



ZONGULDAK BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2021

www.zonguldak.bel.tr



**Denilebilir ki hiçbir Őeye muhtaç deęiliz.
Yalnız tek bir Őeye ihtiyacımız var.
ÇalıŐkan Olmak**

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENELBİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON	
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1-Fiziksel Yapı,	8
2-Teşkilat Yapısı	11
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4-İnsan Kaynakları	14
5-Sunulan Hizmetler	17
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	23
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	25

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	26
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2-Mali Denetim Sonuçları	31
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	32
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	32
• Özel Kalem Müdürlüğü	32
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	39
• Yazı İşleri Müdürlüğü	40
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	43
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	44
• Mezarlıklar Müdürlüğü	47
• Strateji Geliştirme Müdürlüğü	48
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	50
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	53
• Fen İşleri Müdürlüğü	65
• Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	80
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	113
• Veteriner İşleri Müdürlüğü	124
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	126
• İtfaiye Müdürlüğü	132
• Zabıta Müdürlüğü	136
• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	149
• Emlak İstimlak Müdürlüğü	151
• İşletme Müdürlüğü	159
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	163
• Sivil Savunma Uzmanlığı	166
2- Performans Sonuçları Tablosu	168
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	174
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	174

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER	175
B. ZAYIFLIKLAR	175
C. DEĞERLENDİRME	175

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı	177
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	178



Saygıdeğer Zonguldaklılar;

Yerel Yönetim anlayışımızın temelini oluşturan katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız 2021 Yılı Faaliyet Raporunu, görev süremiz içerisinde Zonguldak'ta farklı alanlarda ve farklı başlıklar altında yaptığımız tüm hizmetleri daha önceki çalışma dönemlerimizde olduğu gibi yine siz değerli vatandaşlarımızın bilgi ve görüşlerine sunmaktayız.

Sizlerin teveccühü, desteği ve takdiriyle 2019 yılında başladığımız görevimiz süresince, kentimizin sorunlarına kalıcı çözümler üretmenin de onuru ve mutluluğu içindeyiz. Zonguldak'ın sadece bugününü değil geleceğini de şekillendirmekten, günü kurtaran değil uzun vadede çözüm olacak projeler geliştirmekten, yıllardır değinilmeye cesaret edilememiş sorunlara çözüm üretmekten, çağdaş bir belediyeçilik sistemiyle hizmet vermekten ve faaliyetlerimizi çok yönlü sürdürmekten gurur duyuyoruz.

Şehrimizi daha iyi yerlere ulaştırma çabasıyla gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimize, Zonguldak'ımızın sahip olduğu eşsiz değerlere saygıyla ve siz kıymetli hemşehrilerimizin sevgisiyle, ilk günkü heyecanla, hevesle ve artırarak devam edeceğiz.

Sevdamız Zonguldak'a yatırımlar konusunda destek veren herkese, tüm meclis üyelerimiz ve belediye çalışanlarımıza, hizmetlerimizde katkısını esirgemeyen tüm kurum ve kuruluşlara, yöneticilerimize ve siz sevgili Zonguldaklı hemşehrilerimize teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Hep Birlikte yeni Zonguldak!

Saygı ve sevgilerimle...

Dr. Ömer Selim ALAN
Zonguldak Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz



SİNAN TOPRAK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bünyamin BABAİBAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Uğur SARIKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Murat UZUN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Lütfi ÇAVUŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bekir SELÇUK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin KAHVECİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



İbrahim CANSIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mehmet GÖKÇINAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Onur TURGUT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sariye ERYİĞİT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Samet AYVAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gökhan ÇÜTELİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yusuf DENİZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Osman BEKAROĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Atıf KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Deniz DİLAVER
Cumhuriyet Halk Partisi



Ozan DEMİRTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Hürmet KARTAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Vahdettin VELİOĞLU
İyi Parti



Kenan EKİZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Turgut AYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Özberk PAPILA
Cumhuriyet Halk Partisi



Fatma Sema KOÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



Sertan BACAĞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Okan ONUR
Cumhuriyet Halk Partisi



Hasan ŞENOL
Cumhuriyet Halk Partisi



Ömer AY
Milliyetçi Hareket Partisi



Okan DOĞRAMACI
Milliyetçi Hareket Partisi

MİSYON

**Kanun, yönetmelik ve diğerk
mevzuatlar çerçevesinde çoğulcu,
katılımcı bir anlayışla, kente dair
tüm sorunların çözümü için
vatandaşlarımızla el ele, yaşanabilir
kent oluşturarak sürdürülebilir
kaliteli hizmet sunmak**

VİZYON

Cumhuriyetimizin ilk şehri
Zonguldak'ımızın kentsel belleği,
kent kimliğini, tarihsel mirasını
önemseyen; doğal ve kültürel
değerlerine sahip çıkan; adil, çağdaş
ve etkin hizmetleriyle vatandaşının
mutlu, keyifli, sağlıklı güvenli ve
refah içinde yaşamasını sağlayan
insan odaklı, etkin kamu hizmeti
sunan Karaelmas Diyarımıza yakışan
Belediye olmak

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkrada yer alan “...yaptırır” ibaresinin “ıfaiye hizmeti” yönünden iptaline karar verilmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

(1) Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanununun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanununun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda,

belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde vatandaşının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 9481
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağılı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.(1)

(1)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkrada yer alan “İçişleri” ibaresi “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

1- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER FİZİKSEL YAPI

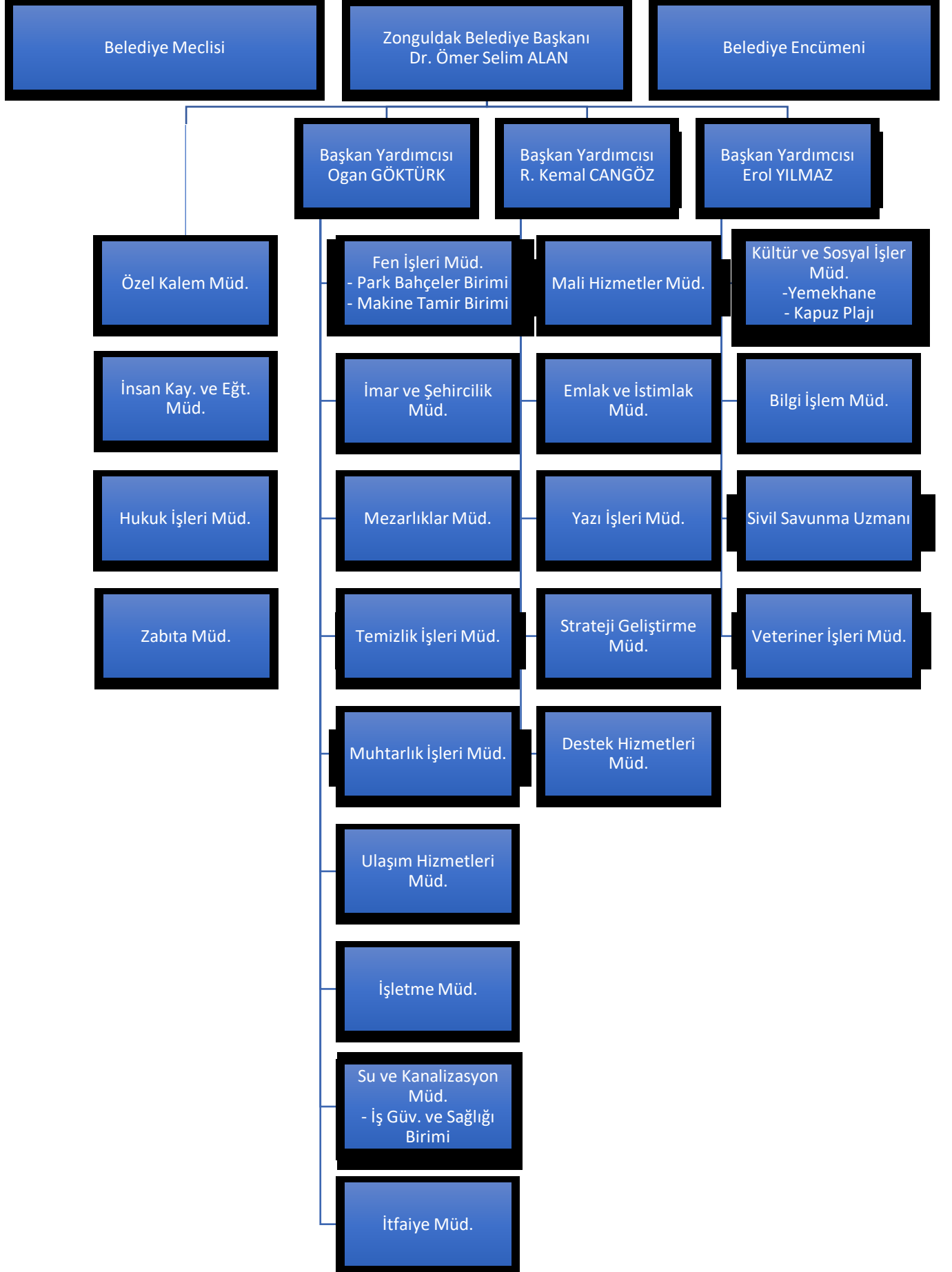
HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON (Dahili No:)
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	444 06 67 (6700)
	Zabıta Müdürlüğü		444 06 67 (2090)
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		444 06 67 (2080-81)
	İşletme Müdürlüğü		444 06 67 (4040)
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (3150)
	Yazı İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (1130)
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		444 06 67 (3030-31)
	Özel Kalem Müdürlüğü		444 06 67 (3110-6710)
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		444 06 67 (4110)
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (2130)
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		444 06 67(5110-11)
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		444 06 67 (6010-20-30)
	Fen İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (6100-21-50)
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		444 06 67 (5220)
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		444 06 67 (4050-60)
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		444 06 67 (5050-51-52)
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (5020)
Basın ve Halkla İlişkiler Birimi	444 06 67 (2150)		
Belediye Kültür Merkezi	<i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>	<i>Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi</i>	444 06 67 (8002)
Fen İşleri Şantiye Binası	<i>Fen İşleri Şantiye hizmetleri</i>	<i>Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad.Girgin Sokak</i>	444 06 67
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	<i>Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri</i>	<i>İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi</i>	444 06 67
Park ve Bahçeler Binası	<i>Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak</i>	444 06 67 (8100-8101)
Asri Mezarlık Hizmet Binası	<i>Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler</i>	<i>Çınartepe Mahallesi Celal Bayar Cad.</i>	444 06 67 (8080)
Toptancı Hal binası	<i>Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Karaelmas Mahallesi Küme Sokak</i>	444 06 67 (8070)
Ulaştırma Tamirhane Binası	<i>Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>İnağzı Mahallesi Kilimli yolu Cad.</i>	444 06 67
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	<i>Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	444 06 67 (8060)
Şehirler arası Otobüs Terminali	<i>İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi</i>	444 06 67 (8031-32)
İtfaiye Binası	<i>İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad.Girgin Sokak</i>	444 06 67 (8050)
Kapuz Plajı	<i>Deniz ve dinlenme hizmetleri</i>	<i>Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak</i>	444 06 67
Atıksu Arıtma Tesisi	<i>Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır</i>	<i>İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi</i>	444 06 67 (8042-41-40)
Engelsiz Yaşam Merkezi	Başta dezavantajlı kesimler olmak üzere tüm vatandaşlarımıza yönelik olarak müzik ve resim atölyesi, engelsiz kafeterya, spor aktivite odası, bilgisayar ve robotik kodlama atölyesi, sesli kütüphane salonu ve idari birimler yer alıyor.	<i>Bahçelievler Mahallesi Milli Egemenlik Cad.</i>	444 06 67 (8001)
Zonguldak Belediyesi Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Hayvan bakım ve tedavi hizmetleri	<i>Elvanpazarlık Beldesi Cumhuriyet Cad. Zonguldak-Ankara Karayolu üzeri</i>	

2- BELEDİYE HİZMET ARAÇLARI

BİRİM	RESMİ	KİRALIK
BAŞKANLIK MAKAMI	1 Adet SUV	4 Adet Binek
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 Adet Binek Oto 2 Adet 4x2 Çift Kabin Pikap 3 Adet Otobüs 1 Adet Minibüs 6 Adet Cenaze Nakil Aracı 1 Adet Çift Kabin Kamyonet 5 Adet Damperli Kamyon 1 Adet Kasalı Kamyon 2 Adet Transmikser 1 Adet Karla Mücadele Aracı 1 Adet Mobil Vinç 3 Adet Motosiklet 6 Adet Kazıcı Yükleyici 3 Adet Greyder 1 Adet Lastikli Yükleyici 1 Adet Paletli Yükleyici 1 Adet Mini Yükleyici 1 Adet Ekskavatör 1 Adet Silindir	1 Adet Camlı Van 7 Adet 4x4 Çift Kabin Pikap 3 Adet 4x2 Çift Kabin Pikap 1 Adet Otobüs 1 Adet Minibüs 4 Adet Çift Kabin Damperli Kamyonet 6 Adet Damperli Kamyon 1 Adet Sulama ve Karla Mücadele Tankeri 2 Adet Kazıcı Yükleyici
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	3 Adet Camlı Van
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5 Adet Çöp Kamyonu 1 Adet Yol Süpürme Aracı 1 Adet Panelvan (Mobil Atık Toplama Aracı) 1 Adet Motosiklet 2 Adet Elektrikli Tip Vakumlu (Glutton) 1 Adet Temizlik Aracı	8 Adet Çöp Kamyonu 3 Adet Damperli Küçük Kamyonet 1 Adet Çekici Kamyon 2 Adet Semi Treyler 1 Adet 10 Tonluk Arazöz Aracı 1 Adet 5 Tonluk Su Tankeri 1 Adet Konteyner Yıkama Aracı 1 Adet Binek Otomobil 1 Adet Çift Kabin Açık Kasa Kamyonet 1 Adet Kamyonet (BBvan veya minivan) 1 Adet Pick-up(4x4) 1 Adet Kazıyıcı Yükleyici Araç 1 Adet Açık Kasa Damperli Kamyon
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1 Adet 4x2 Çift Kabin Pikap 6 Adet İtfaiye Aracı 3 Adet İtfaiye Arazözü	1 Adet 4x2 Çift Kabin Pikap

MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	-	1 Adet Camlı Van 1 Adet 4x4 Çift Kabin Pikap 1 Adet Çift Kabin Damperli
VETERİNER MÜD.	-	1 Adet Panelvan 1 Adet 4x2 Çift Kabin Pikap 2 Adet Çift Kabin Dampersiz Kamyonet
SU VE KANALİZASYON MÜD.	2 Adet Damperli Kamyon 2 Adet Vidanjör 1 Adet Çift Kabin Kamyonet (Gayrifaal) 1 Adet Motosiklet 5 Adet Kazıcı Yükleyici 2 Adet Mini Ekskavatör	8 Adet Binek Oto 15 Adet Kamyon 2 Adet Yarı Römork
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	2 Adet Camlı Van
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1 Adet Camlı Van 1 Adet 4x2 Çift Kabin Pikap
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		1 Adet Camlı Van
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		1 Adet 4x4 Çift Kabin Pikap
Toplam	51 Adet Araç 21 Adet İş Makinası 5 Adet Motosiklet	92 Adet Araç 3 Adet İş Makinası

3- TEŞKİLAT YAPISI



4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Zonguldak Belediye Başkanlığı teknolojik kaynakları aşağıda belirtilmiş olup, Sistem Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Fiziksel Sunucu	5
Sanal Sunucu	18
Yedekleme Ünitesi	2
Güvenlik Duvarı	4
Masaüstü Bilgisayar	272
Dizüstü Bilgisayar	38
Tablet Bilgisayar	16
Modem	5
Router	13
Switch	25
Omurga Switch	1
Access Point	16
Sim kartlı Bas-Konuş Telsiz	25
Güvenlik Kamerası	163
Kamera Kayıt Cihazı	12
Fotoğraf Makinesi	2
Drone	1
IP Telefon	130
LCD Televizyon	12
Yazıcı	177
Projeksiyon	5
Sıramatik Cihazı	2
Kioks Cihazı	2
Tahsilat ATM'si	1
El Terminali	29
Kart Okuyucu	24
PDKS Cihazı	14
Ses Sistemi	4
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
X-Ray Cihazı	1
Turnikeli Geçiş Sistemi	1
Robotik Eğitim Seti	17
3D Yazıcı	2

Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
EBYS
Mobil Uygulama
Kent Rehberi
E-İmar
E-SMS
Çağrı Merkezi
Kep Entegrasyonu
NVİ Entegrasyonu
TAKBİS Entegrasyonu
Beyaz Masa Yazılımı
Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
Araç Takip Sistemi
Scada Sistemi
PDKS Yazılımı
Kamera Sistemleri
NETCAD Yazılımı
Yedekleme Yazılımı
Zaman Damgalı Loglama Yazılımı
Hotspot(Wifi) Yazılımı
Telsiz Yazılımı
Web Sitesi (www.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (engelsizyasam.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (cbs.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (zonguldakbelediyesianons.com)

5- İNSAN KAYNAKLARI

Zonguldak Belediyesi bünyesinde memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 232 kadrolu ve 719 Ltd. Şti. Personelinin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

696 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile 375 sayılı KHK ya eklenen EK:20. Maddeye istinaden **Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi** 29.03.2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketin kurulmasından sonra Kamu Kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeli kapsamında personel çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin **375 sayılı** kanun hükmünde kararnamenin geçici **24. Maddesi** ile şirket bünyesine geçişi sağlanmıştır. Şirketteki personel sayısı 719 dur.

(31.12.2021 tarihi itibariyle)

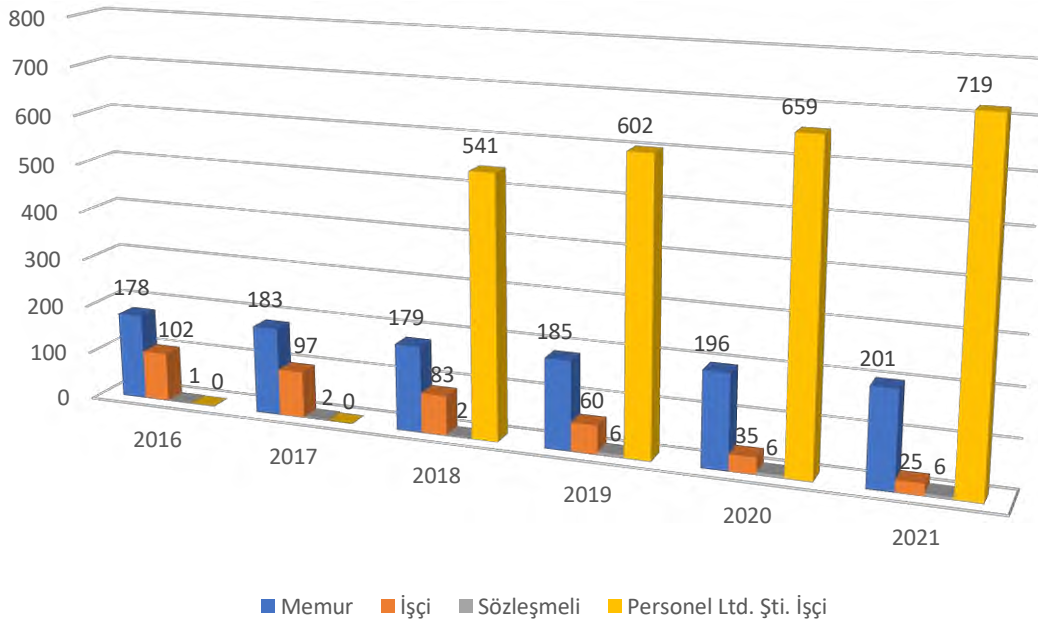
MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		6	1	34
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		9		5
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		15	2	164
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	28		6
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		20	1	13
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	31		33
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		20		59
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2		136
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2		17
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*		-		-
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		8		2
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		4		11
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	3	9		30
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		4
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		8	2	163
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		2		2
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		10		-
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		2		2
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		12
21	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	9	12		25
22	SİVİL SAVUNMA UZMANI		1		-
23	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ				-
24	PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ				-
TOPLAM		25	201	6	719

* Belediye Meclisinin 07.09.2020 tarih ve 2/1 – 76 sayılı kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait iş ve işlemler personelleri ile birlikte İşletme Müdürlüğüne bağlanmıştır.

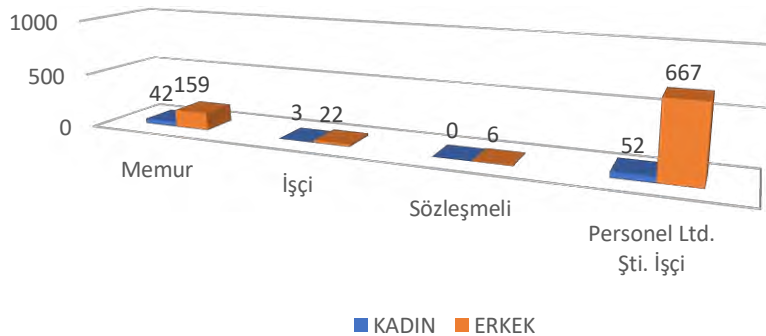
Aşağıdaki tablo ve grafikte görüldüğü şekilde yıllar itibariyle personel sayısı belirtilmiştir. (31.12.2021 tarihi itibariyle)

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Memur	178	183	179	185	196	201
İşçi	102	97	83	60	35	25
Sözleşmeli	1	2	2	6	6	6
Personel Ltd. Şti. İşçi	-	-	541	602	659	719
TOPLAM	281	282	805	853	896	951



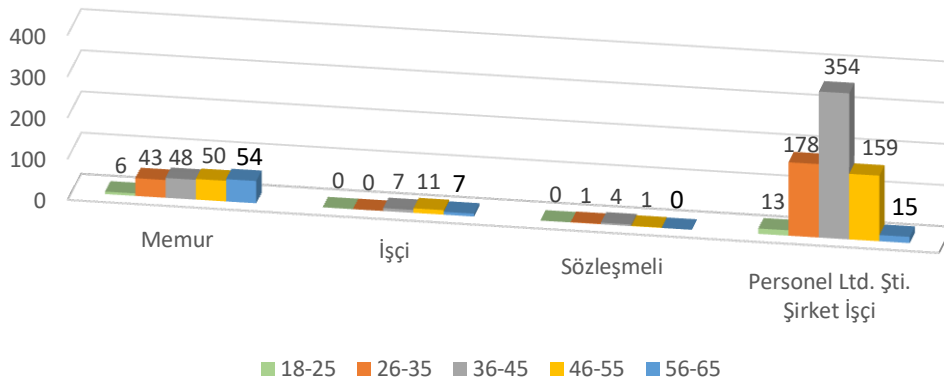
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyetine göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2021 tarihi itibariyle)

	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Personel Ltd. Şti. İşçi	%	Toplam	%
KADIN	42	%20	3	%12		%0	52	%7	97	%10
ERKEK	159	%80	22	%88	6	%100	667	%93	854	%90
TOPLAM	201	%100	25	%100	6	%100	719	%100	951	%100



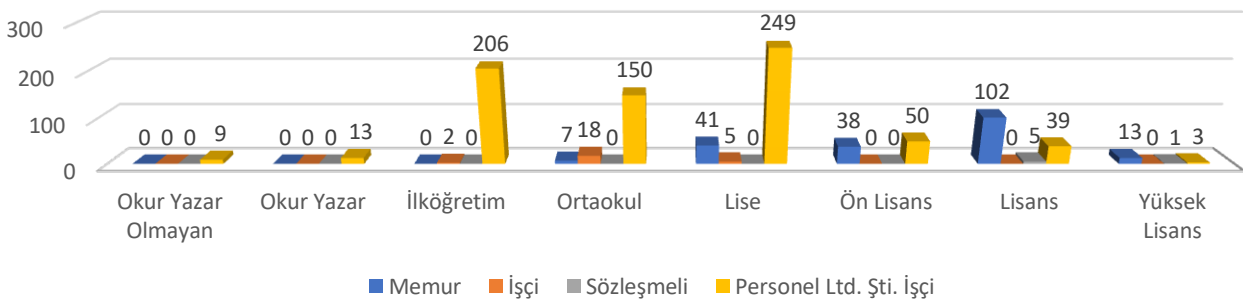
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2021 tarihi itibarıyla)

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU					
YAŞ GRUPLARI	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
18-25	6			13	19
26-35	43		1	178	222
36-45	48	7	4	354	413
46-55	50	11	1	159	221
56-65	54	7		15	56
TOPLAM	201	25	6	719	951



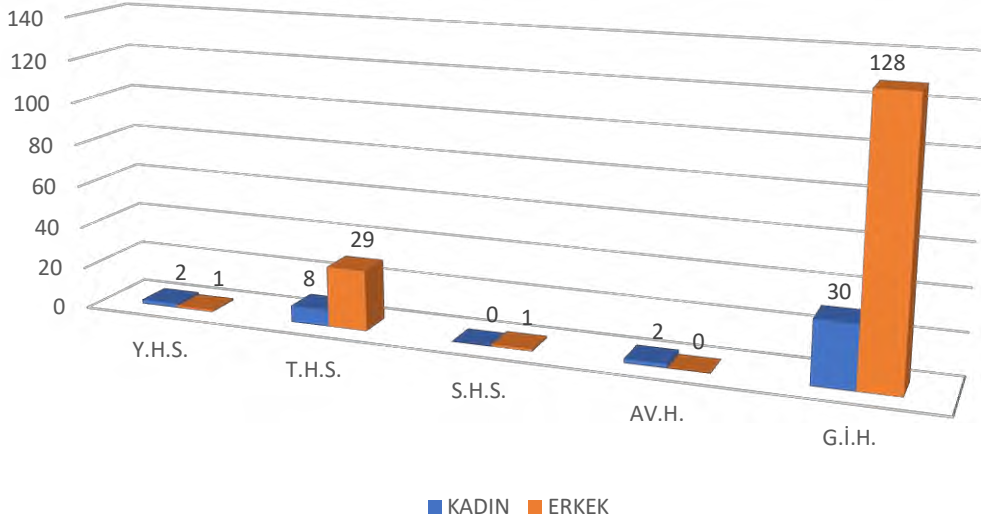
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2021 tarihi itibarıyla)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
OKUR YAZAR OLMAYAN				9	9
OKUR YAZAR				13	13
İLKÖĞRETİM		2		206	208
ORTAOKUL	7	18		150	175
LİSE	41	5		249	295
ÖN LİSANS	38			50	88
LİSANS	102		5	39	146
YÜKSEK LİSANS	13		1	3	17
DOKTORA					0
GENEL TOPLAM	201	25	6	719	951



MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU

	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H.	G.İ.H.	TOPLAM
KADIN	2	8		2	30	42
ERKEK	1	29	1		128	159
TOPLAM	3	37	1	2	158	201



6- SUNULAN HİZMETLER

Zonguldak Belediyesinin vatandaşımıza sunduğu ana hizmetler:

5.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Belediyemiz Bütçe çalışmaları, tahsilat, gelir-gider takibi, iç kontrol ve tüm muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

5.2 Özel Kalem Müdürlüğü:

Protokol hizmetleri, Başkanlık makamının temsil ağırlama hizmetleri, Başkanlık Sekreterliği, Halkla İlişkiler, Basın ve Enformasyon hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

5.2.1 Sivil Savunma Hizmetleri:

Her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirlerin alınması acil kurtarma planlarının hazırlanması güncel tutulması ve yürütülmesini sağlamak. İtfaiye müdürlüğü ile yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak. Zonguldak Valiliği İl Afet ve Acil Durum müdürlüğü ve diğer kuruluşlarla koordinasyonu sağlamaktadır.

5.2.2 Koruma Güvenlik Amirliği:

Belediye Merkez Binamızdaki koruma güvenlik birimi, dışardan gelebilecek tehlike ve tehditlere karşı güvenliği sağlamaktadır.

5.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmalarından, atanmalarına, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlemlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevleri yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü:

CİMER, Zonguldak Valiliği Açık Kapı Projesi, gelen ve giden evrak kayıt işlemleri, Belediye Meclis Toplantıları, Encümen Toplantıları ve Belediye Meclisince oluşturulan İhtisas Komisyonları Toplantılarına ait işlemler ve kararların hazırlanışı ve yürütümü Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Evlenmek amacıyla Belediyemize müracaat etmiş olan çiftlerin evlilik işlemleri ve nikah akitleri, Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Bürosunda gerçekleştirilmektedir.

Nikâh akit işlemleri vatandaşların talepleri üzerine davetli, davetsiz, harici nikah (düğün salonları) olarak sınıflandırılmaktadır.

5.5 Fen İşleri Müdürlüğü:

Ulaşım, kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini buna bağlı olarak ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

5.6 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

Adres tespiti (Zeminde ve Uygulama üzerinde kontrol), Adres açılması(Mekansal Adres Kayıt Sistemine İşlenmesi), İmar durum belgesi, jeolojik Durum Belgesi, kot-kesit belgesi, inşaat istikamet rölevesi belgesi, imar sayısal değer belgesi, Tevhid-ifraz-ihdas ve yola terk işlemleri talebi, Sit alanında basit onarım talebi, İmar uygulama talebi, İmar Tadilat talebi, Yapı ruhsat talebi, Yapı kullanma izni talebi, Yapı Denetim ve Hakediş ödemeleri, 6306 sayılı yasa kapsamında Kentsel Dönüşüm amaçlı riskli bina tebligatları, Riskli yapı yıkım ruhsatı, Riskli yapı Tahliye Belgesi hazırlanması, 3194 sayılı yasanın 42.maddesi gereği ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespiti, mevzuata aykırı yapılan yapı sahipleri hakkında tüm idari müeyyideler ve imar para cezalarının uygulanması, asansör raporu verilmesi hizmetlerini yerine getirir.

5.7 Zabıta Müdürlüğü:

Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, vatandaşın sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak için yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve milli bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmekte iken, 01.07.2017 tarih ve 7033 sayılı kanunun 1. Maddesi 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanunun 12. Maddesinde 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan “Hafta tatili ve ulusal” ibaresi “Ulusal” şeklinde değiştirilmiş ve 14.01.2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmalarını Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabidir. İlgili mevzuat değişikliğine göre müdürlüğümüzce işlem tesis edilecektir.

Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali 5957 sayılı Kanun ve 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe Giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

5.8 İtfaiye Müdürlüğü:

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek İtfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, eğlence yerleri, sanayi kuruluşları gibi yerlerin yangına ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

5.9 Temizlik İşleri Müdürlüğü:

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapıp, yanı sıra yetkilendirilmiş firmalarla atıkpil, bitkisel yağ ve Ömrünü Tamamlamış Lastik toplama hizmetlerimizde müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

5.10 Veteriner İşleri Müdürlüğü:

Hayvanlardan İnsanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek halk ve çevre sağlığını korumak, zoonoz hastalıklarla mücadele, vektörle mücadele, başıboş sokak köpeklerinin toplanması ve barınma evine teslim edilmesi, çevre ilaçlama hizmetleri, kurban hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.11 Hukuk İşleri Müdürlüğü:

Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve icra işlemlerini yürütmektedir.

5.12 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Belediye gayrimenkullerinin takibi, kiralanması ve emlak vergisi tarhiyatı Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.13 Mezarlıklar Müdürlüğü:

Cenaze nakil, defin ve mezarlık iş ve işlemleri Mezarlıklar Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

5.14 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

Kültür ve Sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Kültür Merkezi Binasında yürütmekte olup, şehrimizde her yıl düzenlenmekte olan Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kapuz Plaj Tesislerinde verilmiş olan tüm hizmetler yine bu Müdürlüğümüz personeli tarafından sunulmaktadır.

Gelir durumları yetersiz görülen fakir ailelere verilmekte olan yardımlar ile ilgili öncelikle Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerekli tahkikatlar yapılarak, bu bilgiler sonucunda uygun görülenlere yapılacak olan yardımlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

5.15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık, yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek kamu hizmetlerini etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarında içme suyu temin etmek ve temin edilen içme suyunun kullanılması sonucu oluşan atık suların Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanarak alıcı ortam deşarj standartlarında arıtılarak deşarj edilmesini sağlamaktır.

Su abonelerimizle ilgili olarak tahakkuk, abone hizmetleri, açma-kesme, sayaç sökme takma, bakım onarım gibi hizmetler Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Atık su artıma tesisimiz su ve kanalizasyon müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi müdürlüğümüz bünyesinde belediyemizin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmektedir.

5.17 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediye Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu birimlerden gelen raporlar doğrultusunda strateji geliştirme müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı belediyeler ile ilişkiler, kardeş kent ilişkileri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

5.18 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Personelin otomasyon programı kullanımını, teknolojik ekipmanların kurulumu, kullanımını ve eğitiminin verilmesi faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.19 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

Belediye ile Muhtarlıklar arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla Muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen- giden evrak kayıtlarını tutmak, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktadır.

5.20 İşletme Müdürlüğü:

Belediye sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak. Şehir içi toplu taşıma hizmetleri, toplu taşıma araçları, (Özel Halk Otobüsü) Dolmuş – Ticari Taksi ve Servis araçlarının koordinasyonunu ve denetimini, otogar ve otopark hizmetleri yapmak ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

Belediyemiz 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çalışmaktadır. Belediyemizin Yönetim Yapısı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Çalışanlardan oluşmaktadır.

İç kontrolün tanımı

5018 Sayılı Kanunun 55. Maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur. Mali Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin kurulması, işleyişi, gözetilmesi ve izlenmesi konusunda Meclise karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar, Ön Mali Kontrol hizmetlerini yürütür, İç Kontrol ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar. İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar.

İç Kontrol Modellerinin Unsurları

İç kontrol standartlarına uyum eylem planında 5 temel standart 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol Ortamı: İç kontrol kurumun tarihi ve kültürel yapısından etkilenir. Kurum bünyesindeki her birey kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri benimsemeli ve uygulamalıdır. Yönetimin iç kontrol sistemi sürekli olarak izlemesi, etik kurallara uygun davranması ve kontrol faaliyetlerine uyarak çalışanlara örnek olması iç kontrol sistemini sahiplendiğini göstermektedir.

Risk Yönetimi: İdareler kendilerine tahsis edilen kaynakları amaç ve hedeflerine ulaşmak için kullanırlar. Bu kaynakların kullanımı için alınan kararlar, yürütülen faaliyetler, süreç ve projeler riskleri de beraberinde getirir. Risk yönetimi, idarelerin vizyon ve misyonları doğrultusunda belirledikleri amaçlara ulaşmalarına yardımcı olur.

Kontrol Faaliyetleri: Mali ve mali olmayan kontrolleri kapsamakta olup idarenin tüm faaliyetleri için bir bütün olarak tasarlanıp uygulanır.

Bilgi ve İletişim: Kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri ve izleme arasındaki ilişkiyi bilgi paylaşımı ve iletişim yoluyla sağlar.

İzleme: İdarenin faaliyetlerinin misyon doğrultusunda hedeflerle uyumlu olarak yürütülmesi için kontrol faaliyetleri sürekli izlenir ve değerlendirilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

Belediyemizin 2021 yılı bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, performansa dayalı bütçeleme sistemine uygun, Stratejik Planımızda yer alan misyonumuz, vizyonumuz, amaç ve hedeflerimize uyumlu şekilde hazırlanarak uygulanmıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Mali işlemlere ilişkin gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiş, bütçemiz kapsamında alınan mal ve hizmetlere kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilileri onayı ile gerçekleştirilmiştir.

İş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetim iç ve dış denetim olmak üzere Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığınca uygulanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- S.A.1 Şeffaf, mali sürdürülebilirliği sağlamış, hesap verebilir bir yapıya kavuşmak
- H.1.1 Yapılacak çalışmalar sonucu tahsilatın tahakkuka oranında, %82 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır .
- S.A.2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
- H.2.1 Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır .
- H.2.2 Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.
- H.2.3 Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığı temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işler seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır .
- H.2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır .
- H.2.5 İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak . Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.
- S.A.3 Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
- H.3.1 Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır .
- S.A.4 Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi
- H.4.1 Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması
- S.A.5 Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlaması ve yönetimi
- H.5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır .
- H.5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme -dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır .
- H.5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır .
- H.5.4 Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır .
- S.A.6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
- H.6.1 Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi
- H.6.2 Toplanan atık su miktarı oranı arttırılacaktır .
- H.6.3 Çevre ve çevre sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulanacak ve katı atık yönetimi sağlanacaktır .
- H.6.4 İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır .
- H.6.5 Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

S.A.7 Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması

H.7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak, emekli, yaşlı, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir .

H.7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısı geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır .

H.7.3 Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak .

S.A.8 Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemleri almak

H.8.1 Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır .

S.A.9 Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak

H.9.1 Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.9.2 Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır .

H.9.3 Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontroller düzenli yapılacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- KALİTE :

Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak

- YENİLİKÇİLİK :

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek

- ŞEFFAFLIK :

Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

- VERİMLİLİK :

Verimli çalışma ortamını yaratarak çalışan memnuniyetini arttırmak, kent insanının yaşam kalitesini arttırmak

- İNSAN ODAKLILIK :

Hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak

- HESAP VEREBİLİRLİK :

Kaynakları yasalara uygun etkin ve verimli kullanmak

- KATILIMCILIK :

Planlama çalışmalarında tüm paydaşlarımızın katkısını almak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

01-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemiz 2021 yılı Bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	Ekon. Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2021 Cari Yılı
830	1	Personel Giderleri	29.200.552,98
830	2	Sos.Güv.Ku.Dev.Pri. Gid.	3.991.576,23
830	3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	135.925.884,89
830	4	Faiz Giderleri	2.494.414,11
830	5	Cari Transferler	3.305.077,33
830	6	Sermaye Giderleri	47.535.614,99
830	7	Sermaye Transferleri	2.713.535,49
		Giderler Toplamı	225.166.656,02

Hesap Kodu	Ekon. Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2021 Cari Yılı
800	1	Vergi Gelirleri	14.767.366,95
800	3	Teş.veMülk.Gel.	34.662.021,15
800	4	Alın.Bağ.veYard	6.470.422,42
800	5	Diğer Gelirler	132.862.900,03
800	6	Sermaye Gelirleri	2.135.251,02
		Bütçe Gelirleri (D=-B-C)	190.897.961,57
		Bütçe Gelir Gider Farkı (A-D)	-34.268.694,45

Bu hesap tablosu, bir bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için hazırlanır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hs. Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2021 Cari Yılı
630		GİDERLER HESABI	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	27.720.422,17
630	2	SOS.GÜV.KUR.DEV.PR.GİD.	3.991.576,23
630	3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	109.181,528,50
630	4	FAİZ GİDERLERİ	10.363.525,48
630	5	CARİ TRANSFERLER	843.571,72
630	7	SERMAYE TRANSFERİ	2.713.535,49
630	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	99.524.839,76
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	5.999.777,23
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİD.	21.589.451,27
630	20	DİĞER GİDERLER	0,00
		TOPLAM	281.928.227,85

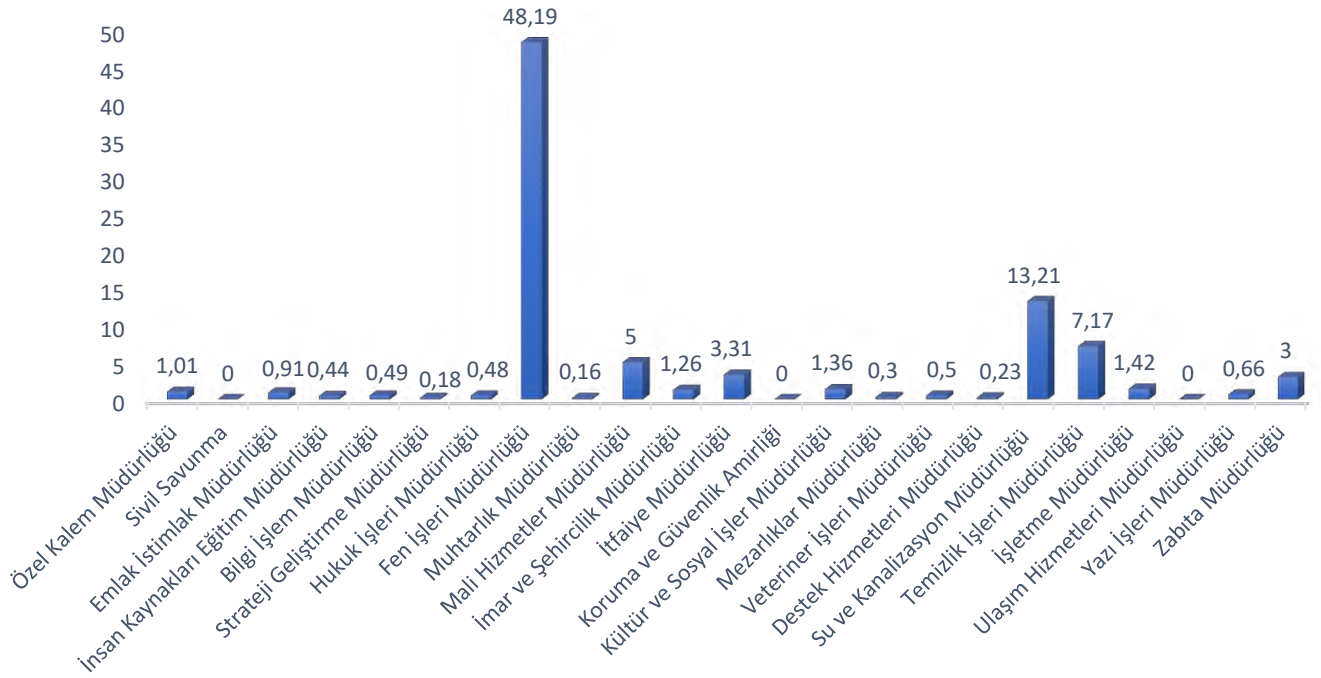
Hesap Kodu	Yardımcı Hs. Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2021 Cari Yılı
600		GELİRLER HESABI	
600	1	VERGİ GELİRLERİ	15.055.788,52
600	3	TEŞEB.VE MÜLK.GEL.	33.648.255,69
600	4	ALINAN BAĞ.VE YARD.	6.470.422,42
600	5	DİĞER GELİRLER	132.284.830,99
600	6	SERMAYE GELİRLERİ	2.135.251,02
611	11	DEĞER VE MİKTAR	552.956,32
		GELİRLER TOPLAMI	190.147.504,96
		FAALİYET SONUCU	-91.780.722,89

Bu hesap tablosu, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen uluslararası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü gelir ve giderin izlenmesi için hazırlanır.

Belediyemiz 2020 – 2021 yılları karşılaştırmalı harcamaların kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo-1’de, ödenek ve harcamaların fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-2’de, Belediye giderleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-3’te, belediye gelirleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-4’te yer almaktadır.

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (KURUMSAL) TABLOSU			
KOD	MÜDÜRLÜKLER	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
46670202	Özel Kalem Müdürlüğü	1.885.529,59	2.547.957,47
46670203	Sivil Savunma	107.035,23	0,00
46670204	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.995.647,40	2.284.614,19
46670205	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	1.034.623,01	1.101.816,33
46670210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.077.164,20	1.236.223,67
46670223	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	337.681,58	456.900,41
46670224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.224.969,59	1.217.598,61
46670230	Fen İşleri Müdürlüğü	74.002.222,90	121.513.519,50
46670231	Muhtarlık Müdürlüğü	369.877,42	394.519,77
46670232	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.411.347,70	12.618.941,89
46670234	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.601.208,59	3.180.080,44
46670235	İtfaiye Müdürlüğü	5.899.097,89	8.359.057,74
46670236	Koruma ve Güvenlik Amirliği	0,00	0,00
46670237	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.359.917,48	3.441.107,06
46670238	Mezarlıklar Müdürlüğü	446.061,55	763.622,04
46670239	Veteriner İşleri Müdürlüğü	737.833,32	1.268.428,76
46670241	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	416.154,68	586.293,79
46670242	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	23.975.905,76	33.303.345,38
46670243	Temizlik İşleri Müdürlüğü	16.254.117,53	18.084.320,01
46670244	İşletme Müdürlüğü	2.117.427,73	3.580.623,06
46670246	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.169.751,77	0,00
46670247	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.104.800,37	1.652.137,54
46670248	Zabıta Müdürlüğü	6.440.445,35	7.565.458,36
	T O P L A M	158.968.820,64	252.166.656,02

KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORAN TABLOSU		
M Ü D Ü R L Ü K L E R	2020 Gerçekleşme Oranı	2021 Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	1,19	1,01
Sivil Savunma	0,07	0,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1,25	0,91
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	0,65	0,44
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1,31	0,49
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,21	0,18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,77	0,48
Fen İşleri Müdürlüğü	46,56	48,19
Muhtarlık Müdürlüğü	0,23	0,16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6,55	5,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2,26	1,26
İtfaiye Müdürlüğü	3,71	3,31
Koruma ve Güvenlik Amirliği	00	0,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2,12	1,36
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,28	0,30
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,46	0,50
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,26	0,23
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	15,09	13,21
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10,22	7,17
İşletme Müdürlüğü	1,33	1,42
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0,74	0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,69	0,66
Zabıta Müdürlüğü	4,05	3,00



■ 2021 YILI KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORANI GRAFİĞİ

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (FONKSİYONEL)		Tablo 2			
GİDER ÇEŞİDİ	2020 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI		2021 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	21.885.228,30	13,77	23.712.483,90	10,53
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	107.035,23	0,07	0,00	0
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	12.339.543,24	7,76	15.924.516,10	7,07
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	4.394.890,24	2,76	5.243.611,59	2,33
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	14.856.807,35	9,34	18.084.320,01	8,03
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	101.579.337,25	63,90	157.996.995,32	70,17
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.805.979,03	2,40	4.204.729,10	1,87
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	158.968.820,64	100,00	225.166.656,02	100,00

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (EKONOMİK)		Tablo 3			
GİDER ÇEŞİDİ	2020 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2021 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	31.248.525,06	19,66	29.200.552,98	12,97
2	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.919.179,72	2,47	3.991.576,23	1,77
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	93.046.378,37	58,53	135.925.884,89	60,37
4	FAİZ GİDERLERİ	2.389.506,90	1,50	2.494.414,11	1,11
5	CARİ TRANSFERLER	2.541.478,37	1,60	3.305.077,33	0,15
6	SERMAYE GİDERLERİ	23.866.453,08	15,01	47.535.614,99	21,11
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.957.299,14	1,23	2.713.535,49	1,21
8	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	158.968.820,64	100,00	225.166.656,02	100,00

GELİR(B) CETVELİ KESİN HESAP EKONOMİK SINIFLANDIRMA		Tablo 4			
GELİRİN ÇEŞİDİ	2020 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2021 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	12.407.207,16	6,79	14.767.366,95	7,74
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	28.212.306,13	15,43	34.662.021,15	18,16
4	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	40.663.015,23	22,25	6.470.422,42	3,39
5	DİĞER GELİRLER	100.759.753,20	55,13	132.862.900,03	69,60
6	SERMAYE GELİRLERİ	723.764,85	0,40	2.135.251,02	11,12
8	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00	0,00	
9	RED VE İADELER	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	182.766.046,57	100,00	190.897.961,57	100,00

Tabloda görülen Gelirlerimizden bazılarının toplam tahsilat içindeki oranları şöyledir.

