



FAALİYET RAPORU



2019



**Denilebilir ki hiçbir Őeye muhtaç deęiliz.
Yalnız tek bir Őeye ihtiyacımız var.
Çalışkan Olmak**

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENELBİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1-Fiziksel Yapı,	8
2-Teskilat Yapısı	10
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4-İnsan Kaynakları	12
5-Sunulan Hizmetler	15
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	21
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	25

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	26
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3-Mali Denetim Sonuçları	31
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	33
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
• Özel Kalem Müdürlüğü	33
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	41
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	44
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	48
• Yazı İşleri Müdürlüğü	52
• Strateji Geliştirme Müdürlüğü	56
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	59
• Emlak İstimlak Müdürlüğü	62
• Fen İşleri Müdürlüğü	65
• Mezarlıklar Müdürlüğü	82
• Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	83
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	99
• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	114
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	115
• Veteriner İşleri Müdürlüğü	122
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	124
• İtfaiye Müdürlüğü	135
• Sivil Savunma Uzmanlığı	139
• İşletme Müdürlüğü	140
• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	143
• Zabıta Müdürlüğü	144
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	153
2- Performans Sonuçları Tablosu	155
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	161
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	163

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 163

A. ÜSTÜNLÜKLER	163
B. ZAYIFLIKLAR	164
C. DEĞERLENDİRME	164
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	165

EKLER:

Harcama Yetkilileri ve Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı	166
ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	178



Sevgili Zonguldaklılar, Değerli hemşehrilerim;

Sizlerin takdiriyle başladığımız görevimizin heyecanı ve mutluluğuyla, yetkimizi sizlere en iyi hizmeti verebilmek ve güveninize layık olabilmek için kullandık. Bu yoğun güven, bize büyük sorumluluklar yükledi. Sorumluluğumuzun bilinci ile teslim aldığımız bu görevi yürütürken bir takım zorluklarla karşılaşacağımızı da biliyorduk. Bütün bunlar, bizim heyecanımızı, umutlarımızı kırmadığı gibi bizi daha da kamçılıdı. On bir aylık çalışma dönemimizi geride bırakırken, mesai saati gözetmeksizin ilk günkü heyecanımız ve enerjimizle çok önemli işler başardığımıza inanıyorum. Bizden önceki dönemi de kapsayan bir yıllık faaliyet raporumuzu incelediğinizde, göreve geldiğimiz Mart ayından itibaren toplum ve evrensel değerler çerçevesinde, yenilikçiliği ve liderliği besleyen, toplum yararına çalışmalar yapmayı ilke edinen belediyeçilik anlayışımız doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz bütün faaliyetlerimizle ilgili detayları göreceksiniz.

Zonguldak Belediyesi'nin misyonu; Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı bir anlayışla, tüm sorunların çözümü için halkımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmaktır. Zonguldak halkına hizmet için çıktığımız bu yolda “daha çok çalışacağız, daha etkin olacağız” sözümüzün arkasında durarak, her geçen gün hizmetlerimizi arttırmayı ve daha nitelikli hale getirmeyi hedef olarak belirledik. Görevde geçirdiğimiz on bir ayda; Ülkemizin içinde bulunduğu zorlu ekonomik koşullara rağmen 2020 yılı için belirlemiş olduğumuz proje ve hedeflerin birçoğunu gerçekleştirme yolunda önemli adımlar attık. Belediyemizde var olan hizmetlerin kalitesini ve içeriğini genişleterek, kamu kurumları ile koordineli bir şekilde çalışarak, vatandaşlarımızın sorunlarını bilerek, gözlemleyerek ve sorunların çözümü için daha yeni ve fonksiyonel projeler üreterek, devam etmekte olan projelerin tamamlanması için çaba sarf ederek, etkili yönetim anlayışı ile 2019 hizmet yılını tamamladık.

Bu süreçte her daim halkını dinleyen, insan odaklı ve kamu çıkarını esas alan yönetim anlayışımızı sürdüreceğimizden hiç kimsenin şüphesi olmasın. Seçim meydanlarında sunduğumuz seçim bildirgesinde planlanan hizmetlerin projeleri hazırlandı, ön çalışmaları yapıldı. Yıllardır birikmiş alt yapı sorunları başta olmak üzere, kent içi düzenlemeler ve trafik yolları ile ilgili problemleri çözüme kavuşturmak için yol haritası oluşturduk ve uygulamaya aynı hızla başladık. Bundan böyle kent içinde modern şehircilik anlayışını sergileyeceğimiz projelerimizi hayata geçirmeye başlayacağız.

Bunların dışında göreve geldiğimiz süre içerisinde; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen 2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı koordinasyonuyla hazırlamış olduğumuz “Zonguldak Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi” isimli projemiz, 2.000.000 TL.lik mali desteğe hak kazanmıştır.

Bu vesileyle hazırladığımız 2019 Yılı Faaliyet Raporunu halkımıza sunar, çalışmalarımıza destek veren tüm meclis üyelerimize ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, en derin sevgi ve saygılarımı sunarım.

Dr. Ömer Selim ALAN
Zonguldak Belediye Başkanı

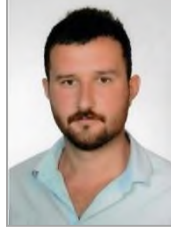
Belediye Meclis Üyelerimiz



SİNAN TOPRAK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bünyamin BABAİBAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Uğur SARIKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Murat UZUN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Lütfi ÇAVUŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bekir SELÇUK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin KAHVECİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



İbrahim CANSIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



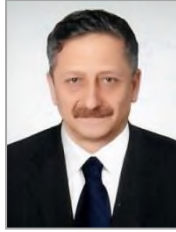
Mehmet GÖKÇINAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Onur TURGUT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sariye ERYİĞİT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Samet AYVAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gökhan ÇÜTELİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yusuf DENİZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Osman BEKAROĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Atınç KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Deniz DİLAVER
Cumhuriyet Halk Partisi



Ozan DEMİRTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Hümet KARTAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Vahdettin VELİOĞLU
İyi Parti



Kenan EKİZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Turgut AYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Özberk PAPILA
Cumhuriyet Halk Partisi



Hüsnü MEYDAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Sertan BACAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Okan ONUR
Cumhuriyet Halk Partisi



Hasan ŞENOL
Cumhuriyet Halk Partisi



Ömer AY
Milliyetçi Hareket Partisi



Okan DOĞRAMACI
Milliyetçi Hareket Partisi



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

MİSYONUMUZ

*Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde
çoğulcu, katılımcı bir anlayışla,
kente dair tüm sorunların çözümü için
vatandaşlarımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak
sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmak*



VİZYON

VİZYONUMUZ

*Cumhuriyetimizin ilk şehri Zonguldak'ımızın
kentsel belleği, kent kimliğini, tarihsel mirasını önemseyen;
doğal ve kültürel değerlerine sahip çıkan; adil, çağdaş ve
etkin hizmetleriyle vatandaşının mutlu, keyifli, sağlıklı
güvenli ve refah içinde yaşamasını sağlayan
insan odaklı, etkin kamu hizmeti sunan
Karaelmas Diyarımıza yakışan Belediye olmak*

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkra da yer alan “...yaptırır” ibaresinin “itfaiye hizmeti” yönünden iptaline karar verilmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir. b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

(1) Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 9481

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.(1)

(1)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkra da yer alan “İçişleri” ibaresi “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	259 67 00
	Zabıta Müdürlüğü		259 67 20
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		259 67 40
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		259 67 21
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		259 67 10
	Yazı İşleri Müdürlüğü		259 67 35
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		259 67 09
	Özel Kalem Müdürlüğü		259 67 00
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		259 67 79
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		259 67 48
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		259 67 72
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		259 67 93
	Fen İşleri Müdürlüğü		259 67 86
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		259 67 14
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		259 67 56
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		259 67 76
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		259 67 51
	Basın ve Halkla İlişkiler Brimi		259 67 47
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sos.İşler Müdürlüğü Belediye Konservatuvarı	Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi	2596834
Fen İşleri Şantiye Binası	Fen İşleri Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596819
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596823
Park ve Bahçeler Binası	Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler	Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak	2572938
Asri Mezarlık Hizmet Binası	Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler	Baştarla Mahallesi Çınartepe Sokak	2682255
Toptancı Hal binası	Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak	2596843
Ulaştırma Tamirhane Binası	Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596812
Mezbaha Binası	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Çaydamar Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Sokak	2596842
Şehirler arası Otobüs Terminali	İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	2571311
İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz Mahallesi Mevlana Sokak	2596841
Kapuz Plajı	Deniz ve dinlenme hizmetleri	Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak	2561518
Atıksu Arıtma Tesisi	Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır	Milli Egemenlik Caddesi	2573569

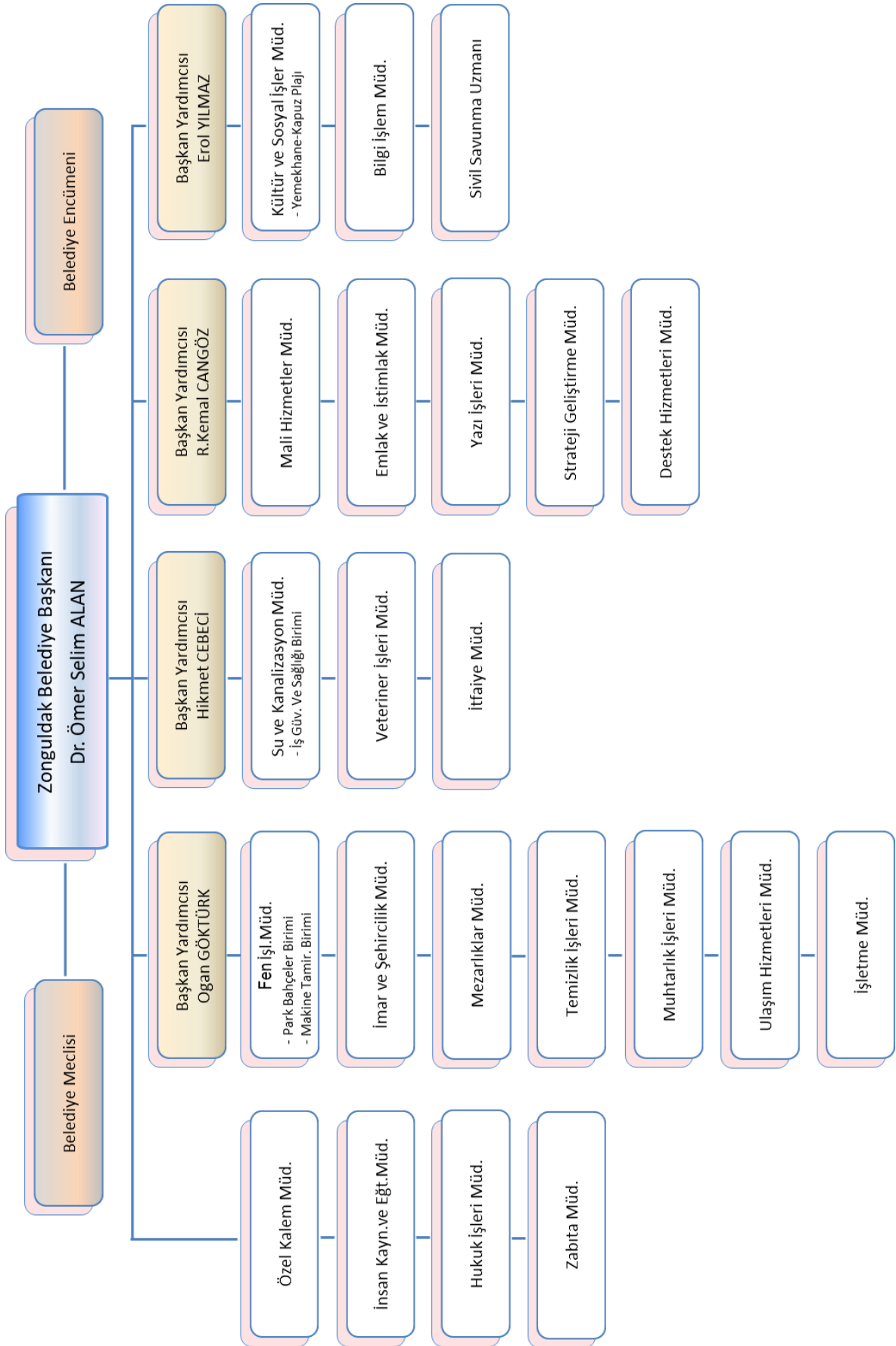
FİZİKSEL KAYNAKLAR

ZONGULDAK BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek Oto	4
2	Kamyon	8
3	Arazili Tuzlama Aracı	1
4	Kamyonet	5
5	İtfaiye Aracı	8
6	Otobüs	3
7	Transmikser	2
8	Vidanjör	2
9	Cenaze aracı	4
10	Minibüs	1
11	Motorsiklet	5
12	Çekici Treyler (gayri faal)	1
13	Kaldır Götür Çekici	1
14	Su Tankeri	1
15	Orta Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13 + 1,5 m ³)	3
16	Küçük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (6 + 1 m ³)	1
TOPLAM		50

ZONGULDAK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Greyder	2
2	Lastikli Kazıcı – Yükleyici (Beko Loader)	8
3	Paletli Yükleyici	1
4	Silindir	1
5	Kompresör	5
6	Lastikli Yükleyici 950 B - CAT	1
7	Ekskavatör	1
8	Bobcat	1
9	Forklift	1
TOPLAM		21

ZONGULDAK BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ		
1	Binek oto	4
2	Minibüs 16+1	1
3	Minibüs 10+1	3
4	Canlı Hayvan Nakil Aracı (Kamyonet – Panelvan)	1
5	Elektronik Toplama Aracı (Panelvan)	1
6	4x4 Çift Kabin Pick - Up	11
7	4x4 Suv	2
8	4x2 Çift Kabin Pick - Up	5
9	Camlı Van(Doble – Fiorino Berlingo vb.)	10
10	Damperli Çift Kabin Kamyonet 4x2	7
11	Damperli Kamyon (9 – 17 Ton)	1
12	Damperli Kamyon (4 – 9 Ton)	5
13	Damperli Kamyon (3,500 – 5.250 Ton)	2
14	Su Tankeri	2
15	Arazöz (10- 15 Ton)	1
16	Orta Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13 + 1,5 m ³)	4
17	Küçük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu(7 + 1 m ³)	4
18	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu(17 +5 m ³)	1
19	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu(21+2 m ³)	1
20	Mini Damperli Çöp Kamyoneti	2
21	Yol Süpürme Kamyonu	1
22	Konteyner Yıkama Aracı	1
23	Kazıcı – Yükleyici (Beko Loader)	2
TOPLAM		72

2- TEŞKİLAT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Zonguldak Belediye Başkanlığı teknolojik kaynakları aşağıda belirtilmiş olup, Sistem Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

SERVER ODASI

- 6 Adet ana Makine
- 1 Adet Rack Kabin
- 1 Adet 70 Mbps Hızında Metro İnternet
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 1 Adet Analyzer
- 2 Adet 24 TB + 8 TB yedekleme Ünitesi
- 1 Adet Uzak Birim Bağlantı Ünitesi(TTVPN)

BİNA İÇİ

- 175 Adet Masaüstü Bilgisayar
- 140 Adet Yazıcı (Laser, Renkli, Nokta Vuruşlu)
- 1 Adet Etiket Cihazı
- 1 Adet Plotter
- 25 Adet Dizüstü Bilgisayar
- 2 Adet Projeksiyon Cihazı
- 4 Adet Tablet
- 6 Adet 48 Port Switch
- 7 Adet 24 Port Switch
- 1 Adet Qmatic+ Gösterge Paneli
- 2 adet Kioks (Kartlı Sayaç)
- 13 Adet El Terminali (Su)
- 10 Adet El Terminali (otopark)
- 24 Adet Kart Okuyucu (Kartlı Sayaç)
- 1 Adet PDKS (Personel Giriş-Çıkış)

DIŞ BİRİMLER

- 45 Adet Masaüstü Bilgisayar
- 25 Adet Yazıcı (Laser, Renkli)
- 2 Adet Dizüstü Bilgisayar

Bina içi tüm sistem 80 KW'lık güç kaynağı ile desteklenmekte, elektrik kesintisinde 3 dakika içinde devreye giren 1 Adet jeneratör bulunmaktadır.

Dış Birimler için İnternet erişimi TTVPN yöntemi ile tek noktadan sağlanmaktadır.

Başkanlık Makamının 24/07/2019 tarih ve 285 sayılı olurları ile Belediye Mülkü olan Çok Katlı Otopark İşletmesi Zonguldak Belediyesi bünyesine alınmış ve 2 adet Plaka Tanıma Sistemi bulunmaktadır.

Zonguldak Belediyesinin web adresi www.zonguldak.bel.tr olup güncel şekilde tutulmaktadır. İnternet kullanıcıları Zonguldak Belediyesi ve Zonguldak'la ilgili bilgiler edinebilmekte, istek ve şikayetlerini bildirebilmektedirler.

Belediyecilikle ilgili tüm işlemler mevcut yazılım ile mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Su tahakkukları Otomatik Ödeme talimatı verenler için her ay protokol gereği Vakıfbank'a gönderilmektedir. Aynı Zamanda vatandaşlarımız veznelerimize Kredi Kartı ile ödeme yapabilmektedirler. Veri yedeklemesi günlük olarak yapılmaktadır.

İçişleri Bakanlığınca yürütülen E-Belediye Projesi kapsamında tamamlanan modüllerden EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ,KPS(Kimlik Paylaşım Sistemi) ve TAKPAS(Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi) aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Zonguldak Belediyesi bünyesinde memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 251 kadrolu ve 602 Ltd. Şti. Personelinin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

696 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile 375 sayılı KHK ya eklenen EK:20. Maddeye istinaden **Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi** 29.03.2018 tarihinde kurulmuştur.

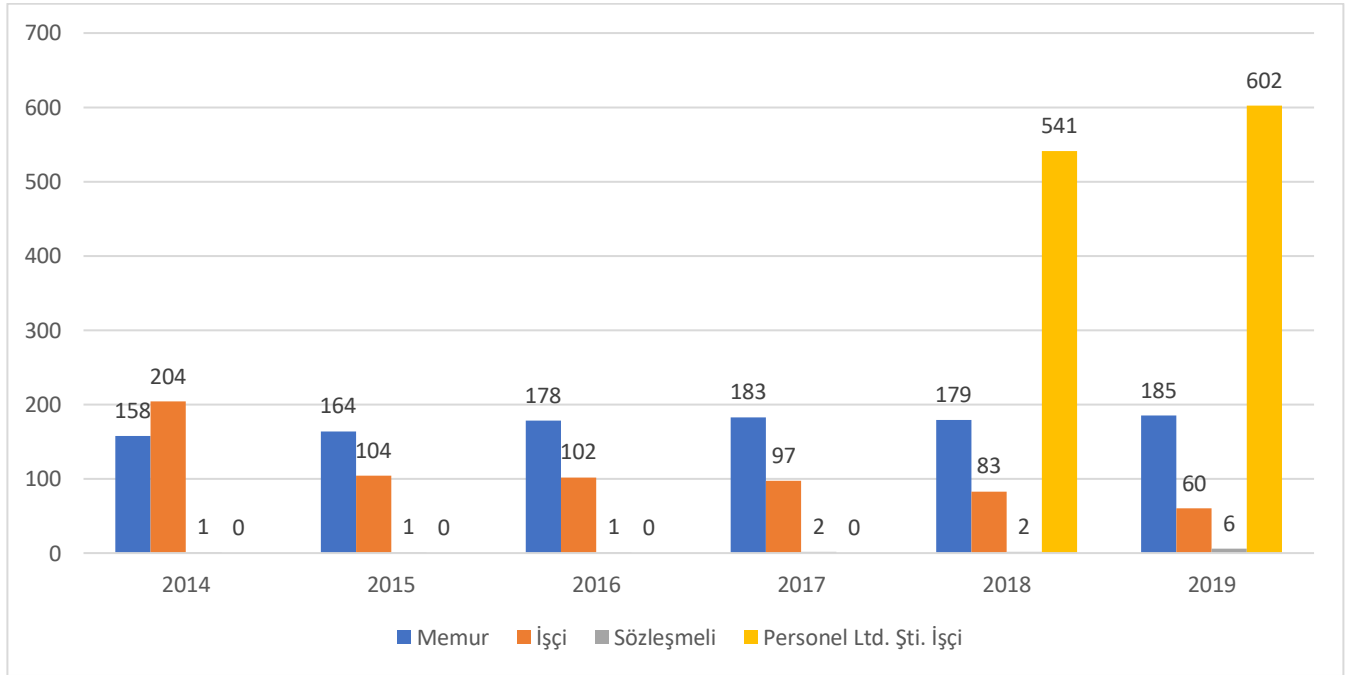
Şirketin kurulmasından sonra Kamu Kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeli kapsamında personel çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin **375 sayılı** kanun hükmünde kararnamenin geçici **24. Maddesi** ile şirket bünyesine geçişi sağlanmıştır. Şirketteki personel sayısı 602 dir. (31.12.2019 tarihi itibarıyla)

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	9	1	28
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	8	-	6
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	10	1	138
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	26	-	5
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	20	1	9
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	28	-	33
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2	21	-	45
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	125
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	-	11
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	-	1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	-	4
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	-	2
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	-	9
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	9	8	-	8
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	-	9
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	7	3	139
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	-	3
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	9	-	-
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	1
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	-	11
21	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2	6	-	15
22	SİVİL SAVUNMA UZMANI	-	1	-	-
23	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ	-	-	-	-
24	PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	-	1	-	-
TOPLAM		60	185	6	602

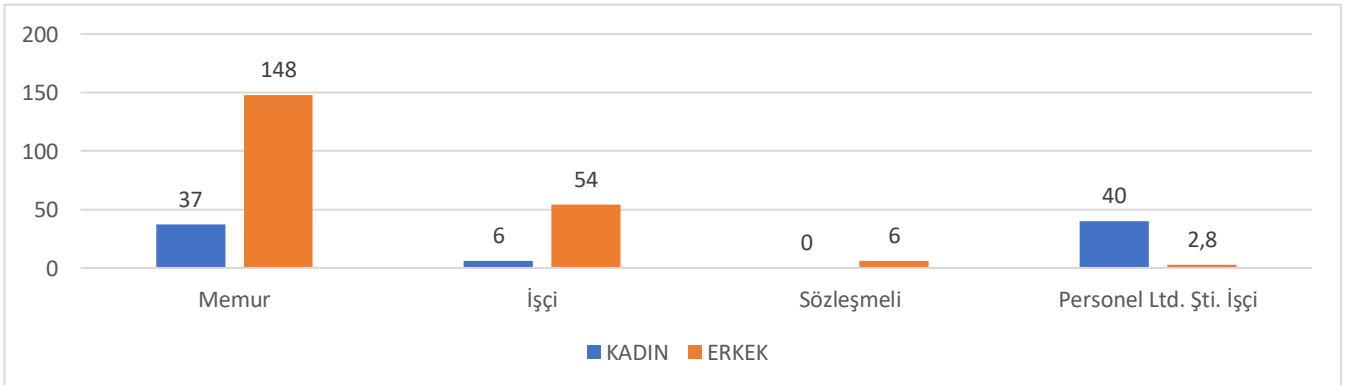
Aşağıdaki tablo ve grafikte görüldüğü şekilde yıllar itibariyle personel sayısı belirtilmiştir. (31.12.2019 tarihi itibariyle)

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	158	164	178	183	179	185
İşçi	204	104	102	97	83	60
Sözleşmeli	1	1	1	2	2	6
Personel Ltd. Şti. İşçi	-	-	-	-	541	602
TOPLAM	363	269	281	282	805	853



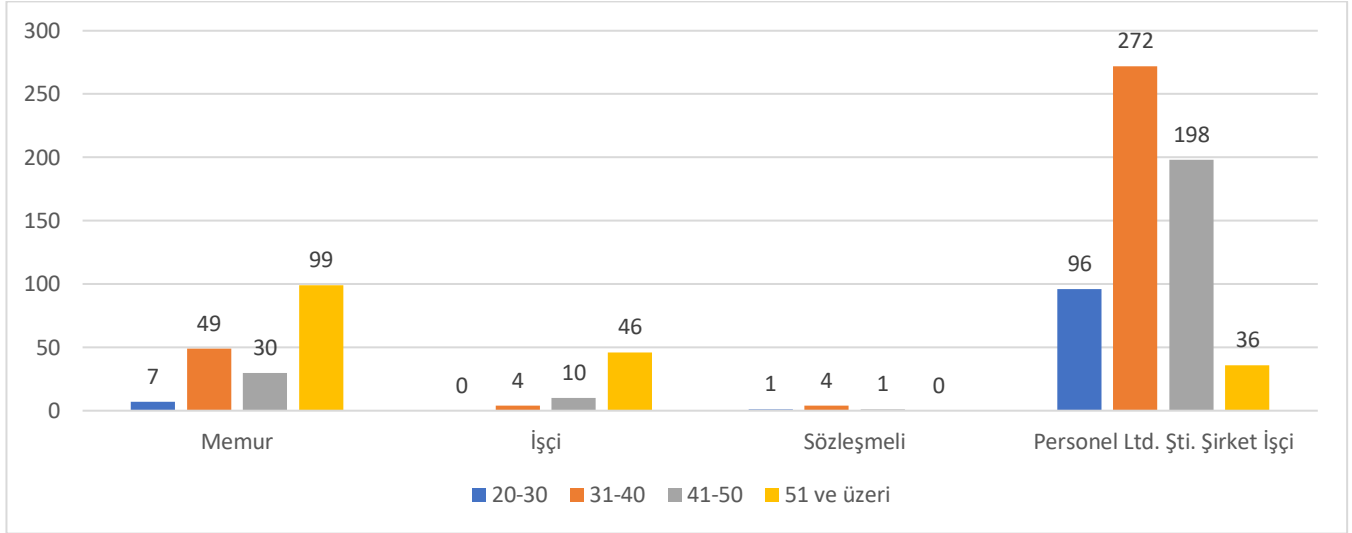
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyetine göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2019 tarihi itibariyle)

	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Personel Ltd. Şti. İşçi	%	Toplam	%
KADIN	37	%20	6	%10	-	-	40	%7	83	%10
ERKEK	148	%80	54	%90	6	%100	562	%93	770	%90
TOPLAM	185	%100	60	%100	6	%100	602	%100	853	%100



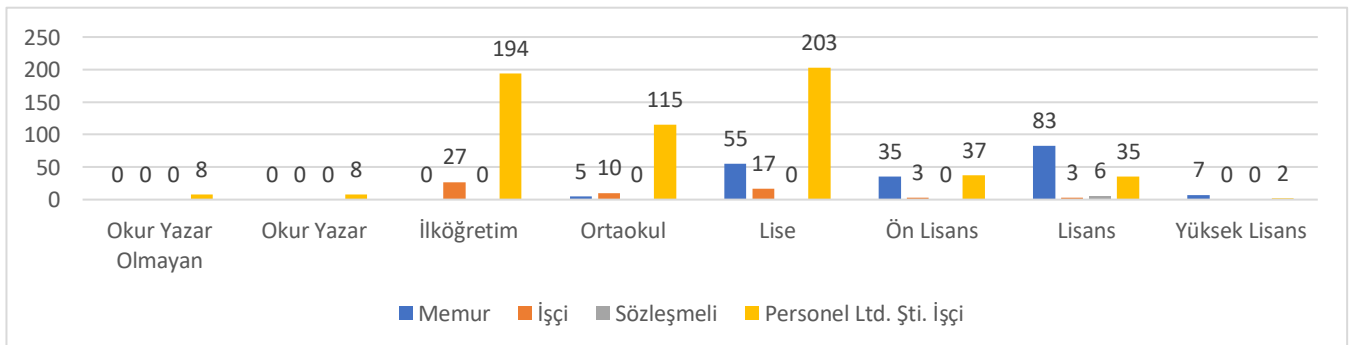
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2019 tarihi itibarıyla)

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU					
YAŞ GRUPLARI	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
20-30	7	-	1	96	104
31-40	49	4	4	272	329
41-50	30	10	1	198	239
51 ve üzeri	99	46	-	36	181
TOPLAM	185	60	6	602	853



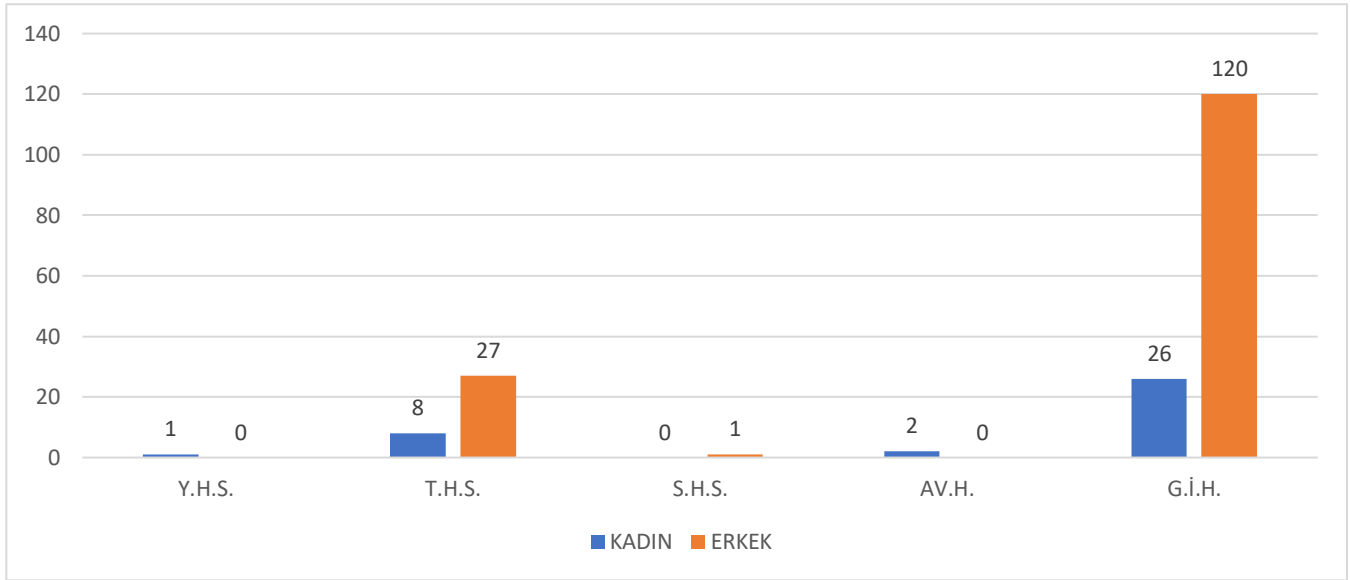
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2019 tarihi itibarıyla)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
OKUR YAZAR OLMAYAN	-	-	-	8	8
OKUR YAZAR	-	-	-	8	8
İLKÖĞRETİM	-	27	-	194	221
ORTAOKUL	5	10	-	115	130
LİSE	55	17	-	203	275
ÖN LİSANS	35	3	-	37	75
LİSANS	83	3	6	35	127
YÜKSEK LİSANS	7	-	-	2	9
GENEL TOPLAM	185	60	6	602	853



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin kadro sınıf durumuna göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2019 tarihi itibarıyla)

MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU						
	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H.	G.İ.H.	TOPLAM
KADIN	1	8	-	2	26	37
ERKEK	-	27	1	-	120	148
TOPLAM	1	35	1	2	146	185



5- SUNULAN HİZMETLER

Zonguldak Belediyesinin vatandaşımıza sunduğu ana hizmetler:

5.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Belediyemiz Bütçe çalışmaları, tahsilat, gelir-gider takibi, iç kontrol ve tüm muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

5.2 Özel Kalem Müdürlüğü:

Protokol hizmetleri, Başkanlık makamının temsil ağırlama hizmetleri, Başkanlık Sekreterliği, Halkla İlişkiler, Basın ve Enformasyon hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

5.2.1 Sivil Savunma Hizmetleri:

Her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirlerin alınması acil kurtarma planlarının hazırlanması güncel tutulması ve yürütülmesini sağlamak. İtfaiye müdürlüğü ile yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak. Zonguldak Valiliği İl Afet ve Acil Durum müdürlüğü ve diğer kuruluşlarla koordinasyonu sağlamaktadır.

5.2.2 Koruma Güvenlik Amirliği:

Belediye Merkez Binamızdaki koruma güvenlik birimi, dışardan gelebilecek tehlike ve tehditlere karşı güvenliği sağlamaktadır.

5.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevleri yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü:

CİMER, Zonguldak Valiliği Açık Kapı Projesi, gelen ve giden evrak kayıt işlemleri, Belediye Meclis Toplantıları, Encümen Toplantıları ve Belediye Meclisince oluşturulan İhtisas Komisyonları Toplantılarına ait işlemler ve kararların hazırlanışı ve yürütümü Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Evlenmek amacıyla Belediyemize müracaat etmiş olan çiftlerin evlilik işlemleri ve nikah akitleri, Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Bürosunda gerçekleştirilmektedir.

Nikâh akit işlemleri vatandaşların talepleri üzerine davetli, davetsiz, harici nikah (düğün salonları) olarak sınıflandırılmaktadır.

5.5 Fen İşleri Müdürlüğü:

Ulaşım, kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini buna bağlı olarak ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Toplu taşıma hizmetleri Özel Halk Otobüsleri tarafından yapılmakta olup, denetimleri düzenli ve kesintisiz çalışmalarının kontrolü Fen İşleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

5.6 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

Adres tespiti (Zeminde ve Harita üzerinde kontrol), Adres açılması (Harita ve ulusal Adres veri tabanına işlenmesi), İmar durum belgesi, Jeolojik Etüd belgesi, Kot kesit belgesi, İnşaat İstikamet rölevesi belgesi, imar sayısal değer belgesi, Tevhid-ıfraz-ihdas ve yola terk işlemleri talebi, Sit alanında basit onarım talebi, İmar uygulama talebi, İmar Tadilat talebi, Yapı ruhsat talebi, Yapı kullanma izni talebi, Yapı Denetim ve Hak ediş ödemeleri, 6306 sayılı yasa kapsamında Kentsel Dönüşüm amaçlı riskli bina tebligatları, Riskli yapı yıkım ruhsatı, Kentsel Dönüşüm kapsamında alınan riskli inşaa yapı kontrolü ve asansör raporu verilmesi hizmetlerini yerine getirir

5.7 Zabıta Müdürlüğü:

Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, halkının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtaıı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kıldığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve milli bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmekte iken, 01.07.2017 tarih ve 7033 sayılı kanunun 1. Maddesi 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanunun 12. Maddesinde 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan “Hafta tatili ve ulusal” ibaresi “Ulusal” şeklinde değiştirilmiş ve 14.01.2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmaları Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabidir. İlgili mevzuat değişikliğine göre müdürlüğümüzce işlem tesis edilecektir.

Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali 5957 sayılı Kanun ve 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

5.8 İtfaiye Müdürlüğü:

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek İtfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, eğlence yerleri, sanayi kuruluşları gibi yerlerin yangına ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

5.9 Temizlik İşleri Müdürlüğü:

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılıp, yanı sıra yetkilendirilmiş firmalarla atıkpil, bitkisel yağ ve Ömrünü Tamamlamış Lastik toplama hizmetlerimizde müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

5.10 Veteriner İşleri Müdürlüğü:

Hayvanlardan İnsanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek halk ve çevre sağlığını korumak, zoonoz hastalıklarla mücadele, vektörle mücadele, başıboş sokak köpeklerinin toplanması ve barınma evine teslim edilmesi, çevre ilaçlama hizmetleri, kurban hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.11 Hukuk İşleri Müdürlüğü:

Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve icra işlemlerini yürütmektedir.

5.12 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:

Belediye sınırları içerisinde ulaşım hizmetlerini; dolmuşların güzergahlarını, durak tespitini yapmak, otopark hizmetlerini ve trafik düzenleme işlerini yürütmektedir.

5.13 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Belediye gayrimenkullerinin takibi, kiralanması ve emlak vergisi tarhiyatı Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.14 Mezarlıklar Müdürlüğü:

Cenaze nakil, defin ve mezarlık iş ve işlemleri Mezarlıklar Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

5.15 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

Kültür ve Sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Kültür Merkezi Binasında yürütmekte olup, şehrimizde her yıl düzenlenmekte olan Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kapuz Plaj Tesislerinde verilmiş olan tüm hizmetler yine bu Müdürlüğümüz personeli tarafından sunulmaktadır.

Gelir durumları yetersiz görülen fakir ailelere verilmekte olan yardımlar ile ilgili öncelikle Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerekli tahkikatlar yapılarak, bu bilgiler sonucunda uygun görülenlere yapılacak olan yardımlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

5.16 Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık, yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek kamu hizmetlerini etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

5.17 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İçme suyu ve kanalizasyon hizmetleri, şehir içme suyu şebeke yenileme ve tamir çalışmaları ve Metropolitan Belediyeler Birliği Ulutan Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinden ve kaptajdan alınan suyu kent halkına kalite standart ve normlara uygun şekilde dağıtım işlemini Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir.

Su abonelerimizle ilgili olarak tahakkuk, abone hizmetleri, açma-kesme, sayaç sökme takma, bakım onarım gibi hizmetler Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Atık su arıtma tesisimiz su ve kanalizasyon müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi müdürlüğümüz bünyesinde belediyemizin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmektedir.

5.18 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediye stratejik planı, performans programı, faaliyet raporu birimlerden gelen raporlar doğrultusunda strateji geliştirme müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı belediyeler ile ilişkiler, kardeş kent ilişkileri AB bürosu tarafından yürütülmektedir.

5.19 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Personelin otomasyon programı kullanımı, teknolojik ekipmanların kurulumu, kullanımı ve eğitiminin verilmesi faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.20 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

Belediye ile Muhtarlıklar arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla Muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen- giden evrak kayıtlarını tutmak, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktadır.

5.21 İşletme Müdürlüğü:

Belediye sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin, otopark işleticilerinin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

Belediyemiz 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çalışmaktadır. Belediyemizin Yönetim Yapısı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Çalışanlardan oluşmaktadır.

İç kontrolün tanımı

5018 Sayılı Kanunun 55. Maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur. Mali Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin kurulması, işleyişi, gözetilmesi ve izlenmesi konusunda Meclise karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar, Ön Mali Kontrol hizmetlerini yürütür, İç Kontrol ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar. İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar.

İç Kontrol Modellerinin Unsurları

İç kontrol standartlarına uygun eylem planında 5 temel standart 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol Ortamı: İç kontrol kurumun tarihi ve kültürel yapısından etkilenir. Kurum bünyesindeki her birey kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri benimsemeli ve uygulamalıdır. Yönetimin iç kontrol sistemi sürekli olarak izlemesi, etik kurallara uygun davranması ve kontrol faaliyetlerine uyarak çalışanlara örnek olması iç kontrol sistemini sahiplendiğini göstermektedir.

Risk Yönetimi: İdareler kendilerine tahsis edilen kaynakları amaç ve hedeflerine ulaşmak için kullanırlar. Bu kaynakların kullanımı için alınan kararlar, yürütülen faaliyetler, süreç ve projeler riskleri de beraberinde getirir. Risk yönetimi, idarelerin vizyon ve misyonları doğrultusunda belirledikleri amaçlara ulaşmalarına yardımcı olur.

Kontrol Faaliyetleri: Mali ve mali olmayan kontrolleri kapsamakta olup idarenin tüm faaliyetleri için bir bütün olarak tasarlanıp uygulanır.

Bilgi ve İletişim: Kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri ve izleme arasındaki ilişkiyi bilgi paylaşımı ve iletişim yoluyla sağlar.

İzleme: İdarenin faaliyetlerinin misyon doğrultusunda hedeflerle uyumlu olarak yürütülmesi iç kontrol faaliyetleri sürekli izlenir ve değerlendirilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

Belediyemizin 2019 yılı bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, performansa dayalı bütçeleme sistemine uygun, Stratejik Planımızda yer alan misyonumuz, vizyonumuz, amaç ve hedeflerimize uyumlu şekilde hazırlanarak uygulanmıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Mali işlemlere ilişkin gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiş, bütçemiz kapsamında alınan mal ve hizmetlere kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilileri onayı ile gerçekleştirilmiştir.

İş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetim iç ve dış denetim olmak üzere Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığınca uygulanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Aşağıdaki tablolarda, geliştirilen temel politikalar ile 2015 – 2019 stratejik planda yer alan stratejik amaçların ilişkisi gösterilmiştir.

1. STRATEJİK ALAN KURUMSAL KAPASİTE VE MALİ YÖNETİM

1.1 STRATEJİK AMAÇ KATILIMCI, ŞEFFAF, MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMIS BİR YAPIYA KAVUŞMAK

- 1.1.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır
- 1.1.2 Katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır

1.2 STRATEJİK AMAÇ KURUMDA PERSONELİN UZMANLAŞMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEK, PROJE HAZIRLAMA UYGULAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME, KONUSUNDA KAPASİTELERİ ARTIRILACAKTIR

- 1.2.1 Etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunarak, vatandaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmak
- 1.2.2 Personelimizin tamamına konuları ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır

1.3 STRATEJİK AMAÇ KENTSEL ALTYAPI SİSTEMLERİNİN OLUŞTURULMASI VE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK AMACIYLA BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILACAKTIR

- 1.3.1 Etkin bir belediyeçilik için örnek e-belediyeçilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak

1.4 STRATEJİK AMAÇ KANUN HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞINI TEMSİL ETMEK

- 1.4.1 Adli, İdari Yargı mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işlerini yürütmek.

1.5 STRATEJİK AMAÇ KENT YÖNETİMİ KARAR SÜREÇLERİNE AKTİF OLARAK KATILIMIN ARTIRILMASI SAĞLANACAKTIR

- 1.5.1 Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır

1.6 STRATEJİK AMAÇ BELEDİYELER ARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMLARINI GELİŞTİRMEK

- 1.6.1 Komsu ülkelerle ve AB üyesi ülkelerle çok yönlü ilişkileri geliştirmek, şehirler ve bölgeler arası işbirliği programlarını güçlendirmek

1.7 STRATEJİK AMAÇ KANUN VE YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE İHALELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

- 1.7.1 Kurumun temel ilkeleri olan şeffaflık ve hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerin kamuoyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak

1.8 STRATEJİK AMAÇ KURUMA AİT TAŞINMAZLARIN ETKİN, ETKİLİ VE EKONOMİK YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR

- 1.8.1 Belediyemiz kayıtlarındaki gayrimenkullerin takibi, kira gelirlerinin artırılması ve Emlak vergisi beyannamelerinin alınarak emlak vergisi gelirlerinin artırılması

2- STRATEJİK ALAN KENTSEL GELİŞME VE ULAŞIM

2-1 STRATEJİK AMAÇ

YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR

- 2.1.1** 2019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 1,5 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.
- 2.1.2** 2019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km'lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir.
- 2.1.3** 2019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.
- 2.1.4** 2019 yılına kadar atık su arıtma tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atık suların toplanarak arıtılması ve kombine araç tedariki sağlanması
- 2.1.5** 2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir.
- 2.1.6** 2019 yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kolektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.

2-2 STRATEJİK AMAÇ

MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ SAĞLANACAKTIR

- 2.2.1** 2019 yılına kadar 25 milyon m3 su tahakkuku ve tahsilatı yapmak
- 2.2.2** 2019 yılına kadar 15 km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek
- 2.2.3** 2019 yılına kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak
- 2.2.4** 2019 yılına kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranını %30lara çekmek
- 2.2.5** 2019 yılına kadar şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak
- 2.2.7** 2019 yılına kadar 6 adet içme suyu deposunun tadilatlarını yapmak yenilemek
- 2.2.8** 2019 yılına kadar içme suyu deposu terfilerinin motor ve pompalarının bakımlarını yapmak
- 2.2.9** İçme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu Yaparık otomasyon sistemine geçilmesi

2-3 STRATEJİK AMAÇ

KENTSEL MEKAN DÜZENLEMELERİ GERÇEKLEŞTİRİLEREK HALKIN YARARLANACAĞI CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURULACAKTIR

- 2.3.1** 2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.
- 2.3.2** 2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi
- 2.3.3** 2019 yılı sonuna kadar 5 adet park yapılacaktır.
- 2.3.4** 2019 yılı sonuna kadar sosyal konut yapımı
- 2.3.5** 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulacaktır.
- 2.3.6** 2019 yılı sonuna kadar, alternatif turizmde öncülük edecek yeni projeler gerçekleştirilecektir.
- 2.3.7** Mezarlık ve defin işlemleri ile ilgili hizmetler iyileştirilecektir
- 2.3.8** 2019 yılına kadar kurumun park ve bahçelerinin 30 km elektrik kablosu ve 5 bin adet ışıklandırma sistemi ile dizaynını yapmak

2-4 STRATEJİK AMAÇ

KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISI DİĞER ALTYAPILARLA ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRİLECEKTİR

- 2.4.1** 2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılacaktır.
- 2.4.2** 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılacaktır.
- 2.4.3** 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. tretuvar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılacaktır.
- 2.4.4** 2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi
- 2.4.5** 2019 yılı sonuna kadar kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır.
- 2.4.6** 2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlanacaktır

2-5 STRATEJİK AMAÇ**KENTSEL GELİŞİM İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN, NİTELİKLİ, SAĞLIKLI, GÜVENİLİR YAPILAŞMAYI SAĞLAYACAK KENT PLANLARINI HAZIRLAMAK, UYGULAMAK**

- 2.5.1 2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır
- 2.5.2 2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır

2-6 STRATEJİK AMAÇ**KENTSEL ALANLARIN YAŞANABİLİR HALE GETİRİLMESİ, YERLEŞMELERİN MEKAN VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK**

- 2.6.1 2019 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri ve toplu konut alanları üretilcektir.
- 2.6.2 2019 yılı sonuna kadar, konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi
- 2.6.3 Kent Lavuar alanının belediyemizce yapılan proje yarışması sonrasında oluşan imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması.
- 2.6.4 2019 yılı sonuna kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan kıyı dolgu imar planının tamamlanması
- 2.6.5 2019 yılı sonuna kadar alternatif turizme öncülük edecek olan tescilli yapıların envanter tespiti ve restorasyon çalışması gerçekleştirilecektir.

2-7 STRATEJİK AMAÇ**KENT İÇİ ULAŞIMDA KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON GELİŞTİRİLECEK, TRAFİK YOĞUNLUĞU VE YOLCULUK TALEBİNDE GELİŞMELER DİKKATE ALINARAK DAHA ETKİN PLANLAMA VE YÖNETİM SAĞLANACAKTIR**

- 2.7.1 Şehir içerisindeki yollar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır
- 2.7.2 Toplu taşımada metrobüs, raylı sistem ve benzeri taşıma sistemleri şehrimizin fiziki ve ekonomik şartlarına göre değerlendirilecektir
- 2.7.3 Belediyemizin imkanları ölçüsünde modern elektronik denetleme sistemi yapılacaktır

3. STRATEJİK ALAN**SAĞLIKLI YAŞAM VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE****3-1 STRATEJİK AMAÇ****TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ**

- 3.1.1 Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir.
- 3.1.2 Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.
- 3.1.3 Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanması sağlanacaktır.
- 3.1.4 Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetim birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuz unsurları ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak.

3-2 STRATEJİK AMAÇ**İNSAN, HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK**

- 3.2.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti
- 3.2.2 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek
- 3.2.3 Hayvan sevgisi bilincinin geliştirilmesi ve hayvan kaynaklı salgın hastalıklarla mücadele ve bilgilendirme
- 3.2.4 Kurban satış ve kesim alanlarının düzenlenmesi hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması besicilikle ilgili faaliyetlerin uygun alanlara nakledilmesi

4. STRATEJİK ALAN KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM

4-1 STRATEJİK AMAÇ

TOPLUMUN SAHİPLİLİK DUYGUSUNU ARTTIRARAK YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, KENTLİLİK BİLİNCİNİ ARTIRARAK TOPLUM İÇİN SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAŞAM KOŞULLARI OLUŞTURMAK

- 4.1.1** 2019 yılı sonuna kadar Belediye Bando'su'nun oluşturulması
- 4.1.2** 2019 yılı sonuna kadar çevre belediyeler ile ortak sorun çözme ve kapasite gelişimine yönelik ilişkiler sürdürülecektir.
- 4.1.3** 2019 yılı sonuna kadar gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması.
- 4.1.4** 2019 yılı sonuna kadar yaşlı, kadın, çocuk, özürllüler, yoksul ve düşkünlere sunulan hizmetlerde kent genelinde dayanışma ve katılım artırılacak, faaliyetlere gönüllü katılım sağlanacaktır.
- 4.1.5** 2019 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi.
- 4.1.6** 2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması sağlanacaktır.
- 4.1.7** 2019 yılı sonuna kadar engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler geliştirilecektir
- 4.1.8** 2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmeye yönelik proje ve faaliyetlerine ağırlık verilecektir.
- 4.1.9** 2019 yılı sonuna kadar genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetler artırılacaktır.
- 4.1.10** 2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere aynı ve nakdi yardım yapılması sağlamak
- 4.1.11** 2019 yılı sonuna kadar kent halkının müzik ilgisi organize bir yapı altında toplanacak ve faaliyetler gerçekleştirilecektir
- 4.1.12** 2019 yılı sonuna kadar kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir
- 4.1.13** 2019 yılı sonuna kadar kültürel mirasımız halk oyunlarının kentliler tarafından sahip çıkılması sağlanacaktır.
- 4.1.14** 2019 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonlar katılımcılık anlayışıyla gerçekleştirilecektir.
- 4.1.15** 2019 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür adamlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirilecektir.
- 4.1.16** Kapuz Plaj Tesislerimizin halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesi ve plajımıza mavi bayrak alınması.

