



ZONGULDAK BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI
2024



Denilebilir ki hiçbir Őeye muhtaç deęiliz.

Yalnız tek bir Őeye ihtiyacımız var.

ÇalıŐkan Olmak

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Kıymetli Zonguldaklılar;

Göreve geldiğimiz günden bugüne, Zonguldak Belediyesinin kaynaklarını en etkili, ekonomik ve verimli kullanmayı, mali yönetim ilkelerini tam ve zamanında yerine getirmeyi Zonguldaklıların görüş ve önerilerini büyük bir titizlikle değerlendirerek yolumuza güler yüz, memnuniyet ve tam verimlilikle devam etmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Görevi devraldığımızdan bu yana Zonguldak'ımızı geleceğe hazırlamak için çalışmalara başladık. Bu eşsiz coğrafyanın kimliğine yaraşır bir mimari, sürdürülebilir bir çevre ve ulaşım sistemini inşa etmek için gayret gösteriyoruz. Çağın gerekleri doğrultusunda değerli Zonguldak halkının ihtiyaçlarını karşılayan, yaşam kalitesini artıran, vizyonu güçlü, dinamik bir yapının içerisinde; projelerimizi kentimizin hizmetine sunmaktan bir an olsun vazgeçmediğimiz bir kararlılıkla yolumuza devam etmekteyiz.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurulması açısından büyük önem arz etmektedir. 2024 Mali Yılı Performans Programı, 2020-2024 yıllarını kapsayan kurumumuzun Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak adına, ilimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeler hazırlanarak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını artırmaya yönelik, 2019 yılı SOGEP kapsamında mali desteğe hak kazanan Zonguldak Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi bünyesinde BAKKA tarafından başlatılan ve 2022 yılı SOGEP kapsamında Zonguldak Belediyesi adına "Özel Yetenekli Öğrencilerin Yüksek Teknolojide İstihdamına + 8 Yıl Kazandırılım" projesi sonuçlandırılmış olup faaliyete geçirilmiştir. Lavuar Koruma Alanı ve Çevresi Koruma, Planlama, Kentsel Tasarım, Mimarlık ve Peyzaj Düzenleme Projesi, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Belediyemiz iş birliği ile projeler revize edilmiş olup ihalesi yapılmıştır. Uygulama İmar Planlarında Yeşil Alan, Kafe, Halk kafeteryası – Çay Bahçesi, Halı Saha Futbol Sahaları, Spor Tesisleri, Koşu Parkurları vb. alanı olarak ayrılan Yayla Mahallesi, Fener sahasında yapılması düşünülen Fener Rehabilitasyonu Edilmesi Projesi Belediyemiz tarafından projelendirilip hayata geçirilecektir. Millet Bahçesi Projesi; T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Belediyemiz iş birliği ile hazırlanacak olup söz konusu projeye ait uygulama işi öncesi projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

“Ortak akıl” doğrultusunda Zonguldak’ı ileriye taşıma hedefiyle çıktığımız yolda stratejik planlarımız doğrultusunda altyapıdan ulaşıma, kentsel dönüşümden çevreye, kültür sanattan sosyal projeler ile şehrimizin yarınlarının bugünlerinden daha iyi olması için göreve geldiğimiz günden bugüne tüm gayretimizle daha iyi bir Zonguldak için çalışıyoruz. Zonguldak Belediyesi olarak görevimiz; yaşadığımız şehri her türlü olumsuzluktan arındırarak yaşanabilir hale getirmektir. İlimizin hali hazırda devam eden ve sonlandığında şehre her türlü katkı sağlayacak olan projeler sayesinde gelişmesi ve değişmesi kaçınılmazdır. Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürü olarak benimseyen belediye olarak, katılımçılık anlayışı çerçevesinde kentin her kesiminin katkıları ile hazırladığımız Stratejik planımız doğrultusunda belirlenen yatırımların tamamlanmasını sağlarken; planladığımız yeni yatırımlarla da Zonguldak’ın gelişiminin önündeki engelleri kaldırmaya, şehrimizin gelişim ve değişimini yönlendirmeye devam edeceğiz.

Bu vesile ile gayretlerimize ortak olan, bizleri yalnız bırakmayan desteklerinden güç alacağımız siz değerli meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarımıza ve tüm hemşerilerime teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Dr. Ömer Selim ALAN
Zonguldak Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz



SİNAN TOPRAK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bünyamin BABAİBAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Uğur SARIKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Aydın ARICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Lütfi ÇAVUŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bekir SELÇUK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin KAHVECİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



İbrahim CANSIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mehmet GÖKÇINAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Onur TURGUT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sariye ERYİĞİT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Engin AKDENİZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gökhan ÇÜTELİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yusuf DENİZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Osman BEKAROĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Atınc KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Deniz DİLAVER
Cumhuriyet Halk Partisi



Ozan DEMİRTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Hürmet KARTAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Hasan ŞENOL
Cumhuriyet Halk Partisi



Kenan EKİZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Bahattin ARI
Cumhuriyet Halk Partisi



Özberk PAPILA
Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa KILIÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



Sertan BACAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Ömer AY
Milliyetçi Hareket Partisi



Okan DOĞRAMACI
Milliyetçi Hareket Partisi



Vahdettin VELİOĞLU
İyi Parti



Ahmet Ersin ZAMAN
Zafer Partisi

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I - GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	9
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları	18
E- Diğer Hususlar	20
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A-Temel Politika ve Öncelikler	21
B- Amaç ve Hedefler	23
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	26
D- TABLO-3 İdare Performans Tablosu.....	61
TABLO-4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	68
III- EKLER	
TABLO-5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo...	69

GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesine göre;

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme:

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Stratejik Planlama ve Performans Programı” başlıklı 41. maddesine göre;

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik

ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012–6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012–6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler (4)

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkroda yer alan "...yaptırır" ibaresinin "ıtfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili

teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

(1) Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (**Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.**) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(**Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.**) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(**Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.**) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri,(...)(3) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

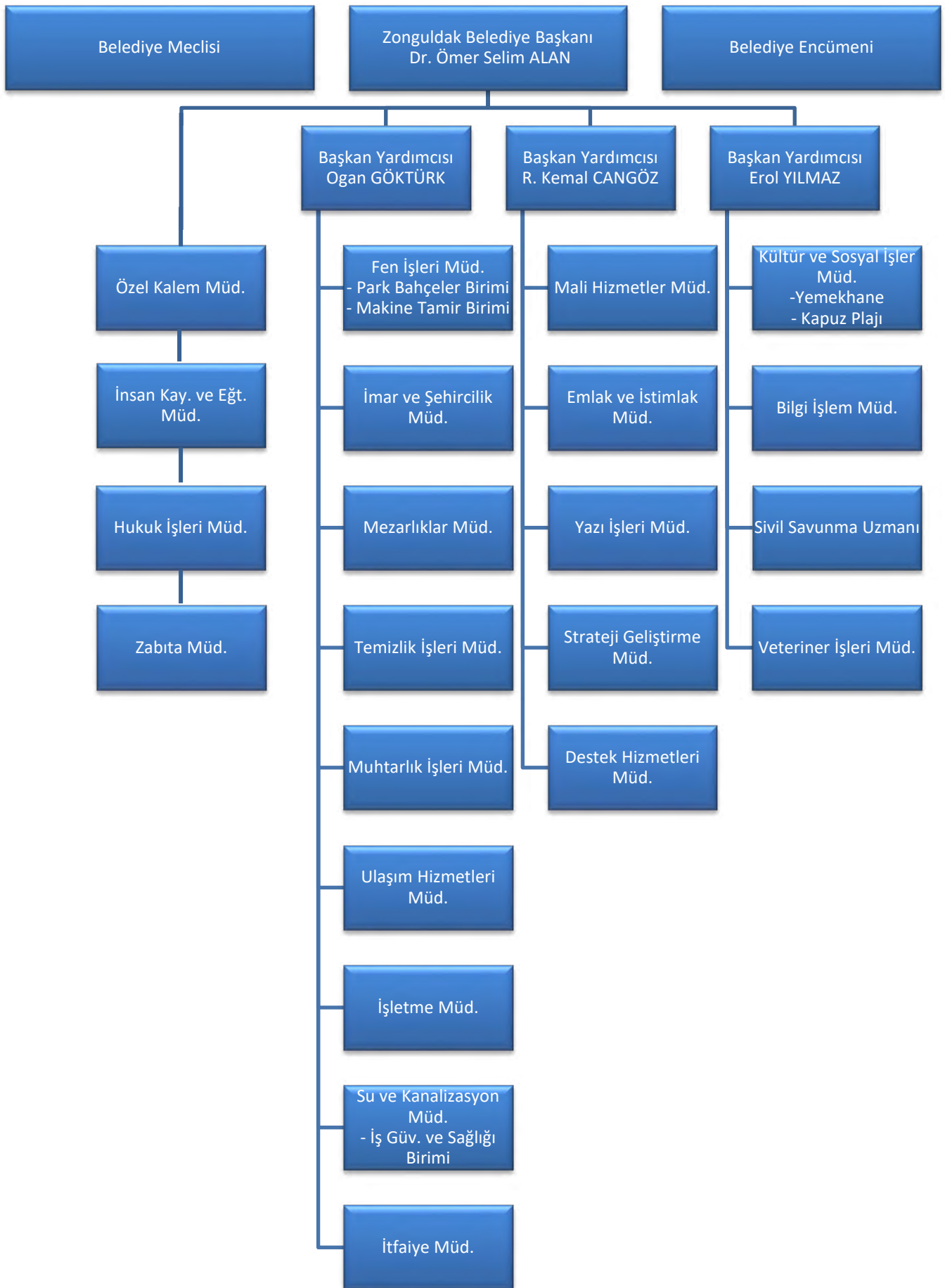
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(3) Bu fıkroda yer alan "... ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde," bölümü Anayasa Mahkemesi'nin 14/11/2019 tarihli ve E.: 2018/90, K.: 2019/85 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