2021 yılı sonu itibariyle Belediyemizin borçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2020-2021 YILI SONU İTİBARIYLA BORÇLAR TABLOSU			
S.N.	BORCUN NEVİ	2020 BORCUN MİKTARI (TL.)	2021 BORCUN MİKTARI (TL.)
	KURUMLARA OLAN BORÇLAR		
01	Atık su Arıtma Tesisi Dış Kredi Borcu	76.046.881,68	0,00
02	Atık su Arıtma Tesisi Hazineye borç	76.057.149,51	244.145.293,98
	ARITMA TESİSİ BORÇ TOPLAMI	152.104.031,19	244.145.293,98
03	İller Bankası	26.886.064,61	57.937.874,56
	İLLER BANKASI TOPLAMI	26.886.064,61	57.937.874,56
04	Karaelmas Vergi Dairesi (UZLAŞMA)	25.157.085,28	25.157.085,28
05	Uzun Mehmet Vergi Dairesi 6736 yap.	32.556.455,62	53.834.696,05
	Uzun Mehmet Vergi Dairesi 7256 yap.	8.385.384,94	0,00
	Uzun Mehmet Vergi Dairesi cari	1.535.791,59	0,00
	VERGİ TOPLAMI	67.634.717,43	78.991.781,33
06	Sosyal Güvenlik Kurumu(UZLAŞMA)	21.732.671,08	17.736.053,28
	Sosyal Güvenlik Kurumu 7256 yapıl.	134.863.731,06	126.675.139,00
	Soyal Güvenlik Kurumu (S.G.K.)cari	690.237,62	0,00
	EmekliSandığı6736-7020-apılandırma	21.826.398,32	0,00
	Emekli Sandığı 7256 Yapılandırma	8.816.412,24	0,00
	Emekli Sandığı cariler	2.219.412,26	32.971.394,90
	SOSYAL GÜVENLİK TOPLAMI	190.148.862,58	177.382.587,18
07	Tedaş Genel Müdürlüğü(2004-2009)	10.705.772,11	1.236.749,53
08	Türkiye Belediyeler Birliği	0,00	0,00
09	Zonçeb borçları	0,00	0,00
10	Zontab Borçları	1.548.981,61	0,00
11	Kalkınma Ajansı Borçları	5.971.053,07	7.000.239,87
12	Metropolitan Belediyeler Birliği	0,00	0,00
13	KültürveTabiat Var.7256Yapılandırma	4.031.637,89	2.463.778,73
	KültürveTabiat Var.CARİ	192.465,85	0,00
14	Devlet Demir Yolları	506.904,39	206.904,39
	DİĞER KURUMLAR TOPLAMI	22.956.814,92	10.907.672,52
	BÜTÇE EMANETLERİ BORÇLARI		
15	Belediye Personel Limited. Şti.	25.217.925,53	45.034.835,01
16	Hizmet Alımları Borçları	11.500.000,00	8.100.000,00
17	Müteahitler	2.054.001,37	8.441.363,95
18	Diğer(Piyasa)	0,00	6.403.713,68
19	Nakit teminat emanetleri	3.725.483,13	4.125.000,25
	TOPLAM	42.497.410,03	72.104.912,89
	TOPLAM	502.227.900,76	641.470.122,46

2 -MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 maddesi gereği Zonguldak Belediye Meclisinin 03.01.2022 tarih ve 10 Sayılı kararı ile Belediyemizin 2021 yılı içinde yapmış olduğu iş ve işlemleri Denetlemek üzere Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Faaliyet raporu hazırlanma aşamasında henüz denetim sonuçlanmamıştır. Denetim Komisyonunca Denetim yapılan müdürlüklerden istenen bilgi belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir şekilde hazırlanarak komisyona sunulmuştur. Dış Denetim olarak Belediyemiz 2021 yılı iş ve işlemleri açısından Sayıştay denetçileri tarafından İçişleri Bakanlığı teftiş kurulu Mülkiye Müfettişliğince denetlenmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Resmi Gazete 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan Belediyemiz 2021 yılı Faaliyet raporuna esas sonuçlar tablolar halinde aşağıda gösterildiği gibidir.

2020 YILI PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Amaç A 1 Şeffaf mali Sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verilebilir bir yapıya kavuşturmak.

Hedef H1.1 Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %82 gerçekleşme sağlamak.

Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedef	2021 yılı Gerçek.
1 PG1.1.: Tahsilatın tahakkuka oranı %	79	82

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

Çalışanlarımız ve Kent vatandaşının ortak katılımı, kaynakların dengeli kullanımı ve uygun zaman planlaması ile yasalar çerçevesinde ve genel politikalar doğrultusunda, ilimiz vatandaşının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak, geleceğe taşımak ve Zonguldak kentinin misyonunun gerçekleşmesini sağlamak.

GÖREV TANIMI :

Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletme, İlimiz ve Belediyemiz Yönetim Üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin vatandaşa tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek ve Belediye ile Basın arasında karşılıklı Bilgi akışını sağlamak.

Çalışmalarını Makamdan aldığı talimatlar doğrultusunda Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak

Makamın her türlü yazışmalarını yapmak, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini ilgili birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak ve Makamı bilgilendirmek.

Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetleri değerlendirip, Belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlerinin sağlanması için ilgili Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.

Vatandaş, Kurum ve Kuruluşlardan gelen görüşme taleplerinin takibini yapmak, Başkanımızın program çerçevesine uygun zamanlarda randevu taleplerini karşılamak.

Açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına gerekli bilgilendirme mesajı (telgraf, çelenk yada çiçek) göndermektir.

Belediye Başkanının seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak, toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek.

Başkanlık Makamı'nın vatandaş, kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin vatandaşa tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek.

Yazılı ve sözlü Basının takip edilerek Belediye hakkında çıkan haberlerden arşiv oluşturulmasını, cevap verilmesinin söz konusu olduğu durumlarda Başkan onayı ile gerekli işlemlerin yapılmasını koordine etmek.

Programların sosyal ve kültürel etkinliklerin ve Belediye tarafından gerçekleştirilen kampanyaların vatandaş ve gerekli yerlere duyurulmasını sağlamak.

Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin ve yapılan çalışmaların fotoğraflanarak veya video kaydı yapılarak arşivlenmesini sağlamak.

Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek vatandaşın talep ve şikayetlerinin öğrenilmesini ve Başkanlık Makamına raporlanmasını sağlamak.

İlgili kişilere kutlama ve taziye kartlarının gönderilmesini sağlamak.

Belediyenin politikasına uygun olarak Müdürlük hedeflerini belirlemek, takip ve koordine etmek.

Müdürlüğü ile ilgili yatırım planlarını ve bütçeyi hazırlayarak onaya sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek.

Belediye içi ve dışı toplantı ve görüşmelerde Müdürlüğü adına Belediye'yi temsil etmek.

Sorumlu olduğu Müdürlüğün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.

Özel Kalem Müdürlüğü Organizasyon Şeması



FAALİYET RAPORU:

Zonguldak'ta kutlanan Resmi Bayramlarda, Vilayet Toplantılarında Belediye Başkanlığımız temsil edilerek önemli gün ve Bayramlarda Belediye Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları tespit edilerek hazırlıklar yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza yapılan Resmi ve Özel tüm davetlerin sözlü veya yazılı cevaplandırılarak ilgili kuruluşlara ulaşması sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması dosyalanması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızın Bakanlıklar, Genel Müdürlükler ve Belediyeler nezdinde yapılan toplantılara katılması sağlanmış, katılmadıklarına temsilen çelenk, çiçek ve mesaj çekilmiştir.

İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ataması yapılan yöneticilerin Başkanlık makamımızca ziyaretleri sağlanmış, Başkanlık Makamımızca atanan yöneticileri ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamımızın İlimiz dahilinde vuku bulan pandemi nedeni ile cenazelere katılıp sağlanamaması nedeni ile ilgili Belediye Başkanımızca cenaze sahiplerine taziye telefonu ile başsağlığı dileklerinde bulunulması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımıza gelen 85 düğün, nişan, nikah davetlerine katılımı sağlanmış ve çiftlere fincan takımı hediye edilmiştir, programları nedeni ile 103 adet katılmadığı törenlere çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir.



Belediyemize Resmi ziyarette bulunan Sayın Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN ilimizi temsilen çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağır lama kapsamında misafir edilerek ağırlanmışlardır.



Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Sn. Murat KURUM ziyareti



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Sayın Vedat BİLGİN ziyareti



Gençlik ve Spor Bakanı Sn. Dr. Mehmet KASAPÖĞLU ziyareti



Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Sn. Adil KARAIŞMAİLOĞLU ziyareti

Belediyemize Resmi ziyaret de bulunan üst düzey yöneticiler, Bakanlık nezdinde , Belediye Başkanları ve siyasi parti temsilcilerine, Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağırhama kapsamında misafir edilerek ağırhlanmışlardır.



Adalet Bakan Yardımcısı Sn. Yakup MOĞUL ziyareti



Adalet Bakanlığı Bakan Yardımcısı Sayın Hasan YILMAZ ziyareti

İlimizin Kültürünü yansıtan 250 adet Devrek Bastonu ve 100 adet Vagonlu Madenci Heykel, Başkanlık Makamını ziyaret eden yerli ve yabancı, konuklar ile Belediye Başkanımızın, Başbakanlık, Bakanlıklar ve Belediyelere yapmış olduğu ziyaretler de takdim etmiştir.



AK Parti Giresun Milletvekili Sn. Av. Sabri ÖZTÜRK ziyareti



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakan Yard. Faruk ÖZÇELİK ziyareti



İl Emniyet Müdürü Fahri AKTAŞ'dan ziyaret



İl Jandarma Komutanı Kd. Albay Sayın Cezmi YALINKILIÇ ziyareti



Sahil Güvenlik Bot Komutanı Yzb. Sn. Serhat AKBULUT ziyareti



İl Müftüsü Sn. Aşır DURGUN ziyareti

Başkanlık Makamımıza Kamu, Özel Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Dernekler, Sivil toplum kuruluşları ve esnaflarımızdan gelen açılış, Başkanlık Makamımızın program yoğunluğu nedeniyle katılım sağlanılamayan etkinliklere Başkanlık makamı adına kutlama ve başarı telgrafları iletilmiştir.



Ahilik Haftası kapsamında yılın ahisinden ziyaret



Rotary Kulübü ziyareti



Zonguldak Dernekler Federasyonu (ZONDEF) ziyareti

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Başkanlık Makamımıza görevlendirilen öğrencimize, Okul Müdürü ve Öğretmenlerimize hediye takdim edilerek talepleri ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle temsili belediye başkanını makam ziyareti



Teknofest 2021 Uluslararası Efficiency Challenge Robotaksi UA İha yarışmalarında şehrimizi temsil eden THE GACA ekibi

Başkanlık Makamımıza İlimizde bulunan okullardan öğrencilerin ziyaretleri sağlanmış ve kendilerine 1000 adet satranç takımı hediye verilmiştir.

Milli ve Dini Bayramlar ile Yeni yıl ve özel günlerde sosyal medyada ,görsel ve yazılı medya da Başkanlık Makamı adına kutlamaların yapılması sağlanmıştır.

Özel günlerde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Teşebbüs ve Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Sivil toplum Kuruluşları, Sendikalar ve Belediyemiz personeli ziyaret edilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin Makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapılmış olup, Özel Kalem Müdürlüğü'ne 439 adet evrak gelmiş, 500 adet evrak çıkmıştır.

Belediye Başkanlık makamımızca Yurt dışından ve yurt içinden gelen Milli sporcular ile ziyaret gerçekleştirilmiş ve gelen Milli sporculara hediye verilmiş ve ikramlar yapılmıştır.



Türkiye Şampiyonu Milli Boksör Birol AYGÜN ziyareti



Gençler Kick Boks Şampiyonu Milli Sporcu Sudenur BASANCI ziyareti



Atletizm Milli Takım Sporcularından ziyaret

Belediyemizde düzenlenen Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları Toplantıları katılımcılarına ikram yapılmıştır.

Belediyemize Yurt dışından ve il dışından gelen konuk ve ekiplere ,çeşitli projeler kapsamında İlimize gelen sivil toplum kuruluşlarına Resmi ziyaretlerde bulunan Bakanlık ve siyasi parti temsilcilerine, Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağırhama kapsamında misafir edilerek ağırhlanmışlardır.



AK Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkan Yardımcısı Bölge Koordinatörümüz ve Bilecik Milletvekilimiz Sn. Selim YAĞCI ziyareti



AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Siyasi ve Hukuki İşler Başkanı Hayati YAZICI ziyareti



Kazakistan'ın Ankara Büyükelçisi Abzal SAPARBEKULY ziyareti

İlimizi ve Belediyemizi temsilen Belediye Başkanımızın 73 İl dışı çalışma programları hazırlanarak, çeşitli projeler kapsamında Belediyemiz adına başkanlık makamımızın temsili sağlanmıştır.

Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır.

İlimizdeki Resmi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak Sosyal Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İlimizde bulunan Kamu ve Tüzel kişiliğe sahip kurum ve kuruluşlara ait yönetim ve üyeler ile toplantılar yapılarak sorunların çözümü çalışmalarında ilgili Müdürlükler bilgilendirilmiştir.

Zonguldak Belediyesi bünyesinde yürütülen çalışmaların Web sayfamız Basın-Yayın ve İlan Panolarımız ile vatandaşlarımıza yeterli ölçüde bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.

24 Kasım Öğretmenler gününde İlimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ve Özel Okullar da görev yapan öğretmenlere öğretmenler günü kutlamaları yapılmış, ayrıca bütün okullar ziyaret edilerek hediyeler verilmiştir ve çeşitli etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

Görsel ve yazılı medya kuruluşlarının Zonguldak Belediyesi ile ilgili bilgi, belge ve röportaj istekleri yerine getirilmiştir. Bu dönem içerisinde Belediye Başkanımız Televizyon, Radyo, Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine (Facebook-Instagram-Twitter-YouTube) 3.671 bilgi, belge ve söyleşi sunmuştur.

Yeni hizmet vermeye başlayan Beyaz Masa- Çağrı Merkezimize 11.661 talep gelmiş, 10.898 talep tamamlanmış, 763 talebin takibi devam etmektedir. Ayrıca Çağrı Merkezi Whatsapp hattına gelen toplam 26.226 mesajın tamamına da cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Basın Bürosu tarafından Başkanlık Makamınca yapılan bütün etkinlikler Basına ve Sosyal Medyada bilgi verilerek katılımları sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızca Ülke ve İlimiz sorunları ile ilgili özel gün ve zamanlarda basın açıklaması hazırlanarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

İlimizde bulunan yazılı ve görsel Basın ile ilgili özel günlerde Belediye Başkanımızın basına ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile Özel günlerde mesaj çekilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak beklenti, şikayet ve talepleri alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.099.994,79	2.982.983,56	1.381.222,51
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	97.684,77	145.000,00	130.357,20
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	687.670,03	3.337.927,30	1.036.377,76
4	SERMAYE GİDERLERİ	180,00	110.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	1.885.529,59	6.575.910,86	2.547.957,47

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Zonguldak Belediyesinin mali yılda uygulanacak bütçe hazırlık çalışmalarını koordine edip gelir ve gider bütçesini hazırlama, bütçede bulunan ödeneklerin harcamalarına izin vermek, yapılan harcama ve tahsilatların, her türlü banka, nakit, mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, belediye gelirlerini takip, tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak, dış denetim elemanlarına hesap vermek, mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama yapmak

HİZMET ALANLARI

1-GİDER BİRİMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunlarında belirtildiği şekilde Belediye Bütçesini hazırlayıp, ilgili kanunlardaki aşamaları izleyerek Meclisten geçmesine müteakip ödemelerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygunluğunu denetlemekte, ödemelerin bir program içinde yapılmasını sağlamaktadır. Yıl içerisinde ödeneği bitecek veya yıl sonuna kadar yetmeyeceği kesin olan harcama kalemlerine bölümler arası aktarma veya gerektiğinde ek ödeneğin yapılması ve kesin hesabın Encümen ve Belediye Meclisince kabulünden sonra yönetim dönemi hesabıyla birlikte Sayıştay'a sunulmasını sağlamaktadır.

Yevmiye, Banka, Bütçe Gelirleri, Bütçe Ödenekleri, Adi Emanetler, Bütçe Emanetleri, Avans ve Krediler Defteri kayıtlarını tutarak her ay aylık mizan ve cetveller düzenlenerek denetim komisyonuna sunulmaktadır.

Belediyede görev yapan memur ve işçi personelin maaşlarının ödenmesi, sigorta primleri, emekli kesenekleri ve vergi kesintilerinin yasal sürelerinde tahakkuklarının gerçekleştirilmesi gibi yasal sorumlulukların yürütülmesini sağlamaktadır.

2-GELİR BİRİMİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile bu kanunların uygulanması ile ilgili 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ve bu kanunlar çerçevesinde yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Belediye Meclisinin 10.10.2007 tarih ve 144 sayılı kararı ile çıkarılan Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda ve 5018 Sayılı Kanunun verdiği yetkiler doğrultusunda çalışmaktadır. Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkukunu, tahsilini ve takibini yapmaktadır. Elde edilen gelirleri bütçenin ilgili kodlarına kaydetmektedir.

Amaç A.1	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmak.
Hedefler H.1.1	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılan çalışmalar sonucu %82 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	81	79	82

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.166.520,53	5.086.249,93	3.361.109,23
02	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	516.915,12	1.202.857,58	552.943,75
03	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	239.437,82	1.224.676,16	201.861,98
04	FAİZ GİDERLERİ	2.389.506,90	13.195.229,36	2.494.414,11
05	CARİ TRANSFERLER	2.541.478,37	7.294.317,55	3.305.077,33
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.954.799,14	12.338.988,31	2.713.535,49
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	11.808.657,88	40.342.318,89	12.628.941,89

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılı içerisinde 11 olağan, 1 olağan üstü olmak üzere toplam 12 meclis toplantısı yapılmış ve bu toplantılar neticesinde 120 konu karar altına alınmıştır. Alınan bu kararlar öncelikli olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Zonguldak Valiliğine gönderilmiş ve takibinde kanuni gerekleri yerine getirilmek üzere ilgili dairelerine zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Ayrıca; İhtisas Komisyonları Raporları ile Belediye Meclisimizce karara bağlanan meclis kararları gerekli onayları alındıktan sonra Meclis Bürosunca Belediyemiz Resmî web sayfasında periyodik olarak yayınlanmaktadır. Verilen bu hizmet sayesinde vatandaşımız Belediye Meclisimizin almış olduğu kararları inceleyerek, şeffaf belediyecilik anlayışı gereği bilgi sahibi olabilmektedirler.

2021 yılı içerisinde alınmış olan 120 adet Meclis Kararının konularına ve müdürlüklere göre dağılımı ise aşağıdaki tablolarda detaylandırılmıştır.

MECLİS KARARLARININ KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI		
1	Plan ve Bütçe Komisyonu	48
2	İmar Komisyonu	20
3	Türlü İşler Komisyonu	8
4	Trafik Komisyonu	4
5	Diğer	14
6	İzin	20
7	Komisyonlara Müşterek Havale	6
TOPLAM		120

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Başkanlık	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8
Fen İşleri Müdürlüğü	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10
İşletme Müdürlüğü	8
İtfaiye Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
Mezarlıklar Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	8
Zabıta Müdürlüğü	5
Meclis Üyeleri-Önergeler	6
Meclis Üyeleri İzinleri	21
Gündem Harici Gelen Konular	0
TOPLAM	120



B-ENCÜMEN BÜROSU

2021 yılı içerisinde 99 Encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 792 encümen kararı alınmıştır.

Alınmış olan Encümen Kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı şu şekildedir.

S.N.	KARAR KONUSU	KARAR SAYISI
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	139
2	Fen İşleri Müdürlüğü	8
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	113
4	İşletme Müdürlüğü	312
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
6	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
7	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2
8	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
9	Zabıta Müdürlüğü	209
TOPLAM		792



C-EVLENDİRME BÜROSU:

2021 yılı içinde 749 adet çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı içinde 465 törensiz oda nikahı, 154 Nikah Salonunda törenli nikah ve 130 adette Belediye harici düğün salonlarında nikah akti gerçekleştirilmiştir. Evlendirme memurluğu bünyesinde yapılmış olan tüm nikah akitleri ile ilgili bildirimler gününde ve düzgün olarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2021 yılı içinde yapılan nikah işlemlerinden alınmış olan gelir ise şu şekildedir;

YAPILAN NİKAH ÇEŞİDİ	2021	
	ADEDİ	TL KARŞILIĞI
Törensiz Nikah	465	465x160,00TL.=74.400,00TL.
Törenli Nikah – Nikah Salonu	154	154x463,00TL.=71.302,00TL.
Düğün Salonunda yapılan Nikah	130	130x523,00TL.=67.990,00TL.
TOPLAM	749	213.692,00TL.

D-GENEL EVRAK BÜROSU:

Belediyemize 2021 yılı içerisinde; resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi, e mail ve dilekçe talep ve şikâyet olmak üzere toplam 37.900 adet EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programı üzerinden evrak girişi gerçekleşmiştir.

Belediyemizden 2021 yılı içerisinde; resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi, e mail ve dilekçelere EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programı üzerinden ve fiziki olarak 30.727 adet evrak gönderilmiştir.

Belediyemize 2021 yılı içerisinde; 14 adet gizli yazı gelmiş, 13 adet gizli yazı gönderimi gerçekleşmiştir.

Belediyemizden 2021 yılı içerisinde; 1.135 adet iadeli taahhütlü posta, 2.787 normal posta ve 252 adet tebligat gönderimi yapılmıştır.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.1	Belediyemizce gelen CİMER – Açık Kapı Projesi ve dilekçeler ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Belediyemizce gelen CİMER – Açık Kapı Projesi ve dilekçeler ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak.
Açıklama: CİMER üzerinden gelen talep ve şikayetler en geç 15 gün, Zonguldak Valiliği Açık Kapı projesi üzerinden gelen talep ve şikayetler 7 gün ve talep dilekçeleri en geç 30 gün süresi içerisinde cevap verilmesi sağlanmaktadır.	
Belediyemize vatandaşlar tarafından whatsapp ihbar hattı, diğer talep ve şikayetler Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı 11.01.2021 tarihinde kurulan Beyaz Masa üzerinden gerçekleştirilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	85	87	93

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	805.496,57	1.408.252,53	1.270.806,47
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	140.238,10	184.000,00	150.969,00
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	159.065,70	507.569,29	230.362,07
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	25.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	1.104.800,37	2.124.821,82	1.652.137,54

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Dünyada hızla değişen teknolojiye paralel olarak ortaya çıkan insan kaynakları alanındaki gelişmeleri yakından takip eden Kurum olmayı hedefledik.

Kurumumuzu geleceğe güçlü bir biçimde taşıyacak en önemli varlığımız yüksek nitelikli çalışanlarımızdır. Gereksinim duyulan insan kaynağını çağdaş insan kaynakları tekniklerini kullanarak seçmek, teknolojik altyapımızdaki gelişmelere uyum sağlayacak yönde geliştirmek, yükselme olanakları yaratmak ve çalışan memnuniyetini en üst düzeyde tutmak temel politikamızdır.

GÖREVLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevlerin yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

FAALİYETLER VE HİZMETLER:

- 1- İnsan Kaynakları temini faaliyetleri
- 2- Özlük haklarının takibi faaliyeti
- 3- Genel evrak faaliyeti
- 4- Hizmetiçi eğitim faaliyeti
- 5- Bordro işlemleri

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.2	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Hizmet içi eğitim programı düzenlemek
Açıklamalar: Türkiye Belediyeler Birliği, AFAD, İl Sağlık Müdürlüğü vb. kurumlarla işbirliği yaparak kapsamlı eğitimler düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	P.G2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	24	23	24
2	PG2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	230	230	232
3	PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	92,82	85	95,80

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	883.277,31	1.065.000,00	933.903,08
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	119.690,77	150.000,00	131.582,54
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	31.654,93	404.967,84	36.330,71
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	1.034.623,01	1.619.967,84	1.101.816,33

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE İŞLEYİŞ :

1. Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek, kanuni takip ve icra işlerini yürütmek olan temel görevlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen işler de Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevlerindedir.
 - Belediye Başkanlığı'nca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak.
 - Belediye bünyesinde hazırlanacak Yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili dairelere yardımda bulunmak.
 - Belediye Başkanı ile her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak.
 - Belediyenin taraf olduğu sözleşmelerden doğan haklarını, ilgili birimlerden, Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden, ilgili evrak, belge, bilgi, doküman ve bu türden yazılı talep halinde korumak üzere gereğini ifa etmek,
 - Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak, bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak,
 - İlgili dairesi tarafından bildirilen Belediye Başkanlığı'na borcu bulunan kişiler aleyhine icra takibi başlatmak
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde çalışan memur ve müstahdemler kendilerine tevdi edilen işlerde gereken dikkat, basiret, sürat ve gizlilik göstermekle yükümlüdür. Aksine davranışlardan şahsen sorumludurlar.
3. Belediye ile ilgili adli ve/veya idari davalara ilişkin kararların kanun yollarından geçirilmesi esastır. Ancak konu hakkında yerleşmiş Yargıtay veya Danıştay kararlarının bulunması veya temyiz sonrası kesinleşmiş emsal kararların bulunması ve temyizde Belediye'nin hukuki yararının bulunmaması halinde, Belediye Başkanından temyizden vazgeçme kararı alması ile iş bu kararlar temyiz edilmez.
4. Vergi, resim, harç dışındaki uyuşmazlıklarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen sınırlar dahilinde davayı kabul, davadan feragat ve davanın sulh yolu ile çözümlenmesinde Belediye Encümeni veya Meclisinin kararları çerçevesinde; davayı takip eden avukatın işlem yapması gerekmektedir. Ancak Belediyenin menfaati olduğu durumlarda ilk duruşmada avukat, Belediye Başkanının verdiği yetki çerçevesinde davanın kabulü veya davadan feragat hakkında yetkisini kullanabilir. Böyle bir durumda konunun kabul veya feragat ilişkili beyanda bulunulan günü takip eden ilk toplantısında Belediye Encümeni'nce konunun görüşülmesi için gündemine alınacaktır.
5. Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli Müdür ve diğer avukatlar yargı organlarındaki duruşma, keşif, murafaa, icra takip işlemleri ve dosya inceleme ile bu görevlerinin yerine getirilmesinde faydalanacakları inceleme, görüşme, danışma görevleri dışında kalan çalışma saatlerinde görev yerindeki bürosunda bulunur.
6. Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi olan dava ve icra takipleri üzerine, dava ile ilgili dosya açılır. Davalara ait dosyalarda dava ile ilgili tüm yazışmalar, deliller ve duruşma zabıtları bulunur. Belediye Başkanlığı leyh ve aleyhine açılmış tüm davalar ve icra takipleri; dava ve icra esas defterine kaydedilir.
7. Belediye leyh ve aleyhine açılmış davalar ve/veya icra takipleri Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi edildiğinde; dava ve/veya icra takibi konusu hakkındaki ilgili bilgi ve belgeler ilgili dairesinden (Müdürlükten) yazılı olarak istenir. İlgili Müdürlük tarafından verilen bilgi ve belge çerçevesinde dava ve/veya icra takibi ile ilgili savunma ve/veya iddialar ve de takipleri hazırlanır.

8. Belediyemize borçlu olan su aboneleri ve kiracılar ile yer tahsis bedeli borçluları aleyhine, ilgili Müdürlüklerin yazılı bildirimleri üzerine icra takibi ve tahsili için gerekli icrai işlemler Müdürlük nezdinde yapılacaktır.
9. Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar ile Müdürlükten çıkan evraklar giden-gelen evrak kayıt defterine ayrı ayrı numara verilmek sureti ile kaydedilir ve sırası ile giden -gelen evrak dosyalarında muhafaza edilir.
10. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce her yılsonunda iş cetveli tanzim edilerek Belediye Başkanlığı'na sunulur.

DAVALARIN SINIFLANDIRILMASI

Müdürlüğümüzün 01.01.2021 tarih ve 31.12.2021 tarihleri arasında çalışma dönemi içerisinde, Belediyemiz aleyhine açılan davalarla, Belediyemiz tarafından açılan davalar da dahil olmak üzere, önceki dönemden devredilen 231 dava ile 2021 yılında açılan 123 dava olmak üzere toplam 354 dava görülmüştür.

Toplam 354 davanın 58 adedi İş Mahkemeleri, 122 adedi İdare Mahkemesi, 5 adedi Vergi Mahkemesi, 54 adedi Asliye Hukuk Mahkemeleri, 5 adedi Sulh Hukuk Mahkemeleri, 4 adedi İcra Hukuk Mahkemesi, 92 adedi Asliye Ceza Mahkemeleri, 1 adedi Kadastro Mahkemesi ve 13 adedi Sulh Ceza Mahkemelerinde dava açılmıştır.

İşbu davalardan; 60 adedi lehe, 37 adedi aleyhe, 18 adedi kısmen lehe-kısmen aleyhe, 1 adedi görevsizlik, 3 adedi birleştirme ve 1 adedi karar verilmesine yer olmadığı hakkında karar verilmiş olup toplam 120 dava sonuçlanmıştır.

2021 yılı içinde görülen davalardan 133 adedi derdest, 28 adedi temyiz ve 73 istinaf yoluna başvurma olmak üzere toplam 234 dava 2022 yılına devrolunmuştur.

2021 yılı içinde Belediyemiz aleyhine alacaklılar tarafından 25 adet icra takibi başlatmış olup, Belediyemiz tarafından 154 adet icra takibi başlatılmıştır.

SU ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

2021 Yılı içerisinde Su İşleri Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 154 kişi hakkında icra takibi başlatılması talep edilmiş olup; icra takibi başlattığımız su abonelerinden;

10 adet borçlu abone borca itiraz ettiği için İcra Müdürlüğünce icra takibinin durdurulmasına karar verilmiş olup, Müdürlüğümüz tarafından 4 borçlu hakkında Zonguldak 1.Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/138 Esas, Zonguldak 1.Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/140 Esas, Zonguldak 2.Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/145 Esas, ve Zonguldak 3.Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/117 Esas ile itirazın iptali davaları açılmıştır.

6 borçlu hakkında itirazın iptali davası açılacak olup,

32 adet abone borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş olup borcu bitmiştir.

Geri kalan 112 borçlu hakkında icra takipleri devam etmekte olup, icrai işlemlerin ayrıntısı aşağıda belirtilmiştir.

18 Borçlu hakkında maaş haczinden kesinti yapılmak üzere işyerlerine müzekkere yazılmış olup, borçluların maaşları üzerinde hacizler olduğundan dosyamız maaş haczinde sıraya alınmıştır.

4 Borçlunun her ay maaşından ¼'ü oranında kesinti yapılmaktadır.

4 Borçlunun icra dairesinde almakta olduğu emekli maaşından muvafakat vermiş ve maaşından her ay düzenli bir şekilde kesinti yapılmaktadır.

13 Borçlu hakkında adına kayıtlı araçlara haciz konulmuştur.

11 Borçlu hakkında adına kayıtlı taşınmazlara haciz konulmuştur.

104 Borçlu hakkında borçlunun banka genel müdürlüklerine yazı yazılmış olup hesaplarına haciz konulmuştur.

2 Borçlu Belediyemize 7256 sayılı kanun gereği borcunu yapılandırmıştır. Yapılandırmalara uyulup uyulmadığı hususunda tarafımıza bilgi verilmesi amacıyla ilgili Müdürlüklere yazı yazılmıştır. Ayrıca daha önce açılmış olup 2021 yılına devreden icra dosyalarımızdan da 50 tanesi 2021 yılı içerisinde infaz edilmiştir.

İşbu dönem içerisinde 1228 giden “evrak” ve 836 adet gelen “evrak” işlem görmüştür. 2021 Yılı içerisinde çeşitli konularda 2 adet yazılı hukuki mütalaa verilmiş ve ihtiyaç duyulan hallerde de sözlü olarak Hukuki yardımda bulunulmuştur.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.3	Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.

Performans Hedefi	Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.
	<ul style="list-style-type: none">Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalalarda bulunmak.Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak ve takip etmek bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak.

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG2.3.1: Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı	97	73	123
2	PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	71	80	79

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	617.371,65	757.000,00	690.156,45
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	67.264,25	90.000,00	77.461,70
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	540.333,69	1.405.998,45	449.980,46
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	1.224.969,59	2.252.998,45	1.217.598,61

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

5393 Sayılı Belediye Kanunu ilgili maddeleri uyarınca defin ve mezarlık hizmetleri hükümlerini uygulamak.

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 227 ve 228. Maddeleri ile 11410 Sayılı Kararname ve mezarlıklar tüzüğü hükümlerini uygulamak.

19.01.2010 Tarih ve 27467 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren mezarlık yerlerinin inşası ile cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında yönetmelik hükümlerini uygulamak.

MEZARLIK HİZMETLERİ

Mezar yerlerinin açılıp kapatılması sağlanmıştır.

Mezar yerlerinin bakım, onarım ve temizliği yapılmıştır.

Kırat/Güntepa Mezarlığı faaliyete sokularak bu mezarlığa ağırlık verilmeye başlanmıştır.

Yeni mezarlık alanlarının tespitinde gerekli katkı sağlanmıştır.

Cenaze hizmetleri için gerekli olan malzemeler müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.



2021 YILI FAALİYET RAPORU

2021 yılında toplam 387 cenaze defnedilmiş olup defin yapılanlardan 156'sının defin işlemleri ücretsiz olarak uygulanmıştır.

2021 yılında mezar yeri tahsis ücreti olarak KDV hariç 377.200,00 TL tahsil edilmiştir.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.4	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.
--------------------------	---

	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen
1 Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	80	90	90

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI

	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	196.853,12	352.000,00	351.465,38
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	24.936,82	55.000,00	48.997,54
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	224.271,61	1.640.371,85	363.159,12
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	446.061,55	2.047.371,85	763.622,04

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan genel iş ve işlemler:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görevleri 06.05.2016 tarih ve 10/77 sayılı Belediye Meclis kararı ile belirlenmiş olup aşağıda belirtildiği gibidir:

- a- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin yasal mevzuatı takip ederek her türlü değişikliklerde çalışmalarını yeniden düzenleyerek gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- b- Stratejik plana, yatırım programlarına, performans programlarına ve müdürlüğü bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek ve harcama yapmak.
- c- Müdürlükçe yapılan iş ve işlemlerin kayıtlarının tutulmasını ve bunların muhafazasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- d- Belediyenin Stratejik Planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı uygulamak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- e- Stratejik Planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- f- Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları doğrultusunda Belediye Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- g- Belediyenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- h- Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları doğrultusunda Belediyenin Performans Programını hazırlamak.
- i- Müdürlüğüne gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.
- j- Belediyenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek.
- k- Kentimizin kardeşkentler ile olan ilişkilerinin sürdürülmesini sağlamak, kardeşkent taleplerini onaya sunmak, onay alınan kardeş kent ilişkilerinin tesis edilmesi için gerekli hazırlıkları, yazışmaları yapmak.
- l- Kardeş kentler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek üzere çalışmalar yapmak

- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 2021 Yılı Performans Programına göre faaliyetleri;
- Belediyemizin 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasındaki faaliyetlerini kapsayan 2020 yılı Faaliyet Raporu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince ve Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği usul ve esaslarına uygun olarak Müdürlükler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanmış olup, Belediye Meclisinin Nisan 2021 oturumuna sunulmuştur. 01.04.2021 tarih ve 48 sayılı Meclis kararı ile mevcudun oy çokluğu ile yeterli görülmesine karar verilmiştir.
- Belediyemizin 2022 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik çerçevesinde ve Performans Programı Hazırlama Rehberine göre Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları esas alınarak hazırlanıp 30/09/2021 tarihinde Belediye Encümenine, Kasım-2021 oturumunda Belediye Meclisine sunulmuş, 17.11.2021 tarih ve 100 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir.
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16. Maddesinin 2. Bendinde belirtildiği şekilde 25.02.2021 tarihinde Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, 03.08.2021 tarihinde Stratejik Plan (2020-2024) altı aylık izleme raporu hazırlanarak başkanlık onayına sunulmuş ve onaylanmıştır.
- Belediyemizin 2020 Yılı Faaliyet Raporu ile 2021 ve 2022 Yılı Performans Programı ve 2020-2024 Stratejik Planı, yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizin Web sayfasında yayınlanmaktadır.

- Müdürlüğümüzde 2021 yılı içerisinde toplam EBYS sistemi üzerinden 576 evrak gelmiştir. Ayrıca 151 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.3 evrak zimmetle teslim edilmiştir.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.5	İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak, Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.

Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda projeler üretmek, belediyemizin tanınırlığını arttıracak faaliyetler gerçekleştirmek.
Açıklama: Avrupa Birliği, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, Bakanlık destekli hibeler araştırılarak proje çalışmaları yapılacaktır. İller Bankası A.Ş. aracılığı ile ulusal ve uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları, enerji verimliliğine yönelik projelerin geliştirilmesi, kardeş kent ilişkilerinin geliştirilerek yenilerinin kurulması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri	2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1 PG2.5.1: Proje sayısı	2	3	3
2 PG2.5.2: Kardeş kent sayısı	-	7	6

PG 2.5.1 Proje sayısı 2021 hedef 3 adet

- Türkiye Belediyeler Birliği Dış İlişkileri Müdürlüğü adına Türkiye- Almanya iş birliğinde yapılan “Belediyeler ve sivil toplum arasındaki iş birliğinin fırsatları ve zorlukları” ve “Kadına yönelik şiddet ve mültecilerin entegrasyonu: Ruh Sağlığı ve Psikososyal Destek (MHPSS)” konulu çalıştaylara katılım sağlandı.

- Almanya Dışişleri Bakanlığı tarafından finanse edilen, “ Gençlik Kardeş Şehirleri Tasarlıyor” projesi kapsamında; Gençlik Köprüsü ve TOG Vakfı’ nın,Türkiye ve Almanya’ dan eşleştirilen 6 şehir ilişkisinden gençleri ve belediye temsilcilerini buluşturduğu dijital çalıştaylardan ilki olan başlangıç atölyesine katılım sağlanmıştır.Kardeş şehrimiz Castrop- Rauxel ile şehir partneri olarak yer aldığımız proje tamamlanmış olup, gençlerin yerel kararlara dahil edilebilmesi ile kamusal alanların katılımcı tasarımları ve gençlere yönelik kentsel teklif önerileri için yeni proje girişimleri devam etmektedir.

- 2019 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen TR81 /19 /SODESGPD/0008 referans numaralı ve “ ZONGULDAK BELEDİYESİ ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ” isimli projemiz kapsamında teknik ve mali nihayi süreç tamamlanmış olup, söz konusu merkez faaliyete geçirilmiştir.

PG 2.5.2 Kardeş Kent sayısı 6 adet

2021 yılında kardeşkent sayısının 7 olması hedeflenmiştir. Ancak pandemi sebebi ile gerçekleşmemiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	288.752,88	443.000,00	385.639,01
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	43.538,00	75.000,00	64.459,34
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	5.390,70	151.000,00	6.802,06
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	337.681,58	669.000,00	456.900,41

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Belediyemizin var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek Belediyemiz tüm birimlerindeki personel ile vatandaşlarımıza faaliyetleri kapsamında hizmet vermek, belediyemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına cevap vermek, belediyemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

Vizyonumuz

Belediyemiz personellerinin, gelişmiş ve çağdaş bilgisayar hizmetlerinden en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak, bunun için gerekli bilişim alt yapısını kurmak, işletmek ve geliştirmek, gün geçtikçe artan bilgisayar ve donanım ihtiyacını bugün ve gelecekte de karşılamak üzere internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, belediyemiz birimlerinin yazılım ihtiyacının karşılanması yanında, yazılım üretebilen düzeye gelmek için faaliyetlerde bulunmak, ilerleyen teknolojiye ayak uydurmak için başkanlık personelinin uzmanlaşması yönünde çalışmalarda bulunmaktadır.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bilişim sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin olarak, belediye birimlerine destek vermek, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak, arızalı cihazlara ve ağı kaynaklı problemlere ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak, birimlerimize, istenildiğinde/gerekli olduğunda teknik destek sağlamak, gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, web servis uygulamalarını kullanarak belediye birimlerinde iş akışını hızlandırmak, belediye web sitesinin yönetimini sağlamaktır.

Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Ana hizmet binası 5. Katında yer almakta olup; bilgi işlem müdürü odası, bilgi işlem birimi odası ve ana sistem (sunucu) odası olmak üzere toplam 3 odada hizmet vermektedir.

Teknik Altyapı

DONANIM CİHAZLARI	ADET
Fiziksel Sunucu	5
Sanal Sunucu	18
Yedekleme Ünitesi	2
Güvenlik Duvarı	1
Masaüstü Bilgisayar	4
Dizüstü Bilgisayar	4
Yazıcılar	4
Kamera Kayıt Cihazı	2
LCD Televizyon	1
IP Telefon	4

İnternet Ağ Altyapısı, Yazılım, Donanım ve Güvenlik

Belediye ana hizmet binasının internet hızı kullanıcı tarafındaki hızda bir darboğaz oluşmaması için 150 Mbps'den 250 Mbps'ye yükseltildi.

Belediye içerisinden giden ve dışarıdan gelen internet trafiğini kontrol eden ve güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı cihazı ihtiyacı karşılayamadığından yeni nesil güvenlik duvarı cihazı alımı yapıldı. Bu yeni cihazın kurulumu ve ayarları yapılarak kesintisiz bir şekilde internet trafiğinin devam etmesi sağlandı. Belediyenin internet ağı altyapısının güvenlik açıklarını tespit etmek amacıyla sızma testi hizmeti alımı gerçekleştirildi. Tespit edilen açıklar giderildi.

Halihazırda kullanmakta olduğumuz fiziksel ve sanal sunucuların periyodik bakımları, güncellemeleri düzenli olarak yapıldı. 15 adet olan sanal sunucu sayısı ihtiyaçlar doğrultusunda 18'e çıkarıldı.

Kullanılmış olduğumuz yedekleme yazılımının lisansı güncellendi. Fiziksel ve sanal tüm sunucuların yedekleri düzenli olarak alınmaya devam edildi.

Kullanıcı internet çıkış loglarının tutulabilmesi için zaman damgalı loglama programı alındı. Düzenli olarak kullanıcı logları alındı.

Kişisel bilgisayarların güvenliğini sağlamak için kullandığımız 300 kullanıcıli anti virüs programı, 400 kullanıcıya çıkartılarak lisansı güncellendi.

Yıl içerisinde yaklaşık olarak birimlerde bulunan bilgisayarların 600 işletim sistemsel sorunu giderilecek şekilde teknik destek verilmiştir.

Ekonomik ve teknolojik ömrünü tamamlamış, donanımsal olarak arızalanmış, hurdaya ayrılması gereken bilgisayarlar ve çevre birimlerinin, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayabilecek özellikte olanlarının onarılarak yeniden sistem içinde kullanılabilir duruma getirilmesi ya da kullanılabilir parçalarının sistem içerisindeki bilgisayarlarda değerlendirilmesi çerçevesinde, belediyemize katma değer sağlamaya devam edilmiştir.

Yerel etki alanında bulunan tüm bilgisayarların grup ilkesi oluşturularak harici disklere veri yazmaları kullanıcı denetimine tabi tutuldu.

Kullandığımız sanal ip telefon santraline ana hizmet binasında ve domain yapısına dahil ettiğimiz dış hizmet binalarından yeni kullanıcı ip telefonları eklendi ve toplam ip telefon kullanıcı sayısı 130'a yükseltildi.

Belediye ana hizmet binası içerisinde personel ve misafir kullanıcılarının güvenli olarak kablosuz ağa bağlanabilmeleri için kullandığımız ağ yönetim yazılımının lisansı yenilendi.

Zonguldak Belediye Başkanlığı resmî web adresi olan www.zonguldak.bel.tr ye güvenli erişim için SSL sertifikası yenilendi.

Yeni hizmete giren Engelsiz Yaşam Merkezi binasının internet/vpn bağlantısı ve personel bilgisayarlarının kurulumu yapıldı. Bilgisayar atölyesinin kurulumu yapıldı. Yeni hizmete giren fen işleri şantiye, itfaiye, kapuz plajı, zabıta karakolu ve su işleri şantiye binalarının tüm ağ kablolanması ve internet/vpn bağlantısının, personel bilgisayarlarının kurulumu yapıldı.

Güvenlik Kamerası Sistemleri

Yeni hizmete giren fen işleri şantiyesi, kapuz plajı ve engelsiz yaşam merkezi binalarına ve çevrelerine toplam 46 adet güvenlik kamerası ve 3 adet nvr kayıt cihazı kurulumu yapıldı. Katlı otopark ve terminal binalarının kameraları yenilenip sayıları artırılarak belediye ana hizmet binası ve dış birimlerde toplam kamera sayısı 163'e ve kamera kayıt cihazı sayısı 12'ye çıkarıldı. Gerekli yerlere (güvenlik, birim amiri vs.) kullanıcı tanımları yapılarak canlı izleme yetkisi verildi. Kameralarımız en az 27 günlük kayıt tutmaktadır.

Beyaz Masa Yönetim Yazılımı

Vatandaşlarımızın sosyal medya (facebook, twitter, instagram, whatsapp) ve çağrı merkezine gelen telefonlar üzerinden talep ve şikayetlerini alıp değerlendirip çözüme ulaştırmak için alınmış olan Beyaz Masa ve Sosyal Medya Yönetim Yazılımı 2021 yılında da aktif olarak çalışmaya devam etti. Yazılımın verdiği rapora göre 2021 yılı içerisinde gelen toplam 12384 talep ve şikâyet mesajından 11731 tanesi çözüme kavuşturulmuştur. Talep ve şikayetlerin takibi amacıyla birim müdürlerine birime gelen tüm taleplerin süreç kontrolünü (talebin kimden ne zaman geldiği, taleple ilgili görevlendirilen personel ve talebin sonucu) yapma yetkisi verilmeye devam edildi. IP telefon santraliyle beyaz masa yazılımı entegre edilerek gelen çağrıların sisteme otomatik iş emri olarak düşürülmesi sağlandı.

E-Belediye Sistemi

İçişleri Bakanlığınca yürütülen E-Belediye Projesi kapsamında hizmete açılmış olan modüllerden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) faal olarak kullanılmaya devam edildi. Belediyemizin iç ve dış yazışmaları tamamen elektronik ortamda yapılamaya ediliyor. Nakil ya da Atama yoluyla kurumumuzda işe başlayan personelin ebys kullanıcı kaydı oluşturulması işlemleri sayfa yetkilendirmeleri yapıldı. Gelen talepler üzerine ilgili personele ebys içindeki TAKPAS, KPS ve evlendirme modülü yetkileri verildi. E-Belediye projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hazırladığı Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) modüllerinin eğitimi yapılmıştır.

Personel Devam Kontrol Sistemi

Belediyemiz tüm iç ve dış birimlerinde kurulu olan cihazları günlük olarak denetlenmesi yapılmaktadır. İşe yeni başlayan personellerin kart basım işleri yapılmaktadır. Günlük olarak birimlerden gelen izin yazıları, istirahat raporları ve yurtiçi yurt dışı görev yazıları sisteme işlenmektedir. Personel devam durumu düzenli olarak raporlanmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi

YBS olarak kullandığımız SAMPAS programının tutulduğu sunucuların düzenli olarak bakımı yapıldı, yedekleri alındı. Gelen talepler üzerine SAMPAS programında ilgili personel için kullanıcı açma ve yetkilendirme işlemleri yapıldı. Sistem bünyesindeki program ve modüllerinin olası sorunları yetkili firma ile görüşülerek giderildi. SAMPAS yetkililerine iletilen CRM sayısı 2021 yılı içerisinde toplam 81'dir. Programın ihtiyaca göre güncellemeleri yapıldı.

İhtiyaçlarımız ve diğer kurumların talepleri doğrultusunda tapu entegrasyonu, e-devlet entegrasyonu ve akıllı sayaç entegrasyonu SAMPAS programına eklenmiştir. Bankaların online işlemlerinden tahsilat yapılabilmesi için açılan web servisler çalışmaya devam etmektedir. Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet veren tahsilat ATM'sinin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlandı.

İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünce ücretsiz olarak hizmete sunulacak olan belediye yönetim programı için bakanlıkla iletişime geçilmiş ve geliştirmekte oldukları sistemi kullanabilmek için resmi talepte bulunuldu. Başvuru sonrasında Bilgi teknolojileri Genel Müdürlüğünce tarafımıza ulaşılmış ve mevcut sistemden yeni sisteme geçiş yapmadan önce belediye olarak yapmamız gereken işlemler tarafımıza bildirilmiştir. Bu doğrultuda Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ortak yürüttüğümüz envanter çalışması tamamlandı. Geçiş sürecinin 2022 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Amaç A3	Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
Hedef H3.1	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Teknolojik altyapı iyileştirilmeleri yapılarak e-belediye uygulamaları arttırılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021 hedeflenen	2021 gerçekleşen
1	PG3.1.1: Belediye Hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulama sayısı	0	10	-
İç İşleri Bakanlığı tarafından hizmete sunulan E-belediye projesi içerisinde YBS uygulamaları bulunduğu P.G.3.1.2 de değerlendirilmiştir.				
2	PG3.1.2: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulama sayısı	9	35	9
Bakanlığın hizmete sunduğu modül sayısı kadar hedef gerçekleştirildi				
3	PG3.1.3: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama sayısı	1	2	2
4	PG3.1.4: e-Belediye Sistemini Kullanan birim sayısı	21	12	21

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	705.178,29	330.000,00	226.616,86
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	39.470,62	37.000,00	23.430,48
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.283.560,59	3.342.503,59	948.209,83
4	SERMAYE GİDERLERİ	48.954,70	401.045,30	37.966,50
	GENEL TOPLAM	2.077.164,20	4.110.548,89	1.236.223,67

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

“Kentın mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için, mevcut kent planı üzerinde gerekli araştırmalar yapılarak, kent planlarının işlerliğini çözüm üretecek şekilde artırmak ve Kent kaynaklarının **sürdürülebilirliğini** sağlamak suretiyle; kentsel gelişim sürecini tamamlamış, kentsel yeniden yapılanma sonrasında, kimliğini koruyan, küresel gelişim sürecine uyumlu, modern, sağlıklı ve planlı bir marka – kent kavramı oluşturmak”.

VİZYON:

“Kentsel Kimliğini koruyarak kalkınan, Katılımcı Planlama ile gelişen örnek bir Kent yaratmak.”

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

“İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği”; Zonguldak Belediye Meclisinin 23.11.2007 tarih ve 169 sayılı kararıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (m) bendi uyarınca onaylanmış olup 10 maddeden oluşmaktadır.