5- STRATEJİK ALAN KENT GÜVENLİĞİ VE AFET – RİSK YÖNETİMİ

5-1 STRATEJİK AMAÇ

KENTİMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK YANGIN VE DİĞER AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK, TOPLUMSAL BİLGİ VE BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK

- 5.1.1** İtfaiye teşkilatının görev ve çalışma anlayışını Uluslararası standartlara yükseltmek, personelin eğitim düzeyini artırmak ve buna bağlı hizmet kalitesini yükseltmek
- 5.1.2** Afet ve Yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması
- 5.1.3** Doğal Afetlere karşı kentimizi hazır hale getirmek
- 5.1.4** Doğal afet ve savaş öncesi ve sonrası can ve mal kaybını en aza indirmek için planları yapmak ve planları güncel tutmak
- 5.1.5** Kurumu her türlü tehdit ve tehlikeye karşı korumak

5-2 STRATEJİK AMAÇ

ZONGULDAK HALKININ SAĞLIK VE HUZURUNU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK KENTTE ESENLIK VE DÜZENİN KORUNMASINISAĞLAMAK

- 5.2.1** Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda denetim faaliyetlerini yürütmek
- 5.2.2** Toptancı halinde yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak
- 5.2.3** İşletmelerin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- KALİTE :

Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak

- YENİLİKÇİLİK :

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek

- ŞEFFAFLIK :

Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

- VERİMLİLİK :

Verimli çalışma ortamını yaratarak çalışan memnuniyetini arttırmak, kent insanının yaşam kalitesini arttırmak

- İNSAN ODAKLILIK :

Hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak

- HESAP VEREBİLİRLİK :

Kaynakları yasalara uygun etkin ve verimli kullanmak

- KATILIMCILIK :

Planlama çalışmalarında tüm paydaşlarımızın katkısını almak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

01-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemiz 2019 yılı Bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	Ekon. Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2019 Cari Yılı
830	1	Personel Giderleri	32.341.530,60
830	2	Sos.Güv.Ku.Dev.Pri. Gid.	4.582.570,57
830	3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	79.867.096,30
830	4	Faiz Giderleri	1.814.974,81
830	5	Cari Transferler	2.363.709,94
830	6	Sermaye Giderleri	15.970.982,88
830	7	Sermaye Transferleri	2.260.689,00
		Giderler Toplamı	139.201.554,10

Hesap Kodu	Ekon. Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2019 Cari Yılı
800	1	Vergi Gelirleri	11.3876.391,23
800	3	Teş.veMülk.Gel.	30.187.286,74
800	4	Alın.Bağ.veYard	8.106.444,56
800	5	Diğer Gelirler	87.255.629,88
800	6	Sermaye Gelirleri	1.052.534,74
Bütçe Gelirleri (D=-B-C)			138.478.287,15
Bütçe Gelir Gider Farkı (A-D)			723.266,95

Bu hesap tablosu, bir bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden red ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için hazırlanır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hs. Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2019 Cari Yıl
630		GİDERLER HESABI	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	35.774.642,87
630	2	SOS.GÜV.KUR.DEV.PR.GİD.	4.582.570,57
630	3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	67.001.851,28
630	4	FAİZ GİDERLERİ	5.873.823,15
630	5	CARİ TRANSFERLER	721.690,90
630	7	SERMAYE TRANSFERİ	2.260.689,00
630	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	4.471.495,91
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	3.856.053,60
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİD.	9.385.359,82
630	20	DİĞER GİDERLER	-
		TOPLAM	133.928.177,10

Hesap Kodu	Yardımcı Hs. Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2019 Cari Yıl
600		GELİRLER HESABI	
600	1	VERGİ GELİRLERİ	12.707.980,17
600	3	TEŞEB.VE MÜLK.GEL.	31.664.042,14
600	4	ALINAN BAĞ.VE YARD.	8.106.444,56
600	5	DİĞER GELİRLER	86.089.428,31
600	6	SERMAYE GELİRLERİ	1.052.534,74
		GELİRLER TOPLAMI	139.620.429,92
		FAALİYET SONUCU	5.692.252,82

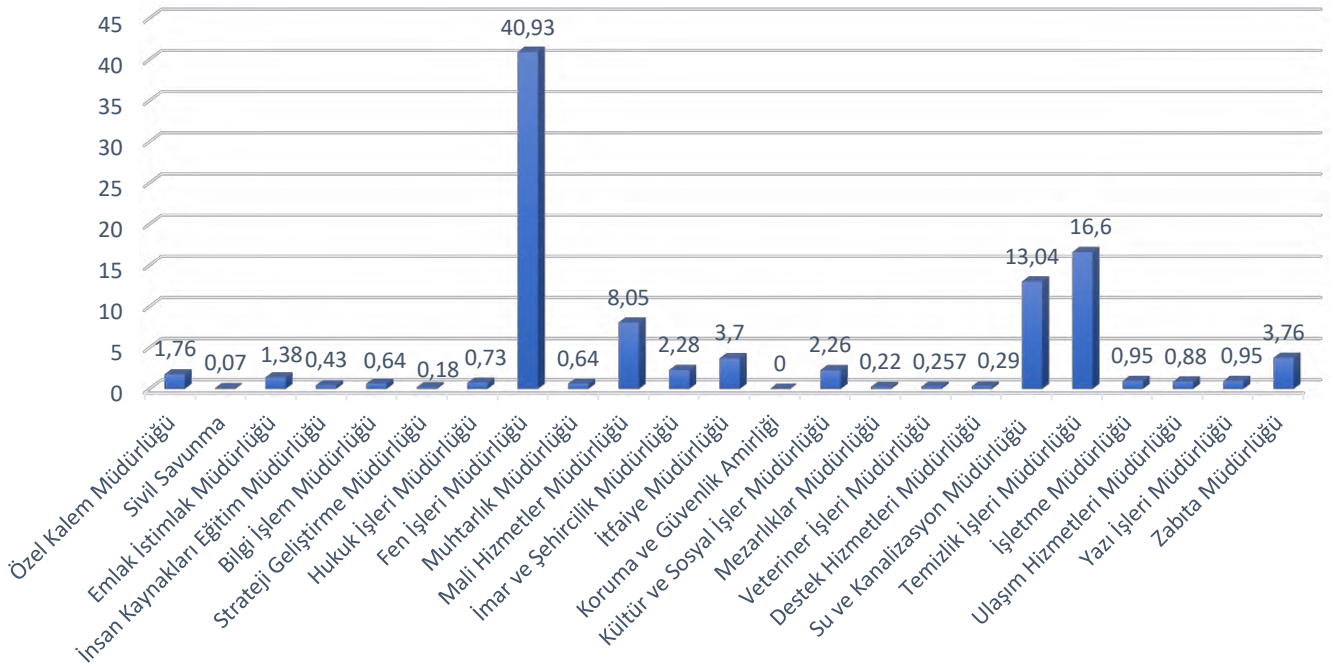
Bu hesap tablosu, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen uluslararası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü gelir ve giderin izlenmesi için hazırlanır.

Belediyemiz 2018 – 2019 yılları karşılaştırmalı harcamaların kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo-1’de, ödenek ve harcamaların fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-2’de, Belediye giderleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-3’te, belediye gelirleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-4’te yer almaktadır.

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (KURUMSAL) TABLOSU			
KOD	MÜDÜRLÜKLER	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
46670202	Özel Kalem Müdürlüğü	2.121.359,47	2.446.241,63
46670203	Sivil Savunma	81.724,48	98.869,88
46670204	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.553.888,56	1.920.792,47
46670205	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	473.785,87	597.000,48
46670210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	695.764,07	885.425,84
46670223	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	203.950,54	254.032,12
46670224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.057.147,16	1.015.572,09
46670230	Fen İşleri Müdürlüğü	48.240.759,72	56.975.126,82
46670231	Muhtarlık Müdürlüğü	465.390,33	894.568,83
46670232	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.824.355,41	11.200.691,16
46670234	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.939.377,17	3.172.054,35
46670235	İtfaiye Müdürlüğü	4.204.902,67	5.148.073,00
46670236	Koruma ve Güvenlik Amirliği	,00	,00
46670237	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.958.108,54	3.142.796,50
46670238	Mezarlıklar Müdürlüğü	424.212,94	300.519,06
46670239	Veteriner İşleri Müdürlüğü	331.822,94	376.865,25
46670241	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	387.942,73	407.167,97
46670242	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	15.618.166,50	18.147.308,07
46670243	Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.946.083,26	23.106.033,67
46670244	İşletme Müdürlüğü	1.341.667,13	1.327.074,90
46670246	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.432.298,37	1.221.375,25
46670247	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.070.836,55	1.327.255,38
46670248	Zabıta Müdürlüğü	4.640.684,27	5.236.709,38
	T O P L A M	123.014.228,68	139.201.554,10

KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORAN TABLOSU

M Ü D Ü R L Ü K L E R	2018 Gerçekleşme Oranı	2019 Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	1,72	1,76
Sivil Savunma	0,07	0,07
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1,26	1,38
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	0,39	0,43
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,57	0,64
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,17	0,18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,86	0,73
Fen İşleri Müdürlüğü	39,22	40,93
Muhtarlık Müdürlüğü	0,38	0,64
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7,17	8,05
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3,20	2,28
İtfaiye Müdürlüğü	3,42	3,70
Koruma ve Güvenlik Amirliği	00	00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2,40	2,26
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,34	0,22
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,27	0,27
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,32	0,29
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12,70	13,04
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18,65	16,60
İşletme Müdürlüğü	1,09	0,95
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1,16	0,88
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,87	0,95
Zabıta Müdürlüğü	3,77	3,76



■ 2019 YILI KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORANI GRAFİĞİ

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (FONKSİYONEL)
Tablo 2

	GİDER ÇEŞİDİ	2018 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI		2019 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	16.389.030,36	13,32		20.054.179,14	14,41
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	81.724,48	0,07		98.869,88	0,07
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.845.586,94	7,19		10.384.782,38	7,46
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3.571.178,77	2,90		3.819.884,23	2,74
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	22.946.083,26	18,65		23.106.033,67	16,60
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	67.798.303,39	55,12		78.294.489,24	56,25
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	,00	,00		0,00	0,00
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.382.321,48	2,75		3.443.315,56	2,47
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	,00	,00		0,00	0,00
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	,00	,00		0,00	0,00
	TOPLAM	123.014.228,68			139.201.554,10	100

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (EKONOMİK)
Tablo 3

	GİDER ÇEŞİDİ	2018 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2019 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	27.011.596,24	21,96		32.341.530,60	23,23
2	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	4.248.654,36	3,45		4.582.570,57	3,29
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	74.414.950,73	60,50		79.867.096,30	57,38
4	FAİZ GİDERLERİ	2.694.203,58	2,19		1.814.974,81	1,30
5	CARİ TRANSFERLER	1.823.796,32	1,48		2.363.709,94	1,70
6	SERMAYE GİDERLERİ	12.323.740,98	10,02		15.970.982,88	11,47
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	497.286,47	0,40		2.260.689,00	1,62
8	BORÇ VERME	,00	,00		0,00	0,00
	YEDEK ÖDENEKLER	,00	,00		0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	123.014.228,68	100		139.201.554,10	100

GELİR(B) CETVELİ KESİN HESAP EKONOMİK SINIFLANDIRMA
Tablo 4

	GELİRİN ÇEŞİDİ	2018 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2019 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	10.138.352,97	8,26		11.876.391,23	8,58
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	30.058.410,85	24,50		30.187.286,74	21,80
4	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	690.101,50	0,56		8.106.444,56	5,85
5	DİĞER GELİRLER	80.569.072,36	65,64		87.255.629,88	63,01
6	SERMAYE GELİRLERİ	1.277.574,50	1,04		1.052.534,74	0,76
8	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	,00	,00		0,00	0,00
9	RED VE İADELER	,00	,00		0,00	0,00
	TOPLAM	122.733.512,18	100		138.478.287,15	100

Tabloda görülen Gelirlerimizden bazılarının toplam tahsilat içindeki oranları şöyledir.

Teşebbüs ve Mülkiyet geliri içinde yer alan Su hizmetleri hasılatı 21.153.908,63 tl olup oran 15,28 dır.

Teşebbüs ve Mülkiyet geliri içinde yer alan Kira ve Ecrimisil hasılatı 5.104.118,15 tl olup oran 3,69

Diğer gelirler içinde yer alan katı atık gelirler hasılatı 5.602.587,58 tl olup oran 4,05

Diğer gelirler içinde yer alan Merkezi idareden alınan pay 77.409.234,30 tl olup oran 55,90

Vergi gelirleri içinde yer alan emlak vergisi hasılatı 4.736.441,46 tl olup oran 3,42

Vergi gelirleri içinde yer alan harçlar hasılatı 2.808.607,66 tl olup oran 2,03

Vergi gelirleri içinde yer alan Elektrik tüketim vergisi hasılatı 3.207.697,02 tl olup oran 2,32

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2019 yılında belediyemiz bütçesi için 171.150.000.00 TL ödenek verilmiş ve devirden gelen 83.037.939,24.TL ödenekle birlikte toplam 254.187.939,24.-TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödeneğin 139.201.554,10.TL'si harcanmıştır. Bakiye114.986.185,14.TL'nin 100.890.817,03.TL'si 2020 yılına devredilmiş, 14.095.568,11.TL'si Belediye Encümeninin 31.12.2019 tarih ve 118 sayılı kararı ile maksadı kalmadığından iptal edilmiştir. Gerçekleşme% 54,76 düzeyindedir.

Bütçenin düşük gerçekleşmesinin nedeni, 2019 yılındaki gelirlerimizin büyük çoğunluğu önceki yıllarda tahakkuk etmiş resmi kurumlar borçlarına gittiğinden kaynaklanmaktadır.

Belediyemiz Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına baktığımızda toplam ödeneğin büyük çoğunluğunun cari transferler için tahsis edildiği görülmektedir. 2019 yılında harcamaların %88,53 cari transfer harcamaları, %11,47 i ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır. 2018 yılında harcamaların %89,98'ü cari harcamaları, %10,02 ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır.

2019 yılında gerçekleşen personel giderlerinin gider bütçesine oranı %23,23 iken 2018 yılında gerçekleşen personel giderlerinin gider bütçesine oranı % 21,96 olarak gerçekleşmiştir

2019 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı %23,35 iken, 2018 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı ise %22,01 olarak gerçekleşmiştir.

Bu anlamda ilgili tablodan da görülebileceği gibi personel giderlerinin hem gider bütçesine hem de gelir bütçesine oranı hafif esneklik göstermektedir. Personel giderlerinin belediyemiz bütçesine oranını %30'un altında tutmak amaç ve hedefimizdir.

Temel hedeflerimizden biri olan yatırımların sürdürülebilirliğini sağlama ilkesinde cari giderler içinde yer alan personel giderlerini azaltıcı çalışma yapmaktan geçtiği kaçınılmazdır.

Personel giderlerini azaltıcı çalışmalar kurumumuzca yapılmakta olup ayrıca Sayın bütün Meclis üyelerimiz de kararlı bir şekilde katkı sağlamaktadırlar. Ayrıca bütün Meclis üyelerimize desteklerinden dolayı teşekkür ederim.

BELEDİYEMİZİN 2019 YILI SONU İTİBARI İLE TOPLAM BORÇLARI	
ATIK SU ARITMA TESİSİ	48.645.741,01
ATIK SU ARITMA TESİSİ HAZİNEYE OLAN	68.185.094,24
HALK BANK EMELKİ KREDİSİ	5.999.665,45
İLLER BANKASI YATIRIM KREDİSİ	19.795.219,56
EMEKLİ SANDIĞI BORÇLARI	27.646.079,55
VERGİ BORÇLARI	60.362.133,19
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	145.925.323,16
BEDAŞ ELEKTRİK	0,00
BAŞKENT ELEKTRİK (ENERJİSA DEVREDİLMİŞ	5.999.161,71
ZONÇEP BORÇLARI	472.448,23
ZONTAP BORÇLARI	1.405.495,41
KALKINKA AJANSI BOÇLARI	5.130.722,51
METROPOLİTEN BELEDİYELER BİRLİĞİ	1.854.877,55
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI	1.618.369,40
BELEDİYE İŞ SENDİKASINA	0,00
DEVLET DEMİR YOLLARI	914.294,98
HİZMET ALIM BORÇLARI	32.969.043,97
MÜTEAHİTLER	7.606.363,50
DİĞER (PIYASA)	1.960.857,30
TOPLAM	430.494.229,71

NOT: Vergi Borçları, Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı borçları 3736 sayılı, 7020 sayılı ve 7143 Sayılı kanunlar çerçevesinde 144 ay taksitler halinde faiz dahil yapılandırılmıştır. Başkent Elektrik Kurumu tarafından 2004-2009 yılları arası elektrik tüketim borçlarının Enerjisaya devredilmiş kısmı faiz dahil 6824 sayılı kanun çerçevesinde iki ayda bir olmak üzere 18 taksitle yeniden yapılandırılmıştır. Dış Kredi ve Hazine Müsteşarlığı borçlarına kur farkı güncellemesi yapılmıştır. Diğer resmi kurumlara borçlara 31.12.2019 tarihi itibarı ile faiz dahildir. Ancak yapılandırılmamış diğer kurumlar borçları 6183 sayılı kanuna göre işlem görmektedir.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz mali ve mali olmayan denetimleri; iç denetim olarak Belediye Meclis Denetim Komisyonunca her yıl ve dış denetim olarak Sayıştay Başkanlığı'na her yıl gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kamu Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda aylık , üç aylık ve yıllık olarak Maliye Bakanlığı muhasebat Genel Müdürlüğünce Tahakkuk esaslı Muhasebe verileri ve Belediyemiz işlemlerinin finansal ve mali raporları ayrıntılı bir şekilde incelenmekte olup, gerek görüldüğü hallerde her an ve 3 yılda bir genel iş yürütümü teftişi İçişleri bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından görevlendirilen Mülkiye Başmüfettişleri tarafından da denetlenmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Resmi Gazete 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan Belediyemiz 2019 yılı Faaliyet raporuna esas sonuçlar tablolar halinde aşağıda gösterildiği gibidir.

PERFORMANS PROGRAMI TEMEL HEDEFLERİ

1-Denk bütçe oluşmasını sağlamak,

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMININ SONUÇ GÖSTERGE VE ÇIKTILARI

C-DENK BÜTÇE OLUŞMASINI SAĞLAMAK							
2018 YILI				2019 YILI			
GİDER	GELİR	FARK	FARK %	GİDER	GELİR	FARK	FARK %
123.014.228,68	122.733.512,18	-280.716,50	0,23	139.201.554,10	139.478.287,15	+276.733,05	0,20

2019 yılı performans hedefi denk bütçe oluşmasını sağlamaktır. Denk bütçe yapılmasına özen gösterilmiş olup hedeflere yaklaşılmaya çalışılmıştır.

A-PERFORMANS GÖSTERGE SONUÇLARI TABLOSU			
	2018 GERÇEK.	2019 HEDEF	2019 GERÇEK.
GELİR GERÇEKLEŞME ORANI	77,84	90	79,33
GİDER GERÇEKLEŞME ORANI	56,36	95	54,77
GELİRLERDE REEL ARTIŞ	13,85	15	13,64

Yukarıda görüleceği gibi hedeflerle gerçekleşen arasında olumsuz sapmalar olduğu görülmektedir

Ancak 2016-2017-2018-2019 yıllarında kamuoyunda bazı alacakların yapılandırılması beklentisi olduğundan ve kanunlar gündemden düşmeyerek borç yapılandırması beklentisine girilmiş 6736 sayılı, 7020 sayılı ve 7143 Sayılı kanun olarak yürürlüğe girmiş bundan dolayı gelirlerin tahsilatını etkilemiş ve hedeflenen orana ulaşamamıştır.

Özellikle gider gerçekleşme oranlarındaki sapma yılı içinde gelen gelirlerimizin çoğunluğu geçmiş yıllarda tahakkuka bağlanmış ve ödemesi yapılamamış vergi, sosyal güvenlik kurumu, emekli sandığı ve yatırım harcamaları giderleri gerçekleşenlerinin ödemeleri yıllara sari borçlara gittiğinden yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı düşük kalmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Çalışanlarımız ve Kent halkının ortak katılımı, kaynakların dengeli kullanımı ve uygun zaman planlaması ile yasalar çerçevesinde ve genel politikalar doğrultusunda, ilimiz halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak, geleceğe taşımak ve Zonguldak kentinin misyonunun gerçekleşmesini sağlamak.

GÖREV TANIMI:

Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek, İlimiz ve Belediyemiz Yönetim Üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek ve Belediye ile Basın arasında karşılıklı Bilgi akışını sağlamak.

Çalışmalarını Makamdan aldığı talimatlar doğrultusunda Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak

Makamın her türlü yazışmalarını yapmak, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini ilgili birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak ve Makamı bilgilendirmek.

Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetleri değerlendirip, Belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlerinin sağlanması için ilgili Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.

Vatandaş, Kurum ve Kuruluşlardan gelen görüşme taleplerinin takibini yapmak, Başkanımızın program çerçevesine uygun zamanlarda randevu taleplerini karşılamak.

Açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına gerekli bilgilendirme mesajı (telgraf, çelenk yada çiçek) göndermektir.

Belediye Başkanının seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak, toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek.

Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek.

Yazılı ve sözlü Basının takip edilerek Belediye hakkında çıkan haberlerden arşiv oluşturulmasını, cevap verilmesinin söz konusu olduğu durumlarda Başkan onayı ile gerekli işlemlerin yapılmasını koordine etmek.

Programların sosyal ve kültürel etkinliklerin ve Belediye tarafından gerçekleştirilen kampanyaların halka ve gerekli yerlere duyurulmasını sağlamak.

Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin ve yapılan çalışmaların fotoğraflanarak veya video kaydı yapılarak arşivlenmesini sağlamak.

Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek halkın talep ve şikayetlerinin öğrenilmesini ve Başkanlık Makamına raporlanmasını sağlamak.

İlgili kişilere kutlama ve taziye kartlarının gönderilmesini sağlamak.

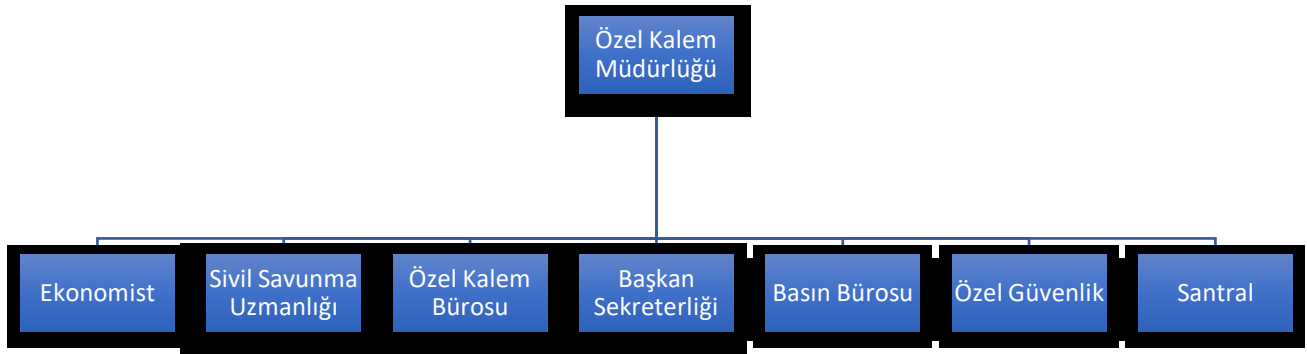
Belediyenin politikasına uygun olarak Müdürlük hedeflerini belirlemek, takip ve koordine etmek.

Müdürlüğü ile ilgili yatırım planlarını ve bütçeyi hazırlayarak onaya sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek.

Belediye içi ve dışı toplantı ve görüşmelerde Müdürlüğü adına Belediye'yi temsil etmek.

Sorumlu olduğu Müdürlüğün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.

Özel Kalem Müdürlüğü Organizasyon Şeması



PERSONEL DURUMU

5 Başkan Yardımcısı

1 Ekonomist (sözleşmeli personel)

1 Sivil Savunma Uzmanı

Özel Kalem Müdürlüğü hizmetlerini,

1 Müdür

2 Memur Personel

4 Şoför Şirket Personeli

12 İşçi şirket personeli

Basın Bürosu

3 işçi şirket personeli

Özel Güvenlik

9 işçi şirket personeli

FAALİYET RAPORU :

Zonguldak'ta kutlanan Resmi Bayramlarda, Vilayet Toplantılarında Belediye Başkanlığımız temsil edilerek önemli gün ve Bayramlarda Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları tespit edilerek hazırlıklar yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza yapılan Resmi ve Özel tüm davetlerin sözlü veya yazılı cevaplandırılarak ilgili kuruluşlara ulaşması sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması dosyalanması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızın Bakanlıklar, Genel Müdürlükler ve Belediyeler nezdinde yapılan toplantılara katılması sağlanmış, katılamadıklarına temsilen çelenk, çiçek ve mesaj gönderilmiştir.

İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ataması yapılan yöneticilerin Başkanlık makamımızca ziyaretleri sağlanmış, Başkanlık Makamımızca atanan yöneticileri ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Çevre ve Şehircilik Bakanı Sn. Murat KURUM 'un ziyareti



Zonguldak Valisi Sn. Erdoğan BEKTAŞ 'ın ziyareti



Kamu Görevlileri Etik Kurulu Başkanı Sn. Köksal TOPTAN 'ın ziyareti



TOBB Başkanı Rıfat Hisarcıklioğlu 'nun ziyareti

Başkanlık Makamımıza Kamu, Özel Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Dernekler, Sivil toplum kuruluşları ve esnaflarımızdan gelen açılış, festival, konferans, kongre ve çeşitli 174 adet toplantı davetlerine Başkanlık Makamımızın katılımı sağlanmış, program yoğunluğu nedeniyle katılım sağlanılamayan 210 etkinliğe Başkanlık makamı adına kutlama ve başarı telgrafları iletilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Başkanlık Makamımıza görevlendirilen öğrencimize, Okul Müdürü ve Öğretmenlerimize hediye takdim edilerek talepleri ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.



İlimizin Kültürünü yansıtan 300 adet Madenci Feneri, 290 adet Devrek Bastonu, Başkanlık Makamını ziyaret eden yerli ve yabancı, konuklar ile Belediye Başkanımızın, Başbakanlık, Bakanlıklar ve Belediyelere yapmış olduğu ziyaretler ile Festival ve etkinliklere katılan sanatçı ve yarışmacılara takdim edilmiştir.



Başkanlık Makamımıza İlimizde bulunan okullardan öğrencilerin ziyaretleri sağlanmış ve kendilerine 100 adet santraç takımı hediye verilmiştir.

Belediyemiz Meclis Üyelerimizin; Meclis, Encümen, komisyon ve yollukları hesap edilerek ödentilerinin yapılması sağlanmıştır.

Milli ve Dini Bayramlar ile Yeni yıl ve özel günlerde sosyal medyada ,görsel ve yazılı medya da Başkanlık Makamı adına kutlamaların yapılması sağlanmıştır.

Yeni yıl nedeniyle muhtaç ailelere 70 adet yılbaşı sepeti hazırlanarak hediye edilmiştir, Resmi Kurum ve Kuruluşlara da 600 adet duvar ve masa takvimi dağıtılmıştır.

Başkanlık Makamımıza gelen 38 düğün, nişan, nikah davetlerine katılımı sağlanmış ve çiftlere fincan takımı hediye edilmiştir, program yoğunluğu nedeniyle 180 adet katılamadığı törenlere çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir.

Başkanımızın katıldığı mahalle toplantısı, Birim Müdürleri toplantısı, Muhtarlık Toplantısı, Halk günü vb. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızın İlimiz dahilinde vuku bulan 440 cenaze törenine katılımı sağlanmış, katılamadığı 357 cenaze töreni ile ilgili Belediye Başkanımızca cenaze sahiplerine taziye telefonu ile başsağlığı dileklerinde bulunulması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar, Kandil günlerinde 3000 adet kandil simidi dağıtılmıştır. Özel günlerde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Teşebbüs ve Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Sivil toplum Kuruluşları, Sendikalar ve Belediyemiz personeli ziyaret edilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin Makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapılmış olup, Özel Kalem Müdürlüğü'ne 108 adet evrak gelmiş, 642 adet evrak çıkmıştır.

Belediye Başkanlık Makamında yapılan 54 halk günü toplantısı yapılmış, ayrıca günlük gelen 5000 vatandaşımızla görüşülerek sorunları dinlenmiş ve toplantıya katılan halkımıza ikram yapılmıştır.

Belediye Başkanlık makamımızca Yurt dışından ve yurt içinden gelen 45 adet öğrenci ile ziyaret gerçekleştirilmiş ve gelen öğrencilere hediye verilmiş ve ikramlar yapılmıştır.

Belediyemizde düzenlenen Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları Toplantıları katılımcılarına ikram yapılmıştır.

Belediyemize Yurt dışından ve il dışından gelen konuk ve ekiplere, çeşitli projeler kapsamında İlimize gelen öğrenci ve sivil toplum kuruluşlarına Resmi ziyaretlerde bulunan Bakanlık ve siyasi parti temsilcilerine, kardeş şehirler projesi kapsamında Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağır lama kapsamında misafir edilerek ağırlanmışlardır.

İlimizi ve Belediyemizi temsilen Belediye Başkanımızın 60 İl dışı çalışma programları hazırlanarak, çeşitli projeler kapsamında Belediyemiz adına başkanlık makamımızın temsili sağlanmıştır.

Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır.

İlimizdeki Resmi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak Sosyal Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İlimizde bulunan Kamu ve Tüzel kişiliğe sahip kurum ve kuruluşlara ait yönetim ve üyeler ile toplantılar yapılarak sorunların çözümü çalışmalarında ilgili Müdürlükler bilgilendirilmiştir.

Belediye Başkanlık Makamımızca 60 adet muhtaç ailelerin çocukları sünnet ettirilerek sünnet şöleni yapılmıştır ve çocuklara sünnet kıyafeti alınarak hediye verilmiştir.



Ramazan ayı münasebetiyle İlimiz Protokol'üne, Gaziler Derneği, Şehit Aileleri Derneği, Fiziksel Engelliler Derneği yönetim ve üyelerine, Huzurevi çalışanları ve sakinlerine, Basın mensuplarına, Belediyemiz Meclis üyelerine, Belediyemiz personeli ve eşlerine toplam 7500 kişilik iftar yemeği verilmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri çerçevesinde Huzurevi sakinleri, Belediyemiz bayan personeli ve basın mensupları ziyaret edilerek yemek verilmiştir.

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi tarafından düzenlenen sempozyum etkinlikleri çerçevesinde İlimize yurt dışından ve il dışından gelen konuklara Başkanlık Makamımıza yapmış oldukları ziyaretler sonrasında misafir edilerek yemek verilmiştir.

Zonguldak Belediyesi bünyesinde yürütülen çalışmaların web sayfamız Basın-Yayın ve İlan Panolarımız ile halkımıza yeterli ölçüde bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.

24 Kasım Öğretmenler gününde İlimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ve Özel Okullar da görev yapan öğretmenlere öğretmenler günü kutlamaları yapılmış, ayrıca bütün okullar ziyaret edilerek hediyeler verilmiştir ve çeşitli etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

Görsel ve yazılı medya kuruluşlarının Zonguldak Belediyesi ile ilgili bilgi, belge ve röportaj istekleri yerine getirilmiştir. Bu dönem içerisinde Belediye Başkanımız Televizyon, Radyo, Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine bilgi, belge ve söyleşi sunmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı Basın Bürosu tarafından Başkanlık Makamınca yapılan bütün etkinlikler Basına ve Sosyal Medyada bilgi verilerek katılımları sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızca Ülke ve İlimiz sorunları ile ilgili özel gün ve zamanlarda basın açıklaması hazırlanarak halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

İlimizde bulunan yazılı ve görsel Basın ile ilgili özel günlerde Belediye Başkanımızın basına ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile Özel günlerde mesaj çekilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak beklenti, şikayet ve talepleri alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.



Zonguldak Eski Belediye Başkanı Sn Yüksel AYTAÇ ziyareti



Zonguldak Milletvekili Sn Deniz YAVUZYILMAZ 'ın ziyareti

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.563.601,81	2.311.000,00	1.527.263,89
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	138.713,63	205.000,00	118.966,09
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	419.044,03	940.000,00	800.011,65
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	155.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	2.121.359,47	3.611.000,00	2.446.241,63

Amaç	1.2 ETKİN, HIZLI VE NİTELİKLİ HİZMET SUNARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÜST DÜZEYE ÇIKARTMAK
Hedefler	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek

Performans Hedefi	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	Başkanlık Makamının katıldığı açılış ve toplantı sayısı	165	200	174
Açıklama: Başkanlık Makamının katıldığı açılış ve toplantıları Başkanlık Makamına zamanında bildirmek				
2	Yurtiçi ve Yurtdışı Başkanlık Makamına gelen ziyaretçi sayısı	60	70	45
Açıklama: Başkanlık Makamını ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı konukları en iyi şekilde ağırlamak ve ikramlarda bulunmak				
3	Başkanlık Makamının Kentte yaşayan Halk günü toplantı sayısı	30	45	54
Açıklama: Başkanlık Makamının Kentte yaşayan Halk ile Halk günleri düzenleyerek sorunların çözülmesine yardımcı olmak.				
4	Başkanlık Makamını ziyaret eden İlimizde bulunan Üniversite-Lise ve orta öğretim öğrencileri sayısı	300	350	320
Açıklama:				
5	Başkanlık makamınca sünnet yaptırılan muhtaç Aile çocuk sayısı	80	100	60
Açıklama: Başkanlık Makamınca sünnet yaptırılan çocuklara sünnet şöleni yapılmış ve çocuklara sünnet kıyafeti alınmıştır.				
6	Ramazan ayı münasebetiyle ilgili protokole, Gaziler, Şehit Aileleri, Fiziksel engelliler, Huzurevi sakinleri ve Basına verilen iftara katılan kişi sayısı	3000	3100	7500
Açıklama: Başkanlık Makamınca Ramazan ayı münasebetiyle Fevkanî köprüsü üzerinde halka açık iftar yemeği verilmiştir.				
7	İlimizde ödüllendirilen başarılı sporcularımızın sayısı	60	70	64
Açıklama: Başarılı sporcularımıza başkanlığımız tarafından çeşitli ödüller verilmiştir.				
8	Belediye Başkanına gelen Düğün, Nişan ve Nikah a katılım sayısı	35	60	38
Belediye Başkanı nikah ve nişan törenine katılım sağlamıştır				
9	Belediye Başkanının katılmadığı Düğün, Nişan ve Nikah törenlerine gönderilen çiçek ve kutlama mesaj sayısı	75	80	180
Açıklama: Belediye Başkanının katılmadığı Düğün, Nikah ve Nişan törenlerine Çiçek ve kutlama mesajı gönderilmesi sağlanmıştır.				
10	Özel Kalem Müdürlüğüne gelen ve giden evrak sayısı	600	750	790
Açıklama: Özel Kalem Müdürlüğüne gelen evraklar incelenerek cevaplanması veya dosyalanması sağlanmaktadır.				
11	Önemli gün ve hafta sayısı.	69	69	69
Açıklama: Önemli gün ve haftalarda törenlere ve kutlamalara Belediye Başkanının katılımını sağlamak katılmadığı programlara telgraf veya çiçek gönderilmesini sağlamak.				
12	Kartvizit ve tanıtıcı evrakların sayısı	5100	5100	5100
Açıklama: Belediye Başkanının kartvizitlerini ve tanıtıcı evrakların hazırlanmasını sağlamak.				
13	Yazılı ve Görsel basında Belediye ile ilgili haber sayısı	347	550	825
Açıklama: Yazılı ve Görsel basında çıkan Belediyemiz ile ilgili haberleri bir arşivde toplanmasını sağlamak.				
14	Başkanlık makamı ziyaretine gelenlere yapılan ikramlar			
Açıklama: Başkanlık makamında ziyarete gelenlere ikram edilmek üzere çay, şeker, meyve suyu vb. alınmıştır.				

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Belediyeyi ve Kenti geleceğe taşıyabilecek yetkinlikte insan kaynağı oluşturmak.

GÖREV TANIMI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevlerin yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

STRATEJİK ALAN ve STRATEJİK AMAÇLAR:

İnsan kaynakları politikasının hedefi , Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak personelin seçilmesi, eğitilmesi, uluslararası normlara uygun olarak yetiştirilmesi ve hizmet birimlerinde görevlendirilmesi hususlarını objektif kriterlerle belirlemektir. Belediyenin İnsan Kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

Kurumsal kimlik ve kültürün gelişmesi amacıyla kurum içi düzenlemelerin yapılması,

Personele sosyal, kültürel, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak bilinçlendirme ve bilgilendirme programları düzenlenmesi

Belediye personelinin kurumsal faaliyetleri dışında sosyal sorumluluk projelerinde yer almasının sağlanması,

Kamu idareleri, Üniversiteler vb. gibi kurumlar tarafından düzenlenen seminer, toplantı, fuar gibi organizasyonlara Belediye Personelinin katılımının sağlanması,

Personele yönelik sosyal aktivitelerinin düzenlenmesi,

Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak,

Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanakları sağlamak,

İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL DURUMU:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini,

1 Müdür

3 Şef

2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

3 Memur

1 İşçi

TOPLAM: 10 personelle hizmetlerin yürütümünü sağlamaktadır.

Amaç	1.2 Kurumda personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama uygulama izleme ve değerlendirme, konusunda kapasiteleri artırılacaktır
Hedefler	1.2.2 Personelimizin tamamına konuları ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zonguldak Belediye Başkanlığında Şube Müdürlükleri ve bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kaydeden, muhafaza eden ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapıldığı birimdir.

Belediyemizde görev yapmakta olan Memur-İşçi ve Sözleşmeli personellerimizin maaş bordro işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiş, kayıtlarımıza ve hitap programına işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak; dolu ve boş kadroda derece değişikliği, boş kadroda ünvan değişikliği, boş kadronun iptali ve kadronun ihdası için Belediyemiz Meclisine teklif gönderilmiş alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmiştir.

Periyodik olarak üç ayda bir, dolu boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgileri içeren tablolar tanzim edilerek Zonguldak Valiliğine gönderilmiştir.

657 sayılı yasaya tabi personele ödenecek zam ve tazminat oranlarına ilişkin 2019 yılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca hazırlanan cetveller, Zonguldak Valiliği'ne gönderilmiş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ve bilgi için Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Türkiye İş Kurumu internet sitesinde yer alan aylık iş gücü çizelgesine her ay sonu itibariyle giriş yapılarak işçi sayılarımız güncellenmiştir.

Hizmet içi Eğitim kapsamında;

a)-Çeşitli Kamu ve özel kuruluşlarca düzenlenen yurtiçi seminer programlarına personelin katılımı sağlanmıştır.

b)-Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığınca düzenlenen eğitim programına personelin katılımı sağlanmıştır.

c)- Başkanlığımızda konuları Müdürlüklerden gelen 1 Ocak 2019-31 Aralık 2019 tarihleri arasında 14 ayrı konuda düzenlenen hizmet içi eğitim programına 859 personelin katılımı sağlanmıştır.

Başkanlığımıza 2019 eğitim öğretim yılında staj yapmak üzere başvuran 63 Yüksekokul öğrencisi, 6 meslek lisesi öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.

Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi ,yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.

Belediyeler kanunu gereği bir önceki yıldan sözleşmeleri yenilenmek üzere 6 tam zamanlı sözleşmeli personel görev yapmıştır.

Etik Komisyonuna başvuru olmamıştır. Belediyemizde çalışan tüm personelin yer değiştirme, yıllık izin, mazeret izini ve sağlık izinleri işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

Ek mal beyanı veren memurların mal beyanları kayıt altına alınmıştır.

2019 yılında Müdürlüğümüzce yürütülen Disiplin işlemlerinde ceza alan personelimiz bulunmamaktadır.

1-5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Kuralları Eğitimi	: 53 Kişi 3 saat
2-Protokol Kuralları Eğitimi	: 69 Kişi 3 saat
3-Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi	: 30 Kişi 16 saat
4-Kurtarma Eğitimi	: 42 Kişi 2,5 saat
5-Koruma Eğitimi	: 39 Kişi 2,5 saat
6-Söndürme Eğitimi	: 53 Kişi 2 saat
7-Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	: 72 Kişi 3,5 saat
8-Halkla İlişkiler Eğitimi	: 76 Kişi 3 saat
9-Yöneticilerin Eğitimi	: 61 Kişi 3 saat
10-Kamuda Etik İlkeler Eğitimi	: 107 Kişi 2 saat
11-Stratejik Planlama Eğitimi	: 47 Kişi 16 saat
12-Gerçekleştirme Görevlileri Stratejik Planlama Eğitimi	: 25 Kişi 8 saat
13-Zabıta Mevzuatı Eğitimi	: 35 Kişi 3,5 saat
14-E-Belediye Bilgi Sistemi Bilgilendirme(EBYS) Eğitimi	: 150 Kişi 12 saat

Başkanlığımızda 2019 yılında 8 memur ve 23 işçi personel emeklilik nedeniyle görevlerinden ayrılmışlardır. 2019 yılında 11 Memur nakil ve 3 kişi açıktan atama yöntemi ile istihdam edilmiştir. Ayrıca 4 sözleşmeli personel alımı yapılmıştır.



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI

	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	388.773,53	495.000,00	493.485,85
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	61.916,50	80.000,00	73.214,66
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	23.95,84	263.000,00	30.299,97
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	25.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	473.785,87	863.000,00	597.000,48

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ

- Belediyemizin var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak,
- Teknolojiyi yakından izleyerek Belediyemiz tüm birimlerindeki personel ile vatandaşlarımıza faaliyetleri kapsamında hizmet vermek,
- Belediyemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına cevap vermek,
- Belediyemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

VİZYONUMUZ

- Belediyemiz personellerinin, gelişmiş ve çağdaş bilgisayar hizmetlerinden en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak, bunun için gerekli bilişim alt yapısını kurmak, işletmek ve geliştirmek
- Gün geçtikçe artan bilgisayar ve donanım ihtiyacını bugün ve gelecekte de karşılamak üzere internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak,
- Belediyemiz birimlerinin yazılım ihtiyacının karşılanması yanında, yazılım üretebilen düzeye gelmek için faaliyetlerde bulunmak,
- İlerleyen teknolojiye ayak uydurmak için Belediye personelinin uzmanlaşması yönünde çalışmalarda bulunmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Bilişim sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin olarak, Belediyemiz birimlerine destek vermek, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak
- Arızalı cihazlara ve ağı kaynaklı problemlere ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak
- Birimlerimize, istenildiğinde/gerekli olduğunda teknik destek sağlamak
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediyemiz bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak
- Web servis uygulamalarını kullanarak Belediyemiz birimlerinde iş akışını hızlandırmak
- Belediyemiz web sitesinin yönetimini sağlamak

FİZİKSEL YAPI

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Ana hizmet binası 5. Katında yer almakta olup;

- Bilgi İşlem Müdürü Odası
- Proje ve Teknik Destek Birimi Odası
- Ana Sistem (Sunucu) Odası olmak üzere toplam 3 Odada hizmet vermektedir.

PERSONEL YAPISI

- 1 Müdür
- 1 Memur
- 2 Daimî İşçi
- 1 Şirket Çalışanı

Personelinden oluşan müdürlüğümüz;

- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan Yönetim Bilgi Sistem (YBS) programının kullanım, destek ve yetkilendirme işlemlerini yapma;
- Gelen talepler doğrultusunda alınacak olan yazılım ve donanım ekipmanlarının yapılacak işe uygun özelliklerde olmasını belirleme;
- Belediyemize ait iç ve dış birimlerde bulunan yazılım ve donanımların fiziksel veya sanal (server, bilgisayar, yazıcı, yerel ağ, internet, virüs, OS, projeksiyonlu sunum vb. gibi) sorunlarına her türlü kurulum, teknik destek, bakım ve onarım desteği verilmesi faaliyetlerini bilişim teknolojileri bilinci ile sürdürmektedir.

TEKNİK ALTYAPI

Müdürlüğümüz bünyesinde;

- 6 Adet Server
- 6 adet 48 port 7 adet 24 port Switch
- 1 adet Analyzer Cihazı
- 1 Adet Metro Ethernet hattı (100 Mbps)
- 1 Adet Yedekleme Ünitesi
- 1 Adet Güvenlik Duvarı Ünitesi
- 6 Adet Bilgisayar
- 2 Adet Lazer Yazıcı
- 1 Adet Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı
- 1 Adet Güç Kaynağı
(Genel Kullanım Amaçlı)
- 4 Adet Klima (Sistem Odası (1 Adet) Güç Kaynağı Odası (1 Adet))

Amaç	1.3 Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılacaktır
Hedefler	1.3.1 Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kent Bilgi Sisteminin alt yapısının hazırlanması %	0	0	25
Açıklama: Kent Bilgi Sistemi EBYS, CBS, KBS ve YBS den oluşmaktadır. EBYS devreye alınmış ve tüm birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır. CBS , KBS ve YBS için İçişleri Bakanlığının gerekli düzenlemeleri bitirmesi beklenmektedir.				
2	Belediye binasındaki kablolama ağının tamamlanması %	10	10	10
Açıklama: 2020 yılının ilk aylarında konu ile ilgili ihaleye çıkılacaktır.				
3	Belediye binası ve dış birimler ile ortak internet ağı oluşturulması		tamamlandı	
Açıklama:				
4	Web sayfasının yenilenmesi		tamamlandı	
Açıklama:				
5	Server alımı		1 adet	2 adet
Açıklama: 1 adet server 2018'de alındı 2019 yılında 2 adet server yenilendi.				
6	IP server alımı			1 adet
Açıklama: Server ihtiyacı karşılayacak şekilde yenilendi.				

GENEL ÇALIŞMALARIMIZ

- Yıl içerisinde birimlerde bulunan bilgisayarların 357 işletim sistemselsorunu giderilecek şekilde teknik destek verilmiştir.
- 114 ağ sorunu çözüm üretilerek sorunlar yerinde giderilmiştir.
- Yazıcılar ile ilgili 34 sorun giderilmiş ve çalışır duruma getirilmiştir.
- Belediyemiz birimlerince alınan yeni bilgisayarların gerekli yazılımsal ayarlamaları, ek3. Parti yazılımlarının kurulumu ve ağ sistemine tanımlanmalarının ardından yönetim bilgi sistemi kurulup sisteme dahil edilerek kullanıcıya teslim edilmiştir.
- Güvenli duvarı ve Analyzer cihazı sorunsuz işletilmeye devam etmektedir.
- Kurumumuza ait resmî web sitesi <http://zonguldak.bel.tr> bünyemizde hazırlanmış olup sürekli güncellenmektedir. Sitemiz üzerinden gelen elektronik postalara yasal süresi içerisinde cevap verilmektedir.
- Ekonomik ve teknolojik ömrünü tamamlamış, donanımsal olarak arızalanmış, hurdaya ayrılması gereken bilgisayarlar ve çevre birimlerinin, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayabilecek özellikte olanlarının onarılarak yeniden sistem içinde kullanılabilir duruma getirilmesi ya da kullanılabilir parçalarının sistem içerisindeki bilgisayarlarda değerlendirilmesi çerçevesinde, belediyemize katma değer sağlamaya devam edilmiştir.
- Türk Telekom ile imzalamış olduğumuz Türk Telekom Sanal Özel Ağ (TTVPN) sözleşmesi kapsamında belediyemize ait tüm dış birimler (Belediye Ana Hizmet Binası dahil 15 nokta) ile belediyemiz ana binasının ağ olarak bütünleşmesi sağlanmış tek çatı altında toplanmıştır.
- Belediye Başkanına, Meclis Üyelerine, Belediye Başkan Yardımcılarına ve tüm birim müdürlerine belgelerin elektronik ortamda imzalanabilmesini sağlamak amacı ile e-imza temini sağlanmıştır.

E-BELEDİYE

- İçişleri Bakanlığınca yürütülen E-Belediye Projesi kapsamında hizmete açılmış olan modüllerden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) faal olarak kullanılmaya başlanmış Belediyemizin iç ve dış yazışmaları tamamen elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır.
- E-Belediye Projesi kapsamında aktif olan Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS) ve Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) modülleri ilgili personellerin resmi talepleri doğrultusunda personelimizin kullanımına açılmıştır.
- E-Belediye projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hazırladığı Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) modüllerinin eğitimi yapılmıştır.

PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ

- Belediyemiz tüm iç ve dış birimlerine Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) sistemi kurularak tüm Belediye personeline personel kimlik kartı basılmış ve sistem aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.
- Günlük olarak birimlerden gelen izin yazıları, istirahat raporları ve yurtiçi yurt dışı görev yazıları sisteme işlenmektedir.
- Personel devam durumu düzenli olarak raporlanmaktadır.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ(SAMPAŞ)

- Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) verilerinin günlük düzenli olarak yedekleri alınmaktadır.
- Sistem bünyesindeki program ve modüllerinin olası sorunları yetkili firma ile görüşülerek giderilmiş, programın ihtiyaca göre güncellemeleri yapılmıştır.