B- Teşkilat Yapısı





C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL KAYNAKLAR

ZONGULDAK BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ ENVANTERİ

BİNEK ARAÇLAR				
1	67ZB999	2023	TOGG T10x	ÖZEL KALEM
2	67AU739	2011	CHEVROLET CAPTİVA	ÖZEL KALEM
3	67AS199	1995	TOFAŞ ŞAHİN	GARAJ
4	67EY020	2001	TOFAŞ ŞAHİN	GARAJ
5	67AE202	1998	RENAULT SAFRANE	GARAJ
4X2 ÇİFT KABİN PICKUP				
6	67AT110	2013	NISSAN NAVARA	ZABITA
7	67DZ110	2010	NISSAN NAVARA	İTFAİYE
8	67AU732	2011	FORD RANGER	SU İŞLERİ
OTOBÜS				
9	67ET521	1984	MERCEDES O302	GARAJ
10	67ET523	1984	MERCEDES O302	GARAJ
11	67DE758	2014	OTOKAR	GARAJ
MİNİBÜS				
12	67DK758	2013	FİAT DUCATO	GARAJ
KAPALI KASA PANELVAN				
13	67AZ252	2006	FORD TRANSİT	GARAJ
CENAZE NAKİL ARACI				
14	67DP159	2013	MERCEDES SPRİNTER	GARAJ
15	67AU157	2013	MERCEDES SPRİNTER	GARAJ
16	67DP326	2016	FORD TRANSİT	GARAJ
17	67ABM246	2020	FORD TRANSİT	GARAJ
18	67ABM249	2020	FORD TRANSİT	GARAJ
19	67ZB387	2021	FORD TRANSİT	GARAJ
4X2 ÇİFT KABİN KAMYONET (TUZLAMA ARACI)				
20	67AY244	1992	DODGE AS 250	FEN İŞLERİ
21	67DS234	1999	DODGE AS 250	FEN İŞLERİ
DAMPERLİ KAMYON				
22	67AC849	1984	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ
23	67AC857	1984	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ
24	67DK308	1993	DODGE AS 900	FEN İŞLERİ
25	67AT969	2006	MİTUBİSHİ CANTER	FEN İŞLERİ
26	67EA158	2013	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ
27	67 ZB 440	2021	FORD CARGO 3542D 6X4	FEN İŞLERİ
ÇEKİCİ KURTARICI				
28	67FA206	1998	BMC FATİH	FEN İŞLERİ
KASALI KAMYON				
29	67EN238	1985	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ
30	67EA122	1992	BMC FATİH	FEN İŞLERİ
TRANSMİKSER				
31	67DC307	1989	MERCEDES 3230	FEN İŞLERİ
32	67FA156	1997	İVECO	FEN İŞLERİ
İTFAİYE ARAÇLARI				
33	67AP468	1984	FORD CARGO 1312	İTFAİYE
34	67AP470	1984	FORD CARGO 1312	İTFAİYE
35	67DC109	2013	MİTUBİSHİ CANTER	İTFAİYE

36	67DC506	2006	DODGE	İTFAİYE
37	67DC556	2006	DODGE	İTFAİYE
38	67DE109	2013	MERCEDES	İTFAİYE
39	67AAV297	2019	FORD CARGO	İTFAİYE
40	67EK432	1985	FORD CARGO (GAYRİFAAL)	İTFAİYE
41	67AAB244	2017	FORD CARGO	İTFAİYE
ÇÖP ARAÇLARI				
42	67AAZ141	2019	OTOKAR	TEMİZLİK
43	67ABB588	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK
44	67ABB589	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK
45	67ABB590	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK
46	67ABV428	2020	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK
47	67ABV474	2020	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK
VİDANJÖR				
48	67ABB776	2019	FORD CARGO	KANAL
49	67ZB411	2022	MERCEDES	KANAL
MOBİL VİNÇ				
50	67DS846	1979	FİAT 50 NC (GAYRİFAAL)	GARAJ
KARLA MÜCADELE				
51	67DY783	1981	MERCEDES UNİMOG	FEN İŞLERİ

ZONGULDAK BELEDİYESİ RESMİ MOTOSİKLET ENVANTERİ

1	67DP719	2006	GARAJ (GAYRİFAAL)
2	67FC405	2013	GARAJ (GAYRİFAAL)
3	67DE153	2014	TEMİZLİK
4	67FC786	2014	GARAJ (GAYRİFAAL)
5	67FC695	2014	GARAJ (GAYRİFAAL)

ZONGULDAK BELEDİYESİ RESMİ İŞ MAKİNASI ENVANTERİ

KAZICI YÜKLEYİCİ (BEKOLODER)				
1	67MAK01	2013	MST-1 M544	KANAL
2	67MAK02	2013	MST-2 M544	SU İŞLERİ
3	67MAK03	2013	MST-3 M544	FEN İŞLERİ
4	67MAK04	2013	MST-4 M544	KANAL
5	67MAK05	2013	MST-5 M544	FEN İŞLERİ
6	67MAK06	2019	MST-6 M644T	FEN İŞLERİ
7	67MAK17	2021	MST-7 M644 KLAS PLUS/P	FEN İŞLERİ
8	67MAK18	2021	MST-8 M644 KLAS PLUS	SU İŞLERİ
9	67MAK13	2018	Pİ MAKİNA 1022A	SU İŞLERİ
10	67MAK3	2001	ÇUKUROVA 875	FEN İŞLERİ
11	67MAK4	1998	CASE 580SLE (GAYRİFAAL)	FEN İŞLERİ
YÜKLEYİCİ (LODER)				
12			CAT 955 PALETLİ (GAYRİFAAL)	FEN İŞLERİ
13	67MAK5	1986	CAT 950B LASTİKLİ	FEN İŞLERİ
14	67MAK07	2015	CASE SR250 MİNİ YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ
GREYDER				
15	67MAK1	1986	CAT	FEN İŞLERİ
16	67MAK2	1980	CHAMPİON 740	FEN İŞLERİ
17	67MAK12	2019	Pİ MAKİNA 3180A	FEN İŞLERİ
EKSKAVATÖR				
18	67MAK06	2015	HİDROMEK HMK 220	FEN İŞLERİ

19	67MAK11	2020	HİTACHİ MİNİ EKSKAVATÖR	SU İŞLERİ
20	670MAK15	2021	HİTACHİ MİNİ EKSKAVATÖR-2	SU İŞLERİ
SİLİNDİR				
21	67MAK7	1997	VİBROMAX 2353	FEN İŞLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

SN	PLAKA	MARKA	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	06 ZB 674	VOLKSWAGEN PASSAT	BİNEK OTO	MAKAM
2	06 BVG 050	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	MAKAM
3	06 BVF 297	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	MAKAM
4	06 BVN 375	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	MAKAM
5	06 BBY 141	MİTSubİSHİ L 200	4X4 PİCK UP	MEZARLIK
6	06 BBY 143	MİTSubİSHİ L 200	4X4 PİCK UP	GARAJ
7	06 BBY 170	MİTSubİSHİ L 200	4X4 PİCK UP	PARKBAHÇELER
8	06 BBY 179	MİTSubİSHİ L 200	4X4 PİCK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	06 BBY 187	MİTSubİSHİ L 200	4X4 PİCK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	06 BBY 188	MİTSubİSHİ L 200	4X4 PİCK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	06 CLS 379	VOLKSWAGEN AMAROK	4X2 PİCK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	06 CKY 752	VOLKSWAGEN AMAROK	4X2 PİCK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	06 BBY 146	MİTSubİSHİ L 200	4X2 PİCK UP	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
14	06 BBY 189	MİTSubİSHİ L 200	4X2 PİCK UP	VETERİNERLİK
15	34 CGE 316	FORD COURİER	4X2 PİCK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	35 ATE 101	FORD COURİER	CAMLI VAN	İŞLETME
17	35 ATE 102	FORD COURİER	CAMLI VAN	İMAR
18	35 ATE 103	FORD COURİER	CAMLI VAN	İMAR
19	35 ATE 104	FORD COURİER	CAMLI VAN	ZABITA
20	35 ATE 105	FORD COURİER	CAMLI VAN	ZABITA
21	35 ATE 106	FORD COURİER	CAMLI VAN	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
22	35 ATE 107	FORD COURİER	CAMLI VAN	ZABITA
23	35 ATE 108	FORD COURİER	CAMLI VAN	PARKBAHÇELER
24	34-00-21-2292	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	34-00-21-2310	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	06 BCC 612	FORD CUSTOM	PANELVAN	VETERİNERLİK
27	35 ASG 511	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	35 ASG 512	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	PARKBAHÇELER
29	35 ASG 513	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	PARKBAHÇELER
30	35 ASG 515	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	GARAJ
31	35 ASG 516	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	35 ASG 517	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	VETERİNERLİK
33	35 ASG 518	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	VETERİNERLİK
34	34 LTH 891	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	GARAJ
35	34 TH 5280	FORD CARGO	10-15 TON DAMPERLİ	PARKBAHÇELER
36	53 AAD 697	FORD CARGO	20-30 TON DAMPERLİ	PARKBAHÇELER
37	38 ABN 082	OTOKAR ATLAS	4-9 TON DAMPERLİ	GARAJ
38	34 UJ 0742	FORD CARGO	SULAMA-TUZ. TANKERİ	GARAJ
39	67 AT 400	MERCEDES TOURİSMO	OTOBÜS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