Bunun yanında Müdürlüğümüzün üstlendiği sorumluluklar arasında; Zonguldak Belediyesinin hizmet politikası ve prensip esasları çerçevesinde, kurum kültürü, misyonu, vizyonu ile Belediye-Müdürlük hedefleri doğrultusunda meri mevzuata uygun olarak çalışmak,

Tüm iş ve işlemlerin hatasız, kaliteli ve zamanında yapılmasına özen göstererek hizmet kalitesini iyileştirmek,

Mevcut kaynakları ve zamanı en verimli şekilde kullanarak hizmet maliyetlerini düşürmek ve tasarruf sağlamak,

Müdürlük hizmetlerinden faydalanan (personel ve vatandaşımızın) Kuruma ve Müdürlüğe olan güven duygusunu geliştirmek,

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yapılmasında teknolojiyi azami seviyede kullanmak, görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programını yapmak, Müdürlük bütçesini hazırlamak, görev alanı ile ilgili Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapmak vb. sayılabilir.

GÖREV TANIMI:

Zonguldak Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 22.04.2006 tarihli 26147 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar hakkında 2006/9809 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup; İmar İşleri, Planlama ve Harita İşleri alt birimlerinden oluşur.

Yetki Alanı:

Müdürlüğümüzün yetki alanı içerisinde; Belediyemiz hudutları içinde, insan, toplum, çevre ilişkilerinde, kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak amacıyla, ilgili yasa ve yönetmelikleri ile genelgeleri çerçevesinde; üst plan kararlarına uygun olarak, güncelleştirilmiş halihazır ve kadastral sınırları çizilmiş ayrıca Afet İşleri Genel Müdürlüğünce onaylı yerleşime uygunluk amaçlı zemin etütlerinin de belirlendiği haritalar üzerine, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerine de dayalı olarak Nazım ve Uygulama imar planını yaptırmak, onaya sunmak ve onanan Uygulama imar planı kararlarına göre uygulamaları ve denetlemeleri yine ilgili yasa ve yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda yapmak gibi işler bulunmaktadır.

Ayrıca gündeme gelecek yeni yasal düzenlemelere uygun ilgili görevlendirmeleri de gerçekleştirmektedir.

Görevleri:

Zonguldak Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde üstlendiği görevleri ve bünyesi içinde uygulamaları aşağıda belirtilen başlıklar altında gerçekleştirilmektedir;

1-Şehir Planlama ile ilgili görevleri:

●Güncelleştirilmiş ve onaylı halihazır haritalar üzerinde kadastral sınırların da aktarıldığı paftalar üzerinde; yerleşim uygunluk amaçlı üretilen onaylı zemin etüdü sonuçlarına göre, imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından Nazım İmar planı kararlarının ve plan notlarının oluşturulması,

●Fiziksel yapı ile sosyal- ekonomik yapının belirlenerek oluşturulan mevcut arazi kullanım paftaları üzerine, onaylı üst plan kararlarına göre; ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin değerlendirildiği, imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından Uygulama imar planı kararlarının üretilmesi,

●Üst ölçek plan ve plan notlarına uygun olarak parsel, ada veya bölge bazında Mevzii plan, İlave plan, Revizyon plan, Islah planı ve Tadilat İmar planı çalışmalarını yapmak, uygulamada meydana gelen sorunları gerek planlama kararları gerekse plan notu çerçevesinde çözüm olanaklarını araştırmak ve sunmak,

●İlgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde üretilen imar planlarının; yine yasa ve yönetmelik ile genelgelerine uygun olarak ilgili onaya hazırlamak; yapılanları kontrol etmek ve onaylanması için Belediye meclisine sunmak, imar komisyonu çalışmalarına katılmak, onanan planların da ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek,

●Uygulama imar planlarına yönelik açılan davalarda kamu yararını gözeten görüş oluşturmak, talep edilen ilgili belge ve bilgileri düzenlemek,

●Çeşitli kurum ve kuruluşlarca uygulama imar planı ile ilgili talep edilecek bilgi ve belgeleri hazırlamak,

●Bölgeye ait üst plan kararlarını değerlendirerek görüş üretmek ve bu görüş doğrultusunda eylem belirlemek; onaylı paftalarını ve kararlarını ilgili birimlere dağıtımını sağlamak (Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Kanalizasyon, Emlak vs.),

●İmar planı yapım yetkisine sahip ilgili kurum ve kuruluşların bölgemize ait geliştirdikleri ve onanan planlama kararları hakkında görüş geliştirmek ve yine ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek (dolgu plan, serbest bölge vs.),

●Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm planları geliştirmek,

●İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak Kentsel projeler üretmek, oluşturulan kentsel tasarım projelerinin öncesinde bu projelerin yürürlükteki uygulama imar planı kararlarına uyumluluğu konusunda görüş bildirmek,

●Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı kararlarını üretmek ve ilgili Koruma Kurulunda Belediyemizi temsil etmek, uygulamaları yürütmek, ayrıca yürürlüğe giren ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda "Koruma, Uygulama ve Denetim, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin" kurulmasına personel desteği sağlamak,

●Onaylanan ve kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına yönelik düzenlenecek 5 yıllık imar programı oluşturmak,

●Şehir Planlama işlevlerine uygun olarak arşiv ortamını oluşturmak, yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak suretiyle planlama verilerini tarihsel düzende korumak,

●Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.

2- İmar Uygulama ile ilgili görevleri:

●Kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına dönük olarak gerekli koordineyi sağlayarak imar programı uygulamasına katkıda bulunmak,

●İmarla ilgili gelen taleplere göre pafta, ada ve parsellere mevcut imar planı ve yönetmelikler şartlarında imar durumları düzenleme işlemleri yapmak,

●İlgililerin müracaatı halinde imar durumu yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı + avanproje + mimari + statik-betonarme projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemlerinin yapılması,

●Gerekli görülen hallerde, parsel, ada veya bölge bazında, uygulamada ortaya çıkan sorunları ve imar planında görülen tikanıkları aşmak için görüş ve bilgi üretmek, çözüm önerileri geliştirmek,

●İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit + ifraz + yola terk + kamuya ayrılan yerlerin terki + yoldan satın alma işlemlerinin hazırlanarak Belediye Encümeninden karar alınması ve ilgili kuruma gönderilerek yeni imar parselleri oluşturmak,

●İnşaat ruhsatı verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat irtifakı tasdiki işlemlerini yapmak,

●İmar planı ve proje ruhsat eklerine göre tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi verilen binaların yasal süreleri içinde Tapu Sicil Müdürlüğüne cins tashihi işlemleri için gerekli belge ve evrakların tetkiki ve tasdiki yapılarak ilgili makamlara bildirme işlemlerini yürütmek,

●İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından, ilgili vatandaşlardan, kamu ve kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve teklifleri tetkik ederek değerlendirmek, yanıtlamak; kurumlarla ilgili kayıt işlemlerini yapmak, arşiv oluşturmak ve yapılan tüm işlemlerin gerekli durumlarda bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak,

●Bölge, ada ve parsel bazında hazırlanan zemin etütleri yerinde denetlemek ve gerekli kontrolleri yapmak,

●Trafo yerlerinin ayrılmasında imar planı şartlarına uygunluğunu denetlemek

3- Yapı Denetim ve Ruhsat ile ilgili görevleri:

●İmar planı şartlarında onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde inşaat ruhsat işlemlerini yürütmek,

●Ruhsat ve tanzim edilen yapıların ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kaidelerine uygun olarak inşa edilmesini denetlemek amacı ile 4708 sayılı denetim yasası çerçevesinde “Su basman (%20) taşıyıcı sistem (% 40) sıvaya hazır durumu (% 20) kalan bölüm (%20) oranlarında” kontrolleri yapılarak, hakkedişleri denetlenerek her katta kalıp demir tutanakları, beton demir tutanakları ve beton basınç dayanım değerleri kontrol edilerek betonda nitelik denetimi, kabul koşullarını içeren TS 500 standardında değerlendirmeleri yapılarak standart yapılaşmayı sağlamak,

●Ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen denetlenen tüm seviyelerde olumlu sonuç alınan yapılara, yapı denetim firmalarının sorumluluk imzaları alınarak, yapının (%100) seviyesinde tamamlandığında “İş bitirme” tutanaklarını hazırlanması,

●İş bitirme tutanaklarının tanzimi sonucu yapıların Sivil Savunma Müdürlüğü'nün uygunluk yazısının onayı sonrası sigorta ve emlak vergileri bir defaya mahsus olmak üzere ödenen 2 nolu emlak vergisinin ödendiğine dair yazıların tamamlanması sonucu yapı kullanma izni tanziminin sağlanması,

●Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve ruhsatsız inşa edilen yapılara ilgili yasa çerçevesinde yapı tatil tutanakları düzenlenerek, yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunulularak yıkım ve para cezası kararlarını aldırarak, konu ile ilgili yasal yazışmaları takip etmek,

●İmar yasası gereği yıkım kararı alınan yapıların alt yapı tesislerinden faydalandırılmaması hususunda ilgili kurumlara bilgi aktarılması ve yıkım ihalesi kapsamında değerlendirilmesinin sağlanması,

●Yasal işlemleri tamamlanan ancak işgal edilen yapıların işgalden arındırılması hususunda Zabıta Müdürlüğü'nden talepte bulunmak,

●Yıkım kapsamında bulunan yapıların yıkımı esnasında ilgili kurumlara bilgi aktararak güvenlik, sağlık, alt yapı tesislerinin iptali ve diğer hususlarda organize edilmesini sağlamak,

●Devletin Hüküm ve tasarrufu altında bulunan arsa ve arazilerde veya özel-tüzelkişilere ait alanlarda izinsiz inşa edilen yapıların tespitinin yapılarak 775 sayılı yasanın ilgili maddelerinin uygulanması konusunda Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışmaların yapılması,

●Yapı ilgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim etmek,

- Belediye sınırları içerisinde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tetkiki ve tebliğlerinin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre Encümen Kararı alınarak tehlikeli yapıların yıkımını sağlamak,

- Diğer Kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek,

- Mahkemelerden talep edilen proje bilgilerinin veya uygulamanın yerinde tetkik edilerek ilgili mahkemelere rapor olarak aktarılmasını sağlamak ayrıca; Hukuk İşleri müdürlüğünden talep edilen geniş kapsamlı teknik görüşlerin hazırlanarak ilgili Müdürlüğün savunma kriterlerine katkı sağlamak,

- Müdürlüğümüze direkt olarak iletilen dilekçeler, Halkla ilişkiler ve Beyaz masa tarafından iletilen yazılı form ve e-mail iletilerinin değerlendirmesinin yapılarak yasal işlemlerini yürütmek ve çözümlerini üretmek,

- Mevcut yapıların güzel görünümünü oluşturarak yapılar arasında uyum sağlamak amacı ile dış cephe iyileştirme programlarının hazırlanması gerekli tebliğatların hazırlanması ve etaplar halinde hayata geçirilmesinin sağlanması,

- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan komisyonlara üye olarak katılım sağlamak,

- Yapı denetim ve ruhsat bürosu işlemlerine uygun olarak arşiv ortamı oluşturmak ve yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak,

- İmar kalem şefliği çalışma disiplini içerisinde tüm yazışmaların, yapı ruhsatlarının, yapı kullanma izin belgelerinin, yıkım ruhsatlarının, encümen kararlarının, mühendis, mimar ve müteahhit kayıtlarının alınarak çalışmaların bir düzen içinde yürütülmesini sağlaması.

4- Harita ve Kamulaştırma ile ilgili görevleri;

- İmar planı yapımına altlık teşkil eden; halihazır durumu sürekli güncelleştirilen ve kadastral sınır ve numaralarının işlendiği haritaları üretmek, üretirmek ve sayısal ortamda da arşivlenmesini sağlamak; talep halinde sayısal veya yazılı ortamda çoğaltmak, bununla ilgili birimlerin sevk ve idaresini sağlamak,

- İmar planı kararlarına uygun olarak, gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapmak ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonunda uygulamanın şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirmek,

- İmar planı, plan notları veya ilgili yönetmelikler çevresinde parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak,

- İmar programına uygun olarak ilgili yasa ve yönetmeliklerinde belirtildiği şekilde kamulaştırma işlemlerini yapmak,

- İmar planına uygun olarak düzenlenen imar durumuna istinaden, inşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol çalışmalarında siyah kot tespitleri, gerektiğinde gabari ölçümleri yapmak,

- Belediyemize ait taşınmaz malların Belediyemiz sınırları içinde dökümünün tutulması ve bu dökümün sürekli güncelleştirilmesi,

- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda Belediye Meclisine öneri sunmak,

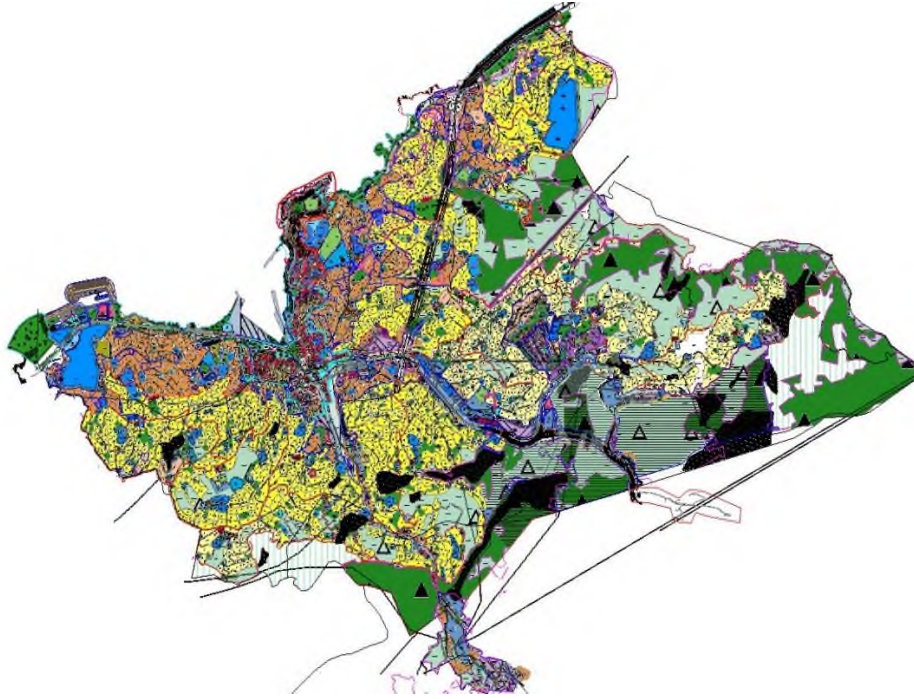
- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortaklaşa numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olmayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmek,

- Ruhsatlı yeni yapılarda temel aplikasyonu ve su basman kontrollerini yapmak.

5.Hedeflenen Faaliyetler

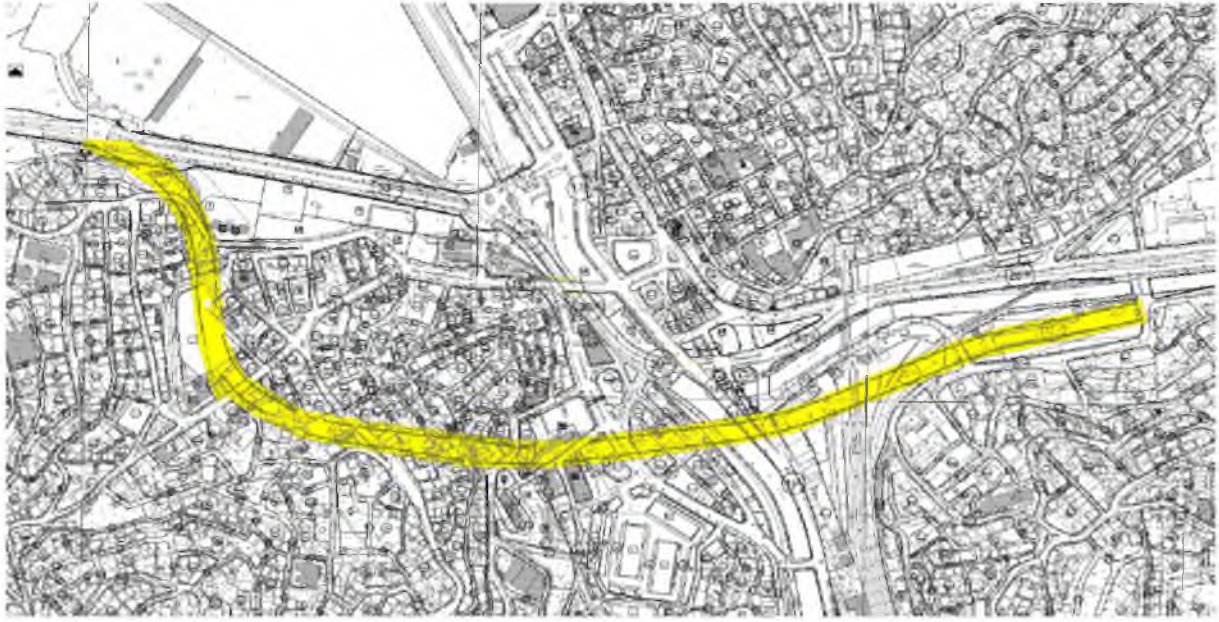
5.a. Mülkiyet Sorunlarının Çözümü

Mülkiyet sorunu ve kentsel gelişim için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşma için yapılması düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak ya da revize edilecektir.



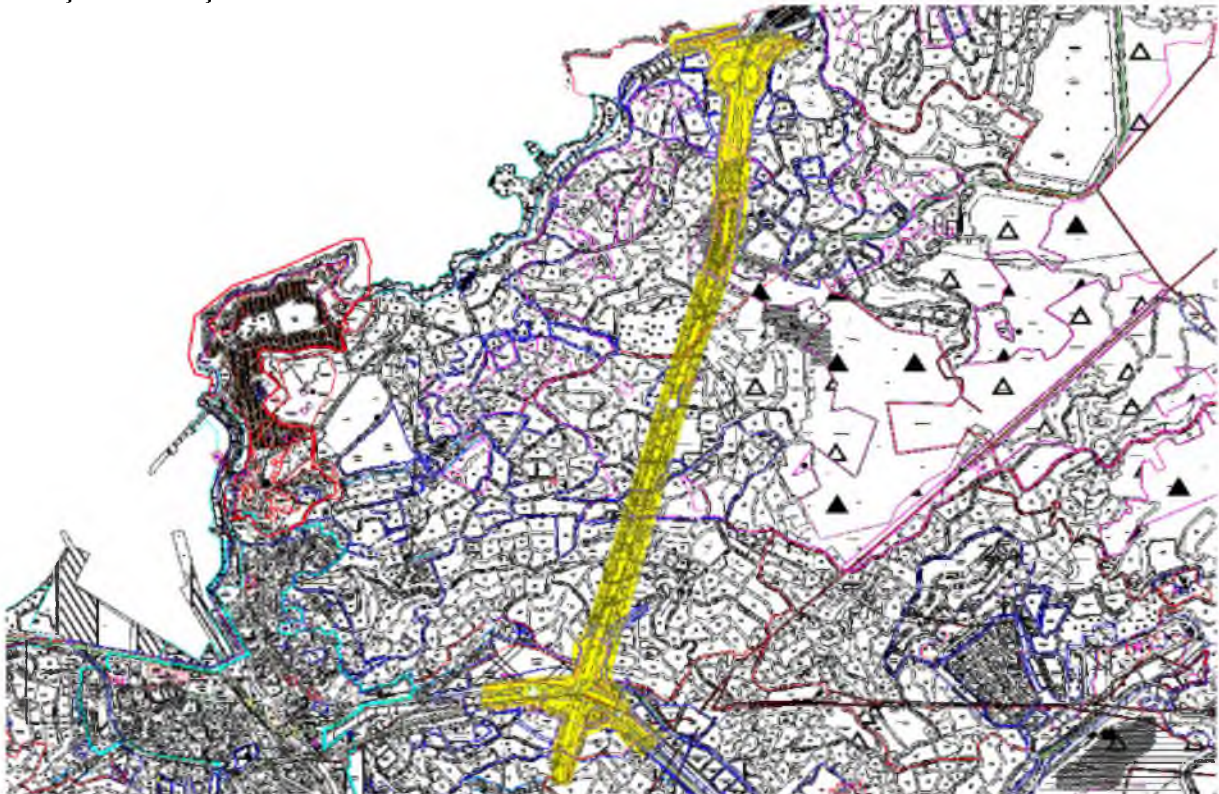
Genel Plan

Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılması adına; 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m' lik şehir içi yol güzergahının Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yapımının gerçekleştirilmeyeceği kurumumuza bildirilmiş olduğundan 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin Yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m' lik şehir içi yol güzergahının İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması ve Revizyon İmar Planı hazırlanması işlerinin lokal bazda değil kentin tamamına yönelik bütüncül bir plan şeklinde ele alınarak değerlendirilmesinin daha uygun olacağı düşünüldüğünden İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Planı hazırlanması işleri 2021 yılı, Ağustos ayı içerisinde kent bütününü kapsayacak şekilde ihale edilmek suretiyle başlatılmıştır.



5.b. Çevre ve Ulaşım Sorunları

Şehrimizin çevre yolu olmayışı, ana güzergâhların ve ulaşımın tek bir cadde ile merkezin içinden geçişi, diğer sorunlarla birlikte kent içi ulaşım altyapısını da bozmaktadır. Karayolları Genel Müdürlüğü'nün planlamış olduğu Filyos-Zonguldak Karadeniz Sahil Yolunun ve bu yolla bağlantılı şehir içi kara yolu geçişleri ve tüneller ile kavşaklar söz konusu genel müdürlükle koordineli çalışmalar sonucu tamamlanarak ve uygulama imar planlarında gerekli revizyonların yapılması suretiyle onaylanmıştır. Karayolu tünel projesi kapsamında söz konusu yol hattı ve Mithatpaşa K1 kavşağı ile Uzunkum kavşağı mevkiini kapsayan alanlara ilişkin yeniden revize edilerek onaylanan imar planları dikkate alınmak suretiyle söz konusu alana ilişkin yapım işleri sonuçlandırılmıştır.

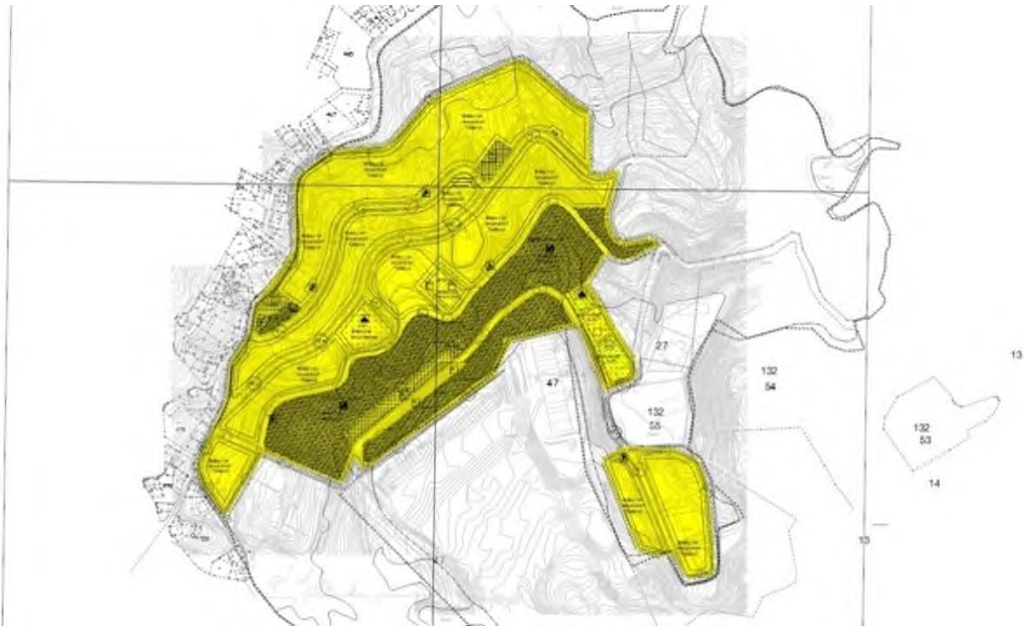


Zonguldak Mithatpaşa Tünelleri ve Yol Projesi İmar Planı

5.c. Kentsel Dönüşüm

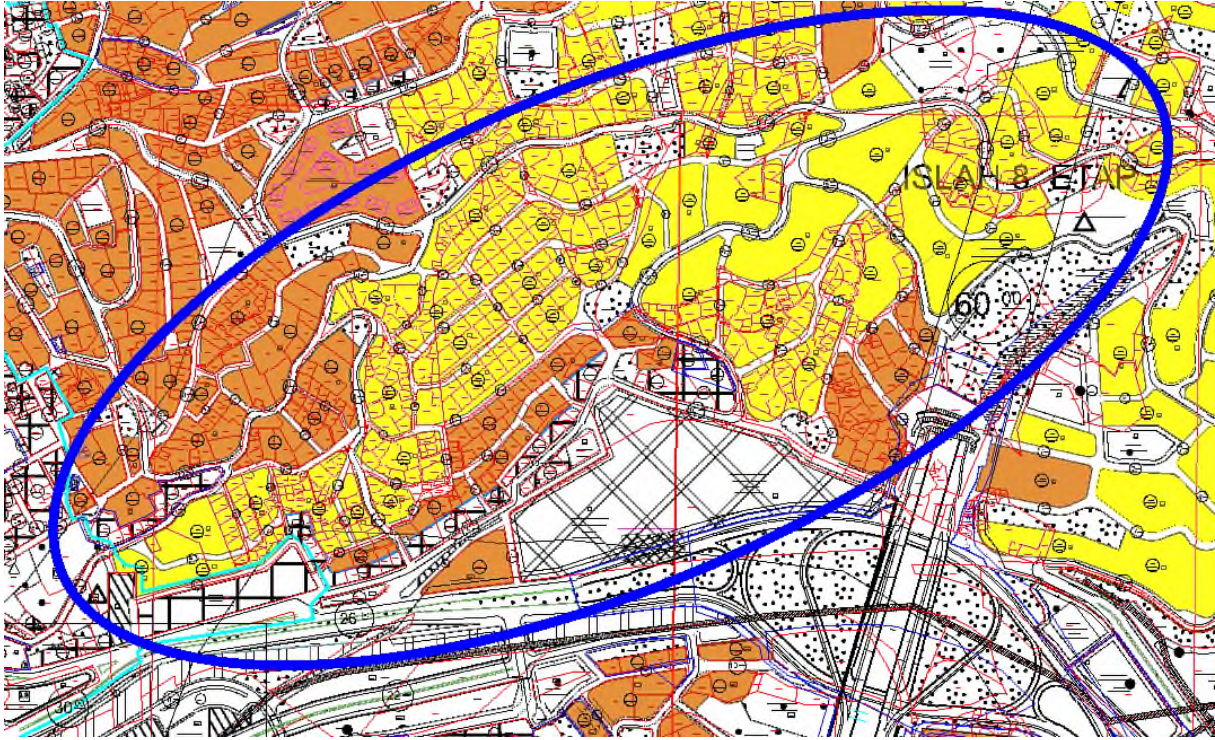
Ülkemizde ve Dünya’da, kentler, ekonomik sebepler, sosyal gelişimdeki yetersizlik, aşırı nüfus yığılmaları, yanlış yer seçimi ve doğal afetler gibi nedenlerden dolayı yenileme, dönüşüm, yeniden yerleştirme ve iyileştirmeye yönelik proje ve uygulamalara ihtiyaç duymaktadır. Dünyada ve ülkemizde, birçok proje uygulama örneği mevcuttur. Amaçları, uygulama biçimleri, sonuçları bakımından çeşitlilik göstermektedirler. Kentlerin sorunlu alanları yenilenerek, yeni kentsel alanlar olarak kentlere kazandırılması sürecinde, sadece mekânsal bir dönüşüm değil aynı zamanda sosyal ve kültürel gelişimin sağlanması için de çalışmalar yapılmaktadır. Yenileme ve dönüşüm alanlarında uygulanan projeler sonucunda oluşturulacak yeni kentsel alanların ve yeni altyapı ve ulaşım sistemlerinin, günümüz ihtiyaç ve beklentilerine uygun olması beklenmektedir.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Türkiye Taş Kömürü Kurumu Genel Müdürlüğü protokolü kapsamında gerçekleştirilmekte olan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında, İlimiz, Merkez İlçesi, Üzülmez Mevkiinde 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri uyarınca “Gecekondu Önleme Bölgesi” ilan edilip belediyemizce ruhsat işlemleri tamamlanmış olan 1. Etapın akabinde 2. Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca ihale aşamasına getirilmiştir.



Zonguldak Asma Mahallesi, Üzülmez Mevkii, Gecekondu Önleme Bölgesi TOKİ İmar Planı

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve belediyemiz iştirakinde; İlimiz, Mithatpaşa Mahallesi sınırları içerisinde 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında kentsel dönüşüm projesi geliştirilmesine ilişkin iş ve işlemleri başlatılmıştır.



Mithatpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Yönetmeliğinin 8 Maddesinin 2/b Fıkrası Uyarınca Düzenlenmiş

RİSKLİ YAPILARIN YIKIM TESPİT FORMU

YAPILARLA İLGİLİ BİLGİLER

TASINMAZIN PLAN ÖRNEĞİ

YIKIM SONRASI GÖRÜNÜM

PAFTASI	ADA	PARSEL	MAHALLE	CADDE / SOKAK
	1531	39	Megretören	Cengiz Topel Cad.

MALIKI	RİSKLİ YAPILARIN TARİHİ	VARSA RUHSAT TARİHİ
Mügan Şimşek	29.09.2021	

YAPILARIN KİMLİK NO	BİNA UYUŞTURULMA NO	KAPANIŞ NO
238301	498908	67

Yukarıdaki bilgileri yanlış yapı için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 07.12.2021 tarih E.2380634 sayılı yazısına istinaden tapınmaz maliklerine gerekli tebliğatlar yapılmıştır. 13.12.2021 tarihinde yerinde yapılan kontrollerde site konusunu yapının maliklerce YIKILMIŞ OLDUĞU tespit edilmiştir.

ARAZİ TESPİTİNİ YAPAN

13.12.2021
Ahmet Uzuner
Harita Mühendisi

ONAYLAYAN

13.12.2021
Tayfun Albayrak
İmar ve Şehircilik Müd. V.



6306 Sayılı Yasa “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında İlimiz, Merkez İlçesi sınırları içerisinde 2021 yılı dâhilinde 20 adet bina dönüşümünü gerçekleştirilmiştir.



Acılık İş Merkezi ve Konut Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi

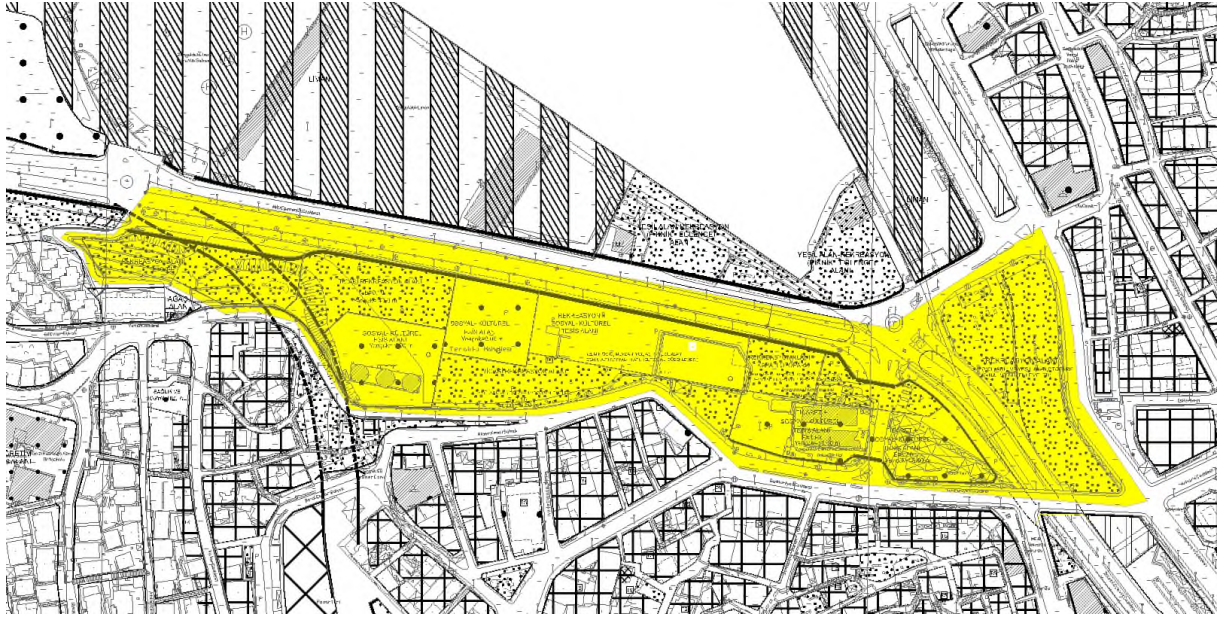
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı adına Emlak Konut GYO ve belediyemiz işbirliğinde İmar Planları tarafımızca düzenlenip onaylanan; İlimiz, Merkez İlçesi, Ontemmuz Mahallesi’nde yer alan Acılık İş Merkezi ve Konut Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi işi başlatılmış olup, yapım aşaması devam etmektedir.

FAALİYETLER:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2021 yılı içinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:

- Tadilat İmar Planlarının Hazırlanması: 18
- 18.Madde Uygulamaları: 0
- İfraz, Tevhit ve Yola Terk İşlemleri: 28
- Jeolojik ve Jeofizik Zemin Emniyet Raporu: 18
- Sayısal Değer Verilmesi: 18
- İmar Durum Belgesi Verilmesi: 155
- Kot Kesit Belgesi Verilmesi: 24
- İnşaat İstikamet Belgesi Verilmesi: 18
- İnşaat Ruhsatı Verilmesi: 99
- Temel ve Su Basman Vizesi: 26
- İskân Ruhsatı Verilmesi: 50
- Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Kurulması: 21
- Tadilat Ruhsatı Verilmesi: 23
- Basit Onarım Talebi: 48
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Dilekçeleri Değerlendirilmesi: 91
- Açık Kapı Dilekçeleri Değerlendirilmesi: 1
- Asansör Raporu Verilmesi: 15
- Çalışma Ruhsatına Esas İmara Uygunluk Yazısının Verilmesi: 65
- 6306 Sayılı Yasa Kapsamında İşlem Gören Bina Sayısı: 20
- İş Bitirme Belgesi: 15
- Yıkılan Metruk Yapı Sayısı: 19
- Kaçak Yapı Kontrolü: 162

- Birim İçi Eğitim: 5
- Birim Yönetim Değerlendirme: 5
- Birim İçi Toplantı: 6
- MİA (Merkezi İş Alanı) Revizyon İmar Planı çalışması ile revize edilen Zonguldak Merkez Lavuar Alanı (Millet Bahçesi) Projesi, ihtiyaç dahilinde oluşabilecek İmar Planı değişikliği düzenlemesi ve Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün uygun görüşleri akabinde oluşacak meri planı esas alınmak suretiyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Belediyemiz iş birliği ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca ihale edilmiş olup, söz konusu alana ilişkin çalışmalara başlanılmıştır.



Zonguldak Lavuar Alanı İmar Planı

- Kent merkezi ve çevresindeki olumsuz binaların dış görünüşlerinin uygun ve modern hale gelebilmesi için dış cephelerinin kaplanması veya boyanması için gerekli yasal tebligatlar yapılmış, çok sayıda bina bu tebligatlara uyarak belediyemiz denetiminde dış cephelerini modern ve çevre kirliliği yaratmayacak şekle sokmayı sağlamıştır. Cephe elemanlarında belli bir standart ve koşul sağlanmıştır. Söz konusu çalışmalar bu standart ve koşullarda devam etmektedir.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen 2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı koordinasyonunda mali desteğe hak kazanmış olan “Zonguldak Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi” projesinin mimari ile kentsel tasarım projesi hazırlanıp yapım işi sonuçlandırılmıştır ve ruhsat işlemleri tamamlanmıştır.



Engelsiz Yaşam Merkezi

• Zonguldak İl Emniyet Müdürlüğü; kentin genel güvenliğinin sağlanmasına yönelik başlattığı çalışmalar kapsamında, ilimiz merkezinde yer alan ve hiçbir şekilde kullanıma açık olmayan Metruk Binaların bulunduğu yerler belirlenerek yapılan değerlendirmede binaların bulunduğu alanlarda suç ve suç unsuru teşkil eden olayların yaşandığı tespit edilmiştir. Zonguldak Valiliği'nin 25.09.2017 tarih ve 3569 sayılı görevlendirme oluru ile oluşturulan Komisyon marifetiyle İl Emniyet Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne teknik raporlar hazırlanarak kurumumuza gönderilmiştir. 2017 yılından beri yürütülmekte olan metruk yapılara ilişkin çalışmalara dair, Kurumumuza gönderilen raporlar neticesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce oluşturulan teknik ekibimiz; belirlenen 120 adet bina içerisinde 2 adet yapının sit alanı içerisinde kaldığı, 2 adet yapının da taşınmaz kültür varlığı olduğu tespit edilerek, bu tescilli ve korunması gereken yapılar için Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gerekli işlemlerin yapılabilmesi hususunda yazışmalar yapılmıştır. Geri kalan yapıların sahiplerine ise 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereğince binalarının 'Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar' sınıfında olduğu ve genel güvenliğin sağlanması amacıyla 30 gün içerisinde binalarının yıkılması hususunda gerekli tebligatlar gönderilmiştir.



• Söz konusu tebligatların tebliğ sürelerinin bitimine istinaden teknik ekiplerimizce binaların yıkımının yapıлып yapılmadığı yerinde kontrol edilmiş ve 44 adet binanın yıkımının yer sahiplerince yapıldığı belirlenmiş, yer sahiplerince yıkılmayan binalar hakkında ise Belediyemiz Encümenince yıkım kararları alınmış ve toplam da 89 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. Bahse konu metruk yapılar her ay güncellenmekte olup, 2 adedi bina sahiplerince tadilat yaptırılarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün teknik raporu doğrultusunda metruk yapı sınıfından çıkartılmış olup, toplamda 25 adet metruk binanın yıkım çalışmaları etaplar halinde halen devam etmektedir. 2021 yılı içerisinde ise; toplamda 27 adet metruk yapı tespiti yapılmış olup, 19 tanesi belediyemiz ve yapı sahiplerince yıkılmıştır. 8 adet metruk yapının da tespiti yapılmış ve söz konusu yapılara ilişkin gerekli iş ve işlemler etaplar halinde müdürlüğümüz denetiminde yürütülmeye devam etmektedir.

AmaçA4	Sürdürülebilir İmar Planlarının Hayata Geçirilmesi
HedefH4.1	Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması.

Performans Hedefi	Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.
Açıklamalar 2020 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. Maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 Maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak veya revize edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	-	925	700
2	Revize Edilen İslah İmar Planı Sayısı	-	9	-
3	18. Madde yapılacak alan sayısı	1	2	3
4	Planlı Konut Alanları (Hektar)	-	200	180

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.967.084,96	2.840.000,00	2.452.291,35
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	362.950,58	440.000,00	367.033,92
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	261.320,05	5.879.445,28	360.755,17
4	SERMAYE GİDERLERİ	9.853,00	1.861.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	3.601.208,59	11.020.445,28	3.180.080,44

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- 2021 yılı performans programında yer alan performans hedeflerinden:

A- 2021 yılında 150.000 m² (18,75 km) yol betonlaması planlanmış olup;

199.898 m² yol betonlanmış olup yaklaşık olarak da 25 km yol kaplanmıştır.

- Asma Mahallesi: 8.430m² (Koroğlu,Türk-İş,Soydaş, Kuru çeşme ,Sınır,Tesis Sk.v.b.)
- Bağlık Mahallesi: 4.404m² (Florya sk,Kuru çeşme, çıkmaz sk,Gültepesk. vb)
- Bahçelievler Mahallesi: 6.110 m² (Güven Evler Buldanlı , Ergenekon,Işık Yönder vb.)
- Baştarla Mahallesi: 7.030 m² (Akaryakıt sk, Celal Bayar , Rahmet, . vb)
- Birlik Mahallesi: 18.930 m² (Akkuş sokak, Kuşkonmaz sk., Şifa sk.,Güzelsu ,Değirmen, Karlık, Akkuş, Hilmi uluğ sokak, kardelen sokak güney sokak vb)
- Çaydamar Mahallesi: 2.330 m² (Muhammed zaman sokak, Atlas sok. Kayabaşı, Hilmi Uzun, Kazım Karabekir vb.)
- Çınartepe Mahallesi:12.110,5 m² (Atlas, İpek, Üzülmez okulu vb)
- Dilaver mahallesi: 8.950 m² (Elma sk,320 sk, kiraz sk,420 sk, Karamanya Giresun sok. vb.)
- İnağzı Mahallesi: 5.730 m² (Dilektepe sk Seyran sk. İlhan Kurtuluş sk Gökdere, Bayram sk, Maden vb.)
- İncivez Mahallesi:2.710 m² (Çaybaşı sk, Kamelya sk, Milli Egemenlik, Medine sk. ,Üniversite cad, Adalet Polis Evi Yolu Aydoğmuş vb)
- Karaelmas Mahallesi: 38.135 m² (Fındık suyu sok. Bilim sk, Fındık Kuyu , Şentepe, M.Aşçı, Yasemin, Şevket , Kaya, Marangoz Ahmet Sokak vb.)
- Meşrutiyet Mahallesi: 4.170,5m² (H.karabacak, Yağcılar Caddesi , Kadırğa, G.Paşa,İstiklal Menekşe, Papatya vb.)
- Mitatpaşa Mahallesi: 24.740,5 m² (Ünal Aktaş sokak, Hayri Bey sokak, Dağyolu, 706, 707, 708, sokak, Karanfil Hüseyin Öztekin, Rahmet, İ.Paşa ömer tarla sokak. vb.)
- Ontemmuz Mahallesi: 13.170 m² (Pir Sultan Abdal sokak, Faik Ertamam, M.Sinan H.Uluğ, Ayyıldız, Adnan Kahveci sok. Aşık Veysel, Adnan Kahveci, Karlık vb.)
- Tepebaşı Mahallesi:9.910 m² (Değirmenbaşı , Sırt, Yapkent, Cenk Aydın, Seveli, Seyitonbaşı sokak. vb.)
- Terakki Mahallesi: 10.030,5 m² (Adnan Kahveci, Eryiğit, Narlı, Mehmet Akif Ersoy Hastane vb.)
- Yayla Mahallesi: 2.070 m² (Gezi yolu sk, Fırın,Tepe, Fırın, Kadırğa , Fener cad.)
- Yeni Mahalle: 5.660 m² (Orhan Gazi , Efe sk, Güntepe sk, Akyüz, Dilektepe sk, Bağlık, Toki Evler, Maden vb.)
- Yeşilmahalle: 14.040 m² (Kapuz Plajı Kapuz Caddesi, Gölbaşı Doğan Akşemseddin .Tersane üstü, Nihat Arkat vb.)
- Merkez Köyleri: 1.235m² (Hayat köyü, Kardeşler, Kumtarla, Zeytin, Olukyany vb.)

2021 yılı 150.000m2 olarak planladığımız yol çalışması vatandaşlarımızdan gelen talep ve istekler doğrultusunda yerinde yapılan incelemeler sonucu gerekli olduğu tespit edilmiş olup belediyemiz bütçe ve iş gücünden fedakarlık yapılarak beklentilerin üzerinde 199.899m2 yol faaliyete geçirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Ulubatlı Hasan Sokak Beton Çalışması



Asma-Yenişehir Sokak Beton Çalışması

B- 2021 yılında 20.000 ton asfalt yapılması planlanmıştır.

2021 yılında ihale kapsamı ile 21.758,05 ton asfalt kaplaması yapılmış, yaklaşık olarak 7,5 km yolun tamamı asfalt kaplaması yapılmıştır.

Yüklenici vasıtası ile yapılan asfalt çalışmasında;

- Asma Mahallesi : 1.224,35 Ton (Avni Cinal Caddesi)
- Meşrutiyet Mahallesi : 5.203,95 Ton (Yağcılar Caddesi, 467 Evler Caddesi, Huzur Sokak)
- Terakki Mahallesi : 1.952,80 Ton (Cumhuriyet Caddesi)
- Dilaver Mahallesi : 9.824,70 Ton (Karamanya Caddesi , 420.Sokak)

3.507,25 Ton Asfalt ise muhtelif mahallelerde şantiyemiz araçları ile yağmur ve kar sonrası oluşan çukurların kapanması için asfalt yama yapılacak alanın etrafı derz kesme makinesi ile keserek yama yapılacak alanın temizliği yapıp zemine emülsiyon uygulanıp sıcak asfalt karışımı yama yapılacak alana yeteri miktar döküldükten sonra asfalt yama silindiri ile kenarlardan başlayarak sıkıştırma işlemi gerçekleştirilerek asfalt yama yapılmaktadır. Böylelikle sorunsuz yollar planlanmaktadır.



Dilaver Mahallesi



Soğuksu Asfalt Çalışması

C- 2021 yılında 40.000m² parke yol kaplanması 5km tretuvar hedeflenmiştir.

Kurumumuzca 2021 yılı içerisinde toplam 87.211,67 m² parke yol kaplaması yapılmıştır. Buna göre de 11 km yol kaplanmıştır.

- Bağlık mahallesi :20.212,00 m2 (Bülbül sokak, Florya sk, Kuruçeşme sk,)
- Bahçelievler mahallesi :2.465,00 m2 (Balkaya cad.- mimoza caddesi, Milli Egemenlik,)
- Baştarla mahallesi :1.860,75 m2 (Şehit Musa ceylan sk, Rüzgarlı Cad.)
- Birlik mahallesi :450,00m2 (Değirmen sk. İsa Yıldırım sk..)
- Çaydamar mahallesi :4.063,00 m2 (İstasyon Caddesi, Ahmet Taner Kışlalı, Hilmi Uzun sk.)
- Çınartepe mahallesi :11.076,00 m2 (Baruthane sk. Akaryakıt sk.)
- İnağzı mahallesi :3.540,78 m2(Kaptan İlhan sk. Bağlık sk.)
- İncivez mahallesi :3.759,64 m2 (kamelya sokak- Üniversite Cad.)
- Karaelmas mahallesi :21.700,15 m2 (Marangoz Ahmet cad. Alsancak Cad. Akdağ ve Fındıksuyu sk. D.D.Y. Küme Evler sokak, Albayrak Cad.)
- Meşrutiyet mahalesi :2.231,00 m2 (Tahir Karaoğuz sk. Papatya sk.)
- Mithatpaşa mahallesi :5.151,35 m2 (Dağyolu sk. Tulumba sk. Nizam Cad. Rahmet sk. Hayribey sk.)
- Ontemmuz mahallesi :3.059,00 m2 (Güzel Su sokak)
- Tepebaşı mahallesi :1.045,00 m2 (İdeal yapı konutları)
- Yeni mahalle :1.101,00 m2 (Efe Sok., Bağlık Tepesi Sok., Yurt Sok.)
- Spor Kompleksleri,Parklar:2.133,00 m² (Nergis park)
- Muhelif Mahallerde Tamirat ve Tadilat 3.364,00 m²

Kurumumuzca 2021 yılı içerisinde toplam 3.193,915 m² parke kaldırım kaplaması işi yapılmıştır. Buna göre de 3.2 km kaldırım kaplanmıştır.

- Mithatpaşa mahallesi :1.292,08 m² (Nizam cad.)
- Meşrutiyet mahalesi :929.675 m² (Tahir Karaoğuz sk.)
- Bahçelievler mahallesi :972,16 m² (Milli Egemenlik cad.)



Mithatpaşa Mh. Hüsein Öztek Sk. Parke Yol Çalışması



Karaelmas Alsancak Cd.Parke Yol Çalışması

Kurumumuzca 2021 yılı içerisinde toplam 13.212,51 mt bordür çalışması yapılmıştır.

- Asma mahallesi :411,00 m (Baştarla cad.)
- Bağlık mahallesi :2.331,00 m (Bülbül sokak, Florya sk, Kuruçeşme sk,)
- Bahçelievler mahallesi :210,00 m (Engelsiz Yaşam Merkezi)
- Birlik mahallesi :185,00 m (Değirmen Sk.)
- Çınartepe mahallesi :1.816,71 m (Baruthane sk.)
- Karaelmas mahallesi :1.537 m (Akdağ Sk. Alsancak cad. Alttameşarlık sk. Fındıksuyu sk.)
- Meşrutiyet mahalesi :233,00 m (Tahir Karaoğuz sk.)
- Mithatpaşa mahallesi :371,80 m (Nizam cad. Tulumba Sk.)
- Yeni mahalle :167,00 m (Bağlık Tepesi sok., Yurt sok.)
- Muhtelif mahalleler, parklar ve tamirat işlerimizde 5.950,00 m bordür kullanılmıştır.