DİĞER İŞLER

- Dijital ortamda gelen istek ve şikayetler değerlendirilip birimlerden alınan cevaplar web sayfamızda yayınlanmaktadır.
- Wİ-Fİ (Halka açık sokak interneti) sorunsuz bir şekilde hizmet vermektedir.
- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) işletimi, Müdürlüğümüzce kesintisiz olarak sürdürülmektedir.
- Halkımızın peşin ödeme yaparak su satın alabileceği Akıllı Sayaç uygulaması, gerekli yazılım ve donanımlarla başlatılmış ve işlemlerin mevcut sisteme entegrasi sağlanmıştır.
- Belediyemizin bina içi ve dışı yüksek çözünürlüklü güvenlik kameraları ile 7/24 çalışır durumdadır.
- Binamızın güvenlik kamera sisteminin, yetkili güvenlik ekibi tarafından monitörler ile 7/24 gözlenebilmesi sağlanmaktadır.
- Fener Gezi yolundaki tünelde 24 adet yüksek çözünürlüklü ve gece görüşlü kameralar hizmete devam etmektedir.
- Anlaşmalı banka ile yapılan protokol gereği su tahsilatları ve çalışan personele tahakkuk eden tüm ödemelerin aylık olarak bankaya gönderilmesi sağlanmaktadır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	354.525,40	727.000,00	405.602,14
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	64.062,12	83.500,00	70.451,03
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	277.176,55	471.000,00	333.372,67
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	100.000,00	76.000,00
	GENEL TOPLAM	695.764,07	1.381.500,00	885.425,84

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE İŞLEYİŞ

1. Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek, kanuni takip ve icra işlerini yürütmek olan temel görevlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen işler de Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevlerindendir.

- a. Belediye Başkanlığı'na veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak.
 - b. Belediye bünyesinde hazırlanacak Yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili dairelere yardımda bulunmak.
 - c. Belediye Başkanı ile her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak.
 - d. Belediyenin taraf olduğu sözleşmelerden doğan haklarını, ilgili birimlerden, Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden, ilgili evrak, belge, bilgi, doküman ve bu türden yazılı talep halinde korumak üzere gereğini ifa etmek,
 - e. Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak, bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak,
 - f. İlgili dairesi tarafından bildirilen Belediye Başkanlığı'na borcu bulunan kişiler aleyhine icra takibi başlatmak,
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde çalışan memur ve müstahdemler kendilerine tevdi edilen işlerde gereken dikkat, basiret, sürat ve gizlilik göstermekle yükümlüdür. Aksine davranışlardan şahsen sorumludurlar.
3. Belediye ile ilgili adli ve/veya idari davalara ilişkin kararların kanun yollarından geçirilmesi esastır. Ancak konu hakkında yerleşmiş Yargıtay veya Danıştay kararlarının bulunması veya temyiz sonrası kesinleşmiş emsal kararların bulunması ve temyizde Belediye'nin hukuki yararının bulunmaması halinde, Belediye Başkanından temyizden vazgeçme kararı alması ile iş bu kararlar temyiz edilmez.
4. Vergi, resim, harç dışındaki uyuşmazlıklarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen sınır dahilinde davayı kabul, davadan feragat ve davanın sulh yolu ile çözümlenmesinde Belediye Encümeni veya Meclisinin kararları çerçevesinde; davayı takip eden avukatın işlem yapması gerekmektedir. Ancak Belediyenin menfaati olduğu durumlarda ilk duruşmada avukat, Belediye Başkanının verdiği yetki çerçevesinde davanın kabulü veya davadan feragat hakkında yetkisini kullanabilir. Böyle bir durumda konunun kabul veya feragat ilişkin beyanda bulunulan günü takip eden ilk toplantısında Belediye Encümeni'nce konunun görüşülmesi için gündemine alınacaktır.
5. Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli Müdür ve diğer avukatlar yargı organlarındaki duruşma, keşif, murafaa, icra takip işlemleri ve dosya inceleme ile bu görevlerinin yerine getirilmesinde faydalanacakları inceleme, görüşme, danışma görevleri dışında kalan çalışma saatlerinde görev yerindeki bürosunda bulunur.

6. Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi olan dava ve icra takipleri üzerine, dava ile ilgili dosya açılır. Davalara ait dosyalarda dava ile ilgili tüm yazışmalar, deliller ve duruşma zabıtları bulunur. Belediye Başkanlığı leyh ve aleyhine açılmış tüm davalar ve icra takipleri; dava ve icra esas defterine kaydedilir.

7. Belediye leyh ve aleyhine açılmış davalar ve/veya icra takipleri Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi edildiğinde; dava ve/veya icra takibi konusu hakkındaki ilgili bilgi ve belgeler ilgili dairesinden (Müdürlükten) yazılı olarak istenir. İlgili Müdürlük tarafından verilen bilgi ve belge çerçevesinde dava ve/veya icra takibi ile ilgili savunma ve/veya iddialar ve de takipleri hazırlanır.

8. Belediyemize borçlu olan su aboneleri ve kiracılar ile yer tahsis bedeli borçluları aleyhine, ilgili Müdürlüklülerin yazılı bildirimleri üzerine icra takibi ve tahsili için gerekli icrai işlemler Müdürlük nezdinde yapılacaktır.

9. Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar ile Müdürlükten çıkan evraklar giden-gelen evrak kayıt defterine ayrı ayrı numara verilmek sureti ile kaydedilir ve sırası ile giden - gelen evrak dosyalarında muhafaza edilir.

10. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce her yılsonunda iş cetveli tanzim edilerek Belediye Başkanlığı'na sunulur.

HUKUK İŞLERİ PERSONEL DURUMU:

Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetlerini;

- 1 Müdür
- 2 Avukat
- 1 Şef
- 1 Memur
- 1 Şirket Personeli

Toplam : 6 personelle hizmetlerinin yürütümünü sağlamaktadır.

Amaç	1.4 KANUN HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞINI TEMSİL ETMEK
Hedefler	1.4.1 Adli, İdari Yargı mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işlerini yürütmek.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Belediyemiz tarafından ve Belediyemize karşı açılan dava sayısı	198	112	134
Açıklama:				
2	Belediyemiz tarafından açılan icra dosya sayısı	37	340	154
Açıklama:				
3	Belediyemize karşı açılan icra dosya sayısı	39	37	25
Açıklama:				
4	Mütalaa	4	3	5
5	Gelen evrak sayısı	218	176	168
6	Giden evrak sayısı	1595	1445	1089
Açıklama:				

2019 YILI FAALİYET RAPORU

A-DAVALARIN SINIFLANDIRILMASI

Müdürlüğümüzün 01.01.2019 tarih ve 31.12.2019 tarihleri arasında çalışma dönemi içerisinde, Belediyemiz aleyhine açılan davalarla, Belediyemiz tarafından açılan davalar da dahil olmak üzere, önceki dönemden devredilen 247 dava ile 2019 yılında açılan 134 dava olmak üzere toplam 381 dava görülmüştür.

Toplam 381 davanın 65 adedi İş Mahkemeleri, 138 adedi İdare Mahkemesi, 28 adedi Vergi Mahkemesi, 68 adedi Asliye Hukuk Mahkemeleri, 7 adedi Sulh Hukuk Mahkemeleri, 14 adedi İcra Hukuk Mahkemesi, 55 adedi Asliye Ceza Mahkemeleri, 2 adedi Kadastro Mahkemesi ve 4 adedi Sulh Ceza Mahkemelerinde dava açılmıştır.

İşbu davalardan; 40 adedi lehe, 42 adedi aleyhe, 19 adedi kısmen lehe-kısmen aleyhe, 3 adedi görevsizlik, 2 adedi birleştirme ve 7 adedi karar verilmesine yer olmadığı hakkında karar verilmiş olup toplam 113 dava sonuçlanmıştır.

2019 yılı içinde görülen davalardan 137 adedi derdest, 78 adedi temyiz ve 53 istinaf yoluna başvurma olmak üzere toplam 268 dava 2020 yılına devrolunmuştur.

2019 yılı içinde Belediyemiz aleyhine alacaklılar tarafından 25 adet icra takibi başlatmış olup, Belediyemiz tarafından 154 adet icra takibi başlatılmıştır.

B-SU ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

2019 Yılı içerisinde Su İşleri Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 131 kişi hakkında icra takibi başlatılması talep edilmiş olup; icra takibi başlattığımız su abonelerinden;

23 adet abone borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş olup borcu bitmiştir.

Geri kalan 108 borçlu hakkında icra takipleri devam etmekte olup, icrai işlemlerin ayrıntısı aşağıda belirtilmiştir.

27 Borçlu hakkında maaş haczinden kesinti yapılmak üzere işyerlerine müzekkere yazılmış olup, borçluların maaşları üzerinde hacizler olduğundan dosyamız maaş haczinde sıraya alınmıştır.

3 Borçlunun her ay maaşından $\frac{1}{4}$ 'ü oranında kesinti yapılmaktadır.

2 Borçlunun icra dairesinde almakta olduğu emekli maaşından muvafakat vermiş ve maaşından her ay düzenli bir şekilde kesinti yapılmaktadır.

11 Borçlu hakkında adına kayıtlı taşınmazlara haciz konulmuştur.

32 Borçlu hakkında adına kayıtlı araçlara haciz konulmuştur.

76 Borçlu hakkında borçlunun banka genel müdürlüklerine yazı yazılmış olup hesaplarına haciz konulmuştur.

8 Borçlu Belediyemize 7143 sayılı kanun gereği borcunu yapılandırmıştır. Yapılandırmalara uyulup uyulmadığı hususunda tarafımıza bilgi verilmesi amacıyla ilgili Müdürlüklere yazı yazılmıştır. Ayrıca daha önce açılmış olup 2019 yılına devreden icra dosyalarımızdan da 51 tanesi 2019 yılı içerisinde infaz edilmiştir.

D- KİRA ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

2019 Yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 18 kişi hakkında icra takibi başlatılmış olup, icra takibi başlattığımız borçlulardan;

6 abone, borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş olup borcu bitmiştir.

4 Borçlunun adlarına kayıtlı araçlarına haciz konulmuştur.

5 Borçlu hakkında adına kayıtlı taşınmazlara haciz konulmuştur.

6 Borçlunun banka hesaplarına haciz konulmuştur.

6 Borçlu Belediyemize 7143 sayılı kanun gereği borcunu yapılandırmıştır. Yapılandırmalara uyulup uyulmadığı hususunda tarafımıza bilgi verilmesi amacıyla ilgili Müdürlüklere yazı yazılmıştır. Ayrıca daha önce açılmış olup 2019 yılına devreden kira alacağı konulu icra dosyalarımızdan da 6 tanesi 2019 yılı içerisinde infaz edilmiştir.

E-YAKACAK ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

2019 Yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 5 kişi hakkında icra takibi başlatılmış olup, icra takibi başlattığımız borçlulardan;

3 borçlu borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş borcu bitmiştir.

2 borçlu Belediyemize 7143 sayılı kanun gereği borcunu yapılandırmıştır. Yapılandırmalara uyulup uyulmadığı hususunda tarafımıza bilgi verilmesi amacıyla ilgili Müdürlüklere yazı yazılmıştır.

2019 Yılı içerisinde çeşitli konularda 5 adet yazılı hukuki mütalaa verilmiş ve ihtiyaç duyulan hallerde de sözlü olarak Hukuki yardımda bulunulmuştur

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	481.091,72	465.000,00	465.472,09
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	50.263,23	65.000,00	59.826,83
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	525.792,21	910.000,00	490.273,17
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	20.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	1.057.147,16	1.460.000,00	1.015.572,09

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Birimlerinde 2019 yılı içinde görev yapan personellerin durumu aşağıdaki cetvelde gösterilmiştir.

Birim	Memur	İşçi	Personel Ltd. Şti İşçi	Toplam
Müdür	1	-	-	1
Meclis Bürosu	1	1	-	2
Encümen Bürosu	2	-	-	2
Genel Evrak Kalemî	3	-	4	7
Evlendirme Bürosu	1	-	2	3
TOPLAM	8	1	6	15

A- MECLİS BÜROSU

2019 yılı içerisinde 12 olağan, 1 olağan üstü olmak üzere toplam 13 meclis toplantısı yapılmış ve bu toplantılar neticesinde 119 konu karar altına alınmıştır. Alınan bu kararlar öncelikli olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Zonguldak Valiliğine gönderilmiş ve takibinde kanuni gerekleri yerine getirilmek üzere ilgili dairelerine zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Ayrıca; İhtisas Komisyonları Raporları ile Belediye Meclisimizce karara bağlanan kararlar gerekli onayları alındıktan sonra Meclis Bürosunca Belediyemiz Resmi web sayfasında periyodik olarak tanzimleri yapılarak halkımıza sunulmaktadır. Verilen bu hizmet sayesinde halkımız Belediye Meclisimizin almış olduğu kararları inceleyerek, şeffaf belediyecilik anlayışı gereği bilgi sahibi olabilmektedirler.

MECLİS KARARLARININ KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI	
1 Plan ve Bütçe Komisyonu	44
2 İmar Komisyonu	10
3 Türlü İşler Komisyonu	1
4 Trafik Komisyonu	25
5 Komisyonlara Müşterek Havale	2
TOPLAM	82

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Başkanlık	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	0
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8
Zabıta Müdürlüğü	16
İtfaiye Müdürlüğü	1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12
İns.Kay.ve Eğitim Müdürlüğü	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
Koruma ve Güvenlik Amirliği	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
Muhtarlık Müdürlüğü	0
Mezarlıklar Müdürlüğü	0
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
İşletme Müdürlüğü	1
Meclis Üyeleri - Önergeler	2
Meclis Üyeleri İzinleri	18
Gündem Harici Gelen Konular	3
TOPLAM	119



B-ENCÜMEN BÜROSU

2019 yılı içerisinde 75 Encümen toplantısının yapılması sağlanmış, bu toplantılarda 117 adet karar alınmış ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

Alınmış olan Encümen Kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı şu şekildedir:

S.N.	KARAR KONUSU	KARAR SAYISI
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	66
2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3
3	Zabıta Müdürlüğü	36
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
6	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
T O P L A M		117



C-EVLENDİRME BÜROSU:

2019 yılı içinde 662 adet çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı içinde 413 törensiz oda nikahı, 148 Nikah Salonunda törenli nikah ve 101 adette Belediye harici düğün salonlarında nikah akti gerçekleştirilmiştir. 5 adet törensiz nikah kendi istekleri doğrultusunda iptal edilmiştir. Evlendirme memurluğu bünyesinde yapılmış olan tüm nikah akitleri ile ilgili bildirimler gününde ve düzgün olarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2019 yılı içinde yapılan nikah işlemlerinden alınmış olan gelir ise şu şekildedir;

YAPILAN NİKAH ÇEŞİDİ	2019	
	ADEDİ	TL KARŞILIĞI
Törensiz Nikah	413	49.973,00
Törenli Nikah – Nikah Salonu	148	58.608,00
Düğün Salonunda yapılan Nikah	101	45.551,00
İptal edilen törensiz nikah	5	605,00
T O P L A M	667	154.737,00

Ayrıca Belediyemiz dışında yapılacak olan nikahlar için talepleri gereği 42 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

D-GENEL EVRAK BÜROSU:

Belediyemize Resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi e mail ve dilekçe talep ve şikayet olmak üzere toplam 13559 adet EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programı üzerinden evrak girişi gerçekleşmiştir.

Belediyemizden Resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi, e mail ve dilekçelere EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programı üzerinden ve fiziki olarak 9249 adet evrak gönderilmiştir.

Belediyemize 75 adet gizli yazı gelmiş, 41 adet gizli yazı gönderimi gerçekleşmiştir.

Belediyemizden 576 adet posta gönderimli tebligat, 696 adet iadeli taahhütlü posta ve 3138 adet normal posta gönderimi yapılmıştır.

Belediyemizin 2015 – 2019 yılları arası Stratejik Planı 1.5.1.Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleri ile ilgili bölümü ve yine Belediyemiz 2019 yılı Performans Programındaki Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleri, faaliyet ve hizmetleri bölümünde yer alan hususlar aksatılmadan eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	804.750,40	1.459.000,00	1.029.679,63
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	143.608,19	192.000,00	137.393,88
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	122.477,96	565.000,00	160.181,87
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	40.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	1.070.836,55	2.256.000,00	1.327.255,38

Amaç	1.5 Kent yönetimi karar süreçlerine aktif olarak katılımın artırılması sağlanacaktır
Hedefler	1.5.1 Meclis, encümen kararları ve komisyon raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri		2018	2019 hedef	2019 gerçekleşen
1	Meclis toplantılarının oluşumunu sağlamak	22	22	23
Açıklama: 2019 yılında 12 olağan 1 olağanüstü olmak üzere toplam 13 meclis toplantısı 23 birleşim toplantısı yapılmıştır				
2	Meclis toplantılarında alınan kararların sayısı, bu kararların yazımı ve arşivlenmesini sağlamak ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanmak	126	180	119
Açıklama:				
3	Encümen toplantılarının oluşumunu sağlamak	90	95	75
Açıklama:				
4	Encümen toplantılarında alınan kararların sayısı, bu kararların yazımı ve arşivlenmesini sağlamak ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanmak	183	200	117
Açıklama:				
5	Belediyemize gelen resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi, e-mail ve dilekçe takibini sağlamak	13600	13500	13559
Açıklama:				
6	Belediyemizden gönderilen resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi, e-mail ve dilekçe takibini sağlamak	7180	9000	9249
Açıklama:				
7	Nikah için müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini gerçekleştirmek	711	850	662
Açıklama:				
8	İl dışında yapılacak nikah için izin belgesi vermek	44	50	42
Açıklama:				
9	Normal Posta gönderimi, tebligatlar	420	1500	576
Açıklama:				
10	İadeli Taahhütlü posta gönderimi	650	850	696
Açıklama:				
11	Resmi ve normal posta gönderimi	960	3000	3138
Açıklama:				

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde ;

1 Müdür (memur), 1 Şehir Plancısı (Memur), 1 İnşaat Mühendisi (Memur) ile 3 Belediye personel limited şirketi olmak üzere 6 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan genel iş ve işlemler :

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görevleri 06.05.2016 tarih ve 10/77 sayılı Belediye Meclis kararı ile belirlenmiş olup aşağıda belirtildiği gibidir:

a-Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin yasal mevzuatı takip ederek her türlü değişikliklerde çalışmaları yeniden düzenleyerek gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

b-Stratejik plana, yatırım programlarına, performans programlarına ve müdürlüğü bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek ve harcama yapmak.

c-Müdürlükçe yapılan iş ve işlemlerin kayıtlarının tutulmasını ve bunların muhafazasını ve arşivlenmesini sağlamak.

d-Belediyenin Stratejik Planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı uygulamak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

e-Stratejik Planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

f- Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları doğrultusunda Belediye Faaliyet Raporunu hazırlamak.

g-Belediyenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.

h-Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları doğrultusunda Belediyenin Performans Programını hazırlamak.

i-Müdürlüğüne gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.

j-Belediyenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek.

k-AB ve diğer dış kaynakları fon ve hibe kaynaklar ile ulusal fonların kurumsal kullanımı için projeler geliştirmek, belediyenin diğer birimlerince üretilecek proje çalışmalarında bütünlük ve koordinasyonun sağlanması çalışmalarını yönlendirmek.

l-Ulusal ve uluslararası düzenlenen çalışma alanı ile ilgili eğitim, panel ve seminerlere katılım sağlamak

m-Kentimizin sosyal, kültürel, ekonomik ve benzeri alanlarda uluslararası tanınırlığının sağlanması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak

n-Kentimizin kardeşkentler ile olan ilişkilerinin sürdürülmesini sağlamak, kardeşkent taleplerini onaya sunmak, onay alınan kardeş kent ilişkilerinin tesis edilmesi için gerekli hazırlıkları, yazışmaları yapmak

o-Kardeş kentler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek üzere çalışmalar yapmak

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 2019 Yılı Performans Programına göre faaliyetleri;

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Belediyeler için hazırlanan Stratejik Planlama Rehberine göre, harcama yetkililerinin katılımı ile Zonguldak Belediyesi 2020- 2024 Stratejik Planı hazırlanarak 27.08.2019 tarihinde Belediye Encümenine ve Belediye Meclisimizin Ekim 2019 oturumuna sunulmuştur. Stratejik Planımız 07.10.2019 tarih ve 84 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir.
- Belediyemizin 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasındaki faaliyetlerini kapsayan 2018 yılı Faaliyet Raporu , 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince ve Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği usul ve esaslarına uygun olarak Müdürlükler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanmış, Belediye Meclisimizin Nisan-2019 oturumuna sunulmuş, 10.04.2019 tarih ve 32 sayılı Meclis kararı ile mevcudun oy çokluğu ile yeterli görülmemesine karar verilmiştir.
- Belediyemizin 2020 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları esas alınarak hazırlanıp 29/08/2019 tarihinde Belediye Encümenine, Kasım-2019 oturumunda Belediye Meclisine sunulmuştur. 19.11.2019 tarih ve 95 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir.
- Mahalli İdareler Bilgi Derleme çalışmaları kapsamında Belediyemiz ile ilgili bilgiler müdürlüklerden alınarak, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü'ne veri girişleri yapılmıştır.
- Belediyemizin 2018 Yılı Faaliyet Raporu ile 2020 Yılı Performans Programı ve 2020-2024 Stratejik Planı, Belediyemizin Web sayfasında yayınlanmaktadır.
- Müdürlüğümüzde 2019 yılı içerisinde toplam 292 gelen evrak (190 adet evrak zimmetli gelmiş olup, Eylül 2019 tarihinde belediyemiz EBYS sistemine geçmiş olup 102 evrak bu sistemle gelmiştir) ve 231 adet giden evrak işlemi yapılmıştır (182 evrak zimmetle, 49 evrakta sistem üzerinden yollanmıştır)

Amaç	1.6 BELEDİYELER ARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMLARINI GELİŞTİRMEK
Hedefler	1.6.1 Komsu ülke belediyeleri ve AB üyesi ülke belediyeleri ile çok yönlü ilişkileri geliştirmek

2019 yılında yeni bir Kardeşkent protokolü yapılmamıştır.

Proje başvurusu olarak;

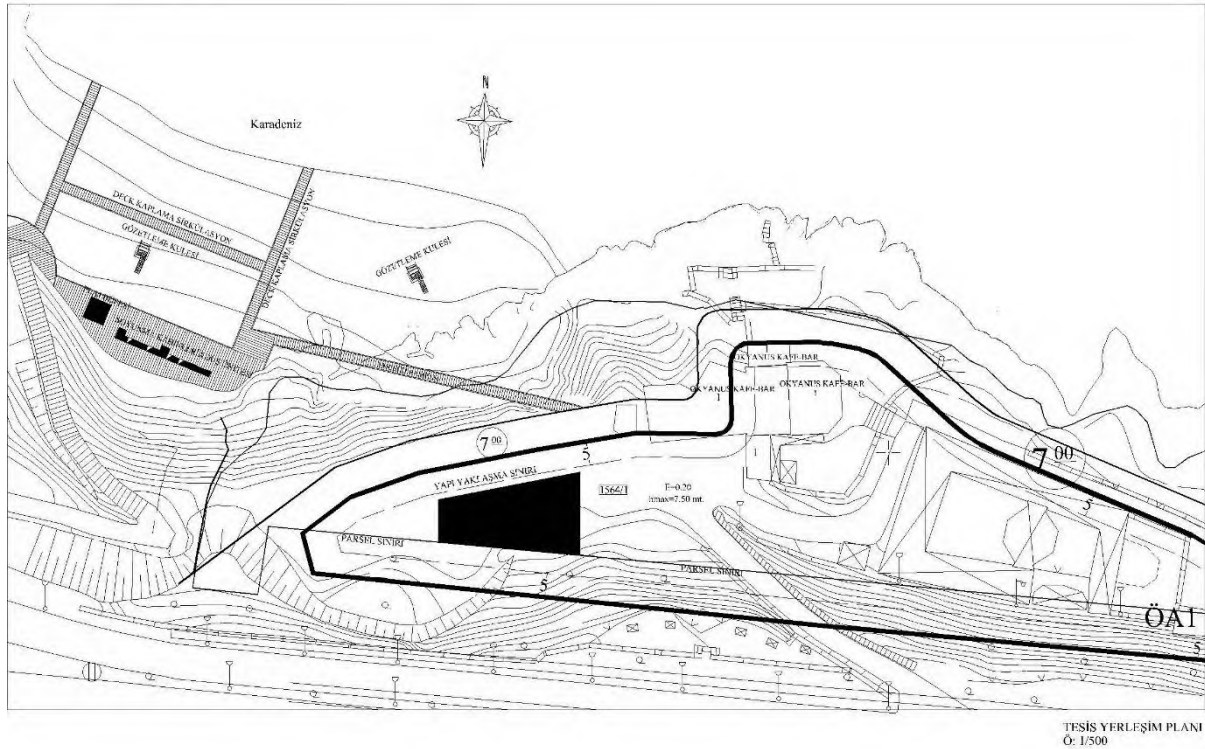
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen 2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı koordinasyonunda hazırlamış olduğumuz “ZONGULDAK BELEDİYESİ ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ” isimli projemiz, 2.000.000 TL tutarında hibe ile mali desteğe hak kazanmıştır.

Projenin amacı; Zonguldak kent bütününde yaşayan engelli bireylerin bilimsel, sosyal ve kültürel aktivitelerle sosyal hayata katılmasını sağlamak, bilgi ve becerilerini çoğaltmak, toplumla entegrasyon zorluğu çekmeleri sebebiyle karşılaştıkları sosyolojik sorunlarına çözüm bulmak, yaşam kalitelerini artırmak, iş imkanı yaratabilmek, psikolojik ve pedagojik ihtiyaçlarını karşılamak üzere oluşturulması kurgulanan etkin ve güvenli kurumsal bir yapı ve bir sosyo-kültürel merkez kurmak ve bu sayede farkındalığı artırmaktır.

Projemiz; Kentimizde yaşamakta olan zihinsel, bedensel, görme, işitme, dil ve konuşma bozukluğu, yaygın gelişimsel bozukluk, öğrenme güçlüğü, hiperaktivite bozukluğu gibi çeşitli engel gruplarındaki bireyleri kapsamakta olup, onları doğa ve deniz ile buluşturarak, hayatlarına fark katmayı ve bu sayede diğer şehirlere de örnek teşkil etmeyi hedeflemektedir.

Plaj tesisleri ile entegre olmasını planladığımız Engelsiz Yaşam Merkezi'nde, engelli bireylere suda hareket kabiliyeti ve yüzme eğitimi verilmesine uygun güvenli bir su alanı da oluşturulacaktır. Projemiz ile engelli bireylere macera ve keşif duygusu, kontrollü ve güvenli ortam, güven ve kişilik güçlenmesi, kıyas ve kavrama, farkındalık ve başarı hissi, iş bölümü ve öğrenme, takım çalışması, bilgi ve beceri, teknolojik deneyimler, yaratıcılık ve özgürlük hissi kazandırmayı amaçlıyoruz

Zonguldak Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi yerleşim planı:



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	171.034,86	215.000,00	215.328,06
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	27.233,88	40.000,00	32.329,01
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	5.681,80	165.000,00	6.375,05
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	15.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	203.950,54	435.000,00	254.032,12

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Kesintisiz Hizmet ve Malzeme alımını sağlamak Belediyemiz Kaynaklarını verimli kullanmak.

GÖREV TANIMI

Belediyemiz Müdürlüklerinin mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Destek Hizmetleri Biriminin görevleri:

Kamu İhale Kanununa uygun olarak harcama birim Müdürlüklerden gelen talepleri;

- Müdürlüğünden gelen ihale dosyalarında belirtilen idari şartname ve teknik şartnamesine uygun olarak 4734 sayılı Kanuna göre Kamu İhale Kurumunun internet sayfasında ve mahalli gazetelerde ilanını hazırlar. İhale gününü ihale komisyonundaki üyelere bildirir. İhale doküman dosyasını hazırlar ve isteklilere ücret karşılığında satışını yapar. İhale gerçekleştikten sonrada ihale ile ilgili standart formları doldurarak ihaleye girenlere uygun şartlarda sonucu bildirir. Üzerine ihale kalan istekliye sözleşme yapmak için davet gönderir. 4735 Sayılı yasaya uygun olarak gerekli evraklarını tamamlayan istekli ile sözleşme hazırlar.
- Müdürlüğümüz mal alımı ,hizmet alımı yapım işleri ihalelerini gerçekleştirip sözleşmesini yaptıktan sonra bir suretini ilgili müdürlüğüne gönderir. Teslim ve kabul işleri ilgili müdürlük tarafından takip edilir.
- İşlerin yasa ve yönetmeliklere uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.

FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binamız dördüncü katında olup Destek Hizmetleri Birimi ve Müdür odasından oluşmaktadır.

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef, 1 Uzman, 1 memur, 9 Personel Limited Şirketi personeli bulunmaktadır.

Destek Hizmetleri Personel Durumu:

SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADI SOYADI
G.İ.H	Müdür	1/4	Kenan ALIN
G.İ.H.	Uzman	1/4	Mustafa Kemal KALYONCU
G.İ.H	Şef	1/4	Hülya TOPALOĞLU ÖZKUL
G.İ.H.	Memur	7/3	Akgün AKILLI

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz elemanları uzun süredir aynı görevi yürüttüklerinden yeterli bilgiye sahiptirler. Hizmetlerin daha süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internetten yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüzde 4 Adet bilgisayar ve yazıcı olup, internet bağlantıları mevcuttur.

KANUN VE KARARNAMELER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen Temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- a- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- b- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- c- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
- d- 5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanunu
- e- 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer Kanun, Tüzük ve yönetmelikler.

YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün en üst Amiri olarak Destek Hizmetleri Müdürü sorumludur.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemizdeki diğer müdürlüklere destek hizmeti veren bir müdürlük olup, bu müdürlüklerden talep edilen ödeneği olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ihalelerini Belediye Başkanlığının görüşünü dikkate alarak ilgili müdürlüğünün onayı ile yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüklerin ihale talepleri; yaklaşık maliyet raporu , onay belgesi, idari şartname, teknik şartname, başkanlık tarafından imzalanmış komisyon onay yazısı ve ihale için gerekli diğer ekleri hazırlamak kaydıyla yapılabilir.

Ödeme ile ilgili hususlar Mali Hizmetler Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundadır. Yürürlükteki mevzuatın ön gördüğü İdari şartname, Teknik Şartname Sözleşme taslağı vs. mevzuatın ön gördüğü belgeler talep sahibi Müdürlüğünce hazırlanarak teslim edildikten sonra kontrolü yapılarak ihale aşamasına geçilecektir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

Müdürlüğümüzce 2019 yılında toplam 36 tane ihale yapılmıştır. Bunların ayrımı aşağıdaki gibidir.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait -----	24 ihale
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait -----	5 ihale
Temizlik İşleri Müdürlüğü-----	4 ihale
Özel Kalem Müdürlüğüne ait-----	1 ihale
Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait-----	2 ihale
TOPLAM-----	36 ihale

Bu ihalelerin müdürlüklere göre dağılımı;

Fen İşleri Müdürlüğüne ait toplam 24 adet ihale yapılmış olup, bu ihalelerin 3 tanesi çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir .Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 11 Adet Mal Alımı İhalesi
- 7 Adet Yapım İşi İhalesi
- 3 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait toplam 5 adet ihale yapılmış olup, bu ihalelerin 1 tanesi çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir . Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 2 Adet Mal Alımı İhalesi
- 1 Adet Hizmet Alımı İhalesi
- 1 Adet Yapım İşi İhalesi

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait toplam 4 adet ihale yapılmış olup, bu ihalelerin 1 tanesi çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir .Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı İhalesi
- 2 Adet Hizmet Alımı ihalesi

Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait toplam 2 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 2 Adet Mal Alımı ihalesi

Özel Kalem Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Hizmet Alımı ihalesi

Amaç	1.7 Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde İhaleleri Gerçekleştirmek
Hedefler	1.7.1 Kurumun Temel İlkeleri olan Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerinin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2018	2019 hedef	2019 gerçekleşen
1 MAL ALIM İHALESİ	17	25	16
Açıklama:			
2 HİZMET ALIM İHALESİ	5	4	7
Açıklama:			
3 YAPIM İŞLERİ İHALESİ	6	12	8
Açıklama:			

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	269.802,85	360.000,00	337.794,12
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	41.488,49	65.000,00	49.267,78
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	76.651,39	320.000,00	20.106,07
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	40.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	387.942,73	785.000, 00	407.167,97

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar arasındaki iletişimi sağlamak, Kesintisiz hizmet vermek ve iş kalitesini en yüksek seviyeye çıkarmak.

GÖREV TANIMI:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri, 03.10.2011 tarih ve 115 sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile onaylanmış “ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği “ hükümleri doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirir.

HİZMET BİRİMLERİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Emlak Bürosu ve Emlak Vergi Dairesi olarak iki birim şeklinde çalışmaktadır.

Emlak Bürosu'nun Görevleri:

Zonguldak Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi, Belediyenin ihtiyacı durumunda özel veya tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması, Belediyemize ait kiracı ve ecrimisil ödeyenlerin kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ve takibi, Belediyemize ait gayrimenkullerin özel veya tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi ve satışının yapılması, Belediyemiz tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde işgalleri tespit ederek, fuzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirir veya 2886 sayılı Kanunun 75'inci maddesine göre tahliye ettirir, İmar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 25.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması, Konusu ile ilgili plan ve projeler hazırlamak ve hazırlatmakla yükümlüdür.

Ayrıca servisimizle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara ve vatandaşların dilekçelerine yazılı cevap hazırlanmaktadır.

Emlak Vergi Dairesinin Görevleri:

Zonguldak Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin (yaklaşık 62.000 adet mesken ve işyeri beyanı mevcuttur.) ve Belediyemize bağlı 24 köyün emlak vergisi tarhiyatı yapılmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı içinde yaklaşık olarak 315 adet arsa, 90 adet arazi ve 1.900 adet bina bildirimi alınmıştır. Tapusuz binaların alım satımı ile, veraset intikal işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca Mahkemeler, İcra Müdürlükleri, Tapu ve Kadastro Müdürlükleri, Milli Emlak ve Defterdarlık Müdürlüğü ve Vergi Daireleri ile ilgili yazışmalar ile mükelleflerin dilekçelerine yazılı cevaplar hazırlanmaktadır. Posta çeki hesabı ile Vakıflar Bankasında bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmakta, Sosyal Yardımlaşma Fonundan gönderilen kişilerin gayrimenkul araştırması yapılarak ilgili formlar onaylanmaktadır.

FİZİKSEL YAPI:

Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürlüğü, Belediyemiz Hizmet Binası içinde dördüncü katta Emlak Bürosu ve Emlak Vergi Dairesi ve Müdür odasından oluşmaktadır.

PERSONEL DURUMU:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 2 memur, 1 mühendis, 2 işçi, 2 şirket personeli bulunmakta olup; Müdürlüğümüze ait tüm işler 8 kişilik ekip tarafından yapılmaktadır.

SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADI SOYADI
G.İ.H.	Müdür	1/4	Suat UZUN
G.İ.H.	Memur	1/4	Gürcan AŞIK
G.İ.H.	Memur	2/6	Harun BAYRAK
T.H.S	Mühendis	2/1	Atilla ÖZTÜRK
	İşçi	-	Funda CANGÖZ
	İşçi	-	Kemal ASLAN
	Şirket Personeli	-	Gamze DEMİRKIRAN
	Şirket Personeli	-	Ümit YAYLA

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan personel uzun süredir aynı görevi yapmakta olup, yeterli bilgiye sahiptir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internetten yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı servislerde toplam 9 bilgisayar, 8 yazıcı olup, tüm bilgisayarlarda internet bağlantısı bulunmaktadır.

KANUN VE KARARNAMELER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- b) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- c) 1317 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili yasa, genelge, yönetmelik ve tebliğlerdir.

YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün en üst amiri olarak Emlak ve İstimlak Müdürü sorumludur.

Amaç	1.8 KURUMA AİT TAŞINMAZLARIN ETKİN, ETKİLİ VE EKONOMİK YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR
Hedefler	1.8.1 Belediyemiz kayıtlarındaki gayrimenkullerin takibi, kira gelirlerinin artırılması, Emlak vergisi beyannamelerinin alınarak emlak vergisi gelirlerinin artırılması

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Kira artış oranı %	8	15	20,30
Açıklama: yıllık TÜFE ortalamasına göre belirlenir.			
2 Emlak Vergisi artış oranı %	14,47	23,73	22,58
Açıklama: Maliye Bakanlığının belirlediği yeniden değerlendirme oranı ile artış yapılır.			

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyemize ait kira, tahsis gibi gelirleri tahakkuk etmek, Zonguldak Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin emlak vergisi beyanını almak, vergi tahakkukunu yapmak, tapusuz binaların alım satımı ile veraset intikal işlemlerini yürütülmekte Belediyemize ait taşınmazlara ait kiralama ve satış gibi işlemleri ilgili kanun kapsamında, yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür. Müdürlüğümüzün tek amacı tüm görevlerini eksiksiz yerine getirmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER:

EMLAK BÜROSU:

- Belediyemize ait toplam 64 adet işyerinden kira geliri, 177 adet işyerinden ecrimisil geliri alınmaktadır.
- 64 adet işyerine kira ve 177 adet işyerine ecrimisil tahakkuk ettirilmiş olup, 177 adet işyerinin kiralama ihalesine çıkarılmak üzere evrakları hazırlanmaktadır.
- Belediyemize ait 132 adet yer tahsis ve işgaliye ücreti, 588 adet açık ve kapalı pazaryeri tahsis ücretleri, Gelir Tarifesine göre belirlenip tahakkuk ettirilmiştir.
- Belediyemize ait 531 adet arsa, 17 adet hizmet binası, 37 adet arazi, 65 adet yol, 30 adet mezarlık ve 37 adet yeşil alan olmak üzere toplam 717 adet taşınmaz 2019 yılı m² birim fiyatına göre yeniden değerlendirilerek kayıt altına alınmıştır.
- 6 adet yoldan ihdas sonucu oluşan parsel Fiyat Takdir Komisyonunun belirlediği fiyat üzerinden satılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara ait taleplere karşılık 530 adet yazıya cevap yazılmıştır.

EMLAK VERGİ DAİRESİ:

- Dairemizce Belediyemiz hudutlarında bulunan yaklaşık 62.000 adet mesken ve işyeri beyanı mevcuttur. Belediyemize bağlı 24 köyün emlak vergisi tarhiyatı yapılmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı içinde yaklaşık 315 adet arsa, 90 adet arazi ve 1.900 adet bina bildirimi alınmıştır.
- 2019 yılı içinde Dairemizce “Tapusuz Binaların Alım Satımı” işi; ortalama 19 adet yapılmıştır. Ayrıca yaklaşık 75 adet Veraset İntikal işlemleri de servisimizce yapılmıştır.
- 2019 yılı içinde cevaplandırılan ve “evrak zimmet defteri” ile Evrak Kalemine ve ilgili Müdürlüklere teslim edilen 528 adet yazı mevcuttur.
- Yıl içinde yapılan Yeni İnşaat Harcı Formu (EK:1 BELGESİ) ortalama 40 adet olup ve ayrıca Vakıflar Bankasında bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmıştır.
- 2019 yılına ait; 1.900 adet bina beyanı, 315 adet arsa beyanı, 90 adet arazi beyanı alınarak vergi tahakkuku yapılmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	544.901,47	1.239.000,00	859.843,48
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	106.234,16	145.000,00	110.110,51
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	902.752,93	1.386.000,00	950.838,48
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	15.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	1.553.888,56	2.785.000,00	1.920.792,47

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	2.4 KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISI DİĞER ALTYAPILARLA ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRİLECEKTİR
Hedefler	2.4.1 2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılması 2.4.2 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılması 2.4.3 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. trotuar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılması 2.4.4 2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi 2.4.5 2019 yılı sonuna kadar kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır 2.4.6 2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
Yeni asfalt yol yapımı (km)	1,5	20	20,6
Parke yol onarım çalışması (km)	0,5	2	1,2
Yeni parke yol yapım projeleri (km)	10	14	7,8
Beton yol yapımı (km)	11,27	10	7,7
Trotuar yapımı ve onarımı (m)	12.384,98	%100	8.941,36
Sanat yapılarının iyileştirilmesi	%100	%100	%100
Kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır			
Mevcut Araç parkının durum analizi (Bakım, onarım, akaryakıt ve yağ temini)	%100	%100	%100

A- 2019 yılında 100.000 m² (10 km) yol betonlaması planlanmış olup;

46.670 m² yol betonlanmış olup yaklaşık olarak da 7,7 km yol kaplanmıştır.

- Asma Mahallesi: 4.630m² (Koroğlu,Türk-İş,Soydaş,Egemen,Soydaş,Mine,Tesis Sk.v.b.)
- Bağlık Mahallesi: 680m² (Florya sk,Kuru çeşme, çıkmaz sk,Gültepe sk. vb)
- Bahçelievler Mahallesi: 1.350m² (Yunus Emre, Yıldız sk, Mehmetçik, Ergenekon,IşıkYönder vb.)
- Baştarla Mahallesi: 160 m² (Akaryakıt sk, Mehmet Maksut, karakiraz,rüzgarlımeşe,rahmet sok. vb)
- Birlik Mahallesi: 6.160m² (Kuşkonmaz sk., Şifa sk.,Güzelsu ,Değirmen, Karlık, Akkuş vb)
- Çaydamar Mahallesi: 2.510m² (Kayabaşı, Hilmi Uzun, Kazım Karabekir vb.)
- Çınartepe Mahallesi:660 m² (Rat-1,Rat-2, Turna, Rüzgarlı vb)
- Dilaver mahallesi: 1.350m² (Elma sk,320 sk, kiraz sk,420 sk,Karamanya vb.)
- İnağzı Mahallesi: 2.320m² (Dilektepe sk Seyran sk K.İlhan Kurtuluş sk Gökdere,Bayram sk, vb.)
- İncivez Mahallesi:2.420m² (Çaybaşı sk, Kamelya sk, Milli Egemenlik, Medine,Üniversite cd,Adalet vb)
- Karaelmas Mahallesi: 3.320m² (Bilim sk, ş.Bülent Şanal, Şentepe, M.Aşçı, Yasemin vb.)
- Meşrutiyet Mahallesi: 1.010m² (H.karabacak sk, Postane sk, Kadırga, G.Paşa,İstiklal vb.)
- Mitatpaşa Mahallesi: 2.350m² (V.Zübeyde Hanım,Dağyolu, Aziziye, Ş.Denizer, İ.Paşa vb.)
- Ontemmuz Mahallesi: 4.760m² (Zakkum,Faik Ertaman,M.Sinan H.Uluğ, Ayyıldız,R.paşa,Kestane vb.)
- Tepebaşı Mahallesi:1.750m² (Bulut sk, Harika sk, Sarıtoprak, C.Müftüoğlu, İmam Hatip,46 evler vb.)

- Terakki Mahallesi: 3.030 m² (Karadeniz cad. Kır sk, Gümüşhane, G.Kızılışik, Sancaktar, Kiraz vb.)
- Yayla Mahallesi: 320 m² (Geziyolu sk, Fırın, Tepe, Fener cad.)
- Yeni Mahalle: 1.550 m² (Kilimli yolu, efe sk, Güntepe sk, Akyüz, Dilektepe sk, Toki Evler vb.)
- Yeşil Mahalle: 1.600 m² (Gölbaşı sk, çapa, Yakomoz sk, akşemsettin cad. tersane üstü vb.)
- Merkez Köyleri: 4.740 m² (Hayat köyü, Kardeşler, Kumtarla, Zeytin, Olukyanı vb.)

2019 yılında hedefimizin altında kalınmasının nedeni 2019 yılı mahalli idareler seçimlerinden çıkmış olması neticesinde yeni bir yapılanma (ekonomik) nedeni ile programın gerisinde kalınmıştır.

B- 2019 yılında 20 km asfalt yapılması planlanmıştır.

2019 yılında ihale kapsamı ile 39.628,84 ton asfalt yama kaplaması yapılmış, yaklaşık olarak 20,6 km yolun tamamı asfalt kaplaması yapılmıştır.

Yüklenici vasıtası ile yapılan asfalt çalışmada;

- Ontemmuz Mahallesi : 6.298,760 Ton (Ayyıldız cad.)
- İncevez Mh – Bahçelievler Mh : 4.109,66 Ton (Yunus Emre Cd.)
- Karaelmas Mahallesi : 5.348,620 Ton (Şehit Bülent Şanal Caddesi)
- Baştarla Mh - Çınartepe Mahallesi : 8.240,340 Ton (Celal Bayar caddesi)
- İnağzı Mahallesi : 13.741,540 Ton (Kapun caddesi, Uzunkum Cad)
- Fevkanı Köprüsü-Meşrutiyet Mh : 1.889,920 Ton (Kadırga Caddesi).

Ayrıca AKMERCAN Batıkar Doğalgaz firması tarafından da açılan hatların yamasını yapmak için 1.710,00 Ton asfalt malzemesi alınarak şantiye imkanlarımızca serimi yapılmıştır. Yaklaşık 4,5 km yolun yama şeklinde tamirati yapılmıştır.

Kurumumuzca 2019 yılı içerisinde 41.338,84 Ton sıcak asfalt serimi yapılmıştır. Yaklaşık olarak 20,6 km yolun tamamı, 4,5 km yolun yama olarak asfalt kaplaması yapılmıştır. 2019 yılında hedefimiz yakalanmış olup çalışmalarımız devam edecektir.





Çınartepeler Mahallesi asfalt çalışması



İnağzı yolu asfalt çalışması



Karaelmas Mah.Şentepe Cami Mevki asfalt çalışması



Ontemmuz mah.asfalt çalışması

C- 2019 yılında 14 km parke-karo kaplanması, 2 km yama şeklinde parke kaplaması hedeflenmiştir.

Kurumumuzca 2019 yılı içerisinde toplam 54.146,69 m² parke yol kaplaması, 1.873 m² kaldırım çalışması yapılmıştır. Buna göre de 7,8 km yol kaplanmış, 1,2 km kaldırım çalışması yapılmıştır.

- Asma mahallesi : 761,00m² (Avni Cinal Cad.)
- Bağlık mahallesi : 384,00 m² (Kuruçeşme Sok.)
- Bahçelievler mahallesi : 377,00 m² (Gelincik sokak ,Şarmaşık sokak)
- Baştarla mahallesi : 615,00 m² (Rüzgarlı Cad., Akaryakıt sok.)
- Birlik mahallesi : 309,00m²(Karafatma, İnzibat, Bölüm Sok.)
- Çaydamar mahallesi :3.772,00 m² (İstasyon Caddesi, Kazım Karabekir Caddesi, Ahmet Taner Kışlalı)
- Çınartepeler mahallesi :251,00 m² (Çevre ve şehircilik, park çevre düzenlemesi)
- Dilaver Mahallesi :-
- İnağzı mahallesi : 3.119,00 m²(Mert sokak)
- İncivez mahallesi : 774,00 m² (kaldırım düzenlemesi, Kamelya sok., Çaybaşı sok., Milli Egemenlik cad.)
- Karaelmas mahallesi :334,00 m² (İstasyon Cad.)
- Meşrutiyet mahalesi :110 m² (Cengiz Topel Cad.Baytekin Sok.)
- Mithatpaşa mahallesi :2.279,51 m² (Dağ Yolu sok.,Rahmet,Hüseyin Öztekin Sok., Hayribey sok., Orkide sok., İsmetpaşa sok., Sağlık sok., Aziziye cad.)
- Ontemmuz mahallesi :15.147,00 m² (Sırt sokak , Aşık Veysel sokak. Gürpınar sokak)
- Tepebaşı mahallesi :22.782,00 m² (Rüzgarlı Caddesi, Depo sok.,Değirmenbaşı Sok., Toros sok., Aydın Sok., Şehit Rıfat Köktürk Sok., Soğan Tarla sok., 46 Küme Evler,Gözde Sitesi, Hakkı Hilalci sok.,Yapı Kent sok., Ahmet Galatalı sok., Askent sitesi)
- Terakki mahallesi :1.280,00 m² (Acılık Sanayi sitesi Önü)
- Yayla mahallesi :711,00 m² (Fener,100.yıl gezi yolu, Fener Cad.,M.Süreyya AYTAÇ,B.Kemal Çağlar Cad., Liman cad.)

- Yeni mahalle :128,00 m² (Efe Sok., Bağlık Tepesi Sok., Yurt Sok.)
- Yeşilmahalle :239,00 m² (Akşemsttin Cad.,Kapuz,Uzunkum,Gölbaşı)
- Spor Kompleksleri, Parklar: 251,18 m² (Nergis park)
- Muhelif Mahallerde Tamirat ve Tadilat: 523,00 m²



Karaelmas Mh. Kaya sok. parke çalışması



Baştarla Mh. Rat yolu parke çalışması

Kurumumuzca yapılan mahallelerdeki bordur çalışması ise;

- Asma mahallesi :173,00 m (Avni Cinal Cad.)
- Bağlık mahallesi :610,00 m (Kırat aile mezarlığı)
- Bahçelievler mahallesi : 996,00 m (Ahmet Erdoğan ilköğretim, Funda sok., Sarmaşık sok., Sümbül sok., Balkaya cad.)
- Baştarla mahallesi :731,00 m (Celal Bayar Cad., Akaryakıt sok.)
- Birlik mahallesi :62,00 m
- Çaydamar mahallesi :1.759,36 m (Nergis park, Kazım Karabekir Caddesi)
- Çınartepe mahallesi :1.038,00 m (park çevre düzenlemesi)
- Dilaver mahallesi :
- İnağzı mahallesi : 654,00 m (Çevre ve Şehircilik.)
- İncivez mahallesi : 127,00 m (kaldırım düzenlemesi, Kamelya sok., Milli Egemenlik cad., Çaybaşı sok.)



