaçlar	• Evde bakım hizmeti için kalifiye eleman ve araç ihtiyacı • Sportif malzemeler ve nakdi yardım desteği • Amatör spor kulüplerinin soyunma odalarının yetersizliğinin giderilmesi • Emeklilerin zamanlarını değerlendireceği aktivite ve alanların oluşturulması									

HEDEF KARTI

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması								
Hedef H7.2	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1: Uluslararası festival düzenlemek (organizasyon sayısı)	40	-	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	30	428	433	438	443	448	453	6 Ay	1 Yıl
PG7.2.3: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organizasyon sayısı)	30	55	58	61	64	67	70	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler • STK'lar • Kamu Kurum ve Kuruluşları • Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler								
Riskler	Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Uluslararası festival düzenlenmesi • Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler vb. etkinlikler düzenlenmesi • Müzik, resim, tiyatro, el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi • Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerin daha etkin yapılabilmesi için çok amaçlı tiyatro salonumuzun faaliyete geçirilmesi								
Maliyet Tahmini	2.100.000,00 TL								
Tespitler	• Sanatsal ve kültürel etkinliklerin (tiyatro oyunları, konserler, sergiler vb.) daha verimli ve etkin bir şekilde düzenlenebilmesi, daha çok insanımıza ulaşılabilmesi için gösteri salonlarının yetersiz kaldığı • Festival hazırlık çalışmalarının geç başlaması								
İhtiyaçlar	• Kentimizdeki gösteri salonu yetersizliği ve Belediye Kültür ve Sanat Merkezindeki çalışma odalarının yetersizliğinin giderilmesi • Oyun ve gösterilerimizde dekor ve kostüm ihtiyacının karşılanması • Düzenlenecek ulusal ve uluslararası festivallerde yeterli sponsor desteği								

HEDEF KARTI

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması									
Hedef H7.3	Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak									
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.3.1: Kapuz plaj tesisleri faydalanan kişi sayısı	80	96093	100000	103000	105000	107000	109000	6 Ay	1 Yıl	
PG7.3.2: Kızlar Plajı-Uzunkum Plajı faydalanan kişi sayısı	20	-	65000	69000	72000	75000	78000	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü									
Riskler	Eleman yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	- Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak - Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için Kızlar Plajı ve Uzunkum Plajını hizmete açmak									
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL									
Tespitler	- Kapuz Plaj Tesislerinin vatandaşımızın ihtiyaçlarını karşılamada kapasite olarak yetersiz kalması - Kızlar Plajı ve Uzunkum Plajında rahat ve güvenli denize girilememesi									
İhtiyaçlar	- Yeterli sayıda personel - Yeterli sayıda cankurtaran - Gerekli malzeme									

HEDEF KARTI

Amaç A8	Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması								
Hedef H8.1	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararlarla atlatılması sağlanacaktır								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: İtfaiye istasyon sayısı	30	1		1	1	1		6 Ay	1 Yıl
PG8.1.2: İtfaiye araç sayısı	30	10	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG8.1.3: Yangın konusunda eğitim (kişi sayısı-kümülatif)	10	3500	4000	4200	4500	4750	5000	6 Ay	1 Yıl
PG8.1.4: Yangınlara ortalama müdahale süresi (dakika)	30	7 dk.	6 dk. 30 sn.	6 dk.	5 dk. 30 sn.	5 dk.	4 dk. 30 sn.	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Sivil Savunma Uzmanlığı • Fen İşleri Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	• Trafiğin yoğun olması • Yol kenarlarına ve sokaklara usülsüz park yapan araçlar nedeniyle yangın mahalline ulaşım zorluk • Araç girmeyen mahallelere ulaşım zorluğu • Konut sahiplerinin zamanında bacalarını temizletmemesi								
Faaliyet ve Projeler	• 3 bölgeye istasyon kurulması • İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre arttırılması • Yangın ve afet konusunda resmi kurumlara, öğrencilere ve vatandaşımıza eğitim verilmesi • Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi • Şehir genelindeki hidrant sayılarının arttırılması								
Maliyet Tahmini	10.850.000,00 TL								
Tespitler	Mevcut 1 adet istasyonumuz bulunmaktadır. Yangınlara en kısa sürede müdahale etmek için farklı mahallelere 3 adet istasyon kurulması, araç ve teçhizatın teknolojiye göre arttırılması								
İhtiyaçlar	Personel araç ve gereç ekipmanların arttırılması								

HEDEF KARTI

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak								
Hedef H9.1	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1: Denetim faaliyetleri	60	90	100	110	120	130	140	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.2: Cezai işlem	40	63	75	85	95	105	115	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Temizlik İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Görevli memura mukavemet								
Faaliyet ve Projeler	• İşyeri denetimlerinin yapılması • Kaldırım (tretuvar) üzerinde bulunan yayaların geliş-geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	• Kontrol noktalarının eksik olması • Uygulanan cezai işlemlerin tahsilatının yapılmaması								
İhtiyaçlar	Kontrol noktalarının oluşturulması								