D- Yağmursuyu Hattı-Menfez Yapılması

- Asma Mahallesi :1000mm'lik 35m, 600mm'lik 54 m, 400mm'lik 12 m ,150 mm'lik 12m
- Bağlık Mahallesi :1000 mm'lik 87 m - , 400 mm'lik 132m , 200mm'lik 6 m, 150'lik 6 m
- Birlik Mahallesi :300 mm'lik 30 m ,
- Çınartepe Mahallesi :600 mm'lik 80 m , 300 mm'lik 84m, 200 mm'lik 30 m 150'lik 18 m
- Dilaver mahallesi :600 mm'lik 80 m , 300 mm'lik 84 m, 200 mm'lik 30 m 150'lik 18 m
- İnağzı Mahallesi :600 mm'lik 14 m , 400mm'lik 12 m , 300 mm'lik 126 m, 200 mm'lik 12 m, 150 'lik 102 m
- İncivez Mahallesi :150 'lik 150 m.
- Karaelmas Mahallesi :300mm'lik 318 m .
- Meşrutiyet Mahallesi :600 mm'lik 63 m, 300 mm'lik, 12 m
- Mithatpaşa Mahallesi :800 mm'lik 203 m , 600 mm'lik 35 m , 400mm'lik 90 m ,
- Ontemmuz Mahallesi :400 mm'lik 60 m , 150 mm'lik, 18 m
- Terakki Mahallesi :600mm'lik 7 m- , 400mm'lik 28 m- , 300mm'lik 36 m -, 200mm'lik,
- Yayla Mahalles :1000 mm'lik 42m

Müdürlüğümüzce toplamda 2021 yılından alınan malzemelerden şantiyemizde kalan; 30 m 1000'lik, 60 m 800'lük 108 m 600'lük, 180 m 400'lük, 150 m 300'lük, tripleks boru kalmıştır.

E- İstinat duvarı ve merdiven (m)

- Asma mahallesi :96,00 m (Bölge üstü sk. Kemerbaca Sk.)
- Bağlık mahallesi :54,00 m (Necati Duman sk,)
- Bahçelievler mahallesi :645,00 m (Engelsiz Yaşam Merkezi, Yunus Emre Cd. Buldanlı Sk.)
- Birlik mahallesi :112,80 m (Karafatma sk. Kuşkonmaz sk. Değirmen Sk.)
- Çaydamar mahallesi :39,50 m (Ahmet Taner Kışlalı Cd Şirin Sk. Muhammet Uzun sk.)
- Çınartepe mahallesi :75,00 m (Asri Mezarlık)
- İnağzı mahallesi :55,00 m Merdiven (Bağlık sk. Kilimli Yolu Cad.)
- İncivez mahallesi :53,00m duvar 35,00m Merdiven (Kamelya Sk. Şehit Ünal Eroğlu Sk. Milli Egemenlik Cad. Binbaşı Tahsin Sk.)
- Karaelmas mahallesi : 21,50 m (Marangoz Ahmet Cad.İncirsuyu sk. Elvan sk)
- Meşrutiyet mahalesi :12,00m (Taşocağı sk. Papatya Sk.)
- Mithatpaşa mahallesi :267,80 m (Baruthane Sk. 69.sk Dağyolu sk.Mercan sk. Aziziye Cad. 707sk.)
- Ontemmuz mahallesi :120,10 m(Ayyıldız Cd. Karacaoğlan Sk. Hilmi Uluğ Sk)

- Tepebaşı mahallesi :11,00 m (Akşemsettin Cad.)
- Terakki mahallesi :117, 70m (Şehit Sk. Gültekin Kızıllık Sk. Karadeniz Cd.)
- Yayla mahallesi :33,00m (İhsan Soyak Sk.)
- Yeni mahalle :9,00 m (Zeybek sok.)
- Yeşil mahalle :96,00 m (Kapuz plajı)

Zonguldak ili çok engebeli bir arazi yapısına sahip olup; il alanının % 56'sı dağlarla, % 31'i platolarla ve % 13'ü ovalarla kaplıdır. Akarsu vadileriyle yer yer derin bir biçimde parçalanmış olan il toprakları orta yükseklikteki dağlık alanlardan oluşur. Bu nedenle şehir içerisinde birçok noktada istinat duvarı çok fazla talep edilmektedir.

F- Park Bahçeler Birimi

1- Soğanlı Bitki Alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler Kapuzda yapılan düzenlemelerde kullanılmıştır.

SIRA	MALZEME ADI	MİKTAR
1	İris Mix	15 File
2	DahliaAvighan	3 Adet
3	DahliaBloondee	3 Adet
4	DahliaThomas a Edison	3 Adet
5	DahliaCreme de Cassis	3 Adet
6	DahliaMighusAlex	3 Adet
7	DahliaBilbao	3 Adet
8	PhloxSbulata Beyaz	15 File
9	PhloxSbulata Beyaz	15 File
10	Frezya Karışık Renk	5 File
11	Oxalis Amber	2 File
12	OxalisRegnellii	2 File
13	OxalisIronCros	2 File
14	OxalisTriangularis	2 File

2- Çeşitli Renklerde 2500 Adet Papatya Alımı Yapılmıştır.

Zonguldak – Kozlu arası orta refüj düzenlemelerinde kullanılmıştır.

3- 9600 M² Rulo Çim Alımı Yapılmıştır.

Milli Egemenlik Caddesi ve Engelsiz Yaşam Merkezinde kullanılmak üzere alınmıştır.

4- 84 Adet Ahşap Saksı Alımı Yapılmıştır.

Liman Caddesinde yapılan çevre düzenlemesinde kullanılmak üzere alınmıştır.

5- 15 Adet Emprenyeli Oturma Bankı Alınmıştır.

Uzun Mehmet Camii çevresinde yapılan düzenlemelerde kullanılmak üzere alınmıştır.

6- 84.000 M² Mezarlık Temizliği Hizmet Alımı Yapılmıştır.

- Asri Mezarlık
- Bağlık Mezarlığı
- Ontemmuz Mezarlığı
- Rüzgarlımeşe Mezarlığı

Yukarıda bulunan mezarlıkların Ramazan ve Kurban bayramı dolayısıyla temizliği hizmet alımı yapılmıştır.

7- 40.000 M² Merdivenlerin Çalı-Diken, Ot Temizliği Hizmet Alımı Yapılmıştır.

- Meşrutiyet Mahallesi
- Mithatpaşa Mahallesi
- Karaelmas Mahallesi
- Bahçelievler Mahallesi

Yukarıda belirtilen mahallelerde bulunan merdivenlerin çalı-diken ve ot temizliği hizmet alımı yapılmıştır.

8- 38.500 M² Yol Kenarı Çalı-Diken Ve Ot Temizliği Hizmet Alımı Yapılmıştır.

Muhtelif alanlardaki yol kenarlarında bulunan çalı-diken ve otların temizliği hizmet alımı yapılmıştır.



Milli Egemenlik Caddesi Yürüyüş Yolu

9- Muhtelif Parkların Tadilatı Yapılmıştır.

Aşağıda belirtilen parkların tadilatı yaptırılmıştır.

PARK ADI	YAPILAN İŞLER	MİKTAR
ÜZÜLMEZ ANAOKULU PARKI	Oyun grubu tamiri ve boyanması	1 Adet
ROTARY PARK	Spor aletlerinin tamiri ve boyanması,	6 Adet
	Basket panyalarının değişimi	2 Adet
	Basketbol saha tellerinin sökümü ve yenilenmesi	340 m ²
	Basketbol sahası iskeletine boru takviyesi	85 Metre
KARAEKMA MARANGOZ AHMET ÇOCUK PARKI	Park etrafı korkuluk yapımı	9 Metre
	Oyun grubu tamiri ve boyanması	1 Adet
KENT ORMANI	Spor aletlerinin tamiri ve boyanması	5 Adet
	Masalara pabuç yapılması işi	105 adet
TEPEBAŞI ŞEHİT YORULMAZ ÇOCUK PARKI	Basketbol saha tellerinin sökümü ve yenilenmesi	68 Metre
	Basket potalarının tamiri ve boyanması işi	2 m ²
	Basket saha duvarlarının boyanması işi	150 Metre
	Parkin korkuluklarının boyanması işi	60 Metre
TULUMBA SOKAK ÇOCUK PARKI	Basket saha tellerinin yenilenmesi ve boyanması	52 Metre
	Basket saha duvarlarının boyanması işi	75 m ²
	Oyun grubu tamiri ve boyanması	1 Adet
	Spor aletlerinin tamiri ve boyanması	5 Adet

10- Çeşitli Bitki Alımı Yapılmıştır.

Aşağıda belirtilen bitkiler Uğur Mumcu – Terminal arası orta refüj, Ankara istikametinde yeni çevre yolu orta refüj ve muhtelif alanlarda yapılacak düzenlemelerde kullanılmak üzere alınmıştır.

SIRA	BİTKİ ADI	ADET
1	TAFLAN GOLD	1000 Adet
2	TAFLAN GÜMÜŞİ	1250 Adet
3	MAZI	1000 Adet
4	BİBERİYE	750 Adet
5	LAVANTA	750 Adet
6	NANDİNA (BODUR)	1250 Adet
7	GAURA	1000 Adet
8	TAFLAN ÇITIR	1000 Adet
9	BODUR ALEV ÇALISI	1000 Adet
10	KARTOPU (YAPRAĞINI DÖKMEYEN)	1000 Adet
11	BAHARDALI	500 Adet
12	HEUCERA (BORDO)	100 Adet
13	MALUS PİRAMİT	60 Adet
14	MALUS TİJLİ	150 Adet

11- 150 Adet Direkli Aydınlatma Elemanı Alımı Yapılmıştır.

Kapuz Plajı, Engelsiz Yaşam Merkezi, Meşrutiyet Mahallesi Zübeyde Hanım (Doktorlar) Sokak ve Mithatpaşa Mahallesi Defterdar (Toptancılar) Sokakta yapılan düzenlemelerde kullanılmak üzere alınmıştır.

12- Yeni Park Yapımı Ve Mevcut Parkların Tadilatı Yapım İşi Hizmeti Alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler yeni yapılan Dilaver Mahallesi Çocuk Parkı, Ontemmuz Mahallesi Çocuk Parkı, Tepebaşı Çocuk Parkı, İnağzı Çocuk Parkı, İncivez Çaybaşı Sokak Çocuk Parkı, İncivez Kamelya Sokak Çocuk Parkı, Terakki Mahallesi Gürcü Tepesi Çocuk Parkı, Baruthane Sokak Çocuk Parkı, Asma Mahallesi Çocuk Parklarının yapımında ve muhtelif park, yeşil alanlar

SIRA	MALZEME ADI	ADET
1	Oyun Grubu (Tip 1) Yapılması	5 Adet
2	Oyun Grubu (Tip 2) Yapılması	1 Adet
3	Oyun Grubu (Tip 3) Yapılması	4 Adet
4	Oyun Grubu (Tip 4) Yapılması	1 Adet
5	Oyun Grubu (Tip 5) Yapılması	2 Adet
6	Oyun Grubu (Tip 6) Yapılması	2 Adet
7	Oyun Grubu (Tip 7) Yapılması	1 Adet
8	Salıncak Takımı (2'li) Yapılması	30 Adet
9	Çatılı Spor Aleti (6'lı Set) Yapılması	10 Adet
10	Spor Aleti (9'lu Set) Yapılması	10 Adet
11	Spor Aleti (5'li Set) Yapılması	4 Adet
12	Piknik Masası Yapılması	80 Adet
13	Oturma Bankı (Tip 1) Yapılması	89 Adet
14	Oturma Bankı (Tip 2) Yapılması	12 Adet
15	Çöp Kutusu (Tip 1) Yapılması	80 Adet
16	Çöp Kutusu (Tip 2) Yapılması	15 Adet
17	Yürüyüş Yolu (8 mm Sbr + 7 mm epdm) Yapılması	1575 m ²
18	Kamelya (Masalı 3x3 m) Yapılması	25 Adet
19	Tahteravalli (4 Kişilik) Yapılması	30 Adet
20	Beton Parke Taşı (10x20x6 cm kırmızı) ile Kaplama Yapılması	8425 m ²
21	Beton bordür Taşı (10x50x20 cm Kırmızı) Yapılması	2200 Metre
22	Aydınlatma (Tip 1) Yapılması	40 Adet
23	Aydınlatma (Tip 2) Yapılması	68 Adet



Dilaver Çocuk Parkı



İnağzı Çocuk Parkı

Zonguldak Grup Merkezi Belediye Ölçü Ve Ayar Memurluğu Yıllık Denetim Ve Faaliyet Formu :

Müdürlüğümüz bünyesinde olan Belediye Grup Merkezi Ölçü Ayar memurunun yaptığı ölçümlere ilişkin rapor:

İli : Zonguldak
İlçesi : Merkez- Kdz. Ereğli- Alaplı- Kozlu- Kilimli – Elvan Pazarcık- Beycuma
Yılı : 2021
Ayı : 12 Ay

Ölçü Aleti Cinsi	Periyodik Muayene				
	Damga	Ret	Toplam	İşyeri Sayısı	Muayene Ve Damga Ücreti (Tl.)
İii. Ve İiii. Sınıf Elektronik Tartı Aleti	446	0	446	285	7.773,00
İii. Ve İiii. Sınıf Mekanik Tartı Aleti	77	0	77	73	657,00
Kütleler (Ağırlıklar)	282	1	283	70	362,50
Uzunluk Ölçüleri (Tek Parçalı Ağaç Metreler)	0	0	0	0	0,00
Akıcı Maddeler İçin Hacim Ölçüleri					
Kuru Taneli Maddeler İçin Hacim Ölçüleri					
Beyanname Evrak Tasdik Ücreti	(2021 Yılı Gelir Kitapçığına Göre Alınan Evrak Tasdik Ücreti= 15,00 Tl)			171mükellef	171*15= 2.565,00
Toplam	805	1	806	428	8.792,50

1- Müdürlüğümüz Fen İşleri Şantiyesi yapılan işler:

- Parke Yol Kaplama
- Beton Yol Kaplama
- Asfalt Yol Kaplama
- Kaldırım, Taş Duvar, Merdiven Yapımı
- Betonarme ve Briket Duvar Örne
- Yağmur Suyu Hattı Döşeme
- Kar, Fırtına, Sel vb. Afetlerle Mücadele

2- Müdürlüğümüz Park Bahçeler Biriminde yapılan işler:

- İmar Planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak
- Yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vb.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak ve yaptırmak (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
- Bağlı bulunduğumuz bölgenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yoluyla teminini sağlamak.
- Çevre ile ilgili adli konularda park ve bahçeler müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilirkişilik görevini yapmak.



Milli Egemenlik Cd.



Baruthane Sokak Çocuk Parkı

3- Müdürlüğümüz Ulaştırma Biriminde yapılan işler:

- Cenaze araçlarının sevk ve koordinasyonu
- Vatandaş ve kurumlardan gelen ulaşırma taleplerinin karşılanması
- Resmi araç ve iş makinalarının bakım onarımları
- Resmi araç ve iş makinalarının sigorta, muayene, noter, trafik şube, vergi dairesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve takibi
- Resmi-kiralık tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması
- Basınçlı kaplar ve kaldırma ekipmanlarının periyodik muayenelerinin yaptırılması ve takibi
- Trafik işaret ve levhalarının montajı ve onarımı
- Mazgal, durak, korkuluk vb. imalatı ve onarımı
- Hurda durumundaki araç ve malzemelerin hurdaya ayrılması ve Makina Kimya Enstitüsüne teslimi.

- Müdürlüğümüzde 2021 yılı içinde:
- 2021 yılında 150.000 m² (18,75 km) yol betonlaması hedeflenmiş olup;
- 199.898 m² yol betonlanmış, yaklaşık olarak 25 km yol kaplanmış.
- 2021 yılında 20.000 ton (7 km) asfalt yapılması hedeflenmiş olup:
- 2021 yılında ihale kapsamı ile 21.758,05 ton asfalt kaplaması yapılmış, yaklaşık olarak 7,5 km yol kaplanmıştır.
- 2021 yılında 40.000 m² (5 km) parke kaplanması, 5 km trotuar hedeflenmiş olup:
- 2021 yılı içerisinde toplam 87.211,67 m² parke yol kaplaması, 3.193,915 m² kaldırım çalışması yapılmıştır. Buna göre; 11 km yol kaplanmış, 3,2 km trotuar çalışması yapılmıştır.
- 2021 yılında 2.500 m yağmursuyu hattı yapılması hedeflenmiş olup:
- 2021 yılı içerisinde toplam 2.116 m yağmursuyu hattı yapılmıştır.
- 2021 yılında 400 m istinat duvarı ve merdiven yapılması hedeflenmiş olup:
- 2021 yılı içerisinde toplam 1777 m istinat duvarı ve merdiven yapılmıştır.
- 2021 yılında 5 adet park yapılması hedeflenmiş olup:
- 2021 yılı içerisinde toplam 10 adet park yapılmıştır.
- 2021 yılında Kapuz Plajı restoran binası bakımı ve yeni prefabrik yapıların yapımı hedeflenmiş olup:
- 2021 yılı içerisinde tamamlanmıştır.
- 2021 yılında Kırat mezarlık alanının düzenlenmesi hedeflenmiş olup:
- Yapımı devam etmektedir.
- 2021 yılında Prefabrik dükkan ve prefabrik itfaiye yapılması hedeflenmiş olup:
- Yapımı devam etmektedir.

4- 2021 yılında doğalgaz ve alt yapı kablolama çalışmaları ile yollarımıza verilen tahribat ve bu tahribat için belediyemizin protokol karşılığında 856.656,82 TL almış olduğu hakkediş tutarları. Yapılan tahribatın 2072,952 m²'si asfalt, 8.076,54 m²'si parke, 2.934,99 m²'si de betondur.

VODAFONE		
4800 m	60TL	288.000,00TL+KDV
BAŞKENT EDAŞ		
305,53 m ² parke	100TL	30.553,00TL + KDV
415m ² parke	100TL	41.500,00TL + KDV
634,737m ² asfalt	115TL	72.994,76TL + KDV
TURKCELL SUPERONLİNE		
1412,48m	80TL	112.998,40TL + KDV
AKMERCAN BATIKAR DOĞALGAZ		
1192,68m ² Asfalt	60TL	71.560,50TL + KDV
995,79m ² Parke	55TL	54.768,18TL + KDV
2738,38m ² Beton	55TL	150.610,90TL + KDV
80,065m ² Asfalt	60TL	4.803,90TL+ KDV
138,25m ² Parke	55TL	7.603,75TL+ KDV
190,97m ² Beton	55TL	10.503,35 TL+ KDV
165,47m ² Asfalt	60TL	9.928,20TL + KDV
9,49m ² Parke	55TL	521,95TL + KDV
5,64m ² Beton	55TL	309,93TL+ KDV

Kurumumuz bünyesinde kurulan Beyaz Masa sistemi üzerinden alınan talep ve şikâyet bildirimlerinin takibinin ve sonuçlandırılmasının sağlanması için sistem aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Beyaz masa sistemi üzerinden Müdürlüğümüze 2021 yılı içerisinde 2.442 adet talep ve şikâyet tarafımıza ulaşmış olup bu talep ve şikâyetlerin %87'si giderilmiş ya da planlaması yapılmıştır. Müdürlüğümüz yetki ve sorumlulukları dışında olan talepler yasal mevzuatlar gereği reddedilmiştir.

Mahalle Adı	Toplam	Beklemede	Tamamlandı	Yapılıyor	Ret	Yapılamadı	Yüzde
ASMA MAHALLESİ	79	14	65	0	3	1	85%
BAĞLIK MAHALLESİ	56	10	47	0	2	0	87%
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	255	15	218	0	10	1	89%
BAŞTARLA MAHALLESİ	62	6	50	0	5	1	87%
BİRLİK MAHALLESİ	63	12	50	1	3	0	85%
ÇAYDAMAR MAHALLESİ	85	14	70	0	3	1	86%
ÇINARTEPE MAHALLESİ	94	17	77	0	5	0	86%
DİLAVER MAHALLESİ	67	9	56	0	2	1	86%
İNAĞZI MAHALLESİ	60	5	51	0	2	0	89%
İNCİVEZ MAHALLESİ	140	1	124	0	4	0	91%
KARAEMLAS MAHALLESİ	210	26	176	1	8	3	87%
MEŞRUTİYET MAHALLESİ	169	13	142	0	8	1	88%
MİTHATPAŞA MAHALLESİ	304	30	255	1	14	3	88%
ONTEMMUZ MAHALLESİ	119	17	96	1	7	1	86%
TEPEBAŞI MAHALLESİ	245	40	203	1	10	1	86%
TERAKKİ MAHALLESİ	229	18	192	0	11	1	88%
YAYLA MAHALLESİ	35	1	31	0	1	0	90%
YENİMAHALLE MAHALLESİ	92	18	75	0	4	0	86%
YEŞİLMAHALLE MAHALLESİ	78	9	65	0	4	0	87%
GENEL TOPLAM	2.442	273	2043	5	106	15	87%

5- İdare araçlarımızın 2021 yılı masraf tablosu

YILLAR	ARAÇ CİNSİ	AKARYAKIT TUTARI (TL)	YEDEK PARÇA TUTARI (TL)	KULLANILAN LASTİK TUTARI (TL)	KULLANILAN YAĞ TUTARI (TL)	TOPLAM TUTAR (TL)
2021	Dizel Araç Masrafı	1.296.160,46	1.492.003,79	232.588,00	96.025,90	3.116.778,15
	Benzinli Araç Masrafı	76.903,50	102.347,00	1.220,00	3.453,35	183.923,50
	Dizel İş Makinası Masrafı	810.381,91	1.227.404,71	85.715,99	59.874,00	2.183.376,61
	Kiralık Araçlar	2.559.814,40				2.559.814,40
TOPLAM						8.043.892,66



6- 2021 yılı içinde müdürlüğümüz tarafından şantiye imkanları ve yüklenici eliyle yapılan işlerin bütçeye göre genel dağılımı, mali ve fiziki gerçekleştirme oranları ile devam edip etmediklerini gösteren tablolar:

YATIRIM İZLEME FORMU

 İl : ZONGULDAK
 YATIRIMCI KURULUŞ : ZONGULDAK BELEDİYESİ
 YILI : 2021

SIRA NO	SEKTÖRÜ	PROJE NO	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ (İLÇESİ)	PROJENİN		PROJE TUTARI (TL)	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMA TOPLAMLARI (TL)	YILI ÖDENEĞİ (TL) (İçinde bulunulan yıl)	1 OCAKTAN 2021 İTİBAREN YAPILAN TOPLAM HARCAMA (TL) (KÜMÜLATİF)	NAKODİ GERÇEK LEŞME (%)	DÖNEM NAKODİ GERÇEK LEŞME (%)	FİZİKİ GERÇEK LEŞME (%)	DURUMU	DÖNEM	IV TL ve KDV Dahil
					BAŞL. TARİHİ	BITİŞ TARİHİ										
1	E	1	Asfalt Yol Yapım	Muhtelif Caddeler ve Sokaklar	15.03.2021	31.12.2021	10.180.000,00 ₺		10.180.000,00 ₺	8.819.188,12 ₺	87	87	87	Tamamlandı		
2	E	2	Parke Yol Yapım	Muhtelif Sokaklar	01.01.2021	31.12.2021	9.310.000,00 ₺		9.310.000,00 ₺	6.472.791,70 ₺	70	70	70	Devam Ediyor		
3	K	3	Beton Yol Yapım	Muhtelif Sokaklar	01.01.2021	31.12.2021	2.950.000,00 ₺		2.950.000,00 ₺	2.950.000,00 ₺	100	100	100	Tamamlandı		
4	E	4	İstinat Duvarı Yapım	Muhtelif Sokaklar	01.01.2021	31.12.2021	2.950.000,00 ₺		2.950.000,00 ₺	2.950.000,00 ₺	100	100	100	Tamamlandı		
5	K	5	Merdiven Yapım	Muhtelif Sokaklar	01.01.2021	31.12.2021	590.000,00 ₺		590.000,00 ₺	590.000,00 ₺	100	100	100	Tamamlandı		
6	E	6	Tretuar Bordür Yapımı	Muhtelif Sokaklar	01.01.2021	31.12.2021	1.180.000,00 ₺		1.180.000,00 ₺	1.175.663,28 ₺	100	100	100	Tamamlandı		
7	K	7	Semt Sahaları Yapımı	Muhtelif Mahalleler	01.04.2021	31.12.2021	590.000,00 ₺		590.000,00 ₺	543.090,78 ₺	92	92	92	Tamamlandı		
8	K	8	Yağmursuyu Hattı ve Manifesi Yapılması	Muhtelif Mahalleler	01.01.2021	31.12.2021	1.180.000,00 ₺		1.180.000,00 ₺	1.017.162,86 ₺	86	86	86	Devam Ediyor		
9	E	9	Ham yol Stabilize Yol Açılması ve İş Makinası	Muhtelif Sokaklar	01.01.2021	31.12.2021	354.000,00 ₺		354.000,00 ₺	354.000,00 ₺	100	100	100	Tamamlandı		
10	K	10	Meydan, Park, Çocuk Bahçeleri Tanzimi (Yeni Park Alanları Yapımı ve 44 Parkın Onarımı)	Muhtelif Mahalleler	01.01.2021	31.12.2021	1.770.000,00 ₺		1.770.000,00 ₺	1.770.000,00 ₺	100	100	100	Tamamlandı		
11	K	11	Yıllara Sarı Yatırımlar	Muhtelif Mahalleler	01.01.2021	31.12.2021	10.749.800,00 ₺		10.749.800,00 ₺	8.811.651,38 ₺	82	82	82	Devam Ediyor		
TOPLAM										35.453.548,12 ₺	85	85	92			



S. NO	PROJE ADI VE MAHAL LİSTESİ	İŞİN DURUMU	MÜTEAHHİT FİRMALAR 2021 YILINDA İHALELERİ YAPILAN VE DEVAM EDEN İŞLER											İŞ BAŞAMA	İŞ BİTİM	MÜTEAHHİT FİRMA		
			SÖZLEŞME BEDELİ (TL)	DÖKÜLEN ASFALT (Ton)	TAKI DUVAR (m ²)	DUVAR (m)	BETON YOL (m ²)	PARKE YOLİ TARAFI TUĞLASI (m ²)	TRELUVAR (m ²)	YAĞMUR SUYU (m ³)	BORDUR (m)	Prefabrik (Biri adet)	Faah.Saha (Aralık) (Yeni Yaşam ve Oluşum)				KORUKLULIK MEZARLIK ADDET BOYU (m)	MERDEMEN BOYU (m)
1	ZONGULDAK BELEDİYESİNE AIT KAPUZPLA İNDAKİ RESTORAN BİNASININ TAHLİLATI VE İZALASYON PREFABRİK YAPILAR YAPILMASI YAPIMI İŞİ	Tamamlanmış	843.629.000						100			200	6		15.04.2021	1.07.2021	OZAYDIN ENERJİ SANAYİ TİCARİET TAHHÜT VE PAZARI AMA LIMITED ŞİRKETİ	
2	YOLİ VE KALDIRIM DÜZENLENMESİ YAPILMASI YAPIMI İŞİ	Tamamlanmış	2.695.422.10								3.194	158			22.04.2021	11.11.2021	ACAREL DİŞ TİCARİET TÜRİZM NAKİLİNE İNŞAAT TAHHÜT TİCARİET LIMITED ŞİRKETİ. YAKIŞIK İNŞAAT TÜRİZM VE SAN. LTD.ŞTİ	
3	İMRAAT MEZARLIK İDARI BİNA VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İKMAL	Devam ediyor %70	2.660.946.45		537			634			110	123		300	19.04.2021	13.02.2022	BRESNİZEZ İNŞAAT İMALKON TİCARİET. TAAHHÜT TÜRİZM ENLAK İYİLE SANAYİ VE TİCARİET LIMITED ŞİRKETİ. BİG DİŞİT BİLGİSARAR LETİM İNŞAAT İDARİTAHALAT İMALKON HİZMET ORGANİZASYON TAHHÜT BİNA İYİLE.	
4	ZONGULDAK BELEDİYESİ ENKİŞİŞ YAŞAM MERKEZİ YANİ ASANSÖR	Tamamlanmış	495.019.00												26.04.2021	31.11.2021	MAİBERALFT ASANSÖR ELEKTRİK ELEKTRONİK İNŞAAT MAKİNA SANAYİ TİCARİET LIMITED ŞİRKETİ	
5	PREFABRİK ÇUKKAN VE PREFABRİK İTFAİNE BİNASI YAPILMASI	Devam ediyor %41	2.733.638.67						115				3		26.06.2021	06.02.2022	AKRBY YEMEK HAYVANCILIK İNŞAAT İTFAİNE ÇUKKAN TÜRİZM SANAYİ VE TİCARİET LIMITED ŞİRKETİ	
6	BETON PARKE YOLİ KAPLAMA (2021) YAPILMASI İŞİ	Devam ediyor %37	3.484.000.00					32.593			29	512			13.07.2021	12.07.2022	İZTOM YAPIM İYİLE ŞİRKETİ	
7	100.YIL TERMINAL BİNASI ARKAS BARİYER SİSTEMİ YAPILMASI	Tamamlanmış	1.520.400.00												27.06.2021	27.09.2021	İFENDİ ACAR (İYİLE İNŞAAT)	
8	SICAK ASFALT YOLİ KAPLAMA (2021) YAPILMASI YAPIMI İŞİ	Tamamlanmış	8.953.412.40	21.750.00											27.08.2021	1.12.2021	SERDAR OSMAN ÇANKIRI DALI İZRAK İNŞAAT İYİLE İŞ MAKİNALARI TAŞIMACILIK SOSYAL HİZMETLER TAHHÜT SANAYİ VE TİCARİET LIMITED ŞİRKETİ	
9	FUTBOL SAHASI YAPIMI İŞİ	Tamamlanmış	460.246.42											1	13.10.2021	02.2021	UÇUR TORUN (TÜRİZM İNŞAAT)	
10	SANAT YAPILARI YAPIMI İŞİ	Tamamlanmış	3.710.902.15						100						12.11.2021	05.11.2022	BERRİLUS YAPİ VE TÜRİZM SANAYİ LTD.ŞTİ	
11	ÇELEKİ TAHLİLAT VE MERDEMEN YAPILMASI YAPIMI İŞİ	İşle bitir																
12	ZONGULDAK BELEDİYESİ FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ ÇELİK KONSTRÜKSİYON TAMİRİNE VE DUVAR YAPILMASI	İşle bitir																
13	2021 İMAGİTİ PARKİ FUTBOL SAHASI DÜZENLEMESİ YAPIMI İŞİ	İşle bitir																
			Toplam	27.578.220	21.750	537	115	33.227	100	3.194	339	6.006	13	1	300	140	33	

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.1	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	582.390	590.000	604.148
2021 yılında 21.758 ton yaklaşık 7,5 km asfalt kaplama yapılmıştır.				
2	PG5.1.2: Parke yol kaplama (m2)	660.372,56	680.000	747.583,56
2021 yılında 87.211 m2 yaklaşık 11 km parke yol kaplama yapılmıştır.				
3	PG5.1.3: Tretuvar (km)	56,60	65,50	59,79
2021 yılında 3,193 km kaldırım çalışması yapılmıştır.				
4	PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu hattı(m)	51.446	55.000	53.562
2021 yılında 2.116 m yağmur suyu hattı yapılmıştır.				
5	PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven(m)	6.027	4.800	7.804
2021 yılında 1.777m istinat duvarı ve merdiven yapılmıştır.				

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.2	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.

Performans Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	45	55	55
2	PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	-	30	6
3	PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	-	0	0

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.3	Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG5.3.1: İş makinesi sayısı	4	-	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.292.659,57	4.309.708,30	2.990.134,87
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	387.128,58	455.000,00	283.181,03
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	49.078.923,03	110.136.009,13	75.282.378,37
4	SERMAYE GİDERLERİ	20.243.511,72	56.338.524,11	42.957.875,23
	GENEL TOPLAM	74.002.222,90	171.239.241,54	121.513.569,50

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Temiz Su, insanlık ve doğal hayatın sürdürülebilirliği açısından yaşamsal öneme sahiptir. Şehrimizin sahip olduğu su kaynaklarını bu hayati önem çerçevesinde bilinçli bir şekilde kullanılması, kirletilmemesi ve olası su kıtlığı tehlikesine karşı gelecek nesillere yaşanabilir bir Zonguldak yaratmak bilinciyle hareket eden Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; Doğayı yaşat ki insan yaşasın düşüncesiyle daima kaliteli, temiz ve sağlıklı içme suyu temin etmek ve atık su hizmetlerini en iyi şekilde sunmak için çalışanlarıyla birlikte yoğun bir çaba göstermektedir. Stratejik planımızda yer alan hedeflerimiz doğrultusunda gelecekte oluşabilecek su arzına yönelik risklere, kentsel gelişmeye ve hızla değişen nüfusa karşı gerekli önlemlerin alınmasına yönelik 2021 faaliyet yılında İlimizin uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılayacak, var olan altyapıların rehabilitesi için gerekli olan planlama ve imkânlar dâhilin de yatırımlar yapılmıştır. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda yönetim anlayışıyla dünya standartlarında teknolojiler kullanılarak geliştirdiğimiz projelerle, su kaynaklarımızı etkin bir şekilde koruyabilmek ve sürdürülebilir bir anlayışla yönetebilmek amacındayız. 2021 yılında; içme suyu hattı, kanalizasyon hattı, içme suyu deposu, terfi merkezi gibi yeni imalatlar yapılmış veya var olan imalatlar rehabilite edilmiştir. Gelecekteki faaliyet yıllarımızda da sağlıklı ve kaliteli su temini için, yaşanabilir bir çevre için yatırımlarımıza devam etmenin gayreti içerisinde olacağız.

Müdürlüğümüz; ülkemizin ve ilimizin içinden geçtiği sıkıntılı COVID 19 pandemi sürecinde, su kaynaklarımızın su şebekesi optimizasyonu ve akıllı su yönetimi ile özenle korunması ve sağlıklı bir şekilde vatandaşlarımızın hizmetine sunulması için çalışmaktadır. Müdürlüğümüz; ayrıca şebeke hatlarımızda kayıp-kaçakların düşürülmesi için gösterdiği mücadele ile etkin ve verimli su yönetimini, vatandaşlarımızın istek ve önerilerini dikkate alarak, yaşamın öngördüğü ihtiyaçlar çerçevesinde özveriyle gerçekleştirmektedir.

Şehrimizdeki su yönetimini sürdürülebilir kılmayı hedeflerken, su sistemlerimizde kullandığımız enerji miktarını azaltmak da kritik önem taşımaktadır. Bu anlayışla 2021 yılında enerji maliyetlerimizi düşürmek amacıyla tesislerimizde iyileştirme çalışmaları yapmış bulunmaktayız. Müdürlüğümüz, Zonguldak Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmayı hedefleyerek içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlar ve tüketicilere ulaştırır.

Müdürlüğümüz, şehre sağlıklı su vermek ve suyu şehrin her noktasına ulaştırmak için terfi merkezi, isale hattı, depo ve şebeke hattı yaparak şehrin içme ve kullanma suyu ihtiyacını sağlar.

Müdürlüğümüz içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir. Müdürlüğümüz; kullanılmış suları çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak için atık su şebekesi, kolektör, terfi merkezi, atık su arıtma tesisi ve derin deniz deşarj hattı gibi atık su sistemine ait tesislerini sağlıklı bir şekilde işletir.

Yukarıda belirtilen amaçlarımız doğrultusunda, Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri şunlardır:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.

- Atıksu ile yağmur sularının ayrı toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde atıksuların alıcı ortama deşarj edilmesinin sağlanması.

-Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, dere kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarında içme suyu temin etmek ve temin edilen içme suyunun kullanılması sonucu oluşan atık suların Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanarak alıcı ortam deşarj standartlarında arıtılarak deşarj edilmesini sağlamak.

- Kent içinde ve mücavir alanlarda meydana gelen abone ve ana boru arızalarının onarımını yapmak, başvurular doğrultusunda yeni yapılara su ve kanalizasyon bağlantı işlemlerini yerine getirmek, kombine kanal açma ve vidanjör araçlarıyla kent içi ve mücavir alanlarda hizmet vermek.

- Gelen taleplere ya da sahada görülen ihtiyaçlara göre su ve kanalizasyon altyapı projelendirmelerini yapmak veya yaptırmak. Projelendirilen altyapı tesislerinin yapımını yapmak veya yaptırmak.

-Atık su arıtma tesisini işletmek, bakım onarımını yapmak; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının belirlemiş olduğu deşarj standartlarında alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.

-Müdürlüğümüz ile ilgili teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek su kayıp ve kaçak oranlarını azaltmak.

- Abonelik kayıt, tahakkuk ve tahsilât, icra ve borç takibi, sayaç arızaları, endeks okuma, açma kesme işlemlerini yerine getirmek.

-Başkanlığımız bünyesinde ki tüm birimlerdeki elektrik arızalarını gidermek ve hoparlör tesisatlarını talepler doğrultusunda tesis etmek.

-Başkanlığımız tarafından alınan iş güvenliği ve sağlığı hizmetlerinin mevzuata ve sözleşmelere uygunluğunun takibini yapmak.

-Mevcut su kaynaklarını koruyarak yeni su kaynakları için gerekli çalışmaları yapmak.

-İdari ve saha personelinin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılmasını sağlamak, bilgi ve teknolojideki değişime paralel olarak gelişen ihtiyaçların karşılanabilmesi için verimlilik artırma amacıyla kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak.

MÜDÜRLÜK PERSONEL MEVCUDU:

- (1) Müdür (Mühendis)
(5) Şef (3 Mühendis, 1 Kimyager, 1 Memur)
(5) Mühendis
(2) Tekniker
(3) Memur
(157) İşçi

TOPLAM: (173) Personel

Organizasyon Şeması: Su ve kanalizasyon müdürlüğü olarak ilimize hizmet ederken oluşan sorunlara daha hızlı reaksiyon gösterebilmek amacıyla yönetim organizasyonu yeniden düzenlenerek hayata geçirilmiştir.



Kurumumuz bünyesinde kurulan Beyaz Masa sistemi üzerinden alınan talep ve şikâyet bildirimlerinin takibinin ve sonuçlandırılmasının sağlanması için sistem aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Beyaz masa sistemi üzerinden Müdürlüğümüze 2021 yılı içerisinde 9.731, diğer iletişim kanallarıyla 1.557 adet talep ve şikâyet ulaştırılmıştır. Toplamda 11.288 adet talep ve şikâyet tarafımıza ulaşmış olup bu talep ve şikâyetlerin %94'ü giderilmiş ya da planlaması yapılmıştır. Müdürlüğümüz yetki ve sorumlulukları dışında olan talepler yasal mevzuatlar gereği ret edilmiştir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI TALEP VE ŞİKAYETLER LİSTESİ

Mahalle Adı	Toplam	Beklemede	Tamamlandı	Yapılıyor	Ret	Yüzde
ASMA MAHALLESİ	310	12	277	3	17	90
BAĞLIK MAHALLESİ	362	12	341	0	9	94
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	952	21	885	1	45	97
BAŞARLA MAHALLESİ	266	11	232	0	23	93
BİRLİK MAHALLESİ	300	19	264	3	14	90
ÇAYDAMAR MAHALLESİ	442	22	404	1	15	91
ÇINARTEPE MAHALLESİ	461	23	418	0	20	93
DİLAVER MAHALLESİ	386	20	355	1	10	91
İNAĞZI MAHALLESİ	422	8	403	0	11	95
İNCİVEZ MAHALLESİ	612	2	595	0	15	99
KARAELEMAS MAHALLESİ	986	42	903	2	39	93
MEŞRUTİYET MAHALLESİ	821	15	767	1	38	96
MİTHATPAŞA MAHALLESİ	1002	49	892	5	53	94
ONTEMMUZ MAHALLESİ	662	26	601	2	33	92
TEPEBAŞI MAHALLESİ	992	63	881	2	43	92
TERAKKİ MAHALLESİ	990	34	907	2	47	95
YAYLA MAHALLESİ	342	2	334	0	6	97
YENİMAHALLE MAHALLESİ	546	20	508	1	17	93
YEŞİLMAHALLE MAHALLESİ	434	10	408	0	16	95
GENEL TOPLAM	11.288	411	9.781	24	477	94

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak misyonumuz doğaya, insana ve çevreye duyarlı, sürekli, sürdürülebilir ve etkili bir su yönetim sistemi oluşturarak mevcut standartlarımızı dünya standartlarına taşımaktır. Bölgede bulunan vatandaşlarımıza tümüyle altyapı sorunu olmayan modern bir şehirde yaşamalarını sağlamak temel ilkimizdir.

Müdürlüğümüzü su yönetim sistemlerinin tasarımı ve uygulamaları açısından, kamu kurumlarının, diğer belediyelerin, üniversitelerin, derneklerin ve en önemlisi çalışanlarının ve vatandaşların nezdinde örnek bir müdürlük olmasını sağlamak temel amacımızdır.

2021 Yılında daha etkin faaliyet gösterebilmek için uygulamaya başladığımız yönetim organizasyonunun da yer alan birimlerin çalışmaları faaliyet raporumuzda yer almaktadır.

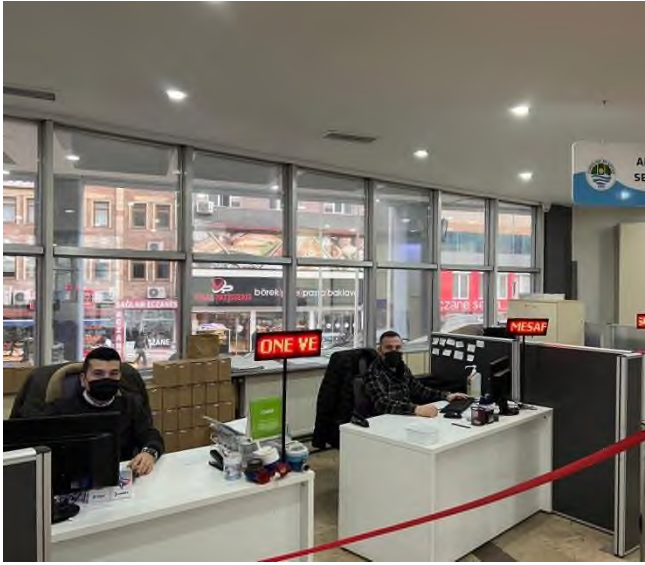
İDARİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

2020 yılı sonu itibariyle 46.320 adet olan abone sayımız, 2021 yılı sonu itibariyle 47.816 olmuştur. 2021 yılı içerisinde 1.496 adet yeni abonelik, 3.691 adet abone isim değişikliği yapılmıştır.

2021 yılında Abone Servisi, Kartlı Sayaç Servisi, Tahakkuk Servisi ve Satın Alma Biriminin fiziki çalışma şartları İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yenilenen büro mobilyaları ergonomik hale getirilmiştir.

2020 yılı toplam su tahakkuk miktarı 3.821.190 m³ iken 2021 yılında 4.467.774 m³ su olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılında geçen yıla göre 646.584 m³ su tahakkuk artışı gerçekleşmiştir.

2020 yılında Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 386.465 m³ su tahakkuku sonucu toplam 2.923.391,83 TL tahakkuk edilmiş, %90 tahsilat oranı gerçekleştirilmiş iken 2021 yılında Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 327.446 m³ su tahakkuku sonucu toplam 2.829.297,41 TL tahakkuk edilerek %96 oranında tahsilat gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında geçen yıla göre 59.019 m³ su tahakkuk azalmasına rağmen, bir önceki yıla göre %6 tahsilat artışı gerçekleştirilmiştir. Tahakkuk azalışının nedeni, pandemi sebebiyle kamu kurum ve kuruluşlarının esnek çalışma yapması ve eğitim-öğretimin uzaktan yapılmasıdır.



2021 YILI STANDART SU DENGESİ FORMU

Sisteme Giren Su Miktarı 11.539.367 m³/yıl (100%)	İzinli Tüketim 4.640.865 m³/yıl (40,2%)	Faturalandırılmış İzinli Su Tüketimi 4.338.392 m³/yıl (37,6%)	Faturalandırılmış Ölçülmüş Kullanım 4.338.392 m³/yıl (37,6%)	Gelir Getiren Su Miktarı 4.338.392 m³/yıl (37,6%)
			Faturalandırılmamış Ölçülmemiş Kullanım 0 m³/yıl (0,0%)	
		Faturalandırılmamış İzinli Su Tüketimi 302.473 m³/yıl (2,6%)	Faturalandırılmamış Ölçülmüş Kullanım 129.382 m³/yıl (1,1%)	Gelir Getirmeyen Su Miktarı 7.200.975 m³/yıl (62,4%)
			Faturalandırılmamış Ölçülmemiş Kullanım 173.091 m³/yıl (1,5%)	
	İdari Kayıplar 291.703 m³/yıl (2,5%)	İzinsiz Tüketim 161.551 m³/yıl (1,4%)		
		Sayaçlardaki Ölçüm Hataları 130.152 m³/yıl (1,1%)		
	Su Kayıpları 6.898.502 m³/yıl (59,8%)	Fiziki Kayıplar 6.606.800 m³/yıl (57,3%)	Temin ve Dağıtım Hatları ile Servis Bağlantılarında Oluşan Kayıp-Kaçaklar 6.356.800 m³/yıl (55,1%)	
			Depolarda Meydana Gelen Kaçak ve Taşmalar 250.000 m³/yıl (2,2%)	

2020 yılı sonu itibariyle %68 olan kayıp-kaçak oranı, 2021 yılı sonu itibariyle %59,8 oranına düşürülmüştür.

Açıklaması	Abone Sayısı	İhbar Sayısı	Sarıfiyat M3	Su Ücreti Toplamı	Atık Su Ücreti	K.D.V. Tutarı	Diğer Gelirler	Katı Atık Tutarı	ÇTV Tutarı	Tahakkuk Toplamı	Tahsilat Toplamı	Bakiye Toplamı	%Tahsilat Oranı
KONUT 1	39.672	451.602	2.615.037	8.106.842,10	3.922.324,50	1.066.477,20	4.740.918,84	1.606.956,14	496.831,19	19.940.349,97	17.416.995,78	2.523.354,19	87,35
İSYERİ	2.953	32.974	146.145	1.313.173,00	219.217,50	123.048,08	975.051,65	0	0	2.630.490,23	2.076.432,93	554.057,30	78,94
PERSONEL	214	2.439	18.092	56.085,20	27.138,00	7.336,60	19.480,21	10.499,45	3.437,48	123.976,94	103.612,14	20.364,80	83,57
İNŞAATVE ŞANTİYE	158	1.458	12.522	150.264,00	18.783,00	13.565,88	160.169,28	0	0	342.782,16	276.059,08	66.723,08	80,53
OG.YURT	14	167	5.632	26.188,80	8.448,00	2.791,47	10.422,37	0	0	47.850,64	46.767,56	1.083,08	97,74
KAMU YARARINA FAAL.GÖS.	26	222	108.467	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KONUT 2	122	1.440	5.230	16.213,00	7.845,00	2.153,59	1.419,42	0	993,7	28.624,71	23.967,23	4.657,48	83,73
GAZİ,ŞEHİT	146	1.613	11.679	17.524,90	17.518,50	3.246,27	7.801,25	6.851,10	2.219,01	55.161,03	47.930,27	7.230,76	86,89
TUR.TES.BEL.	8	96	39.865	123.581,50	59.797,50	14.699,12	2.099,49	0	7.574,35	207.751,96	185.214,91	22.537,05	89,15
OZ.OKUL_DERSHANE	25	297	1.828	8.500,20	2.742,00	953,36	14.162,27	0	0	26.357,83	20.673,51	5.684,32	78,43
KIZILAY	3	36	375	1.162,50	562,5	16,15	157,74	89,12	71,25	2.059,26	1.750,64	308,62	85,01
KONUT Y.U.	216	2.458	5.246	16.262,60	7.869,00	1.930,70	55.865,28	2.578,91	996,74	85.503,23	76.004,76	9.498,47	88,89
ENG.BRY.KONUT	2.581	28.323	230.467	345.702,10	345.700,50	63.072,97	213.804,18	120.612,78	43.788,73	1.132.681,26	1.011.712,03	120.969,23	89,32
CAMII	65	737	20.915	0	0	0	82	0	0	82	0	82	0
GECİCİ AB.KONUT	3.602	30.361	141.194	633.149,50	211.791,00	72.942,22	723.592,90	81.812,16	26.826,86	1.750.114,64	1.447.092,39	303.022,25	82,69
GECİCİ AB.İSYERİ	255	2.687	9.809	88.758,50	14.713,50	8.310,42	108.613,71	0	0	220.396,13	175.572,21	44.823,92	79,66
RD 5 TLD	3	36	525	21.000,00	1.181,25	1.780,98	5.145,48	2.950,20	0	32.057,91	32.057,91	0	100
ELK.DG.	3	24	550	22.000,00	825	1.834,28	46	0	0	24.705,28	24.705,28	0	100
PROTOKOL İLE SU SATIŞI YAP.	1	12	2.047	30.705,00	3.070,50	2.706,36	24	0	0	36.505,86	36.505,86	0	100
SAĞLIK OCAĞI	11	132	571	2.655,15	1.284,75	350,54	872,04	2.874,12	108,49	8.145,09	7.327,46	817,63	89,96
RD 1 KURUM	153	1.767	113.179	526.282,35	254.652,75	62.888,39	65.453,21	285.960,78	0	1.195.237,48	1.104.674,64	90.562,84	92,42
RD 2 OKUL	77	868	51.495	239.451,75	115.863,75	28.711,70	4.587,71	47.157,60	0	435.772,51	415.791,22	19.981,29	95,41
RD 3 HAŞT	7	84	108.729	505.589,85	244.640,25	60.049,73	174	28.560,96	0	839.014,79	839.014,79	0	100
RD 4 H.EVİ	13	156	9.001	41.854,65	20.252,25	4.990,36	-102,75	6.943,76	0	73.938,27	73.938,27	0	100
RD 6 YURT	5	60	42.470	131.657,00	63.705,00	15.647,29	102	5.659,30	0	216.770,59	211.111,29	5.659,30	97,39
ŞİRKET PERSONEL	211	2.380	15.798	48.973,80	23.697,00	6.402,45	21.988,43	9.090,24	3.001,62	113.153,54	88.004,84	25.148,70	77,77
ENGELLİ PERSONEL	30	330	3.285	4.927,50	4.927,50	898,92	1.150,85	1.709,99	624,15	14.238,91	12.793,76	1.445,15	89,85
FABRİKA VE SANAYİ KUR.	4	28	14.913	74.565,00	22.369,50	7.763,04	2.128,60	0	0	106.826,14	118.950,88	-12.124,74	100
Genel Toplam	50.578	562.787	3.735.066	12.553.069,95	5.620.920,00	1.574.568,07	7.135.210,16	2.220.306,61	586.473,57	29.690.548,36	25.874.661,64	3.815.886,72	87,15

2020 yılında abonelerin kartlı sayaçlarına 820.987 m³ su kredisi satış işlemi gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında abonelerin kartlı sayaçlarına 732.708 m³ su kredisi satış işlemi gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında 2020 yılına göre 88.279 m³ su kredisi daha az tahakkuk edilmiştir. Su kredi satış oranının azalmasına sebep; meclis kararına istinaden konutlarda kartlı sayaç zorunluluğun kaldırılması ve bozulan kartlı su sayaçlarının yerine uzaktan okunmalı mekanik su sayaçlarının montaj edilmesi dolayısıyla sahada bulunana kartlı su sayaç sayısının azalmasıdır.