Çaydamar Yolu



İstasyon Cad.

- Karaelmas mahallesi : 101 m (Zafer ilköğretim)
- Meşrutiyet mahalesi : 82,00 m (Cengiz Topel Cad.Kadırga Cad.,Baytekin Sok.)
- Mithatpaşa mahallesi :69,00 m (Çiğdem sokak, Hayribey sokak.)
- Ontemmuz mahallesi :1.628,00,00 m (Sırt sokak, Aşık Veysel caddesi İstasyon Caddesi.)
- Tepebaşı mahallesi : 2.272,00 m (Rüzgarlı caddesi, Sarı toprak sokak, Sırt sokak)
- Terakki mahallesi :78,00 m (Acılık Sanayi sitesi Önü .)
- Yayla mahallesi : 96,00 m (Fener on katlılar, Fener Cad.,M.Süreyya Aytaç ,B.Kemal Çağlar Cad.,Liman cad.)

- Yeni mahalle : 25,00 m (Bağlık Tepesi sok., Yurt sok.)
 - Yeşilmahalle : 34,00 m (Akşemsettin Cad., Kapuz, Uzunkum, Gölbaşı)
 - Spor kompleksleri, parklar, ve tamirat işlerimizde :103,00 m bordür kullanılmıştır.
- Ayrıca müdürlüğümüzce Muhtelif mahallerde tamirat ve tadilat için 8.941,36 bordür kullanılmıştır.



İnagzı Mh. Medine sk beton yol



Birlik Mh. beton yol çalışması

Araç filomuza katılan yeni hibe araçlarımız:

yeni araç filomuz ile daha güçlüyüz 4 adet çöp kamyonu, 1 adet itfaiye aracı, 1 adet kuka vidanjör, 1 adet bekoloder-kazıcı-yükleyici



İdare araçlarımızın 2019 yılı masraf tablosu

YILLAR	ARAÇ CİNSİ	AKARYAKIT TUTARI (TL)	YEDEK PARÇA TUTARI (TL)	KULLANILAN LASTİK TUTARI (TL)	KULLANILAN YAĞ TUTARI (TL)	TOPLAM TUTAR (TL)
2019	Dizel Araç Masrafı	944.330,63	368.536,00	24.000,00	25.735,00	1.362.601,00
	Benzinli Araç Masrafı	81.620,60	13.820,00	560,00	2.754,00	98.754,60
	Dizel İş Makinası Masrafı	547.258,36	323.138,00	78.028,00	37.387,00	985.811,56
	Kiralık Araçlar	779.051,52				779.051,52
TOPLAM						3.226.219,31

- Mevcut araç parkı eski olduğundan yıllık araç bakım ve mazot sarfiyatı fazla olmaktadır. Ayrıca araç filomuza yeni katılan araçlar ve kiralık araçların yeni yasa ile mazot ihtiyacının kurumumuz tarafından karşılanması nedeni mazot sarfiyatımız artmıştır. Bir önceki yıla göre kullanılan mazot miktarında tasarrufa gidilmiş olsa da mazotun litre başına gelen zamlar mazot masrafımızın artmasına neden olmuştur.
- Hurda araçların demirbaş listesinden çıkarılma işlemleri SGK ve Vergi borçları kaldırılmadığından devam etmektedir.
- Hizmet kiralama yoluyla araç parkı genişletilmeye çalışılmaktadır.
- Ulaştırma birimi Fen işleri Müdürlüğü altında çalışmalara devam etmektedir.

Amaç	2.1 YAGMUR SUYU, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR
Hedefler	2.1.1 2019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 2 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir. 2.1.2 2019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km'lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir. 2.1.3 2019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	Yağmur suyu hattı döşenmesi (metre)	4270	2000	2392
Açıklama:				
2	Kapalı menfez hattı yapılması(metre)	-	500	-
Açıklama: Ekonomik nedenlerden dolayı kapalı menfez yapılamamıştır.				
3	Yağmur suyu hattı ve kanal şebekesi onarımı (metre)	-	-	300
Açıklama: Gazipaşa Cad. asfalt çalışması öncesi 200m. Ø 400mm Ontemmuz ve Çınartepe Mah. 100m Ø 400mm				

D- Yağmursuyu Hattı-Menfez Yapılması

- Asma Mahallesi:** Ø1000 mm 28 m, Ø800 mm 7 m, Ø600 mm 63 m, 400 mm , Ø 300 mm,- m, Ø 200 mm - m,
- Bağlık Mahallesi:** Ø 1000 mm - , Ø800 mm 7m - , Ø600 mm 7 m, Ø400 mm 14 m, Ø300 mm , Ø200 mm 42 m
- Bahçelievler Mahallesi:** Ø 1000 mm - , Ø800 mm 28 m - , Ø600 mm 14 m, Ø400 mm 21 m , Ø300 mm 21 m, Ø200 mm 28 m
- Baştarla Mahallesi:** Ø 1000 mm - , Ø 800 mm - , Ø 600 mm - , Ø 400 mm- , Ø 300 mm , Ø 200 mm-
- Birlik Mahallesi:** Ø 1000 mm- , Ø800 mm 65 m, Ø 600 mm-, Ø 400 mm - , Ø 300 mm - , Ø 200 mm -
- Çaydamar Mahallesi:** Ø 1000 mm- , Ø 800 mm- , Ø 600 mm - , Ø400 mm 56 m, Ø300 mm 126 m, 200 mm
- Çınartepe Mahallesi:** Ø1000 mm 14m - , 800 mm'lik - , 600 mm'lik , Ø 400 mm - , Ø300 mm 14m, Ø 200 mm-
- Dilaver mahallesi:** Ø 1000 mm - , Ø800 mm 56 m - , Ø600 mm 14 m, Ø400 mm 70 m, Ø300 mm 91 m, 200 mm -
- İnağzı Mahallesi:** 1000 mm - , Ø800 mm 14 m - , Ø600 mm- , Ø 400 mm - , Ø300 mm 14m, Ø200 mm 7m
- İncivez Mahallesi:** Ø 1000 mm - , Ø 800 mm-, Ø 600 mm-, Ø 400 mm-, Ø 300 mm-, Ø 200 mm-,
- Karaelmas Mahallesi:** Ø 1000 mm-, Ø 800 mm-, Ø600 mm 28m, Ø400 mm 14 m , Ø300 mm 126 m , 200 mm 21 m,
- Meşrutiyet Mahallesi:** Ø1000 mm - , Ø 800 mm-, Ø 600 mm-, Ø 400 mm-, Ø 300 mm-,Ø 200 mm 28m,
- Mithatpaşa Mahallesi:** Ø1000 mm-, Ø800 mm 7m, Ø600 mm 7m , Ø400 mm 133 m, Ø300 mm 119 m, Ø200 mm 28m,
- Ontemmuz Mahallesi:** Ø1000 mm- , Ø800 mm-, Ø600 mm-, Ø400 mm 147 m, Ø 300 mm-, Ø200 mm 49 m,
- Tepebaşı Mahallesi:** Ø1000 mm 77m- , Ø800 mm-, Ø600 mm-, Ø400 mm 84 m, Ø300 mm , Ø200 mm 14m,
- Terakki Mahallesi:** Ø 1000 mm- , Ø 800 mm - , Ø600 mm 14m, Ø400 mm' 70 m , Ø 300 mm-, Ø200 mm 84m,

- **Yayla Mahallesi:** Ø 1000 mm - , Ø 800 mm-, Ø 600 mm - , Ø 400 mm - , Ø 300 mm-, Ø 200 mm-
- **Yenimahalle:** Ø 1000 mm- , Ø 800 mm - , Ø 600 mm - , Ø400 mm 7 m , Ø 300 mm – , Ø 200mm-
- **Yeşil Mahalle:** Ø 1000 mm - , Ø 800 mm - , Ø 600 mm - , Ø 400 mm- , Ø300 mm 28m, 200 mm - ,
- **Su ve Kanalizasyon İşleri:** Ø 1000 mm - , Ø800 mm 56 m- , Ø600 mm 21m, Ø400 mm 84 m , Ø300 mm 42 m, Ø200 mm 28 m,
- **Merkez Köyleri:** (Kardeşler köyü, Zeytin köyü, Alancık köyü, Elvan pazarcık köyü vb.) Ø 1000 mm- , Ø800 mm 17 m - , Ø600 mm 7 m, Ø400 mm 70 m, Ø300 mm 161 m Ø200 mm -
- **Diğer : (Türk Telekom, Akmercan, Bedaş):** Ø 1000 mm – , Ø800 mm 28 m- Ø600 mm 28 m – Ø 400 mm– , Ø300 mm 14 m - , Ø 200 mm-,

Müdürlüğümüzce toplamda; 119 m Ø 1000mm-, 285 m Ø 800mm-, 203 m Ø 600mm-, 770 m Ø 400mm- , Ø 300mm-, 756 m, Ø 200mm-, 329 m yağmursuyu hattı döşenmiştir. Gazipaşa Cad. asfalt çalışması öncesi 200m. Ø 400mm Ontemmuz ve Çınartepi Mah. 100m Ø 400mm onarım yapılmıştır. 2018-2019 yılında alınan malzemeden şantiyemizde kalan Ø 1000mm- 7 m, Ø 800mm, 840 m, Ø 600mm, 140 m, Ø 400mm 1260 m'dir.

Amaç	2.3 KENTSEL MEKAN DÜZENLEMELERİ GERÇEKLEŞTİRİLEREK HALKIN YARARLANACAĞI CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURULACAKTIR
Hedefler	2.3.1 2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır. 2.3.2 2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi 2.3.3 2019 yılı sonuna kadar mevcut parkların onarılması 2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulması 2.3.7 Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	Lavuar alanının bir bölümünün düzenlenmesi – Zonguldak Kozlu Milli Egemenlik caddesi benzinliklerin karşısındaki alanın düzenlenmesi			
Açıklama: Lavuar alanının Mülkiyet sorunu çözüldü, devir işlemleri devam ediyor. Milli Egemenlik Cad. Millet Bahçesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı TOKİ ekiplerince zemin etüt çalışmaları yapıldı				
2	Kültür Merkezinin Revizyonu		%100	
Açıklama: Kültür bakanlığınca proje maliyet hesapları çalışması yapılıyor				
3	Mevcut 44 adet parkın revizyonunun yapılması		%100	%100
Açıklama:				
4	1. Fener gezi yolunun adliye arkası ve maden mühendisleri odasıyla birleştirilmesi 2. Kapuz-ortakapuz-tersane birleştirme projesi 3. Kızlar plajının ve amfi tiyatronun hayata geçirilmesi		%100	
Açıklama: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı TOKİ bünyesinde Zonguldak merkezde kıyı sosyal donatılar ve altyapı çevre düzenleme işleri ihale süreci başlatıldı ihale tarihi 9 Mart 2020 Kapuz, ortakapuz, tersane Zonguldak İl Özel İdaresi tarafından avan projesi hazırlandı. Kızlar plajına engelsiz yaşam merkezi ihalesi 13 Mart 2020 tarihinde yapıyor				
5	Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması		%100	
Açıklama: Eksiklerin tamamlanması için 2020 yılında ihalesi yapılıyor				

E) Yeşil alan park yapılmasında

1- 3600 m2 rulo çim alınmıştır.

- Muhtelif park ve yeşil alanlarda kuruyan ve eksik olan alanlara 1800 m2 çim serimi yapılmıştır.
- Şehrimizde yeni yapılan Nergis park peyzaj alanına 1800 m2 çim serimi yapılmıştır.

2- Çöp kovası (88adet) ve bank (20 adet) alımı yapılmıştır.

- Metal çöp kovası 78 adet

Çöp kovaları Gazi Paşa Caddesi, Kordon Boyu , Uğur Mumcu- AVM arası ve Muhtelif alanlarda kullanılmıştır.

- Ahşap çöp kovası 10 adet
- Bank 20 adet

Malzemeler Nergis Parkta kullanılmıştır.

3- 27.200 lt ithal torf alınmıştır.

- Park Bahçeler Birimindeki seralarda mevsimlik çiçek yetiştiriciliği için kullanılmıştır.
- Muhtelif yeşil alanlarda çiçek dikiminde kullanılmıştır.
- Dökeral ve Fevkani köprüleri üzerinde bulunan saksılarda kullanılmıştır.

4- Çeşitli sulama malzemeleri alınmıştır.

- | | |
|---------------------------------|----------|
| • 20'lik maşon | 20 ADET |
| • 63'lük maşon | 15 ADET |
| • 1 pus t (ortası 20 çıkışlı) | 15 ADET |
| • 15 sst Kelebek fiskiye kafası | 150 ADET |
| • Standart 360 fiskiye kafası | 50 ADET |
| • Kontrol Saati Tekli İstasyon | 2 ADET |
| • Kontrol Saati Çiftli İstasyon | 2 ADET |

Sulama malzemeleri Kozlu-Zonguldak arasında bulunan otomatik sulama sistemleri tamiratında kullanılmıştır.

5- Muhtelif park ve yeşil alanlarda mevsimlik çiçeklerin ve bitkilerin gelişimi için kullanılmak üzere gübre alınmıştır.

- | | |
|------------------------|---------|
| • Sıvı solucan gübresi | 20 lt |
| • Toprak gübresi katı | 2000 kg |
| • Hümik asit | 30 lt |
| • 18.18.18 gübre | 500 kg |
| • Sıvı yaprak gübresi | 60 lt |

6- Ramazan ve Kurban bayramlarında mezarlıkların temizliği yapılmıştır. 91.784 (m2)

- Asri mezarlık
- Bağlık mezarlığı
- Ontemmuz mezarlığı
- Rüzgarlı mezarlığı

7- 35.450 m Okul önleri ve çeşitli parkların çevre temizliği yapılmıştır.

- Terminal üstü çalılık alan 8.000 m²
- İstanbul Park üstü çalılık alan 9.000 m²
- Fener Gezi Yolu 10.000 m²
- Okul çevreleri 8.450 m²

8- 80 m² Yürüyüş halısı ve yapıştırıcı alımı yapılmıştır.

- Suni çim halı 80 m²
- Suni çim halı beyaz çizgisi 5 m²
- Yapıştırıcı 24kg
- Helmetin bezi 1 adet
- İstanbul Park yürüyüş yolunda kullanılmıştır.

9- Çeşitli boya ve boya malzemesi alımı

- Çeşitli renklerde yağlı boya alımı 110 lt
- Tiner 40 kg
- Antipas 15 lt
- Çeşitli fırça 27 adet
- Zımpara tabağı 2 adet
- Parmak rulo 20 adet
- Spiral zımpara 30 adet

Muhtelif yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun gruplarının ve çöp kovalarının boyanmasında kullanılmıştır.

10- 1 Adet Büro koltuğu alınmıştır.

Park Bahçeler hizmet binasında Memur koltuğunun eskimesi sonucu yenilenmiştir.

11- 1 Adet sırt motoru tamiraty yaptırılmıştır.

12- Park tabelası tamiraty, yenilenmesi ve çöp oyun grupları tadilatı yaptırılmıştır.

- 7 adet park tabelası yenilenmiştir.
- 9 adet park tabelası tamiraty yapılmıştır.
- Çocuk oyun grupları demir yüzeylerin boyanması işçiliği yaptırılmıştır 90 m²

13- Çeşitli elektrik malzemeleri alınmıştır.

- Döküm aydınlatma elemanı (yükseklik: 1 mt.) 115 adet
- Zaman saati 10 adet
- Kontaktör 10 adet
- K.Otomat 40A 12 adet
- Porselen duy 100 adet
- Sigorta 16A 20 adet
- Elektrik bandı 25 adet
- Kauçuk bant 5 adet
- Kontrol kalemi 3 adet
- Pense knipeks 2 adet
- Kablo 3x2,5 (TTR) 100 mt
- Kablo 0,75 yassı kordon 100 mt
- Spiral boru 18'lik 100 mt
- Led ampul 9.5 Watt 200 adet
- 50 Watt Led projektör IP65 54 adet

- 4x2,5 NYY kablo 1500 mt
- Kablo ek için protolin 20 kg
- 12V 29A iç mekan Led trafosu 10 adet
- Beyaz Glob 50 adet
- 26'lık kangal boru 1200 mt
- Topraklama çubuğu 3 adet
- Trifaze saç pano 1 adet
- Trifaze sayaç 1 adet
- Trifaze kaçak akım rölesi 1 adet
- Trifaze yangın koruma rölesi 1 adet
- 4x10 NYY kablo 50 mt
- 3x2,5 NYY kablo 150 mt
- Termo plastik buat 270x180x100 20 adet
- Topraklama kablosu 10'luk 100 mt

Elektrik malzemeleri Nergis Park, Benzinlik yanı kaya bahçesi, Kordon boyu, Okyanus Kafe üzeri seyir terası ve Muhtelif park ve yeşil alanların aydınlatılması için kullanılmıştır.

14- 80 Adet çapa malzemesi alınmış, 11.11.2019 tarihinde Geleceğe Nefes Ol Kampanyası ağaç dikimi programında kullanılmıştır.

15- Çeşitli ağaç, ağaççık ve çalı grubu bitki alınmıştır.

- Aşağıdaki bitkiler Kozlu-Zonguldak arası orta refüj, Muhtelif yeşil alanlarda kuruyan bitkilerin yerine ve yapılan çevre düzenlemelerinde kullanılmıştır.9685 ADET

S.NO	BİTKİ ADI LATİNCE	BİTKİ ADI TÜRKÇE	EBAT	MİKTAR
1	GAURA BUDANMIŞ	GAURA ÇALISI	30-40	1000
2	EUONYMUS JAPONİCA MİC.	YEŞİL ÇİTİR TAFLAN	CLT 5 30-40	1100
3	CUPRESSCYPARİS LEYLANDİ GOLDRİDER	GOLDRİDER	175-200	90
4	NANDİNA DOMESTİCA FİREPOWER	BODUR NANDİNA	CLT 5 30-40	1000
5	LOPARATALİUM CHİNESE	ÇİN ARDICI	CLT 2	500
6	LOPARATALİUM CHİNESE	ÇİN ARDICI	CLT 5	500
7	PİTOSPOTORUM TOBİRA NANA	PİTOS	CLT5 50-60	750
8	BERBERİS THUNBERGİİ RED ROKET	ROKET BERBERİS	30-40	1000
9	BUXUS SEMPERVİRENS ROTUNDİFOLİA	TOP ŞİMŞİR	30-40	100
10	THUJA OCC.SMARGARD GOLDEN	GOLDEN SMARGARD	18LT 60-80	25
11	HEUCERA BORDO	HEUCERA	2 LT	120
12	EUONYMUS JAPONİCA MİC. GOLD	ALTUNİ ÇİTİR TAFLAN	CLT 2	1500
13	EUONYMUS JAPONİCA MIC. GÜMÜŞİ	GÜMÜŞİ ÇİTİR TAFLAN	3 LT	700
14	THUJA OCC.SMARGARD	BATI MAZISI	175-200	10
15	CERCİS SİLİQUASTRUM	ERGUVAN	16-18	50
16	EUONYMUS JAP. WARIEGATA	GÜMÜŞİ TAFLAN	CLT2 30-40	1000
17	FORSHTİA İNTERMEDİA	ALTIN ÇANAK	40-60	100
18	THUJA ORİENTALİS COMPABTA NANA	TOP MAZI	40-60	100
19	PRUNUS CERASİFERA SP.	SÜS ERİĞİ	18-20	10
20	LAGERSTROEMİA İNDİCA	OYA	16-18	30

16- Mevsimlik çiçek,çiçek tohumu ve çeşitli bitki alımı

- Aşağıdaki mevsimlik çiçekler Şehrimizdeki yeni yapılan Nergis Parkta kullanılmıştır. 60 Adet

SIRA			ADET
1	Mimoza	Q10-12	2
2	Acer platanoides crimson sentry tige (Kırmızı yapraklı akçaağaç)	Q14-16	9
3	Carpinus betulus fastigiata tige (Tijli gürgen)	Q18-20	2
4	Crataegus laevigata paul's scarlet (Pembe çiçekli alıç)	Q16-18	5
5	Cercis siliquastrum tetto (Şemsiye forumlu erguvan)	Q16-18	3
6	Lagerstroemia indica (Oya ağacı)	Q14-16	9
7	Laurus nobilis pyramidale (Piramit defme)	B:200-250	6
8	Magnolia soulangeana,susan,lennei bush (Alttan dallı yaprak döken manolya)	B:200-250	2
9	Prunus cerasifera pissarsdi nigra (Süs eriği)	Q16-18	2
10	Tilia tomentosa (Ihlamur)	Q20-25	5
11	Cedrus deodara aurea (Altuni himalaya sediri)	B:200-250	2
12	Pyrus calleryana chanticler pyramidale (Süs armudu pramit formu)	B:200-250	7
13	Malus floribunda bush (Çalı süselması)	B:250-300	3
14	Liquidambar styraciflua pyramidale (Piramit Amerikan sığlası)	B:450-500	3

- 6000 adet farklı renklerde gül alınmış, Uğur Mumcu kavşağında yapılan peyzaj düzenlemelerinde kullanılmıştır.
- 8000 adet nergis soğanı alınmış, yeni yapılan Nergis Park düzenlenmesi kapsamında dikilmiştir



Nergis Park

- 1504 adet Cyclamen çiçekler alınmış, Emniyet Müdürlüğü yanı orta refüje dikilmiştir.
- 40.000 adet (Bellis Peren Habanera) çiçek tohumları seralarda yetiştirilerek Şehrimizin Muhtelif park ve yeşil alanlarda kullanılmıştır.

17- Park Bahçeler biriminde bulunan seraların naylon değişimi ve tamiraty yapılmıştır.



İsmet İnönü parkı kuş yuvaları montajı



Rotary park bakım onarım

18- Çeşitli Park Malzemeleri alımı

- Aşağıdaki park malzemeleri Şehrimizin muhtelif park ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun grupları ve park malzemelerinin kullanılamayacak halde olanların yenilenmesi deforme olanların değiştirilmesi için kullanılmıştır.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTARI
1	AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ 11 SET	3 ADET
2	2 KİŞİLİK TAHTEREVALİ	5 ADET
3	SALINCAK TAKIMI	10ADET
4	İKİLİ TAHTERAVALİ 4 KİŞİLİK	5 ADET
5	TÜP GEÇİT 120 CM	1 ADET
6	TÜP GEÇİT 125 CM	1 ADET
7	TAHTEREVALİ OTURAĞI VE TUTAMAĞI	20 ADET
8	SALINCAK OTURAĞI ZİNCİRLİ	25 ADET
9	BİSİKLET PEDALI	25 ADET
10	SPOR ALETİ TAPA	50 ADET
11	SPOR ALETİ TUTMA KOLU VE ELCİK	25 ADET
12	TAHTEREVALİ PLASTİK OTURAĞI	25 ADET
13	OYUN GRUBU 1	1 ADET
14	OYUN GRUBU 2	2 ADET
15	OYUN GRUBU 3	1 ADET
16	OYUN GRUBU 4	1 ADET
17	OYUN GRUBU 5	1 ADET
18	CAM POTA	2 TK
19	DÜZ KAYDIRAK 1 M	1 ADET
20	DÜZ KAYDIRAK 1.20 M	2 ADET
21	DÜZ KAYDIRAK 1.50 M	1 ADET
22	DÜZ KAYDIRAK 2 M	1 ADET
23	ÇİFTLİ KAYDIRAK 1 M	1 ADET
24	HELEZON KAYDIRAK 1.50 M	1 ADET
25	HELEZON KAYDIRAK 2 M	2 ADET
26	TÜP KAYDIRAK 1 M	1 ADET
27	BORU KAYDIRAK 1.20 M	1 ADET
28	BORU KAYDIRAK 1.30 M	1 ADET
29	OYUN GRUBU YAN KORKULUK 1 M	10 ADET
30	KAYDIRAK YAN KORKULUK	10 ADET
31	KAUÇUK 40X40,5 CM	200 M2



Yağcılar çocuk parkı



İncivez mah.-Şehit Yüzbaşı Hasan Hatıl çocuk parkı

19- Çeşitli hırdavat malzemeleri alımı

- Aşağıdaki hırdavat malzemeleri Park Bahçeler Birimi tarafında yapılan işlerde kullanılmak için alınmıştır.

1	Şarjlı Darbeli Matkap	1 ADET
2	Elektrikli Vidalama Matkap	1 ADET
3	Jeneratör	1 ADET
4	Tırpan Misinası	300 ADET

20- Ahşap oturma grubu, çöp kovası ve kereste alınmıştır. 495 Adet

- Aşağıda belirtilen kereste ve lambiriler Muhtelif park ve yeşil alanlarda bulunan oyun grupları ve ahşap oturma gruplarının tamiratında kullanılmıştır.
 - Emprenyeli ahşap kereste 200 adet**
 - Emprenyeli lambir 60 adet**
- Aşağıda belirtilen çöp kovası, bank, piknik masası ve kamelyalar Muhtelif park ve yeşil alanlarda deforme olanların yerine kullanılmıştır.
 - Çöp kovası 120 adet**
 - Piknik masası 60 adet**
 - Bank 50 adet**
 - Kamelya 5 adet**

F) Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı birimlerin personel durumu aşağıdaki çizelgedeki gibidir.

FEN İŞERİ MÜD:		
Ogan GÖKTÜRK	İnş. Mühendis	Fen İşleri Müd.V.
Bora BAŞARAN	İnş. Mühendis	Teknik İşl.Sorumlu (Strateji Müd.)
Gökтуğ AKKAYA	İnş. Mühendis	Teknik İşl.Sorumlu
E.Gökhan KALENDER	Jeo Fizik Mühendisi Elektrik-Elektornik Müh.	Teknik İşl.Sorumlu
Atila ALP	Harita Mühendis	Harita İşlerinde Görevli İmar ve Şehircilik Müd.Görevli
Sercan ŞAHİN	İnş. Mühendis (Bld Şirketi)	Teknik İşl.Sorumlu
Hilal YILDIRIMKAYA	Peyzaj Mimarı (Bld Şirketi)	Peyzaj düzenleme projeleri sorumlusu
Hakan ERSOY	İnş.Müh.(Memur)	Teknik İşl.Sorumlu
Umut ALTAN	Harita Y.Müh.(Bld Şirketi)	Teknik İşl.Sorumlu (Fen İşleri Müd.-İmar ve Şehircilik Müd. Görevli)
Bora ALIN	İnş.Müh. (Bld.Şirketi)	Teknik İşl.Sorumlu
Veysel ÇAKIROĞLU	Ölçü Ayar Memuru	Ölçü Ayar Kontrolü
Göksel ARSLAN	Tekniker	İmar ve Şehircilik
Bülent ÇİÇEK	Memur	Anbar Memuru-Fen İşleri Şnt.
Mesut KAYA	Memur	Gerçekleştirme Gör.
Erdem GÜNER	İnş.Müh.(Memur)	Fen İşl.Şant.Sorumlusu
Gökhan Özçelik	İdari Büro (Bld Şirketi)	Malzeme Alımı

Emrah ÇERKEŞLİOĞLU	İdari Büro (Bld Şirketi)	Malzeme Alımı
Julide DARENDE	İdari Büro (Bld Şirketi)	Evrak Kayıt
PARK BAH:BR:		
Funda TÜRK	Peyzaj Mimarı.	Park Bahç.Hizm.Sorumlusu
Nilgün YILMAZ	Peyzaj Mimarı	Park Bahçe Hizm.Sorumlu
Şaban TABAK	Tekniker	Tekniker
Talip SANDAL	Memur	Memur
ULAŞTIRMA BR:		
Sebahattin ÖZTÜRKOĞLU	Mak.Müh.(Memur)	Ulaştırma Hizm.Sorumlusu
Ersin DEMİRCİ	Mak.Müh.(Memur)	İmar ve Şehircilik Müd. Görevli
Faruk ATAMAN	Mak.Müh.(Memur)	Mühendis

G) 2019 yılında şehrimizde doğalgaz çalışması devam etmiş olup şehrimizin çeşitli yerlerin de (Çaydamar – Karaelmas – Mithatpaşa – Tepebaşı – Yeşil – Yeni – İnağzı - Terakki-Ontemmuz - Bahçelievler Mahallesi) doğalgaz hattı çekilmiş olup 2019 yılında 4455 abone yapılmış olup toplam toplam abone sayısı 28.712 abone bulunmaktadır. Doğalgaz firması tarafından yol tahribat bedeli olarak müdürlüğümüzce 2019 yılı itibari ile 565.304,60 TL 'lik hakediş (KDV Hariç) yapılmıştır.

H) Zonguldak grup merkezi belediye ölçü ve ayar memurluğu yıllık denetim ve faaliyet formu

ili : Zonguldak
ilçesi : Merkez- Kdz.Ereğli- Alaplı- Kozlu- Kilimli- Beycuma- Elvanpazarcık
yıl : 2019
ay : 12 ay

ÖLÇÜ ALETİ CİNSİ	PERİYODİK MUAYENE				
	DAMGA	RET	TOPLAM	İŞYERİ SAYISI	MUAYENE VE DAMGA ÜCRETİ (TL.)
III. VE IIII. SINIF ELEKTRONİK TARTI ALETİ	389	0	389	248	6.829,00
III. VE IIII. SINIF MEKANİK TARTI ALETİ	83	1	84	83	733,00
KÜTLELER (AĞIRLIKLAR)	259	20	279	75	340,00
UZUNLUK ÖLÇÜLERİ (TEK PARÇALI AĞAÇ METRELER)	2	0	2	2	2,00
AKICI MADDELER İÇİN HACİM ÖLÇÜLERİ					
KURU TANELİ MADDELER İÇİN HACİM ÖLÇÜLERİ					
TOPLAM	733	21	754	408	7.904,00



Belediye Başkanımız Sn Dr. Ömer Selim Alan'ın talimatıyla, engelli vatandaşlarımızın belediye binamıza daha kolay ulaşmalarını sağlayabilmeleri için engelli asansörü faaliyete geçirildi. Belediye binasının giriş kısmına ve nikah salonunun olduğu yere kurulan engelli asansörü ile tekerlekli sandalye ile gelen engelli vatandaşlar, görevlilerin yardımıyla istedikleri birime kolayca ulaşabilecekler.

Engelli Aracı Şarj İstasyonu:

Engelli vatandaşlarımızın yaşama sevincini yitirmeden mutlu bir yaşam sürmeleri, toplumsal yaşama katılımlarını kolaylaştırarak, onları desteklemeli, önlerindeki tüm engelleri kaldırarak, hak ettikleri sevgi ve saygıyı göstermek başta yerel yönetimler olarak hepimizin sorumluluğu altındadır.



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.786.889,04	6.673.000,00	5.970.235,23
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	694.754,49	715.000,00	932.956,08
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	31.891.164,85	31.835.000,00	35.400.950,89
4	SERMaye GİDERLERİ	11.867.951,34	21.361.000,00	14.670.984,62
	GENEL TOPLAM	48.240.759,72	60.584.000,00	56.975.126,82

Yüklenici kanalı ile 2019 yılında yapımı devam eden ve tamamlanan ihaleli işleri ilerleme durumları aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır.

S. NO	PROJE ADI VE MAHAL LİSTESİ	İŞİN DURUMU	MÜTEAHHİT FİRMALAR 2019 YILINDA İHALESİ YAPILAN VE DEVAM EDEN İŞLER										İŞE BAŞAMA	İŞ BİTİM	MÜTEAHHİT FIRMA	
			DÖKÜLEN ASFALT (Ton)	DUVAR (m3) (Betonarme)	DUVAR (m3) (Taş Dınar)	DUVAR (m)	BETON YOL (m3)	PARKE YOL TABAN TUĞLASI (m2)	TRETUVAR (m2)	YAĞMUR SUYU (m)	BORDÜR (m)	MENFEZ (m)	Park (Adet) (Yeni Yapımı ve Onarım)	YIKIM-KAZIMA MİKTARI (m3)	YIKIM-MERDİVEN BOYU (m)	
1	Sıcak Asfalt Yapılması Yapımı İş (Karadimas Mahallesi-Ortemnuz Mahallesi-Baştarla Rat Mahallesi)	Tamamlandı	25.797													ÖNCÜ İnş Nak.Elek.San. Tic.Aş.
2	Şehrın Muhtelif Mahallelerinde Parke Yapılması Yapımı İş	Tamamlandı						47.207	1.873		7.070					Yağınlar Beton Akseuarları Kent Mobilya İnş Kuy Tic.San.Ltd.Şti
3	Sıcak Asfalt Serilmesi Yapımı İş (Yeşil Mahalle-İrağz Mahallesi Kapuz Caddesi)	Tamamlandı	6.941													Kızıldağlar İnş Petrol Tur Mad Enlak Gıda San.Tic.Ltd.Şti
4	Sıcak Asfalt Yapılması Yapımı İş (Fevkani Köprü Üstü-Kadırga Rampası)	Tamamlandı	1.890													ÖNCÜ İnş Nak.Elek.San. Tic.Aş.
5	Sıcak Asfalt Serilmesi Yapımı İş (İrağz Mahallesi Kapuz Caddesi)	Tamamlandı	5.000													ÖNCÜ İnş Nak.Elek.San.Tic.Aş.
		Toplam	39.628	0	0	0	0	47.207	1.873	0	7.070	0	0	0	0	0

81

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.3.7 Mezarlık ve defin işlemleri ile ilgili hizmetler iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı	Defin Hizmetleri

GÖREV TANIMI

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ilgili maddeleri uyarınca defin ve mezarlık hizmetleri hükümlerini uygulamak.
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 227 ve 228. Maddeleri ile 11410 Sayılı Kararname ve mezarlıklar tüzüğü hükümlerini uygulamak.
- 19.01.2010 Tarih ve 27467 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren mezarlık yerlerinin inşası ile cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında yönetmelik hükümlerini uygulamak.

MEZARLIK HİZMETLERİ

- Müdürlüğümüzce 2019 yılında icra edilen defin ve cenaze hizmetlerinde bir müdür, üç memur personel ile Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketince temin edilen dokuz çalışan olmak üzere toplam on üç (13) personel vardır. Personel Limited Şirketine dair bir erkek cenaze yıkama görevlisi, bir bayan cenaze yıkama görevlisi, üç mezar kazıcı, üç güvenlik görevlisi, bir şoför ile faaliyetlere devam edilmiştir.
- Mezar yerlerinin açılıp kapatılması sağlanmıştır.
- Mezar yerlerinin bakım, onarım ve temizliğini yapmıştır.
- Kırat/Güntepe mezarlığı faaliyete geçirilmiş olup defin hizmetleri yapılmaktadır.
- Yeni mezarlık alanlarının tespitinde gerekli katkı sağlanmıştır.

2019 YILI FAALİYET RAPORU

- 2019 yılında toplam 291 cenaze defnedilmiş olup defin yapılanlardan 20'si fakir, 2'si gazidir. Bu cenazelerden Eski/Ana mezarlıktaki definler, belediyemiz hizmet tarifesi gereği ücretsiz yapılmıştır.
- Kırat/Güntepe Mezarlığı hizmete açılmış, bu mezarlığa 43 defin yapılmıştır. Bu mezarlıkta defin işleri devam etmektedir.



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI

	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	343.875,58	240.000,00	178.217,21
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	23.337,59	47.000,00	21.803,20
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	56.999,77	127.000,00	100.498,65
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	20.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	424.212,94	434.000,00	300.519,06

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

İçme ve Kullanma suyu temini yaptığımız abonelere İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarında içme suyu temin etmek ve temin edilen içme suyunun kullanılması sonucu oluşan atıksuların Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanarak alıcı ortam deşarj standartlarında arıtılarak deşarj edilmesini sağlamaktır.

VİZYON:

Vizyonumuz; Öncelikle doğaya, insana ve çevreye duyarlı sürekli, sürdürülebilir ve etkili bir su yönetim sistemi oluşturarak mevcut standartlarımızı Dünya standartlarına taşımaktır. Sorumluluk bölgemizde bulunan vatandaşlarımıza tümüyle altyapı sorunu olmayan modern bir şehirde yaşamalarını sağlamaktır. Müdürlüğümüzü su yönetim sistemlerinin tasarımı ve uygulamaları açısından, bağlı bulunduğu kamu kurumları, diğer Belediyeler, Üniversiteler, dernekler ve en önemlisi çalışanlarının ve vatandaşların nezdinde örnek bir Müdürlük haline getirmek. Dünyanın gelişimini göz önüne alarak, gelecekte karşılaşılabilecek olası durumları bugünden tahmin etmek, sürekli gelişmek ve durumunu periyodik olarak gözden geçirmektir.

GÖREV TANIMI :

Kent içinde ve mücavir alanlarda meydana gelen abone ve ana boru patlaklarının onarımını yapmak, başvurular doğrultusunda su bağlama ve kanal bağlama işlemlerini yerine getirmek, kanal açıcı kuka ve vidanjör araçlarıyla kent içi ve mücavir alanlarda hizmet vermek.

Kent içersinde su ve kanal şebekesi yapım ve yenileme projelerini yapmak ve kontrolünü sağlamak.

Müdürlük bünyesinde yapılması gereken su ve kanalizasyon şebeke hatları ve diğer birimlerle ilgili yatırım konularında plan ve projelerin hazırlanıp yatırımların yapılmasını sağlamak.

Abonelik işlemleri, resmi daire tahsilât işlemleri, icra ve borç takip işlemleri arıza bakım ve kesim işlemlerini yapmak.

Barajdan temin edilen içme suyunun kente dağılımını sağlamak.

Arıtma tesisimizin işletme masraflarını alınan teşvik ve önlemlerle azaltarak sürekli faal halde tutulması ve bu doğrultuda Çevre ve Şehircilik Bakanlığının belirlemiş olduğu sınır değerleri baz alarak suyumuzun sürekli istenen değerlerde arıtılmasını sağlamak.

Şebekemizin ve terfi merkezlerimizin inşaat, mekanik ve elektriksel olarak modernize edilerek otomasyonlarını sağlamak.

Müdürlüğümüz ile ilgili teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek su kayıp ve kaçak oranlarını azaltmak.

Sayaç arızaları, endeks okuma, abone kayıt, açma kesme tahakkuk vb. olan Müdürlüğümüzün asli görevlerini gerçekleştirmek.

Öncelikli olarak isale hattı ve şebekelerdeki arızalarımızı ivedi olarak gidermek

Başkanlığımız bünyesinde tüm birimlerde ki elektrik arızalarını gidermek ve hoporlör tesisatları ve ses sistemlerini talep doğrultusunda tesis etmek

Başkanlığımız tarafından alınan iş güvenliği ve sağlığı hizmetlerini mevzuata ve sözleşmelere uygunluğunun takibini yapmak

Mevcut su kaynaklarını koruyarak yeni su kaynakları için gerekli çalışmaları yapmak

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU:

1 Müdür

6 Memur

6 Daimi işçi personel

3 Sözleşmeli Personel

139 Belediye Şirket Personeli

Toplam : 155 Personel ile hizmetler yerine getirilmektedir.

HİZMET ALANLARI**A. SU İşleri Şantiyesi**

Metropolitan Barajdan ve Kaptajdan temin edilen içme ve kullanma suyunu 7 adet terfi merkezi ve 8 adet su deposu ile abonelerimize kesintisiz ulaştırmak.

B. Kanalizasyon Şantiyesi:

Kanalizasyon şebekesindeki meydana gelen arızalara anında müdahale ederek tamirinin yapılması ve ayrıca kanalizasyon şebekesinin yetersiz ve sorunlu olan bölgelerinde yenileme ve ekleme çalışmaları yapmak.

C. Tahakkuk ve Endeks Servisi:

Su aboneleri ile ilgili dönem takibinin yapılarak, el terminalleri yardımıyla ikişer aylık yapılan tahakkuka göre faturalandırma bilgilerini abonelere ulaştırmak.

D. Resmi Daire Servisi:

Resmi daireler tarafından kullanılan su sarfiyatlarının tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yerine getirmek.

E. Açma Kesme Servisi:

Borçlu abonelerin ve sözleşmesi fesh edilen abonelere ait su kesim işlemlerini yapmak.

F. Abone Servisi:

Yeni abone sözleşmeleri ve abone devir işlemlerini yapmak

G. Sicil Servisi:

Belediyemizde kayıt altına alınan tüm abonelere sicil numarası vermek

H. Su İşleri Bürosu:

Müdürlük bünyesindeki birimlere ait tüm yazışmaların yapılmasını;

Ödeme emirlerine ilişkin faturaların verile emri hazırlanması,

Açık ihale ve doğrudan temin yoluyla yapılan alımların yapılması;

Daire içi ve dışı Gelen Giden yazıların ve Dilekçe kayıtlarının arşivleme çalışmalarını yapmak.

İ. Elektrik İşleri Servisi:

Belediye anons sisteminin takibi, arızalarını gidermek ve yeni gelen talepleri değerlendirmek.

Belediyemiz diğer Müdürlüklerden gelen elektrik işleri ile ilgili talepleri yapmak.

J. Atıksu Arıtma Tesisi: Tesise gelen atıksuları Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen standartlarda arıtarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.

Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ.			
Hedefler	2.2.2 2019 Yılına Kadar 15km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek			
Performans Hedefi	Muhtelif mahallelerde içme suyu şebekesi yapılması ve yenilenmesi hedeflenmektedir.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	İçme suyu projeleri İnşaat Projeleri	12.985 m	15.000 m	11.063 m
Açıklama:				

FAALİYET VE HİZMETLER:

SU İŞLERİ ŞANTIYESİ: Zonguldak belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki su işleri şantiyemiz kaptaj ve ulutan barajından temin ettiği içme ve kullanma suyunu 8 adet depo ve 7 adet terfi su deposu ile abonelerimize kesintisiz ulaştırmaya çalışmaktadır. 2019 yılı itibariyle kesintisiz su verme çalışmaları belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde eski ve arızalı hatların yenilenmesi ve yeni mahalle hattı döşeme çalışmaları devam etmektedir.

Rüzgârlı, Meşrutiyet, Mithatpaşa mahallesi

BORU CİNSİ	BOY	METRE
20 mm pprc boru	39	156
25 “ “ “	76	304
32 “ “ “	87	348
40 “ “ “	46	184
50 “ “ “	51	204
63 “ “ “	57	228
3/4 galvanizli “	2	12
80 mm “ “	2	12
150 “ “ “	2	12
TOPLAM	362	1.460



İnağzı, Bağlık, Kapuz, Tepebaşı, Yeşil mahalle

BORU CİNSİ	BOY	METRE
20 mm pprc boru	17	68
25 “ “ “	136	544
32 “ “ “	120	480
40 “ “ “	55	220
63 “ “ “	84	336
1/2 galvanizli “	1	6
1 pus “ “	1	6
11/4 “ “	1	6
100 mm “ “	1	6
110 mm pvc “	2	12
TOPLAM	418	1.684



Kemarbaca, Rat, Kırat, Başarla Mahallesi

BORU CİNSİ	BOY	METRE
20 mm pprc boru	15	60
25 “ “ “	90	360
32 “ “ “	37	148
40 “ “ “	8	32
63 “ “ “	4	16
3/4 galvanizli “	2	30
1 pus “ “	1	6
80 mm “ “	5	30
110 “ pvc “	2	12
TOPLAM	164	694

Bahçelievler, İncivez, Terakki mahallesi

BORU CİNSİ	BOY	METRE
20 mm pprc boru	58	212
25 “ “ “	113	336
32 “ “ “	112	372
40 “ “ “	51	168
50 “ “ “	4	24
63 “ “ “	84	236
110 “ pvc “	4	24
140 “ “ “	1	6
160 “ “ “	1	6
40 “ pvc kungal “		100
TOPLAM	428	1.484

Karaelmas, Çaydamar mahallesi

BORU CİNSİ	BOY	METRE
20 mm pprc boru	85	284
25 “ “ “	112	644
32 “ “ “	123	808
40 “ “ “	3	12
50 “ “ “	3	12
63 “ “ “	24	96
1pus galvanizli “	1	6
11/2 “ “ “	1	6
2 pus “ “	1	6
110mm pvc “	16	96
140 “ “ “	9	54
160 “ “ “	2	12
200 “ “ “	1	6
250 “ “ “	1	6
280 “ “ “	1	6
350 “ “ “	1	6
40 “ pvc kangal “		200
TOPLAM	384	2.260



Birlik, Ontemmuz mahallesi

BORU CİNSİ	BOY	METRE
20 mm pprc boru	42	168
25 “ “ “	150	600
32 “ “ “	197	788
40 “ “ “	66	264
50 “ “ “	10	40
63 “ “ “	59	236
80 mm galvanizli “	1	6
110 mm pvc “	12	72
140 “ “ “	58	348
160 “ “ “	3	18
225 “ “ “	1	6
250 “ “ “	4	24
TOPLAM	603	2.570



Dilaver, Asma mahallesi

BORU CİNSİ	BOY	METRE
20 mm pprc boru	9	36
25 “ “ “	25	100
32 “ “ “	43	172
63 “ “ “	31	124
2 pus galvanizli “	2	12
110 mm pvc “	7	42
25 “ pvc kangal “		225
32 “ “ “ “		200
TOPLAM	117	911



Su işleri şantiyesinde kullanılan boru miktarı: 11,063 metre boru hattı döşenmiştir. 2019 yılında toplam: 1,650 arıza yapılmıştır.

Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ SAĞLANACAKTIR.
Hedefler	2.2.6 2019 yılına kadar kurumun park ve bahçelerinin 30km elektrik kablosu ve 5000 adet ışıklandırma sistemi ile dizaynını yapma 2.2.7 2019 yılında yeni içme suyu terfi istasyonu yapmak 2.2.8 2019 Yılına kadar içme suyu deposu terfilerinin motor ve pompalarının bakımlarını yapmak 2.2.9 içme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu yaparak otomasyon sistemine geçilmesi

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	Elektrik sistemlerinin yapılması		%100	%100
2	Yeni terfi istasyonu yapımı	1	1	-
3	Su deposu motor ve pompaların değişimi	3	2	-
4	Depoların otomasyon sistemine çevrilmesi	3	2	-
Açıklama:				

TULUMBALARDA KULLANILAN MALZEMELER-2019 YILI

ÇINARTEPE TULUMBASI: 6316 Rulman-2 adet -6317 Rulman-3 adet-6307 Rulman-2 adet-6315 Rulman 3 adet

80 mm Sürgülü vana- 4 adet-100 mm Sürgülü vana 5 adet-200 mm Sürgülü vana 2 adet-150 mm Sürgülü vana 1 adet

DİLAVER TULUMBASI: 6406 Rulman-225 Kaplin Lastiği- 1 adet

80 mm Sürgülü vana- 1 adet -80 mm Cekvalf – 2 adet

RÜZGARLI TULUMBASI: 80 mm Sürgülü vana- 3 adet-100 mm Sürgülü vana 2 adet

KARAELEMAS ŞENTEPE TULUMBASI: 100 mm Sürgülü vana 2 adet-100 mm Sürgülü vana 2 adet -100 mm Cekvalf – 2 adet

MEZBAHANE ALÇAK ŞEBEKE TULUMBASI: 6309 RULMAN- 2 adet-3309 Rulman- 2 adet

KEMERBACA TULUMBASI: 210 Nuie Rulman- 2 adet-225 mm Kaplin Lastiği- 1 adet

ONTEMMUZ TULUMBASI: 125 mm Sürgülü vana 2 adet-125 mm Cekvalf- 2 adet

ELEKTRİK SERVİSİ FAALİYET RAPORU

- 1.Okyanus cafe yanı 1mt direklerin çevre aydınlatmaları ve yeni abonelik işlemleri.
- 2.Emniyet kavşağı güvercin heykeli aydınlatma işleri ve yeni abonelik işlemleri.
- 3.Hakkı Çavuş parkı yeni abonelik işlemleri ve park aydınlatma tamir ve bakım onarımı.
- 4.Nergis Park 15 ad 3mt direk sokak aydınlatma çalışması ve yeni abonelik işlemleri.
- 5.Funda sokak merdiven aydınlatması ve yeni abonelik işlemleri.
- 6.Eski cezaevi yanı merdiven aydınlatması bakım onarımı ve yeni abonelik işlemleri.
- 7.Polis lojmanları yokuşu yeni abonelik işlemleri ve bakım onarımı.
- 8.Fener tünel gezi yolu aydınlatma çalışması ve bakım onarımı.