SN	PLAKA	MARKA	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	06 CKL 793	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
2	06 CKN 210	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
3	34 DHG 937	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
4	34 DHG 918	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
5	06 CKL 787	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
6	06 GE 0892	FORD CARGO	10 TEKER DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
7	06 BJV 209	FORD CARGO	6 TEKER DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
8	06 CJP 384	FIAT FİORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
9	06 CHR 621	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	SU VE KANAL. MÜD
10	34 DHG.931	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
11	34.DHG 932	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
12	34 DNY 495	FORD CARGO	6 TEKER DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
13	06 BJV 229	FORD CARGO	6 TEKER DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
14	06 CKP 205	ISUZU	6 TEKER DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
15	06 CJP 663	FIAT FİORİNO	4X2 PICK UP	SU VE KANAL. MÜD
16	06 CKE 137	FIAT DOBLO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
17	06 CKE 138	FIAT DOBLO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
18	06 CJP 387	FIAT FİORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
19	06 CLK 780	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
20	06 CDD 996	FIAT FİORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
21	06 BKM 477	FIAT FİORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

SN	PLAKA	MARKA	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	06 BPB 661	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
2	06 BPB 641	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3	35 BCA 765	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
4	35 BCA 801	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5	34 BZJ 977	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
6	34 BZJ 974	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
7	34 BZJ 980	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
8	34 BZJ 879	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
9	35 ASG 524	FORD TRANSİT	MİNİ DAMPER ÇÖP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
10	35 ASG 525	FORD TRANSİT	MİNİ DAMPER ÇÖP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
11	35 ASG 526	FORD TRANSİT	MİNİ DAMPER ÇÖP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
12	06 BRV 050	FORD CARGO	ARAZÖZ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
13	34 CKH 777	ISUZU NPR 10	SU TANKERİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
14	06 CSD 323	FORD TRUCKS	ÇEKİCİ TIR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
15	35 BCG 473	AKMANLAR	SEMİ TREYLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
16	35 ASG 489	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN A. KASA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
17	35 BCA 642	FORD CARGO	DAMPERLİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
18	34 ERE 139	MİTUBİSHİ L200	PİCKUP 4X4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
19	34 CBD 733	FORD TOURNEO	CAMLIVAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
20	06 BML 575	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
21	34002120175	HİDROMEK	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
22	35 BCJ 262	FORD CARGO	KONTEYNER YIKAMA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
23	34 CTE 592		SEMİ TREYLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

2- HİZMET BİNALARI

HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON (Dahili No:)
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	444 06 67 (6700)
	Zabıta Müdürlüğü		444 06 67 (2090)
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		444 06 67 (2080-81)
	İşletme Müdürlüğü		444 06 67 (4040)
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (3150)
	Yazı İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (1130)
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		444 06 67 (3030-31)
	Özel Kalem Müdürlüğü		444 06 67 (3110-6710)
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		444 06 67 (4110)
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (2130)
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		444 06 67(5110-11)
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		444 06 67 (6010-20-30)
	Fen İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (6100-21-50)
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		444 06 67 (5220)
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		444 06 67 (4050-60)
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		444 06 67 (5050-51-52)
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (5020)
Basın ve Halkla İlişkiler Birimi	444 06 67 (2150)		
Belediye Kültür Merkezi	<i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>	<i>Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi</i>	444 06 67 (8002) 444 06 67 (8000)
Fen İşleri Şantiye Binası	<i>Fen İşleri Şantiye hizmetleri</i>	<i>Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad. Girgin Sokak</i>	444 06 67
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	<i>Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri</i>	<i>İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi</i>	444 06 67
Park ve Bahçeler Binası	<i>Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak</i>	444 06 67 (8100-8101)
Asri Mezarlık Hizmet Binası	<i>Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler</i>	<i>Çınartepe Mahallesi Celal Bayar Cad.</i>	444 06 67 (8080)
Toptancı Hal binası	<i>Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Karaelmas Mahallesi Küme Sokak</i>	444 06 67 (8070)
Ulaştırma Tamirhane Binası	<i>Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>İnağzı Mahallesi Kilimli yolu Cad.</i>	444 06 67
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	<i>Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	444 06 67 (8060)
Şehirler arası Otobüs Terminali	<i>İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi</i>	444 06 67 (8031-32)
İtfaiye Binası	<i>İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad.Girgin Sokak</i>	444 06 67 (8050)
		<i>Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Cad. No:16</i>	444 06 67 (8051)
Kapuz Plajı	<i>Deniz ve dinlenme hizmetleri</i>	<i>Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak</i>	444 06 67
Atıksu Arıtma Tesisi	<i>Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarji yapılmaktadır</i>	<i>İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi</i>	444 06 67 (8042-41-40)
Engelsiz Yaşam Merkezi	<i>Başta dezavantajlı kesimler olmak üzere tüm vatandaşlarımıza yönelik olarak müzik ve resim atölyesi, engelsiz kafeterya, spor aktivite odası, bilgisayar ve robotik kodlama atölyesi, sesli kütüphane salonu ve idari birimler yer alıyor.</i>	<i>Bahçelievler Mahallesi Milli Egemenlik Cad.</i>	444 06 67 (8001)
Zonguldak Belediyesi Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	<i>Hayvan bakım ve tedavi hizmetleri</i>	<i>Cumhuriyet Cad. Zonguldak-Ankara Karayolu üzeri</i>	-

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Zonguldak Belediyesi; hızla gelişen teknoloji dünyasının imkanlarından faydalanmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına her yıl bilgi ve teknolojik kaynaklarını güncellemekte ve çağdaş belediyecilik anlayışı bilinciyle hareket etmektedir.

DONANIM CİHAZLARI	ADET
Fiziksel Sunucu	4
Sanal Sunucu	25
Yedekleme Ünitesi	2
Güvenlik Duvarı	18
Masaüstü Bilgisayar	284
Dizüstü Bilgisayar	54
Tablet Bilgisayar	26
Modem	18
Router	13
Switch	25
Omurga Switch	1
Access Point	16
Sim kartlı Bas-Konuş Telsiz	25
Güvenlik Kamerası	225
Kamera Kayıt Cihazı	16
Fotoğraf Makinesi	2
Drone	1
IP Telefon	130
LCD Televizyon	13
Yazıcı	190
Projeksiyon	6
Sıramatik Cihazı	2
Kioks Cihazı	2
Tahsilat ATM'si	2
El Terminali	29
Kart Okuyucu	24
PDKS Cihazı	14
Ses Sistemi	5
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
X-Ray Cihazı	1
Turnikeli Geçiş Sistemi	1
Robotik Eğitim Seti	17
3D Yazıcı	4

YAZILIM VE WEB SİTESİ
Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
EBYS
Mobil Uygulama
Kent Rehberi
E-İmar
E-SMS
Çağrı Merkezi
Kep Entegrasyonu
NVİ Entegrasyonu
TAKBİS Entegrasyonu
Beyaz Masa Yazılımı
Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
Araç Takip Sistemi
Scada Sistemi
PDKS Yazılımı
Kamera Sistemleri
NETCAD Yazılımı
Yedekleme Yazılımı
Zaman Damgalı Loglama Yazılımı
Hotspot(Wifi) Yazılımı
Telsiz Yazılımı
Ses-Metin Dönüştürme Yazılımı
Web Sitesi (www.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (engelsizyasam.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (cbs.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (zonguldakbelediyesianons.com)

D- İNSAN KAYNAKLARI:

Zonguldak Belediyesi bünyesinde 203 memur, 23 işçi ve 718 Zonguldak Belediyesi Personel Ltd. Şti. personeli olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam - personelin müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablo ve grafik olarak aşağıda sunulmuştur.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU					
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		7		30
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		10		5
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		17		166
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	29		5
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		17		14
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	30		29
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		24		64
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3		130
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2		17
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ *				
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		8		2
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		4		10
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	2	9		36
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		5
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		9		158
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		2		3
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		8		1
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		2		3
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		15
21	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	9	10		24
	TOPLAM	23	203		718

(30.06.2023 tarihi itibarıyla)

* Belediye Meclisinin 07.09.2020 tarih ve 2/1 – 76 sayılı kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait iş ve işlemler personelleri ile birlikte İşletme Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Aşağıdaki tabloda yıllar itibariyle personel sayısı belirtilmiştir. (30.06.2023 tarihi itibariyle)

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Memur	179	185	196	201	198	203
İşçi	83	60	35	25	24	23
Sözleşmeli	2	6	6	6	6	-
Personel Ltd. Şti. İşçi	541	602	659	719	712	718
TOPLAM	805	853	896	951	940	944

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyete göre toplam sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. (30.06.2023 tarihi itibariyle)

	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Personel Ltd. Şti. İşçi	%	TOPLAM	%
KADIN	37	19	3	14	-	-	54	8	94	10
ERKEK	166	81	20	86	-	-	664	92	850	90
TOPLAM	203	100	23	100	-	-	717	100	944	100

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU					
YAŞ GRUPLARI	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
20-30	14	-	-	82	96
31-40	64	-	-	326	390
41-50	38	12	-	262	312
51 ve üzeri	87	11	-	48	146
TOPLAM	203	23	-	718	944

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. (30.06.2023 tarihi itibariyle)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
OKUR - YAZAR OLMAYAN	-	-	-	6	6
OKUR YAZAR	-	-	-	12	12
İLKÖĞRETİM	-	11	-	206	217
ORTAOKUL	5	4	-	155	164
LİSE	40	5	-	243	288
ÖN LİSANS	39	1	-	50	90
LİSANS	108	2	-	43	153
YÜKSEK LİSANS	11	-	-	3	14
GENEL TOPLAM	203	23	-	718	944

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin kadro sınıf durumuna göre toplam sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. (30.06.2023 tarihi itibariyle)

MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU						
	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H	G.İ.H.	TOPLAM
KADIN	1	6	-	2	28	31
ERKEK	1	31	1	-	133	166
TOPLAM	2	37	1	2	161	203

E-Diğer Hususlar

a-Performans Programı Hakkında

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile sağlanmaktadır. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına temel teşkil etmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları öngörülmüştür.