2020 yılı tahsilat oranı %80,31 olan tahsilat oranı 2021 yılında %87,15 olmuştur. 2021 yılında geçen yıla göre %6,84 tahsilat oranında artış meydana gelmiştir.

2021 yılında Belediyemiz hizmet binası Tahsilat Servisinde 7 gün 24 saat faaliyet gösteren Akıllı Vezne Sistemi (AVS) tedarik edilerek aktif hale getirilmiş fatura tahsilatı ve kartlı sayaç sahibi abonelerin her zaman kredi yüklemesine imkân sağlayarak abonelerin mağduriyetleri giderilmiştir.

2021 yılında aboneler tarafından Akıllı Vezne Sistemi aracılığıyla 20.752 adet işlem yapılmış, AVS aracılığıyla 1.069.230,13 TL tahsilat yapılmıştır.



SU İŞLERİ ŞANTIYESİ ŞEFLİĞİ

2021 Yılında su işleri şantiyesi ekiplerince 19.127 metre yeni içme suyu iletim ve dağıtım hattı imalatı ve 5.884 metre şube yolu hattı ile 482 adet bina bağlantısı yapılarak toplamda 25.011 metre içme suyu altyapı imalatı yapılmıştır.

2021 YILI SU İŞLERİ ŞANTIYESİ ŞEFLİĞİ YENİ İMALATLARI			
	YENİ İMALAT ADRESİ	METRAJ	BİNA BAĞLANTISI
1	Bağlık Mahallesi Bülbül Sokak	446 Metre	60 Adet
2	Meşrutiyet Mahallesi Tahir Karaoğuz Sokak	233 Metre	73 Adet
3	Mithatpaşa Mahallesi Tulumba Sokak	160 Metre	20 Adet
4	Meşrutiyet Mahallesi Papatya Sokak	165 Metre	20 Adet
5	Meşrutiyet Mahallesi Bahattin Dökerel Sokak	136 Metre	10 Adet
6	Meşrutiyet Mahallesi Huzur Sokak	605 Metre	21 Adet
7	Tepebaşı Mahallesi 46 Küme Evler Sokak	577 Metre	27 Adet
8	Bahçelievler Mahallesi Balkaya Caddesi ve Milli Egemenlik Caddesi	640 Metre	2 Adet
9	Milli Egemenlik Caddesi Liman Bölgesi	180 Metre	2 Adet
10	Milli Egemenlik Caddesi Orta Refüj Peyzaj Sulama Hattı	636 Metre	-
11	Milli Egemenlik Caddesi Engelsiz Yaşam Merkezi Atık Su Terfi Hattı	145 Metre	-
12	Belediye Fen İşleri Şantiyesi ve İtfaiye Bölgesi	405 Metre	9 Adet
13	Mithatpaşa Mahallesi Doğramacı Sokak	50 Metre	8 Adet
14	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak ve Amiral Tevfik Sargut Sokak	386 Metre	7 Adet
15	Karaelmas Mahallesi Alsancak Sokak	301 Metre	2 Adet
16	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak Asma Hattı	500 Metre	-
17	Bülent Ecevit Caddesi Asma Hattı	280 Metre	1 Adet
18	Yeşil Mahalle Ada Tepe Küme Sokak ve Kapuz Plajı Bölgesi	200 Metre	19 Adet
19	Bahçelievler Mahallesi Rasat Sokak	141 Metre	1 Adet
20	Terakki Mahallesi Halil Ekşioğlu Sokak	120 Metre	10 Adet
21	Yeşil Mahalle Pilot Mehmet Sokak	221 Metre	10 Adet
22	Dilaver ve Asma Mahallesi	12.600 Metre	180 Adet

YENİ İMALATLARIMIZ



Bağlık Mahallesi Bülbül Sokak



Meşrutiyet Mahallesi Tahir Karaoğuz Sokak



Mithat paşa Mahallesi Tulumba Sokak



Meşrutiyet Mahallesi Papatya Sokak



Meşrutiyet Mahallesi Bahattin Dökerel Sokak



Tepebaşı Mahallesi 46 Küme Evler Sokak



Milli Egemenlik Caddesi



Milli Egemenlik Caddesi



Uzun Mehmet Camii



Milli Egemenlik Caddesi Orta Refüj Peyzaj Sulama Hattı Engelsiz Yaşam Merkezi Atık Su Terfi



İtfaiye Binası Bölgesi



Mithatpaşa Mahallesi Doğramacı Sokak



Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak



Terakki Mahallesi Halil Ekşioğlu Sokak



Tepebaşı Mahallesi Taşocağı Sokak



Dilaver ve Asma Mahalleleri İçmesuyu
İsale ve Şebeke Yapım Çalışmaları



Dilaver-Asma Mahallesi Depo-Terfi Merkezleri Tadilat Çalışmaları



Çalışmalar kapsamında 2 adet mevcutta bulunan depoların tadilatı, su yalıtımları, manevra odalarının yenilenmesi ile 2 adet terfi merkezinin tadilatı, mekanik aksamın yapımı



Zonguldak Metropolitan Belediyeler Birliği Ulutan Barajındaki dubalı yüzeyden su alma sistemi, barajın yüzeyinden almış olduğu bulanıklık değeri çok düşük olan suyu 100 metre uzunluğundaki ve 1000 milimetre çapındaki HDPE boru ile içme suyu arıtma tesisine ileterek içme suyu arıtma tesisinde kullanılan kimyasal madde miktarının azalmasını sağlayarak; içme suyu arıtma tesisinde kullanılan kimyasal madde, elektrik ve işletme giderlerinden büyük ölçüde tasarruf sağlanacaktır.



Su hattı ve kanalizasyon hattı çalışması yapılan bölgelerde altyapı çalışmalarının tamamlanmasının ardından, müdürlüğümüz tarafından yol kaplama (beton, parke) tamiratları yapılmaktadır.

KANALİZASYON İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kanalizasyon İşleri Şefliği Belediyemize bağlı 19 mahallede atık su hatlarında tamir, bakım ve onarım çalışmaları, tıkanan kanalizasyon hatlarının açılması, abonelerin ana kanalizasyon şebekesine bağlantılarının yapılması faaliyetlerini yürütmektedir.

Mevcut kanalizasyon alt yapısı 2020 yılı itibariyle 24.200 metre iken yeni yapım çalışmaları ile 32.200 metre olmuştur. 8.000 metre yeni kanalizasyon şebekesi yapımı 287 adet bina parsel bağlantısı, 2.009 metre bina bağlantı hattı yapımı olmak üzere toplamda 10.009 metre yeni yapım imalatı gerçekleştirilmiştir.

İŞ NO	İŞİN TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	Genel Arıza ve Eskimiş Hatların Tamiri	19 mahallede 1 yıl boyunca 1.100 adet arıza giderilmiştir.
2	Kombine araç ve vidanjör ile hem belediyenin ana kollektör hatlarındaki tıkanıklıklar açıldı hemde sosyal belediyeçilik kapsamında vatandaşlarımızın bireysel hatlarındaki tıkanıklıklar giderildi.	19 Mahallede kombine araç ile günde ortalama 4, yılda ortalama 1.040 arızaya müdahale edildi. Kanalizasyon hattı olmayan bölgelerdeki 24 fosseptik çukuru yıl boyunca taşması beklemeden belli aralıklarla çekilmiştir.
3	Yeni hat yapım işi	Belediye personel ekipmanı ve yüklenici marifeti ile yapılan ana kollektör, şebeke hatları ve 2021 yılında yapımına başlayıp bir kısmı biten kanalizasyon hatlarının uzunluğu 8.000 metredir.

19 MAHALLEDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZDAN KESİTLER



Yayla Mah. Fırın Sok. Kanalizasyon Hattı Yapım işi



Bahçelievler Mah. Açelya Sok. Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ



Terakki Mah. Milli Egemenlik Cad. Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



Çınartepe Mah. Baruthane Sok Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



Karaelmas Mah. Mustafa Aşçı Cad. Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



46 Küme Evler sokak Kanalizasyon Hattı Yapım işi



Bahattin Dökerel sokak, Huzur Sokak
Kanalizasyon Hattı Yapım işi



Ahmet Naim Çıladır sokak, Kanalizasyon Hattı Yapım işi



Cengiz Topel Caddesi Kanalizasyon Hattı Yapım işi



Rüzgarlı Meşe sokak Kanalizasyon Hattı Yapım işi



Şinasi Sokak Kanalizasyon Hattı Yapım işi



Doğramacı Sokak Kanalizasyon Hattı Yapım işi



Şemsi Denizer Sokak Kanalizasyon Hattı Yapım işi

ELEKTROMEKANİK VE TEKNİK HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

Mekanik Servisi

Mekanik Servisimiz Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Elektromekanik Şefliği bünyesinde faaliyet göstermektedir. Zonguldak Belediyesi Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul, Tarifeler Ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğine göre iş ve işlemleri yürüten servisimiz, vatandaşların başvurusu üzerine abone servisinden gelen sayaç değişimi işlemlerini, açma kapama taleplerini, borcundan dolayı kesim işlemlerini, Beyaz masa çağrı merkezine iletilen sayaç arızalarının giderilmesi işlemlerini, usulsüz ve kaçak kullanım ihbarlarının kontrol işlemlerini yürütmektedir.

Servisimiz bozulmuş ya da ekonomik ömrünü doldurmuş su sayaçlarından başlayarak sahada Mekanik Su Sayaçlarını yüksek hassasiyete sahip RF Lora modüllü sayaçlarla değiştirerek idari kayıplarının önlenmesine büyük katkıda bulunmuştur. Bugüne kadar eski mekanik su sayaçlarının yerine takılan uzaktan okumalı su sayacı 12.405 adettir.



Kayıp Kaçak veya usulsüz kullanım ihbarlarının kontrolleri aynı gün sağlanmış, ilgili yönetmelik ve kanun maddelerine aykırı bir durum tespitinde gerekli tutanaklar tutularak müdahale edilmiştir.

Aboneliğini sonlandıran vatandaşlarımızın veya ilgili yönetmelikte öngörülen süre sonuna kadar borcunu ödemeyen abonelerin vanalarına aparat atılmak suretiyle su kullanımına kapatılmıştır.



Servisimiz vatandaşlarımızdan gelen talepleri anlık takip ederek ivedilikle irtibat kurmuş aynı gün içerisinde tamamlamaya çalışmıştır. Ortalama iş tamamlanma süresi 4 saat olup, azami iş tamamlanma süresi 48 saattir. 2021 yılı içerisinde toplam **18.361 adet** iş emri tamamlanmıştır.

Sayaç montajı sırasında tesisat uyumsuzlukları nedeniyle vatandaşın tarafımızca yapılmasını talep ettiği işlerde kullanılan malzeme ve işçilik ücretleri aboneden tahsil edilmek üzere tahakkuk servisine bildirilen toplam tutar 79.690,00 TL'dir.

İŞ NO	İŞİN TÜRÜ	TANIMLAR	YAPILAN İŞ SAYISI
1	SAYAÇ DEĞİŞİMİ	Abone başvuruları veya Müdürlüğümüz tespitleri doğrultusunda; kullanım ömrünü doldurmuş ve arızalanmış sayaçların uzaktan okumalı mekanik veya ön ödemeli sayaçlar ile değişimi.	12.405
2	KAPATMA/AÇMA	Kanun, yönetmelik ve sözleşmeye aykırılık, tahliye veya abonenin isteği üzerine suyun kapatılmasını; kapatmayı gerektiren fiili veya hukuki durumun ortadan kalkması halinde suyun açılmasını	1.980
3	SAYAÇ ARIZASI	Vatandaşların Abone Servisine veya Beyaz Masaya başvuruları neticesinde sayaç arızalarının, ön ödemeli sayaçlarda yetki arızalarının, montaj ve bağlantı sorunlarının giderilmesini	2518
4	USULSÜZ KULLANIM	Abonenin sayaçtan geçirerek sözleşmeye aykırı biçimde su kullanması, kullandırması veya abone olmaksızın sayaçlı su kullanımını tespiti ve yönetmelikte ön görülen sürenin tebliği	507
5	KAÇAK SU KONTROLÜ	İdarenin tasarrufundaki yeraltı veya yerüstü su kaynaklarından, tesislerinden, su taşıyan boru hatlarından ve şube yolundan İdareden izin almadan sayaçsız olarak ya da sayacı işletmeyecek herhangi bir şekilde su alma işinin tespiti ve kullanımın engellenmesi işlemini	126
6	BORCUNDAN KESİM	Abonenin tahakkuk eden borcunu zamanında ödememesi nedeniyle suyun kullanıma kapatılması işlemini	825
		TOPLAM	18.361

Elektrik Servisi

Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı faaliyet gösteren Elektrik Servisimiz Zonguldak Belediyesine bağlı tüm binalardaki elektrik işleriyle birlikte müdürlüğümüz bünyesindeki temiz su terfi merkezleri ve atık su terfi merkezlerinin pano bakımı-onarımı, enerji verimliliği çerçevesinde belediyemize bağlı 24 adet reaktif enerji tüketen noktanın kompanzasyon sistemi bakımı-onarımı, trafik lambaları-sinyalizasyon sistemi ve panolarının bakım ve onarımı, anons cihazlarının temini, montajı, bakım ve onarımı, belediyemize ait binalardaki elektrik imalatı ve pano bakımları, belediyemiz bünyesine temin edilen elektrik malzemelerinin teknik şartnamesinin hazırlanıp malzemelerin temin edilmesi, müdürlüğümüz bünyesindeki tüm pompaların elektriksel arızalarının tespitinin yapılması, belediyemize ait binalar ve tesisler için yeni elektrik aboneliğinin alınması ve abonelik sonlandırma (tahliye) işlemlerinin yapılması, belediyemize ait tüm elektrik faturalarının tek bir sitemde toplanarak faturaların takip edilmesi ve elde edilen teknik verilerle tasarruf potansiyellerinin araştırılması, elektrik tedariki ile ilgili dağıtım operatörü ve diğer kurumlarla yazışmaların yapılması, yeni abonelik yapılan yerler için keşif yapıp plan-projenin takip edilmesi ve enerji müsaadesinin alınması, belediyemize ait tüm bina ve tesislerin periyodik topraklama ve paratoner ölçümlerinin yapılması, bazı noktalarda iç tesisat kontrollerinin yapılması, elektrik işleriyle ilgili ihalelerin teknik şartnamelerinin hazırlanması faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca Elektrik Servisi olarak 2021 yılında yapılan Pompaların Bakımı ve Onarımı ile ilgili yapılan hizmet alımı için verilen teknik destek ve kontrolörlük faaliyetleri sonucunda çeşitli güç ve büyüklükte 18 adet pompanın ekspertizi yapılmış olup bunlardan 16 tanesi çalışır hale getirilmiştir.

2021 yılında yapılan Elektrik Malzemeleri ve İşçilik Alımı ihalesiyle müdürlüğümüze ait tüm elektrik malzemeleri ve işçilik alımı faaliyetlerinin de kontrolörlüğü Elektrik Servisi bünyesinde yürütülmektedir.

2021 yılında yapılan Engelsiz Yaşam Merkezi'nin elektrik tesisatının kontrolörlüğü yapılarak iş başından sonuna kadar takip edilmiş, elektriksel anlamda teknik problem çıkmadan işin tamamlanması sağlanmıştır.

2021 yılında yapılan yeni mezarlık alanı ve binasının elektrik tesisatı ile ilgili teknik destek ve kontrolörlük faaliyetleri yürütülmektedir.

2021 yılında ihalesi yapılan 800 KVA 2 adet jeneratör şehrimizin su kaynağı olan Ulutan Barajı'na tesis edilerek yapılan kontrolörlük faaliyetleriyle enerji kesintisinin sıklıkla yaşandığı bölgede enerji kesinti sorunu çözüme ulaşmış ve beraberinde su kesintilerinin de önüne geçilmiştir. Böylece zorlu hava koşullarında ve kış şartlarında olası enerji kesintileri sonucunda meydana gelen su kesintilerini önüne geçilerek bu hava koşulları da dâhil olmak üzere vatandaşa kesintisiz su hizmeti verme hedefine ulaşılmıştır.

2021 yılında ihalesi yapılan su terfi merkezleri için pompa ve pano alımı ihalesiyle 3 farklı güç te 6 adet pompanın temini için gerekli testler imalat fabrikasında yapılmıştır, kontrolörlük süreci devam etmektedir.

İşletmesi belediyemiz bünyesinde bulunan pazaryerinde yapılan eski tip lambaların LED lambalara dönüşümü ve zaman rölesi kullanarak aydınlatmanın verimli çalışması sağlanarak, 22.780 TL'ye ulaşan fatura bedeli ortalama 10.109 TL'ye kadar indirilmiştir. Her ay %56 enerji tasarrufu sağlanmıştır. Yapılan tasarruf her ay elektrik faturasına yansımaktadır. Bununla birlikte belediyemize ait 11 adet aydınlatma aboneliğinin elektrik dağıtım operatörüne devredilmesi için keşifler yapılmış ve bir kısmı devredilmiştir.

Uzaktan izlenebilen yeni nesil su sayaçlarının haberleşme altyapısında kullanılan 6 adet Gateway modülü şehrimizin farklı noktalarına Elektrik Servisimiz tarafından montajlanmıştır.

Belediyemize ait reaktif enerji tüketimi yüksek olan ve ilgili yasal mevzuat çerçevesinde ceza sınırını aşan 19 farklı noktanın akım, gerilim, aktif tüketim, reaktif tüketim gibi toplamda 32 adet elektriksel verilerini anlık izleyebildiğimiz Kompanzasyon Uzaktan Enerji İzleme Yazılımı ve altyapısı tesis edilmiştir. Bu 19 noktadaki kompanzasyon panolarındaki anlık arızalar ve reaktif oranlar takip edilerek ve panolara gerekli bakımlar yapılarak tüketimlerin ceza sınırının altında tutulması sağlanmaktadır. Yapılan çalışmayla endeks takibi gereken ve farklı noktalarda bulunan 19 noktanın tüm verilerine bilgisayardan anlık olarak ulaşmakta böylece hem işgücü kaybı, hem ulaşım masrafları en önemlisi de zaman ve enerji tasarrufu sağlanmaktadır. Sonuç olarak aylık 56.000 TL'ye varan reaktif cezalar sıfırlanmıştır.

Servisimiz bünyesinde genel elektrik işleri, otomatik kontrol/haberleşme-data ve elektronik işleri, aydınlatma işleri, anons sistemi, trafik lambaları ve sinyalizasyon sistemi, ses sistemi kurulumu işleri olmak üzere toplamda **642 adet** iş tamamlanmıştır.

İŞ NO	İŞİN TÜRÜ	TALEPLER	YAPILAN İŞ SAYISI
1	GENEL ELEKTRİK İŞLERİ	Arızalı malzemelerin değişimi, elektrik imalatı, asansör bakımı için enerji kesimi, elektrik motor arızaları, sayaç yeri değişimi, akım trafolarının mühürlenmesi, kablo kanalı çekimi, seygar kablo yapımı, arıza keşfi, proje keşfi, kompanzasyon bakımı.	149
2	OTOMATİK KONTROL/ HABERLEŞME-DATA, ELEKTRONİK	Temizsu pompalarının otomatik kumanda edilmesi, modem yer değişimi, su seviye kontrol flatörünün bağlanması, internet hattı çekilmesi.	43
3	AYDINLATMA İŞLERİ	Aydınlatma aplikleri montajı, durakiçi aydınlatmalar, terminal yazıhane aydınlatması, projektör montajı-demontajı.	34
4	ANONS SİSTEMİ	Anons cihazı ses bozukluklarının giderilmesi, yeni anons cihazı talebi, bas-tiz ayarının yapılması, anons cihazı yer değişimi, anons cihazı tamiri, hoparlör değişimi.	347
5	TRAFİK LAMBALARI VE SİNYALİZASYON SİSTEMİ	Trafik sinyalizasyon sistemi elektrik kabloları onarımı, pano değişimi, kontrol kartları için yazılım yüklenmesi, trafik lambası değişimi.	26
6	SES SİSTEMİ KURULUMU	Kutlama ve anma törenleri için ses sistemi kurulumu, saygı duruşu ve istiklal marşı tertibi.	43
TOPLAM			642

Zorlu hava koşullarında zarar gören dağıtım hatları sebebiyle belediyemize ait terfi merkezlerindeki enerji kesintileri anlık olarak dağıtım şirketine bildirilip işler takip edildi.



Kompanzasyon panolarında arızalı cihazlar değiştirilip birçok noktada faturaya yansıyan reaktif ceza bedelinin önüne geçildi.



Su terfi ve arıtma terfi merkezlerimizdeki bakıma gidecek elektrik motorlarının elektriksel problemleri giderilerek motorların verimli olarak çalışması sağlanmıştır.

Belediyemize ait elektrik panolarında topraklama bağlantısı olmayan noktalara topraklama hattı çekilerek güvenli çalışma koşulları sağlanmış oldu.

Elektronik kartlar üzerinde yapılan arıza tespiti yapılarak tamiri mümkün olan cihazlar çalışır duruma getirilmiştir.

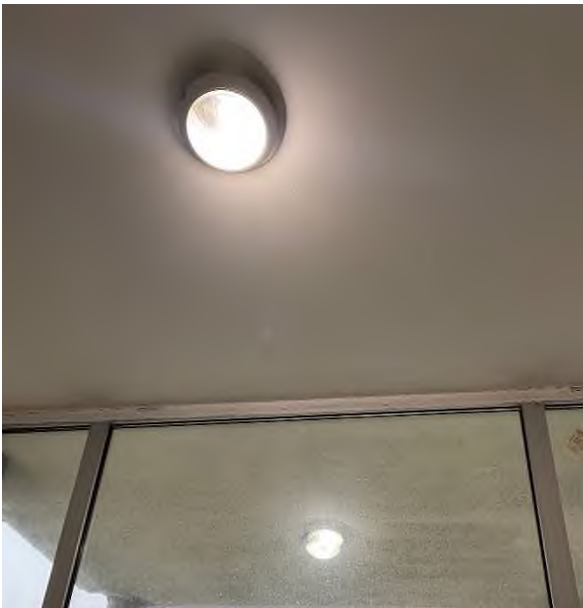
Otomatik kontrol panolarında arıza tespitleri yapıldı, donanım ve yazılım problemleri giderilerek sistemler devreye alındı.

Otomatik kontrol panelleri, cihaz bedelinin %15 maliyeti ile personelimiz tarafından tamir ve bakımı yapılarak çalışır hale getirildi.

İdari binalardaki eski tip aydınlatma armatürleri, yeni tip tasarruflu lambalarla ve armatürlerle değiştirilerek enerji tasarrufu sağlanmış oldu.

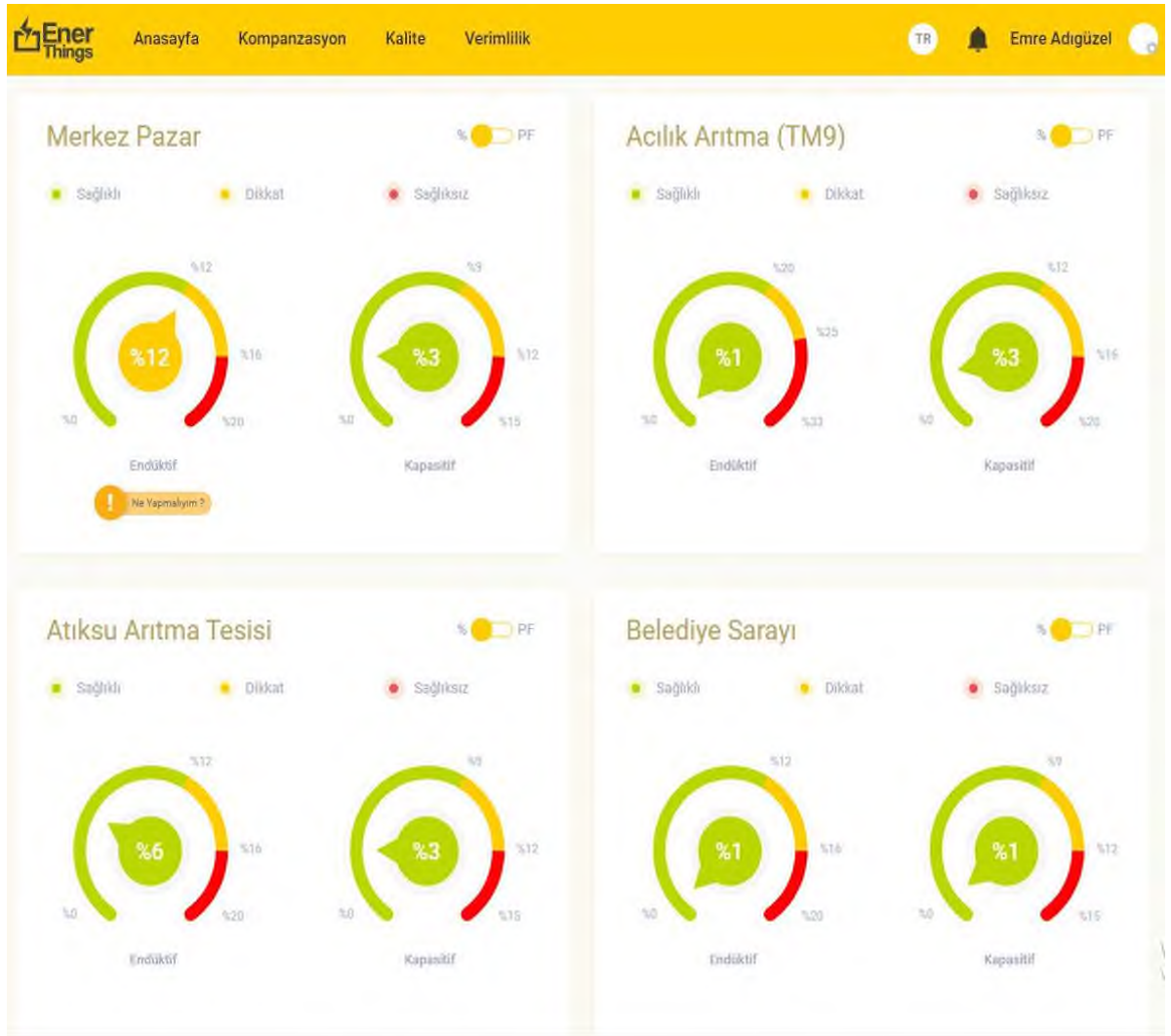
Anons cihazlarının montajı, demontajı, tamiri, bakım ve onarımları yapılarak vatandaşımızın önemli duyurularla ilgili anlık haber alması sağlandı.

Trafik ve sinyalizasyon sistemlerinde lamba değişimi, pano bakımı, kart arızaları, mod değişimleri gibi birçok çalışma yapılarak trafiğin güvenli bir şekilde idaresi sağlandı.





Kompanzasyon uzaktan takip sistemi ile 32 farklı elektriksel grafikler takip edilerek teknik çıkarımlar yapılmaktadır.



Kompanzasyon uzaktan takip sistemi ile reaktif oranlar anlık, aylık, haftalık, günlük olarak takip edilerek ilgili panolarda bakım ve onarım yapılarak aylık 56.000 TL'ye varan reaktif cezalar sıfırlanmıştır.



Nizam Caddesi'nin aydınlatılması için LED direkler montajlanarak çevre düzenlemesi yapılan sokağın konseptine uygun bir aydınlatma sağlandı.



Engelsiz Yaşam Merkezinin direkleri ve duvar üstü armatürleri montajlanarak çevre aydınlatması yapıldı.

Şehrimizin su kaynağı olan Ulutan Barajı'na alınan 800 KVA gücünde 2 adet jeneratörle elektrik kesintisine bağlı su kesintileri engellendi. Böylelikle Metropolitan belediyeler birliğine bağlı belediyelerde yaşayan 250.000 civarında vatandaşımızın su kesintisi yaşamamasının önüne geçildi.



ATIK SU ARITMA TESİSİ ŞEFLİĞİ

T.C Zonguldak Belediyesi ile D.M.P (Dywidag İnternational GMBH, Mass Arıtma Sistemleri, PASCH Cia S.A Consortium) arasında 29.07.2005 yılında tesisin inşaatı amacıyla sözleşme imzalanmıştır. Yer tespitleri ve gerekli çalışmalar sonucunda 15.04.2010 tarihinde Atık Su Arıtma Tesisi ve Kanalizasyon Sistemleri inşaatına başlanmıştır.

- 34128 m³ /gün atık su kapasiteli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi
- 640 metre Derin Deniz Deşarjı Hattı
- 7 adet Terfi İstasyonu
- 14181 metre Cazibeli Hat
- 4612 metre Basınçlı Hattan oluşmaktadır.

İnşaatı 03.09.2012 tarihinde tamamlanıp, 09.11.2012 tarihinde atık su alımına başlanmıştır. Atık Su Arıtma Tesisi 09.05.2014 tarihinden itibaren devir alınarak Zonguldak Belediyesi tarafından işletilmektedir.

Tesis evsel nitelikli atık su arıtımı için tasarlanmış, toplam kapasitesi 34.128 m³/gün olup, 2035 yılı için 46.680 m³/gün olarak genişletilebilmekte ileri biyolojik (azot-fosfor giderimi de yapılmakta) arıtma tesisidir.

Tesiste oluşan ön çamur ve son çamur belirli oranlarda susuzlaştırıldıktan sonra çürütölmek üzere çamur çürütücülere aktarılmakta ve gaz üretimi yapılmaktadır.

Çürütücüler sayesinde günlük olarak ortalama 1200-1600 kwh elektrik üretimi yapılmakta ve çamur hacmi büyük oranda azaltılarak bertaraf edilmektedir.

Atık Su Arıtma Tesisine gelen günlük 15.000 m³/gün atık su, Atık Su Arıtma Tesisinde arıtılarak derin deniz deşarjıyla alıcı ortama gönderilmektedir. Arıtılan suyun KOİ parametrelerine göre minimum %90 oranında temizlendiği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen Atık Su Arıtma Tesisi kimlik belgesiyle tescillenmiştir.

Atık su arıtma tesislerinin işletmesi, her türlü bakımı, onarımı yapılmakta olup tesis sürekli faal halde tutulmaktadır. 9 adet atık su terfi merkezinin ve arıtma tesisinin teknik ekipler ile rutin kontrol ve bakımları yapılmaktadır

2021 yılı içerisinde atık su arıtma tesisinde ortalama 15,000 m³/gün atık su arıtılmıştır. Atık su arıtma tesisinin kesintisiz ve verimli şekilde işletilebilmesi için pompa ve ızgara temizliklerine yıl içerisinde düzenli olarak devam edilmiştir. Atık su arıtma tesisimizde 7 gün 24 saat esasına göre 3 ayrı ekiple günlük olarak temizlik ve bakım çalışmaları yapılmaktadır. Atıksu arıtma tesisine 2020 yılında kurduğumuz SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tesisin çıkış suyunu 24 saat izlemektedir.

3- 2021 YILI ATIK SU ARITMA TESİSİNDE YAPILAN EĞİTİMLER

Atık Su Arıtma Tesisi faaliyeti kapsamında yapılan eğitim programları ise;

- Olası tehlikeler doğrultusunda yapılması gereken önlemlere ilişkin Yangın Eğitimi,
- Atık Su Arıtma Tesisi faaliyeti nedeniyle kirli bir ortama sebebiyet verdiğinden genel sağlık ve genel temizlik bakımından gerekli Hijyen Eğitimi,
- Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik Uyarınca Eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde çamur susuzlaştırma ünitesinde bulunan Dekantörlere ait Makine Kullanımı ve Bakımı doğrultusunda eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde bulunan pompalara ait bakım eğitimi alınmıştır.
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Arıtma Tesisi Operatörlüğü Eğitimi,
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Makine Bakım ve Onarımı Eğitimi,
- İlk Yardım Eğitimi,
- AFAD Zonguldak İl Müdürlüğü tarafından Temel Afet Bilinci Eğitimi,
- İş yeri doktoru tarafından eğitimler ve sağlık taramaları düzenli olarak devam etmektedir.
- Patlamadan koruma dokümanı hazırlanarak bu kapsamda gerekli eğitimler verilmiştir.
- Atık Su Arıtma Personelinin tamamına mesleki yeterlilik eğitimi (MYK),

Eğitimler Atık Su Arıtma Tesisindeki personellere verilmiş olup sertifikalandırılmıştır. Bu eğitimlerin yanı sıra Atık Su Arıtma Tesisi işleyişi ve teknik eğitim programları hakkında bilgi edinme ve gerek duyulan eğitimlerle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

4- ATIK SU ARITMA TESİSİMİZDE 2021 YILINDA ALINAN BELGELER :

1)2021 yılı içerisinde Çevre İzni alınmıştır.



2)Atık Su Arıtma Tesisimizde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Enerji Teşvikinden faydalanarak %50'ye kadar enerji indirimi için başvuru süreci sona ermiştir.

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü			
SAYI	60274612-110.03.03 E- 626761	TARİH	26.3.2021
KONU	Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Gideri Geri Ödeme Belgesi	BELGE NO	947
ATIKSU ARITMA TESİSİ ENERJİ GİDERİ GERİ ÖDEME BELGESİ			
Kurum / Kuruluş veya İşletme Adı, Telefon ve Adres	ZONGULDAK BELEDİYESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ ZONGULDAK İNCEVİZ MAHALLESİ, MİLLİ EGEMENLİK CADDESİ, No: 205 - MERKEZ, Türkiye		
Vergi Numarası	9990085042		
Atıksu Arıtma Tesisi Türü	ZONGULDAK BELEDİYESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ / Fonksiyonel-Biyolojik-İleri Arıtma		
Atıksu Arıtma Tesisi Kapasitesi(m ³ /gün)	84728 m ³ /gün		
Atıksu Arıtma Tesisi Elektrik Abonelik Numarası	100562009		
Bakanlığa Müracaat Tarihi ve Sayısı	23.3.2021 Tarih ve 62645976-110.03.03-6026807 Sayılı yazı		
Bu belge yukarıda özellikleri belirtilen atıksu arıtma tesisinde kullanılan elektrik enerjisi giderinin bir kısmının geri ödemesi işleminde kullanılmasını amacıyla verilmiştir.			
Eyyüp KARAFİS Bakan Genel Müdür			

KENTSEL ATIK SU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMALARINDAN KESİTLER:



5- 2021 YILI TESİS VERİMLİLİĞİ

Tesisin 2021 yılı içerisindeki ortalama verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Çıkış
KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/lt)	33,14
BOI (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/lt)	6,42
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/lt)	8,01
DEBİ (m ³ /ay)	388.106

Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Bakanlığı Kentsel Atık Su Arıtım Tesislerinden İkincil Arıtma İlişkin Deşarj Limitleri (Çıkış Değerleri)

	Çıkış
KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/lt)	125
BOI (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/lt)	25
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/lt)	35

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

Zonguldak Belediyesi olarak yapacağımız tüm çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliği kuralları kanun ve yönetmelikler kapsamında tavizsiz uygulanmaktadır.

ZONGULDAK BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

2021 YILI İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

A. İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri Unvanı

Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi

İşkolu/6 Haneli Nace Kodu : 370001 / 783001 / 381101

Çalışan Sayısı (Ç.T) Toplam: 373 Kadın: 8 Erkek: 365

Çalışan Sayısı (T) Toplam : 136 Kadın: 3 Erkek: 133

Çalışan Sayısı (A.T) Toplam : 211 Kadın: 39 Erkek: 172

B. YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Risk Değerlendirmesi

Hazırlanma Tarihi Ve Birimler :15.01.2021 (Fen işleri Şantiyesi)

01.03.2021(Arıtma Tesisi ve Kanal Şantiyesi) / 05.04.2021 (Mezarlık Birimi) / 10.05.2021(Hal birimi) / 09.11.2021(Engelsiz Yaşam Merkezi)

Kullanılan Yöntem :5x5 MATRİS YÖNTEMİ

Açıklama: Birimlerde ve şantiyelerde yapılan risk değerlendirmesinde ayrı ayrı risk değerlendirme ekipleri oluşturularak risk değerlendirme ekibinde bulunan herkese risk değerlendirme eğitimi verilmiştir. Yapılmış olan risk değerlendirmesi; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

2. İşe Giriş Muayenesi

Muayene Olan Kişi Sayısı Toplam : 106 / 64 (ÇT), 14 (T), 28 (AT)
İşe Girişi İptal Edilen Sayı :-
Açıklama :-

3. Periyodik Muayeneler

Muayene Olan Kişi Sayısı Toplam : 338 / 306 (ÇT), 3 (T), 29 (AT)
İşe Girişi İptal Edilen Sayı :-
Belirlenen Meslek Hastalığı :-

Açıklama: İşyeri Hekimi tarafından değerlendirilen sağlık taramalarında çekilen akciğer filmi sonucuna göre 11 personel ileri tetkik için Göğüs ve Meslek Hastalıkları hastanesine sevk ederek film sonucu istenmiştir.

4. Radyolojik Analizler : AC Grafisi
5. Biyolojik Analizler : Hemogram, AKŞ
6. Toksikolojik Analizler : -
7. Fizyolojik Testler : Odyometre
8. Psikolojik Testler : -
9. Eğitimler

İSG Eğitimi Verilen Kişi Sayısı: 343 / 250 (ÇT), 38(T), 55(T)

Açıklama: Daha önce İSG Eğitimi almamış veya İSG Eğitimi almış fakat ilgili yönetmeliğe göre daha önce almış eğitimin süresi ‘ çok tehlikeli işlerde yılda 1 en az 16 saat’, ‘tehlikeli işlerde 2 yılda bir en az 12 saat’, ‘az tehlikeli işlerde 3 yılda bir en az 8 saat’ dolmuş çalışanlarımıza her biri 4 er saat olmak üzere toplamda 16 saatlik İSG Eğitimi verilmiştir.

İlkyardım Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 23

Açıklama: Zonguldak Belediyesi birimlerde ve şantiyelerde çalışan personele 07-08.10.2021 tarihlerinde İl Sağlık Müdürlüğü tarafından İlk yardımcı Eğitimi verilmiştir. 29.07.2015 tarihli ve 29429 sayılı **İLK YARDIM YÖNETMELİĞİ**'nde bahsi geçen İlk yardımcı sertifikaları ve İlk yardımcı kimlik belgesinin geçerlilik süresi üç yıldır. Aynı yönetmeliğin İlk yardımcı bulundurulması başlıklı Madde 19 (a)'ya maddesine göre ‘Çok tehlikeli, tehlikeli, Az tehlikeli işyerlerinde her 10,15,20 çalışan için 1 ilkyardımcı, bulundurulması zorunludur’ ibaresi gereği kurumumuza çalışanların toplam sayısı ve tehlike sınıfı baz alınarak **İLK YARDIMCI SERTİFİKASI**'na sahip çalışan bulundurulması zorunludur.

Yangın Eğitimi Alan Kişi Sayısı:63

Açıklama:8.06.2021-13.07.2021-21.09.2021-21.12.2021-29.12.2021 -31.12.2021 tarihlerinde Sivil Savunma Uzmanlığı koordinasyonunda, Zonguldak Belediyesi İtfaiye İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından teorik ve pratik ‘Yangın Söndürme Eğitimi’ verilmiştir.

Kurtarma Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 40

Açıklama: Sivil Savunma uzmanı tarafından belirlenen listelere göre Belediye Ana Hizmet Binasında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından 12.10.2021-12.01.2022 tarihlerinde arama kurtarma eğitimi verilmiştir.

Hijyen Eğitimi Alan Kişi Sayısı: -

Açıklama: Yemekhane ve çay ocağında hijyen eğitimi almamış 21 personele hijyen eğitimi aldırılacaktır. Hijyen belgesi alacak personellerin bilgileri toplanarak listeleri oluşturulmuş, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüyle paylaşılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Halk eğitiminden hijyen eğitimi için randevu talep ederek 2022 yılı içerisinde eksikler tamamlanacaktır.

MYK Alan Kişi Sayısı:41

Açıklama: Daha önceki yıllarda personellerin çoğu Myk belgesi almıştır. Eksikler belirlenmiş olup Myk eğitimleri devam etmektedir.

10. Acil Durumlar

Yangın Söndürme ve Tahliye Tatbikatı Sayısı: 2

Yangın Söndürme ve Tahliye Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 49

Açıklama: Olası yangın ve acil durumu anında şantiyede bulunan personellerin planlı bir şekilde boşaltılması ve önceden belirlenen Acil Durum Toplanma alanına hiçbir izdihama yol açmadan toplanmalarını sağlamak amacıyla Fen İşleri ve Su İşleri Şantiyesinde yangın söndürme ve tahliye tatbikatı yapılmıştır.

11. Ekipman Kontrolü

Kontrolü yapılan ekipman sayısı: 41

Kontrolü yapılan ekipmanlar: Sabit ve Seyyar Kompresör, Çaraskal, Vinç, Mobil Vinç, Krikolar, Sıcak Su Kazanı, Transpalet

Açıklama: 24.09.2021 tarihinde Makine Mühendisleri Odası tarafından şantiyelerde bulunan iş ekipmanlarının periyodik muayeneleri yapılmıştır. Zonguldak Belediyesi birimlerinde yapılan Makine ve Ekipmanların sorun teşkil eden periyodik raporları yetkililerle paylaşılmıştır.

12. Çalışma Ortamı ve Kişisel Maruziyet Ölçümleri

Fen İşleri Şantiyesi: Gürültü, El-Kol Titreşim Ölçümü, Tüm Vücut Titreşim

Tamirhane: Garaj Kaynakhane Gürültü Ölçümü

Park Bahçeler Birimi: Gürültü Ölçümü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü: Gürültü Ölçümü, El-Kol Titreşim Ölçümü, Tüm vücut Titreşim

Temizlik İşleri Müdürlüğü: Gürültü Ölçümü, Tüm vücut Titreşim

Kültür ve Sosyal Hizmetler: Gürültü Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü

Ana Hizmet Binası: Gürültü Ölçümü, Termal Konfor Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü

Kaynakhaneler Ortam Gaz Ölçümü: Alkali Toz Konsantrasyonu, Serbest Silis Konsantrasyonu, Havadaki Ağır Metal Konsantrasyonu, Karbonmonoksit Konsantrasyonu, Kalay Oksit Ölçümü

Açıklama: 2020 yılında şantiye sahalarında ve birimlerinde ortam ölçümleri yapılarak analiz raporları yetkililerle paylaşılmıştır. İşyerinde yapılan çalışma koşullarında herhangi bir değişiklik olmaması sebebiyle ölçümler bu yıl tekrarlanmamıştır.

13. İş Kazaları

Yaşanan iş kazaları : 70 / 51 (ÇT), 18 (T), 1 (AT)

Değerlendirilen iş kazaları :

Açıklama : İş kazası geçiren personele İSG birimi tarafından işe dönüş eğitimleri düzenlenmektedir.

DİĞER EKLER

- Birim bazlı gerekli olan kişisel koruyucu donanımlar ilgili Müdürlüklere üst yazı ile gönderilerek ihtiyaç halinde bu standartlar doğrultusunda temin edilmesi sağlanmaktadır.
- Belediye ana hizmet binası, katlı otopark, terminal, hal, park ve bahçeler, mezarlık, kültür ve sosyal işler müdürlüğü ve makine ikmal bölümünde bulunan yangın söndürme tüplerinin periyodik kontrolleri yetkili firma tarafından 7 Ekim tarihinde yapılmıştır.
- Ana hizmet binası ve belediyeye ait tüm birimlerde elektrik iç tesisat, topraklama ve paratoner ölçümleri bu yıl henüz yapılmamıştır. 2020 yılında yapılan ölçüm sonuçlarının uygunsuz olması sebebiyle şantiyelerde topraklama için güçlendirme çalışmaları başlamıştır. Çalışmalar tamamlandıktan sonra ölçümler tekrarlanacaktır.
- Tüm sabit makine ve ekipmanlarının gövde topraklaması yapılacaktır.
- Şantiyelerde ve birimlerde düzenli aralıklarla toolbox eğitimleri verilmekte, saha gözetimleri yapılmaktadır.

ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

C. İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri Unvanı

Zonguldak Belediye Başkanlığı

İşkolu/6 Haneli Nace Kodu

842501/ 711101/

Daimi İşçi Sayısı (ÇT) Toplam:25 Kadın: 3 Erkek: 22

Memur Sayısı Toplam :201 Kadın: 42 Erkek: 159

Sözleşmeli Personel Toplam :6 Kadın: - Erkek: 6

D. YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Risk Değerlendirmesi

Hazırlanma Tarihi :26.07.2021 (Ana Bina)

Kullanılan Yöntem :5x5 MATRİS YÖNTEMİ

Açıklama : Az tehlikeli işyerlerinde risk değerlendirmesi 6 yılda bir yenilenmektedir.

2. İşe Giriş Muayenesi

Muayene Olan Kişi Sayısı (Memur) :18

Açıklama: 2020 yılında nakil gelen 5 personelin işe girişi muayenesi de 2021 yılında yapılmıştır.

3. Periyodik Muayeneler

Muayene Olan Kişi Sayısı (Memur) :7

Muayene Olan Kişi Sayısı (Daimi İşçi) :25

Açıklama: İşyeri Hekimi tarafından değerlendirilen sağlık taramalarında çekilen akciğer filmi sonucuna göre 2 personel ileri tetkik için Göğüs ve Meslek Hastalıkları hastanesine sevk ederek film sonucu istenmiştir.

4. **Radyolojik Analizler:** AC Grafisi
5. **Biyolojik Analizler:** Hemogram, AKŞ
6. **Toksikolojik Analizler:** -
7. **Fizyolojik Testler:** Odyometre
8. **Psikolojik Testler:** -
9. **Eğitimler**

İSG Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Memur): 20

Açıklama: Daha önce İSG Eğitimi almamış veya İSG Eğitimi almış fakat ilgili yönetmeliğe göre daha önce aldığı eğitimin süresi ‘az tehlikeli’ işlerde 3 yılda bir en az 8 saat süresini geçirmiş çalışanlarımıza her biri 4 er saat olmak üzere iki gün toplam 8 saat İSG Eğitimi verilmiştir.

İSG Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Daimi İşçi): 25

Açıklama: İSG Eğitimi almış fakat ilgili yönetmeliğe göre daha önce aldığı eğitimin süresi ‘çok tehlikeli işlerde yılda bir en az 16 saat’ dolmuş çalışanlarımıza her biri 4 er saat olmak üzere iki gün toplam 16 saat İSG Eğitimi verilmiştir.