9. Soğuksu Pazar yeri büyük Pazar ve küçük Pazar aydınlatma lambalarının bakım onarım ve değişim işlemleri.
10. Vatandaşların talebi üzerine mahallelere anons cihazı takılması ve mevcut olan anons cihazlarının bakım ve onarımı.
11. Aktif olarak çalışan 7 adet terfi merkezlerinin periyodik olarak aylık bakım onarımları.
12. Türktelekom karşısında bulunan otopark kulübesi yeni abonelik işlemleri.
13. Trafik lambalarının bakım onarımı ve sistem güncellemeleri onarımı.
14. Valilik önünde ses düzeni kurulumu.
15. Plaj tesisinin lamba değişimi ve bakım onarımı.
16. Uğur Mumcu Kavşağında bulunan ZONGULDAK yazısının led lambalarının bakım onarımı.
17. Camlı köşk altında bulunan kısa direk ve uzun direk aydınlatma lambalarının bakım onarımı.
18. Arıtma tesisinin aydınlatma lambalarının değişimi ve bakım onarımı.
19. Temizlik işleri biriminde wc ve banyo sıfır tesisat yapımı ve aydınlatma piriz montajı.
20. Su Kanalizasyon. Fenişleri. Garaj. Mezarlık. İtfaiye. Veterinerlik. Otopark. Parkbahçeler. Terminal. Temizlik işleri ve kültür merkezi bu birimlerin tüm elektrik işleri ve arza bakımları onarım işlemlerinin yapılması.

Amaç	2.1-YAĞMUR SUYU KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR.
Hedefler	2.1.4 2019 Yılına Kadar Atıksu Arıtma Tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atıksuların toplanarak arıtılması sağlanacaktır. 2.1.5 2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir. 2.1.6 2019 yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kolektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	Dere ve denizlere giden lokal hatların bağlanması	-	2000 m	
2	İnşa edilen şebeke uzunluğu	13.688 m	10.000m	12.225 m
3	Arıtma tesisinin standartlar çerçevesinde çalıştırılması	%90	%90	%90
Açıklama:				

Ontemmuz, Karaelmas Mah. Gazipaşa Cad.	Adet	Metre
100mm Pimaş boru	137	411
150mm Koruge boru	138	966
200mm Koruge boru	51	357
300mm Koruge boru	430	2580
400mm Koruge boru	7	54
TOPLAM	763	4368

Rat, Mithatpaşa Mahallesi	Adet	Metre
100mm Pimaş boru	72	216
150mm Koruge boru	26	182
200mm Koruge boru	17	119
300mm Koruge boru	3	18
TOPLAM	118	535



Meşrutiyet, Çarşı içi, Fener Mahallesi	Adet	Metre
100mm Pimaş boru	9	28
150mm Koruge boru	17	119
200mm Koruge boru	9	63
300mm Koruge boru	12	72
TOPLAM	47	282

Rüzgarlı, Asma, Dilaver, Baştarla Mah.	Adet	Metre
100mm Pimaş boru	33	99
150mm Koruge boru	45	315
200mm Koruge boru	51	657
300mm Koruge boru	2	12
TOPLAM	131	783

İnağzı, Tepebaşı, Yeşil, Yeni Mah.	Adet	Metre
100mm Pimaş boru	57	171
150mm Koruge boru	34	238
200mm Koruge boru	32	224
300mm Koruge boru	36	216
400mm Koruge boru	1	6
TOPLAM	160	855



Bahçelievler, Terakki, İncivez Mah.	Adet	Metre
100mm Pimaş boru	37	111
150mm Koruge boru	177	539
200mm Koruge boru	127	889
300mm Koruge boru	13	78
400mm Koruge boru	2	12
TOPLAM	356	1629

Karaelmas Mahallesi	Adet	Metre
100mm Pimaş boru	78	234
150mm Koruge boru	48	336
200mm Koruge boru	85	595
300mm Koruge boru	17	102
400mm Koruge boru	1	6
TOPLAM	229	1273

KANAL ŞANTIYESİNDE KULLANILAN BORU MİKTARI: 9,725 METRE

2019 YILINDA TOPLAM : 1,570 ARIZA YAPILMIŞTIR.

2019 yılı içerisinde Çaydamar Mahallesinde Ahmet Taner Kışlalı Caddesi üzerinde 2500 mt kanalizasyon ana hattı yapımı gerçekleştirilmiştir.



Valilik binası altında bulunan yıllardır kapalı durumda olan tuvaletler bakım – onarımı yapılarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında İl Sağlık Müdürlüğünden gelen talebe göre içme suyunun düzenli takip edilebilmesi için numune alma noktaları oluşturulmuştur.



Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ.
Hedefler	2.2.1 Su tahakkukunu 2019 yılında 4.500.000 m3' e çıkartmak 2.2.3 2019 Yılına Kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak 2.2.4 2019 Yılına Kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranı %35'e çekmek 2.2.5 2019 Yılına Kadar Şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	Su tahakkuk oranını yükseltmek m3	3.720.865	4.500.000	3.669.222
2	Abone sayısını arttırmak	46.753	50.000	47.425
3	Kayıp kaçak oranını azaltmak		%35	
Açıklama: Kayıp kaçak oranını düşürmek için proje çalışmalarımız devam etmekte olup, 2021 hedefi olan %35 seviyesine kademeli olarak ulaşılmaya çalışılmaktadır				
4	Kartlı sayaç takılmasını sağlamak. İhale işlemlerini yürütmek, koordinasyonu sağlamak (adet)	11.749	%10	14.660
Açıklama:				

SU ENDEKS VE TAHAKKUK SERVİSİ

Su endeks ve tahakkuk servisinde 5 personel ile sayaç ve endeks bilgileri ile ilgili hatalı okuma, arızalı sayaçların tespiti, hatalı abone işlemlerinin düzeltilmesi, abonesiz ve muamelesiz su kullanımlarının açma-kesme servisine bildirilmesi, aktarma programları ve benzeri nedenlerle oluşan aksaklıkların giderilebilmesi için alınan dilekçelerin kurulan komisyonca değerlendirilerek alınan karar uygulanmaktadır.

47.425 aktif abonelerin Belediye Şirket Personeli 11 kişi dönem takibi yaparak her iki ayda endeksör (el terminali) ile okunarak belediyenin su endeks – tahakkuk servisi elemanlarınca aktarma programı uygulanarak ihbarnamelerin tahakkuk oluşturma işlemi yapılmaktadır. Ayrıca arızalı mekanik ve ön ödemeli sayaçları tespit ederek sayaç arıza servislerine yazılı olarak bildirilmektedir;

2019 yılında Komisyona havalesi yapılan 151 adet sayaç fazla yazdığından Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne kontrole gönderilmiş olup; Hatalı çalışan 143 adet arızalı sayaç su komisyon üyeleri tarafından karara bağlanarak, tahakkuk servisi personellerince düzeltme(eksiltme)işlemleri yapılarak, abonelere yazılı bilgi verilmiştir.

2019 yılı Elektronik Ön Ödemeli Su Sayaçlarının kullanılması için yapılan çalışmalar (2) firma sahibi yükleniciler ile yapılan sözleşmeye istinaden devam etmekte olup,2019 yılında 14.660 adet ön ödemeli sayaç kullanılmaya başlanmıştır.

Resmi Daireler Servisi: 2 personel ile 244 aktif Resmi Kurum abonelerinin su tahakkuk, tahsilât ve abonelik işlemleri yapılmaktadır.

2019 Yılında 430 Adet Şikayetli su sayacı Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

430 Adet Şikayetli Sayaç Tamire teslim edilmiştir.

43 Adet sayaç reddedildi.

30 Adet doğru çıktı.

Toplam: 357 adet sayaç teslim alındı.

2019 YILI ABONE SARFIYAT (TAHAKKUK-TAHSİLAT) TABLOSU							
ABONE KODU	ABONE TİPİ	AKTİF ABONE SAYISI	SARFIYAT m3	TAHAKKUK TL	TAHSİLAT TL	ALACAK KALANI TL	ORAN %
1	MESKEN	37.468	2.344.665	15.875.661,08	11.990.641,83	3.885.019,25	75,53
2	ISYERİ	2.854	199.383	2.488.363,14	1.731.881,49	756.481,65	69,6
3	PERSONEL	155	15.767	84.184,47	55.240,80	28.943,67	65,62
4	INSAAT	146	20.000	351.417,15	156.927,95	194.489,20	44,66
5	OG.YURT	14	7.923	85.876,69	72.414,65	13.462,04	84,32
9	UMUMİ WC	12	5.663	50.457,33	33.014,28	17.443,05	65,43
11	BELEDİYE HİZ.BİRİMLERİ	17	71.577	0	0	0	0
12	MESKEN 2	125	6.523	29.437,63	20.505,97	8.931,66	69,66
14	GAZİ,ŞEHİT	140	11.262	49.209,39	38.353,19	10.856,20	77,94
15	TUR.TES.BEL.	8	49.915	225.276,10	56.030,45	169.245,65	24,87
16	OZ.OKUL_DER SHANE	28	3.898	41.961,44	36.588,92	5.372,52	87,2
33	KIZILAY	2	98	456,46	435,73	20,73	95,46
34	MESKEN Y.U.	222	4.898	83.300,93	80.664,41	2.636,52	96,83
36	ENGELLİ BİREY(MES.)	2.380	194.737	881.974,87	693.080,09	188.894,78	78,58
42	CAMII	62	26.897	0	0	0	0
43	GECICI AB.MESKEN	3.152	159.788	1.435.638,27	1.190.154,97	245.483,30	82,9
44	GECICI AB.ISYERİ	218	9.634	125.935,64	87.904,30	38.031,34	69,8
77	ELK.DG.	3	1.589	62.931,86	58.027,08	4.904,78	92,21
78	GEÇİCİ AB.İNŞAAT	150	285	56.719,79	54.690,74	2.029,05	96,42
86	SAĞLIK OCAĞI	11	546	7.578,50	7.087,27	491,23	93,52
	RESMİ DAİRELER	258	534.174	3.980.177,70	3.899.551,54	80.626,43	97,97
TOPLAM		47.425	3.669.222	25.916.558,44	20.263.195,66	5.653.362,78	78,19%

AÇMA KESME SERVİSİ: Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki açma kesme servisinde borçlu abonelerin ve sözleşmesi kapatılan abonelerin sularının kesim işlemleri yapılmaktadır.01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri arasında;

- Borcundan dolayı 9750 adet su kesim işlemi yapıldı.
- Sözleşmesi kapatılan 8000 adet abonenin suyu kesildi.
- Borcundan dolayı 45000 adet abone tarandı.
- Ara abonesi ve sıfır abone olan 12.300 kişinin suları kesildi.
- Borcu ödenen 8200 adet abonenin suyu açıldı.
- Nakil ve ara abonesi yapılan 9100 adet abonenin suyu açıldı.
- 23 adet kaçak su tespiti yapılarak tutanak tutuldu.
- 6060 aboneye taksit yapılmıştır.

ABONE SERVİSİ: Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki abone servisinde yeni abone sözleşmeleri ve abone devir işlemleri yapılmaktadır. 01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasında yapılan abone sayısı;

Mesken	:	723	Geçici Abone İnşaat	:	1
İşyeri	:	58	Geçici Abone Mesken	:	123
Personel	:	2	Engelli Mesken	:	14
İnşaat	:	19	Gazi	:	-
Resmi Daire	:	3	Geçici Abone İşyeri	:	3
TOPLAM : 946					

Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki sicil servisinde belediyemizde kayıt altına alınan abonelere sicil verilmektedir.

YAZI İŞLERİ BÜROSU: Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki yazı işleri bürosunda gelen, giden evrak ve dilekçe kayıtları 2019 yılı itibariyle EBYS Sistemi üzerinden yapıp, daire içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde 22/d Doğrudan alımların satın alma işlemleri ve açık ihale işlemleri yürütülmektedir.

ATIK SU ARITMA TESİSİ



1-ATIK SU ARITMA TESİSİ TANITIMI VE KULLANIM DURUMU

T.C Zonguldak Belediyesi ile D.M.P (Dywidag International GMBH, Mass Arıtma Sistemleri, PASCH Cia S.A Consortium) arasında 29.07.2005 yılında tesisin inşaatı amacıyla sözleşme imzalanmıştır. Yer tespitleri ve gerekli çalışmalar sonucunda 15.04.2010 tarihinde Atık Su Arıtma Tesisi ve Kanalizasyon Sistemleri inşaatına başlanmıştır.

- 34128 m³ /gün atık su kapasiteli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi
- 640 metre Derin Deniz Deşarjı Hattı
- 9 adet Terfi İstasyonu
- 14181 metre Cazibeli Hat
- 4612 metre Basınçlı Hattan oluşmaktadır.

İnşaatı 03.09.2012 tarihinde tamamlanıp, 09.11.2012 tarihinde atık su alımına başlanmıştır. Atık Su Arıtma Tesisi 09.05.2014 tarihinden itibaren devir alınarak Zonguldak Belediyesi tarafından işletilmektedir.

Tesis evsel nitelikli atık su arıtımı için tasarlanmış, toplam kapasitesi 34128 m³/gün olup, 2035 yılı için 46680 m³/gün olarak genişletilebilmekte ileri biyolojik (azot-fosfor giderimi de yapılmakta) bir arıtma tesisidir.

Tesiste oluşan ön çamur ve son çamur belirli oranlarda susuzlaştırıldıktan sonra çürütülmek üzere çamur çürütücülere aktarılmakta ve gaz üretimi yapılmaktadır.

Çürütücüler sayesinde günlük olarak ortalama 1200-1600 kwh elektrik üretimi yapılmakta ve çamur hacmi büyük oranda azaltılarak bertaraf edilmektedir.

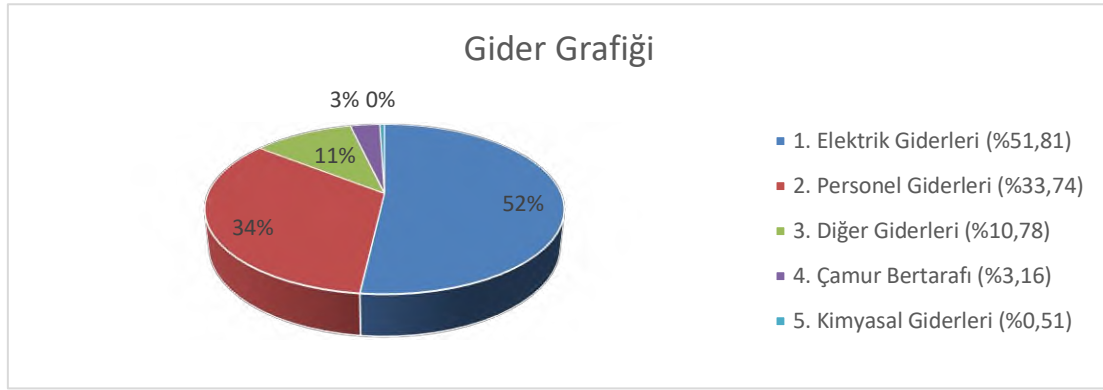
Zonguldak Merkez Nüfusu 123.997 kişi ve kişi başı atık su oluşumu 188 litre olduğu durumda, Zonguldak şehir merkezinde oluşan günlük atık su miktarı 23.312,00 m³/gün'dür.

Atıksu Arıtma Tesisine gelen günlük ortalama atık su miktarı 15.000 m³/gün'dür. Atıksu Arıtma Tesisine gelen atıksu şehirde toplanan atıksuyun %60'ını kapsamaktadır. Atıksu Arıtma Tesisi çıkış suyu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen deşarj standartlarını sağlamaktadır. Tesise gelen atıksu çıkışta %90 verimde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmektedir.

2- 2019 YILI BELEDİYE TARAFINDAN ÖDEMESİ YAPILAN VE TAHAKKUK EDİLEN ÖDEMELER

Atık Su Arıtma Tesisi 09.05.2014 tarihinden itibaren işletmesini yapan firmadan devir alınarak Zonguldak Belediyesi tarafından işletilmeye başlanılmıştır. 2019 yılı içerisinde 12 aylık bir dönemi kapsayan ve belediyece Atık Su Arıtma Tesisinin faaliyetleri doğrultusunda yapılan harcamalar aşağıda belirtilmiştir.

- Atık Su Arıtma Tesisi ve 7 adet Terfi Merkezine ait 12 aylık elektrik tüketimi ortalama 2.108.950,00 TL,
- Atık Su Arıtma Tesisi laboratuvarında kullanılan kimyasallara ait ödeme miktarı ortalama 20.744,00 TL,
- Atık Su Arıtma Tesisi diğer harcamalar (makine servisi, bakım, onarım ve işçiliği, kişisel koruyucu malzemeleri, danışmanlık hizmetleri, analiz giderleri, haberleşme giderleri vs.) kapsamında yapılan harcama miktarı ortalama 474.210,00 TL,
- Atık Su Arıtma Tesisimizde oluşan çamurun bertaraf edilmesi kapsamında yapılan harcama miktarı ortalama 128.601,00 TL'dir.
- Atık Su Arıtma Tesisi bünyesinde hizmet veren personele ait işçilik giderleri ise ortalama 1.373.319,00 TL'dir.



- 2019 yılı içerisinde Dış Kredi Ödemeleri kapsamında Hazine Müsteşarlığı'na yapılan ödemeler ise ekteki tabloda gösterilmiştir.
- Zonguldak Belediyesi tarafından 2019 yılı içerisinde atık su bedeli olarak abonelere 4.701.956,00 TL ücret tahakkuk ettirilmiştir.

3- 2019 YILI ATIK SU ARITMA TESİSİ PERSONELİ VE YAPILAN EĞİTİMLER

Atık Su Arıtma Tesisinde;

- 1 Çevre Mühendisi
- 1 Jeoloji Mühendisi
- 1 Kimyager
- 2 Yazı İşleri/Satın Alma Sorumlusu
- 1 Puantör
- 1 Depo Sorumlusu
- 1 Temizlik İşleri Sorumlusu
- 13 Arıtma Tesisi Operatörü nitelikli çalışan olmak üzere 21 personel ile hizmet vermektedir.

Atık Su Arıtma Tesisi faaliyeti kapsamında yapılan ve devam edilen eğitim programları ise;

- Olası tehlikeler doğrultusunda yapılması gereken önlemlere ilişkin Yangın Eğitimi,
- Atık Su Arıtma Tesisi faaliyeti nedeniyle kirli bir ortama sebebiyet verdiği için genel sağlık ve genel temizlik bakımından gerekli Hijyen Eğitimi,
- Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik Uyarınca Eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde çamur susuzlaştırma ünitesinde bulunan Dekantörlere ait Makine Kullanımı ve Bakımı doğrultusunda eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde bulunan pompalara ait bakım eğitimi alınmıştır.
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Arıtma Tesisi Operatörlüğü Eğitimi,
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Makine Bakım ve Onarımı Eğitimi,
- İlk Yardım Eğitimi,
- AFAD Zonguldak İl Müdürlüğü tarafından Temel Afet Bilinci Eğitimi,
- İş yeri doktoru tarafından eğitimler ve sağlık taramaları düzenli olarak devam etmektedir.
- Patlamadan koruma dokümanı hazırlanarak bu kapsamda gerekli eğitimler verilmiştir.

Eğitimler Atık Su Arıtma Tesisindeki personellere verilmiş olup sertifikalandırılmıştır. Bu eğitimlerin yanı sıra Atık Su Arıtma Tesisi işleyişi ve teknik eğitim programları hakkında bilgi edinme ve gerek duyulan eğitimlerle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Tesisimizde 2019 yılı içerisinde Çeşitli Üniversitelerde ve Mesleki Liselerde eğitim görmekte olan öğrencilere işletme ve laboratuvar stajı imkanı sağlanmıştır.



5- 2019 YILI TESİS VERİMLİLİĞİ

Tesisin 2019 yılı içerisindeki ortalama verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Giriş	Çıkış
KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	191.64	16.22
BOİ (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	81.91	5.23
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/l)	71.44	2.06
DEBİ (m3/ay)	373.817	

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kentsel Atık Su Arıtım Tesislerinden İkincil Arıtma İlişkin Deşarj Limitleri (Çıkış Değerleri)

Çıkış

KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	125
BOI (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	25
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/l)	35

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI İÇİN PLANLAMASI YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Çevre izninin alınabilmesi için zorunluluk arz eden Sürekli Atık Su İzleme Kabini (SAİS) sisteminin kurulumunu sağlamak.
- 2- Atıksu arıtma tesisinin Çevre izninin alınması sağlamak.
- 3- Atık Su Arıtma Tesisinde oluşan arıtma çamurunun bertarafı için hacmini azaltarak ödenen bedeli düşürebilmek için çamurun kuruluk oranının yükseltilerek çamurun bertarafı için yapılan harcamanın minimuma indirilmesi amacıyla alımı planlanan çamur kurutma sisteminin kurulumunu sağlamak.
- 4- Atıksu arıtma tesisinin en büyük gider kalemi olarak görünen enerji giderini düşürmek için kojenerasyon sisteminde gaz üretimini artırmak, çevre iznini alarak %50 enerji indiriminden faydalanmak ve birleşik sistem olarak çalışan altyapının ayrılması için çalışmalar yapılacaktır.
- 5- Atık Su Arıtma Tesisine ulaşmayan ve yağmursuyu hatlarıyla atıksuyun birleşik çalıştığı bölgelerde kanalizasyon hatlarının yıllık planlamalar ile müdürlüğümüze ayrılan bütçeye göre projelendirilerek yapımını gerçekleştirmek.
- 6- %70 üstünde tespiti yapılan içmesuyu kayıp – kaçak oranının yıllık olarak müdürlüğümüze ayrılan bütçeye göre azaltılması için yeni yapım ve kaçak tespitine göre azaltılmasını gerçekleştirmek.
- 7- İçmesuyu scada sisteminin kurularak suyun yönetimini sağlamak.
- 8- İçmesuyunun kaçak kullanımlarının önüne geçilmesi için tesisat kontrollerini sıklaştırmak.
- 9- İçmesuyu soğuk su sayaçlarının uzaktan izleme sistemiyle takibinin yapılacağı sistemin kurulması.
- 10- Sahadan gelen ihtiyaçlara ve mevcuttaki içmesuyu ve atıksu için ihtiyaç duyulan bütün içmesuyu isale, şebeke ve atıksu kanalizasyon hattı projelerinin idare bünyesinde hazırlanarak ihtiyaca ve ödeneye göre yapımını gerçekleştirmek.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.081.187,55	5.060.000,00	2.634.395,84
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	384.071,44	527.000,00	303.633,61
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	11.697.117,87	13.130.000,00	13.992.211,42
4	SERMAYE GİDERLERİ	455.789,64	800.000,00	1.217.067,20
	GENEL TOPLAM	15.618.166,50	19.517.000,00	18.147.308,07

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

“Kentın mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için, mevcut kent planı üzerinde gerekli araştırmalar yapılarak, kent planlarının işlerliğini çözüm üretecek şekilde artırmak ve Kent kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak suretiyle; kentsel gelişim sürecini tamamlamış, kentsel yeniden yapılanma sonrasında, kimliğini koruyan, küresel gelişim sürecine uyumlu, modern, sağlıklı ve planlı bir marka – kent kavramı oluşturmak”.

VİZYON:

“Kentsel Kimliğini koruyarak kalkınan, Katılımcı Planlama ile gelişen örnek bir Kent yaratmak.”

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

“İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği”; Zonguldak Belediye Meclisinin 23.11.2007 tarih ve 169 sayılı kararıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (m) bendi uyarınca onaylanmış olup 10 maddeden oluşmaktadır.

Bunun yanında Müdürlüğümüzün üstlendiği sorumluluklar arasında; Zonguldak Belediyesinin hizmet politikası ve prensip esasları çerçevesinde, kurum kültürü, misyonu, vizyonu ile Belediye - Müdürlük hedefleri doğrultusunda meri mevzuata uygun olarak çalışmak,

Tüm iş ve işlemlerin hatasız, kaliteli ve zamanında yapılmasına özen göstererek hizmet kalitesini iyileştirmek,

Mevcut kaynakları ve zamanı en verimli şekilde kullanarak hizmet maliyetlerini düşürmek ve tasarruf sağlamak,

Müdürlük hizmetlerinden faydalanan (personel ve halkımızın) Kuruma ve Müdürlüğe olan güven duygusunu geliştirmek,

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yapılmasında teknolojiyi azami seviyede kullanmak, görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programını yapmak, Müdürlük bütçesini hazırlamak, görev alanı ile ilgili Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapmak vb. sayılabilir.

GÖREV TANIMI:

Zonguldak Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 22.04.2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar hakkında 2006/9809 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup; İmar İşleri, Planlama ve Harita İşleri alt birimlerinden oluşur.

Yetki Alanı:

Müdürlüğümüzün yetki alanı içerisinde; Belediyemiz hudutları içinde, insan, toplum, çevre ilişkilerinde, kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak amacıyla, ilgili yasa ve yönetmelikleri ile genelgeleri çerçevesinde; üst plan kararlarına uygun olarak, güncelleştirilmiş halihazır ve kadastral sınırları çizilmiş ayrıca Afet İşleri Genel Müdürlüğünce onanlı yerleşime uygunluk amaçlı zemin etütlerinin de belirlendiği haritalar üzerine, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerine de dayalı olarak Nazım ve Uygulama imar planını yaptırmak, onaya sunmak ve onanan Uygulama imar planı kararlarına göre uygulamaları ve denetlemeleri yine ilgili yasa ve yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda yapmak gibi işler bulunmaktadır. Ayrıca gündeme gelecek yeni yasal düzenlemelere uygun ilgili görevlendirmeleri de gerçekleştirmektedir.

Görevleri:

Zonguldak Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, 3194 sayılı İmar Kanununa göre Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde üstlendiği görevleri ve bünyesi içinde uygulamaları aşağıda belirtilen başlıklar altında gerçekleştirilmektedir;

1-Şehir Planlama ile ilgili görevleri:

- Güncelleştirilmiş ve onanlıhalihazır haritalar üzerinde kadastral sınırların da aktarıldığı paftalar üzerinde; yerleşim uygunluk amaçlı üretilen onanlı zemin etüdü sonuçlarına göre, imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından **Nazım İmar planı** kararlarının ve plan notlarının oluşturulması,
- Fiziksel yapı ile sosyo - ekonomik yapının belirlenerek oluşturulan mevcut arazi kullanım paftaları üzerine, onanlı üst plan kararlarına göre; ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin değerlendirildiği; imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından **Uygulama imar planı** kararlarının üretilmesi,
- Üst ölçek plan ve plan notlarına uygun olarak parsel, ada veya bölge bazında **Mevzii plan, İlave plan, Revizyon plan, İslah planı ve Tadilat İmar planı** çalışmalarını yapmak, uygulamada meydana gelen sorunları gerek planlama kararları gerekse plan notu çerçevesinde çözüm olanaklarını araştırmak ve sunmak,
- İlgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde üretilen imar planlarının; yine yasa ve yönetmelik ile genelgelerine uygun olarak ilgili onaya hazırlamak; yapılanları kontrol etmek ve onaylanması için Belediye meclisine sunmak, imar komisyonu çalışmalarına katılmak, onanan planların da ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek,
- Uygulama imar planlarına yönelik açılan davalarda kamu yararını gözeten görüş oluşturmak, talep edilen ilgili belge ve bilgileri düzenlemek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlarca uygulama imar planı ile ilgili talep edilecek bilgi ve belgeleri hazırlamak,
- Bölgeye ait üst plan kararlarını değerlendirerek görüş üretmek ve bu görüş doğrultusunda eylem belirlemek; onanlı paftalarını ve kararlarını ilgili birimlere dağıtımını sağlamak (Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Kanalizasyon, Emlak vs),
- İmar planı yapım yetkisine sahip ilgili kurum ve kuruluşların bölgemize ait geliştirdikleri ve onanan planlama kararları hakkında görüş geliştirmek ve yine ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek (dolgu plan, serbest bölge vs),
- Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm planları geliştirmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Kentsel projeler üretmek, oluşturulan kentsel tasarım projelerinin öncesinde bu projelerin yürürlükteki uygulama imar planı kararlarına uyumluluğu konusunda görüş bildirmek,
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı kararlarını üretmek ve ilgili Koruma Kurulunda Belediyemizi temsil etmek, uygulamaları yürütmek, ayrıca yürürlüğe giren ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda "Koruma, Uygulama ve Denetim, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin" kurulmasına personel desteği sağlamak,

- Onaylanan ve kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına yönelik düzenlenecek 5 yıllık imar programı oluşturmak,
- Şehir Planlama işlevlerine uygun olarak arşiv ortamını oluşturmak, yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak suretiyle planlama verilerini tarihsel düzende korumak,
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.

2- İmar Uygulama ile ilgili görevleri:

- Kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına dönük olarak gerekli koordineyi sağlayarak imar programı uygulamasına katkıda bulunmak,
- İmarla ilgili gelen taleplere göre pafta, ada ve parsellere mevcut imar planı ve yönetmelikler şartlarında imar durumları düzenleme işlemleri yapmak,
- İlgililerin müracaatı halinde imar durumu yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyetplanı+avanproje+mimari+statik-betonarme projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemlerinin yapılması,
- Gerekli görülen hallerde, parsel, ada veya bölge bazında, uygulamada ortaya çıkan sorunları ve imar planında görülen tikanıkları aşmak için görüş ve bilgi üretmek, çözüm önerileri geliştirmek,
- İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit+ifraz+yolaterk+kamuya ayrılan yerlerin terki+yoldan satın alma işlemlerinin hazırlanarak Belediye Encümeninden karar alınması ve ilgili kuruma gönderilerek yeni imar parselleri oluşturmak,
- İnşaat ruhsatı verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat irtifakı tasdiki işlemlerini yapmak,
- İmar planı ve proje ruhsat eklerine göre tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi verilen binaların yasal süreleri içinde Tapu Sicil Müdürlüğüne cins tashihi işlemleri için gerekli belge ve evrakların tetkiki ve tasdiki yapılarak ilgili makamlara bildirme işlemlerini yürütmek,
- İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından, ilgili vatandaşlardan, kamu ve kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve teklifleri tetkik ederek değerlendirmek, yanıtlamak; kurumlarla ilgili kayıt işlemlerini yapmak, arşiv oluşturmak ve yapılan tüm işlemlerin gerekli durumlarda bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak,
- Bölge, ada ve parsel bazında hazırlanan zemin etütleri yerinde denetlemek ve gerekli kontrolleri yapmak,
- Trafo yerlerinin ayrılmasında imar planı şartlarına uygunluğunu denetlemek,

3- Yapı Denetim ve Ruhsat ile ilgili görevleri:

- İmar planı şartlarında onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde inşaat ruhsat işlemlerini yürütmek,
- Ruhsat ve tanzim edilen yapıların ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kaidelerine uygun olarak inşa edilmesini denetlemek amacı ile 4708 sayılı denetim yasası çerçevesinde “Su basman (%20) taşıyıcı sistem (% 40) sıvaya hazır durumu (% 20) kalan bölüm (%20) oranlarında” kontrolleri yapılarak, hakedişleri denetlenerek her katta kalıp demir tutanakları, beton demir tutanakları ve beton basınç dayanım değerleri kontrol edilerek betonda nitelik denetimi, kabul koşullarını içeren TS 500 standardında değerlendirmeleri yapılarak standart yapılaşmayı sağlamak,

- Ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen denetlenen tüm seviyelerde olumlu sonuç alınan yapılara, yapı denetim firmalarının sorumluluk imzaları alınarak, yapının (%100) seviyesinde tamamlandığında “İş bitirme” tutanaklarını hazırlanması,
- İş bitirme tutanaklarının tanzimi sonucu yapıların Sivil Savunma Müdürlüğü’nün uygunluk yazısının onayı sonrası sigorta ve emlak vergileri bir defaya mahsus olmak üzere ödenen 2 nolu emlak vergisinin ödendiğine dair yazıların tamamlanması sonucu yapı kullanma izni tanziminin sağlanması,
- Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve ruhsatsız inşaa edilen yapılara ilgili yasa çerçevesinde yapı tatil tutanakları düzenlenerek, yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunularak yıkım ve para cezası kararlarını aldırarak, konu ile ilgili yasal yazışmaları takip etmek,
- İmar yasası gereği yıkım kararı alınan yapıların alt yapı tesislerinden faydalandırılmaması hususunda ilgili kurumlara bilgi aktarılması ve yıkım ihalesi kapsamında değerlendirilmesinin sağlanması,
- Yasal işlemleri tamamlanan ancak işgal edilen yapıların işgalden arındırılması hususunda Zabıta Müdürlüğü’nden talepte bulunmak,
- Yıkım kapsamında bulunan yapıların yıkımı esnasında ilgili kurumlara bilgi aktararak güvenlik, sağlık, alt yapı tesislerinin iptali ve diğer hususlarda organize edilmesini sağlamak,
- Devletin Hüküm ve tasarrufu altında bulunan arsa ve arazilerde veya özel-tüzel kişilere ait alanlarda izinsiz inşa edilen yapıların tespiti yapılarak 775 sayılı yasanın ilgili maddelerinin uygulanması konusunda Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışmaların yapılması,
- Yapı ilgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim etmek,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tetkiki ve tebliğlerinin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre Encümen Kararı alınarak tehlikeli yapıların yıkımını sağlamak,
- Diğer Kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek,
- Mahkemelerden talep edilen proje bilgilerinin veya uygulamanın yerinde tetkik edilerek ilgili mahkemelere rapor olarak aktarılmasını sağlamak ayrıca; Hukuk İşleri Müdürlüğünden talep edilen geniş kapsamlı teknik görüşlerin hazırlanarak ilgili Müdürlüğün savunma kriterlerine katkı sağlamak,
- Müdürlüğümüze direkt olarak iletilen dilekçeler, Halkla ilişkiler ve Beyaz masa tarafından iletilen yazılı form ve e-mail iletilerinin değerlendirmesinin yapılarak yasal işlemlerini yürütmek ve çözümlerini üretmek,
- Mevcut yapıların güzel görünümünü oluşturarak yapılar arasında uyum sağlamak amacı ile dış cephe iyileştirme programlarının hazırlanması gerekli tebliğatların hazırlanması ve etaplar halinde hayata geçirilmesinin sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan komisyonlara üye olarak katılım sağlamak,
- Yapı denetim ve ruhsat bürosu işlemlerine uygun olarak arşiv ortamı oluşturmak ve yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak,
- İmar kalem şefliği çalışma disiplini içerisinde tüm yazışmaların, yapı ruhsatlarının, yapı kullanma izin belgelerinin, yıkım ruhsatlarının, encümen kararlarının, mühendis, mimar ve müteahhit kayıtlarının alınarak çalışmaların bir düzen içinde yürütülmesini sağlaması.

4- Harita ve Kamulaştırma ile ilgili görevleri;

- İmar planı yapımına altlık teşkil eden; halihazır durumu sürekli güncelleştirilen ve kadastral sınır ve numaralarının işlendiği haritaları üretmek, ettirmek ve sayısal ortamda da arşivlenmesini sağlamak; talep halinde sayısal veya yazılı ortamda çoğaltmak, bununla ilgili birimlerin sevk ve idaresini sağlamak,
- İmar planı kararlarına uygun olarak, gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapmak ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonunda uygulamanın şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirmek,
- İmar planı, plan notları veya ilgili yönetmelikler çevresinde parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak,
- İmar programına uygun olarak ilgili yasa ve yönetmeliklerinde belirtildiği şekilde kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- İmar planına uygun olarak düzenlenen imar durumuna istinaden, inşaat alanlarına istikametrölevesi, kot-kesit, yol çalışmalarında siyah kot tespitleri, gerektiğinde gabari ölçümleri yapmak,
- Belediyemize ait taşınmaz malların Belediyemiz sınırları içinde dökümünün tutulması ve bu dökümünün sürekli güncelleştirilmesi,
- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda Belediye Meclisine öneri sunmak,
- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortaklaşa numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olmayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmek,
- Ruhsatlı yeni yapılarda temel aplikasyonu ve su basman kontrollerini yapmak.

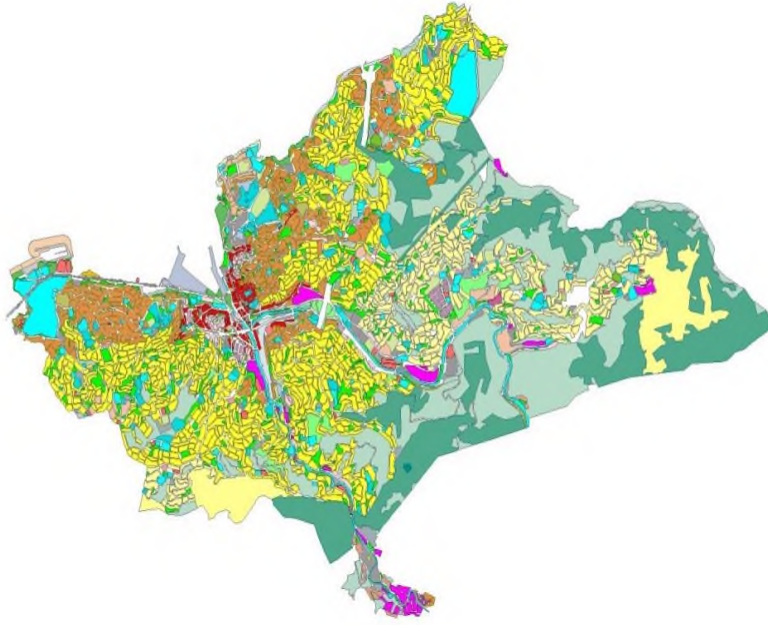
Amaç	2.5 KENTSEL GELİŞİM İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN, NİTELİKLİ, SAĞLIKLI, GÜVENİLİR YAPILAŞMAYI SAĞLAYACAK KENT PLANLARINI HAZIRLAMAK, UYGULAMAK
Hedefler	2.5.1 2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır. 2.5.2 2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişim için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşma için ıslah İmar Planlarının uygulanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	17 Etap İslah İmar Planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden imar planı hazırlanması	2	15	--
Açıklama: 2015 yılında 3 etabın ihalesi yapılmış olup, söz konusu işlere ait ihaleler 27/03/2015 tarihinde kabul edilen 6637 sayılı kanunun 25. maddesi gereğince iptal edilmiştir. Belediyemiz İmar Planlarında bulunan 15 etap İslah İmar Planı, 07/04/2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taş kömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 maddesinin 1. fıkrasında yapılan değişiklik gereğinde yasadan faydalanacakların hak kayıplarına neden olacağından Revizyon İmar Planları ve Uygulama İmar Planları olarak yeniden düzenlenecektir.				
2	Zonguldak Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sokak işaret ve levhaların yenilenmesi	350	150	150
Açıklama: Değişen Sokak ve Cadde isimlerinin yeniden belirtilmesi, ayrıca Adres Kayıt Sistemi ile uyumlu verilerin insanlara kolaylık ve erişebilirlik sağlaması amacıyla tabela işi başlamış ve devam etmektedir.				
3	Zonguldak Valiliğinin 25.09.2017 tarih ve 3569 sayılı görevlendirme oluru ile metruk binaların yıkımının yapılması ve raporlanması	30	50	14
Açıklama: Kent güvenliği ve insan sağlığı için Emniyet Müdürlüğü, Zonguldak Valiliği, Zonguldak Belediyesi'nin ortak çalışması ile 'Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar ' sınıfında olan yapıların yıkımına başlanmış olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi uyarınca, 3 adeti Belediyemizce, 11 adeti Belediyemiz kontrolünde metruk yapı maliklerince olmak üzere toplam 14 metruk yapı yıkılmıştır.				
4	6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yapıların dönüştürülmesi	2400 ha	2400 ha	2400 ha
Açıklama: 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturmak amacıyla yasa uygulanmaya devam etmektedir.				

5.Hedeflenen Faaliyetler

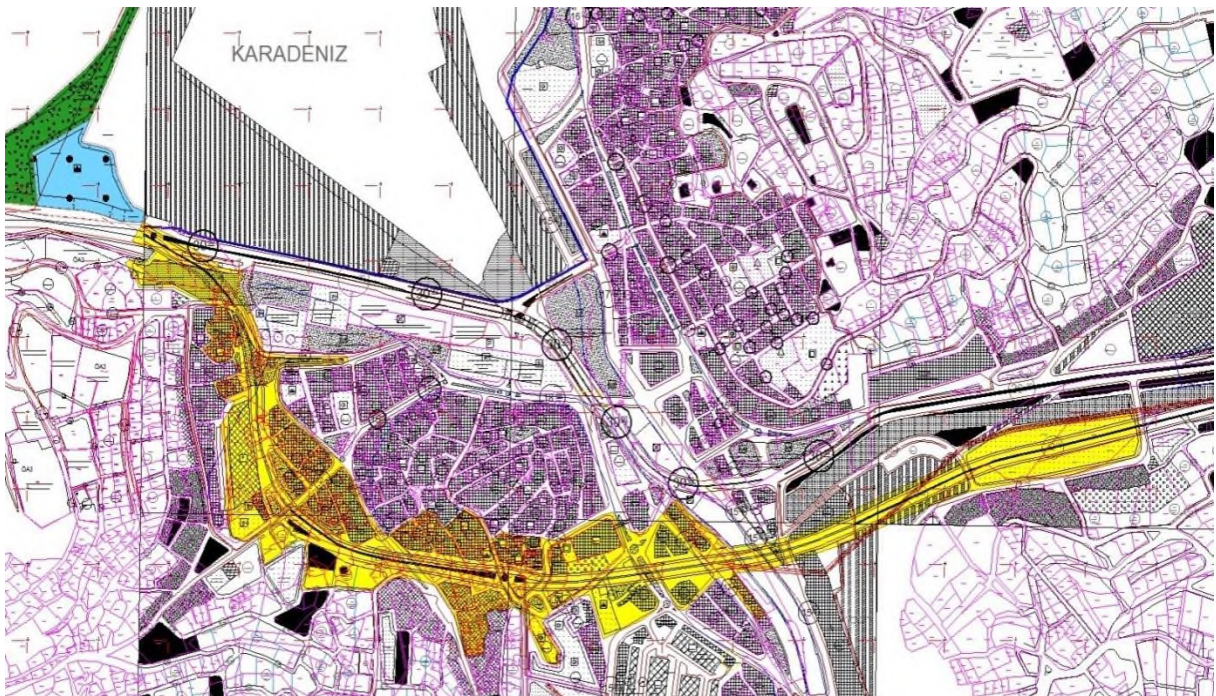
5.a.Mülkiyet Sorunlarının Çözümü

Mülkiyet sorunu ve kentsel gelişim için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşma için yapılması düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak ya da revize edilecektir.

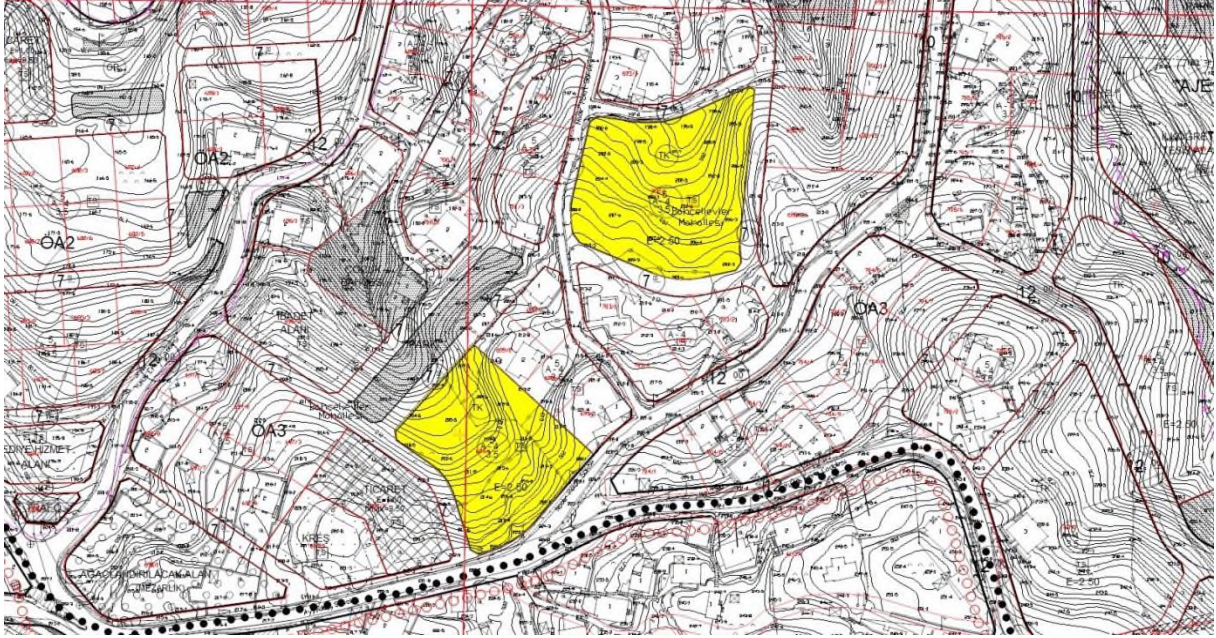


Genel Plan

Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılması adına; 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m'lik şehir içi yol güzergahının Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yapımının gerçekleştirilmeyeceği kurumumuza bildirilmiş olduğundan, söz konusu hususa ilişkin belediyemizce alınan meclis kararı doğrultusunda bahse konu alan için İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması ve Revizyon İmar Planı hazırlanması işleri yapılacaktır.

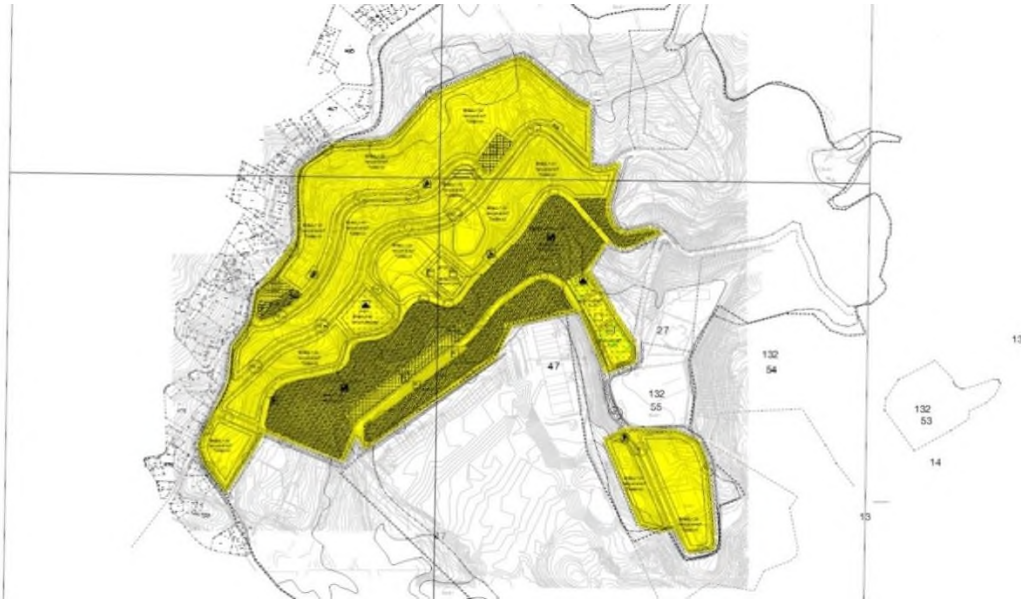


Belediye Meclisinin 08.12.2006 tarih ve 23/156 sayılı kararıyla onaylamış olduğu 1/1000 ölçekli imar planları dâhilinde kalan, 702 ada 1 parsel ve 699 ada 1 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde bulunan Toplu Konut Alanlarının uygulama işi çalışmaları; Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca ‘Zonguldak Merkez Terakki Gazeteciler Cemiyeti 110 Toplu Konut Projesi’ kapsamında başlamış olup söz konusu alanda yapım işi tamamlanmış olan binalara ilişkin ruhsat ve iskan işlemleri müdürlüğümüzce bitirilmiştir.



Terakki Mahallesi, Gazeteciler Cemiyeti TOKİ İmar Planı

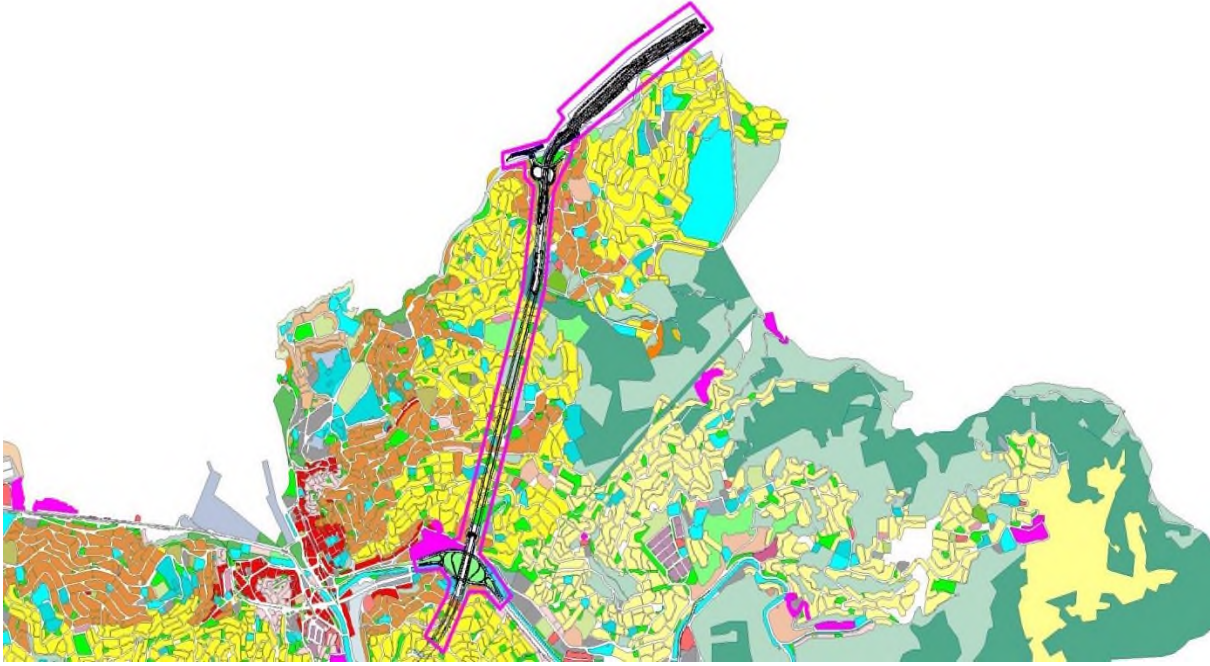
Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Türkiye Taş Kömürü Kurumu Genel Müdürlüğü protokolü kapsamında gerçekleştirilmekte olan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında, Zonguldak Merkez Üzülmüş Mahallesi’nde 49 Ha’lık alan 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri uyarınca ‘Gecekondu Önleme Bölgesi’ ilan edilmiş olup, söz konusu alana ait imar planları Belediyemiz 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarına işlenmiş olup, söz konusu alanda yapım işi tamamlanmış olan binalara ilişkin ruhsat ve iskan işlemleri müdürlüğümüzce bitirilmiştir.