Tanımlar:

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlarıdır.

Performans programı hazırlama rehberi: Kamu idarelerinin bu Yönetmelikle belirlenen esas ve usullere uygun olarak, performans programlarını hazırlamalarına ilişkin standartları, kullanılacak tablo ve formlar ile diğer bilgileri içerecek şekilde Bakanlık tarafından hazırlanan rehberdir.

b-Performans Programının Yasal dayanakları:

- 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu.
- 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
- 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik – Geçici Madde I.(1)

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- TEMEL DEĞERLERİMİZ -

- KALİTE :

Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak

- YENİLİKÇİLİK :

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek

- ŞEFFAFLIK :

Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

- VERİMLİLİK :

Verimli çalışma ortamını yaratarak çalışan memnuniyetini arttırmak, kent insanının yaşam kalitesini arttırmak

- İNSAN ODAKLILIK :

Hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak

- HESAP VEREBİLİRLİK :

Kaynakları yasalara uygun etkin ve verimli kullanmak

- KATILIMCILIK :

Planlama çalışmalarında tüm paydaşlarımızın katkısını almak

Zonguldak Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planımızda Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenirken On Birinci Kalkınma Planı dikkate alınmıştır.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olacaktır.

On Birinci Kalkınma Planı, istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksen oluşturulmaktadır. Tüm eksenler açısından nihai olarak “daha fazla değer üreten, daha adil paylaştan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

. “Nitelikli insan ve güçlü toplum” eksenini altında beşeri sermayenin güçlendirilmesi, kapsayıcı büyüme yaklaşımının belirgin bir biçimde hayata geçirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalar ele alınmaktadır. “Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre” eksenini altında ekonomik ve sosyal faydanın artırılmasına paralel olarak çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik hedef ve politikalara yer verilmektedir. “Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim” eksenini altında ise hukuk devleti ve demokratikleşme ilkelerinin Devleti oluşturan tüm kurum ve kuruluşlarda güçlü bir şekilde egemen kılındığı; kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin her düzeyde hayat bulduğu iyi yönetim anlayışının pekiştiği hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

On Birinci Kalkınma planı ile Stratejik planımız arasındaki ilişkiyi gösteren tablo 5 Ana Hizmet Alanımız ile birlikte sunulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	784 - 796 - 797 - 780 799 - 799.1 - 806.2 806 - 806.1 - 812.6 807 - 808 - 808.1 808.3 - 810.2	Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim
	673 - 696 - 685 - 689 - 780	Kentsel Gelişme ve Ulaşım
	696 - 697 - 697.3 - 698 - 698.3 - 698.4 699 - 699.1 - 699.2 - 699.3 699.4 - 700 - 700.1 - 802.3	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre
	624 - 626 - 626.4 - 627 - 627.1 628.1 - 628.2 - 629 - 630.7 631 - 633 - 633.1 - 633.2 - 634 635.2 - 637.3 - 638 - 639.2 641 - 643 - 643.2 - 645 - 646 649.1 - 651.1	Kültür ve Sosyal Yaşam
	721 - 728.1 - 802 - 802.1	Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi

MİSYONUMUZ : Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı bir anlayışla, kente dair tüm sorunların çözümü için vatandaşımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturunarak sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmak

VİZYONUMUZ : Cumhuriyetimizin ilk şehri Zonguldak'ımızın kentsel belleğini, kent kimliğini, tarihsel mirasını önemseyen; doğal ve kültürel değerlerine sahip çıkan; adil, çağdaş ve etkin hizmetleriyle vatandaşının mutlu, keyifli, sağlıklı, güvenli ve refah içinde yaşamasını sağlayan insan odaklı, etkin kamu hizmeti sunan Karaelmas Diyarımıza yakışan bir Belediye olmak

B- AMAÇLAR VE HEDEFLER

S.A.1 Şeffaf, mali sürdürülebilirliği sağlamış, hesap verebilir bir yapıya kavuşmak

H.1.1 Yapılacak çalışmalar sonucu tahsilatın tahakkuka oranında, %82 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.

S.A.2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak

H.2.1 Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.

H.2.2 Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

H.2.3 Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığı temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işler seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.

H.2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.

H.2.5 İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak. Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.

S.A.3 Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi

H.3.1 Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.

S.A.4 Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi

H.4.1 Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması

S.A.5 Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlaması ve yönetimi

H.5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.

H.5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.

H.5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H.5.4 Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

S.A.6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi

H.6.1 Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi

H.6.2 Toplanan atık su miktarı oranı arttırılacaktır.

H.6.3 Çevre ve çevre sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulanacak ve katı atık yönetimi sağlanacaktır.

H.6.4 İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.

H.6.5 Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

S.A.7 Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması

H.7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak, emekli, yaşlı, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.

H.7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısı geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

H.7.3 Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak.

S.A.8 Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemleri almak

H.8.1 Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

S.A.9 Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak

H.9.1 Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller arttırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.9.2 Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır.

H.9.3 Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontroller düzenli yapılacaktır.

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																						
	Özel Kalem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşleri Müd.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü	Sivil Savunma Müdürlüğü	
H.1.1	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H.2.1	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.2.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i
H.2.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.2.4			i		i	i							S						i				
H.2.5	i		i	i	i		i								i	S			i				
H.3.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i
H.4.1		i			S	i				i								i					
H.5.1			S		i										i								
H.5.2			S		i										i								
H.5.3			S	i																			
H.5.4			i	i	i						S					i			i				
H.6.1						i										S							
H.6.2						i				i						S							
H.6.3			i													S							
H.6.4			i			i		S								i							
H.6.5						i		i	S														
H.7.1						i													S	i			
H.7.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i
H.7.3			i													i			S				
H.8.1			i		i	i	S									i							i
H.9.1			i	i	i	S		i		i													
H.9.2			i	i		S								i				i					
H.9.3				i	i	S	i			i													

S : Sorumlu birim, İ : İşbirliği yapılacak birim

C- PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A1	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmak.
Hedef H1.1	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %82 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %82 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1 PG1.1.1: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	90	87	82

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %82 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.1	Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Belediyemizce gelen CİMER – Açık Kapı Projesi dilekçeler ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1 PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	93	95	95
Açıklama:			
2 PG2.1.2: Vatandaş talep ve şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	10	10	10
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi	0,00		0,00
2 Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi	0,00		0,00
TOPLAM	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.2	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Hizmet içi eğitim programı düzenlemek
--------------------------	---------------------------------------

Performans Göstergeleri	2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1 P.G2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	59	13	25
2 PG2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	1312	232	280
3 PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	90	97,60	95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet içi eğitim faaliyetleri	65.000,00		65.000,00
TOPLAM	65.000,00		65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.3	Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.
Performans Hedefi	Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1	PG2.3.1: Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı	155	40	64
2	PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	3	17	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek (Not: Mahkeme Harç ve Giderleri)	1.750.000,00		1.750.000,00
2 Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak	-		-
3 İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak	-		-
4 Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak	-		-
TOPLAM	1.750.000,00		1.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunacaktır.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklama: Adli, idari ve yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek, kanuni takip ve icra işlerini yürütmek Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel görevlerindedir. Belediye Başkanlığı'nca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak. Belediye bünyesinde hazırlanacak Yönetmelik, sirküleri ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili dairelere yardımda bulunmak. Belediye Başkanı ile her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak. Belediyenin taraf olduğu sözleşmelerden doğan haklarını, ilgili birimlerden, Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden, ilgili evrak, belge bilgi dokümanı ve türden yazılı talep halinde korumak üzere gereğini ifa etmek. Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak ve takip etmek bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak. İlgili Müdürlük tarafından bildirilen borçlular aleyhine icra takibi başlatmak ve takibini yapmak. Belediye Başkanlığı aleyhine açılan davaları ve Müdürlüğümüze havale edilen icra takiplerini takip etmek. İlgili dairesi tarafından bildirilen Belediye Başkanlığı'na borcu bulunan kişiler aleyhine icra takibi başlatmak.</p>	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.4	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.