İlkyardım Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 10

Açıklama: Zonguldak Belediyesi ana hizmet binasında çalışan 10 personele 07-08.10.2021 tarihlerinde İl Sağlık Müdürlüğü tarafından İlk yardımcı Eğitimi verilmiştir. 29.07.2015 tarihli ve 29429 sayılı **İLK YARDIM YÖNETMELİĞİ**’nde bahsi geçen İlk yardımcı sertifikaları ve İlk yardımcı kimlik belgesinin geçerlilik süresi üç yıldır. Aynı yönetmeliğin İlk yardımcı bulundurulması başlıklı Madde 19 (a)’ya maddesine göre ‘Az tehlikeli işyerlerinde her 20 çalışan için 1 ilkyardımcı, bulundurulması zorunludur’ ibaresi gereği kurumumuza çalışanların toplam sayısı baz alınarak her 20 kişi için 1 adet **İLK YARDIMCI SERTİFİKASI**’ na sahip çalışan bulundurulması zorunludur.

Yangın Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 8

Açıklama: 21.09.2021-13.07.2021- 8.06.2021 tarihlerinde Sivil Savunma Uzmanlığı koordinasyonunda, Zonguldak Belediyesi İtfaiye İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından teorik ve pratik ‘Yangın Söndürme Eğitimi’ verilmiştir.

Kurtarma Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 5

Açıklama: Sivil Savunma uzmanı tarafından belirlenen listelere göre Belediye Ana Hizmet Binasında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından 12.10.2021-12.01.2022 tarihlerinde arama kurtarma eğitimi verilmiştir.

Hijyen Eğitimi Alan Kişi Sayısı : -

Açıklama: Yemekhane ve çay ocağında hijyen eğitimi almamış 21 personele hijyen eğitimi aldırılacaktır. Hijyen belgesi alacak personellerin bilgileri toplanarak listeleri oluşturulmuş, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüyle paylaşılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Halk eğitimden hijyen eğitimi için randevu talep ederek 2022 yılı içerisinde eksikler tamamlanacaktır.

10. Acil Durumlar

Acil Durum Tatbikatı Sayısı : 1

Acil Durum Tatbikatına Katılımcı Sayısı : 170

Açıklama: Olası yangın ve acil durumu anında ana hizmet binamızın planlı bir şekilde boşaltılması ve önceden belirlenen katlı otopark arka bahçesinde bulunan Acil Durum Toplanma alanına hiçbir izdihama yol açmadan toplanmalarını sağlamak amacıyla Belediye ana hizmet binasında yangın söndürme, tahliye ve kurtarma tatbikatı yapılmıştır.

11. Cihazların Muayeneleri ve Periyodik Bakımları

1. Binada bulunan tüm klimalar yetkili kişiler tarafından temizlenerek Müdürlük bazında periyodik bakımları yaptırılmıştır.
2. Jeneratörün bakımları aylık periyodlar halinde yaptırılmıştır (01.02.2021-31.01.2022).
3. Binada mevcut olan yangın algılama sistemine ait cihazların bakımları yaptırılmıştır. Bağlantısı olmayan ve konulu olan hatlarının bağlantıları yapılmıştır. İlave edilen duman dedektörünün ve alarm butonun hatları çekilerek sistem aktif hale getirilmiştir.
4. Yangın söndürme cihazlarının periyodik bakımları kontrolleri yaptırılmıştır, değişmesi gereken ve ilave edilecek olanlar eklenmiş her kata yangın tüpü yerleşim listeleri asılmıştır.
5. Engelli asansörün bakımları yaptırılmıştır.
6. Doğalgaz sisteminin yıllık bakımları yaptırılmıştır.
7. Binada bulunan tüm asansörlerin bakımları aylık periyodlar halinde yaptırılmıştır (18.03.2021-18.03.2022).

12. Çalışma Ortamı ve Kişisel Maruziyet Ölçümleri

Ana Hizmet Binası: Gürültü Ölçümü, Termal Konfor Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü

Açıklama: 2020 yılında ana hizmet binasında ortam ölçümleri yapılarak analiz raporları yetkililerle paylaşılmıştır. Yapılan iş kolumuzun işletme destek hizmetlerinde olması ve işyerinde yapılan çalışma koşullarında herhangi bir değişiklik olmaması sebebiyle ölçümler bu yıl tekrarlanmamıştır.

13. İş Kazaları

Yaşanan iş kazaları : 1

Değerlendirilen iş kazaları : -

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİNİN ÇALIŞMALARINDAN KESİTLER:





Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.1	Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi.

Performans Hedefi	İçmesuyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	68	45	59,8
2020 yılı için %68 olan kayıp-kaçak oranı 2021 yılında %59,8'e düşürülmüştür. Hedeflere ulaşamamızın nedeni planlanan yatırım hedeflerine ulaşamamasıdır.				
2	PG6.1.2: Yenilenen eski ve ana isale hatlarının uzunluğu (km)	152	130	132,8
Şantiye marifetiyle yapılan yenileme çalışmalarında personelin eğitimi, araç ve makine parkının eksikliği ve Covid-19 nedeniyle çalışılmayan dönemlerin olması gibi sebeplerle hedefe ulaşılmamıştır.				
3	PG6.1.3: Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	3.763.000	4.100.000	4.472.062
4	PG6.1.4: Abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi (%)	-	-	-
Performans göstergesi olarak planlanan abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi tahakkuk düşüşü, teknik servis problemleri, sayaç teknik arıza, sayaç temin problemleri, sayaç maliyet artışları gibi nedenlerden dolayı meskenlerdeki zorunluluktan kaldırılmıştır.				
5	PG6.1.5: Aktif abone sayısı (adet)	46.329	45.750	47.816

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.2	Toplanan atık su oranı arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Tüm atık sular kollektör hattına bağlanarak atık su arıtma tesisinin kullanım oranı arttırılarak çevre sağlığı korunacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG6.2.1: Toplanan atık su oranı(%)	55	60	60
2	PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	9.3	35,5	32.2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI

	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.883.418,56	3.613.272,73	1.896.644,29
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	223.355,63	308.000,00	193.347,70
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	19.609.975,35	41.992.497,51	26.681.450,73
4	SERMAYE GİDERLERİ	2.309.156,22	23.900.567,48	4.531.902,66
	GENEL TOPLAM	23.975.905,76	69.814.337,72	33.303.345,38

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halk ve çevre sağlığı alanında önem taşıyan hizmetlerin başında gelen cadde ve sokakların temizliği, çöplerin toplanması ve taşınması 2021 yılında da devam etmiştir. Park ve bahçelerde çalışan personellerle birlikte yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken kesimi, kaloriferli binaların kazanlarından çıkan küllerin toplanması, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmesi, yıkama işleri, bitkisel atık yağ, atık pil, tekstil atıkları, elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması faaliyetleri 2021 yılında yapılmış ve 2022 yılında da devam edilecektir.

Müdürlüğümüzde 2021 yılında 1 müdür, 1 belediye işçisi, Personel Şirketi Hizmet Alımı'nda 1 Çevre Yüksek Mühendisi (şantiye sorumlusu), 1 Çevre Mühendisi, 1 Teknisyen, 4 şef, 2 idari işler personeli (sekreter), 3 kademe ustası, 1 depo sorumlusu, 2 bekçi, 29 şoför/opt., 92 temizlik işçisi olmak üzere toplam 138 personel görev yapmıştır.

Tablo 1: Çalışan Personel Sayısı Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.1 Çalışan Personel Sayısı	20%	139	150	138	92%

Açıklama : 2021 yılı performans hedeflerimizde 150 personelin çalışması öngörülmekte olup, 2021 yılında Kent Temizliği Hizmetlerinde 138 personel ile çalışılmıştır.

1.HİZMETLERİMİZ

1.1.YIKAMA HİZMETLERİMİZ

Yıkama Ekibimiz 2021 yılında okulların önleri ve bahçeleri, camilerimizin içleri ve çevreleri, köprü üzerleri, Pazar yerleri, ana caddeler ve sokaklar, Şehirlerarası otobüs terminali, sanayi siteleri, Toptancı hal içi, Taksi ve Minibüs durakları, Hastane çevreleri yıkanarak hizmete devam edilmiştir. Coronavirüs Pandemi Süreci nedeniyle; İtfaiye Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz ile beraber mahallelerimizde dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır. Müdürlüğümüz yıkama ve sulama hizmetlerini 1 adet 10 ton su kapasiteli arazöz ve 1 adet 5 ton su kapasiteli su tankeri ile yapmaktadır.

Resim 1: Yıkama Hizmetlerimiz



1.2. ÇÖP TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİMİZ

Kentsel katı atık toplama temizliği hizmetinde; 13 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 3 adet mini damperli araç, 1 adet yol süpürme kamyonu, 1 adet kazıyıcı yükleyici, 1 adet açık kasa damperli kamyon kullanılmakta olup, çöp araçları hazırlanan 18 farklı güzergâhta toplamda 3 vardiya atık toplama hizmeti vermektedir. Atık toplama ve nakli hizmetlerinde 36 araç personeli ve 29 şoför/operatör çalışmaktadır.

Tablo 2: Kiralık Araç Listesi

Hizmet Alımı Kiralanan Araç Türü	Araç Adedi
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8+1 m3)	4
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1,5 m3)	4
Damperli Küçük Kamyonet	3
Çekici Kamyon	1
Semi Treyler	2
10 tonluk Arazöz Aracı	1
5 tonluk Su Tankeri	1
Konteyner Yıkama Aracı	1
Binek Otomobil	1
Çift Kabin Açık Kasa Kamyonet	1
Kamyonet (BBvan veya Minivan)	1
Pick-up (4x4)	1
Kazıyıcı Yükleyici Araç	1
Açık Kasa Damperli Kamyon	1

Tablo 3: Belediye Araçlarımız

Belediyemizin Sahibi Olduğu Araç Türü	Araç Adedi
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (6+1 m3)	1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1,5 m3)	4
Yol Süpürme Aracı	1
Mobil Atık Toplama Aracı	1
Elektrikli Tip Vakumlu (Glutton)	2
Temizlik aracı	1
Motosiklet	1

Belediyemiz 2021 yılında; Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılan 400 adet çöp konteynerleri yenileme çalışmaları yapmıştır. 2020 yılından itibaren toplamda **1530 adet** çöp konteyneri yenilemesi yapmıştır.

Resim 2: Çöp konteyneri yenileme çalışmaları



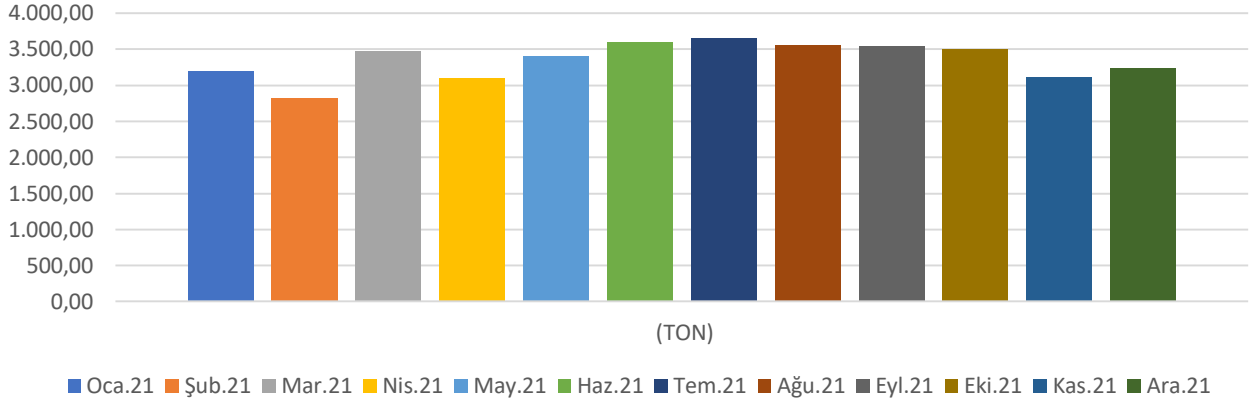
Tablo 4: Yenilenen Konteyner Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.2 Yenilenen Konteyner Sayısı	10%	1130	150	400	100,00%
Açıklama : Kent temizliği hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerlerinin eski yıpranmış oldukları tespit edilmiş olup, 5 yıllık stratejik plan içerisinde 1000 adet çöp konteyneri yenilenmesi hedeflenmiştir. 2020 yılı içerisinde yenilenen çöp konteynerleri ile beraber 5 yıllık stratejik planımız içerisinde bulunan çöp konteyner yenileme hedefi gerçekleştirilmiştir.					

Kent Temizliği Hizmetlerin’de kullanılan Çöp Kamyonları toplamış oldukları çöpleri Valilik Binası’na 25 km. mesafede bulunan Sapça Köyü Tombaklar Mevkii’ndeki Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi’ne görmekteydi. 2021 yılında kurduğumuz Aktarma İstasyonu sayesinde bu çöp araçları ile toplanan çöpler daha büyük hacimli tırlara (semi treyler) aktarılmakta olup, döküm sahasına bu araçlar vasıtası ile taşınmaya başlanılmıştır. Bu sistem sayesinde hem zaman kayıplarının önüne geçilmesi hem de yakıt tasarrufu sağlanması hedeflenmiştir.

Resim 3: Aktarma İstasyonu

Belediyemiz sınırları içerisinde 2021 yılında en fazla atık 3.645,68 ton ile temmuz ayında, en az atık 2.822,09 ton ile nisan ayında toplanmıştır. İlçemizde oluşan evsel katı atık miktarı; günlük kişi başına 1,04 kilogramdır. Temizlik İşleri Müdürlüğü’nce Zonguldak Merkez İlçesi’nden 2021 yılında **40.202,11 ton** evsel katı atık toplanmıştır.

Grafik 1 : 2021 yılı aylara göre toplanan katı atık miktarları ton/ay (yenilenecek)
2021 Yılı Toplanan Eysel Katı Atık Miktarı (ton/ay)

Tablo 5 : Toplanan Atık Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.3.3 Düzenli Depolamaya gönderilen atık miktarı	40	39.404	43.000	40.202	93,49%
Açıklama : Zonguldak Merkez sınırları içerisinde doğalgaz sistemi ile ısınmanın yaygınlaşması ile kül miktarında azalma meydana gelmiştir. Sıfır Atık Projesi kapsamında gerçekleştirilen geri dönüşüm/kazanım çalışmaları sayesinde Düzenli Depolama Sahası'na gönderilen atık miktarında azalma sağlanmıştır. Ayrıca; 2021 yılı içerisinde yaşanan Covid-19 salgını sebebiyle bazı işyerlerinin faaliyetlerinin geçici olarak durdurulması nedeniyle; işyerlerinin yoğun olarak bulunduğu çarşı merkezinde (yaklaşık 5 ton/gün) atık miktarı düşmüştür.					
P.G.6.3.4 Vatandaş Memnuniyeti	30	80,76	70	75	100

19 mahalle ve sokaklarımız belirli program dahilinde temizlik personellerimiz tarafından süpürülmekte, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmekte, park ve bahçelerde çalışan personellerle birlikte yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken kesimi gerçekleştirilmekte, fen işlerinde çalışan personellerle birlikte yağmur suyu kanalları açılmaktadır.

Resim 4 : Elektrikli Tip Vakumlu Temizlik Aracı


Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan cadde, bulvar, sokak, meydan, alt geçitler ve pazaryerleri belirli programlar dahilinde insan ve makine gücü ile temizlenmektedir. Ana arter konumundaki cadde, bulvar, sokak ve meydanlarda 1 adet 7 m³ kamyon üstü yol süpürme aracı kullanılmakta olup; manevra alanı sınırlı olan kaldırım, tretuar vb. yerlerde ise 2 adet vakumlu elektrikli yol süpürme makinesi kullanılarak küçük boyutlu süprüntülerin temizlenmesi sağlanmaktadır. Süpürge hizmetinde 48 personel çalıştırılmaktadır.

Resim 5 : Yol Süpürme çalışmalarımız (değişecek)



Sıcak havalarda çöp konteynerlerinde oluşan yağ ve kir tabakaları; hem koku problemi oluşturmakta hem de vektör çekiciliği sebebi ile haşere oluşumuna yol açmaktadır. Bu nedenle yağışsız havalarda belirlenen program dahilinde konteynrlarımız (konteyner yıkama aracı ile) dezenfekte edilerek yikanmaktadır.

Resim 6 : Konteyner Yıkama ve Dezenfekte İşlemleri



Sıfır Atık Mavi Hareketi kapsamında belediyemiz temizlik işleri müdürlüğünün yürüttüğü deniz çöplerinin temizlenmesi, azaltılması ve buna yönelik vatandaşların bilinçlendirilmesi çalışmaları aralıksız olarak devam etmektedir. Deniz kıyıları ve kumsal temizliği hizmetlerimizle 2020 yılında yaklaşık **113,25 ton** çöp toplanmıştır.

Resim 7: Kıyı Kumsal ve Liman Temizliği



Ülkemizin ve ilimizin karşı karşıya kaldığı Koronavirüs (Covid-19) salgını ile mücadelede alınan tedbirler doğrultusunda, gündelik hayatta kullanılan maske ve eldiven atıklarının uygun şekilde yönetiminin sağlanması amacıyla şehir merkezi ve ana caddelerde Atık Maske ve Eldiven Kutuları yerleştirilmiş olup, düzenli olarak boşaltılmaktadır.

19 mahallede konteyner kenarlarına bırakılan hafriyat atıkları, küller, bahçe atıkları, vb. atıklar ekiplerimizce tespit edilerek program dahilinde; 1 kazıyıcı yükleyici ve 1 damperli kamyon vasıtası ile düzenli olarak toplanmaktadır.

Resim 8: Hafriyat Atıkları Toplama



1.3. ATIK PİL TOPLAMA HİZMETİ

İçeriğinde ağır metal(kadmiyum, nikel vb. gibi)maddelerini bulunduran atık pillerin gelişi güzel doğaya bırakılması, toprak ve suyu kirliliğine neden olmaktadır. Atık pillerin ayrı olarak toplanması ve doğaya zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi gerekmektedir.

Müdürlüğümüz başta okullar, camiler, sağlık ocakları, kamu kuruluşları ve marketler olmak üzere toplam 136 noktada atık pil toplama noktası oluşturmuştur. Bu noktalardan ve evlerden 2021 yılı içerisinde **856,93 kg** atık pil toplanarak, çevreye uyumlu bertaraf edilmeleri için yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları) Derneği'ne teslim etmiştir.

Tablo 6 : Atık Pil Toplama Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.1 Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	20%	662,50	440	856,93	100,00%
Açıklama : Oluşturulan 136 atık pil toplama noktaları, evler ve okullarımızdan 2021 yılı içerisinde 856,93 kg. atık pil toplanarak 2021 hedefine ulaşılmıştır.					

1.4. BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA HİZMETİ

Bir litre atık yağ yaklaşık bir milyon litre içme suyunu kirletebilmektedir. Kullanılmış bitkisel atık yağlar evsel atık su kirliliğinin yaklaşık %25'ini oluşturmaktadır. Bu atık yağlar atık su toplama sistemlerinin (kanalizasyon, kollektörler vs.) daralmasına ve tıkanmasına neden olabilmektedir. Ayrıca çöpe dökülünce çöp depolama alanlarında sık sık yangın çıkmasına neden olan bitkisel atık yağları; belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yetkilendirilmiş özel iki firmaya toplattırılmıştır.

Toplanan bu atık yağlar yetkilendirilmiş firmanın tesisinde biyodizele dönüştürülerek geri kazanımı sağlanmıştır. Ayrıca evlerden biriktirilen bitkisel atık yağlar, belediyemizin aranması durumunda alınmaktadır. Bunun yaygınlaşması ve teşviki için 5 litre atık yağ teslim edene 1 litre sıvı deterjan hediye verilmektedir. 2021 yılında 60 işyeri ve evlerden **31.810 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Tablo 7: Bitkisel Atık Yağ Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.2 Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	20%	38.553	40.000	31.810	79,53%
Açıklama : Koronavirüs Pandemi süreci içerisinde lokanta, restoran vb. işyerlerinin kapalı olması, ülkemiz genelinde kaçak toplayıcıların artması nedeniyle toplanan atık yağ miktarında düşüş gözlenmiştir.					

1.5. ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yayımlanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre; Ö.T.L.'lerin (ömrünü tamamlamış lastik) doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama (çevreye) verilmemeli, ayrı olarak toplanmalı ve geri kazanımı sağlanmalıdır. Belediyemiz sınırları içerisinde çevreye bırakılan ve şantiyede oluşan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta, Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen LASDER'e (Lastik Sanayicileri Derneği) bağlı kuruluşlara Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenerek verilmektedir.

2021 yılı içerisinde **4.500 adet** ömrünü tamamlamış lastik yetkilendirilmiş kuruluşa verilerek geri kazanımı sağlanmıştır.

Tablo 8: Ömrünü Tamamlamış Lastik Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.5 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ÖTL (ömrünü tamamlamış lastik) miktarı (adet)	20%	4.030	3.000	4.500	100,00%
Açıklama : 2021 yılı içerisinde yaşanan Pandemi Süreci ve atık lastikleri bertaraf eden fabrikaların bir süre atık almamaları nedeni ile Ö.T.L. toplama hizmetlerinde aksaklıklar yaşanmıştır. 2021 yılı içerisinde toplanan 4.500 Ö.T.L. ile 2021 yılı hedefine ulaşılmıştır.					

1.6. ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR

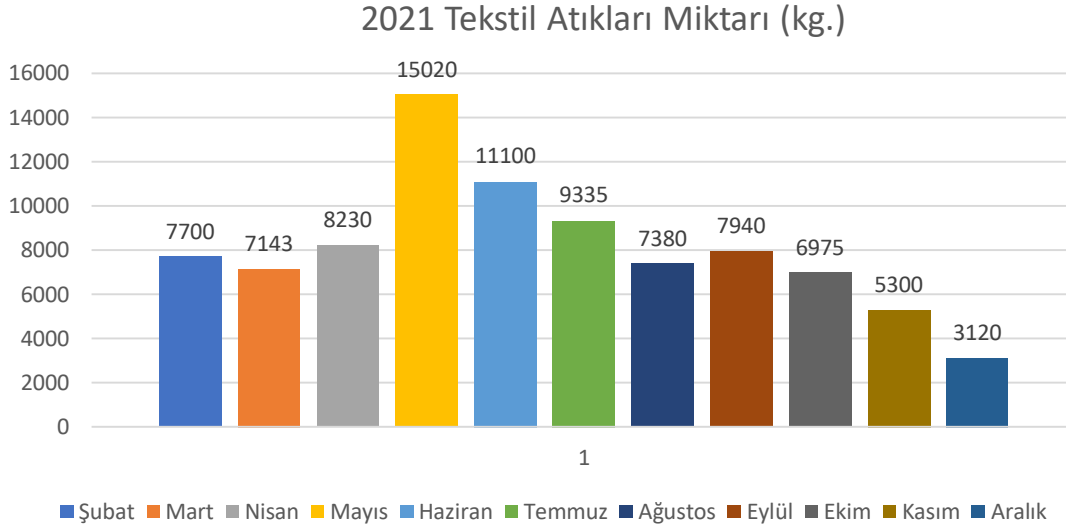
Belediyemiz Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (A.E.E.E.) ayrı olarak toplanmasını sağlamak amacıyla Temizlik İşleri Şantiyesi içerisine Elektronik Atık Getirme Merkezi kurmuş, Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluşlar ile protokol imzalamış, bilgilendirme broşür ve afişleri yayımlamış, mobil atık aracı tahsis ederek evlerden ve iş yerlerinde elektronik atık toplama hizmetini 2021 yılı içerisinde sürdürmüştür. 2021 yılı içerisinde ekiplerimizce **564 adet (3.135 kg.)** elektronik atık toplanmış geri kazanımı için yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmiştir.

Tablo 9: A.E.E.E. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.3 Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	20%	319 (1510 kg)	120	319 (3.135 kg)	100,00%
Açıklama : 2020 yılı A.E.E.E. toplama hedefine ulaşılmıştır.					

1.7. TEKSTİL ATIKLARI

Belediyemiz atık tekstil atıklarının geri dönüşümü ve ayrı toplanması çalışmalarıyla ilgili olarak 2021 yılında; Bakanlıkça yetkilendirilen AJ İNTERNATİONAL GROUP İTH. İHR. SAN. VE TİC. LTD ŞTİ. unvanlı firma ile protokol imzalamıştır. Belediyemizin kontrolünde; 19 mahalleye yerleştirilen 60 adet Kullanılmış Giysi Tekstil Kumbaraları ile 2021 yılı içerisinde (kasım yına kadar) **89.243 kg.** tekstil malzemesi ayrı toplatılarak, geri dönüşüm tesislerinde ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

Grafik 2: 2021 yılı aylara göre toplanan tekstil atığı miktarı kg/ay

1.8. SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

Pandemi süreci sokağa çıkma kısıtlamaları ve alınan tedbirler doğrultusunda çevre bilincinin artırılması ve farkındalık oluşturulması amacıyla Zonguldak Belediyesi resmi internet sitesi, instagram, twitter ve facebook sosyal paylaşım platformlarından paylaşımlar yapılmış, şehir merkezlerindeki billboardlarda broşürler asılmıştır.



Sıfır Atık Mavi Hareketi kapsamında belediyemiz temizlik işleri müdürlüğünün yürüttüğü deniz çöplerinin azaltılması ve buna yönelik vatandaşların bilinçlendirilmesi çalışmaları kapsamında deniz kenarları ve plajlarımıza bilgilendirme levhaları asılmış, şehir merkezinden geçen dere kenarlarına uyarıcı levhalar asılmıştır.

Resim 12: Deniz Kirliliği Bilgilendirme Levhaları

Atıkların kontrol altına alınması ve gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye bırakılması hedefiyle, çevre bilincinin ilköğretimden itibaren verilmesi gerektiği düşüncesi ile belediyemiz okullar ile ortak çevre faaliyetleri yürütmektedir.

Resim 13: Okul Geri Dönüşüm Faaliyetleri

Belediye Hizmet Binalarımız, okullar, işyerleri, kamu kurum kuruluşları, sokak ve caddelerde bulunan geri dönüşüm kumbaralarında biriken geri kazanılabilir/dönüştürülebilir atıklar; ZON-ÇEB Belediyeler Birliği'nce yetkilendirilmiş firmaya toplattırılmaktadır.

Tablo 10: Ambalaj Atığı Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.4 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	20%	860	800	1.120	100,00%
Açıklama : 2021 yılı ambalaj atığı toplanması hedefine ulaşılmıştır.					

2. SONUÇ

Müdürlüğümüzde 2021 yılında 1 müdür, 1 belediye işçisi, Personel Şirketi Hizmet Alımı'nda 1 Çevre Yüksek Mühendisi (şantiye sorumlusu), 1 Çevre Mühendisi, 1 Teknisyen, 4 şef, 2 idari işler personeli (sekreter), 3 kademe ustası, 1 depo sorumlusu, 2 bekçi, 29 şoför/opt., 92 temizlik işçisi olmak üzere toplam 138 personel görev yapmıştır.

Yukarıda sayılan hizmetlerle birlikte, personel şirketi hizmet alımına **11.945.203,66 TL** , kent temizliği araç kiralama işine **3.702.322,23 TL** ve malzeme alımları işi karşılığında yüklenici firmalara **662.931,18 TL** olmak üzere; 2021 yılı için tahakkuk eden hakkeş miktarı **16.310.456,77 TL** dir.

Toplatılan atık miktarı (evsel katı atık, yol temizleme çalışmalarından kaynaklanan atıklar) **40.202,11 tondur**. Toplanan **40.202,11 ton** atık, Özel İdare ve Belediyeler Çevre –Altyapı Temel Hizmetler Birliği (**ZONÇEB**) tarafından işletilmekte olan katı atık düzenli depolama tesisine (yüklenici firma ve belediyemiz araçlarıyla) nakledilmiştir. Toplanan bu atıklar karşılığında ZON-ÇEB Belediyeler Birliğine bertaraf ücreti olarak **1.431.915,37 TL** tahakkuk etmiştir.

Belediyemizce yapılması gereken ambalaj atıklarının ve tıbbi atıkların toplatılması işi için de ZON-ÇEB Belediyeler Birliğine Belediye Meclisince yetki devri yapılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans verilmiş firmalara toplatılmıştır. Ambalaj atıkları geri kazanılarak ekonomiye katkı sağlanmış, tıbbi atıkların da çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla da ısıl sterilizasyon yöntemi ile bertarafı yapılmaktadır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	190.504,94	383.000,00	153.802,93
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	32.677,85	20.000,00	8.640,54
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	13.378.827,12	29.521.080,58	17.921.876,54
4	SERMAYE GİDERLERİ	1.254.797,44	1.545.202,56	0,00
	GENEL TOPLAM	14.856.807,35	31.469.283,14	18.084.320,01

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Şehrimizin kentsel gelişim seviyesini ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmak. **VİZYON:** Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hayvanlardan insanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde Mücadele etmek, halk sağlığını korumak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Müdürlük ismi	Yeri	Katı	Alan
Veteriner İşleri Müd.	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	Prefabrik yapı	100 m ²

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bilgisayar kullanılmakta olup gerekli durumlarda lüzumlu bilgi ve belgeler internet ortamından faydalanılarak elde edilmektedir.

3. Sunulan Hizmetler

- Başboş sahihsiz köpek toplama
- Sahipsiz hayvanların tedavisi
- Çevre ilaçlama
- Kurban hizmetleri

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır ve arşivlenir. Yapılan faaliyetler müdür tarafından kontrol edilir.

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Zoonoz hastalıklarla Mücadele
- Vektörle mücadele

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Halk ve çevre sağlığını korumak
- Hayvanlardan insanlara geçebilen tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Hayvan barınağının 06.05.2021 tarihli protokol ile İl Özel İdaresinden Zonguldak Belediyesine tahsisi yapılmıştır. Barınaktaki eksiklikler giderilip gerekli düzenlemeler yapılarak belediyemizde faaliyete geçirilmiştir.

- Yapılan sivrisinek karasinek mücadelesi Periyodik olarak tüm mahallelerde ve nokta şikayet alanlarında yapılmıştır.

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.5	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG6.5.1: Toplanan ve aşılana sokak hayvanı sayısı	410	1000	850
2	PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	152	600	664
3	PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	540	500	540
4	PG6.5.4: Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı-litre)	300	500	250
5	PG6.5.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı litre)	220	250	250

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	349.343,06	816.000,00	666.878,38
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	59.500,65	84.000,00	53.122,86
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	328.989,61	2.576.869,94	548.427,52
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	737.833,32	3.476.869,94	1.268.428,76

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.1	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak yaşlı, kadın, çocuk, özürü, yoksul ve düşük vatandaşlarımızı yönelik projeler üretilecektir.

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	120	116	119
Açıklama: Belediyenin olanakları ölçüsünde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artırılmasına yardımcı olmuştur. Belediyemiz imkanları ölçüsünde vatandaşımızın yanında olmuştur. Belediyemiz bütçesi dahilinde yardımlara devam edecektir.				
2	PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	73	131	112

Açıklama: Belediyemiz Zonguldak Barolar Birliği Çocuk Komisyonu ile birlikte yürüttüğü “Paylaşmak Mutluluktur” yeni yıl projesinde Zonguldak vatandaşının katılımlarıyla 112 çocuğun giysi, oyuncak, kitap gibi ihtiyaçlarını karşılamıştır. Belediyemiz Zonguldak vatandaşının katılımlarıyla 14 ihtiyaç sahibine eşya yardımı, 78 ihtiyaç sahibine odun yardımında bulunmuştur.



3	PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	0	55	0
---	---	---	----	---

Açıklama:

- Yaşlılara evde bakım hizmetlerini yürütecek kalifiye personel istihdamının gerçekleşmemesi nedeni ile başlanılamamış olup 2024 yılı sonuna kadar bu projemizin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi hedeflenmektedir.
- 2020-2024 stratejik planda yer alan “Engelsiz Yaşam Merkezi” projemiz BAKKA’ nın desteği ile birlikte kızlar plajı mevkiinde tamamlanmış olup Belediyemiz Engelsiz Yaşam Merkezi’nde yaptığımız etkinlikleri ve çalışmalarını kendi birim personellerimiz ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim merkezi ile ortaklaşa yapmaktayız.
- Engelsiz Yaşam Merkezimizde Bilgisayar, Drama, Beden Eğitimi, Müzik, Resim ve El Sanatları çalışmalarımız bulunmakta olup her çalışma alanımızda bir Branş Öğretmeni ve bir Özel Eğitim Öğretmeni görev almaktadır.

- Toplamda Branş öğretmenleri dâhilinde 10 adet öğretmen, 2 Temizlik Personeli, 2 Büro Personeli, 1 Sağlık Teknikeri ve 1 Bekçi bulunmaktadır.
- Sınıflarımızda yapılan ders uygulamalarımızda çocuklarımızın özel durumları göz önünde bulundurularak sayımız maksimum 5 öğrenciyi geçmemektedir.
- Açıldığımız günden itibaren Etkinliklerimiz çerçevesinde planladığımız yaz boyu etkinliklerimiz özel öğrencilerimiz ve ailelerimizi bir nebze rahatlatmak ve motivasyon sağlamak için misafir sanatçılarımızın katılımı ile açık hava konserlerimiz yapılmıştır.
- Otizm Derneği proje kapsamlı olarak yürüttüğü eğitimde süreklilik adı altında Bülent Ecevit Üniversitesi ve Belediyemiz arasına iş birliği yapılarak, Her cumartesi belirlenen saatler içerisinde etkinlik yapılması sağlanmıştır.
- Kayıtlı olan öğrencilerimizin Doğum Günü bilgileri alınarak, ailelerimiz ve katılım sağlayan misafirlerimiz ile bir arada müzikli eğlence şeklinde kutlamalarımız yapılmaktadır. .
- Vatandaşımızın da dışarıdan katılım sağladığı 3 Aralık Engelliler Günü'nde öğrencilerimizce yapılan resim ve el sanatları sergimiz sunulmuş olup merkezimiz içerisinde çocuklarımızın da çalgı çalarak ve şarkı söyleyerek eşlik ettiği canlı müzik etkinliğimiz yapılmıştır.
- Yeni Yıla giriş yılbaşı etkinliğimizde misafir gelen devlet tiyatrosu kadrosunda bulunan sanatçı arkadaşlarımız ile engeli vatandaş ailelerimiz misafirlerimiz ve öğrencilerimiz ile söyleşiler yapılmış ardından sergimizde sunulan yeni resimler, taş boyama ve ahşap boyama gibi ürünlerimiz sergilenmiş olup gençlerimizin de içerisinde çalgı çalarak, şarkı söyleyerek eşlik ettiği canlı müzik kutlamalarımızı yaparak bir nebze mutluluklarını paylaşmak bizleri de mutlu etmiştir.
- Bilim Sanat Merkezi öğrencileri ile haftada iki gün olmak üzere engelli öğrencilerimizin olmadığı saatlerde çalışmalar planlanmış Robotik kodlama ve mekatronik atölyeleri Engelsiz Yaşam Merkezinde yapılmaktadır



- Engelli araçlar için akü şarj istasyonumuz 2021 yılı içerisinde 142 kez kullanılmıştır.



4	PG7.1.4 Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (kişi sayısı)	73	612	0
5	PG7.1.5: Belediye spor kulübünün branş ve sporcu sayısını arttırmak (kişi sayısı)	165	220	110

Açıklama: Belediye Spor Kulübümüzün fiziksel yapısının iyileştirilmesi, gelir getirici faaliyetlerin artırılması, yönetim kadrosunun güçlendirilmesi kulübümüzde hizmet vereceğimiz branş ve sporcu sayısını artıracaktır.

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.2	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG7.2.1: Uluslararası festival düzenlemek (organizasyon sayısı)	-	1	0
Açıklama: Covid 19 pandemi koşulları sebebi ile toplulukların bir arada bulunabileceği organizasyonlar gerçekleştirilememiştir.				
2	PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	224	438	80

Bu kapsamda Fatih Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa resim, müzik ve spor kursları açılmıştır. 2 resim kursumuz ana binamızda olmak üzere 4 farklı dalda kursumuz Engelsiz Yaşam Merkezimizde devam etmektedir.



3	PG7.2.3: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organizasyon sayısı)	56	61	61
---	--	----	----	----

- 2021 yılında kültürel ve sanatsal etkinliklerimize alternatif olarak vatandaşımızın sosyal medyadan katılabileceği yarışma ve etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda insanların doğal güzellikleri keşfetmesi ve koruma bilincinin artırılması amacıyla “En Güzel Gün Batımı Sosyal Medya Fotoğraf Yarışması” (20-25 Mart 2021) düzenlenmiştir. 64 kişi 333 fotoğraf ile yarışmaya katılım sağlamıştır. 29 Mart 2021 tarihinde ilk üçe giren yarışmacılarımız sosyal medya aracılığı ile açıklanmış ve akabinde dereceye girenlere hediyeleri takdim edilmiştir.



- Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni sınırlı sayıda gerçekleştirmiş olduğumuz etkinliklerden biri de 3X3 Sokak Basketbol Turnuvasıdır. Büyük Erkekler, Genç Erkekler, Smaç Yarışması ve 3 Sayı Yarışması kategorilerinde 16 takım 98 sporcu ile 20 – 26 Eylül tarihleri içerisinde Zonguldak Valiliği önünde gerçekleşen 3X3 Sokak Basketbol turnuvasında, ilk üçe giren yarışmacılarımıza Belediye Başkanımız ve Milletvekillerimiz tarafından madalya, kupa ve hediye çeklerini vermiştir.



- Belediyemiz, Ankara AKM Millet Bahçesi açılışı nedeni ile 15 – 21 Kasım 2021 tarihleri arasında düzenlenen “ Gençlik ve Yerel Yönetimler” temalı “Tam Bana Göre Festival” isimli organizasyona katılım sağlamıştır. Belediyemiz festivalde Ebru Sanatı – Hat ve Minyatür atölyeleri açmıştır. Dileyen vatandaşlar bu atölyelere katılım sağlamıştır.



- Belediyemiz ZONDEF tarafından 9 – 12 Aralık tarihleri arasında Yenikapı etkinlik alanında düzenlenen Zonguldak Tanıtım Günleri etkinliğine katılım sağlamıştır. Belediyemiz gerçekleştirilen etkinlikte, Zonguldak’ı daha geniş kitleler tarafından tanınırlığının sağlanması için tüm araç- gereç ve ekipman ile destek vermiştir.



- Belediyemiz bünyesinde yer alan ve Zonguldak vatandaşının daha fazla ve daha etkili faydalanabilmesi için çalışmalarımıza devam ettiğimiz “Kent Orman Projesi” içerisinde 3 km ve 8 km’den oluşan 2 dağ bisikleti parkuru ile yürüyüş yolu ve 100 metrelik Kızak Alanı yapılmıştır. Kızak Alanında Zonguldak vatandaşının kullanması için Belediyemiz tarafından 10 adet kızak alınmıştır. Kent Orman Projesimizin 2022 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.



Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.3	Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG7.3.1: Kapuz Plaj Tesisleri faydalanan kişi sayısı	95864	100000	63589
<ul style="list-style-type: none"> • Her yıl 15 Haziran tarihinde hizmete açılan Kapuz Plaj Tesislerimiz 2021 yılında belediyemizin Zonguldak vatandaşına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla yenileme çalışmaları yapması sebebi ile yenilenen yüzüyle 01 Temmuz 2021 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır. • Çin’in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile plajlar ve sahillerde sosyal mesafe kurallarına uyulması gerektiğinden Kapuz Plaj Tesislerimize kapasitesinin altında ve sınırlı sayıda vatandaşımızın girmesine izin verilmiştir. • 2021 yılında Kapuz Plajı su analizlerinin uygun kriterlerde olmaması nedeni ile Mavi Bayrak başvurusu yapılamamıştır. Deniz suyu analizlerinin 3 yıl kesintisiz kriterlere uygun çıkması halinde 2024 yılı sonuna kadar Mavi Bayrak başvurusu yapılacaktır. 				
2	PG7.3.2: Kızlar Plajı – Uzunkum Plajı faydalanan kişi sayısı	-	65000	0
Uzunkum Plajı ve Kızlar Plajı mevcut haliyle kullanılmakta olup, bu plajlara ilişkin proje çalışmaları devam etmektedir.				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.481.452,20	3.542.552,25	2.078.225,11
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	262.687,64	355.000,00	262.602,99
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	613.277,64	5.897.491,78	1.100.278,96
4	SERMAYE GİDERLERİ	2.500,00	171.500,00	0,00
	GENEL TOPLAM	3.359.917,48	9.966.544,03	3.441.107,06

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON : İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerini bütün vatandaşlara eşit şekilde ulaştırmak, Acil durumlara karşı daha güçlü olmak, yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

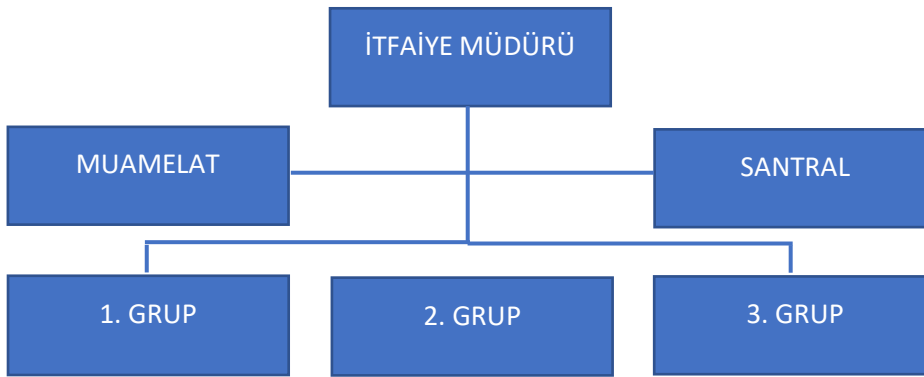
VİZYONUMUZ: Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, personel eğitimleri gelişen teknolojiye uygun olarak aralıksız bir şekilde devam ettirilecek. Vatandaşımıza eğitimler verilerek bu şekilde riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ :

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- c) Su baskınlarına müdahale etmek.
- d) Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- e) 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” e göre kamu ve özel iş yerlerinin denetlemesini yapmak.
- f) 5/6/1964 tarihli ve 6/31560 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal(NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- g) Vatandaşı, kurum ve kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara; gerekli izinleri alarak müdahale etmek,
- j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- m) İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika, sanayi kuruluşlarını ve binaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- n) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

İtfaiye Müdürlüğünün Hedefi;

- a) Tabi afetlere müdahale, kapasitesinin artırılması.
- b) Tüm acil durumlara karşı toplumsal bilincin oluşturulması.
- c) İtfaiye Hizmet binasının modernleştirilmesi.
 - Personel araç gereç sayısının yeterli seviyeye ulaştırılması.
- d) Şehrimizin uzak ve kalabalık semtlerine Bölge İstasyonlarının kurulması olup,
 - Yürütülecek görevlere uygun nitelikli personelin seçilmesini sağlamak.
 - Personelin görev kalitesini yükseltecek Eğitim Programları hazırlamak ve yaptırmak.
 - Personelin etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Belediyeye bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek Kurum Kültür bilincinin oluşmasını sağlamak.
 - Personelin mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanakları sağlamak.
 - Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek.
- e) Vatandaşa sunduğumuz İtfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerin kanunlara yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde hiçbir ayırım yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.
- f) Müdürlüğümüzün temel hedefi ve önceliğimiz İtfaiye hizmetlerini, çağın ve teknolojinin imkanlarından da faydalanarak yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli hale getirmek can ve mal kaybını asgariye indirmektir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

- Müdürlüğümüze yapılan 158 adet Yangın ihbarına müdahale edilmiş olup, bu Yangınlardan 45 adeti maddi hasar teşkil ettiğinden Rapor'a dönüştürülmüş ve Teşkilatımız tarafından müdahale edilerek tamamen söndürülmüştür.
- Meydana gelen 45 adet Rapor tutulan yangın olaylarında tespit edilen tahmini zarar ise 1.287.950,00 TL. civarındadır.
- Müdürlüğümüze yapılan 144 adet İşyeri Yangın Güvenlik raporu talebi üzerine, bu İşyerlerinin Yangın Güvenlik kontrol ve denetimleri yapılarak kendilerine Yangın Güvenlik Raporu verilmiştir. Ayrıca, İl Emniyet Müdürlüğünün talebi üzerine İlimiz genelinde bulunan Patlayıcı Madde depoları 3 ayda bir denetimleri yapılmış, 14 adet Kamu binasının Yangın yönünden gerekli kontrolleri yapılarak düzenlenen Rapor gönderilmiştir.
- Şehrimizde ihtiyacı gereken Mahalleler ile Belediyemiz Havuzlarına, Hayvan pazarına, Hayvan Barınağına, Okullara ve Fen İşleri çalışmaları gibi yerlere 810 Arazöz Su dağıtımı yapılmıştır.
- Şehrimiz Cadde ve Sokaklarında meydana gelen tozun önlenmesi amacıyla yapılan sulamada 478 Arazöz Su kullanılmıştır.
- Şehrimizin vatandaş yoğunluğu fazla olan kesimleri görülen lüzum üzerine 948 Arazöz Su kullanılarak yıkanmıştır.
- Şehrimizde vatandaşların talebi üzerine 7 adet Binanın Kalorifer ve Soba Bacası temizlenmiştir. Ayrıca Kamu Kurumu ve Resmi Dairelerin Bacaları da ekiplerimizce temizlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce Resmi Kurumlar ile Özel şahıslara ait (ücretli) 181 adet Pankart asılıp indirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce Kamu Kurumlarından ve Özel İşyerleri ile Okullardan gelen talep üzerine Yangın Tatbikatları Covid-19 pandemi nedeniyle yapılamamıştır.

ARAÇ-GEREÇ DURUMU

- Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet Kılavuz Aracı, 1 adet 13 Ton kapasiteli Sulama Tankeri, 1 adeti 18 metre, 1 adeti 27 metre Merdivenli olmak üzere toplam 11 adet Araç bulunmaktadır.

S.No:	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	KAPASİTESİ	MODELİ
1	67.DZ.110	PİKAP	NISSAN	500 Kg.	2013
2	06.BBY.146	PİKAP(Kiralık)	MITSUBISHİ	500 Kg.	2013
3	67.AP.470	ARAZÖZ	FORD – CARGO	8 TON	1984
4	67.AP.468	ARAZÖZ 18 Mt. Merdivenli	FORD – CARGO	4 TON	1984
5	67.EK.432	ARAZÖZ	FORD – CARGO	4 TON	1985
6	67.DC.506	ARAZÖZ	FARGO	7 TON	2007
7	67.DC.556	ARAZÖZ 27 Mt. Merdivenli	FARGO	7 TON	2007
8	67.DC.109	ARAZÖZ	MITSUBISHI - FUSO	2 TON	2013
9	67.DE.109	ARAZÖZ SULAMA TANKERİ	MERCEDES - BENZ	13 TON	2013
10	67.AAB.244	ARAZÖZ	FORD CARGO	6 TON	2017
11	67.AAV.297	ARAZÖZ	FORD CARGO	5 TON	2019
12	1 Adet Açma, Kesme, Germe Hidrolik Makas				
13	1 Adet Hava Teneffüs Cihazları Dolum Kompresörü.				
14	8 Adet Motopomp				
15	7 Adet Hava Teneffüs Cihazı				

ÇALIŞMA DÜZENİ

- Müdürlüğümüzün çalışma düzeni 3 Vardiya 24 Saat iş 48 Saat istirahat sistemi ile 24 saat hizmet vermektedir.
- Yangınlara gündüz en fazla 25 Saniye, gece ise en fazla 45-60 Saniye arasında çıkış yapılmaktadır.

Amaç A8	Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması
Hedef H8.1	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG8.1.1: İtfaiye istasyon sayısı	1	1	1
Açıklama: Bölge istasyonu kurulması 2021, 2022, 2023 yıllarında hedeflenmiştir. 2021 yılında 1 adet bölge istasyonu kurulmuştur.				
2	PG8.1.2: İtfaiye araç sayısı	10	11	11
Açıklama: 2021 yılında 1 adet araç kiralanmış olup toplam 11 adet itfaiye aracımız bulunmaktadır.				
3	PG8.1.3: Yangın konusunda eğitim (kişi sayısı) kümülatif	0	4500	319
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatlarda Covid-19 pandemi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.				
4	PG8.1.4: Yangınlara ortalama müdahale süresi (dakika)	6.5 dk	5,5 dk	5,5dk
Açıklama: Merkez ilçemiz coğrafi yapısının dağlık olması ve çarpık kentleşmenin verdiği sıkıntıların istasyon sayısının 3(üç) 'e çıkarılmasıyla aşılabileceği bu sayede de yangına müdahale süreleri en aza indirilecektir.				



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.353.676,61	2.190.000,00	1.964.819,34
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	286.205,78	350.000,00	308.107,27
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	3.259.215,50	7.061.834,92	6.086.131,13
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	1.132.674,22	0,00
	GENEL TOPLAM	5.899.097,89	10.734.509,14	8.359.057,74

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıta Teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esasları 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi ve 01/06/2021 tarih ve 80 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği ile düzenlenir.