HEDEF KARTI

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak								
Hedef H9.2	Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	20	26.000.000,00	26.500.000,00	27.000.000,00	28.000.000,00	28.000.000,00	29.000.000,00	6 Ay	1 Yıl
PG9.2.2: Hal Rüsum Gelirleri (TL)	20	150.000,00	155.000,00	160.000,00	170.000,00	180.000,00	200.000,00	6 Ay	1 Yıl
PG9.2.3: Şehiriçi işyeri denetimleri	40	110	120	125	130	130	130	6 Ay	1 Yıl
PG9.2.4: Mobil Denetim	20	80	85	85	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	• Güvenlik personeli eksikliği • Mobil denetimler için araç eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	• Belediyemiz sınırları veya mücavir alanları içerisinde şehrin giriş ve çıkışlarına denetim ve kontrol noktalarının yapılması • Kontrol noktalarında görev yapacak personel temini • İşyeri denetimleri • Mobil denetim								
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL								
Tespitler	• Hal giriş ve çıkışlarında güvenlik personeli bulunması hizmetlerin daha emniyetli sürmesini sağlayacaktır • Şehir giriş çıkışlarında denetim ve kontrol noktaları bulunmamaktadır								
İhtiyaçlar	• Şehir giriş çıkışlarında denetim noktalarının yapılması daha sağlıklı hizmet verilmesini sağlayacaktır • Denetimler tek noktada olacağından mobil denetim azalacak, şehir içi denetimler devam edecektir								

HEDEF KARTI

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak								
Hedef H9.3	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	100	89	100	110	115	120	125	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • İtfaiye Müdürlüğü								
Riskler	• İskan belgesinin olmaması • Görevli memura mukavemet								
Faaliyet ve Projeler	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının denetimlerini yapmak								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Denetim yapılacak personel sayısının az olması								
İhtiyaçlar	Personel ve Denetçi alımı								

Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı (TL)	Planın 2. Yılı (TL)	Planın 3. Yılı (TL)	Planın 4. Yılı (TL)	Planın 5. Yılı (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1						
Hedef 1.1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Amaç 2						
Hedef 2.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Hedef 2.3	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	600.000,00
Hedef 2.4	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Hedef 2.5	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Amaç 3						
Hedef 3.1	276.300,00	276.200,00	276.200,00	276.200,00	276.200,00	1.381.100,00
Amaç 4						
Hedef 4.1	850.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	450.000,00	2.500.000,00
Amaç 5						
Hedef 5.1	68.301.000,00	13.000.000,00	14.000.000,00	17.000.000,00	18.000.000,00	130.301.000,00
Hedef 5.2	4.500.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	27.500.000,00
Hedef 5.3	2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00
Hedef 5.4	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-	2.000.000,00
Amaç 6						
Hedef 6.1	37.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	71.000.000,00
Hedef 6.2	5.500.000,00	6.500.000,00	7.500.000,00	8.300.000,00	9.200.000,00	37.000.000,00
Hedef 6.3	20.063.620,00	23.042.532,00	26.270.606,00	29.825.306,00	33.193.936,00	132.396.000,00
Hedef 6.4	1.175.500,00	1.175.500,00	1.175.500,00	1.175.500,00	1.175.500,00	5.877.500,00
Hedef 6.5	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	8.250.000,00
Amaç 7						
Hedef 7.1	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	1.400.000,00
Hedef 7.2	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	2.100.000,00
Hedef 7.3	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00
Amaç 8						
Hedef 8.1	1.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	1.850.000,00	10.850.000,00
Amaç 9						
Hedef 9.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 9.2	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00
Hedef 9.3	-	-	-	-	-	-
Genel Yönetim Giderleri	125.663.580,00	106.904.668,00	116.473.484,00	125.595.363,00	138.750.969,90	613.388.064,90
TOPLAM	270.000.000,00	167.968.900,00	184.765.790,00	203.242.369,00	223.566.605,90	1.049.543.664,90

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Zonguldak Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Belediye Meclisimizce onaylandıktan sonra, uygulama çalışmalarına başlanacaktır.

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmeler sistemli olarak izlenecek, değerlendirilecek ve raporlandırılacaktır. Sapmalar var ise nedenleri araştırılacak, düzeltici önlemlere ait öneriler sunulacaktır.

Stratejik Planımızda amaç ve hedeflerimiz ile gerçekleşme süreleri ve kullanılacak kaynaklar yer almaktadır.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu değerlendirmek için ölçülebilir, uygun, sonuç odaklı ve zamanlı olarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik planın uygulama dilimleri olarak yıllık Performans Programları hazırlanacak, belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranına bakılarak oluşacak farkların nedenleri değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonucundan hareketle Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, yıllık uygulama sonuçlarını ve performansını değerlendirmeleri idare Faaliyet Raporları hazırlanarak belirlenecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşme durumu planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilerek her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının yerine getirildiği incelenecektir. Bu inceleme sonucu yeterli olmayan amaç ve hedefler ortaya çıkarsa plan gözden geçirilerek revize edilecektir.

Stratejik Planımızın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında ilgili daire müdürleri ile İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturularak, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda 6 ayda bir izleme ve yıllık değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Stratejik Planda yer alan hedeflerden sorumlu birimler, performans göstergelerinin gerçekleşme durumları ile ilgili temel verileri, birim performans ve birim faaliyet raporları ile Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderecektir.



Zonguldak Belediye Başkanlığı

Terakki Mah. Belediye Bulvarı No:1 67100 Zonguldak

Santral : (0 372) 259 67 67

Fax : (0 372) 259 67 68

Web Adresi : www.zonguldak.bel.tr

E-Posta Adresi : info@zonguldak.bel.tr