Performans Göstergeleri		2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1	Mezarlık Alanı	2	2	-
Açıklamalar: 2 adet mevcut defin yeri bulunmaktadır. Asri Mezarlıklar ve Kırat (Güntepe) Alanları				
2	Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	100	90	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
TOPLAM		2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarının ve tesislerinin bakım ve çevre düzenlemesi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama: Mezarlık alanlarının ve tesislerinin bakım ve çevre düzenlemesi yapılacaktır.	
İşbirliği Yapılacak Birimler: Fen İşleri Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.5	İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak, Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda projeler üretmek, belediyemizin tanınırlığını artıracak faaliyetler gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1 PG2.5.1: Proje sayısı	2	-	1
2 PG2.5.2: Kardeş kent sayısı	7	7	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fon ve kaynakların araştırılarak proje hazırlanması, İller Bankası A.Ş. Uluslararası İlişkiler Dairesi aracılığı ile Uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları	180.000,00		180.000,00
2 Kardeş kent tesis edilmesi	180.000,00		180.000,00
TOPLAM	360.000,00		360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak, Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.
Faaliyet Adı	Fon ve kaynakların araştırılarak proje hazırlanması, İller Bankası A.Ş. Uluslararası İlişkiler Dairesi aracılığı ile Uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak, Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.
Faaliyet Adı	Kardeş kent tesis edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A3	Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
Hedef H3.1	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Teknolojik altyapı iyileştirilmeleri yapılarak e-belediye uygulamaları arttırılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1	PG3.1.1: Belediye Hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulama sayısı	15	15	28
2	PG3.1.2: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulama sayısı	9	9	61
Açıklama:				
3	PG3.1.3: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama sayısı	4	4	8
4	PG3.1.4: e-Belediye Sistemini Kullanan birim sayısı	20	20	21

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ağ alt yapısının güçlendirmesinin yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
2 e-Belediye uygulamalarının kurulması (YBS – EBYS – CBS)	600.000,00		600.000,00
3 Siber güvenlik önlemini almak için DDoS, SİEM ve 6698 sayılı Kanun Gereğince gerekli görülen güvenlik yazılımlarının alınması	1.000.000,00		1.000.000,00
TOPLAM	2.600.000,00		2.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ağ alt yapısının güçlendirmesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	e-Belediye uygulamalarının kurulması (YBS – EBYS – CBS)
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü: Tüm Müdürlükler

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Siber güvenlik önlemini almak için DDoS, SIEM ve 6698 sayılı Kanun Gereğince gerekli görülen güvenlik yazılımlarının alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

AmaçA4	Sürdürülebilir İmar Planlarının Hayata Geçirilmesi
HedefH4.1	Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması.

Performans Hedefi	Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.
Açıklama: 2023 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. Maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 Maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak veya revize edilecektir.	
Kent bütününde yaşayacak nüfusun sosyal tesis, spor tesisleri, yeşil alanlar ve rekreasyon alanları gibi sosyal donatı ihtiyacını karşılayacak kullanımlara uygun konum ve büyüklüklerde, bölgede yaşayacak nüfusun ihtiyaçlarının en rahat şekilde karşılanmasına imkân sağlayacak daha sağlıklı, fiziksel yapıyla uyumlu olacak şekilde merkez bölgesinde ve sahile yakın kesimlerde özellikle yeşil ve açık alan düzenlemeleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1 Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	740	750	1300

Açıklama: 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin Yapılması işlerine ilişkin yıl içinde yapılan değerlendirmede söz konusu hedefin lokal bazda kentin ihtiyacına karşılık veremeyeceği öngörüsü ile planlama çalışmalarının kent bütününe kapsayacak şekilde yapılması hedeflenmiştir.

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Belediyemiz iş birliği ile hazırlanmış olan Zonguldak Kordon Boyu Sahil Liman Projesi uygulama işine ait çalışmalar Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve belediyemiz iştirakinde tamamlanmıştır.

MİA (Merkezi İş Alanı) Revizyon İmar Planı çalışması ile revize edilen Zonguldak Merkez Lavuar Alanı (Millet Bahçesi) Projesi, Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün uygun görüşleri ile oluşan meri imar planı esas alınmak suretiyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Belediyemiz iş birliği ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca daha önce yapılan ihalenin arazi çalışmalarında ortaya çıkan zemin altı kaynaklı sorunlarının yeniden değerlendirilip ihale şartnamesine uygun hale getirilmesi neticesinde yeniden ihale edilmek suretiyle başlatılacaktır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) altyapısının kurulması ve belediye sınırlarımız dahilinde bulunan tüm binaların Deprem Performans Analizinin yapılarak CBS ortamına sunulması ve depolanması için Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi ve belediyemiz protokolü ile çalışmalar başlatılmıştır.

2	Revize Edilen İslah İmar Planı Sayısı	-	7	12
Açıklama: Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m'lik şehir içi yol güzergahının İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması ve Revizyon İmar Planı hazırlanması işlerinin lokal bazda değil plan bütününde ele alınarak değerlendirilmesinin daha uygun olacağı düşünüldüğünden İmar Planına Esas Jeolojik - Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Planı hazırlanması işlerinin kent bütününe kapsayacak şekilde yapılması hedeflenmiştir.				
Zonguldak (Merkez) Kıyı – Sahil Düzenlemesi Değişiklik + İlave Uygulama İmar Planı uygulamasına ait eksikler giderilerek uygulamanın devamlılığı sağlanmıştır.				
Zonguldak (Merkez) Lavuar Koruma Alanı ve Çevresi Koruma, Planlama, Kentsel Tasarım, Mimarlık ve Peyzaj Düzenleme çalışmalarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Belediyemiz iş birliği ile yürütülmesi hedeflenmektedir.				
3	18. Madde uygulaması yapılacak alan sayısı	4	3	6
Açıklama: Belediye ve Mücavir Alan sınırlarımız dahilindeki kadastral alanların, arazinin imar planlarına göre tekrar düzenlemesi gerektiği durumlarda uygulama yapılması hedeflenmektedir.				
4	Planlı Konut Alanları (Hektar)	100	155.5	310
Açıklama: İmar Planı alanlarında plan dönemi sonu itibariyle konut gereksinimi; mevcut konut stoku kullanılır sağlıklı durumdaki konutlar ve konut açığı dikkate alınarak gerekli çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Revize edilen ıslah imar planı sayısı	1.500.000,00		1.500.000,00
3	18. madde yapılacak alan sayısı	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Planlı konut alanları	1.500.000,00		1.500.000,00
5	CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) İşlemleri	2.000.000,00		2.000.000,00
TOPLAM		9.500.000,00		9.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İslah imar planlarının, revizyon imar planlarına dönüştürülmesi ve 18. madde uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İş Birliği Yapılan Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü- Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: 10.Etap İslah İmar Planı ve 13. Etap İslah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik- Jeoteknik Etütlerinin Yapılması işlerinin lokal bazda değil tüm planlama alanı içerisinde değerlendirilerek kent bütününe kapsayacak şekilde yapılması	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İslah imar planlarının, revizyon imar planlarına dönüştürülmesi ve 18. madde uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı	Revize edilen ıslah imar planı sayısı
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İş Birliği Yapılan Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü- Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Açıklama: Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m'lik şehir içi yol güzergahının İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması ve Revizyon İmar Plan hazırlanması işlerinin lokal bazda değil plan bütününde ele alınarak değerlendirilmesinin daha uygun olacağı düşünüldüğünden İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Plan hazırlanması işlerinin kent bütününe kapsayacak şekilde yapılması hedeflenmiştir.</p> <p>Zonguldak (Merkez) Kıyı – Sahil Düzenlemesi Değişiklik + İlave Uygulama İmar Planı uygulamasına ait eksikler giderilerek uygulamanın devamlılığı sağlanmıştır.</p> <p>Zonguldak (Merkez) Lavuar Koruma Alanı ve Çevresi Koruma, Planlama, Kentsel Tasarım, Mimarlık ve Peyzaj Düzenleme çalışmalarının yürütülmesi hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İslah imar planlarının, revizyon imar planlarına dönüştürülmesi ve 18. madde uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı	18. madde uygulaması yapılacak alan sayısı
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İş Birliği Yapılan Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü- Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Açıklama: Belediye ve Mücavir Alan sınırlarımız dahilindeki kadastral alanların, arazinin imar planlarına göre tekrar düzenlemesi gerektiği durumlarda uygulama yapılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İslah imar planlarının, revizyon imar planlarına dönüştürülmesi ve 18. madde uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı	Planlı konut alanları
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İş Birliği Yapılan Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü- Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Açıklama: İmar Planı alanlarında plan dönemi sonu itibariyle konut gereksinimi; mevcut konut stoku, kullanılabilir sağlıklı durumdaki konutlar ve konut açığı dikkate alınarak gerekli çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İslah imar planlarının, revizyon imar planlarına dönüştürülmesi ve 18. madde uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı	CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İş Birliği Yapılan Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü- Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.1	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1	PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	616.335	651.127	650.000
2	PG5.1.2: Parke yol kaplama (m2)	827.566,10	883.745	800.000
3	PG5.1.3: Tretuvar (km)	62,53	65.60	80,50
4	PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu hattı(km)	60.559	60.646	62.500
5	PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven(km)	10.482	10.500	6.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Asfalt yol yapım	6.000.000,00		6.000.000,00
2	Parke yol yapım	7.000.000,00		7.000.000,00
3	Beton yol yapım	12.000.000,00		12.000.000,00
4	İstinat duvarı yapım	8.000.000,00		8.000.000,00
5	Merdiven yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
6	Tretuvar bordür yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
7	Yağmursuyu hattı ve menfez yapılması yapım işi	2.000.000,00		2.000.000,00
8	Ham yol stabilize yol açılması ve iş makinası kamyon kiralması	1.000.000,00		1.000.000,00
GENEL TOPLAM (KDV Dahil)		42.000.000,00		42.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	2.000 ton asfalt yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	30.000m2 parke yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	20.000m2 beton yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	4.000m istinat duvarı ve merdiven yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	2,4 km Tretuvar yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yağmur suyu ve kanal hatlarının düzenli akışının sağlanması
Faaliyet Adı	2 km. menfez ve yağmur suyu hattı yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.
Faaliyet Adı	Ham yol stabilize yol açılması ve iş makinası kamyon kiralınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.2	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.