Zonguldak Asma Mahallesi, Üzülmüş Mevkii, Gecekondu Önleme Bölgesi TOKİ İmar Planı

5.b. Çevre ve Ulaşım Sorunları

Şehrimizin çevre yolu olmayışı, ana güzergâhların ve ulaşımın tek bir cadde ile merkezin içinden geçişi, diğer sorunlarla birlikte kent içi ulaşım altyapısını da bozmaktadır. Karayolları Genel Müdürlüğünün planlamış olduğu Filyos - Zonguldak Karadeniz Sahil Yolunun ve bu yolla bağlantılı şehir içi kara yolu geçişleri ve tüneller ile kavşaklar söz konusu genel müdürlükle koordineli çalışmalar sonucu tamamlanarak ve uygulama imar planlarında gerekli revizyonların yapılması suretiyle onaylanmıştır. Karayolu tünel projesi kapsamında söz konusu yol hattı ve çevresini kapsayan alanlara ilişkin imar planları yeniden revize edilerek onaylanmış olup, söz konusu alana ilişkin yapım işleri ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde devam etmektedir.



Zonguldak Mithatpaşa Tünelleri ve Yol Projesi İmar Planı

5.c.Kentsel Dönüşüm

Ülkemizde ve Dünya’da, kentler, ekonomik sebepler, sosyal gelişimdeki yetersizlik, aşırı nüfus yığılmaları, yanlış yer seçimi ve doğal afetler gibi nedenlerden dolayı yenileme, dönüşüm, yeniden yerleştirme ve iyileştirmeye yönelik proje ve uygulamalara ihtiyaç duymaktadır. Dünyada ve ülkemizde, birçok proje uygulama örneği mevcuttur. Amaçları, uygulama biçimleri, sonuçları bakımından çeşitlilik göstermektedirler. Kentlerin sorunlu alanları yenilenerek, yeni kentsel alanlar olarak kentlere kazandırılması sürecinde, sadece mekânsal bir dönüşüm değil aynı zamanda sosyal ve kültürel gelişimin sağlanması için de çalışmalar yapılmaktadır. Yenileme ve dönüşüm alanlarında uygulanan projeler sonucunda oluşturulacak yeni kentsel alanların ve yeni altyapı ve ulaşım sistemlerinin, günümüz ihtiyaç ve beklentilerine uygun olması beklenmektedir.

6306 Sayılı Yasa (Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun) kapsamında Zonguldak İli Merkez İlçe sınırları içerisinde 2019 yılı dâhilinde 11 adet bina dönüşümünü tamamlayabilmiştir. Her ne kadar amacımız dönüşüm sayısını artırmak olsa da, ekonomik koşullar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığının teşvikleri, vatandaşların uzlaşma esnasında sorun yaşaması, fiziksel ve topoğrafik etmenler kentsel dönüşümü doğrudan etkileyebilmektedir.

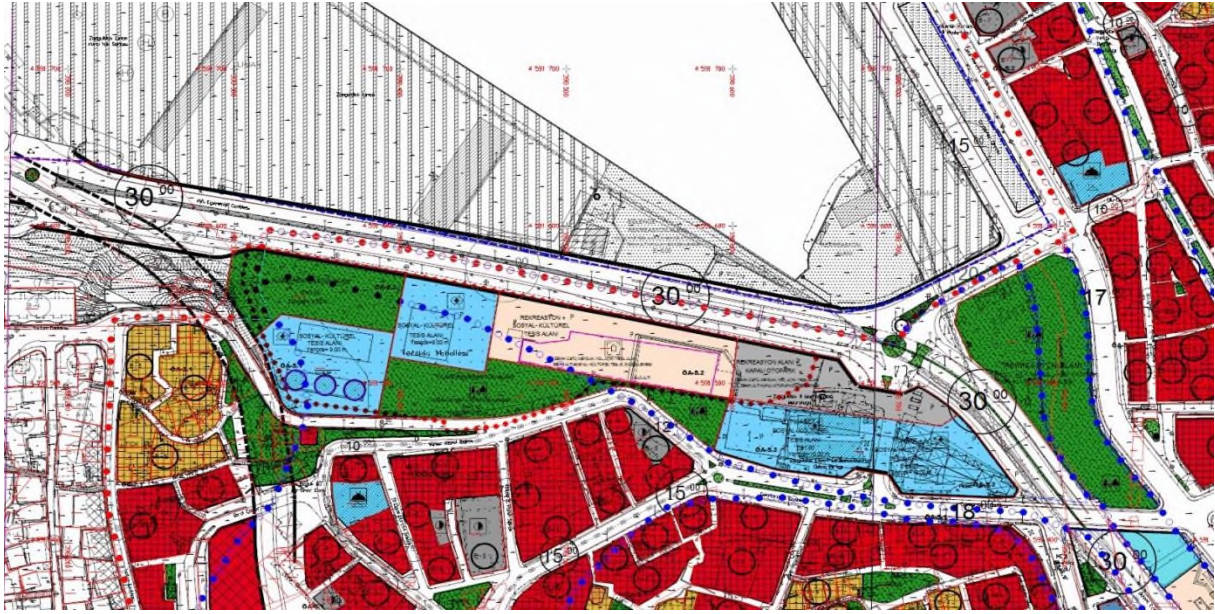
Kurum olarak ilkemiz Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve Yapı Malzemeleri Yönetmeliği esaslarından asla vazgeçmeden olası afetler karşısında en az kayıp ile atlatabilmektir.

FAALİYETLER:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı içinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:

- Tadilat imar planlarının hazırlanması: 7
- 18.madde uygulamaları: 2
- İfraz, tevhit ve yola terk işlemleri: 28
- Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu: 17
- Sayısal değer verilmesi: 14
- İmar durum belgesi verilmesi: 200
- Kot kesit belgesi verilmesi: 11
- İnşaat istikamet belgesi verilmesi: 6
- İnşaat ruhsatı verilmesi: 140
- Temel ve su basman vizesi: 66
- İskân ruhsatı verilmesi: 56
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulması: 19
- Tadilat ruhsatı verilmesi: 7
- İnşaat kontrolü: 56
- Basit onarım talebi: 15
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) dilekçeleri değerlendirilmesi: 25
- Açık Kapı dilekçeleri değerlendirilmesi: 15
- Asansör raporu verilmesi: 15
- Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi: 30
- Kentsel dönüşüm kapsamında işlem gören bina sayısı: 11
- İş bitirme belgesi: 10
- Yıkılan Metruk Yapı Sayısı: 14
- Kaçak yapı kontrolü: 45
- Birim içi eğitim: 6
- Birim yönetim değerlendirme: 6
- Birim içi toplantı: 6

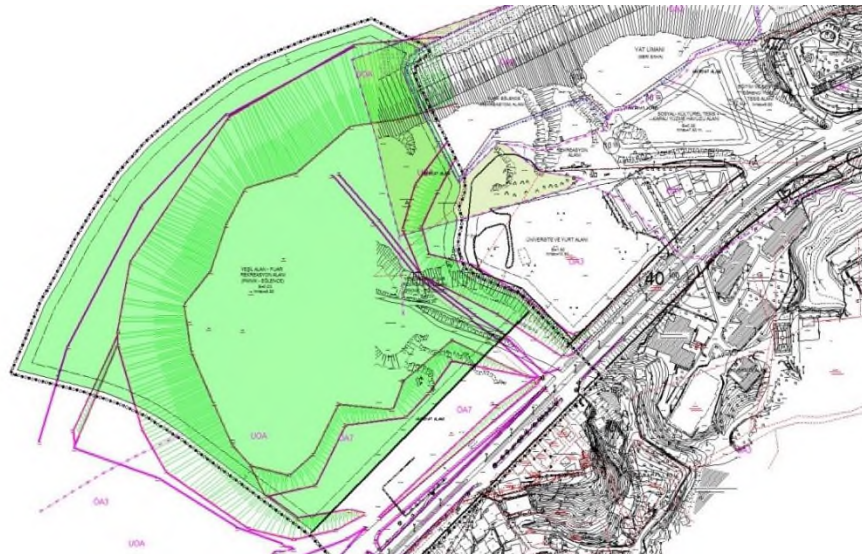
• Zonguldak Merkez Lavuar Alanı Proje yarışması sonrası ortaya çıkan projeye esas imar planı, MİA Revizyon İmar Planı çalışması dâhilinde yeniden revize edilmiş olup, bu alandaki mülkiyet sorununa ilişkin 18. madde uygulaması çalışması Zonguldak İdare Mahkemesinin 2016/681 esas, 2016/1280 karar ve 17.11.2016 tarihli kararı ile iptal edilmiştir. Millî Egemenlik Caddesi – Uğur Mumcu Kavşağı Gazipaşa Caddesi mevkiinde yapılan Kavşak ve Yol Projesinin İmar Planlarına işlenmesinin akabinde bahse konu 18. madde uygulaması çalışması yeni oluşan imar planına göre yeniden ihale edilmek suretiyle düzenlenecektir. Söz konusu alana ilişkin 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Uygulaması ve ihtiyaç dahilinde oluşabilecek İmar Planı Revizyonu düzenlemesi akabinde oluşacak meri plana göre bu alanın uygulama projesi ve yapım işi TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) tarafından ihale edilmek suretiyle yapılacak ve kent gelişimine yönelik katkıda bulunacaktır.



Zonguldak Lavuar Alanı İmar Planı

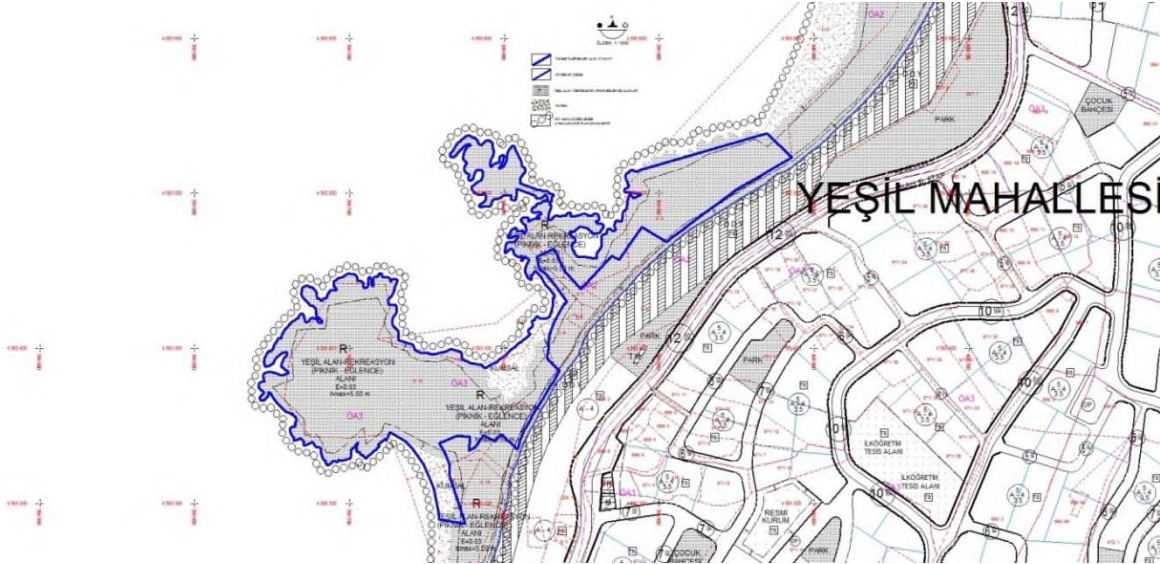
• Kent merkezi ve çevresindeki olumsuz binaların dış görünüşlerinin uygun ve modern hale gelebilmesi için dış cephelerinin kaplanması veya boyanması için gerekli yasal tebligatlar yapılmış, çok sayıda bina bu tebligatlara uyarak belediyemiz denetiminde dış cephelerini modern ve çevre kirliliği yaratmayacak şekle sokmayı sağlamıştır. Cephe elemanlarında belli bir standart ve koşul sağlanmıştır. Söz konusu çalışmalar bu standart ve koşullarda devam etmektedir.

• Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 23/07/2012 tarih ve 11693 sayılı Makam Olur' ları doğrultusunda onaylanan Kıyı-Sahil Düzenlenmesi 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında Yeşil Alan-Rekreasyon (Maden Müzesi, Tören ve Konser Meydanı, Kır Düğünü Restoran ve Kafe, Halk Kafeteryası-Çay Bahçesi, Sanat Dernekleri ve Lokaller, Atlı Spor Kulübü, Tenis, Mini golf, Halı Saha Futbol Sahaları, Spor Tesisleri, Luna Park, Piknik ve Kamp Alanları, İnsan Taşıyan Dekovil Hattı, Bisiklet, Paten ve Koşu Parkurları ve Helikopter Pisti v.s) Alanı olarak ayrılan Bahçeli Evler Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi, Akaryakıt İstasyonları karşısı, eski çöp döküm alanı olan yaklaşık 140.000 m²lik sahada yapılması düşünülen Millet Bahçesi Projesine ilişkin Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla Rezerv Alan çalışmaları devam etmekte olup, söz konusu iş ve işlemlerin sonuçlanması neticesinde bahse konu alana ilişkin proje uygulama çalışmasına Toplu Konut İdaresi Başkanlığına başlanılacaktır.



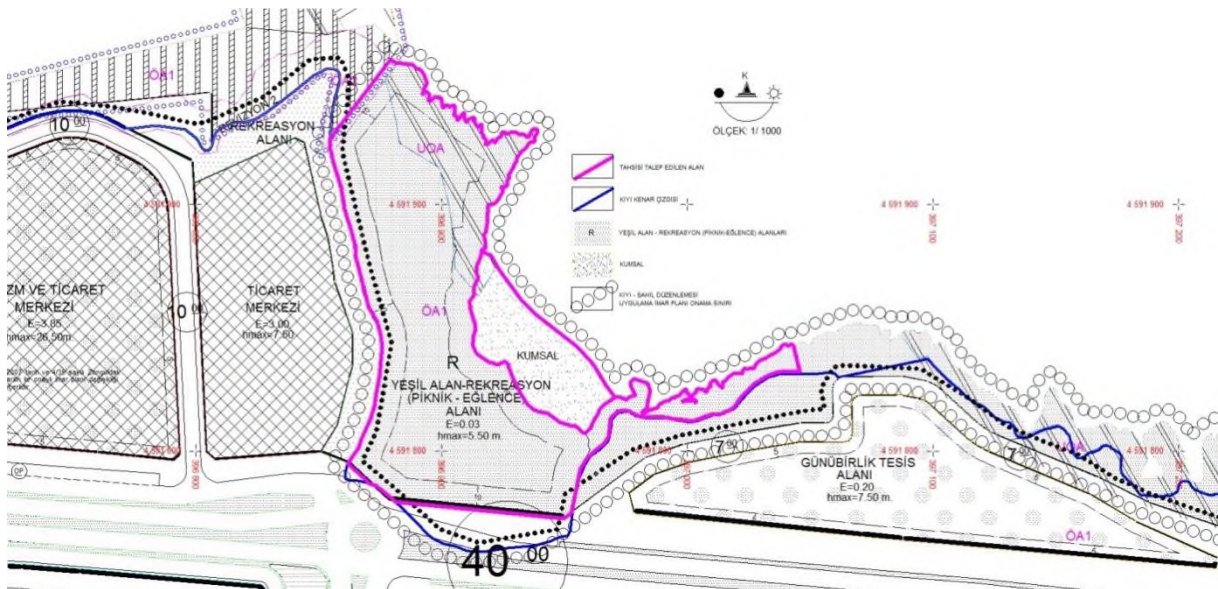
Zonguldak Milli Egemenlik Caddesi Akaryakıt İstasyonları Karşısı (Eski Çöp Döküm Alanı) Dolgu İmar Planı

- Kapuz-Orta Kapuz-Tersane koylarında doğal yapıya uygun, dolgu amaçlı imar planındaki fonksiyonlara paralel olarak rekreatif düzenleme yapılması düşünülmekte olup, Asma köprüyle ve ahşap döşemeli yaya yollarıyla, bakı terasları ve piknik-oturma alanları, yer yer deniz bağlantıları (kaydırak, merdiven v.s) gibi düzenlemelerle halka açık yeni mekânlar yaratılması hedeflenmektedir. Kapuz-Orta Kapuz-Tersane koyları kumsallarını kapsayan alanda bulunan mevcut gecekondu ile ilişkin yıkım çalışmaları tamamlanmış olup, söz konusu alana ilişkin uygulama projesi ve yapım işi Zonguldak İl Özel İdaresi tarafından ihale edilmek suretiyle yapılacaktır.



Kapuz-Orta Kapuz-Tersane Koyları Kumsallarını Kapsayan Dolgu İmar Planı

- Zonguldak İli, Merkez İlçesi, Bahçelievler Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesine cepheli, 10.418,897 m² yüzölçümlü, Kızlar Plajı olarak bilinen 1564 ada 1 nolu parselin batı bölümünde yer alan 760 m²'lik bir alanda 2 katlı çelik konstrüksiyon, Alüminyum cam cepheli, Ekolojik Sökülüp Takılabilir Engelsiz Yaşam Merkezi binası ve çevre düzenlemesi yapılacaktır. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen 2019 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı koordinasyonunda hazırlamış olduğumuz bu proje, hibe ile mali desteğe hak kazanmıştır.



Kızlar Plajı Kumsalını Kapsayan Dolgu İmar Planı

- Zonguldak İl Emniyet Müdürlüğü; kentin genel güvenliğinin sağlanmasına yönelik başlattığı çalışmalar kapsamında, ilimiz merkezinde yer alan ve hiçbir şekilde kullanıma açık olmayan Metruk Binaların bulunduğu yerler belirlenerek yapılan değerlendirmede binaların bulunduğu alanlarda suç ve suç unsuru teşkil eden olayların yaşandığı tespit edilmiştir. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın güvenli bir ortam içerisinde eğitim süreçlerini yapabilmeleri için Okul Güvenliğine ilişkin İl Yürütme Kurulu Toplantısı yapılmış ve toplantı doğrultusunda çalışmalara başlanılmıştır. Zonguldak Valiliği'nin 25.09.2017 tarih ve 3569 sayılı görevlendirme oluru ile oluşturulan Komisyon marifetiyle İl Emniyet Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda teknik raporlar hazırlanarak kurumumuza gönderilmiştir. Kurumumuza gönderilen raporlar neticesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce oluşturulan teknik ekibimiz belirlenen 96 adet bina içerisinde; 2 adet sit alanı içerisinde kaldığı, 4 adet de taşınmaz kültür varlığı olduğu tespit edilerek, bu tescilli ve korunması gereken yapılar için Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gerekli işlemlerin yapılabilmesi hususunda yazışmalar yapılmıştır. Geri kalan binaların sahiplerine ise 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereğince binalarının 'Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar' sınıfında olduğu ve genel güvenliğin sağlanması amacıyla 30 gün içerisinde binalarının yıkılması hususunda gerekli tebligatlar gönderilmiştir. Gönderilen bu tebligatların tebliğ sürelerinin bitimine istinaden teknik ekiplerimizce binaların yıkımının yapıp yapılmadığı yerinde kontrol edilmiş ve 35 adet binanın yıkımının yer sahiplerince yapıldığı belirlenmiş, yer sahiplerince yıkılmayan binalar hakkında ise Belediyemiz Encümenince yıkım kararları alınmış ve toplam da 62 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. Bahse konu metruk yapılar her ay güncellenmektedir. Söz konusu metruk yapılardan bazıları bina sahiplerince tadilat yaptırılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün teknik raporu doğrultusunda metruk yapı sınıfından çıkartılmıştır. 2019 yılı içerisinde toplam 14 adet metruk yapı yıkılmış olup, 25 adet metruk binanın ise yıkım çalışmaları etaplar halinde halen devam etmektedir.





- Numarataj sisteminin yenilenmesi (AKS sisteminden MAKS sistemine geçiş) ait; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan AKS (Adres Kayıt Sistemi) ile Türk Vatandaşlarının ve Türkiye’de yaşayan herhangi bir amaçla en az doksan gün süreli yabancılara mahsus ikamet izni alan ve Türkiye’de yasal olarak bulunan yabancıların yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin elektronik ortamda merkezi bir yapı içerisinde güncel olarak tutulması amaçlanmaktadır. Bu Kanun kapsamında, belediyeler ve il özel idareleri tarafından ülke genelinde numaralama ve levhalama çalışmaları tamamlanarak ulusal adres veri tabanı oluşturulmuş olup, TÜİK tarafından 2006 yılında yapılan alan uygulaması ile kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ve yerleşim yeri adres bilgileri eşleştirilmiştir. Bu bilgiler, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİGM)’ne 2007 yılında devredilmiş, anılan tarihten itibaren adres verileri güncel olarak elektronik ortamda tutulmaya başlanmıştır. AKS’ de metinsel olarak tutulan adres bilgilerinin koordinat verileriyle tanımlanarak coğrafi (mekânsal) nitelik kazandırılması yoluyla bu sistemin daha sağlıklı işleyen ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması, diğer kurum ve kuruluşların adres bilgileri ile daha efektif bir şekilde çalışabilecekleri entegrasyon altyapısının kurulması, yapı ruhsatı sürecinin elektronik ortama aktarılması ve gerekli belge ve verilerin elektronik ortamda paylaşımını sağlamak amacıyla Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi 2012 yılında faaliyete geçirilmiştir. Sistemin ülke genelinde yaygınlaştırılması amacıyla Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile ASELSAN A.Ş. arasında "Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi" işine ilişkin 31.12.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Proje 31.12.2018 tarihinde yerel idarelere teslim edilmiştir. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı Numarataj birimi tarafından kontrol edilen MAKS sistemine ait yol, numarataj, bina, mahalle, il, ilçe vb. hem sözel hem sayısal veriler, en doğru sistemi oluşturmak amacıyla sürekli doğruluk kontrolü ve hemen ardından sisteme entegrasyon işlemi gerçekleştirilmektedir. 2020 yılı sonunu kadar tamamlanması öngörülen veri entegrasyonu işleminde kurumumuz %65 seviyesine ulaşmış en kısa sürede kalan kısmın tamamlanıp, sistemin en efektif bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir. Ayrıca Kent Bilgi Sisteminin olmazsa olmazlarından olan Mekansal Adres Kayıt Sistemi tamamlandığında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinatörlüğünde Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı çalışmalarımız ivedilikle başlayacaktır.



MAHALLE ADI	Alan (ha)
ASMA	282.54
BAGLIK	9.36
BAHCELIEVLER	100.38
BASTARLA	51.99
BIRLIK	152.13
CAYDAMAR	147.56
CINARTEPE	122.46
DILAVER	363.16
INAGZI	85.07
INCIVEZ	93.98
KARAELEMAS	179.33
MESRUTİYET	43.82
MITHATPASA	120.03
ONTEMMUZ	118.82
TEPEBASI	162.56
TERAKKI	172.59
YAYLA	59.61
YENİMAHALLE	88.26
YESİL	55.81

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.067.456,86	3.290.000,00	2.483.783,91
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	308.999,33	463.000,00	339.664,10
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.562.920,98	418.000,00	341.675,28
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	51.000,00	6.931,06
	GENEL TOPLAM	3.939.377,17	4.222.000,00	3.172.054,35

ULASIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	2.7 KENT İÇİ ULAŞIMDA KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON GELİŞTİRİLECEK, TRAFİK YOĞUNLUĞU VE YOLCULUK TALEBİNDE GELİŞMELER DİKKATE ALINARAK DAHA ETKİN PLANLAMA VE YÖNETİM SAĞLANACAKTIR
Hedefler	2.7.1. Şehir içerisindeki yollar ve otoparklar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1 Gazipaşa cad. ve Acılık cad. düzenlemelerinin yapılması	%60	%60	%60

1. 2019 yılında şehir içinde yolların tek yön yapım için çalışmalar yapıldı. Ancak yolların fiziki yapısı (Genişliği, Yüksekliği) gibi sebeplerden dolayı tek yön yapımında istenilen netice alınamamıştır.
2. Yolların kapatılıp yaya açılması ve bazı alternatif yolların yapılması için 2019 yılında projelendirme çalışmaları yapıldı ancak neticelendirilemedi.
3. Şehir içerisinde yollarda tek yön uygulaması yapmak için gerekli çalışmalarımız halen sürmektedir.
4. Vatandaş talep, şikâyet, dilekçe, CİMER, Açık kapı vb. yazılara cevap verildi ve gereğinin yapılması için ilgili birim - kurumlarla gerekli yazışmaları yapıldı.
5. Şehir içi trafik düzenlemeleri ve trafik işaretleri yapılabilmesi için Belediye Meclisine ve İl Trafik Komisyonuna yazılar yazıldı.
6. Şehir içi yolcu taşımacılığında düzenin sağlanması ve vatandaşların daha iyi hizmet alabilmesi için 02.12.2019 tarih ve 107 sayılı Meclis Karar ile Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği çıkartıldı.

Otopark Faaliyetleri

1. Şehrimizde Belediyemiz Açık Otopark faaliyetleri sürdürmektedir. Kapalı Otopark 01.12.2019 tarihinden itibaren Belediyemiz tarafından işletilmekte olup toplam kapasitesi 294 araçtır.
2. Açık Otoparkların araç kapasitesi 386 dır.
3. Otoparklarda park uygulaması saatlik, günlük ve aylık şeklindedir.
4. Açık otoparklarda güvenlikle ilgili konular Zabıta ve Polise bildirilmektedir.
5. Açık Otoparkların 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasındaki net geliri 327.676.00 TL dir.
6. Katlı Otopark 01.12.2019 tarihinde Belediyemiz tarafından işletilmeye başlamış olup 01.12.2019-31.12.2019 tarihleri arasındaki net geliri 42.533.50 TL. dir. Bunun 13.440.00 TL. si aylık abone tutarı olup kalan 29.093.50 TL. si ise bir ay içerisinde tahsil edilen tutarıdır.



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI

	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.166.056,09	1.490.000,00	981.564,40
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	226.487,15	245.000,00	197.771,92
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	39.755,13	206.000,00	42.038,93
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	30.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	1.432.298,37	1.971.000,00	1.221.375,25

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 memur, Personel Şirketi Hizmet Alımı'nda 1 Mühendis (şantiye sorumlusu), 3 şef, 24 şoför, 2 operatör, 3 usta, 3 idari işler personeli, 1 depo sorumlusu, 2 bekçi, 86 temizlik işçisi olmak üzere toplam 127 personel görev yapmaktadır.

Halk ve çevre sağlığı alanında önem taşıyan hizmetlerin başında gelen cadde ve sokakların temizliği, çöplerin toplanması ve taşınması 2019 yılında da devam etmiştir. Park ve bahçelerde çalışan personellerle birlikte yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken kesimi, kaloriferli binaların kazanlarından çıkan küllerin toplanması, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmesi ile yıkama işleri 2019 yılında yapılmış ve 2020 yılında da bu yapılmaya devam edilecektir.

1. HİZMETLERİMİZ

1.1. YIKAMA HİZMETLERİMİZ

Yıkama Ekibimiz 2019 yılında okulların önleri ve bahçeleri, camilerimizin içleri ve çevreleri, köprü üzerleri, Pazar yerleri, ana caddeler ve sokaklar, Şehirlerarası otobüs terminali, sanayi siteleri, Toptancı hal içi, Taksi ve Minibüs durakları, Hastane çevreleri yıkarak hizmete devam edilmiştir.

Müdürlüğümüz yıkama ve sulama hizmetlerini 10 tonluk arazöz ile yapmaktayken; 5 tonluk bir su tankeri daha bünyesine katmıştır. Bu sayede ara ve dar sokaklarda da yıkama ve sulama hizmeti verilecektir.

Resim 1: Yıkama Hizmetlerimiz



1.2. ÇÖP TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİMİZ

Kentsel katı atık toplama temizliği hizmetinde; 14 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 2 adet mini damperli araç, 1 adet yol süpürme kamyonu ve 11 adet mekkâre kullanılmakta olup çöp araçları hazırlanan 14 farklı güzergâhta atık toplama hizmeti vermektedir.

Belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan "çevre kirliliğinin giderilmesi amacıyla" 3 adet 13+1,5 m³ hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ve 1 adet 6+1 m³ hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu hibe almıştır.

Amaç	3.1 TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ
Hedefler	3.1.3 Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	Toplatılan atık miktarı (ton)	42.487,93	45.000,00	36.658,87
Açıklama: Toplatılan katı atık miktarındaki azalmanın nedeni bazı mahallelerde doğal gaz ile ısınma başladığından kül oranındaki azalmadan kaynaklanmaktadır.				

Resim 2: 13+1,5 m³ hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları



Resim 3 : 6+1 m³ hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu



Kent temizliği hizmetlerinin yerine getirilmesi için yapılan yakıt dahil araç kiralama hizmet alımı işi; hibe alınan araçlar ile beraber yakıt hariç araç kiralama işine dönüştürülüp eski sisteme göre (aylık olarak 720.000,00 TL'den – 234.795,00 TL'ye) yaklaşık %68 maliyet azalımı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 1 : Araç kiralama hizmet alımı karşılaştırma tablosu

Hizmet Alımı Kiralanan Araç Türü	Eski Hali (sayı)	Yeni Hali (sayı)
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (7+1 m3)	5	4
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1,5 m3)	9	4
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (21+2 m3)	1	1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Yeraltı Çöp Kamyonu (17+5 m3)	1	1
Damperli Küçük Kamyonet	2	2
10 tonluk Arazöz Aracı	1	1
5 tonluk Su Tankeri	0	1
Yol Süpürme Kamyonu	1	1
Konteyner Yıkama Aracı	0	1
Kazıyıcı Yükleyici	2	0
Damperli Kamyon (10 ton)	2	0
Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı	1	0
Çift Kabin Kamyonet	4	0

Belediyemiz 2019 yılında Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerlerinin eski/yıpranmış olması nedeni ile yenileme çalışmaları yapmaktadır. Bu etapta ilk olarak çarşı içinde çöp toplama hizmetlerinde kullanılan 770 litre plastik konteynerler (30 adet) yenilenmiş, ayrıca çöp araçlarının girmediği sokaklarda kullanılmak üzere 240 litre ufak plastik çöp konteyneri (30 adet) ve 30 adet 770 litre metal galvanizli çöp konteyneri tedarik etmiştir. Belediyemiz okul ve çocuk parkı etraflarındaki ve şehir merkezindeki 200 adet konteynerlerin ön yüzlerine çevre sloganlarının yer aldığı giydirmeler yaptırmıştır.

Resim 4: Çöp konteyneri giydirmeleri



Gazipaşa, Uzunmehmet, Cumhuriyet, Milli Egemenlik caddelerine vatandaşların çöplerini atması için yeni çöp kovaları yerleştirilmiş olup bu çöp kovaları belirli periyotlarda temizlenmektedir.

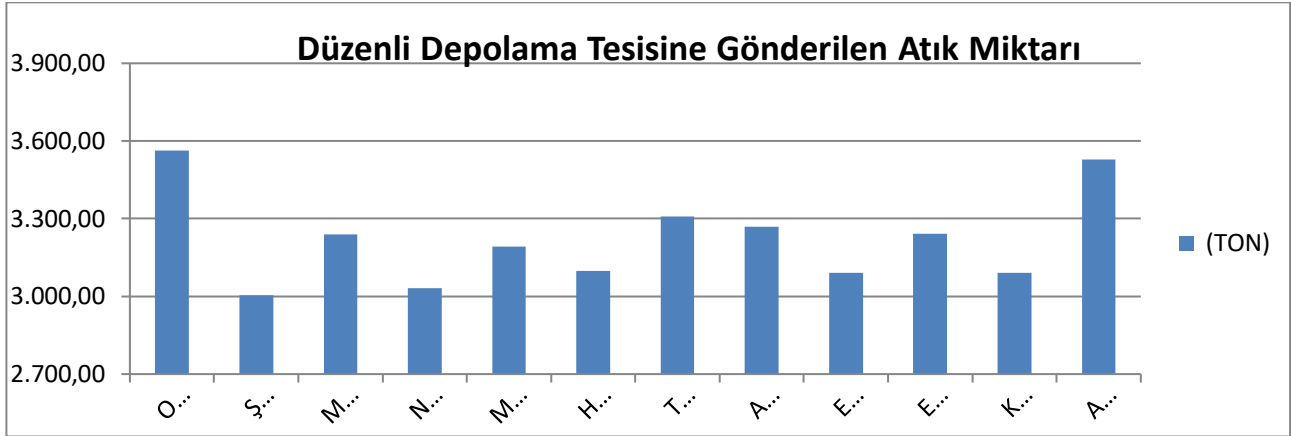
Resim 5: Çöp kovaları eski ve yeni hali


Toplanan çöpler hidrolik sıkıştırıcı çöp araçları ile Sapça Köyü Tombaklar mevkiinde bulunan Katı Atık Düzenli Depolama tesisine götürülmekte; burada geri kazanım/dönüşüm (ayırma tesisi) işlemine tabi tutulduktan sonra düzenli depolama ile bertarafı sağlanmaktadır.

2019 yılında en fazla atık 3.564,18 ton ile ocak ayında, en az atık 3.003,92 ton ile şubat ayında toplanmıştır. kentimizde oluşan evsel katı atık miktarı; günlük kişi başına 1,00 kilogramdır.

Amaç	3.1 TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ
Hedefler	3.1.1 Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir. 3.1.2 Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	390	450	415
Açıklamalar: Şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen 136 adet atık pil kutularıyla atık piller toplanmaktadır				
2	Bitkisel atık yağların toplanması (kg)	35.897	21.000	56.290
Açıklamalar: Şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen 60 adet atık yağ bidonlarıyla bitkisel atık yağlar toplatılmaktadır				
3	Ömrünü tamamlamış lastikler (adet)	3000	3000	8325
Açıklamalar: Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplatılması amacıyla şehrin muhtelif yerlerinde 4 adet biriktirme noktası oluşturulmuştur				
4	Bilgilendirme kampanyaları düzenlemek			
Açıklamalar: Atıkların kontrol altına alınması ve gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye bırakılması hedefi, çevre bilincinin ilköğretimden itibaren verilmesi gerektiği düşüncesi ile belediyemiz geri dönüşüm kumbaraları yaptırmıştır. Yaptırılan bu setler ilkokullara dağıtılmaktadır. Dağıtım esnasında yapılan toplantılar, bilinçlendirme eğitimleri ve el ilanları ile projenin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.				

Grafik 1: 2019 yılı aylara göre toplanan katı atık miktarları kg/ay

Belediyemiz sınırlarımız içinde; evsel katı atık miktarının 2019 yılından itibaren azaldığı görülmektedir. Zonguldak merkez ilçemiz içerisinde yaygınlaşan doğalgaz ısınma sistemi sayesinde kül atığı miktarında azalma yaşanmıştır. Ayrıca; Sıfır Atık Projesi kapsamında yürütülen geri dönüşüm/kazanım faaliyetleri neticesinde Düzenli Depolama Tesisi 'ne gönderilen atık miktarı azaltılmıştır.

19 mahalle ve sokaklarımız belirli program dahilinde temizlik personellerimiz tarafından süpürülmekte, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmekte, park ve bahçelerde çalışan personellerle birlikte yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken kesimi gerçekleştirilmekte, fen işlerinde çalışan personellerle birlikte yağmur suyu kanalları açılmaktadır.

Sıcak havalarda çöp konteynerlerinde oluşan yağ ve kir tabakaları; hem koku problemi oluşturmakta hem de vektör çekiciliği sebebi ile haşere oluşumuna yol açmaktadır. Bu nedenle yağışsız havalarda belirlenen program dahilinde konteynrlarımız (konteyner yıkama aracı ile) dezenfekte edilerek yıkanmaktadır.

Müdürlüğümüz; belediyemiz anaartel, cadde ve sokakları belirli periyotlarda yol süpürme aracı ile temizlemektedir.

Belediyemiz Deniz Çöpleri'ni engellemek adına Acılık Deresi içersine kurduğu Sabit Deniz-Nehir Bariyeri sistemi ile yüzer evsel atıkların Zonguldak Limanı'na ulaşmamasını sağlamaya çalışmaktadır. Ekiplerimiz her gün bariyer sisteminde tutulan atıkları toplamakta ve sosyal medya aracılığı ile vatandaşlarımızı daha duyarlı olmaya davet etmektedir.

Resim 6: Sabit Nehir/Deniz Bariyeri

1.3. ATIK PİL TOPLAMA HİZMETİ

İçeriğinde ağır metal(kadmiyum, nikel vb. gibi)maddelerini bulunduran atık pillerin gelişi güzel doğaya bırakılması, toprak ve suyu kirliliğine neden olmaktadır. Atık pillerin ayrı olarak toplanması ve doğaya zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi gerekmektedir. Müdürlüğümüz başta okullar, camiler, sağlık ocakları, kamu kuruluşları ve marketler olmak üzere toplam 136 noktada atık pil toplama noktası oluşturmuştur. Bu noktalardan 2019 yılı içerisinde **415 kg** atık pil toplanarak, çevreye uyumlu bertaraf edilmeleri için yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları) Derneği'ne teslim etmiştir. Okullardan toplanılan atık pil miktarında düşüş gözlenmiş olup, ilgili branş öğretmenlerinden derslerinde bu konuya değinmeleri istenmiştir.

1.4. BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA HİZMETİ

Bir litre atık yağ yaklaşık bir milyon litre içme suyunu kirlitebilmektedir. Kullanılmış bitkisel atık yağlar evsel atık su kirliliğinin yaklaşık %25'ini oluşturmaktadır. Bu atık yağlar atık su toplama sistemlerinin (kanalizasyon, kollektörler vs.) daralmasına ve tıkanmasına neden olabilmektedir. Ayrıca çöpe dökülünce çöp depolama alanlarında sık sık yangın çıkmasına neden olan bitkisel atık yağları; belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na yetkilendirilmiş özel bir firmaya toplattırıştır.

Toplanan bu atık yağlar yetkilendirilmiş firmanın tesisinde biyodizele dönüştürülerek geri kazanımı sağlanmıştır. Ayrıca evlerden biriktirilen bitkisel atık yağlar, belediyemizin aranması durumunda alınmaktadır. Bunun yaygınlaşması ve teşviki için 5 litre atık yağ teslim edene 1 litre sıvı deterjan hediye verilmektedir. 2019 yılında 60 işyeri ve evlerden **56.290 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır.

1.5. ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na yayımlanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre; Ö.T.L.'lerin (ömrünü tamamlamış lastik) doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama (çevreye) verilmemeli, ayrı olarak toplanmalı ve geri kazanımı sağlanmalıdır. Belediyemiz sınırları içerisinde çevreye bırakılan ve şantiyede oluşan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta, Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen LASDER'e (Lastik Sanayicileri Derneği) bağlı kuruluşlara Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenerek verilmektedir.

2019 yılı içerisinde **8.325 adet** ömrünü tamamlamış lastik yetkilendirilmiş kuruluşa verilerek geri kazanımı sağlanmıştır.

1.6. GERİ KAZANIM- DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Çevre bilincinin artırılması, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre için; Temiz Kent Temiz Zonguldak Sloganı ile 12.11.2019 tarihinde Çevre Yürüyüşümüz gerçekleştirilmiştir.

Resim 7: Çevre Yürüyüşü



Atıkların kontrol altına alınması ve gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye bırakılması hedefiyle, çevre bilincinin ilköğretimden itibaren verilmesi gerektiği düşüncesi ile belediyemiz geri dönüşüm kumbaraları yaptırmıştır. Yaptırılan bu setler ilkokullara dağıtılmaktadır. Dağıtım esnasında yapılan toplantılar, bilinçlendirme eğitimleri ve el ilanları ile projenin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Resim 7: Okullarda yapılan geri dönüşüm etkinlikleri



Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmeti; 1 müdür, 1 memur, Personel Şirketi Hizmet Alımında 1 Mühendis (şantiye sorumlusu), 3 şef, 24 şoför, 2 operatör, 3 usta, 3 idari işler personeli, 1 depo sorumlusu, 2 bekçi, 86 temizlik işçisi olmak üzere toplam 127 personel, 20 araç ve 11 mekkare (katır) ile yürütmektedir.

Yukarıda sayılan hizmetlerle birlikte, personel şirketi hizmet alımı, kent temizliği araç kiralama işi ve malzeme alımları işi karşılığında yüklenici firmalara tahakkuk eden hak ediş miktarı 2019 yılı için **17.679.886,68 TL** dir. Toplatılan atık miktarı (evsel katı atık, , kül, yol temizleme çalışmalarından kaynaklanan atıklar) **38.658,87 tondur**. Ayrıca; müdürlüğümüzce yüklenici firmaya toplattırılan **38.658,87 ton** atık, Zonguldak Özel İdare ve Belediyeler Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliği (ZONÇEB) tarafından işletilmekte olan katı atık düzenli depolama tesisine (yüklenici firma araçlarıyla) nakledilmiştir. Toplanan bu atıklar karşılığında ZONÇEB Belediyeler Birliğine bertaraf ücreti olarak **1.371.432,06 TL** tahakkuk etmiştir.

Belediyemizce yapılması gereken ambalaj atıklarının ve tıbbi atıkların toplatılması işi için de ZONÇEB Belediyeler Birliğine Belediye Meclisince yetki devri yapılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans verilmiş firmalara toplatılmıştır. Ambalaj atıkları geri kazanılarak ekonomiye katkı sağlanmış, tıbbi atıkların da çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla da ısı sterilizasyon yöntemi ile bertarafı yapılmaktadır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	280.172,96	541.000,00	280.973,02
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	51.604,52	75.000,00	48.608,24
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	22.614.305,78	21.263.000,00	22.776.452,41
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	10.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	22.946.083,26	21.889.000,00	23.106.033,67

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON: Şehrimizin kentsel gelişim seviyesini ve halkımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

VİZYON: Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

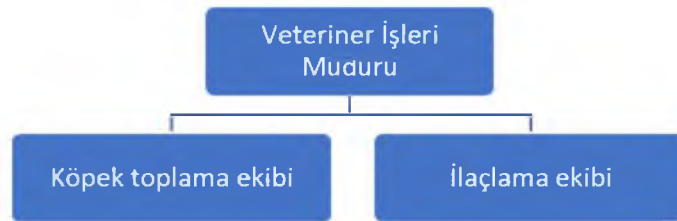
Hayvanlardan insanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde Mücadele etmek, halk sağlığını korumak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Müdürlük ismi	yeri	katı	Alan
Veteriner İşleri Müd.	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	Prefabrik yapı	100 m ²

Örgüt Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bilgisayar kullanılmakta olup gerekli durumlarda lüzumlu bilgi ve belgeler internet ortamından faydalanılarak elde edilmektedir.

Personel durumu

ÜNVAN	GÖREVİ	KADROSU
1-Veteriner Hekim	Veteriner İşleri Müdürü	Memur
2-Büro elemanı[1-kışı]	Gerçekleştirme görevlisi	kadrolu işçi
3-Büro elemanı[1-kışı]	Memur	Memur
3-İlaçlama elemanı[3.kışı]	Çevre İlaçlama	Belediye personel Ltd. Şti
4-Bekci[4 kışı]	mezbaha güvenlik	Belediye personel Ltd. Şti
5-Köpek toplama elemanı[3.kışı]	Köpek toplama	Belediye personel Ltd. Şti
6-Temizlik elemanı(geçici hayvan barınağı) (1kısı)	Temizlik elemanı	Belediye Personel Ltd. Şti

SUNULAN HİZMETLER

- Başıboş sahihsiz köpek toplama
- sahihsiz hayvanların tedavisi
- Çevre ilaçlama
- Kurban hizmetleri
- Mezbaha hizmeti

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır ve arşivlenir. Yapılan faaliyetler müdür tarafından kontrol edilir.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Zoonoz hastalıklarla Mücadele
- Vektörle mücadele

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Halk ve çevre sağlığını korumak
- Hayvanlardan insanlara geçebilen tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek

Amaç	3.2 İNSAN, HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK
Hedefler	3.2.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti. 3.2.4 Kurban satış ve kesim alanlarının düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1 Toplanan sahipsiz hayvan sayısı (adet)	993	1500	231
Açıklama: Belediyemiz köpek toplama ekiplerince yakalanan sahipsiz köpekler, yapılan protokol gereği il özel idaresine ait geçici hayvan barınağına götürülmekte olup, kısırlaştırma ve tedavi hizmetleri il özel idaresi veterinerlerince yapılmaktadır.2019 yılı 6.ay itibarıyla barınak yenilenmek amacıyla yıkıldığından dolayı fazla hayvan toplanamamıştır			
2 Mezbahannede kesilen büyükbaş hayvan sayısı(adet)	550	650	170
Açıklama: 06.12.2019 tarih ve 114 sayılı meclis kararıyla kapatılmış olan Belediyemiz mezbahasında 01.01.2019 ile 06.12.2019 tarihleri arasında 170 adet büyükbaş hayvan kesilmiştir			
3 Kurban Organizasyonu	1	1	1

Amaç	3.2 İNSAN, HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK
Hedefler	3.2.2 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek

Performans Göstergeleri	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1 Vektör mücadelesi için ilaçlama	500	450	500
Açıklama: Yapılan sivrisinek karasinek mücadelesi. Periyodik olarak tüm mahallelerde ve nokta şikayet alanlarında yapılmıştır.			

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	197.932,49	504.000,00	246.006,22
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	39.249,98	60.000,00	45.922,46
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	94.640,47	770.000,00	84.936,57
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	20.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	331.822,94	1.354.000,00	376.865,25

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Kültür ve Sanat Merkezinde sürdürdüğü çalışmalar, haftanın 7 günü sabah 08:30'dan akşam 21:00'a kadar devam etmekte olup bazı günler 23:30'a kadar devam etmektedir. Kültürel, sanatsal, sosyal çalışmalar aralıksız devam etmektedir.
- Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kapuz Plaj Tesislerimiz 1 Haziran-15 Eylül tarihleri arasında hizmet vermekte olup, sabah saat 06:00'dan akşam 21:00'a kadar hizmetlerimiz devam etmektedir.
- Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı yemekhanemiz hafta içi 5 (beş) gün hizmet vermektedir.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Yardım Büromuz hafta içi 5 (beş) gün hizmet vermekte olup, talepler kısa sürede tamamlanmaktadır.
- 2019 yılında fakir ve yoksul ailelere (124 kişi) 431.772,00-TL ayni/nakdi yardım yapılmıştır.
- Bayram ve özel günlerde programın yürütülmesinde herhangi bir aksaklık olmaması için Belediyemiz adına yapılan tüm faaliyetlerin takibini ve çalışmalarını yapmaktadır.
- Kapuz Plajı Sosyal Tesislerimizin gece ışıklandırmaları dahil tüm eksiklikleri tamamlanarak halkımızın rahat, güvenli ve temiz bir ortamda denize girmeleri sağlanmıştır.
- Şehrimizin ve Kapuz Plaj Tesislerimizin ulusal ve uluslararası tanıtılması, turizm potansiyelinin artması için başvurmuş olduğumuz Mavi Bayrak projemiz 2015-2016-2017 yıllarında Mavi Bayrak ödülünü alıp, Mavi Bayraklı plajlar arasında yerini almış ve turizm tanıtım kitaplarında tanıtılmıştır. 2015 yılında 422 Mavi Bayraklı plaj arasında en iyi çevre etkinlikleri ödülünü kazanmıştır,
- 2019 yılında, 2018 yılı ocak ayında gerçekleşen deniz kabarması ve fırtına nedeniyle plajımız büyük zarar gördüğü için Mavi Bayrak başvurusu yapılamamıştır,
- Kapuz plaj tesislerimizin yıkılan duvarları yapılmış çoğu eksikleri tamamlanmış yeni sezon için hazır hale gelmiştir.
- 2019 yılında rutin yapılan çalışmalarımızın yanında Türk Sanat Müziği Koromuz 3, Türk Halk Müziği Koromuzda 2 konserle halkımızın karşısına çıkmıştır.
- Resim, ebru, hat, minyatür, tezhip, bıçkı, dikiş, nakış, tel kırma eğitimi alanlar yıl içinde ve yılsonunda, 21 Haziran Zonguldak'ın Kurtuluşu ve Uzun Mehmet'i Anma Günü etkinlikleri kapsamında BKM'de çeşitli sergiler açmışlardır.
- Yetişkin tiyatro gruplarımız 2019 yılında hazırladıkları 2 değişik oyunu 4 kez, çocuk tiyatro gruplarımız da 7 değişik oyunu 14 kez sahnelemiştir.
- BKM yetişen 6 öğrencimiz Yetenek sınavıyla öğrenci alan lise ve üniversitelerimizin çeşitli bölümlerine yerleşmişlerdir. (Tiyatro Oyunculuk bölümü, Resim bölümü, Konservatuvar, Müzik bölümü vb.)