GÖREVLERİ: Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde vatandaşının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve millî bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmekte iken, 01.07.2017 tarih ve 7033 sayılı kanunun 1. Maddesi 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanunun 12. Maddesinde 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan "Hafta tatili ve ulusal" ibaresi "Ulusal" şeklinde değiştirilmiş ve 14.01.2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmalarını Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabidir. İlgili mevzuat değişikliğine göre müdürlüğümüzce işlem tesis edilecektir.

Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali 5957 sayılı kanun ve 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

ÇALIŞMA DÜZENİ: Belediye zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde aynı Kanunun 101. Maddesi gereğince; günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan devlet memurlarının çalışma saat ve şekilleri kurumlarınca düzenlenir. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı kanunda yer alan hükümler uygulanır.

Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat ve 12 saat iş 24 saat istirahat veya 8 saat esasına göre düzenlenebilir. Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri 48 saati geçmeyecek şekilde düzenlenir. Ancak, personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda; zabıtalarda 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir. Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dahilinde personele 657 sayılı kanunun 99. Maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün ilave izin verilebilir.

1. Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **38/1.** maddesine göre **177** adet cezai işlem uygulanmıştır.
2. Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara rızası olmaksızın özel kişilere ait olan bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilan asan kişiye, idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun 42. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
3. Mal ve hizmet satmak maksadı ile başkalarını rahatsız eden kişiye idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun 37. maddesine göre 30 adet cezai işlem uygulanmıştır.
4. İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında da idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun 41/4. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
5. Emre Aykırı Davranış. Kabahatler Kanununun 32. Maddesine göre 9 adet cezai işlem uygulanmıştır.
6. Dilencilik yapan kişiye, idari para cezası verilir. Ayrıca dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. Bu nedenle Kabahatler Kanununun 33. Maddesine göre 42 adet cezai işlem uygulanmıştır.
7. Kimlik Bildirme (Belediye Zabıtası) hakkında ceza tutanağı düzenlemek istendiğinde gösterilmemesi durumunda idari para cezası verilir. . Bu nedenle Kabahatler Kanununun 40 Maddesine göre 3 adet cezai işlem uygulanmıştır.
8. Belediye, Fırıncılar Odası ve yetkili organların belirlemiş olduğu gramajın haricinde eksik gramajlı ekmek,simit vb. unlu mamuller imal edilemez ve tasdik edilen ücret haricinde fahiş fiyat ile satış yapılamaz. (Ayrıca noksan gramajlı ekmek vb. unlu mamulleri müsadere edilir). Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin 74. Maddesine göre 3 adet cezai işlem uygulanmıştır.
9. Fırıncılar ve ekmek fabrikaları tarafından imal edilen her çeşit ekmeğin gramajı, diğer ekmeklerin gramajları ile aynı olması zorunludur. Eksik gramajlı çeşit ekmek üretilmez. Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin 75 Maddesine göre 6 adet cezai işlem uygulanmıştır.
- 10.
11. Bozuk ve kullanma süreleri geçmiş gıda maddesi satılamaz. Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin 14 Maddesine göre 4 adet cezai işlem uygulanmıştır.
12. Ekmek satış ve üretim yerleri iyi tartar dijital terazi bulundurmaları zorunludur. Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin 78 Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
13. İmal edilen ekmek, ekmek çeşitleri ve unlu mamullerinde insan sağlığına zarar veren sinek, haşere, kaya tuzu, çuval ipi, odun parçası, sigara izmariti vb. maddelerin çıkmamasına gerekli özenin gösterilmesi zorunludur. Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin 83 Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

14. Bu gibi işyerlerinde iç ve dış mekanın temiz olması, internet salonu, kafe, sinema, tiyatro, çay bahçesi ve düğün salonu gibi yerlerde bay ve bayan için ayrı-ayrı WC lavabo bulundurulması zorunludur. Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin 118 Maddesine göre 5 adet cezai işlem uygulanmıştır.

15. Belediyece belirlenmiş semt pazarları dışında şehrin muhtelif yerlerinde, meydan, cadde, sokak ve boş alanlarda her ne suretle olursa olsun tabla, el arabası, motorlu ve motorsuz araçlar üzerinde seyyar satıcılık yapılamaz. Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin 136 Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

16. Belediye ve İl Trafik komisyonunca trafiğe kapatılan alanlara konulan engelleri tahrip edilemez ve trafiğe kapalı alan meydan, cadde ve sokaklara araç park edilemez. Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin 148 Maddesine göre 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.

17. Otoparkın nizam ve intizamını bozmak yasaktır. Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin 206 Maddesine göre 3 adet cezai işlem uygulanmıştır.

18. Bu ceza yönetmeliğindeki maddeler halinde sıralanan emir ve yasaklardan ceza miktarı kanunlar ile belirlenmiş maddeler dışındaki, kanunda karşılığı olmayan emir ve yasaklar için 31 Mart 2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak 01 Haziran 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Madde (Emre Aykırı Davranış) hükümleri uygulanır. Zonguldak Belediyesi Ceza Yönetmeliğinin 214 Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

19. Şehir merkezinde çöp konteyneri olmayan yerlerde Belediye tarafından belirlenen saatler haricinde çöp çıkarmak yasaktır. Zonguldak Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 18 Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

20. Vatandaşa açık yerlerde Belediyeden izin almadan kermes kurmak , etkinlik düzenlemek, stant açmak, tanıtım yapmak, el ilanı dağıtmak, vatandaşları durdurarak rahatsız etmek, motorlu yada motorsuz araçlara mal veya hizmet satmak amacıyla gezici yada aracı park ederek faaliyet göstermek yasaktır. Zonguldak Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 14 Maddesine göre 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.

21. Yol ve kaldırımları her ne suretle olursa olsun, izinsiz olarak kısıtlamak ve işgal etmek yasaktır. Zonguldak Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 67 Maddesine göre 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.

22. Belediyeye ve Kamuya ait taşınmazlara, çeşmelere, parklara, yeşil alanlara, ağaçlara, fidanlara, çiçeklere her ne suretle olursa olsun zarar vermek ve tahrip etmek yasaktır. Zonguldak Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 60 Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

23. Belediyeye ait otoparklarda veya ücretli otopark uygulamasının olduğu cadde ve sokaklarda görevlinin ikazlarına uymak, giriş fişi almak ve ücret ödemek zorunludur. Zonguldak Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 85 Maddesine göre 4 adet cezai işlem uygulanmıştır.

24. Belediyenin şehrin düzeni ile ilgili aldığı kararlara uymak ve gereğini zamanında yapmak zorunludur. Zonguldak Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 104 Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

25. Son kullanma tarihi geçmiş veya bozulmuş ürün/mal bulundurulması, satılması yasaktır. Aksine hareket edenlere uygulanacak idari para cezasının yanı sıra satışa sunulmuş olan ürün ve mallara tespit edildiği anda tutanak tanzim edilerek görevlilerce imha edilmek üzere el konulur. (Konu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır). Zonguldak Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 120 Maddesine göre 144 adet cezai işlem uygulanmıştır.

26. Belediye sınırları içinde izinsiz ve kayıtsız olarak her ne suretle olursa olsun seyyar satıcılık yapılamaz. Zonguldak Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 137 Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

27. Otobüs işletmeciliği alanı içerisinde ve giriş-çıkış yolları üzerinde araç yıkamak, çöpleri geliş güzel yerlere atmak yasaktır. Zonguldak Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 171-j Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

28. Dolmuş duraklarını, taksi duraklarını, bunların depolama alanlarını, kamu kurum ve kuruluşları için belirlenmiş araç park alanlarını faaliyet harici ve sivil araçlarla ya da başka bir suretle işgal etmek yasaktır. Zonguldak Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 173 Maddesine göre 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.

29. İşyerleri içerisinde her zaman temiz bulundurulması, umumi temizlik kurallarına riayet edilmesi, temizliğin sıhhi usullerle yapılması ve bunun yanı sıra işletme sahiplerinin kendi dükkanının önüne temizlemesi zorunludur. Zonguldak Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 200 Maddesine göre 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.

30. İşyerlerinde satışa arz edilen ürünlerin üzerindeki gramaj ve fiyatı ile kasada ödeme yapılan miktarı aynı olması zorunludur. Ayrıca her ne suretle olursa olsun yanıltıcı ibareler (etiket, gramaj, fiyat ve ürün üzerindeki bu türde ki belirtilenler) asılması/konulması yasaktır. Zonguldak Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 221 Maddesine göre 9 adet cezai işlem uygulanmıştır.

31. Ticari faaliyet yürütülen işletmelerde müşteriye kötü ve kaba davranmak yasaktır. Zonguldak Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 245 Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

32. Kabahatler Kanununa göre uygulanan idari yaptırım karar tutanaklarından 80 adet peşin tahsil edilmiş olup, toplam 12.585,25 TL dir.

33. Şehir merkezinde dilencilik yapan şahıslara operasyon düzenlenmiş, buldukları yerden kaldırılmış ve gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

34. Vatandaşımızın sağlığını yakından ilgilendiren fırınlar, okul kantinleri denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmış ve kurallara uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulanmıştır.

35. Vatandaşımızın sağlığını yakından ilgilendiren pastaneler ve lokantalar denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmış ve kurallara uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulanmıştır.

36. Soğuksu Pazar yeri işgalleri kaldırılmış olup; Pazar esnafından tahsildarlarla beraber işgalliye ücreti tahsil edilmiştir.
37. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte şehrimizde ruhsatsız inşaatların tespit ve durdurma işlemleri yapılmıştır.
38. Simit fırınları denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmıştır.
39. Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde yapılan hafriyat çalışmaları esnasında nizam ve intizam sağlanmış olup uygunsuz çalışanlara gerekli cezai işlem uygulanmıştır.
40. Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde oluşan kanalizasyon arızaları nedeniyle, kanalizasyon sahiplerine tebligat yapılarak sorunlar giderilmiştir.
41. Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerde beslenen köpek, kedi, kümes hayvanları konusunda, vatandaşların nizamla uygun bir şekilde bakımının yapılması konusunda yazılı ve sözlü tebligatlar yapılmıştır.
42. İşyerlerinde satışa arz edilen ürünlerin üzerindeki gramaj ve fiyatı ile kasada ödeme yapılan miktarı aynı olmadığı tespiti yapılan işletmelere gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.
43. Son kullanma tarihi geçmiş veya bozulmuş ürün/mal bulunduran işletmelere gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.
44. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı teknik ekiplerle birlikte mevsimsel yoğun kar ve yağmur yağışı sebebiyle şevli arazilerde oluşan heyelan ve toprak kayması sonucu oluşabilecek can ve mal kayıplarının önüne geçebilmek amacıyla mesken sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.
45. Şehir içerisinde yapılan denetim ve kontrollerde yasak yerlerde seyyar olarak meyve, sebze ve balık satışı yapanlar bulunduruldukları yerden kaldırılmıştır.
46. Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı ekiplerle birlikte çöp, moloz, her türlü atıklar ve çöp evlerden kaynaklanan sorun ve şikayetler ile ilgili gerekli tebligatlar yapılmıştır.
47. Çin'in Vuhan kentinde meydana gelen ve tüm dünyaya yayılan koronavirüs Covid-19 pandemisi ve İl Umumi Hıfzıssıhha Meclisinin almış olduğu kararlar doğrultusunda hastalığın yayılmasını, bulaşmasını önlemek ve en aza indirmek amacıyla ekiplerimiz tarafından kentte bulunan restoran, lokanta, kafeterya, tatlıcı, pastane, berberler, kuaförler, güzellik merkezleri, hamamlar, saunalar, masaj salonları, nikah salonları, çay bahçeleri, pazar yerleri, sosyete pazarları, AVM'ler, marketler, bakkallar, manavlar, kasaplar ve kuruyemişçilere maske-mesafe-temizlik konularında 3634 işyeri denetlenmiş, gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır ve kurallara uymayan işletme sahiplerine ve esnafa gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Sorumluluk alanımız içerisinde yer alan Pazar yerleri ve sosyete pazarlarını içerisinde bulunan esnafımıza ve alışverişe gelen vatandaşlarımıza hes kodları sorularak ateş ölçümleride yapılmaktadır. Ayrıca belediyemiz hoparlöründen vatandaşlara yönelik salgınla ilgili uyarıcı anonslarımız devam edilmektedir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38/1. Maddesi	177
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi	9
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi	42
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/4. Maddesi	1
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37. Maddesi	30
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 40. Maddesi	3
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42. Maddesi	1
Belediye Ceza Yönetmeliği 83. Maddesi	1
Belediye Ceza Yönetmeliği 78.Maddesi	1
Belediye Ceza Yönetmeliği 75.Maddesi	6
Belediye Ceza Yönetmeliği 74.Maddesi	3
Belediye Ceza Yönetmeliği 214.Maddesi	1
Belediye Ceza Yönetmeliği 206.Maddesi	3
Belediye Ceza Yönetmeliği 148.Maddesi	2
Belediye Ceza Yönetmeliği 14.Maddesi	4
Belediye Ceza Yönetmeliği 136.Maddesi	1
Belediye Ceza Yönetmeliği 118.Maddesi	5
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 60.Maddesi	1
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 245.Maddesi	1
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 221.Maddesi	9
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 200.Maddesi	2
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 18.Maddesi	1
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 173.Maddesi	2
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 137.Maddesi	1
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 120.Maddesi	144
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 171/j.Maddesi	1
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 14.Maddesi	2
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 104.Maddesi	1
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 85.Maddesi	4
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 67.Maddesi	2
TOPLAM	461

YAPILAN FAALİYETLER	Adet	Fiyat
İdari Yaptırım Karar Tutanakları	263 Adet	57.251,00 TL
Encümen Ceza Kararı	198 Adet	81.130,00 TL
Peşin Para Cezası	80 Adet	12.585,25 TL
Şikayet Dilekçesi (Cimer ve Açık Kapı şikayetleri)	148 Adet	

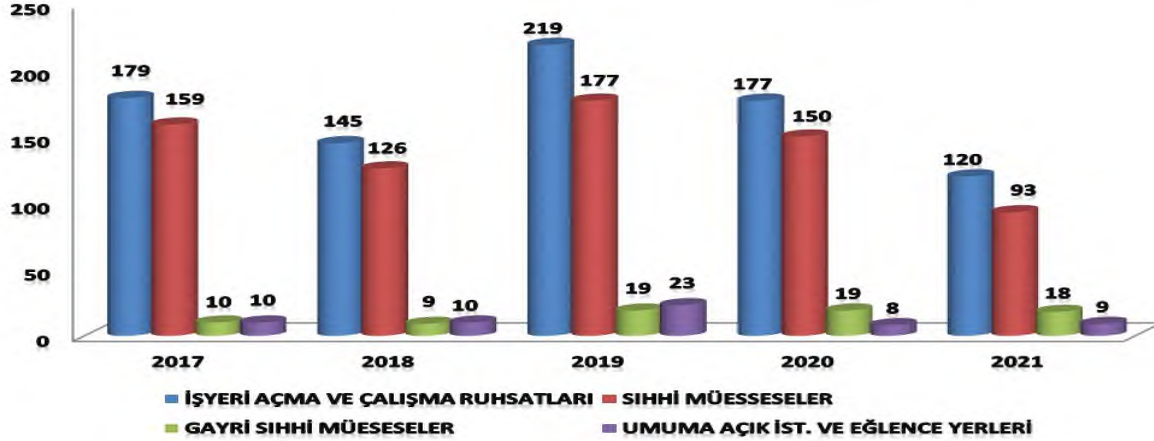
	2021 PERFORMANS HEDEFLER	2021 FAALİYET SONUÇLARI
Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemler	85	461
Peşin Para Cezaları		80
Durum Tespit Tutanakları	110	78
İzinsiz Yapılan Çalışmaların Tespiti Ve Tebliğatları		20

AÇIKLAMA: Müdürlüğümüz performans hedefi cezaları arttırmak değil suç unsurlarını (İşgal,Çevre Kirliliği,Emre Aykırı Davranış, Dilencilik,Rahatsız Etme vs.) ortadan kaldırarak yazılan cezaları minimuma indirebilmektir. Tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 tedbirleri kapsamında maske,mesafe ve temizlik kurallarına uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulandığından performans hedefleri aşılmıştır.

2021 yılında; olmak üzere toplam **120** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Sıhhi Müesseselere ait işyerlerine	93	Adet
Gayri Sıhhi Müesseselere ait işyerlerine	18	Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine	9	Adet

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI



120 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatından, işlemler sonucu toplam olarak **58.746,60 TL** gelir tahakkuk ettirilmiştir. İtfaiye müdürlüğü görevleri arasında bulunan Yangın Rapor Harcı tahakkuk işlemi, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde tarafımızca düzenlenmesinden **94.161,15 TL** gelir elde edilmiştir.

Ayrıca; 65 adet Ulusal Tatil Günleri Ruhsat Harcından yapılan işlemler sonucunda da toplam olarak **27.124,00 TL** gelir tahakkuk ettirilmiştir.

5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 1.maddesi uyarınca Kolluk Kuvvetlerince tanzim edilen tutanaklar sonucu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Belediye Encümenimizce **9.744,00 TL**. idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekiplerce tanzim edilen tutanaklar sonucunda Sıhhi Müessese İşyerlerine Belediyemiz Encümenince uyarı ve **854,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının 1'er örneği aylık olarak;

- Esnaf Odaları Başkanlığına,
- Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına,
- Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

	2021 PERFORMANS VE HEDEFLER	2021 FAALİYET SONUÇLARI	AÇIKLAMALAR
İŞYERİ RUHSAT SAYILARI	180	120	2021 yılı başarı oranı %109 olarak sağlanmıştır. Yıl sonu hedefi tutturulmuş olsada, Dünya genelinde etkili olan Korona Virüs Pandemisinden dolayı hedefler düşük tutulmuştur.
ULUSAL TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI	-	65	01.09.2020 tarih ve 69 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı verilmeye başlanmıştır.
KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER		2	Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu encümen tarafından verilen idari para cezaları
5259/P.V.S. GÖRE İDARİ PARA CEZALARI		4	Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu encümen tarafından verilen idari para cezaları

29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayımlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmemekte iken, 1/07/2017 tarih ve 7033 sayılı kanununun 1. Maddesi ile 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanununun 12. Maddesinde 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan “Hafta Tatili ve Ulusal” ibaresi “Ulusal” şeklinde değiştirilmiş ve 14/01/2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun; 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmaları Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Ulusal Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabi olduğu anlaşıldığından;

Zonguldak Belediye Meclisimizin, 01.09.2020 tarih ve 69 sayılı ile “İşyerlerine uygulanacak Ulusal Tatil Günleri Ruhsat Harcının belirlenmesi” kararı alınmıştır.

İlimiz Karaelmas mahallesi Yeni Hal sokak adreste faaliyete bulunan Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali, 5957 sayılı Kanun kapsamında, 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe Giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

TOPTANCI YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

İlimiz Karaelmas mahallesi Yeni Hal sokak adreste faaliyete bulunan Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali, **5957 sayılı** Kanun kapsamında, **07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı** Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren **Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik** hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

AMAÇ:

Sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, toptancı hallerini modern bir yapıya kavuşturmak, toptancı hali içinde veya dışında işlem gören sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutmak, izlemek ve duyurmak, meslek mensupları ile diğer ilgilileri kayıt altına almak, bunlara yönelik veri tabanı oluşturmak, toptancı halleri arasında ortak bilgi paylaşımını ve iletişimi temin etmek, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve meslek mensuplarının faaliyetlerini düzenlemektir.

KAPSAM:

Toptancı hallerinin kurulması, işletilmesi, taşınması ve kapatılmasını, yönetim ve denetimini, sebze ve meyve ticareti ile iştigal edenlerde aranılacak nitelikleri, bunların çalışmalarını, yapacakları satışları, haklarını ve uymakla yükümlü buldukları kuralları, bildirim işlemleri ve bildirimcileri, hal rüsumu ve paylaşımını, hal kayıt sistemini, toptancı hal yönetim birimleri ile diğer idarelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile toptancı hallerine ve sebze ve meyve ticaretine ilişkin diğer hususları kapsar.

TAHAKKUK TAHSİLAT

Tahakkuk ve Tahsilat; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü bünyesinde elektronik ortamda kurulan ve internet tabanlı çalışan merkezi hal kayıt sistemin üzerinden bakanlıkça yapılmaktadır.

Ancak; Bildirimsiz ve künyesiz mallara uygulanan %25 Cezalı Hal Rüsum'u yetkili personellerce düzenlenen cezalı hal rüsum tutanağına istinaden, Belediyemiz Encümenince alınacak gerekçeli karar uyarınca tahakkuk işlemi gerçekleşir.

Belediye Encümen kararı gereği Tahakkuk eden cezalı hal rüsumu ilgili esnaf veya şirket tarafından Belediyemizin Vakıflar Bankasındaki Cezalı Hal Rüsum hesabına yatırılarak tahsilat işlemi gerçekleştirilir.

TOPTANCI HAL BİRİMLERİ

Hal Uygulama Yöneticisi:

- Toptancı halini sevk ve idare etmek, halde yürütülen faaliyet ve işlemleri denetlemek,
- Hal yönetim biriminin idari işlerini ve çalışmalarını düzenlemek, koordine etmek ve yönetmek, personelin görev ve yetki dağılımını yapmak,
- Hal yönetim biriminin faaliyetleri, hesapları ve işlemleri ile personelinin çalışmalarını denetlemek, personele gerekli emir ve talimatları vermek,
- Toptancı halinin çalışması, sorunları ve ihtiyaçları hakkında raporlar hazırlamak ve bunları önerileri ile birlikte yönetime sunmak,
- Toptancı halindeki faaliyetlere ilişkin Bakanlıkça istenecek raporların düzenlenmesini sağlamak,

- Hal yönetim birimince yapılan işlemlerle ilgili kayıt ve defterlerin tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlamak,
- Personelin beceri ve mesleki bilgi açısından daha iyi yetişmesi amacıyla gerektiğinde eğitim programlarının tertip edilmesini, yurt içi ve dışında düzenlenen kurs, seminer ve toplantılara katılmasını sağlamak,
- Personelin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetime önerilerde bulunmak, personelin izinlerini düzenlemek,
- Sistemin kullanılmasına yönelik yetkilendirme işlemlerini yapmak,
- Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Hal yöneticisinin görevde bulunmadığı izin, hastalık ve diğer hallerde bu Yönetmelik çerçevesinde hal yöneticisine verilmiş olan görev ve yetkiler, varsa hal yönetici yardımcısı, yoksa hal yöneticisince yetkilendirilen bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz bir personel tarafından yerine getirilir ve kullanılır.

Hal Zabıtası:

- a) - Sabit ve seyyar denetimi ve kontrolü yapmak
- b) - Cezai işlemleri uygulamak

Hal İşlemleri Görevlisi:

- a) -Bildirimi yapılmış künyeli malları Hal Kayıt Sistemine kaydetmek
- b) -Bildirimsiz ve künyesiz malları tespit ederek Hal Yöneticisine bildirmek
- c) -Kanun kapsamındaki defterleri tutmak ve Hal Yöneticisine onaylatmak
- d) -Gelen ve Giden evrakların kayıtlarını tutmak ve dosyalamak,

Hal Denetim Görevlisi:

- Sabit ve Seyyar Denetimlerde Hal Zabıtasına Destek ve Yardım etmek

Yardımcı Hizmetler:

Güvenlik Görevlisi: Halin iç ve dış koruma ve güvenliğini sağlamak

Temizlik İşleri : Halin İç ve dış çevre temizliği ile Hal İdari Binasını temizlemek

2021 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu uyarınca, Belediye Başkanlığımız tarafından 2 adet Özel Güvenlik Görevlisi Hal Amirliği emrinde göreve başlatılmıştır.
- Kontrol ve Güvenlik Kulübesinin içerisinde bulunan elektrik trafosu, İş Sağlığı ve Güvenliği açısından Belediye Başkanlığımızca başka bir alana nakledilmiştir.
- Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Halinin deforme olan giriş ve çıkış kapıları Belediye Başkanlığımızca elektronik ve uzaktan kumandalı olarak yenilenmiştir.
- Hal içi asfaltının bir kısmı sökülerek yeniden asfaltlanmıştır.

BELEDİYEMİZ TOPTANCI HALI YAŞ SEBZE VE MEYVE ÇIKIŞI

2021 Yılında; **11.702.878 kg Sebze, 11.152.921 kg Meyve** olmak üzere toplamda **22.855.799 kg** yaş sebze ve meyve çıkışı olmuştur.

2020 yılına nazaran **2021** yılın da **Toplam Sebze ve Meyve** çıkışlarında, **% 2,25** oranında artış olmuştur.

İlimizde Yaş Sebze ve meyve tüketimi yıllık ortalama **23.000.000 kg** civarında olup, arz ve talep derinliğine göre **2021** yılında, yıllık ortalama tüketime yaklaşmıştır. 2021 yılında nüfusumuzdaki ivmelenmeler ile olumsuz hava koşullarının tarım bölgelerindeki sera ve tarlalardaki ürünlere zarar vermesi ile birlikte üretim anlamında rekoltenin düşmesi, bu doğrultuda ürünlere olan talebin halka arz edilmesinde zorluklar yaşanması, fiyatların aşırı derece yükselmesi, yaş sebze ve meyve hal çıkışlarımız yıllık ortalamanın altında kalmıştır.

2021 yılında Hal Rüsüm Hesabı gelirleri **612.354,00 TL.**'sı olarak gerçekleşmiştir

2020 yılına nazaran **2021** yılın da **Hal Gelirlerinde, % 62,03** oranında artış olmuştur.

Yaş Sebze ve Meyve çıkışlarında **2.25** oranında artış olmasına rağmen, Hal Gelirlerinin **%62,03** oranında artması, rüsüm borcu olan mükelleflere Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü tarafından yapılan rüsüm tahakkukları ile ilgili rüsüm borçlarının ödenmesi için Belediyemize yazı gönderilmiş olup, gönderilen yazılarımızın sonucu olarak Hal rüsüm hesabı gelirlerinde **%62,03** oranında artış sağlanmıştır.

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.1	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır

Performans Hedefi	Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.
Açıklamalar: Cadde, sokak, park ve meydanlarda esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak amacıyla kaldırım (tretuvar) üzerini işgal eden işyerlerine gerekli denetimler yapmak, mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.	
İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, ilgili kuruluşlarla birlikte güzellik salonları ve sigara denetimlerde bulunmak ayrıca belediyemizin tüm müdürlükleriyle ortak çalışmalar yapmak.	

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG9.1.1.1: Denetim faaliyetleri	400	110	78
Açıklama: Müdürlüğümüze gelen şikayetler nedeniyle durum tespit tutanağı tutulan yerler.				
2	PG9.1.1.2: Denetim	-	-	3.634
Açıklama: İlimizde faaliyet gösteren işyerlerine yönelik yapılan denetimler (Covid 19 tedbirleri kapsamında yayımlanan genelgeye göre denetlenen işyeri)				
3	PG9.1.2: İdari yaptırımlara ilişkin tutanaklar	574	370	461
Açıklama: Mevzuata aykırı davranan gerçek ya da tüzel kişilere tertip ve düzeni sağlamak amacıyla Kabahatler Kanununa ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine göre yazılan cezaların toplamı.				

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.2	Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır

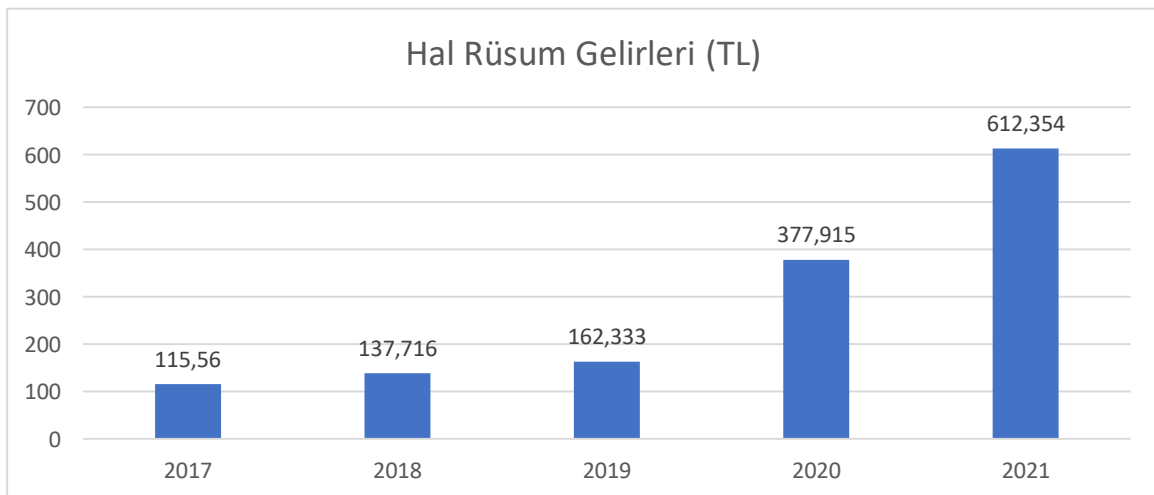
Performans Hedefi	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar: Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde işlem gören malların yıllık toplam kilogramlarının ve fiyat aralıklarının kaydedilerek, bunlardan elde edilen rüsum gelirlerini takip etmek, hayata geçirilecek faaliyet ve projelerimizle hal rüsum gelirlerinde artış sağlamak.	

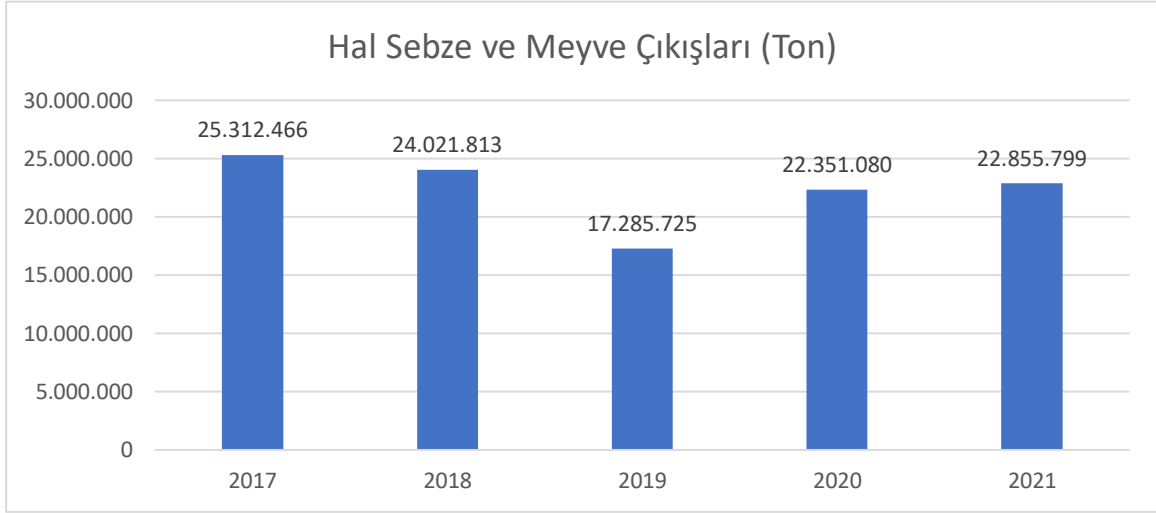
Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	22.351,080	26.500.000,00	22.855.799,00
Açıklama: 2021 yılı tahmini işlem hacmi 26.500.000 Kg. olarak değerlendirilmiş olup, 22.855.799 kg olarak gerçekleşmiştir.				
2	PG9.2.2: Hal rüsum gelirleri (TL)	377.915,00	160.000,00	612.354,00
Açıklama: 2021 yılı tahmini hal geliri 160.000,00 TL olarak değerlendirilmiş olup, 612.354,00 TL gerçekleşmiştir.				
3	PG9.2.3: Şehir içi işyeri denetimleri	120	120	132
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların bildirim ve fatura denetimlerini yapmak.				
4	PG9.2.4: Mobil denetim	88	85	90
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların Künye, bildirim ve Fatura denetimlerini yapmak, Cezai müeyyidelerin ağır olması sebebiyle şehir içi ve mobil denetimler sonucunda; Kanun ve Yönetmelik Hükümleri ihlalleri ile karşılaşmadığından her hangi bir cezai işlem uygulamamıştır.				

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.3	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.

Performans Hedefi	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	177	180	120
Açıklama: 2021 yılı başarı oranı %100 olarak sağlanmıştır. Yıl sonu hedefi tutturulmuş olsada, dünya genelinde etkili olan Korona virüs pandemisinden dolayı hedefler düşük tutulmuştur.				





BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.029.257,84	5.728.589,44	4.120.095,08
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	625.834,36	790.000,00	653.533,99
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.738.353,15	3.063.614,10	2.791.829,29
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	32.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	6.440.445,35	9.614.203,54	7.565.458,36

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Nitelikli bir yerel yönetim hizmetleri sunmak amacıyla muhtarlıklarımız ile koordinasyonu sağlayacak iletişim mekanizmalarını kurmak
Hedef	Vatandaşların sorunlarını ve isteklerini muhtarlıklar aracılığıyla hızlı ve verimli bir şekilde öğrenmek

Performans Hedefi	Oluşturulan Muhtarlık Ağı Bilgi Sistemi ve Muhtarlıklar aracılığıyla ulaşılan sorun ve istek
Açıklama: Yerel yönetimin en küçük birimi olan muhtarlarımızın belediye ile olan iletişimini artırarak vatandaşların sorunlarına ve isteklerine hızlı ve etkin ulaşmak. Elektronik ortamdan gelen talepler, doğrudan sistem üzerinden ilgili birime yönlendirilerek kaydedilmektedir. Talepler sistem üzerinden ilgili valiliğe, il ve ilçe belediyesine yönlendirilerek, valilikler il ve ilçe belediyeleri bu talepleri en geç 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevaplandırmaktadır.	

Ülke genelini Saran Covid_19 salgınından Belediyemiz adına dezenfekte işi 19.03.2020 tarihli başkanlık oluru ile başlamıştır.

Bu tarih itibari ile Koordinasyonunu Müdürlüğümüzün yürüttüğü 06.11.2020 tarihli olur ile devam eden dezenfekte ekibi sistematik ve planlı bir şekilde dezenfekte işlemlerini hız kesmeden devam etmektedir.

Dezenfekte yapılan işleri maddeler halinde sıralamak gerekirse;

1. Tüm Hastaneler (Her gün 15:45 den sonra)
2. Halk Otobüsleri, Minibüsler, Dolmuşlar (Her gün Sabahları)
3. Aile Hekimlikleri (Pazartesi, Salı ve Ekstra Talep edildiği Taktirde)
4. Taksiler (Çarşamba Günleri)
5. Camiler (Pazartesi –Cuma Sabahları öğleden önce ve ekstra talep edildiği taktirde)
6. Otobüs Terminali (Her akşam)
7. Eczaneler (Haftalık 1 gün ve ekstra talep edildiği taktirde)
8. Resmi Kurumlar; dezenfekte talep edildiği taktirde;
 - a. Valilik
 - b. Jandarma Binaları
 - c. Emniyet Binaları
 - d. Karantina Yurtları
 - e. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmet Kurum Binaları
 - f. Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşlar
 - g. Diğer Tüm Kamu Kurumları
 - h. Tüm Parti binaları
 - i. Tren Garı
 - j. DSİ
 - k. Karantina altında bulunan Covid 19 hastasının bulunduğu Apt. Binaları

9. Ayrıca Tüm Sokak Cadde ve Mahalle Yolları belirli aralıklar ile gezilip araç ile dezenfekte işlemi yapılmaktadır.

10. Şehrimizde Covid_19 ile mücadele esnasında idaremiz tarafından alınan malzemeler ve miktarları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Dezenfekte Makinesi (Akülü sırt taşımalı) 7 Adet
- b) Dezenfektan (TOZ) 40 KG
- c) El Dezenfektanı 900 LT
- d) Eldiven 700 Adet (100'lü)
- g) Kolonya 950 Lt

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	312.577,29	370.000,00	331.881,47
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	57.220,63	75.000,00	62.417,20
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	79,50	100.000,00	261,10
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	369.877,42	595.000,00	394.559,77

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar arasındaki iletişimi sağlamak, Paydaşlarımıza kesintisiz hizmet vermek ve iş kalitesini en yüksek seviyeye çıkarmak.

GÖREV TANIMI:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri, 03.10.2011 tarih ve 115 sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile onaylanmış “ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği “ hükümleri doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirir.

HİZMET BİRİMLERİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Bürosu ve Emlak Beyan Bürosu olarak iki birim şeklinde çalışmaktadır.

a)Emlak ve İstimlak Bürosu'nun Görevleri:

Zonguldak Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi, Belediyenin ihtiyacı durumunda özel veya tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, satın alınması, tahsis, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması, Belediyemize ait kiracı ve ecrimisil ödeyenlerin kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ve takibi, Belediyemize ait gayrimenkullerin özel veya tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi ve satışının yapılması, Belediyemiz tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde işgalleri tespit edilerek, fuzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirilmesi veya 2886 sayılı Kanunun 75'inci maddesine göre tahliye edilmesini sağlama, İmar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 25.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması, diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kiralama, yer tahsisinin yapılması ile birlikte konusu ile ilgili plan ve projeler hazırlamak ve hazırlatmakla yükümlüdür.

Ayrıca servisimizle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara ve vatandaşların dilekçelerine yazılı cevap hazırlanmaktadır.

b)Emlak Beyan Bürosu'nun Görevleri:

Zonguldak Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin (yaklaşık 81.000 adet mesken ve işyeri beyanı mevcuttur.) ve Belediyemize bağlı 27 köyün emlak vergisi tarhiyatı 1319 sayılı emlak kanunu ve yönetmeliğince yapılmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı içinde yaklaşık olarak 3.046 adet arsa, 2.251 adet arazi ve 11.015 adet bina bildirimini alınmıştır. Emlak beyanı işlemleri, Rayiç değer kıymetli evrakı işlemleri, Tapusuz alım satım işlemleri, Veraset intikal işlemleri, Sosyal yardım için gelir testi, Elektrik, su, doğalgaz için kıymetli evrak düzenlenmesi, Mahkeme, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının bilgi ve belge taleplerine yönelik yazışmalar ve yeni inşaat harcı işlemleri ile mükelleflerin dilekçelerine yazılı cevaplar hazırlanmaktadır. Kamu veya özel Bankalarda bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmakta, Sosyal Yardımlaşma Fonundan gönderilen kişilerin gayrimenkul araştırması yapılarak ilgili formlar onaylanmaktadır.

FİZİKSEL YAPI:

Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürlüğü, Belediyemiz Hizmet Binası içinde dördüncü katta Emlak ve İstimlak Bürosu ve Emlak Beyan Bürosu ve Müdür odasından oluşmaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 Şef, 5 memur, 1 mühendis, 2 şirket personeli bulunmakta olup; Müdürlüğümüze ait tüm işler 10 kişilik ekip tarafından yapılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan personel uzun süredir aynı görevi yapmakta olup, yeterli bilgiye sahiptir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internetten yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı servislerde toplam 10 bilgisayar, 7 yazıcı olup, tüm bilgisayarlarda internet bağlantısı bulunmaktadır.

KANUN VE KARARNAMELER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 sayılı Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili yasa, genelge, yönetmelik ve tebliğlerdir.

YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün en üst amiri olarak Emlak ve İstimlak Müdürü sorumludur.

AMAÇ VE HADEFLER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyemize ait kira, tahsis, ecrimisil ve işgaliye gibi gelirleri tahakkuk etmek, Zonguldak Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin emlak vergisi beyanını almak, vergi tahakkukunu yapmak, tapusuz binaların alım satımı ile veraset intikal işlemlerini yapmak, Belediyemize ait taşınmazlara ait kiralama ve satış gibi işlemleri ilgili kanun kapsamında, yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzün tek amacı, verilen ve yapılması gereken tüm görevleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmektir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2021 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER:

EMLAK ve İSTİMLAK BÜROSU:

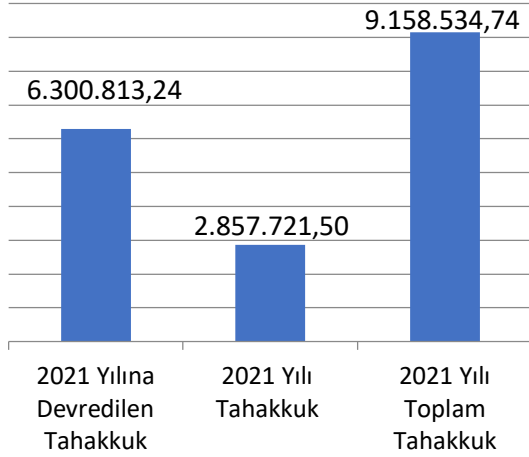
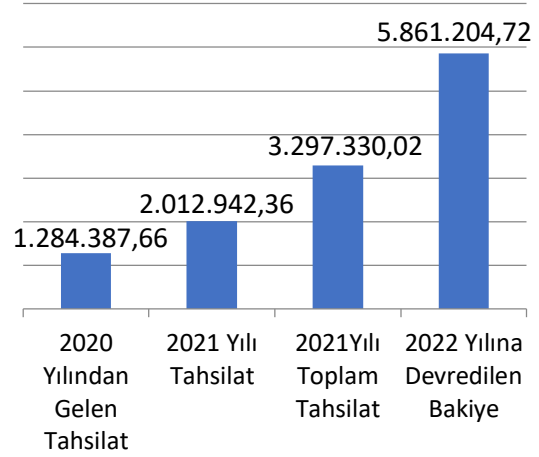
- 2021 yılı içerisinde Belediyemize ait toplam 60 adet işyerinden kira bedeli, 169 adet işyerinden ecrimisil bedeli ve 98 adet işyerinden tahsis-işgaliye bedeli alınmaktadır. Kira, Ecrimisil ve Tahsis-İşgaliye bedellerini gösteren tahakkuklar ve tahsilatlar aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

a)Ecrimisil:

- Daha önceki ve 2021 yılı içerisindeki ecrimisil bedelleri ile alakalı tahakkuk - tahsilat tablosu ve grafikleri aşağıda hazırlanmıştır.

ECRİMİSİL TAHAKKUK	
2021 Yılına Devredilen Tahakkuk	6.300.813,24₺
2021 Yılı Tahakkuk	2,857,721.50₺
2021 Yılı Toplam Tahakkuk	9,158,534.74₺

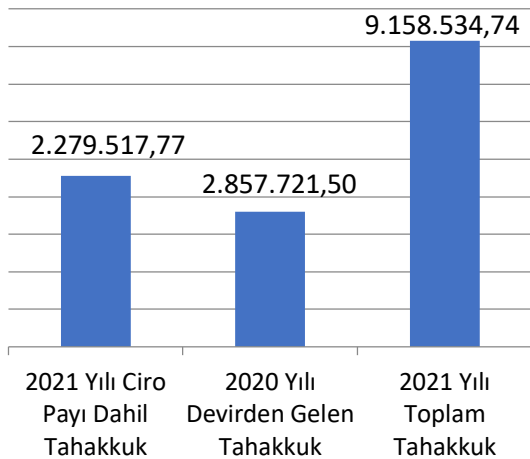
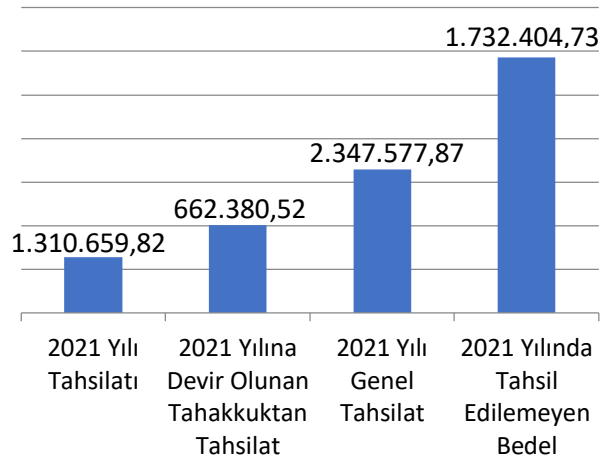
ECRİMİSİL TAHSİLAT	
2020 Yılından Gelen Tahsilat	1,284,387.66₺
2021 Yılı Tahsilat	2,012,942.36₺
2021 Yılı Toplam Tahsilat	3,297,330.02₺
2022 Yılına Devredilen Bakiye	5,861,204.72₺

ECRİMİSİL TAHAKKUK

ECRİMİSİL TAHSİLAT

b)Kira:

- Daha önceki ve 2021 yılı içerisindeki kira bedelleri ile alakalı tahakkuk - tahsilat tablosu ve grafikleri aşağıda hazırlanmıştır.

KİRA TAHAKKUK	
2021 Yılı Ciro Payı Dahil Tahakkuk	2,279,517.77₺
2020 Yılı Devirden Gelen Tahakkuk	1,800,464.83₺
2021 Yılı Toplam Tahakkuk	4,079,982.60₺

KİRA TAHSİLAT	
2021 Yılı Tahsilatı(Ciro payı dahil)	1.685.197,35₺
2021 Yılına Devir Olunan Tahakkuktan Tahsilat	662,380.52₺
2021 Yılı Genel Tahsilat	2,347,577.87₺
2021 Yılında Tahsil Edilemeyen Bedel	1,732,404.73₺

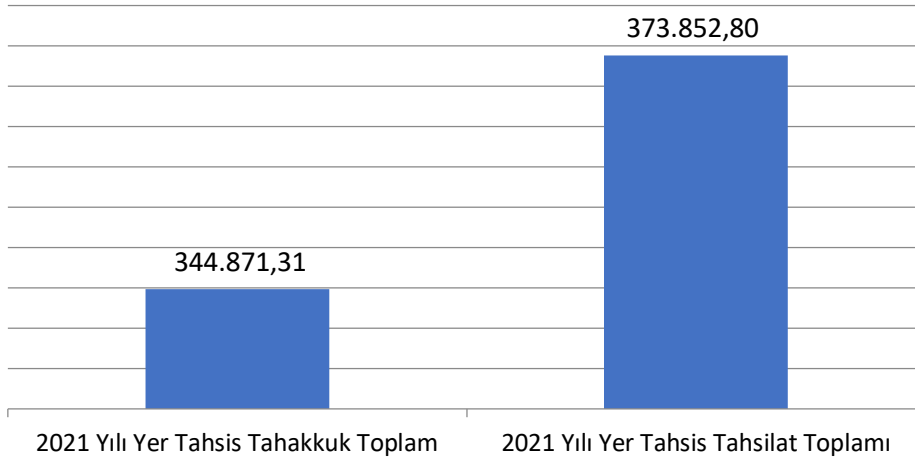
KİRA TAHAKKUK

KİRA TAHSİLAT


c)Tahsis/İşgaliye:

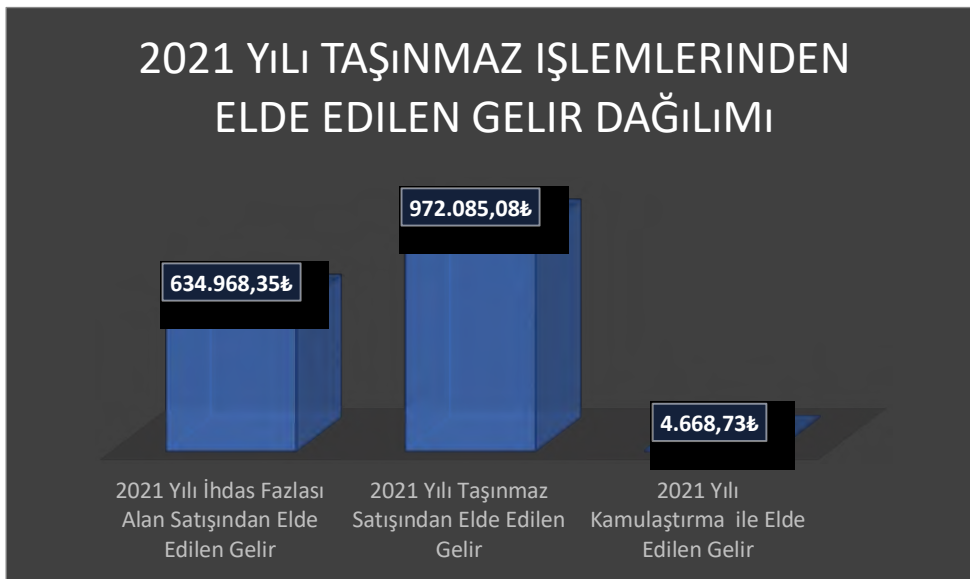
- Daha önceki ve 2021 yılı içerisindeki tahsis/işgaliye bedelleri ile alakalı tahakkuk - tahsilat tablosu ve grafikleri aşağıda hazırlanmıştır..