Performans Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1	PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	-	61	67
2	PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	-	40	100
3	PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	-	0	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye Binası Bakım Onarım Sosyal Tesis ve Mahalle Konakları	4.000.000,00	130.000.000,00	134.000.000,00
2 Semt sahaları yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
3 Gezi yolu projesi (valilik arkası – adliye arası)	0,00		0,00
4 Meydan, Park, Çocuk Bahçeleri Tanzimi Yeni Park Alanları yapımı, 54 adet park onarımı, kent ormanı	8.000.000,00		8.000.000,00
5 Lavuar alanı projesi	0,00		0,00
6 Millet bahçesi projesi	0,00		0,00
7 AVM+otopark+nikah salonu projesi	0,00		0,00
8 Kapuz – uzunkum restorasyonu	0,00		0,00
9 Fener Rehabilitasyon Edilmesi	15.000.000,00	65.000.000,00	80.000.000,00
TOPLAM	28.000.000,00	195.000.000,00	223.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapının ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Belediye Binası Kültür Müdürlüğü Binası Bakım, Onarımı Sosyal Tesis ve Mahalle Konakları
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		130.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapının ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Semt sahaları yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapının ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Gezi yolu projesi (valilik arkası – adliye arası)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama: Zonguldak Kordon Boyu Sahil Liman Projesi T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Belediyemiz işbirliğinde hazırlanmış olup, 2022 yılı yaz sezonu açılışı yapılmıştır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapının ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	6 adet park yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama: 2023 yılı içerisinde tamamlanan parklarımız:	
<ul style="list-style-type: none"> • Palmiye Sokak Parkı • Prof. Dr. Teoman Duralı kapuz çıkışı tünel üstü parkı • Kuyu Sokak çocuk parkı • Fatih İlköğretim Okulu üstü parkı • Şahin Tepe parkı 	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Lavuar alanı projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama: Zonguldak Lavuar Koruma Alanı ve Çevre Koruma, Planlama, Kentsel Tasarım, Mimarlık ve Peyzaj Düzenlemesi Projesi, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Belediyemiz işbirliği ile hazırlanmış olup söz konusu projenin 1. Etap ihale süreci tamamlanmıştır. 2. Etap ihale süreçleri devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Millet Bahçesi Projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama: Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 23/07/2021 tarih ve 11693 sayılı Makam'ları doğrultusunda onaylanan Kıyı-Sahil Düzenlemesi 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında Yeşil Alan Rekreasyon (Maden Müzesi, Tören ve Konser Meydanı, Kır Düğünü Restoran ve Kafe, Halk Kafeteryası, Çay Bahçesi, Sanat Dernekleri ve Lokaller, Atlı Spor Kulübü, Tenis, Mini Golf, Halı Saha Futbol Sahaları, Spor Tesisleri, Lunapark, Piknik ve Kamp Alanları, İnsan Taşıyan Dekovil Hattı, Bisiklet, Paten ve Koşu Parkurları ve Helikopter Pisti vb.) Alanı olarak ayrılan Bahçelievler Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi, Akaryakıt İstasyonları karşısı, eski çöp döküm alanı olan yaklaşık 140.000 m2'lik sahada yapılması düşünülen Millet Bahçesi Projesi T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Belediyemiz işbirliği ile hazırlanacak olup, söz konusu projeye ait uygulama işi öncesi projelendirme çalışmaları devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Kapuz – Uzunkum restorasyonu
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama: Kapuz Plajı restoran binası ve çevre düzenlemesi tadilatları belediyemiz tarafından projelerine uygun olarak yaptırılmış olup, söz konusu kapuz plajı yaz sezonu ile vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Fener Rehabilite Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama: Uygulama İmar Planlarında Yeşil Alan, Kafe, Halk kafeteryası – Çay Bahçesi, Halı Saha Futbol Sahaları, Spor Tesisleri, Koşu Parkurları v.b alanı olarak ayrılan Yayla Mahallesi, fener sahasında yapılması düşünülen Fener Rehabilite Edilmesi Projesi Belediyemiz tarafından projeleri hazırlanmış olup, söz konusu projeye ait ihale süreçleri devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		65.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.3	Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin sürdürülebilir hizmet sunumu için mevcut araç parkımız iyileştirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023 Haziran ayı dahil	2024
1	PG5.3.1: İş makinesi sayısı	-	-	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6 adet iş makinesi alımı	10.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00
TOPLAM	10.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İş makinesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A.5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.4	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1	PG5.4.1: Düzenlenen ışıklı kavşak sayısı	4	4	8
Açıklama: Fen İşleri Müdürlüğü ve Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.				
2	PG5.4.2: Otopark kapasitesi (araç sayısı)	460	460	750

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kavşaklarda sinyalizasyon sisteminin yenilenmesi ve engellilere uygun hale getirilmesi (sesli ve zaman dilimli)	600.000,00		600.000,00
2 Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi	225.000,00		225.000,00
3 Toplu taşıma hizmetleri ve güzergahlarının yeniden belirlenmesi	0,00		0,00
4 Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması	325.000,00		325.000,00
TOPLAM	1.150.000,00		1.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kavşaklarda sinyalizasyon sisteminin yenilenmesi ve engellilere uygun hale getirilmesi (sesli ve zaman dilimli)
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
İşbirliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
İşbirliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Toplu taşıma hizmetleri ve güzergahlarının yeniden belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
İşbirliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
İşbirliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü – Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.1	Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi.
Performans Hedefi	İçme suyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1	PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	50,8	59,1	30
2	PG6.1.2: Yenilenen eski ve ana isale hatlarının uzunluğu (km)	119,73	111,23	100
3	PG6.1.3: Toplam su tahakkuk miktarı (milyon m3)	5.611.416	2,2	4,7
4	PG6.1.4: Abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi (%)	-	-	-
Açıklama: Kartlı sayaca geçirilme işlemi iptal edilmiştir.				
5	PG6.1.5: Aktif abone sayısı (adet)	48.450	49.026	46.500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut eski hatların yenilenmesi	100.000.000,00		100.000.000,00
2	Debimetre ve manometre alınması	500.000,00		500.000,00
3	Su depolarının tadilatı ve yenilenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
4	Abone bilgi sisteminin kurulması	500.000,00		500.000,00
5	Toplam tahakkuk miktarını arttırmak	5.000.000,00		5.000.000,00
6	Abonelikte elektronik kartlı sayaç sistemine geçilmesi	0,00		0,00
7	Abone sayısının artırılması	0,00		0,00
TOPLAM		108.000.000,00		108.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Mevcut eski hatların yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Debimetre ve manometre alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Su depolarının tadilatı ve yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Abone bilgi sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Toplam su tahakkuk miktarını arttırmak,
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Abonelikte elektronik sayaç sistemine geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Kartlı sayaca geçiş iptal edilmiştir.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Abone sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.2	Toplanan atık su oranı arttırılacaktır.
Performans Hedefi	Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı arttırılarak çevre sağlığı korunacaktır.

Performans Göstergeleri		2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1	PG6.2.1: Toplanan atık su oranı(%)	70	75	80
2	PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	37,6	38,1	68,5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması	10.000.000,00		10.000.000,00
2 Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının arttırılması	-		-
TOPLAM	10.000.000,00		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı arttırılarak çevre sağlığı korunacaktır.
Faaliyet Adı	Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı arttırılarak çevre sağlığı korunacaktır.
Faaliyet Adı	Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
AmaçA6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
HedefH.6.3	Çevre ve çevre sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak

Performans Hedefi	Çalışan Personel sayısı arttırılacaktır. Çöp konteynerleri yenilenecek ve yeni noktalar oluşturulacaktır. Toplanan atıkların Düzenli Depolama Tesisi'ne nakli sağlanacak. Vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Açıklama:	Kent temizliği hizmetlerinde çalışan personel sayısının arttırılması ile birlikte mahallelerimizde etkin temizlik hizmeti verilecektir. Kent temizliği hizmetlerinde kullanılan eski/yıpranmış çöp konteynerleri yenilenecek ve yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Kent temizliği hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan araçlar hizmet alımı yolu ile kiralanmaktadır. Çalışanlar; Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli'dir. Kent temizliği hizmetinde kullanılan kiralık araç sayısı; hibe ve benzeri yöntemler ile alınacak araçlarla birlikte azaltılacak, bu sayede toplama maliyeti düşürülecektir. Gelen talep ve şikayetler, sahibi ile en geç 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2022	2023 Haziran ayı dahil	2024
1 Çalışan personel sayısı	134	134	190
Açıklama:	2023 yılında Kent Temizliği Hizmetleri'nde 180 personel çalıştırılması hedeflenmektedir.		
2 Yenilenen konteyner sayısı	1630	100	300
Açıklama:	2020-2024 yılları içerisinde toplamda 1000 adet konteynerin yenilenmesi hedefimiz; 2023 yılında toplamda 1.730 adet konteyner yenilenecek 5 yıllık hedefimiz gerçekleştirilmiştir.		
3 Toplatılan atık miktarı(ton)	36.621	14.767,82	44.000
Açıklama:	Toplatılan katı atık miktarı (ton) Atık azalmasının nedeni bazı mahallelerde doğal gaz ile ısınma başladığından kül oranında azalma olmuştur. Sıfır atık projesi kapsamında geri kazanılabilir/dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanmasının yaygınlaştırılmasıyla atık miktarının daha da düşeceği öngörülmektedir. 2023 yılında 43.500 ton. atık toplanacağı hedeflenmiş olup, mayıs ayına kadar 14.767,82 ton evsel katı atık düzenli depolama sahasına gönderilmiştir.		
4 Vatandaş Memnuniyeti(%)	75	-	85
Açıklama:	2022 yılı içerisinde %75 vatandaş memnuniyeti sağlanmış olup, 2023 yılı içerisinde memnuniyet anketi yapılmamıştır.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel sayısının arttırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir.	70.200.000,00		70.200.000,00
2 Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır.	3.000.000,00		3.000.000,00
3 Toplanan atıklar; Düzenli depolama alanında mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir. Temizlik işleri şantiyesinde iyileştirmeler yapılacaktır.	1.000.000,00		1.000.000,00
4 Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır.	81.600,00		81.600,00
5 Hizmet kalitesinin arttırılması ve personelin eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir.	62.000,00		62.000,00
6 Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır.	21.000.000,00		21.000.000,00
7 Kent temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizce satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edinilmesi öngörülmektedir.	5.000.000,00		5.000.000,00
TOPLAM	100.343.600,00		100.343.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışan personel sayısının artırılması 2. Eski ve yıpranmış konteynerlerin yenilenmesi 3. Toplanan atıklar düzenli depolama tesisine gönderilecektir 4. Vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır
Faaliyet Adı	1. Personel sayısının artırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir 2.Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır. 3.Toplanan atıklar; Düzenli depolama alanında mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir. 4. Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır. 5. Hizmet kalitesinin artırılması ve personelin eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir. 6. Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır. 7. Kent temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizce satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edinilmesi öngörülmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Kent temizliği hizmetlerinde çalışan personel sayısının artırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir. Kent temizliği hizmetlerinde kullanılan eski/yıpranmış çöp konteynerleri yenilenecek ve yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Kent temizliği hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan araçlar hizmet alımı yolu ile kiralanmaktadır. Çalışanlar; Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi personeleridir. Kent temizliği hizmetinde kullanılan kiralık araç sayısı; hibe ve benzeri yöntemler ile alınacak araçlarla birlikte azaltılacak, bu sayede toplama maliyeti düşürülecektir. Gelen talep ve şikayetler, sahibi ile en geç 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır.	

Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.343.600,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.343.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
AmaçA6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
HedefH6.4	İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.

Performans Hedefi	Geri kazanıma gönderilen geri dönüştürülebilir atık miktarı arttırılarak, bertarafa (düzenli depolama) gönderilen atık miktarının azaltılması
Açıklama: Oluşturulan toplama noktalarından atık pillerin düzenli alımı sağlanacak ve okullarda çeşitli faaliyetler yapılacaktır. İş yerleri, lokantalar, kafeler, evler vb. noktalardan toplanan atık yağlar Bakanlıkça yetkilendirilmiş; belediyemizle protokol imzalayan firmalara gönderilecektir. Belediyemiz ilgili yönetmelikler gereğince elektronik atıkları ayrı toplayarak, bu atıkların geri dönüştürülmesi için bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluşa gönderecektir. Çevreye bırakılan ömrünü tamamlamış lastikler ayrı toplanarak Bakanlıkça yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmesi sağlanacaktır. ZONÇEB ile ortak çalışmalar yürütülerek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturulacaktır.	

Performans Göstergeleri	2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1 Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	493	266,59	560
Açıklama: Toplanan atık piller geri kazanım/bertarafının sağlanması amacıyla yetkilendirilmiş kuruluş olarak T.A.P.' a gönderilmektedir. 2023 yılı içerisinde 520 kg. atık pil toplanması hedeflenmiş olup mayıs ayına kadar 266,59 kg. atık pil toplanarak bertarafa gönderilmiştir.			

2	Geri kazanıma gönderilen atık yağ miktarı (kg)	44.225	12.160	46.000
Açıklama: Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılarak geri dönüşümün teşvik edilmesi sağlanacaktır. 2023 yılında 44.000 kg. bitkisel atık yağ toplanması hedeflenmiş olup, Mayıs ayı itibari ile 12.160 kg. bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir.				
3	Geri kazanıma gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	351	83	210
Açıklama: 2023 yılı içerisinde 175 adet elektronik atığın geri dönüşüme kazandırılması hedeflenmiş olup, Mayıs ayına kadar 83 adet elektronik atık toplanmış olup depolanmaktadır. Haziran ayı içerisinde firmaya teslim edilecektir.				
4	Geri kazanıma/dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	1540	719,98	1000
Açıklama: Performans hedeflerimizde 2023 yılında 900 ton ambalaj atığının geri dönüşüme kazandırılması hedeflenmiş olup, Haziran ayına kadar 719,98 ton ambalaj atığı geri kazanımı/dönüşümü için yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmiştir.				
5	Geri kazanıma/dönüşüme gönderilen Ö.T.L. miktarı (adet)	4550	1800	4000
Açıklama: Performans hedeflerimizde 2023 yılında 3.600 adet Ö.T.L. geri dönüşüme kazandırılması hedeflenmiş olup, Mayıs ayına kadar 1.800 adet lastik geri kazanımı için yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi	98.000,00		98.000,00
3	Talep gelmesi durumunda evlerde/kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak	-		-
4	ZONÇEB Belediyeler Birliği ile ortak çalışmalar yürüterek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturmak	-		-
TOPLAM		1.598.000,00		1.598.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarının artırılması 2. Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarının artırılması 3. Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarının artırılması 4. Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarının artırılması 5. Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ÖTL (Ömrünü Tamamlamış Lastik) miktarının artırılması
Faaliyet Adı	1. Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması 2. Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi 3. Talep gelmesi durumunda evlerde/kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak 4. ZONÇEB Belediyeler Birliği ile ortak çalışmalar yürüterek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Oluşturulan toplama noktalarından atık pillerin düzenli alımı sağlanacak ve okullarda çeşitli faaliyetler yapılacaktır. İş yerleri, lokantalar, kafeler, evler vb. noktalardan toplanan atık yağlar Bakanlıkça yetkilendirilmiş; belediyemizle protokol imzalayan firmalara gönderilecektir. Belediyemiz ilgili yönetmelikler gereğince elektronik atıkları ayrı toplayarak, bu atıkların geri dönüştürülmesi için bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluşa gönderecektir. Çevreye atıl olarak bırakılan ömrünü tamamlamış lastikler mevzuata uygun şekilde Bakanlıkça yetkilendirilmiş firmaya geri kazanılması üzere teslim edilecektir. ZONÇEB ile ortak çalışmalar yürütülerek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.598.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.598.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.5	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının tedavi, kısırlaştırma, aşı ve rehabilitasyonu hizmetleri sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının tedavi, kısırlaştırma, aşı ve rehabilitasyonu hizmetleri sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1	PG6.5.1: Toplanan ve aşıl原因an sokak hayvanı sayısı	1256	2012	1600
2	PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	935	836	1000
3	PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	2002	3725	900
4	PG6.5.4: Uçkunla mücadele (insektisit ilaç kullanımı-litre)	500	500	300
5	PG6.5.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı litre)	250	250	300

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sahipsiz hayvanların toplanarak aşıl原因ması, kısırlaştırılması ve tedavisi	2.250.000,00		2.250.000,00
2 Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak	550.000,00		550.000,00
3 Hayvan Barınağı Yapılması	-		-
TOPLAM	2.800.000,00		2.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> Sahipsiz hayvanların toplanarak aşıl原因ması, kısırlaştırılması ve tedavisi Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Hayvan Barınağı Yapılması
Açıklama:	İl Genel Meclisinin 21.05.2021 tarih ve 072 sayılı kararı gereğince hayvan barınağı belediyemize devredilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.1	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul ve düşükün vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.

Performans Hedefi	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul ve düşükün vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023 Haziran ayı dahil	2024
1	PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	112	112	131
2	PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	-	-	164
3	PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	-	-	70
4	PG7.1.4 Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (kişi sayısı)	250	-	627
5	PG7.1.5: Belediye spor kulübünün brans ve sporcu sayısını arttırmak (kişi sayısı)	80	-	235