- Sağlık Müdürlüğümüzün olmaması nedeniyle sağlık konularında Belediyemiz adına yürüttüğümüz çalışmalarda İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile beraber yürüttüğümüz Koah, Lösemi, Obezite, Tüp Bebek, Sağlıklı Yaşam, Madde Bağımlılığı, Aile İçi Şiddet, Toplum Ruh Sağlığı konularında çalışmalar yapılmış, panel, söyleşi düzenlenmiş, halk yürüyüşü, halk koşusu, beraber spor yapalım etkinlikleri düzenlenmiştir.
- İl Fatih Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile beraber nakış, tel kırma, ebru, hat, minyatür, tezhip, resim, tiyatro ve müzik (bağlama, gitar, piyano) kursları düzenlenmiştir.
- Sosyal konularda duyarsız kalınmamış, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile aile içi şiddet, uyuşturucu ile mücadele, çocuk, çocuk koruma kanunu ile ilgili vb. konularda panel, söyleşi ve film gösterimi yapılmıştır.
- Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak ve spora yönlendirmek için Belediye Spor faal çalışmış, futbol, basketbol, briç-bezik, atletizm, tekvando, bılardo, boks takımlarımız oluşturulmuş olup 150 civarında lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.
- Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapılmıştır.
- BKM Müzik Grubumuz yıl içinde Beycuma Kapalı ve Açık Cezaevinde kadın ve erkek mahkumlara 6 kez, TRSM’de (Toplum Ruh Sağlığı Merkezi) 1 kez olmak üzere toplam 7 konser vermiştir.
- “21 Haziran Zonguldak’ın Kurtuluşu ve Uzunmehmet’i Anma Günü” 21-23 Haziran günleri arasında çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. (Konser, şiir dinletisi, panel, söyleşi vb.)
- Huzurevi sakinlerimiz ve Zonguldak’ta olup Çanakkale Şehitliklerini görmek isteyen 40 vatandaşımıza Çanakkale Şehitlikleri gezisi düzenlenmiştir.
- Yardıma muhtaç olan 60 çocuğumuzun sünneti yaptırılmış, çocuklarımıza hediyeler verilmiş, çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- Yardıma muhtaç ilk ve ortaöğretim’de okuyan 400 öğrenciye okul kıyafeti, okul ayakkabısı ve kırtasiye yardımı yapılmış, yine yardıma muhtaç 73 öğrenciye kışlık mont yardımında bulunulmuştur.
- Zonguldak Valiliği ile ortaklaşa düzenlenen “Her Çocuk Özeldir” projesi kapsamında “Oynar mısın Benimle” etkinlikleri kapsamında 200 yetim çocuğumuza dağıtılmak üzere çeşitli hediyeler ve yine etkinlikler kapsamında kullanmaları için çeşitli malzeme ve materyaller verilmiştir. Yine proje kapsamında çocuklarımıza illüzyon gösterileri düzenlenmiştir.
- BEÜ öğrencilerinin ödev olarak verilen Sosyal Sorumluluk Projelerine destek verilmiştir. (Mucizevi Güzellikler Defilesi vb.)

Yaptığımız tüm etkinliklerde halkımızın yanımızda olması, ilgi, alaka ve alkışları bizi çok motive etmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Biçki-Dikiş-Nakış-Tel Kırma kursları ve Sergi Açılışları
- Tezhip-Minyatür- Hat, Ebru Kursları ve Sergi Açılışları
- TSM ve THM Koroları Konserleri
- Gençlik Konserleri
- Gitar-Piyano-Keman-Bağlama ve Şan çalışmaları
- Resim(Yağlıboya, Karakalem, Pastel) Çalışmaları ve Sergi Açılışları
- Çocuk Tiyatrosu çalışmalarını sürdürmektedir.
- Yetişkin Tiyatro ekibi çalışmalarını sürdürmektedir.
- Tüm tiyatro ekiplerimiz değişik oyunlarını sahnelemektedir.
- Panel, söyleşi, yürüyüş, spor vb. faaliyetleri sürdürülmektedir.



Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.1 Belediye Bاندosu kurmak

Belediye bandosunu kurmak için 25 kişilik bir istihdam gerekmekte olduğundan yapılamamıştır.

Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.3 Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, onları spora yönlendirmek. Çocuklar, gençler ve yetişkinlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak.

Performans Göstergeleri	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1 Birlik faaliyetlerine katılım sayısı.	23	25	28
Açıklama: Sportif faaliyetlere katılan takımlarımızın kendi branşlarında liglere ve yarışmalara katılımın, ayrıca komşu il ve ilçelerde dostluk müsabakaları sayısı			
2 Düzenlenen organizasyonlar sayısı.	240	300	150
3 Oluşturulan sportif takım sayısı.	8	8	7

Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan kurtarmak, onları sosyal yaşama hazırlamak üzere kurulan Belediye Spor Kulübümüz; Basketbol’da U-16-U-18 takımlarımız Zonguldak şampiyonluğu, Türkiye şampiyonası U-18 takımı grup 3.sü, U-16 takımı grup 4.sü, U-14 takımımız Zonguldak 2.si olmuştur. Boksta 75kg Türkiye ve Balkan şampiyonası 3.lüğü, Kick Boks Türkiye şampiyonasında 1.lık, 2.lık ve 3.lük, Kyokushin Karate Türkiye 2.ligi ve Uluslararası şampiyona 3.lüğü, Taekwondo’da Zonguldak şampiyonluğu ve Anadolu Yıldızlar şampiyonluğu, Briç-Bezic Türkiye şampiyonası 3.lüğü, Bilardo Zonguldak şampiyonluğu ve Atletizm’de Karadeniz bölge 2.ligi kazanmış olmakla birlikte ilimizde ve diğer illerde yapılan yarışmalarda başarı ile Belediyemizi ve şehrimizi temsil etmektedir.



Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.		
Hedefler	4.1.5 Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek.		
Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef
			2019 Gerçekleşen
1	Birlik faaliyetlerine katılım sayısı.	11.600	20.000
Açıklama: Zonguldak Karaelmas Kültür ve Sanat Festivali yapılmamıştır. 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında düzenlenen etkinliklere katılımı sayısı			
2	Düzenlenen organizasyonlar sayısı.	18	25
Açıklama: Zonguldak Karaelmas Kültür ve Sanat Festivali yapılmamıştır, 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında düzenlenen etkinlik ve organizasyonların sayısı			

27 Mart Dünya Tiyatro gününde 1 hafta boyunca 5 değişik oyun halkımıza ücretsiz sahnelenmiştir. BKM Kampüs Tiyatro Topluluğu-“Ezilmiş Petunyalar Olayı”

- Zonguldak Sanat Tiyatrosu (ZST)- “Ah Süreyya”
- Tiyatro Hanedan -“Kamuranın Melekleri”
- Çizgi Tiyatro Topluluğu-“İçerdekiler”
- Z Sahne- “Bedensiz Kadın”

Karadeniz Tiyatrolar Birliği”nin (KATİB) Samsun’da düzenlemiş olduğu Tiyatro Tatil Köyü etkinliğine BKM Tiyatro Topluluğu adına katılım sağlanmıştır.



“21 Haziran Zonguldak’ın Kurtuluşu ve Uzunmehmet’i Anma günü” 20-23 Haziran günleri arasında çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.

- Sergi açılışları. (Resim, fotoğraf, ebru-hat-minyatür-tezhip, nakış ve cezaevi mahkumlarının el sanatları, yerel giysiler vb.)
- Halk oyunları gösterileri. Tiyatro gösterileri.



Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.6 Kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması.

Engelli mevcut durum haritası birinci derecede engellilerle ilgili çalışmalar bitmiş olup 19 mahallemizdeki ağır engelli sayısı çıkartılmıştır. Terakki Mahallesi ağır engelli sayısı 82, Mithatpaşa ağır engelli sayısı 74, Yeni Mahalle ağır engelli sayısı 22, Ontemmuz Mahallesi ağır engelli sayısı 32, Karaelmas mahallesi ağır engelli sayısı 100, Dilaver Mahallesi ağır engelli sayısı 19, Çınarteppe Mahallesi ağır engelli sayısı 39, Tepebaşı Mahallesi ağır engelli sayısı 67, Birlik Mahallesi ağır engelli sayısı 31, Asma Mahallesi ağır engelli sayısı 16, Bağlık Mahallesi ağır engelli sayısı 8, Bahçelievler Mahallesi ağır engelli sayısı 62, İnağzı Mahallesi ağır engelli sayısı 24, Çaydamar Mahallesi ağır engelli sayısı 33, Meşrutiyet Mahallesi ağır engelli sayısı 38, Baştarla Mahallesi ağır engelli sayısı 23, İncivez Mahallesi ağır engelli sayısı 4, Yeşil Mahalle ağır engelli sayısı 19 olmak üzere toplam ağır engelli sayısı 693 kişidir.

Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.9 Genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetlerin yapılması.

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	Gençlik Meclisi ve Çocuk Kulübü üye sayısı.	170	220	180
Açıklama: Gençlik Meclisi ve Çocuk Kulübüne yönelik projeler hazırlayıp katılım sayısı artırılarak süreklilik sağlanmaya çalışılmaktadır				
2	Yapılan faaliyetlerin sayısı.	9	11	14

Çocuk kulübü oluşturma yolunda, 8-12 yaş çocuk tiyatrosu oluşturulmuş, çalışmalarına devam etmektedir. Madde bağımlılarının kent yaşamına uyumunu sağlayan faaliyetlerde Valilik, Belediye, İş kur, Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile ortak çalışmalarımız devam etmektedir.



Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.10 Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması.

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	Hizmetlerden faydalananların sayısı.	109	120	124
Açıklama: 2019 yılında fakir ve yoksul ailelere yapılan yardım				

Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışı yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardım yapılmakta olup, ayrıca yardıma muhtaç ilkökul , ortaokul ve lise’de okuyan 400 öğrenciye okul kıyafeti, okul ayakkabısı ve kırtasiye yardımı yine yardıma muhtaç 73 öğrencimize kışlık mont yardımı yapılmıştır.

Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.11 Kent halkının müzik ilgisini organize bir yapı altında toplamak ve faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	Düzenlenen konser sayısı.	16	20	20
2	Kurslara katılım sayısı.	420	420	390

Belediye Türk Sanat Müziği ve Belediye Türk Halk Müziği Koroları kurulmuş olup, THM korusu 2, TSM korusu 3 olmak üzere toplam 5 konser vermişlerdir.



BKM Müzik Grubu Beycuma Kapalı ve Açık Cezaevinde kadın ve erkek mahkumlara 6 kez, TRSM’de (Toplum Ruh Sağlığı Merkezi) 1 kez olmak üzere toplam 7 konser vermiştir.

BKM bünyemizde müzik (piyano, şan, keman, gitar ve bağlama) kurslarımız devam etmektedir.

Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.12 Kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek.

Performans Göstergeleri	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1 Kurulan ekipler sayısı.	12	12	8
2 Düzenlenen etkinlikler sayısı.	41	42	27

Yerel tiyatrolara katkılarımız devam etmektedir. BKM tiyatro salonumuzda amatör tiyatro gruplarının oyunlarını sergilemelerine imkan sağlanmış olup 6 değişik oyunu 8 kez sahnelemiştir.

- Tiyatro Hanedan-“Suskunlar” (1 Seans)
- “Kamuranın Melekleri” (2 Seans)
- “Çok Tuhaf Soruşturma” (1 seans)
- Z Sahne-“Bedensiz Kadın” (2 Seans)
- BKM Tiyatro Kampüs Topluluğu- “Ezilmiş Petunyalar Olayı” (1 seans)
- Çizgi Tiyatro Topluluğu- “İçerdekiler” (1 seans)



BKM Tiyatro gruplarımız 9 değişik oyunu 18 kez sahnelemiştir.

- BKM Yetişkin Tiyatro topluluğu-“Lüküs Hayat” (2 Seans)
- Miletos Güzeli” (2 Seans)

BKM Çocuk Tiyatro-

- “Bizim de Sözümüz Var” (2 Seans)
- “Son Replik” (2 Seans)
- “Kuşlar İyi Çocuklar Pekiyi” (2 Seans)
- “Şiiristan” (2 Seans)
- “Düşlerime Dokunma” (2 Seans)
- “Sihirli Sözcük” (2 Seans)
- “Ve Sahne” (2 Seans)



Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.14 Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonları katılımcılık anlayışı ile gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1 Düzenlenen etkinlikler sayısı.	5	6	5
2 Etkinliklere katılım sayısı.	2400	2800	2000

Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, TSM, THM, BKM Rock Grubu ve benzeri konserler, şiir ve sinema günleri, tiyatro gösterileri, sergi açılışları vb. etkinlikler yapılarak, basınla iletişim kurulmuş, yapılan etkinlikler basında yer almıştır.

Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.15 Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür insanlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1 Düzenlenen etkinliklerin sayısı.	42	45	35
Açıklama: Düzenlenen sergiler, sinema günleri, konferans ve paneller, tiyatro günleri, şiir ve edebiyat günleri ile festival programları kapsamındaki etkinlikler			
2 Etkinliklere katılım sayısı.	13.000	15.000	12.000
Açıklama: Düzenlenen sergiler, sinema günleri, konferans ve paneller, tiyatro günleri, şiir ve edebiyat günleri ile festival etkinliklere katılım			

2019 yılı sonuna kadar gerçekleştirilecek olan bu maddenin çoğu gerçekleştirilmiş olup, şiir günleri, edebiyat günleri, sergiler, sinema günleri konferans ve paneller düzenlenmektedir.

- "Güvenilir Olan Muhammed-ül Emin'in İzinde Herşey O'nu Anmak ve Anlatmak İçin El-Emin (S.A.V.)" (Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU)





15 Temmuz 2019 GRUP YÜRÜYÜŞ



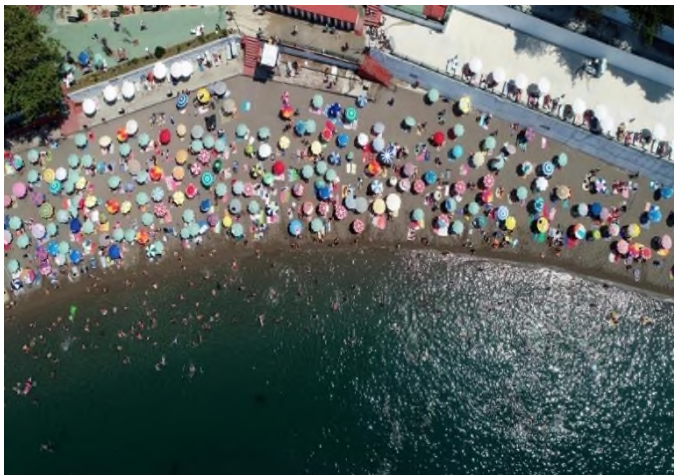
Talha Bora ÖGE

Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.16 Kapuz Plaj tesislerimizde halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesinin ve plajımıza Mavi Bayrak alınmasının gerçekleştirilmesi.

Performans Göstergeleri	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1 Düzenlenen etkinliklerin sayısı.		30	24
Açıklama: Kapuz Plaj Tesislerinde Salı ve Perşembe günleri kadınlar günü düzenlenmesi, müzik ve animasyon gösteri etkinlikler			
2 Etkinliklere katılım sayısı.		45.000	25.000
Açıklama: Kapuz Plaj Tesislerinde Salı ve Perşembe günleri kadınlar günü düzenlenmesi, müzik ve animasyon gösteri etkinliklere katılım			

Kapuz Plaj Sosyal Tesislerimizde halkımızın rahat bir ortamda denize girip, dinlenebilmeleri için her türlü önlem alınmıştır.

2015-2016 ve 2017 yıllarında Mavi bayrak ödülü alınmıştır. 2019 yılında salı ve perşembe günleri kadınlar günü olarak hizmet verilmiştir. Kadınlar gününde müzik etkinlikleri düzenlenmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma. Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü halkın katılımıyla coşkulu bir şekilde çeşitli etkinliklerle (halkımızla birlikte ulusal marşlarımızın söylenmesi, Fener Alayı, Konserler ve şiir dinletisi, Türk Bayrağı ve Bayrak amblemlili şapka dağıtımı vb.) kutlanmıştır.



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.624.009,99	4.067.000,00	1.961.238,22
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	311.353,54	402.000,00	333.817,53
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.017.745,01	880.000,00	836.740,75
4	SERMAYE TRANSFERLERİ	5.000,00	100.000,00	11.000,00
	GENEL TOPLAM	2.958.108,54	5.449.000,00	3.142.796,50

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON : İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerini bütün vatandaşlara eşit şekilde ulaştırmak, acil durumlara karşı daha güçlü olmak, yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ: Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu şekilde riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

GÖREV TANIMI :

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması ve Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 5/6/1964 tarihli ve 6/31560 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara; gerekli izinleri alarak müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika, sanayi kuruluşlarını ve binaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

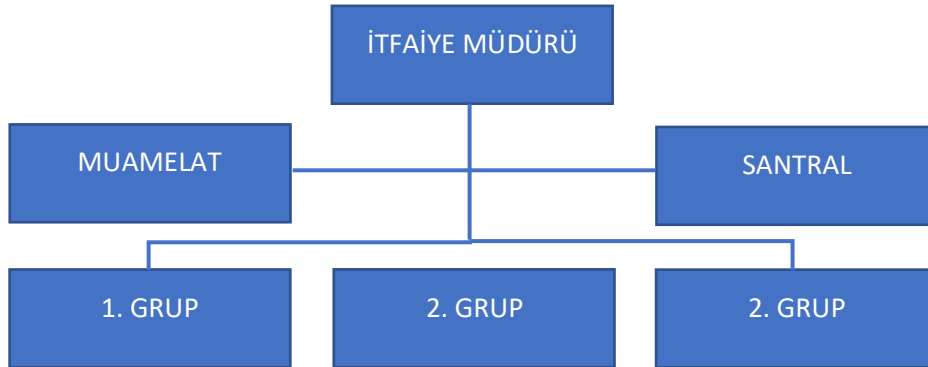
STRATEJİK ALAN ve STRATEJİK AMAÇLAR;

İtfaiye Müdürlüğünün Hedefi;

- Tabi afetlere müdahale, kapasitesinin artırılması.
- Tüm acil durumlara karşı toplumsal bilincin oluşturulması.
- İtfaiye Hizmet binasının modernleştirilmesi.
 - Personel sayısının yeterli seviyeye ulaştırılması.
- Şehrimizin uzak ve kalabalık semtlerine grup kurulması olup,
 - Yürütülecek görevlere uygun nitelikli personelin seçilmesini sağlamak.
 - Personelin görev kalitesini yükseltecek Eğitim Programları hazırlamak ve yaptırmak.
 - Personelin etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Belediyeye bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek Kurum Kültür bilincinin oluşmasını sağlamak.
 - Personelin mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanakları sağlamak.
 - Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek.

Vatandaşlarımıza sunduğumuz İtfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerin kanunlara yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde hiçbir ayırım yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüzün temel hedefi ve önceliğimiz İtfaiye hizmetlerini çağın ve teknolojinin imkanlarından da faydalanarak vatandaşların canına ve malına zarar veren yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli davranarak asgariye indirmektir.



PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz 2019 yılı içinde çalışmalarını 21 Memur, 2 İşçi ve 45 Destek Hizmet alımı olmak üzere(1 Müdür,3 Grup Amiri,4 Onbaşı,1 Başşoför,17 Şoför,1 Teknisyen,1 Ruhsat Görevlisi ve 39 Er) toplam 68 personel ile sürdürmüştür.

Amaç	5.1 KENTİMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK YANGIN VE DİĞER AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK, TOPLUMSAL BİLGİ VE BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK			
Hedefler	5.1.1 İtfaiye teşkilatının görev ve çalışma anlayışını Uluslararası standartlara yükseltmek, personelin eğitim düzeyini artırmak ve buna bağlı hizmet kalitesini yükseltmek 5.1.2 Afet ve Yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması 5.1.3 Doğal afetlere karşı kentimizi hazır hale getirmek			
Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	Tüm itfaiye personelinin eğitim ve görevlerinde uzmanlaşması için, T.B.B Belediye Akademisi kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına gönderilecektir.	-	5	-
Açıklamalar: Türkiye Belediyeler Birliğindeki yoğunluk nedeni ile personel gönderilememiştir				
2	İtfaiye araçlarını son teknolojiye uygun olarak çoğaltmak.	-	1	1
3	Eğitmenler tarafından eğitim programları hazırlanması	3	2	1
4	Kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve halkımıza tabi afet ve yangınlar konusunda eğitilmesini sağlamak	8	9	24
Açıklamalar: İlköğretim ve anasınıfı yaklaşık 360 öğrenciye yangın konusunda bilgiler verilmiştir				

Yangın ve Yangından kurtarma, tahliye eğitimleri aşağıdaki kurum ve kuruluşlara verildi.

İl Sağlık Mdl. (25.01.2019) – (03.03.2019), Üzülmüş İlkokulu Mdl. (20.02.2019),Mithatpaşa İlkokulu Mdl., Erdemir Anadolu Lisesi (06.03.2019), Zng. Bld. İns. Kay. Eğt. Mdl. (26.04.2019), İl Jandarma Kmtlg. (17.04.2019), Arslan Zeki Demirci İlkokulu (13.02.2019), Ağız ve Diş Sağ. (30.05.2019), Kadın Doğum Hastanesi (20.06.2019), İl Kültür ve Turizm Mdl. (27.06.2019), Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İht. Mdl. (27.06.2019), Özel Zng. Terapi Merkezi (13.06.2019), Hüseyin Girgin İ.Ö.O. (07.05.2019), Erdemir Anadolu Lisesi (16.10.2019), Özel Metro Kız Öğrenci Yurdu (23.09.2019), Üzülmüş Anaokulu (28.10.2019), Rüzgarlımeşe İ.Ö.O, Özel Neşe Erberk Anaokulu (05.11.2019), İş Bankası (08.11.2019) – (22.11.2019), Atatürk Devlet Hastanesi (19.11.2019), Uzunmehmet Göğüs ve Meslek Hast. Hastanesi (28.11.2019), T.T.K. Güv. Ve Sav. Şub. Mdl. (26.11.2019)

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüze yapılan 155 adet Yangın ihbarına müdahale edilmiş olup, bu yangınlardan 35 adeti maddi hasar teşkil ettiğinden Rapor'a dönüştürülmüş ve Teşkilatımız tarafından müdahale edilerek tamamen söndürülmüştür.

Meydana gelen 35 adet Rapor tutulan yangın olaylarında tespit edilen tahmini zarar ise 8.986.500.00.- TL. civarındadır.

Müdürlüğümüze yapılan 286 adet İşyeri Yangın Güvenlik raporu talebi üzerine, bu İşyerlerinin Yangın Güvenlik kontrol ve denetimleri yapılarak kendilerine Yangın Güvenlik Raporu verilmiştir. Ayrıca İl Emniyet Müdürlüğünün talebi üzerine İlimiz genelinde bulunan Patlayıcı Madde depoları 3 ayda bir denetimleri yapılmış, 10 adet Kamu binasının Yangın yönünden gerekli kontrolleri yapılarak düzenlenen Rapor'lar gönderilmiştir.

Şehrimizde ihtiyacı gereken Mahalleler ile Belediyemiz Havuzlarına, Hayvan pazarına, Hayvan Barınağına, Okullara ve Fen İşleri çalışmaları gibi yerlere 296 Arazöz Su dağıtımı yapılmıştır.

Şehrimiz Cadde ve Sokaklarında meydana gelen tozun önlenebilmesi amacıyla yapılan sulamada 815 Arazöz Su kullanılmıştır.

Şehrimizin halk yoğunluğu fazla olan kesimleri görülen lüzum üzerine 591 Arazöz Su kullanılarak yıkanmıştır.

Belediyemiz Fen ve Su İşleri Şantiyelerinin talebi üzerine tıkanan Kanalizasyon ve Su Borularına 73 Arazöz tazyikli Su basılarak açılmıştır.

Şehrimizde vatandaşların talebi üzerine 18 adet Binanın Kalorifer ve Soba Bacası temizlenmiştir. Ayrıca Kamu Kurumu ve Resmi Dairelerin Bacaları da ekiplerimizce temizlenmiştir.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde meydana gelen Su baskınlarında 125 Saat Motopomp'la Su çekilmiştir.

Müdürlüğümüzce Resmi Kurumlar ile Özel şahıslara ait (ücretli) 146 adet Pankart asılıp indirilmiştir.

Müdürlüğümüzce İlköğretim ve Ana Sınıfı yaklaşık 360 öğrenciye Yangın konusunda bilgiler verilmiştir.



ARAÇ-GEREÇ DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Kılavuz Aracı, 1 adet 13.00 Ton kapasiteli Sulama Tankeri, 1 adeti 18 metre, 1 adeti 27 metre Merdivenli olmak üzere toplam 10 adet Arazöz bulunmaktadır.

S.No:	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	KAPASİTESİ	MODELİ
1	67.DZ.110	PİKAP	NİSSAN	500 Kg.	2013
2	67.AP.470	ARAZÖZ	FORD – CARGO	8 TON	1984
3	67.AP.468	ARAZÖZ 18 Mt. Merdivenli	FORD – CARGO	4 TON	1984
4	67.EK.432	ARAZÖZ	FORD – CARGO	4 TON	1985
5	67.DC.506	ARAZÖZ	FARGO	7 TON	2007
6	67.DC.556	ARAZÖZ 27 Mt. Merdivenli	FARGO	7 TON	2007
7	67.DC.109	ARAZÖZ	MITSUBISHI - FUSO	2 TON	2013
8	67.DE.109	ARAZÖZ SULAMA TANKERİ	MERCEDES - BENZ	13 TON	2013
9	67.AAB.244	ARAZÖZ	FORD CARGO	6 TON	2017
10	67.AAV.297	ARAZÖZ	FORD CARGO	5 TON	2019
11	1 Adet Açma,Kesme,Germe Hidrolik Makas				
12	1 Adet Hava Teneffüs Cihazları dolum Kompresörü.				
13	8 Adet Motopomp				
14	7 Adet Hava Teneffüs Cihazı				

ÇALIŞMA DÜZENİ

Müdürlüğümüzün çalışma düzeni 3 Vardiya (08-16, 16-24, 24-08) sistemi ile 8'er saatlik 24 Saat hizmet vermektedir.

Yangınlara gündüz en fazla 30 Saniye, gece ise en fazla 45-60 Saniye arasında çıkış yapılmaktadır. Şehrimizin en uzak Mahallesindeki Yangına ulaşmamız 15 dakikayı geçmemektedir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.063.424,72	3.203.000,00	2.570.134,04
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	328.912,43	448.000,00	352.580,97
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.812.565,52	2.556.000,00	2.225.357,99
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	1.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	4.204.902,67	6.208.000,00	5.148.073,00

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Amaç 5.1.4	Doğal afet ve savaş öncesi ve sonrası can ve mal kaybını en aza indirmek için planları yapmak ve planları güncel tutmak
Hedefler	Yasa Hükmünde Yer Alan Amaçlar: • Halkın can ve mal kaybının en az düzeye indirilmesi • Hayati önemi olan her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşların korunması, • Bu kurum ve kuruluşların etkinliklerinin sürdürülmesi için ivedi onarım ve yenileştirmenin yapılması, • Savunma çabalarının sivil halk tarafından en geniş ölçüde desteklenmesi, • Cephe gerisinin moralinin korunması

Sivil Savunma Uzmanlığı bir (1) Sivil Savunma Uzmanı memurla görev yapmaktadır.

Her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirlerin alınması. Acil kurtarma planlarını hazırlamak güncel tutmak ve yürütülmesini sağlamak, İtfaiye Müdürlüğü ile Yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak. Zonguldak Valiliği, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu çalışır.

Sivil Savunma Uzmanlığı 2019 Faaliyetleri:

2019 yılı performans programına göre TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) planında ana çözüm ortağı olan belediyemiz tarafından hazırlanması gereken Yangın ve Defin planları için çalışma, yazışmalar ve destek çözüm ortağı olduğumuz kurumlarla karşılıklı toplantılar ve yazışmalar yapılmış ve yapılmaktadır.

İl Afet Müdahale Planı ve TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) planında destek çözüm ortağı olarak görevlendirildiğimiz TAMP planının güncel tutulması için toplantılar, yazışmalar yapılmıştır.

Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi hazırlanarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüklerine gönderilmiştir. Ekiplerde görevli personele İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından İlk Yardım ve kurtarma eğitimi aldırılmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	69.643,21	90.000,00	84.528,40
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	12.081,27	16.000,00	14.341,48
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	,00	79.500,00	,00
4	SERMAYE GİDERLERİ		10.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	81.724,48	195.500,00	98.869,88

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	YOLCULUK TALEBİNDE GELİŞMELER DİKKATE ALINARAK DAHA ETKİN PLANLAMA VE YÖNETİM SAĞLANACAKTIR.
Hedefler	Belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak, terminalin iç ve dış güvenliğini artıracak önlemleri almak

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Terminal çıkış tahsilat gelirlerinin artırılması	1.500.000,00	1.550.000,00	1.604.678,50

Misyon: Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en doğru ve Dinamik, sürekli gelişen eğitilmiş ve deneyimli personel ile hizmet sunmak

Vizyon: Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir şekilde seyahat edebilmeleri için faaliyet göstermek, Vatandaşlarımızı kaliteli ve yüksek kapasiteli hizmetlerle tanıştırmak, Hizmet kalitemizle, Belediyecilik sektörünün lider Belediyesi olmak, Vatandaşlarımıza hizmetleri, en kolay ve en hızlı şekilde koşulsuz memnuniyet prensibiyle ulaştırmak, Tüm çalışanlarımızın katılımıyla toplum için olumlu değerler üreten bir müdürlük olmak.

1) PERSONEL YAPISI

Belediyemiz İşletme Müdürlüğü çalışanları 1 Müdür 5 Memur 2 Daimi İşçi ve 15 Belediye şirket personeli olarak faaliyet göstermektedir.

2) YERLEŞİM PLANI

Zonguldak Belediyesi 100. Yıl Terminali 5.406.51 bin metrekarelik bir alanda kurulu olup, terminal ihalesi 01.11.2010 tarihin de 2.356.516,24 TL ile ihale edilip 29/10/2011 tarihinde yenilenerek hizmete devam etmektedir. 1500 metrekarelik kapalı alanda yolcu bekleme salonu, 14 adet acente, 1 adet restoran, 1 adet büfe, 1 adet hediyelik eşya, 1 adet berber salonu, 1 adet bay ve bayan wc, 1 adet engelli wc, 1 adet bebek bakım odası, 1 adet bay ve bayan mescit, 1 adet emanet ve yönetim katı yer alıyor. Yarı açık alanda ise peronlar, araç park yerleri, otobüs bakım alanı ve depolama yerleri mevcuttur.

3) TEKNİK ALT YAPI

Müdürlüğümüzde 4 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet lazer yazıcı, 3 adet lcd televizyon, 2 adet kollu bariyer sistemi, 1 adet ledli tabela sistemi, 3 adet kapı üstü hava perdesi, 12 adet tavan kliması, 2 adet oda kliması, 1 adet kapalı devre kamera sistemi, 1 adet yangın alarm sistemi, 1 adet hidrofor, 1 adet yüzey temizlik aracı, 1 adet merkezi sistem doğalgaz kombisi, 1 adet indüksiyon döngü sistemi, 1 adet jeneratör ve 2 adet duyarlı kapı bulunmaktadır.

4) TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Karşılıklı Güven
- Mükemmellikte Kararlılık
- Yenilikçilik
- İnsan Odaklılık
- Vatandaşlarımıza Bağlılık
- Yolcu Memnuniyeti

5) GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Vatandaşların seyahat ve ulaşım hizmetlerini sağlamak için gerekli tedbirler alınmaktadır,
- Vatandaşların terminalimizle ilgili talepleri değerlendirilip gereği yapılmaktadır,
- Yolculara kaliteli hizmet sunulurken istek ve talepler ön planda tutulmaktadır,
- Terminalden günde ortalama 180 araç çıkış yapmakta olup, 1500 ile 2000 kişi hizmetten yararlanmaktadır.
- Zonguldak Belediyesi sınırları içinde mevcut il merkezi ve ilçe durak ve terminallerinin, mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesi, denetim ve koordinasyonunu sağlamak,
- Terminallerin bakım, onarım, tamir, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizliği, çevre düzenlemesi, otopark, taşınır mallar vb. iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- Terminaller ve Otoparklar konusunda gelen şikâyet ve önerileri dikkate almak, incelemek, sonuçlandırmak, gerektiği takdirde ilgiler hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,
- Terminallere müracaat eden vatandaşlarımızın şehirlerarası yol mesafe ve fiyatlarla ilgili rayiç belgelerini düzenlemek,
- Belediye sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin, otopark işleticilerinin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,
- Terminallerin ve Otoparkların sabotajlara ve yangınlara karşı korunması için özel güvenlik, kolluk kuvvetleri ve Belediye Zabıtası ile işbirliği yapmak,
- Terminallerdeki tüm işyerlerinin genel denetim ve kontrollerini yapmak ve yaptırmak,
- Terminallerin kurumsallaşması, koordinasyonun sağlanması ve hizmet kalitesinin artırılması için; Terminallerde görev yapan Belediye birimleri kendi görev ve hukuki sorumlulukları ile beraber, Terminal yöneticilerinin sevk ve talepleri doğrultusunda görevlerini yerine getirmek,
- Zonguldak Belediyesi Analitik Bütçe çalışmalarına katkı sağlamak ve birim bütçe teklifini hazırlamak,
- İşletme Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili talepler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince bağlı bulunduğu başkan yardımcısı bilgisi dahilinde, ödeme emri belgelerini düzenleyerek birim harcama yetkilisi olan İşletme Müdürünün imzası ile ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek,
- Şube Müdürlüğünün İş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamını sürekli geliştirme çabası içinde olmak,
- İşletme Müdürlüğünün Yıllık faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- İşletme Müdürlüğünün iş süreçlerinin yüksek kalite, düşük maliyet ve verimlilik hedefi doğrultusunda sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- İşletme Müdürlüğüne ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- İşletme Müdürlüğü personelin görevlerini etkin, süratli, verimli ve amaca uygun olarak yapılmasını sağlamak ve personelinin mesleki, kalite, halkla ilişkiler ve hizmet içi eğitimi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı ve üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

6) MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Terminalin iç ve dış aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi
- Terminal giriş ve çıkışında bulunan bariyerlerin yenilenmesi
- Terminalin ısıtma sisteminin doğal gaz sistemine çevirilmesi
- Terminalin iç ve dış yönlendirici tabelaların yenilenmesi
- İşitme engelliler için indüksiyon döngü sistemi alımı
- Terminal mescit kısmının yeniden düzenlenmesi
- Terminal otoparkındaki heyelan bölgesine önlem alınması
- 2 adet masaüstü bilgisayar alımı
- Klima ve iklimlendirme sistemlerinin periyodik bakımı
- Hidrofor ve Yangın Sisteminin bakımı
- Paratoner bakımı
- Yüzey temizlik aracının bakımı
- Jeneratör periyodik bakımı
- Terminal bebek bakım odasının yenilenmesi



7) YÖNETMELİK VE MEVZUATLAR

- Zonguldak Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalleri Yönetmeliği
- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	876.660,34	1.432.000,00	980.859,01
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	127.592,09	160.000,00	135.843,04
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	337.414,70	1.063.000,00	210.372,85
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	20.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	1.341.667,13	2.675.000,00	1.327.074,90

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Nitelikli bir yerel yönetim hizmetleri sunmak amacıyla muhtarlıklarımız ile koordinasyonu sağlayacak iletişim mekanizmalarını kurmak
Hedef	Vatandaşların sorunlarını ve isteklerini muhtarlıklar aracılığıyla hızlı ve verimli bir şekilde öğrenmek

Performans Hedefi	Oluşturulan Muhtarlık Ağı Bilgi Sistemi ve Muhtarlıklar aracılığıyla ulaşılan sorun ve istek
Açıklamalar: Yerel yönetimin en küçük birimi olan muhtarlarımızın belediye ile olan iletişimini artırarak vatandaşların sorunlarına ve isteklerine hızlı ve etkin ulaşmak. Elektronik ortamdan gelen talepler, doğrudan sistem üzerinden ilgili birime yönlendirilerek kaydedilmektedir. Talepler sistem üzerinden ilgili valiliğe, il ve ilçe belediyesine yönlendirilerek, Valilikler İl ve İlçe Belediyeleri bu talepleri en geç 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevaplandırmaktadır. Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler neticesinde 2019 yılı içerisinde geçmiş dönemlere nazaran ilerleme kaydedilmiş, yine aynı hedef ve doğrultuda çözüm odaklı iletişim koordinasyonu neticesinde olumlu sonuç alınmıştır. Nitekim 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler ile bir önceki yıl kıyaslandığında dilekçe talep ve isteklerde %25 oranında azalış meydana gelmiştir. 2018 yılında 61 olan dilekçe sayısı 2019 yılı toplamında 15 adet azalarak 46 adet başvuruya gerilemiştir. Mevcut verilere dayanarak talep ve isteklerdeki bu düşüşün sorunların kısmen azaldığı taleplerin kısmen gerçekleştiği net olarak anlaşılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019
1	Muhtarlıklar ile yazılı ve resim işleyen bir ağ sisteminin oluşturulması	Mevcut	Mevcut
2	Muhtarlardan alınan yazılı, elektronik ve sms yoluyla alınan başvuru sayısı	61 adet dilekçe 7 adet posta	46 adet dilekçe 1 adet posta

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	383.860,43	934.000,00	823.531,38
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	79.248,00	102.000,00	71.037,45
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	2.281,90	153.000,00	,00
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	30.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	465.390,33	1.219.000,00	894.568,83

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıta Teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esasları 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi ve 11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği ile düzenlenir.

GÖREVLERİ: Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtaı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılıldığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve milli bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmekte iken, 01.07.2017 tarih ve 7033 sayılı kanunun 1. Maddesi 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanunun 12. Maddesinde 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan “Hafta tatili ve ulusal” ibaresi “Ulusal” şeklinde değiştirilmiş ve 14.01.2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmaları Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabidir. İlgili mevzuat değişikliğine göre müdürlüğümüzce işlem tesis edilecektir.

Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali 5957 sayılı kanun ve 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

ÇALIŞMA DÜZENİ: Belediye zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde aynı Kanunun 101. Maddesi gereğince; günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan devlet memurlarının çalışma saat ve şekilleri kurumlarınca düzenlenir. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı kanunda yer alan hükümler uygulanır.

Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat ve 12 saat iş 24 saat istirahat veya 8 saat esasına göre düzenlenebilir. Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri 48 saati geçmeyecek şekilde düzenlenir. Ancak, personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda; zabıtalarda 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir. Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dahilinde personele 657 sayılı kanunun 99. Maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün ilave izin verilebilir.

Amaç	5.2 Zonguldak Halkının Sağlık Ve Huzurunu Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırmak Kentte Esenlik Ve Düzenin Korunmasını Sağlamak
Hedefler	5.2.1 Kanun, Tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda denetim faaliyetlerini yürütmek

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	Denetim Faaliyetleri	35	185	176
Açıklama: Yapılan denetimlerde eksiklikleri nedeniyle durum tespit tutanağı tutulan yerler				
2	Tertip ve Düzenin Sağlanması faaliyetleri	444	675	249
Açıklama: Hedef olarak gösterilen cezalar önceki yıllara istatistik göz önüne alınarak verilmekte olup, müdürlüğümüz performans hedefi cezaları arttırmak değil suç unsurlarını (işgal, çevre kirliliği, Rahatsız Etme vs.) ortadan kaldırarak yazılan cezaları minimuma indirebilmektedir				
3	Kaçak Yapıların Kontrolü ve takibi konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak	10	20	30
Açıklama: Kaçak Yapıların Kontrolü İmar Müdürlüğü Ekipleri tarafından yapılmakta olup; 153 hattına yapılan ihbar doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından tespit edilen kaçak yapılar gereği için tutanakla İmar Müdürlüğüne bildirilmektedir.				
4	Vatandaş Şikâyetleri ile İlgili kanunlar çerçevesinde işlem yapmak	154	350	138
Açıklama: Gelen Tüm şikâyetler yasal süresi içerisinde cevaplanarak yapılan denetim ve kontrollerle vatandaş şikâyetleri azalmıştır.				
5	Fakir ve Muhtaçlar ile asker yardımı alacakların tahkikatını yapmak	25	30	20
Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yapılan müracaatların tahkikatları yerinde yapılarak değerlendirilmek üzere tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Asker yardımları Zonguldak Valiliği Sosyal Yardımlaşma Vakfı tarafından yapılmaktadır.				
6	Kabahatler Kanununa göre peşin alınan cezalar	152	160	58
7	Encümenenden çıkan cezalar	4	5	11

1- Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından para cezası verilir. Kabahatler Kanununun 38/1. maddesine göre 163 adet cezai işlem uygulanmıştır.

2- Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımların üzerine inşaat malzemesi yığan kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun 38/2. maddesine göre 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.

3- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara rızası olmaksızın özel kişilere ait olan bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilan asan kişiye, idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun 42. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

4- Mal ve hizmet satmak maksadı ile başkalarını rahatsız eden kişiye idari para cezası verilir. Kabahatler Kanunun 37. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

5- İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında da idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun 41/4. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

- 6- Emre Aykırı Davranış. Kabahatler Kanunun 32. Maddesine göre 62 adet cezai işlem uygulanmıştır.
- 7- Dilencilik yapan kişiye, idari para cezası verilir. Ayrıca dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. Bu nedenle Kabahatler Kanunun 33/1. Maddesine göre 6 adet cezai işlem uygulanmıştır.
- 8- Birinci fıkra hükmü, yetkili makamlardan alınan açık ve yazılı izne dayalı olarak asılan afiş ve ilanlar açısından uygulanmaz. Bu izinde, afiş ve ilanın asılacağı zaman dilimi açık bir şekilde gösterilir. Bu afiş ve ilanlar izin verilen gerçek ve tüzel kişi tarafından bu sürenin dolmasına müteakip derhâl toplatılır. Toplatma yükümlülüğüne aykırı hareket edilmesi halinde birinci fıkra hükmüne göre idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun 42/2. Maddesine göre 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.
- 9- Meskun mahal içinde hayvan beslenemez, bu maksatla özel hayvan barınağı yapılamaz veya konut müstemilatının bir bölümü ahır olarak kullanan kişiye idari para cezası verilir. Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin 65. Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
- 10- Çay ocakları ve lokantalar; müşteriye ağırlamak için işyeri dışına, yaya yoluna, cadde ve sokağa masa, sandalye, kürsü, tabure vb. koyarak faaliyette bulunan işyerlerine Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin 111. Maddesine göre 8 adet cezai işlem uygulanmıştır.
- 11- Belediyece belirlenmiş semt pazarları dışında şehrin muhtelif yerlerinde, meydan, cadde, sokak ve boş alanlarda her ne suretle olursa olsun tabla, el arabası motorlu ve motorsuz araçlar üzerinde seyyar satıcılık yapan kişiye idari para cezası verilir. Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin 136. Maddesine göre 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.
- 12 - Fakir yardımı talebinde bulunan 20 şahsın tahkikatı yaptırılmıştır.
- 13 - Kabahatler Kanununa göre uygulanan idari yaptırım karar tutanaklarından 58 adet peşin tahsil edilmiş olup, toplam 8.805,00 TL dir.
- 14-Şehir merkezinde dilencilik yapan şahıslara operasyon düzenlenmiş ve bulundukları yerden kaldırılmış olup gerekli cezai işlem uygulanmıştır.
- 15 -Fırınlr, okul kantinleri denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- 16 -Pastaneler ve lokantalar denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- 17 -Soğuksu Pazar yeri işgalleri kaldırılmış olup; Pazar esnafından tahsildarlarla beraber işgalliye ücreti tahsil edilmiştir.
- 18 -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte şehrimizde ruhsatsız inşaatların tespit ve durdurma işlemleri yapılmıştır.
- 19 -Simit fırınları denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- 20 -Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde yapılan hafriyat çalışmaları esnasında nizam ve intizam sağlanmış olup uygunsuz çalışanlara gerekli cezai işlem uygulanmıştır.
- 21-Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde oluşan kanalizasyon arızaları nedeniyle, kanalizasyon sahiplerine tebligat yapılarak sorun giderilmiştir.
- 22-Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerde beslenen köpek, kedi, kümes hayvanları konusunda, vatandaşların nizamla uygun bir şekilde bakımının yapılması konusunda yazılı ve sözlü tebligatlar yapılmıştır.
- 23-Şehir içerisinde yapılan denetim ve kontrollerde yasak yerde ve seyyar olarak balık satışı yapanların bulunduruldukları yerden kaldırılmıştır.

Kabahatler Kanunu 38/1 Maddesi	163
Kabahatler Kanunu 32 Maddesi	62
Kabahatler Kanunu 33 Maddesi	6
Kabahatler Kanunu 41/4 Maddesi	1
Kabahatler Kanunun 37 Maddesi	1
Kabahatler Kanunun 38/2 Maddesi	2
Kabahatler Kanunu 42 Maddesi	1
Kabahatler Kanunu 42/2 Maddesi	2
Zonguldak Belediyesi Zabıta Ceza Yönetmeliğinin 136. Maddesi	2
Zonguldak Belediyesi Zabıta Ceza Yönetmeliğinin 111. Maddesi	8
Zonguldak Belediyesi Zabıta Ceza Yönetmeliğinin 65. Maddesi	1
TOPLAM	249

	MİKTAR(ADET)	TUTAR(TL)
İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI	180	37.610,00
PEŞİN PARA CEZASI TOPLAMI	58	8.805,00
ENCÜMEN CEZA KARARI DEĞERİ	11	3.520,00
TOPLAM	249	49.935,00

Müdürlüğümüzün 2019 yılı Performans Programında cezalar performans hedefi olarak gösterilmektedir. Hedef olarak gösterilen cezalar önceki yıllara istatistik göz önüne alınarak verilmekte olup, müdürlüğümüz performans hedefi cezaları arttırmak değil suç unsurlarını (işgal, çevre kirliliği, Rahatsız Etme vs.) ortadan kaldırarak yazılan cezaları minimuma indirebilmektir. Zabıta Müdürlüğü olarak amacımız ceza yazmak değil çözüm üretmek olduğundan cezai işlem uygulamak konusunda performans hedeflerine ulaşamamıştır.

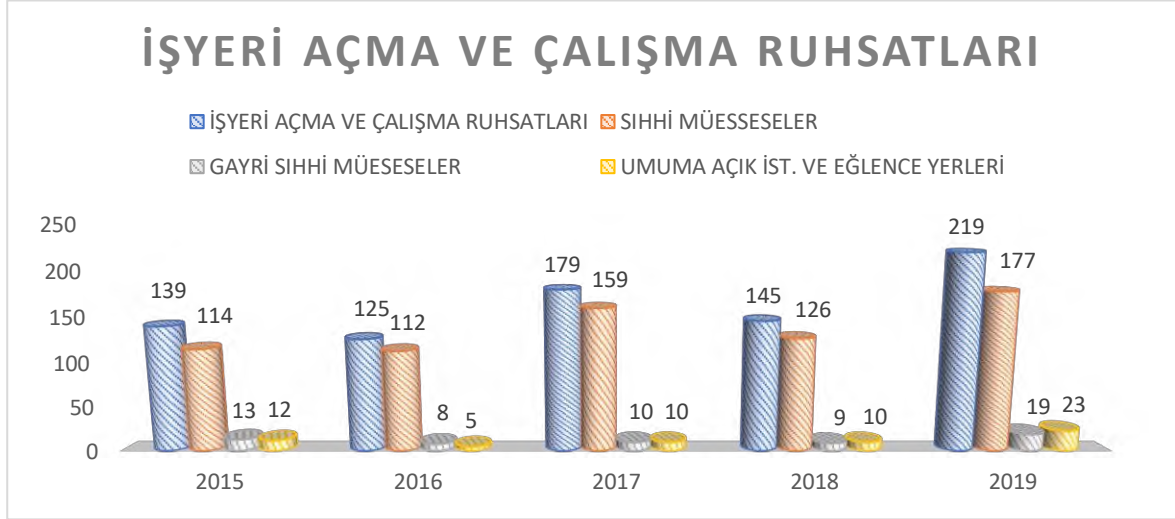
İktisat birimi, Hal birimi, Ticari araçlar birimi, Anons işlemleri, İcra ve ilan tutanakları müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Amaç	5.2 Zonguldak Halkının Sağlık Ve Huzurunu Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırmak Kentte Esenlik Ve Düzenin Korunmasını Sağlamak
Hedefler	5.2.1 Kanun, Tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda denetim faaliyetlerini yürütmek 5.2.3 İşletmelerin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Müracaatlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Adetleri	67	150	219
Açıklama:				
2	Kabahatler Kanununun 32. maddesine göre uygulanan idari para cezası			2
Açıklama: Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu encümen tarafından verilen idari para cezaları				
3	Encümenden çıkan cezalar			12
Açıklama: Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu 5259 sayılı polis vazife selahiyet kanunu uyarınca yapılan ve encümen tarafından verilen idari para cezaları				

2019 yılında; olmak üzere toplam 219 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Sihhi Müesseselere ait işyerlerine	177	adet,
Gayri Sihhi Müesseselere ait işyerlerine	19	adet,
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine	23	adet



219 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatından işlemler sonucu toplam olarak 182.430,63 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunun 1.maddesi uyarınca Kolluk Kuvvetlerince tanzim edilen tutanaklar sonucu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Belediye Encümenimizce 25.053,00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekiplerce tanzim edilen tutanaklar sonucunda Sihhi Müessese İşyerlerine Belediyemiz Encümenince uyarı ve 640,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının 1'er örneği aylık olarak;

- Esnaf Odaları Başkanlığına;
- Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına
- Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir

	2019 PERFORMANS VE HEDEFLER	2019 FAALİYET SONUÇLARI	AÇIKLAMALAR
İŞYERİ RUHSAT SAYILARI	150	219	2019 yılı başarı oranı %146 olarak sağlanmıştır..
TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI	-	-	29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayımlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği işletmelere bu tarih itibari ile Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı verilmemektedir.
KABAHATLER KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER		2	Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu encümen tarafından verilen idari para cezaları
5259/P.V.S. GÖRE İDARİ PARA CEZALARI		12	Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu encümen tarafından verilen idari para cezaları

İlimiz Karaelmas mahallesi Yeni Hal sokak adreste faaliyete bulunan Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali, 5957 sayılı Kanun kapsamında, 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri HakkındaYönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

AMAÇ:

Sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, toptancı hallerini modern bir yapıya kavuşturmak, toptancı hali içinde veya dışında işlem gören sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutmak, izlemek ve duyurmak, meslek mensupları ile diğer ilgilileri kayıt altına almak, bunlara yönelik veri tabanı oluşturmak, toptancı halleri arasında ortak bilgi paylaşımını ve iletişimi temin etmek, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve meslek mensuplarının faaliyetlerini düzenlemektir.