KİRA TAHAKKUK	
2021 Yılı Yer Tahsis/işgaliye Tahakkuk Toplam	453.132,31
2021 Yılı Yer Tahsis/işgaliye Tahsilat Toplamı	373,852.80

2021 YILI YER TAHSİSİ TAHAKKUK TAHSİLAT DAĞILIMI

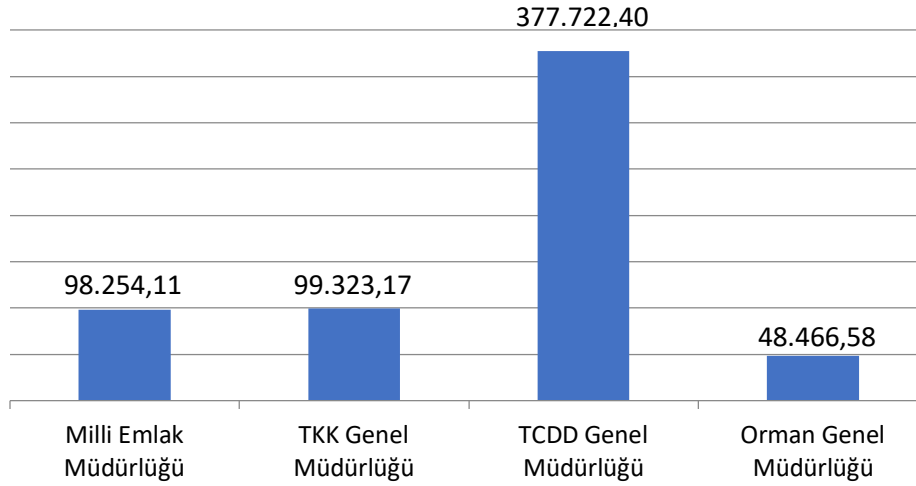


- 6 adet yoldan ihdas sonucu oluşan parseller, Fiyat Takdir Komisyonunun belirlediği fiyat üzerinden satılarak toplam 634.968,35 TL gelir elde edilmiştir. Belediyemize ait 118 adet taşınmazın 2981-3290 sayılı Kanun uyarınca Sokak rayiç değeri üzerinden hak sahibine bedelli/bedelsiz olmak üzere devir işlemleri yapılarak 972.085,08 TL gelir elde edilmiştir. TEDAŞ adına 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30 uncu maddesince 4.668,73 TL'lik bedel karşılığında 526 Ada, 12 Parseldeki 11.67 m²'lik alan devir edilmiş olup, aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

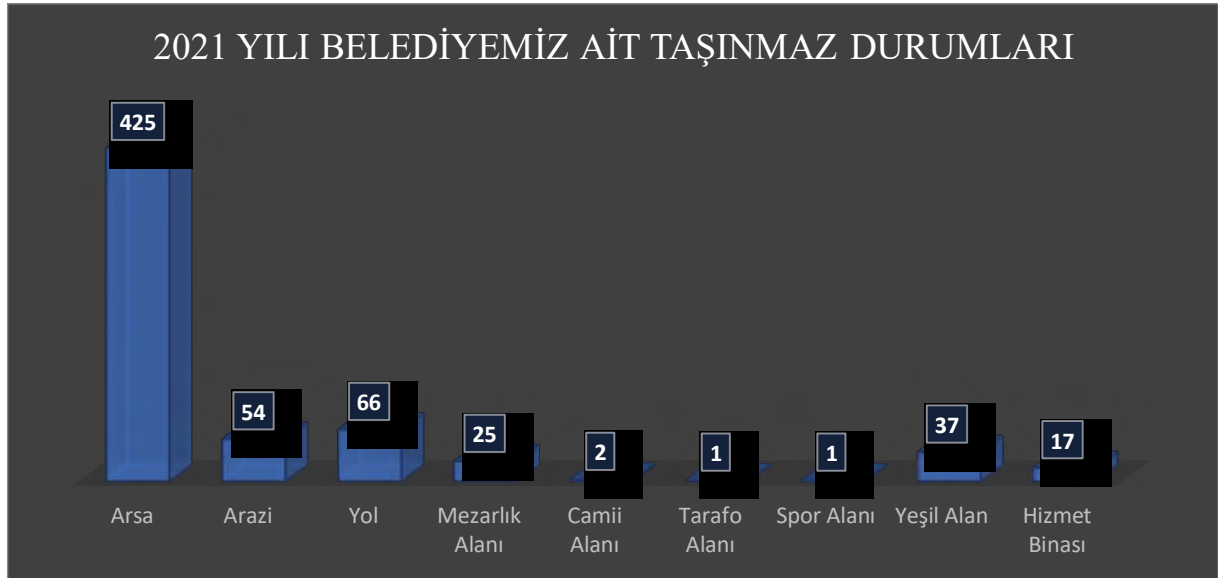


- Belediyemizce diğer kurum ve kuruluşlardan Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere (mezarlıklar, plajlar, duraklar v.b.) kiralanan yerlere ait 2021 yılında toplam 623.766,26 TL kira bedeli ödenmiş olup, dağılımları aşağıdaki grafikte ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

2021 YILI KURUMLARA ÖDENEN KİRA BEDELLERİ



- Belediyemize ait 425 adet arsa, 54 adet arazi, 66 adet yol, 25 adet mezarlık, 2 cami alanı, 1 adet trafo alanı, 1 adet spor alanı, 37 adet yeşil alan ve 17 adet hizmet binası olmak üzere toplam 628 adet taşınmaz kayıt altına alınmıştır.



- Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde Orman Bölge Müdürlüğünden Ontemmuz ve Kırat mevkilerinde Mezarlık alanı, Elvanpazarcık mevkinde bulunan sokak hayvanları rehabilitasyon ve bakım evi ile kent ormanı mesaire alanları kiralanarak hizmet verecek Müdürlüklülere devir işlemleri yapılmıştır. Gar sahası içerisinde 3.165 m² alan TCDD Genel Müdürlüğünden kiralanarak ikinci el eşya satış reyonları imalatı yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne verilmiş, Park ve Bahçeler binasının yan tarafında bulunan ve mülkiyeti İl Özel İdaresine ait 389 Ada, 599 Parsel sayılı taşınmaz kamu hizmetinde kullanılmak üzere İl Özel İdaresin bedelsiz tahsis alınarak hizmete sunulmuştur.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Ontemmuz Mahallesi, 169 Ada, 26 Parsel sayılı taşınmaz üzerine konut + ticaret projesi için, 12.02.2021 tarihli ve 281765 sayılı Olur'u ile "Rezerv Yapı Alanı" ilan edilerek, 14.04.2021 tarihli ve 796134 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile uygun görülen "T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Zonguldak Belediye Başkanlığı Arasında 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılacak Dönüşüm Uygulamalarına İlişkin İşbirliği Protokolü" imzalanmış olup, söz konusu proje imalatına Emlak Konut tarafından başlanılmıştır.
- Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde 2886 sayılı D.İ.K. göre; 1 adet Kapuz Plajı Tesisi kiralama ihalesi ile 1 adet Kent *Mobilyaları* Kiralama ihalesi olmak üzere 2 adet kiralama ihalesi yapılmıştır. Gayrimenkul satış ihalesi yapılmamıştır.
- Müdürlüğümüz ihtiyaçları ve gelir artırıcı çalışmalar kapsamında 2021 yılı içerisinde doğrudan temin yolu ve D.M.O. aracılığı ile 7 adet iş ve hizmet alımı yapılmıştır.

EMLAK BEYAN BÜROSU:

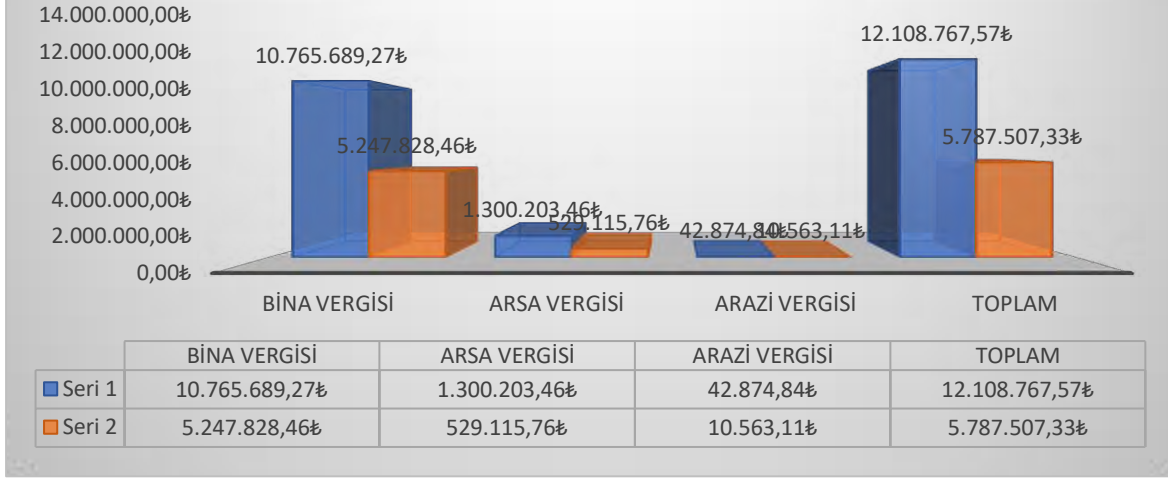
- Dairemizce Belediyemiz hudutlarında bulunan yaklaşık 81.000 adet mesken ve işyeri beyanı mevcuttur. Belediyemize bağlı 27 köyün emlak vergisi tarhiyatı yapılmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı içinde yaklaşık 3.046 adet arsa, 2.251 adet arazi ve 11.015 adet bina (konut+işyeri) bildirimini alınmış olup, söz konusu veriler tablo olarak hazırlanarak aşağıda gösterilmiştir.

2021 Yılı Emlak Beyan Sayıları	
Bina Beyan Sayıları	11.015 Adet
Arsa Beyan Sayıları	3.046 Adet
Arazi Beyan Sayıları	2.251 Adet
2021 Yılı Diğer İşlemler	
Tapusuz Alım-Satım İşlemleri	33 Adet
Yeni İnşaat Harcı İşlemi	33 Adet
Muafiyetten Yararlandırılan Kişi Sayısı	60 Kişi
Sosyal Yardım İşleri	110 Kişi
2021 Yılında Hizmet Alan Köy ve Mahalleler	
Bağlı Bulunan Köy Sayısı	27 Köy
Bağlı Bulunan Mahalle Sayısı	19 Mahalle

- Müdürlüğümüzce, 2021 yılı içerisinde yapılan tahakkuk ve tahsilat oranları aşağıdaki grafik halinde gösterilmiştir.

TÜR	2021 YILI TOPLAM TAHAKKUK (DEVİR DAHİL)	2021 YIL TOPLAM TAHSİLAT
Bina Vergisi	10.765.689,27	5.247.828,46
Arsa Vergisi	1.300.203,46	529.115,76
Arazi Vergisi	42.874,84	10.563,11
TOPLAM	12.108.767,57	5.787.507,33

EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK-TAHSİLAT DURUMU



- 2021 yılı itibariyle Belediyemiz hudutları içerisinde bulunan yapıların emlak envanteri çalışmaları devam etmekte olup, %80 'lik kısmı tamamlanmıştır. Belediyemiz ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının sahip olduğu taşınmazların emlak beyanları güncellenmiştir.
- 2021 yılı içinde 1319 sayılı Emlak Kanunu ve 3475 sayılı Vergi Usul Kanununa göre her 4 yılda bir yapılması gereken ve 2022-2025 yıllarını kapsayacak olan Sokak Arsa Rayiç Değerleri, 27 Köy ve 19 Mahalle 648 Sokak/Cadde bazlı olarak tespit edilerek, gerekli yerlerde askıya çıkarılarak, askı sonrası itirazlar karara bağlanarak yürürlüğe girmiştir.
- 2021 yılı içinde vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi için Belediyemiz giriş katında Beyaz Masa altında Emlak Beyan Bürosu kurularak faaliyetine başlamıştır.
- 2021 yılı içi Müdürlüğümüze gelen yazı adeti 1371, cevaplanarak giden yazı adeti 1085'tir. 286 adet yazı bilgi amaçlı olup, tebliğ edildikten sonra kapatılmıştır.
- 2021 yılı içinde Müdürlüğümüzün yaptığı iş ve işlemler sonucunda Belediyemiz gelirlerine 11.489.306,50 TL katkı sağlamış olup, dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

GELİR CİNSİ	TUTARI
Emlak Vergisi Geliri	5.787.507,33 TL
Kira Geliri	3.297.330,02 TL
Ecrimisil Geliri	2.347.577,87 TL
Tahsis/İşgaliye Geliri	373.852,80 TL
İhdas Fazlası Parsel Satışı Geliri	634.968,35 TL
Taşınmaz Devir/Satış Geliri	972.085,08 TL
Kamulaştırma Geliri	4.668,73 TL
Toplam	13.417.990,18TL

TÜR	2021 YILI TOPLAM TAHAKKUK (DEVİR DAHİL)	2021 YIL TOPLAM TAHSİLAT
BİNA VERGİSİ	10.765.689,27	5.247.828,46
ARSA VERGİSİ	1.300.203,46	529.115,76
ARAZİ VERGİSİ	42.874,84	10.563,11
TOPLAM	12.108.767,57	5.787.507,33



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	731.367,17	1.420.279,10	1.110.551,52
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	97.509,86	169.000,00	110.929,95
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.166.770,37	1.720.080,77	1.055.262,12
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	30.000,00	7.870,60
	GENEL TOPLAM	1.995.647,40	3.339.359,87	2.284.614,19

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon: Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en doğru ve Dinamik, sürekli gelişen eğitimli ve deneyimli personel ile hizmet sunmak,

Vizyon: Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir şekilde seyahat edebilmeleri için faaliyet göstermek, Vatandaşlarımızı kaliteli ve yüksek kapasiteli hizmetlerle tanıştırmak, Hizmet kalitemizle, Belediyecilik sektörünün lider Belediyesi olmak, Vatandaşlarımıza hizmetleri, en kolay ve en hızlı şekilde koşulsuz memnuniyet prensibiyle ulaştırmak, Tüm çalışanlarımızın katılımıyla toplum için olumlu değerler üreten bir müdürlük olmak.

YERLEŞİM PLANI

Müdürlüğümüz belediye hizmet binasının 3. katında yer almaktadır. Ticari Araçlar Birimi ile Toplu Ulaşım Yönetim Birimi belediyemiz 4. katında hizmet vermektedir.

Şehirler Arası Otobüs Terminalimiz Terakki Mahallesi Milli egemenlik Caddesi, 5.406.51 bin metrekarenin üzerinde bir alan üzerine tadilat yapılarak yenilenmiştir. Terminal ihalesi 01.11.2010 tarihin de 2.356.516,24 TL ile ihale edilip 29/10/2011 tarihinde vatandaşımıza hizmet vermeye başlamıştır. Toplamda 1.504 metrekarelik kapalı alanda bekleme salonu, 14 adet acente (yazıhane), 1 adet restoran, 1 adet büfe, 1 adet hediyelik eşya, 1 adet bay berber salonu, 1 adet bay ve bayan wc, 1 adet engelli wc, 1 adet bebek bakım odası, 1 adet bay ve bayan mescit ve yönetim katı yer alıyor. Yarı açık alanda ise peronlar, araç park yerleri ve özel araç otoparkı vardır.

Katlı Otopark 24.07.2019 tarih ve 285 sayılı meclis kararı ile Belediyemiz tarafından işletilmekte olup toplam kapasitesi 280 araçtır. Otopark Giriş ve çıkışında plaka tanımlama sistemi, 2 adet bariyer sistemi, kapalı devre kamera sistemi, 1 adet asansör ve yangın söndürme ekipmanları bulunmaktadır.

TEKNİK ALT YAPI

Müdürlüğümüzde 15 adet bilgisayar, 12 adet yazarkasa pos, 6 adet lazer yazıcı, 2 adet kartuşlu yazıcı, 5 adet lcd televizyon, 4 adet kollu bariyer sistemi, 1 adet ledli tabela sistemi, 3 adet kapı üstü hava perdesi, 12 adet tavan kliması, 4 adet oda kliması, 2 adet kapalı devre kamera sistemi, 1 adet yangın alarm sistemi, 1 adet hidrofor, 1 adet yüzey temizlik aracı, 1 adet doğalgaz kombi, 2 adet jeneratör, ve 2 adet plaka tanımlama sistemi bulunmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Karşılıklı Güven
- Mükemmellikte Kararlılık
- Yenilikçilik
- İnsan ve Hizmet Odaklılık
- Vatandaşlarımıza Bağlılık

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Belediye sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak
- Şehir içi otobüs, toplu taşıma hizmetleri, toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, otopark ve otogar hizmetleri yapmak ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (S) araçlarının alınabilmesi için gerekli olan çalışma ruhsatı, ticari plaka tahsis belgesi ve servis araçları için güzergâh izin belgesi vermek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (S) araçlarının devir işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde toplu taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi amacıyla ilimizde bulunan ticari taksi, ticari minibüs ve servis araçları ile özel halk otobüslerinin denetlenmesini yürütmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde, kara yolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerin kontrol ve denetim altında tutmak için terminal amirliğince firma ve acentelerin mevzuat hükümler kapsamında faaliyetlerin sürdürmeleri sağlanmıştır.
- Vatandaşlardan, kurum ya da kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda yeni güzergâhların ve hatların belirlenmesi sonucunda toplu taşıma hizmet ağının büyümesi sağlanmıştır.
- Terminal ve Otoparkların sabotajlara ve yangınlara karşı korunması için özel güvenlik, polis ve belediye zabıtası ile işbirliği yapmak,
- Müdürlüğümüzün harcamaları ile ilgili talepler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince bağlı bulunduğu başkan yardımcısı bilgisi dâhilinde, ödeme emri belgelerini düzenleyerek birim harcama yetkilisi olan İşletme Müdürünün imzası ile ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek,
- Terminal birimine müracaat eden vatandaşlarımızın şehirlerarası yol mesafe ve fiyatlarla ilgili rayiç belgelerini düzenlemek,
- Vatandaşların seyahat ve ulaşım hizmetlerini sağlamak için gerekli tedbirler alınmaktadır,
- Vatandaşların terminalimizle ilgili talepleri değerlendirilip gereği yapılmaktadır,
- Yolculara kaliteli hizmet sunulurken istek ve talepler ön planda tutulmaktadır,
- Terminal ve otoparkların bakım, onarım, tamir, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizliği, çevre düzenlemesi vb. iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- Terminal ve Otoparklar konusunda gelen şikâyet ve önerileri dikkate almak, incelemek, sonuçlandırmak, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,
- Terminal birimindeki tüm işyerlerinin genel denetim ve kontrollerini yapmak ve yaptırmak,
- Müdürlüğümüz iş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamını sürekli geliştirme çabası içinde olmak,
- Yıllık faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz iş süreçlerinin yüksek kalite, düşük maliyet ve verimlilik hedefi doğrultusunda sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Müdürlüğümüze ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Müdürlüğümüz personelinin görevlerini etkin, süratli, verimli ve amaca uygun olarak yapılmasını sağlamak ve personelinin mesleki, kalite, halkla ilişkiler ve hizmet içi eğitimi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı ve üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüz Vatandaş talep, şikâyet, dilekçe, CİMER, Beyaz Masa vb. yazılara cevap verildi ve gereğinin yapılması için ilgili birim - kurumlarla gerekli yazışmalar yapıldı.

Terminal Birimi

- Terminal biriminin iç ve dış aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi.
- Terminal biriminin çevresinde bulunan çöp konteynirlerinin yenilenmesi.
- Terminal biriminin iç ve dış bölümleri pandemi koşullarına göre düzenlendi.
- Terminal heyelan bölgesine önlem alınması.
- Terminal heyelan enkazı kaldırıldı ve oluşan hasarlar giderildi.
- Terminal heyelan bölgesine çelik ağ sistemi yapıldı.
- Terminal birimindeki kamera sistemi yenilendi.
- Terminal birimindeki tuvaletlerin tadilatları yapıldı.
- Terminal biriminde bulunan otomatik kapıların bakımları yapıldı.
- Terminal birimindeki Klima ve iklimlendirme sistemlerinin periyodik bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Hidrofor ve Yangın Sisteminin bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Paratoner bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Yüzey temizlik aracının bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Jeneratörün periyodik bakımı yapıldı.
- Terminal biriminin 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasındaki net geliri 1.135.143,00 TL'dir.

Ticari Araçlar Birimi

- Şehir içi yolcu taşımacılığında düzenin sağlanması ve vatandaşların daha iyi hizmet alabilmesi için 17.11.2020 tarih ve 97 sayılı Meclis Karar ile Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği revize edildi.
- T Plaka ruhsat/vize alan 331 araç
- M plaka ruhsat/vize alan 267 araç
- Ticari Araç Devir İşlemleri (T-M-S) plakalı 37 araç
- Özel Servis Güzergâh İzin Belgesi 15 araç
- Özel Halk Otobüsü 18 hattın kiralanması İhalesi
- Ticari Araçlar Birimi 2021 yılı gelir çizelgesi
Taahsis: 81.583,65 TL
Ruhsat: 72.165,68 TL
Devir: 114.054,47 TL
Vize: 261.802,60 TL
İncivez Taksi Durağı Açılması: 650.000,00 TL
Toplam: 1.179.606,40 TL

Otopark Birimi

- Belediyemiz açık ve katlı otopark faaliyetlerini sürdürmekte olup toplam 533 araç kapasitesi bulunmaktadır.
- Otoparklarda park uygulaması saatlik, günlük ve aylık şeklindedir.
- Otoparklarda güvenlikle ilgili konular Zabıta ve Polise bildirilmektedir.
- Katlı Otoparktaki asansörün periyodik bakımı yapıldı.
- Katlı Otoparkın çıkış ve iniş rampasına demir korkuluk yapıldı.
- Katlı Otoparka pvc personel kabini yapıldı.
- Katlı Otoparkta bulunan plaka okuma sistemi yenilendi.
- Katlı Otoparktaki aydınlatma sistemi yenilendi.
- Katlı Otoparktaki yönlendirici tabelalar yapıldı.
- Katlı Otoparkta bulunan yangın söndürme ekipmanlarının bakımı yapıldı.
- Katlı Otoparkın iç ve dış cephesi boyandı.
- Otoparkların 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasındaki net geliri 822.551,00 TL dir.

YÖNETMELİK VE MEVZUATLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü Yönetmeliği
- Zonguldak Belediyesi Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği
- Zonguldak Belediyesi Zabıta Yönetmeliği
- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği

Amaç A.5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.4	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen
1	PG5.4.1: Düzenlenen ışıklı kavşak sayısı	-	4	-
2	PG5.4.2: Otopark kapasitesi (araç sayısı)	533	670	533

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.599.809,55	2.944.816,02	2.342.946,28
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	229.650,88	491.000,00	437.388,04
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	287.967,30	1.635.736,24	800.288,74
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	2.117.427,73	5.071.552,26	3.580.623,06

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Kesintisiz Hizmet ve Malzeme alımını sağlamak Belediyemiz Kaynaklarını verimli kullanmak.

GÖREV TANIMI

Belediyemiz Müdürlüklerinin mal alımı,hizmet alımı,yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek ,kamu hizmetlerinin etkin ,verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Destek Hizmetleri Biriminin görevleri:

Kamu İhale Kanununa uygun olarak harcama birim Müdürlüklerden gelen talepleri ;

- Müdürlüğünden gelen ihale dosyalarında belirtilen idari şartname ve teknik şartnamesine uygun olarak 4734 sayılı Kanuna göre Kamu İhale Kurumunun internet sayfasında ve mahalli gazetelerde ilanını hazırlar. İhale gününü ihale komisyonundaki üyelere bildirir. İhale doküman dosyasını hazırlar. İhale gerçekleştikten sonrada ihale ile ilgili standart formları doldurarak ihaleye girenlere uygun şartlarda sonucu bildirir. Üzerine ihale kalan istekliye sözleşme yapmak için davet gönderir.4735 Sayılı yasaya uygun olarak gerekli evraklarını tamamlayan istekli ile sözleşme hazırlar.
- Müdürlüğümüz mal alımı ,hizmet alımı yapım işleri ihalelerini gerçekleştirip sözleşmesini yaptıktan sonra bir suretini ilgili müdürlüğüne gönderir. Teslim ve kabul işleri ilgili müdürlük tarafından takip edilir.
- İşlerin yasa ve yönetmeliklere uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.

FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binamız dördüncü katında olup Destek Hizmetleri Birimi ve Müdür odasından oluşmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür , 1 Şef, 1Uzman, 2 memur personel,4 Şirket Personeli bulunmakta olup ; Müdürlüğümüzün tüm işleri 8 kişilik bu ekip tarafından yapılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz elemanları uzun süredir aynı görevi yürüttüklerinden yeterli bilgiye sahiptirler. Hizmetlerin daha süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internetten yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüzde 5 Adet bilgisayar ve yazıcı olup, bunlarda İnternet bağlantısı mevcuttur.

KANUN VE KARARNAMELER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen Temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer Kanun, Tüzük ve yönetmelikler.

YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün en üst Amiri olarak Destek Hizmetleri Müdürü sorumludur.

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemizdeki diğer müdürlüklere destek hizmeti veren bir müdürlük olup, bu müdürlüklerden talep edilen ödeneği olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ihalelerini Belediye Başkanlığının görüşünü dikkate alarak ilgili müdürlüğünün onayı ile yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüklerin ihale talepleri; yaklaşık maliyet raporu, onay belgesi, idari şartname, teknik şartname, başkanlık tarafından imzalanmış komisyon onay yazısı ve ihale için gerekli diğer ekleri hazırlamak kaydıyla yapılabilir.

Ödeme ile ilgili hususlar Mali Hizmetler Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundadır. Yürürlükteki mevzuatın ön gördüğü İdari şartname, Teknik Şartname Sözleşme taslağı vs. mevzuatın ön gördüğü belgeler talep sahibi Müdürlüğünce hazırlanarak teslim edildikten sonra kontrolü yapılarak ihale aşamasına geçilecektir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

Müdürlüğümüzce 2021 yılında toplam 52 tane ihale yapılmıştır. Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

İHALE SAYILARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Fen İşleri Müdürlüğüne	29
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
İmar ve Şehircilik ait	1
Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
Personel Ltd.Şti	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
TOPLAM	52

Fen İşleri Müdürlüğüne ait toplam 29 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 16 Adet Mal Alımı İhalesi
- 10 Adet Yapım İşi İhalesi
- 3 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait toplam 11 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 8 Adet Mal Alımı İhalesi
- 1 Adet Yapım İşi İhalesi
- 2 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait toplam 5 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 5 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı ihalesi

Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı ihalesi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı ihalesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Hizmet Alımı ihalesi

Personel Ltd.Şti. Müdürlüğüne ait toplam 3 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı ihalesi
- 1 Adet Hizmet Alımı ihalesi

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI				
	AÇIKLAMA	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	356.177,08	562.000,00	491.363,37
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	55.192,62	82.000,00	71.069,19
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	4.784,98	80.000,00	23.861,23
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	416.154,68	724.000,00	586.293,79

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Her türlü silahlı koruyucu ve kurtarıcı tedbirlerin alınmasıdır. Acil kurtarma planlarını hazırlamak güncel tutmak ve yürütülmesini sağlamak, İtfaiye Müdürlüğü ile Yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak. Zonguldak Valiliği, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu çalışır.

Sivil Savunma Uzmanlığı 2021 Faaliyetleri:

2021 yılı performans programına göre;

TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) planında ana çözüm ortağı olan belediyemiz tarafından hazırlanması gereken Yerel Düzey Yangın Hizmet Grubu Planı ve Defin hizmet gurubu planı hazırlanarak onaylanmak üzere 11.03.2021 tarih ve 5588 sayılı yazı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne onaya gönderilmiştir.

TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) planında ana çözüm ortağı olan belediyemiz tarafından hazırlanarak onaya gönderilen Defin hizmet gurubu planı 11.03.2021 tarih ve 5594 sayılı yazı ile uygulanmak üzere Mezarlıklar Müdürlüğüne gönderilmiştir.

TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) planında ana çözüm ortağı olan belediyemiz tarafından hazırlanarak onaya gönderilen Yangın hizmet gurubu planı 11.03.2021 tarih ve 5598 sayılı yazı ile uygulanmak üzere İtfaiye Müdürlüğüne gönderilmiştir.

TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) planında ana çözüm ortağı olan belediyemiz tarafından hazırlanarak onaya gönderilen Yangın hizmet gurubu planı ve Defin hizmet gurubu planı 11.03.2021 tarih ve 5593 sayılı yazı ile bilgi amaçlı Zonguldak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) planında yer alan diğer hizmet guruplarına destek çözüm ortağı olduğumuz için ilgili kurumlar ile karşılıklı toplantılar, yazışmalar yapılmış ve yapılmaktadır.

Sivil Savunma Planı hazırlanarak 08.07.2021 tarih ve 15820 sayılı yazı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiş olup ilgili plan 14.07.2021 tarihinde vali tarafından onaylanmıştır. Planda görevli personellere görevleri tebliğ edilmek üzere 18.08.2021 tarih ve 18842 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere gönderilmiştir.

Savaş Hasar Onarım 08.07.2021 tarih ve 15819 sayılı yazı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiş olup ilgili plan 14.07.2021 tarihinde vali tarafından onaylanmıştır.

Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi hazırlanarak 17.08.2021 tarih ve 18761 sayılı yazı ile İtfaiye Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ekiplerde görevli personele görevleri tebliğ edilmek üzere 17.08.2021 tarih ve 18762 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere gönderilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Söndürme-İlkyardım ve Kurtarma ekiplerinde görevli personele eğitimi aldırılması için 11.06.2021 tarih ve 13449-13450-13451 sayılı yazı gönderilmiştir. Kurtarma ekibinde 44 personelden 23 personel eğitim almıştır. İlkyardım ekibinde 44 personelden 34 personel eğitim almıştır. Söndürme ekibinden 49 personelden 42 personel eğitim almıştır. Eğitimi almayan personellerin eğitimlerine devam edilecektir.

19.10.2021 Tarihinde Belediyemiz ana hizmet binasında yangın söndürme, tahliye kurtarma ve ilkyardım tatbikatı düzenlenmiştir.

29.12.2021 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün şantiye binasında yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır.

21.12.2021 Tarihinde Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün şantiye binasında yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır.

15.10.2021 tarihinde ana hizmet binasında bulunan yangın algılama sistemindeki eksiklikler tespit edilerek giderilmiş ve periyodik bakımları yaptırılmıştır. Yangın tüplerinin periyodik bakımları 07.10.2021 tarihinde yaptırılmıştır.

22.10.2021 tarih ve 24433 sayılı yazı ile İtfaiye Müdürlüğüne eksik ve yetersiz yangın tüpleri tespit edilerek liste olarak gönderilmiş ve eksiklerin giderilmesi istenmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	79	82	100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	87	93	100

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	P.G2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	23	24	100
2	PG2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	230	232	100
3	PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	85	95.80	100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG2.3.1: Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı	73	123	100
2	PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	80	79	99

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	90	90	100

STRATEJİ ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG2.5.1: Proje sayısı	3	3	100
2	PG2.5.2: Kardeş kent sayısı	7	6	86

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG3.1.1: Belediye Hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulama sayısı	10	-	-
İç işleri Bakanlığı tarafından hizmete sunulan E-belediye projesi içerisinde YBS uygulamaları bulunduğundan P.G.3.1.2 de değerlendirilmiştir.				
2	PG3.1.2: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulama sayısı	35	9	30
Bakanlığın hizmete sunduğu modül sayısı kadar hedef gerçekleştirildi				
3	PG3.1.3: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama sayısı	2	2	100
4	PG3.1.4: e-Belediye Sistemini Kullanan birim sayısı	12	21	100

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	925	700	76
2	Revize Edilen İslah İmar Planı Sayısı	9	-	-
3	18. Madde yapılacak alan sayısı	2	3	100
4	Planlı Konut Alanları (Hektar)	200	180	90

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	590.000	604.148	100
2021 yılında 21.758 ton yaklaşık 7,5 km asfalt kaplama yapılmıştır.				
2	PG5.1.2: Parke yol kaplama (m2)	680.000	747.583,56	100
2021 yılında 87.211 m2 yaklaşık 11 km parke yol kaplama yapılmıştır.				
3	PG5.1.3: Tretuvar (km)	65,50	59,79	58
2021 yılında 3,193 km kaldırım çalışması yapılmıştır.				
4	PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu hattı(m)	55.000	53.562	84
2021 yılında 2.116 m yağmur suyu hattı yapılmıştır.				
5	PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven(m)	4800	7804	100
2021 yılında 1.777m istinat duvarı ve merdiven yapılmıştır.				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	55	55	100
2	PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	30	6	20
3	PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	20	0	0

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG5.3.1: İş makinası sayısı	-	-	-

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	45	59,8	36
2020 yılı için %68 olan kayıp-kaçak oranı 2021 yılında %59,8'e düşürülmüştür. Hedeflere ulaşamamızın nedeni planlanan yatırım hedeflerine ulaşamamasıdır.				
2	PG6.1.2: Yenilenen eski ve ana isale hatlarının uzunluğu (km)	22	19,127	87
Şantiye marifetiyle yapılan yenileme çalışmalarında personelin eğitimi, araç ve makine parkının eksikliği ve Covid-19 nedeniyle çalışılmayan dönemlerin olması gibi sebeplerle hedefe ulaşılmamıştır.				
3	PG6.1.3: Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	4.100.000	4.472.062	100
4	PG6.1.4: Abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi (%)	-	-	-
Performans göstergesi olarak planlanan abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi tahakkuk düşüşü, teknik servis problemleri, sayaç teknik arıza, sayaç temin problemleri, sayaç maliyet artışları gibi nedenlerden dolayı meskenlerdeki zorunluluktan kaldırılmıştır.				
5	PG6.1.5: Aktif abone sayısı (adet)	45.750	47.816	100

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG6.2.1: Toplanan atık su oranı(%)	60	60	100
2	PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	35.5	32.2	91

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.1 Çalışan Personel Sayısı	20	139	150	138	92
2021 yılı performans hedeflerimizde 150 personelin çalışması öngörülmekte olup, 2021 yılında Kent Temizliği Hizmetlerinde 138 personel ile çalışılmıştır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.2 Yenilenen Konteyner Sayısı	10	1130	150	400	100
Kent temizliği hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerlerinin eski yıpranmış oldukları tespit edilmiş olup, 5 yıllık stratejik plan içerisinde 1000 adet çöp konteyneri yenilenmesi hedeflenmiştir. 2020 yılı içerisinde yenilenen çöp konteynerleri ile beraber 5 yıllık stratejik planımız içerisinde bulunan çöp konteyner yenileme hedefi gerçekleştirilmiştir.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.3.3 Düzenli Depolamaya gönderilen atık miktarı	40	39.404	43.000	40.202	93,49
Zonguldak Merkez sınırları içerisinde doğalgaz sistemi ile ısınmanın yaygınlaşması ile kül miktarında azalma meydana gelmiştir. Sıfır Atık Projesi kapsamında gerçekleştirilen geri dönüşüm/kazanım çalışmaları sayesinde Düzenli Depolama Sahası'na gönderilen atık miktarında azalma sağlanmıştır. Ayrıca; 2021 yılı içerisinde yaşanan Covid-19 salgını sebebiyle bazı işyerlerinin faaliyetlerinin geçici olarak durdurulması nedeniyle; işyerlerinin yoğun olarak bulunduğu çarşı merkezinde (yaklaşık 5 ton/gün) atık miktarı düşmüştür.					
P.G.6.3.4 Vatandaş memnuniyeti	30	-	%70	%75	100

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.1 Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	20	662,50	440	856,93	100
Oluşturulan 136 atık pil toplama noktaları, evler ve okullarımızdan 2021 yılı içerisinde 856,93 kg. atık pil toplanarak 2021 hedefine ulaşılmıştır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.2 Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	20%	38.553	40.000	31.810	79,53
Koronavirüs Pandemi süreci içerisinde lokanta, restoran vb. işyerlerinin kapalı olması, ülkemiz genelinde kaçak toplayıcıların artması nedeniyle toplanan atık yağ miktarında düşüş gözlenmiştir.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.3 Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	20%	319 (1510)kg	120	319 (3.135)kg	100
2020 yılı A.E.E.E. toplama hedefine ulaşılmıştır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.4 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	20%	860	800	1.120	100
2021 yılı ambalaj atığı toplanması hedefine ulaşılmıştır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2020	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.5 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ÖTL (ömrünü tamamlamış lastik) miktarı (adet)	20%	4.030	3.000	4.500	100
2021 yılı içerisinde yaşanan Pandemi Süreci ve atık lastikleri bertaraf eden fabrikaların bir süre atık almamaları nedeni ile Ö.T.L. toplama hizmetlerinde aksaklıklar yaşanmıştır. 2021 yılı içerisinde toplanan 4.500 Ö.T.L. ile 2021 yılı hedefine ulaşılmıştır.					

VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG6.5.1: Toplanan ve aşıl原因an sokak hayvanı sayısı	1000	850	85
2	PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	600	664	83
3	PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	500	540	72
4	PG6.5.4: Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı-litre)	500	250	100
5	PG6.5.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı litre)	250	250	100

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	116	119	100
Belediyenin olanakları ölçüsünde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artırılmasına yardımcı olmuştur. Belediyemiz imkanları ölçüsünde vatandaşımızın yanında olmuştur. Belediyemiz bütçesi dahilinde yardımlara devam edecektir.				
2	PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	131	112	85
Belediyemiz Zonguldak Barolar Birliği Çocuk Komisyonu ile birlikte yürüttüğü "Paylaşmak Mutluluktur" yeni yıl projesinde Zonguldak vatandaşının katılımlarıyla 112 çocuğun giysi, oyuncak, kitap gibi ihtiyaçlarını karşılamıştır. Belediyemiz Zonguldak vatandaşının katılımlarıyla 14 ihtiyaç sahibine eşya yardımı, 78 ihtiyaç sahibine odun yardımında bulunmuştur.				
3	PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	55	0	0
Yaşlılara evde bakım hizmetlerini yürütecek kalifiye personel istihdamının gerçekleşmemesi nedeni ile başlanılamamış olup 2024 yılı sonuna kadar bu projemizin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi hedeflenmektedir.				
4	PG.7.1.4 Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (kişi sayısı)	612	0	0
5	PG.7.1.5 Belediye spor kulübünün branş ve sporcu sayısını artırmak (kişi sayısı)	220	110	50
Belediye Spor Kulübümüzün fiziksel yapısının iyileştirilmesi, gelir getirici faaliyetlerin artırılması, yönetim kadrosunun güçlendirilmesi kulübümüzde hizmet vereceğimiz branş ve sporcu sayısını artıracaktır.				

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG7.2.1: Uluslararası festival düzenlemek (organizasyon sayısı)	1	0	0
Covid 19 pandemi koşulları sebebi ile toplulukların bir arada bulunabileceği organizasyonlar gerçekleştirilememiştir.				
2	PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	438	80	18
Bu kapsamda Fatih Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa resim, müzik ve spor kursları açılmıştır. 2 resim kursumuz ana binamızda olmak üzere 4 farklı dalda kursumuz Engelsiz Yaşam Merkezimizde devam etmektedir.				
3	PG7.2.3: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organizasyon sayısı)	61	61	100
2021 yılında kültürel ve sanatsal etkinliklerimize alternatif olarak vatandaşımızın sosyal medyadan katılabileceği yarışma ve etkinlikler düzenlenmiştir.				

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG7.3.1: Kapuz Plaj Tesisleri faydalanan kişi sayısı	100.000	63.589	64
<ul style="list-style-type: none">Her yıl 15 Haziran tarihinde hizmete açılan Kapuz Plaj Tesislerimiz 2021 yılında belediyemizin Zonguldak vatandaşına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla yenileme çalışmaları yapması sebebi ile yenilenen yüzüyle 01 Temmuz 2021 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan, dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeni ile plajlar ve sahillerde sosyal mesafe kurallarına uyulması gerektiğinden Kapuz Plaj Tesislerimize kapasitesinin altında ve sınırlı sayıda vatandaşımızın girmesine izin verilmiştir.2021 yılında Kapuz Plajı su analizlerinin uygun kriterlerde olmaması nedeni ile Mavi Bayrak başvurusu yapılamamıştır. Deniz suyu analizlerinin 3 yıl kesintisiz kriterlere uygun çıkması halinde 2024 yılı sonuna kadar Mavi Bayrak başvurusu yapılacaktır.				
2	PG7.3.2: Kızlar Plajı – Uzunkum Plajı faydalanan kişi sayısı	65.000	0	-
Uzunkum Plajı ve Kızlar Plajı mevcut haliyle kullanılmakta olup, bu plajlara ilişkin proje çalışmaları devam etmektedir.				

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG8.1.1: İtfaiye istasyon sayısı	1	1	100
Bölge istasyonu kurulması 2021, 2022, 2023 yıllarında hedeflenmiştir. 2021 yılında 1 adet bölge istasyonu kurulmuştur.				
2	PG8.1.2: İtfaiye araç sayısı	11	11	100
2021 yılında 1 adet araç kiralanmış olup toplam 11 adet itfaiye aracımız bulunmaktadır.				
3	PG8.1.3: Yangın konusunda eğitim (kişi sayısı) kümülatif	4500	319	8
Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatlarda Covid-19 pandemi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.				
4	PG8.1.4: Yangınlara ortalama müdahale süresi (dakika)	5,5 dk	5,5dk	100
Merkez ilçemiz coğrafi yapısının dağlık olması ve çarpık kentleşmenin verdiği sıkıntıların istasyon sayısının 3(üç) 'e çıkarılmasıyla aşılabileceği bu sayede de yangına müdahale süreleri en aza indirilecektir.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG9.1.1: Denetim faaliyetleri	110	78	71
Müdürlüğümüze gelen şikayetler nedeniyle durum tespit tutanağı tutulan yerler.				
2	PG9.1.2: Denetim	-	3.634	-
İlimizde faaliyet gösteren işyerlerine yönelik yapılan denetimler (Covid 19 tedbirleri kapsamında yayımlanan genelgeye göre denetlenen işyeri)				
3	PG.9.2.1: İdari yaptırımlara ilişkin tutanaklar	370	461	100
Mevzuata aykırı davranan gerçek ya da tüzel kişilere tertip ve düzeni sağlamak amacıyla Kabahatler Kanununa ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine göre yazılan cezaların toplamı.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HAL BİRİMİ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	26.500.000,00	22.855.799,00	86
2021 yılı tahmini işlem hacmi 26.500.000 Kg. olarak değerlendirilmiş olup, 22.855.799 kg olarak gerçekleşmiştir.				
2	PG9.2.2: Hal rüsum gelirleri (TL)	160.000,00	612.354,00	100
2021 yılı tahmini hal geliri 160.000,00 TL olarak değerlendirilmiş olup, 612.354,00 TL gerçekleşmiştir.				
3	PG9.2.3: Şehiriçi işyeri denetimleri	120	132	100
Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların bildirim ve fatura denetimlerini yapmak.				
4	PG9.2.4: Mobil denetim	85	90	100
Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların Künye, bildirim ve Fatura denetimlerini yapmak, Cezai müeyyidelerin ağır olması sebebiyle şehir içi ve mobil denetimler sonucunda; Kanun ve Yönetmelik Hükümleri ihlalleri ile karşılaşılmadığından her hangi bir cezai işlem uygulamamıştır.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT BİRİMİ				
Performans Göstergeleri		2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	180	120	67
2021 yılı başarı oranı %100 olarak sağlanmıştır. Yıl sonu hedefi tutturulmuş olsada, dünya genelinde etkili olan Korona virüs pandemisinden dolayı hedefler düşük tutulmuştur.				

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı ve 2021 Mali Yılı Performans Programında belirlediğimiz hedef kartları ve performans ölçütlerine göre 2021 yılı sonuçlarını, hedef ve gerçekleşme durumlarını gösteren Zonguldak Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporunu hazırlayarak Belediye Meclisimizin takdirlerine sunmuş bulunuyoruz.

Stratejik Planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel değerlerimiz çerçevesinde hazırladığımız 2021 Yılı Performans Programındaki amaç ve hedeflerimizi önemli ölçüde gerçekleştirdiğimiz, müdürlüklerimizin faaliyet başlıkları altında yapılan açıklamalar ve performans göstergeleri tablolarında görülmektedir.

Covid-19 küresel salgını karşısında oldukça riskli olan kentimizde (madenci kenti olmamız nedeniyle özellikle solunum yolu hastalıkları) belediye olarak önceki yılda olduğu gibi 2021 yılında da toplum sağlığını ön planda tutarak kentin hijyeni, dezenfeksiyonu, temizliği ile ilgili hizmetleri acil ve kesintisiz yerine getirerek, salgına karşı her türlü tedbiri almış, etkin ve verimli bir şekilde yürütmüştür.

Faaliyetlerimizin tamamı kenti güzel, bayındır ve cazip bir yerleşim yeri haline getirmeyi, vatandaşlarımızın daha mutlu hissetmesini hedeflemektedir.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, beş yıllık süreci kapsayan belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı katılımcılık esaslarına göre hazırlanmıştır

Stratejik Planımızın yıllık uygulama dilimi olarak, 2021 yılında yürütülecek faaliyetleri, faaliyet ve proje bazında kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, belediye bütçesinin ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden 2021 Yılı Performans Programı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde harcama yetkililerince hazırlanan Birim Performans Programları değerlendirilerek hazırlanmış, Belediye Encümeninde görüşüldükten sonra Belediye Meclisinde görüşülerek karar altına alınmıştır.

Performans Programında belirlediğimiz hedefler sayısal göstergeler, ölçülebilir ve analiz edilebilir şekilde oluşturulmuştur.

Stratejik Planımız (2020-2024) ve Performans Programı 2021 ile belirlediğimiz proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve belediyemizin faaliyet sonuçlarını gösteren Zonguldak Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olması
- Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması
- Sosyal yönden tüm vatandaşımıza her konuda ulaşma
- Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
- Sorunların belirlenmesi konusunda başarı
- Belediye kültür merkezinin bulunması
- Sosyal, kültürel faaliyetlerin vatandaşımız ile bütünleşmesi
- Kentin Karayolu, demiryolu, havayolu, denizyolu ulaşımının olması
- Baraj ve içme suyu arıtma tesisinin olması
- İleri biyolojik atıksu arıtma tesisimizin olması
- Coğrafyamızın doğa turizmine uygun olması
- Şehirlerarası yolcu terminalimizin hizmet anlamında güçlü olması
- Merkezi yönetim ile ilişkilerin güçlü olması
- Katı atıkların düzenli toplanması ve bertaraf edilmesi
- Kentin büyük illere yakın olması
- Endüstri mirasının merkezinde tarihi ve kültürel değerleri zengin bir konumda olması
- Kent merkezinden denize girilebilme imkanı

B- ZAYIFLIKLAR

- Makine parkı ve araç-gereç eksikliği
- Şehrin altyapısının yetersiz olması
- Çalışan personellerimiz içinde memur personelin az olması
- Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması
- Hazine arazilerinin çokluğu, belediye arazilerinin az olması
- Çevre yolu eksikliği nedeniyle şehirlerarası yolların kent merkezinden geçmesi
- Sosyal tesislerin eksikliği (konukevi, kreş, vb)
- Spor tesislerinin eksikliği
- Kadın sığınma evinin olmayışı
- Tasman ve engibeli coğrafi yapının hizmet kalitesini engellemesi
- Otopark yetersizliği

C-DEĞERLENDİRME

Stratejik Planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel değerlerimiz çerçevesinde 5 faaliyet alanında, 9 stratejik amaç ve 24 stratejik hedeflerin, Stratejik Planımızın ikinci uygulama yılındaki gerçekleşme düzeyleri hazırlamış olduğumuz 2021 Yılı Faaliyet Raporunda sunulmaktadır. Faaliyet Raporumuzdaki veriler 2021 yılına ait olup bir önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak verilmiştir. İdareye ilişkin bilgiler, teşkilat şeması, insan kaynakları bilgileri 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla verilmiştir. Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin mali bilgiler ‘‘III.Mali Bilgiler’’ başlıklı bölümde açıklanmıştır. Harcama birimlerine ait faaliyetler müdürlüklerin hazırlamış oldukları Birim Faaliyet Raporları ve Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı ile alınmıştır.

Kentsel gelişimi paydaşlarımızla birlikte sağlayarak, Kentimizde yaşam kalitesini kalıcı olarak artırabilmek tüm çalışanlarımızın ortak çabasıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİLER:

- 1-Üst Yönetimin iç kontrole yönelik destekleyici tutumunun sağlanarak iç kontrolün işleyişi ile ilgili sürecin hızlandırılması.
- 2-Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi
- 3-Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel risklerin tanımlanarak, risk analizlerinin yönetimi.
- 4-Harcamaların Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri olan Performans programı çerçevesinde yapılması
- 5- Kalite Yönetim Sisteminin kurulması
- 6- Hizmet talebine yönelik İş Süreçleri Analizi yapılması

TEDBİRLER:

- 1- Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuştur.
- 2-Birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır
- 3- Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel riskler tanımlanarak üst yönetici ve birim yetkilileri arasında toplantılar gerçekleştirilmektedir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.
- 4- Eğitim stratejileri ve prosedürleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce izlenmektedir.
- 5- Harcamalar Stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programı çerçevesinde yapılmaya çalışılmaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 15.02.2022

Mevlüt DAĞKIRAN
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.03.2022

Dr. Ömer Selim ALAN
Belediye Başkanı