KAPSAM:

Toptancı hallerinin kurulması, işletilmesi, taşınması ve kapatılmasını, yönetim ve denetimini, sebze ve meyve ticareti ile iştigal edenlerde aranılacak nitelikleri, bunların çalışmalarını, yapacakları satışları, haklarını ve uymakla yükümlü bulundukları kuralları, bildirim işlemleri ve bildirimcileri, hal rüsumu ve paylaşımını, hal kayıt sistemini, toptancı hal yönetim birimleri ile diğer idarelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile toptancı hallerine ve sebze ve meyve ticaretine ilişkin diğer hususları kapsar.

TAHAKKUK TAHSİLAT

Tahakkuk ve Tahsilat; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü bünyesinde elektronik ortamda kurulan ve internet tabanlı çalışan merkezi hal kayıt sistemin üzerinden bakanlıkça yapılmaktadır.

Ancak; Bildirimsiz ve künyesiz mallara uygulanan %25 Cezalı Hal Rüsum'u yetkili personellerce düzenlenen cezalı hal rüsum tutanağına istinaden, Belediyemiz Encümenince alınacak gerekçeli karar uyarınca tahakkuk işlemi gerçekleştirir.

Belediye Encümen kararı gereği Tahakkuk eden cezalı hal rüsumu ilgili esnaf veya şirket tarafından Belediyemizin Vakıflar Bankasındaki Cezalı Hal Rüsum hesabına yatırılarak tahsilat işlemi gerçekleştirilir.

TOPTANCI HAL BİRİMLERİ

Hal Uygulama Yöneticisi:

- Toptancı halini sevk ve idare etmek, halde yürütülen faaliyet ve işlemleri denetlemek,
- Hal yönetim biriminin idari işlerini ve çalışmalarını düzenlemek, koordine etmek ve yönetmek, personelin görev ve yetki dağılımını yapmak,
- Hal yönetim biriminin faaliyetleri, hesapları ve işlemleri ile personelinin çalışmalarını denetlemek, personele gerekli emir ve talimatları vermek,
- Toptancı halinin çalışması, sorunları ve ihtiyaçları hakkında raporlar hazırlamak ve bunları önerileri ile birlikte yönetime sunmak,
- Toptancı halindeki faaliyetlere ilişkin Bakanlıkça istenecek raporların düzenlenmesini sağlamak,
- Hal yönetim birimince yapılan işlemlerle ilgili kayıt ve defterlerin tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlamak,

- f) Personelin beceri ve mesleki bilgi açısından daha iyi yetişmesi amacıyla gerektiğinde eğitim programlarının tertip edilmesini, yurt içi ve dışında düzenlenen kurs, seminer ve toplantılara katılmasını sağlamak,
- g) Personelin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetime önerilerde bulunmak, personelin izinlerini düzenlemek,
- ğ) Sistemin kullanılmasına yönelik yetkilendirme işlemleri yapmak,
- h) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- (2) Hal yöneticisinin görevde bulunmadığı izin, hastalık ve diğer hallerde bu Yönetmelik çerçevesinde hal yöneticisine verilmiş olan görev ve yetkiler, varsa hal yönetici yardımcısı, yoksa hal yöneticisince yetkilendirilen bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz bir personel tarafından yerine getirilir ve kullanılır.

Hal Zabıtası:

- a) Sabit ve seyyar denetimi ve kontrolü yapmak
- b) Cezai işlemleri uygulamak

Hal İşlemleri Görevlisi:

- a) Bildirimi yapılmış künyeli malları Hal Kayıt Sistemine kaydetmek
- b) Bildirimsiz ve künyesiz malları tespit ederek Hal Yöneticisine bildirmek
- c) Kanun kapsamındaki defterleri tutmak ve Hal Yöneticisine onaylatmak
- d) Gelen ve Giden evrakların kayıtlarını tutmak ve dosyalamak,

Hal Denetim Görevlisi:

- a) Sabit ve Seyyar Denetimlerde Hal Zabıtasına Destek ve Yardım etmek

Yardımcı Hizmetler:

Güvenlik Görevlisi: Halin iç ve dış koruma ve güvenliğini sağlamak

Temizlik İşleri : Halin iç ve dış çevre temizliği ile Hal İdari Binasını temizlemek

ADET	NEVİ
1	2001 Model Otomobil (Tofaş ŞAHİN)
2	Müdür Masası
2	Müdür Koltuğu
6	Dönerli Misafir Koltuğu
3	Sabit Misafir Koltuğu
3	Personel Çalışma Koltuğu
3	Personel Çalışma Masası
3	Masa
3	Evrak Dolabı
3	Telefon
4	Modem
3	Masa Üstü Bilgisayar
1	Diz Üstü Bilgisayar
4	Yazıcı
1	Elektronik Fiyat Panosu
1	16 Kameralı Güvenlik Kamera Sistemi
1	Hapolör Sistemi ,4 hapolör,Anfi ve Mikrofon
1	80 tonluk Elektronik Hal Kantarı (Terminal ve Monitörü)
2	Hytera Marka El Telsizi ve Şarj Apararı

MEMUR	3
İŞÇİ	3
ZONGULDAK PERSONEL LTD.ŞTİ	9
TOPLAM	15

Amaç	5.2 Zonguldak Halkının Sağlık Ve Huzurunu Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırmak Kentte Esenlik Ve Düzenin Korunmasını Sağlamak
Hedefler	5.2.2 Toptancı Halinde Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1 Şehir İçi Denetim Sayısı	106	100	110
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların bildirim ve fatura denetimleri			
2 Mobil denetim sayısı	82	75	80
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların künye bildirim ve fatura denetimleri 2019 yılında şehir içi, tahmini denetim sayısı 90 olarak değerlendirilmiş olup, 110 olarak gerçekleştirilmiştir. mobil denetim tahmini sayısı 80 olarak değerlendirilmiş olup, 80 olarak gerçekleştirilmiştir. Şehir içi ve Mobil Denetimler sonucunda Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine uymayan veya ihlal eden Kurum ve şahıslara 6 adet İdari Para Cezası uygulanmış olup, Toplamda 57.444,00 TL. sı tutarında ceza tahakkuk ettirilmiştir.			
3 Hal gelirleri (yıllık) TL.	140.197,00	120.000,00	162.333,46
4 Halde İşlem Gören Yaş Sebze ve Meyvenin kilogram bazında Toplamı.(kg)	24.021.813	26.500.000	17.285.725

BELEDİYEMİZ TOPTANCI HALI YAŞ SEBZE VE MEYVE ÇIKIŞI

2019 Yılında; Stoklardaki mallar haricinde, 12.197.229 kg Sebze, 5.088.496 kg Meyve olmak üzere toplamda 17.285.725 yaş sebze ve meyve çıkışı olmuştur.

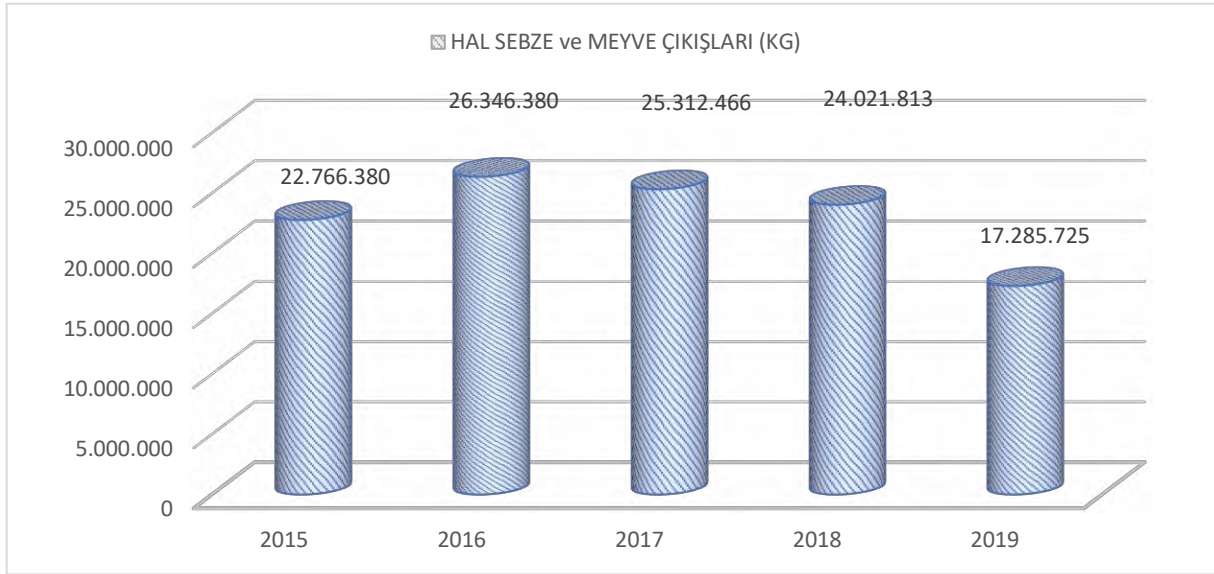
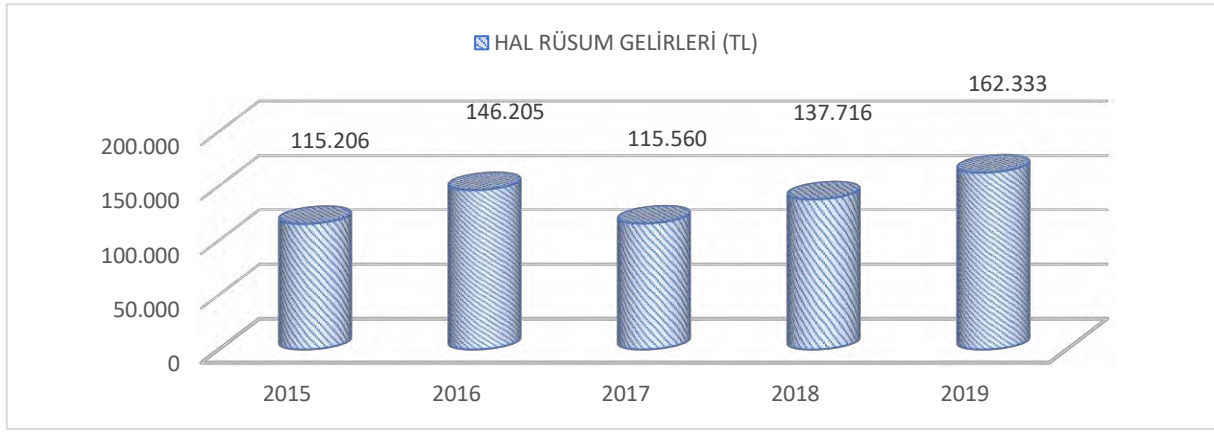
2019 yılında Hal rüsum gelirleri 162.333,46 TL'si olarak gerçekleşmiştir.

2019 Yılında 57.444,00 TL'si İdari Para Cezası Uygulanmıştır.

İdari Para Cezaları dahil olmak üzere toplamda 219.777,46 TL'si gelir sağlanmıştır.

2018 yılına nazaran 2019 yılın da Toplam Sebze ve Meyve çıkışlarında, % 28,03 oranında düşüş olmuştur. Şehir nüfusumuzdaki ivmelenmeler ile olumsuz hava koşullarının tarım bölgelerindeki sera ve tarlalardaki ürünlere zarar vermesi ile birlikte üretim anlamında rekoltenin düşmesi, bu doğrultuda ürünlere olan talebin halka arz edilmesinde zorluklar yaşanması nedeniyle fiyatların aşırı derece yükselmesi, yaş sebze ve meyve çıkışlarımızda %28,03 oranında düşüşe neden olmuştur.

2018 yılına nazaran 2019 yılın da Hal Gelirlerinde, % 15,43 oranında artış olmuştur. Yaş Sebze ve Meyve çıkışlarında 28,03 oranında düşüş olmasına rağmen, Hal Gelirlerinin %15,43 oranında artması, olumsuz hava koşulları nedeniyle yaş sebze ve meyvedeki üretici ve toptan satış fiyatlarının yükselmesi olarak değerlendirilmektedir.



Amaç	3.1 Toplumun Çevre Duyarlılığı ve Bilincinin Arttırılması, Çevrenin Korunması ve Kalitenin Yükseltilmesi
Hedefler	3.1.4 Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetimi birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hava Kirliliğini azaltmak konusunda kömür denetimleri yapmak	1		
Açıklama: Şehrimizde doğalgaz yakıtı kullanılmaya başlandığından kazan dairelerinde denetim yapılmamaktadır.				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.283.221,72	5.277.000,00	3.723.340,93
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	496.073,55	664.000,00	556.652,24
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	861.389,00	1.420.000,00	956.716,21
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	30.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	4.640.684,27	7.391.000,00	5.236.709,38

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Zonguldak Belediyesinin mali yılda uygulanacak bütçe hazırlık çalışmalarını koordine edip gelir ve gider bütçesini hazırlama, bütçede bulunan ödeneklerin harcamalarına izin vermek, yapılan harcama ve tahsilatların, her türlü banka, nakit, mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, belediye gelirlerini takip, tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak, dış denetim elemanlarına hesap vermek, mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama yapmak

HİZMET ALANLARI

1-GİDER BİRİMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunlarında belirtildiği şekilde Belediye Bütçesini hazırlayıp, ilgili kanunlardaki aşamaları izleyerek Meclisten geçmesine müteakip ödemelerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygunluğunu denetlemekte, ödemelerin bir program içinde yapılmasını sağlamaktadır. Yıl içerisinde ödeneği bitecek veya yıl sonuna kadar yetmeyeceği kesin olan harcama kalemlerine bölümler arası aktarma veya gerektiğinde ek ödeneğin yapılması ve kesin hesabın Encümen ve Belediye Meclisince kabulünden sonra yönetim dönemi hesabıyla birlikte Sayıştay'a sunulmasını sağlamaktadır.

Yevmiye, Banka, Bütçe Gelirleri, Bütçe Ödenekleri, Adi Emanetler, Bütçe Emanetleri, Avans ve Krediler Defteri kayıtlarını tutarak her ay aylık mizan ve cetveller düzenlenerek denetim komisyonuna sunulmaktadır.

Belediyede görev yapan memur ve işçi personelin maaşlarının ödenmesi, sigorta primleri, emekli kesenekleri ve vergi kesintilerinin yasal sürelerinde tahakkuklarının gerçekleştirilmesi gibi yasal sorumlulukların yürütülmesini sağlamaktadır.

2-GELİR BİRİMİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile bu kanunların uygulanması ile ilgili 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ve bu kanunlar çerçevesinde yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Belediye Meclisinin 10.10.2007 tarih ve 144 sayılı kararı ile çıkarılan Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda ve 5018 Sayılı Kanunun verdiği yetkiler doğrultusunda çalışmaktadır. Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkukunu, tahsilini ve takibini yapmaktadır. Elde edilen gelirleri bütçenin ilgili kodlarına kaydetmektedir.

Amaç	1.1 KATILIMCI, ŞEFFAF, MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMIS BİR YAPIYA KAVUŞMAK		
Hedefler	1.1.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Gelir Gerçekleşme Oranı %	77,06	77,84	79,33
Açıklama:			
2 Gider Gerçekleşme Oranı %	58,50	56,36	54,77
Açıklama:			
3 Gelirlerde Reel Artış %	3,49	13,85	13,64
Açıklama:			

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI

	AÇIKLAMA	2018 YILI HARCAMASI	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.208.723,22	5.973.000,00	4.088.253,53
02	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	531.368,78	678.000,00	576.378,46
03	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	73.977,04	700.000,00	107.685,42
04	FAİZ GİDERLERİ	2.694.203,58	4.500.000,00	1.814.974,81
05	CARİ TRANSFERLER	1.823.796,32	3.619.000,00	2.363.709,94
06	SERMAYE GİDERLERİ		,00	,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	492.286,47	845.000,00	2.249.689,00
09	YEDEK ÖDENEKLER		8.150.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	8.824.355,41	24.465.000,00	11.200.691,16

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedef ve gerçekleşme durumu	2017 gerçekleşen	2018 gerçekleşen	2019 gerçekleşen
Gelir gerçekleşme oranı	77,06	77,84	79,33
Gider gerçekleşme oranı	58,50	56,36	54,77
Gelirlerde reel artış	3,49	13,85	13,64

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Hedef ve gerçekleşme durumu		2019 hedeflenen	2019 gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1	Başkanlık Makamının katıldığı açılış ve toplantı sayısı	200	174	%87
2	Yurtiçi ve Yurtdışı Başkanlık Makamına gelen ziyaretçi sayısı	70	45	%64
3	Başkanlık Makamının Kentte yaşayan Halk günü toplantı sayısı	45	54	%100
4	Başkanlık Makamını ziyaret eden ilimizde bulunan Üniversite-Lise ve orta öğretim öğrencileri sayısı	350	320	%91
5	Başkanlık makamınca sünnet yaptırılan muhtaç Aile çocuk sayısı	100	60	%60
6	Ramazan ayı münasebetiyle ilgili protokole, Gaziler,Şehit Aileleri,Fiziksel engelliler,Huzurevi sakinleri ve Basına verilen iftara katılan kişi sayısı	3100	7500	%100
7	İlimizde ödüllendirilen başarılı sporcularımızın sayısı	70	64	%91
8	Belediye Başkanına gelen Düğün, Nişan ve Nikaha katılım sayısı	60	38	%63
9	Belediye Başkanının katılmadığı Düğün, Nişan ve Nikah törenlerine gönderilen çiçek ve kutlama mesaj sayısı	80	180	%100
10	Özel Kalem Müdürlüğüne gelen ve giden evrak sayısı	750	790	%100
11	Önemli gün ve hafta sayısı.	69	69	%100
12	Kartvizit ve tanıtıcı evrakların sayısı	5100	5100	%100
13	Yazılı ve Görsel basında Belediye ile ilgili haber sayısı	550	825	%100
14	Başkanlık makamı ziyaretine gelenlere yapılan ikramlar			

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2019 yılı hedefi	2019 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Hizmet içi eğitim verilmesi (saat)	22	22	%100

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2019 yılı hedefi	2019 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
Kent Bilgi Sisteminin alt yapısının hazırlanması %		25	%25
Belediye binasındaki kablolama ağının tamamlanması %	10	10	%100
Belediye binası ve dış birimler ile ortak internet ağı oluşturulması		tamamlandı	
Web sayfası yenilendi		tamamlandı	
Server Alımı	2	2	%100
IP Server Alımı	1	1	%100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2018 gerçekleşen	2019 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Belediyemiz tarafından ve Belediyemize karşı açılan dava sayısı	112	134	
2 Belediyemiz tarafından açılan icra dosya sayısı	340	154	
3 Belediyemize karşı açılan icra dosya sayısı	437	25	
4 Mütalaa	3	5	
5 Gelen evrak sayısı	176	168	
6 Giden evrak sayısı	1445	1089	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2019 yılı hedefi	2019 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Meclis toplantılarının oluşumunu sağlamak	22	23	%100
2 Meclis toplantılarında alınan kararların sayısı, bu kararların yazımı ve arşivlenmesini sağlamak ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanmak	180	119	%66
3 Encümen toplantılarının oluşumunu sağlamak	95	75	%78
4 Encümen toplantılarında alınan kararların sayısı, bu kararların yazımı ve arşivlenmesini sağlamak ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlamak	200	117	%58
5 Belediyemize gelen resmi yazı, CİMER , Açık Kapı Projesi, e-mail ve dilekçe takibini sağlamak	13500	13559	%100
6 Belediyemizden gönderilen resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi, e-mail ve dilekçe takibini sağlamak	9000	9249	%100
7 Nikah için müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini gerçekleştirmek	850	662	%77
8 İl dışında yapılacak nikah için izin belgesi vermek	50	42	%84
9 Normal Posta gönderimi, tebligatlar	1500	576	%38
10 İadeli Taahhütlü posta gönderimi	850	696	%81
11 Resmi ve normal posta gönderimi	3000	3138	%100

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2018	2019	Gerçekleşme durumu%
1 Kardeş kent protokolü	1	-	
Açıklama: Yeni protokol yapılmamıştır			
2 Kardeş kentler ile yapılan proje sayısı	1	-	
Açıklama: SOGEP Kapsamında Engelsiz Yaşam Merkezi projesi hazırlanmıştır			

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2019 yılı hedefi	2019 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 MAL ALIM İHALESİ	25	16	%64
2 HİZMET ALIM İHALESİ	4	7	%100
3 YAPIM İŞLERİ İHALESİ	12	8	%66

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2017	2018	2019
1 Kira artış oranı %	8	15	20,30
Açıklama: Yıllık TÜFE ortalamasına göre belirlenir			
2 Emlak Vergisi artış oranı %	14,47	23,73	22,58
Açıklama: Maliye Bakanlığının belirlediği yeniden değerlendirme oranı ile artış yapılır.			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2019 yılı hedefi	2019 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Yeni asfalt yol yapımı (km)	20	20,6	%100
2 Parke yol onarım çalışması (km)	2	1,2	%60
3 Yeni parke yol yapım projeleri (km)	14	7,8	%55
4 Beton yol yapımı	10	7,7	%77
5 Tretuvar yapımı ve onarımı	%100	8.941,36	
6 Sanat yapılarının iyileştirilmesi	%100	%100	%100
7 Mevcut Araç parkının durum analizi (Bakım, onarım, akaryakıt ve yağ temini)	%100	%100	%100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
1 Lavuar alanının bir bölümünün düzenlenmesi – Zonguldak Kozlu Milli Egemenlik caddesi benzinliklerin karşısındaki alanın düzenlenmesi			
Açıklama: Lavuar alanının Mülkiyet sorunu çözüldü, devir işlemleri devam ediyor. Milli Egemenlik Cad. Millet Bahçesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı TOKİ ekiplerince zemin etüt çalışmaları yapıldı			
2 Kültür Merkezinin Revizyonu		%100	
Açıklama: Kültür bakanlığınca proje maliyet hesapları çalışması yapılıyor			
3 Mevcut 44 adet parkın revizyonunun yapılması		%100	%100
Açıklama:			
4 4. Fener gezi yolunun adliye arkası ve maden mühendisleri odasıyla birleştirilmesi 5. Kapuz-ortakapuz-tersane birleştirme projesi 6. Kızlar plajının ve amfi tiyatrunun hayata geçirilmesi		%100	
Açıklama: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı TOKİ bünyesinde Zonguldak merkezde kıyı sosyal donatılar ve altyapı çevre düzenleme işleri ihale süreci başlatıldı ihale tarihi 9 Mart 2020 Kapuz, ortakapuz, tersane Valilik İl Özel İdaresi tarafından avan projesi hazırlandı. Kızlar plajına engelsiz yaşam merkezi ihalesi 13 Mart 2020 tarihinde yapılıyor			
5 Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması		%100	
Açıklama: Eksiklerin tamamlanması için 2020 yılında ihalesi yapılıyor			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Yağmur suyu hattı döşenmesi (metre)	2000	2392	%100
Açıklama:			
2 Kapalı menfez hattı yapılması(metre)	500	-	
Açıklama: Ekonomik nedenlerden dolayı kapalı menfez yapılamamıştır.			
3 Yağmur suyu hattı ve kanal şebekesi onarımı (metre)	-	300	

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2019 yılı hedefi	2019 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 İçme suyu projeleri İnşaat Projeleri	15.000 m	11.063 m	%73
2 Yeni terfi istasyon yapımı	1	-	
3 Su deposu motor pompalarının değişimi	2	-	
4 Depoların otomasyon sistemine çevrilmesi	2	-	
5 Dere ve denizlere giden lokal hatların bağlanması	2000		
6 İnşa edilen şebeke uzunluğu	10.000 m	12.225 m	%100
7 Arıtma tesisinin standartlar çerçevesinde çalıştırılması	%90	%90	%100
8 Su tahakkuk oranını yükseltmek m3	4.500,000	3.669,222	%81
9 Abone sayısını arttırmak	50.000	47.425	%94
10 Kayıp kaçak oranını azaltmak	%35		
Açıklamalar: Kayıp kaçak oranını düşürmek için proje çalışmalarımız devam etmektedir			
11 2019 yılında kartlı sayaç oranını %10 arttırmak	11.749	14.660	%100
Açıklamalar: 2018 yılı kartlı sayaç rakamı 11.749 adettir			

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen
1 17 Etap İslah İmar Planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden imar planı hazırlanması	15	-	
Açıklama: 2015 yılında 3 etabın ihalesi yapılmış olup, söz konusu işlere ait ihaleler 27/03/2015 tarihinde kabul edilen 6637 sayılı kanunun 25. maddesi gereğince iptal edilmiştir. Belediyemiz İmar Planlarında bulunan 15 etap İslah İmar Planı, 07/04/2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayımlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taş kömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 maddesinin 1. fıkrasında yapılan değişiklik gereğinde yasadan faydalanacakların hak kayıplarına neden olacağından Revizyon İmar Planları ve Uygulama İmar Planları olarak yeniden düzenlenecektir.			
2 Zonguldak Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sokak işaret ve levhaların yenilenmesi	150	150	%100
Açıklama: Değişen Sokak ve Cadde isimlerinin yeniden belirtilmesi, ayrıca Adres Kayıt Sistemi ile uyumlu verilerin insanlara kolaylık ve erişebilirlik sağlaması amacıyla tabela işi başlamış ve devam etmektedir.			
3 Zonguldak Valiliğinin 25.09.2017 tarih ve 3569 sayılı görevlendirme oluru ile metruk binaların yıkımının yapılması ve raporlanması	50	14	%28
Açıklama: Kent güvenliği ve insan sağlığı için Emniyet Müdürlüğü, Zonguldak Valiliği, Zonguldak Belediyesi'nin ortak çalışması ile 'Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar ' sınıfında olan yapıların yıkımına başlanmış olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi uyarınca, 3 adeti Belediyemizce, 11 adeti Belediyemiz kontrolünde metruk yapı maliklerince olmak üzere toplam 14 metruk yapı yıkılmıştır.			
4 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yapıların dönüştürülmesi	2400 ha	2400 ha	%100
Açıklama: 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturmak amacıyla yasa uygulanmaya devam etmektedir.			
5 Tadilat imar planlarının hazırlanması	30	7	%24
6 18. madde uygulamaları	2	2	%100
7 İfraz, tevhit ve yola terk işlemleri	35	28	%80
8 Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu	15	17	%100
9 Sayısal değer verilmesi	30	14	%46

10	İmar durum belgesi verilmesi	180	200	%100
11	Kot kesit belgesi verilmesi	35	11	%31
12	İnşaat istikamet belgesi verilmesi	35	6	%17
13	İnşaat ruhsatı verilmesi	60	140	%100
14	Temel ve su basman vizesi	35	66	%100
15	İskan ruhsatı verilmesi	25	56	%100
16	Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulması	25	19	%76
17	Tamirat ruhsatı verilmesi	10	7	%70
18	İnşaat kontrolü	60	56	%93
19	Basit onarım talebi		15	
20	CİMER dilekçelerin değerlendirilmesi		25	
21	Açık Kapı dilekçelerin değerlendirilmesi		15	
22	Asansör raporu verilmesi	10	15	%100
23	Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi	30	30	%100
24	İş bitirme belgesi	3	10	%100
25	Yıkılan metruk yapı sayısı		14	
26	Kaçak yapı kontrolü	60	45	%75
27	Kentsel dönüşüm kapsamında işlem gören bina sayısı		11	
28	Birim içi eğitim	5	6	%100
29	Birim yönetim değerlendirme	4	6	%100
30	Birim içi toplantı	7	6	%85

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2019 yılı hedefi	2019 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Gazipaşa cad. ve Acılık cad. düzenlemelerinin yapılması	%60	%60	100

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2019 yılı hedefi	2019 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Toplanan atık miktarı (ton/yıl)	45.000,00	36.658,87	%81
3 Toplanan atık pil miktarı (kg)	450	415	%92
4 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	21.000	56.290	%100
5 Ömrünü tamamlamış lastikler(adet)	3000	8325	%100

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Toplanan sahipsiz hayvan sayısı (adet)	1500	231	%15
Açıklama: Belediyemiz köpek toplama ekiplerince yakalanan sahipsiz köpekler, yapılan protokol gereği il özel idaresine ait geçici hayvan barınağına götürülmekte olup, kısırlaştırma ve tedavi hizmetleri il özel idaresi veterinerlerince yapılmaktadır.2019 yılı 6.ay itibarıyla barınak yenilenmek amacıyla yıkıldığından dolayı fazla hayvan toplanamamıştır			
2 Mezbahanede kesilen büyükbaş hayvan sayısı(adet)	650	170	%26
Açıklama: 06.12.2019 tarih ve 114 sayılı meclis kararıyla kapatılmış olan Belediyemiz mezbahasında 01.01.2019 ile 06.12.2019 tarihleri arasında 170 adet büyükbaş hayvan kesilmiştir			
3 Kurban Organizasyonu	1	1	%100
4 Vektör mücadelesi için ilaçlama	450	500	%100
Açıklama: Yapılan sivrisinek karasinek mücadelesi. Periyodik olarak tüm mahallelerde ve nokta şikayet alanlarında yapılmıştır.			

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2019 yılı hedefi	2019 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Birlik faaliyetlerine katılım sayısı	25	28	%100
2 Düzenlenen organizasyon sayısı	300	150	%50
3 Oluşturulan sportif takım sayısı	8	7	%87
4 Birlik faaliyetlerine katılım sayısı (Festival yapılmamıştır. 27 Mart Dünya Tiyatrolar günü etkinliklerine katılım)	20.000	5.000	%25
5 Düzenlenen organizasyon sayısı	25	10	%40
6 Gençlik meclisi çocuk kulübü üye sayısı	220	180	%81
7 Yapılan faaliyet sayısı (sahne sayısı)	11	14	%100
8 Yoksul ailelere yardım sayısı (kişi)	120	124	%100
9 Düzenlenen konser sayısı	20	20	%100
Açıklama: T.H.M. T.S.M. koroları enstrüman ve müzik kurslarının yıl sonu gösterileri			
10 Kurslara katılım sayısı	420	390	%92
11 Kurulan tiyatro ekip sayısı(kişi)	12	9	%75
12 Düzenlenen etkinlik sayısı (tiyatro)	42	27	%64
13 Düzenlenen etkinlik sayısı (tiyatro gösterileri, şiir günleri, sergi açılışları)	6	5	%83
14 Etkinliklere katılım sayısı	2800	2000	%71
15 Düzenlenen etkinlik sayısı (sergi, konferans, panel, festival)	45	35	%77
16 Etkinliklere katılım sayısı (sergi, konferans, panel, festival)	15.000	12.000	%80
17 Kapuz plajında düzenlenen etkinlik sayısı	30	24	%100
18 Etkinliklere katılım sayısı	45.000	25.000	%55
Açıklama: Salı, Perşembe kadınlar günü müzik ve animasyon gösteri etkinlikleri			

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme durumu%
1 Tüm itfaiye personelinin eğitim ve görevlerinde uzmanlaşması için, T.B.B Belediye Akademisi kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına gönderilecektir.	5	-	
Açıklamalar: Türkiye Belediyeler Birliği eğitime yoğunluk nedeni ile personel gönderilmemiştir			
2 İtfaiye araçlarını son teknolojiye uygun olarak çoğaltmak.	1	1	%100
3 Eğitimdenler tarafından eğitim programları hazırlanması	2	1	%50
4 Kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve halkımıza tabi afet ve yangınlar konusunda eğitilmesini sağlamak	9	24	%100
Açıklamalar: İlköğretim ve anasınıfı yaklaşık 360 öğrenciye yangın konusunda bilgiler verilmiştir			

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2017	2018	2019
1 Terminal çıkış tahsilat gelirlerinin artırılması	1.500.000,00	1.550.000,00	1.604.678,50

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu		2019 yılı hedefi	2019 yılı gerçekleşen	gerçekleşme durumu %
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Adetleri	150	219	%100
2	Kabahatler Kanununun 32. Mad. Göre uygulanan idari para cezası		2	
3	Kabahatler Kanununa göre peşin alınan cezalar	160	58	%36
4	Encümenden çıkan cezalar	5	11	%100
5	Denetim Faaliyetleri	185	176	%95
6	Tertip ve Düzenin Sağlanması faaliyetleri	675	249	%36
7	Kaçak Yapıların Kontrolü ve takibi konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak	20	30	%100
8	Vatandaş Şikâyetleri ile İlgili kanunlar çerçevesinde işlem yapmak	350	138	%39
9	Fakir ve Muhtaçlar ile asker yardımını alacakların tahkikatını yapmak	30	20	%66
10	Hava Kirliliğini azaltmak konusunda kömür denetimleri yapmak	-	-	-
Açıklama: Şehrimizde yakıt olarak doğalgaz kullanılmaya başladığından denetim yapılan kömürlü kazan daireleri azalmıştır.				
11	Şehir İçi Denetim Sayısı	100	110	%100
12	Mobil denetim sayısı	75	80	%100
13	Hal gelirleri (yıllık TL)	120.000,00	162.333,46	%100
14	Hale gelen mal miktarı(yıllık kg)	26.500.000	17.285.725	%65

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereğince Stratejik Plan ve Performans Programında belirtilmiş performans ölçütlerine göre Belediyemizin 2019 yılı faaliyet sonuçlarını, hedef ve gerçekleşme durumunu hazırlayarak kamuoyuna açıklamak üzere Belediye Meclisine sunmuş bulunuyoruz.

Stratejik Planımızda belirlediğimiz misyon ve vizyonumuz doğrultusunda hazırlanan performans programımızdaki stratejik amaçlarımıza ve altındaki hedeflerimize büyük ölçüde ulaşıldığı, Belediyemiz bünyesinde görev yapan Müdürlüklerin faaliyet başlıklarının altında yapılan açıklamalardan da anlaşılmaktadır.

Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı bir anlayışla, yaşanabilir bir kent oluşturma misyonuyla, sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunmayı hedefleyen Belediyemiz; her geçen gün hizmetlerini arttırmaya ve daha nitelikli hale getirmek için çalışmaktadır. Ülkemizin içinde bulunduğu zorlu ekonomik koşullara rağmen 2019 yılı için belirlenmiş olan proje ve hedeflerin birçoğunun gerçekleştirme yolunda önemli adımlar atılmıştır.

Belediyemiz çalışmaları dahilinde 2019 yılı içerisinde 20 km. olarak hedeflenen yeni asfalt yol yapım çalışması, yaklaşık 20.6 km olarak tamamlanmıştır. 10 km olarak hedeflenen beton yol yapımı çalışması yaklaşık 7.7 km olarak bitirilmiştir. 2019 yılından yapımı planlanan parke-karo kaplaması 14 km olup, 7.8 km yeni parke yol yapımı gerçekleşmiştir. 2019 yılı içinde 2 km olarak hedeflenen parke onarım çalışması, 1.2 km olarak gerçekleşmiştir. Kent genelindeki tretuar yapım ve onarımı çalışması ise toplam 8.941,36 metredir.

2019 yılında yapımı hedeflenen Lavuar alanı proje uygulanması kapsamında yapılan çalışmalar arasında mülkiyet sorununun çözülmesi sonrasında halen devam eden devir işlemleri bulunmaktadır.

Zonguldak Kozlu Milli Egemenlik Caddesi benzinliklerin karşısındaki alanın proje uygulaması hedefine ilişkin olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı TOKİ ekiplerince Millet Bahçesi olarak yeniden projelendirilmiş ve zemin etüdü çalışmaları yapılmıştır.

29.09.2017 tarih ve 3889 sayılı Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararıyla, yapıldığı dönemin mimari anlayışı ile tasarlanmış olması, teklik ve enderlik değerine sahipliğinden dolayı 2863 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik kapsamında 2. Grup ‘Korunması Gerekli Kültür Varlığı’ olarak tescil altına alınan ve halen Belediye Kültür Merkezi olarak kullanılan binada atıl vaziyette bulunan Belediye Sineması’nda; basit tamir ve tadilat işlemleri ile yeniden kente kazandırılması için, İl Özel İdaresi ve Belediyemiz ortaklığıyla başlatılan çalışma tamamlanmıştır. Ancak; Kültür Bakanlığı ile yapılan görüşmeler neticesinde, Belediye Kültür Merkezi olarak kullanılan binanın tamamının rölöve, restitüsyon ve restorasyon çalışmalarının yapılmasına karar verilmiş olup, proje maliyet hesapları yapılmaktadır.

Yine 2019 hedeflerimiz arasında bulunan, Zonguldak merkezde kıyı sosyal donatılar ve altyapı çevre düzenleme işlerine ilişkin olarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı TOKİ bünyesinde ihale süreci başlatılmış olup, söz konusu ihale 9.Mart.2020 tarihindedir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen 2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı koordinasyonunda hazırlamış olduğumuz “ZONGULDAK BELEDİYESİ ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ” isimli projemiz, 2.000.000 TL tutarında hibe ile mali desteğe hak kazanmıştır. Söz konusu projenin yapım işine ilişkin ihale ise 13.Mart.2020 tarihindedir.

Muhtelif mahallelerde 15.000 m içme suyu şebekesi yapılması ve yenilenmesi hedefine karşılık, söz konusu çalışmalar yaklaşık 11.063 mt olarak tamamlanmış olup, 2019 yılında toplam: 1,650 arıza onarılmıştır.

Atık Su Arıtma Tesis 09.05.2014 tarihinden itibaren devir alınarak Zonguldak Belediyesi tarafından işletilmektedir. Tesis evsel nitelikli atık su arıtımı için tasarlanmış, toplam kapasitesi 34128 m³/gün olup, 2035 yılı için 46680 m³/gün olarak genişletilebilmekte ileri biyolojik (azotfosfor giderimi de yapılmakta) bir arıtma tesisidir. Tesiste oluşan ön çamur ve son çamur belirli oranlarda susuzlaştırıldıktan sonra çürütülmek üzere çamur çürütücülere aktarılmakta ve gaz üretimi yapılmaktadır. Çürütücüler sayesinde günlük olarak ortalama 1200-1600 kwh elektrik üretimi yapılmakta ve çamur hacmi büyük oranda azaltılarak bertaraf edilmektedir.

Atıksu Arıtma Tesisine gelen günlük ortalama atık su miktarı 15.000 m³/gün’dür. Atıksu Arıtma Tesisine gelen atıksu şehirde toplanan atıksuyun %60’ını kapsamaktadır. Atıksu Arıtma Tesis ı çıkış suyu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen deşarj standartlarını sağlamaktadır. Tesise gelen atıksu çıkışta %90 verimde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmektedir.

2019 Yılı içerisinde Atıksu Arıtma Tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atıksuların toplanarak arıtılmasının sağlanmasına dair hedefler arasında yaklaşık 2000 mt. dere ve denizlere giden lokal hatların bağlanması (2020 yılı programına aktarılmıştır) ve 10.000 mt. şebeke inşaaı bulunmakta olup, 12.225 mt. şebeke inşaaı yapılmıştır.

Kent güvenliği ve insan sağlığı için Emniyet Müdürlüğü, Zonguldak Valiliği, Zonguldak Belediyesi’nin ortak çalışması ile 2019 yılı içerisinde ‘Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar’ sınıfında olan yapıların yıkımına başlanmış olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi uyarınca, toplam 14 metruk yapı yıkılmıştır. 25 adet metruk binanın ise yıkım çalışmaları etaplar halinde halen devam etmektedir.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca başlatılan ‘Zonguldak Merkez Terakki Gazeteciler Cemiyeti 110 Toplu Konut Projesi’ kapsamında söz konusu alanda yapım işi tamamlanmış olan binalara ilişkin ruhsat ve iskan işlemleri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

Yine Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Türkiye Taş Kömürü Kurumu Genel Müdürlüğü protokolü kapsamında gerçekleştirilmekte olan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında, Zonguldak Merkez Üzülmüş Mahallesi'nde 49 Ha'lık alan, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri uyarınca 'Gecekondu Önleme Bölgesi' ilan edilmiş olup, söz konusu alana ait imar planları Belediyemiz 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarına işlenmiştir. Söz konusu alanda yapım işi tamamlanmış olan binalara ilişkin ruhsat ve iskan işlemleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

Karayolları Genel Müdürlüğü'nün planlamış olduğu Filyos - Zonguldak Karadeniz Sahil Yolunun ve bu yolla bağlantılı şehir içi kara yolu geçişleri ve tüneller ile kavşaklar söz konusu genel müdürlükle koordineli çalışmalar sonucu tamamlanarak ve uygulama imar planlarında gerekli revizyonların yapılması suretiyle onaylanmıştır.

6306 Sayılı Yasa (Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun) kapsamında Zonguldak İli Merkez İlçe sınırları içerisinde 2019 yılı dâhilinde 11 adet bina dönüşümünü tamamlayabilmiştir.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Zonguldak Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine göre 07.05.2014 tarih 22 sayılı Başkanlık İç Genelgesi yayınlanarak birimlere duyurulup Stratejik Planlama Kurulu ve Çalışma Grubu oluşturularak, Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esasları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Stratejik Plan 5 yıllık süreci kapsamaktadır. Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini kapsayan Performans Programı ve yıllık sonuçlarının değerlendirildiği Faaliyet Raporu gerekli tüm verileri sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

2019 yılı Performans Programı 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi gereğince Kamu idarelerince hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları esas alınarak hazırlanıp Belediye Encümeninde görüşülmesinden sonra Kasım 2018 meclisinde görüşülerek oy çokluğu ile kabul edilmiştir. Performans Programındaki hedefler mümkün olduğunca sayısal göstergeler ölçülebilir ve analiz edilebilir şekilde oluşturulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olması
- Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması
- Sosyal yönden tüm vatandaşımıza her konuda ulaşma
- Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
- Sorunların belirlenmesi konusunda başarı
- Belediye kültür merkezinin bulunması
- Sosyal, kültürel faaliyetlerin vatandaşımız ile bütünleşmesi
- Kentin Karayolu, demiryolu, havayolu, denizyolu ulaşımının olması
- Baraj ve içme suyu arıtma tesisinin olması
- İleri biyolojik atıksu arıtma tesisimizin olması
- Coğrafyamızın doğa turizmine uygun olması
- Şehirlerarası yolcu terminalimizin hizmet anlamında güçlü olması
- Merkezi yönetim ile ilişkilerin güçlü olması
- Katı atıkların düzenli toplanması ve bertaraf edilmesi
- Kentin büyük illere yakın olması
- Endüstri mirasının merkezinde tarihi ve kültürel değerleri zengin bir konumda olması
- Kent merkezinden denize girilebilme imkanı

B- ZAYIFLIKLAR

- Makine parkı ve araç-gereç eksikliği
- Şehrin altyapısının yetersiz olması
- Çalışan personellerimiz içinde memur personelin az olması
- Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması
- Hazine arazilerinin çokluğu, belediye arazilerinin az olması
- Çevre yolu eksikliği nedeniyle şehirlerarası yolların kent merkezinden geçmesi
- Sosyal tesislerin eksikliği (konukevi, kreş, vb)
- Spor tesislerinin eksikliği
- Kadın sığınma evinin olmayışı
- Tasman ve engebeli coğrafi yapının hizmet kalitesini engellemesi
- Yapılan hizmetlerin vatandaşımıza yeterince duyurulmaması
- Otopark yetersizliği

C- DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticilere bütçeyle tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst Yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar” hükmüne göre İdare Faaliyet Raporu hazırlanır.

Faaliyet Raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirtilmiştir.

Bu yasa ve yönetmelik çerçevesinde Stratejik Planımızda (2015-2019) belirlenen misyon ve vizyonumuz doğrultusunda, Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim, Kontrol Gelişme ve Ulaşım, Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir Çevre, Kültür ve Sosyal Yaşam, Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi alanlarında belirlenmiş amaç ve hedeflerimiz ile Sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, katılımcı, insan odaklı, geleceği bugün ile bütünleştiren yaşam kalitesi yüksek bir Zonguldak hedefi ile çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Faaliyet Raporumuzdaki tüm veriler yıllıktır. Teşkilat şeması, insan kaynakları bilgileri, idareye ilişkin bilgiler 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla verilmektedir.

Belediyemizce yapılan faaliyetlere ait mali bilgiler III. Mali Bilgiler bölümünde açıklanmıştır.

Verileri önceki yıllara göre karşılaştırma yapılacak şekilde verilmiştir.

Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğruluğuna ait onay harcama yetkilisi iç kontrol güvence beyanı ile, harcama yetkilisinden birim faaliyet raporu ekinde alınmıştır.

Performans sonuçları tablosu müdürlüklerin birim performans göstergelerinden bir önceki yıla mukayese edilerek alınmıştır.

Vatandaşlarımızın refah ve mutluluğunu artırarak, kentimizin ihtiyaçlarının karşılanması için Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerin yıllık uygulama dilimi olan Performans Programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesi konusunda çalışanlarımızla birlikte çalışmalarımızı sürdürmekteyiz

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİLER:

1-Üst Yönetimin iç kontrole yönelik destekleyici tutumunun sağlanarak iç kontrolün işleyişi ile ilgili sürecin hızlandırılması.

2-Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi

3-Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel risklerin tanımlanarak, risk analizlerinin yönetimi.

4-Harcamaların Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri olan Performans programı çerçevesinde yapılması

5- Kalite Yönetim Sisteminin kurulması

6- Hizmet talebine yönelik İş Süreçleri Analizi yapılması

TEDBİRLER:

1- Ön Mali Kontrol Biriminin kurulması için çalışmalar yapılmaktadır

2-Birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır

3- Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel riskler tanımlanarak üst yönetici ve birim yetkilileri arasında toplantılar gerçekleştirilmektedir.

4- Eğitim stratejileri ve prosedürleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne izlenmektedir.

5- Harcamalar Stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programı çerçevesinde yapılmaya çalışılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2020

Buğra ÖZÇELİK

Özel Kalem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21.02.2020



Ali ÇAPRI
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02.03.2020



Ogün GÖKTÜRK

Fen İşleri Müdür V.
Belediye Başkan Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020



Tayfun ALBAYRAK

İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2020

Erol KIRBUĞA

Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 04.02.2020

Aydın YILDIRIM

İtfaiye Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 07.02.2020


Ahmet TATAR
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 03.02.2020


Rıza AKÇAY
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2020

Av. Reyhan ERTEM
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 06.02.2020

Halil İbrahim Cansız

Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

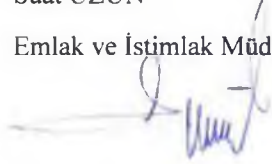
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08.01.2020

Suat UZUN

Emlak ve İstimlak Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 09.01.2020

Cengizhan UZUNOĞLU

Mezarlıklar Müdürü. ✓



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020

Armağan GÜRGENÇ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08.01.2020

Kenan ALIN

Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02.03.2020

Hikmet CEBECİ

Su ve Kanalizasyon Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 09.02.2020

Necati AKKAŞ

Strateji Geliştirme Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

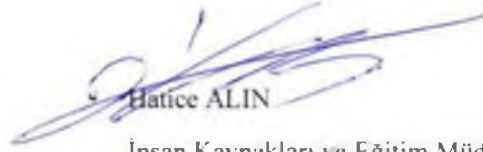
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2020



Hatice ALIN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.18.02.2020

Yusuf ALACA

Bilgi İşlem Müdürü V



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.09.01.2020

Kenan ŞEREF

Muharlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.10.02.2020

Nazmi ÇOLBAN

İşletme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.08.01.2020

Sevilay KAYIKÇI

Sivil Savunma Uzmanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde:

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdareminizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 16.03.2020

Mevlüt D. KIRAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.03.2020

Dr. Ömer Selim ALAN
Zonguldak Belediye Başkanı