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dezavantajlı gruplara evde bakım hizmeti sunulması	500.000,00		500.000,00
2	Fakir ve yoksul öğrencilerimizin, çocuklarımızın, gençlerimizin sosyal ve kültürel alanlarının genişletilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Belediye Spor Kulübünün brans ve sporcu sayısının artırılması	-		-
4	Sportif faaliyetlere katılım sağlanması ve organize edilmesi	1.080.000,00		1.080.000,00
5	Olta balıkçılığının teşvik edilmesi	200.000,00		200.000,00
6	Engelsiz Yaşam Merkezinde kültürel, sanatsal, sportif ve eğitim alanlarında faaliyetler düzenlenmesi	450.000,00		450.000,00
TOPLAM		3.730.000,00		3.730.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içinde ikamet etmekte olan 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yoksunluk içinde korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç kişilere evde temizlik, kişisel bakım, yemek hazırlama vb. hizmetler verilerek yaşam kalitelerini arttırmak.
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara evde bakım hizmeti sunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılan birimler: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama: Dezavantajlı bireylere verilecek hizmetlerdeki (kişisel bakım materyalleri, genel temizlik malzemeleri, yemek vb.) harcamaları kapsar.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içinde ikamet etmekte olan fakir ve yoksul öğrencilerimize, çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik müzik, resim, tiyatro vb. kurslar düzenleyerek ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlayarak sosyal ve kültürel alanlarda gençlerimiz, çocuklarımız ve öğrencilerimiz arasında fırsat eşitliğini sağlayarak sosyokültürel ve sanatsal alanlarda gelişimlerine katkı sunmak.
Faaliyet Adı	Fakir ve Yoksul öğrencilerimizin, çocuklarımızın, gençlerimizin sosyal ve kültürel alanlarının genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılan birimler: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama: Yıl boyunca müdürlüğümüz tarafından fakir ve yoksul öğrencilerimizin, çocuklarımızın ve gençlerimizin katılacağı kurslar, atölyeler, sportif faaliyetler vb. etkinlikler (eğitim ve öğretim materyalleri) için yapılan harcamaları kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içinde yaşayan çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, küçük yaşlardan itibaren spor sevgisini ve sağlıklı yaşam için gerekli alışkanlıkları kazandırmak ayrıca psikososyal gelişimlerini desteklemek ve topluma stratejik düşünebilen, zorluklarla mücadele etmeyi bilen, çalışma disiplinine sahip bireyler yetişmesine katkı sunmak.
Faaliyet Adı	Belediye Spor Kulübünün branş ve sporcu sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılan birimler: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte yaşayanların fiziksel ve sportif faaliyetlere katılımlarına imkan sağlamak, spor kulüplerine bağlı olarak çalışan sporcuların şehir içerisindeki organizasyonlara katılarak deneyim kazanmasını sağlamak. Ülkemize son yıllarda kazandırılan spor branşlarını kentimizde tanıtmak ve bu aktivitelerin deneyimlerini sağlamak.
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlere katılım sağlanması ve organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılan birimler: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama: Belediyemiz tarafından düzenlenecek olan sportif organizasyonlarda (oryantring, Street Ball, taekwoando vb.) ve bu organizasyonların tanıtımlarında yapılacak harcamaları kapsar.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.080.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.080.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte yaşayan ailelerin birlikte hoşça vakit geçirmelerini sağlayarak, olta balıkçılığına özendirme ve vatandaşlarımızda çevre bilinci oluşturmak ayrıca kıyılarımızdan en iyi şekilde yararlanmaya teşvik etmek.
Faaliyet Adı	Olta balıkçılığının teşvik edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılan birimler: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama: Olta balıkçılığına teşvik amacıyla yapılacak olan etkinliklerde (plaj bayrakları, ödüller, ses sistemi, sahne, teknik ekipmanlar, etkinlikte dağıtılacak şapka, yelek, yemek, çocuklara ikram vb.) yapılacak harcamaları kapsar.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentimizde yaşayan engelli bireylerin kültürel, sanatsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik hobi amaçlı müzik, resim vb. kurslar ile sportif aktiviteler düzenleyerek toplumda kendilerini ifade edebilmelerinin önünü açmak ve toplum ile kaynaşmalarını sağlamak ayrıca doğa ve denize erişimi kolaylaştırarak yaşam kalitelerini artırmak.
Faaliyet Adı	Engelsiz Yaşam Merkezi'nde kültürel, sanatsal, sportif ve eğitim alanlarında faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Engelsiz Yaşam Merkezi'nde verilecek kurslar ve yapılacak etkinlikler (resim, müzik, tiyatro, sportif aktiviteler, gezi, panel, söyleşi vb.) için yapılacak harcamaları kapsar.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.2	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1	PG7.2.1: Uluslararası festival düzenlemek (organizasyon sayısı)	1	-	1
2	PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	64	80	453
3	PG7.2.3: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organizasyon sayısı)	5	10	70

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlenmesi	6.000.000,00	6.000.000,00
2	Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler, liseler arası müzik yarışmaları vb. etkinlikler düzenlenmesi	600.000,00	600.000,00
3	Müzik, resim, tiyatro el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi ve atölye açılması	550.000,00	550.000,00
4	Şehir Tiyatrosu kurulması	1.000.000,00	1.000.000,00
TOPLAM		8.150.000,00	8.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentimizin tanıtımına, ekonomisine ve turizmine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler – STK'lar – Kamu Kurum ve Kuruluşlar – Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler
Açıklama: Kentimizin Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlayacak festivaller (Zonguldak KARAELMAS Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali, Kestane Balı Fuarı ve Festivali, Zonguldak Belediyesi Kısa Film Festivali vb.) kapsamında yürütülen iş ve işlemleri (sanatçı, sahne, ses, ışık, teknik sistemler vb.) kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle halkımızı buluşturmak.
Faaliyet Adı	Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler, liseler arası müzik yarışmaları vb. etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler – STK'lar – Kamu Kurum ve Kuruluşlar – Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler
Açıklama: Yapılacak etkinlikler (sergi, söyleşi, panel, konferans, yazar buluşmaları, şiir ve edebiyat günleri, renkli simalar ve başarılı insanlarımızın tanıtımı, topluma mal olmuş değerlerimiz, çeşitli müzik ve bilgi yarışmaları, önemli günler ve haftalarda yapılacak konser, tiyatro vb. organizasyonlar vb.) kapsamında yürütülecek iş ve işlemleri (gerekli teknik ekipmanlar, sahne, ses, ışık, tanıtım vb) kapsar.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımızı sanatın her dalıyla buluşturmak, gençlerimizin ve çocuklarımızın yeteneklerini ortaya çıkarmalarına olanak sağlamak, öz güveni yüksek bireyler olarak yetişmelerine katkı sunmak ve hayallerini gerçekleştirmek için sanatsal kurslar düzenlemek, atölyeler açmak.
Faaliyet Adı	Müzik, resim, tiyatro el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi ve atölyeler açılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler – STK’lar – Kamu Kurum ve Kuruluşlar – Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler
Açıklama: Yıl boyunca vatandaşlarımıza, gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında açılacak olan kurslar ve atölyeler (resim, müzik, tiyatro, el sanatları vb kurslar, eğitsel ve bilimsel atölyeler) için yapılacak harcamaları (eğitim ve eğitim materyalleri) kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tiyatro sanatını toplumun tüm kesimlerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırarak, evrensel değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak
Faaliyet Adı	Şehir tiyatrosunun kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler – STK’lar – Kamu Kurum ve Kuruluşlar – Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler
Açıklama: Bir temel hak olarak Anayasa'nın güvence altına aldığı tiyatro sanatının toplumsal görev ve işlevlerine uygun olarak, halkın kültürel üretiminin, çağdaş eğitiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek için yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini izleyicisine ulaştırmak, ülkemiz ve şehrimiz tiyatrosunun geleceğe yönelik yaratıcı adımlarına katkıda bulunmak ve yerel yönetimlerin ilgili yasalarda belirtilen kültürel, sanatsal ve sosyal sorumluluklarına uygun biçimde, Zonguldak Belediyesinin bu yoldaki ideallerinde ve çalışmalarında vazgeçilemez bir kurum olarak yer almasını sağlamak için bu alanda yapılacak (eğitim, tiyatro eserlerinin temini, sahne, ses, ışık kostüm, turne vb) harcamaları kapsar.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin arttırılması
Hedef H7.3	Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak
Performans Hedefi	Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		2022	2023 Haziran ayı dahil	2024 hedef
1	PG7.3.1: Kapuz plaj tesisleri faydalanan kişi sayısı	63589	-	109000
2	PG7.3.2: Kızlar plajı – Uzunkum plajı faydalanan kişi sayısı	-	-	78000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapuz plaj tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak	500.000,00		500.000,00
2	Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için Kızlar plajı – Uzunkum plajını hizmete açmak	500.000,00		500.000,00
TOPLAM		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kapuz Plaj Tesislerimizi Mavi Bayrak kriterlerine uygun hale getirecek çalışmalar yaparak vatandaşlarımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak ve plajımızın tanınırlığını artırarak şehrimizin turizm odak noktalarından biri olması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Kapuz plaj tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü – Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Kapuz Plajı Sosyal Tesislerimize Mavi Bayrak kazandırmak için yerine getirilmesi gereken kriterler (Mavi Bayrak Panosu, sezon süresince en az beş çevre bilinçlendirme etkinlikleri, ulusal seminer ve atölye çalışmaları, bilgilendirme panoları vb.) ve plajın tanıtımı için yapılacak harcamaları kapsar.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kızlar Plajı ve Uzunkum Plajının eksiklerini gidererek vatandaşlarımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak.
Faaliyet Adı	Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için Kızlar plajı – Uzunkum plajını hizmete açmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü – Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Kızlar Plajı ve Uzunkum Plajlarından vatandaşlarımızın en iyi şekilde yararlanabilmeleri için tam donanımlı bir şekilde faaliyete geçirilebilmesi için yapılacak çalışmaların harcamalarını (cankurtaran, sağlık ekipmanları, duş, wc, soyunma kabinleri, temizlik ekipmanları vb) kapsar.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A8	Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması
Hedef H8.1	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.

Performans Göstergeleri		2022	30.06.2023 tarihi itibariyle	2024 hedef
1	PG8.1.1: İtfaiye istasyon sayısı	1	1	-
Açıklama: Bölge istasyonu kurulması 2023,2024,2025 yıllarında hedeflenmiştir.				
2	PG8.1.2: İtfaiye araç sayısı	-	1	1
Açıklama: 2023 yılında 10 adet itfaiye aracımız bulunmaktadır. 2023 - 2024 yılında 3 adet araç almayı planlamaktayız.				
3	PG8.1.3: Yangın konusunda eğitim (kişi sayısı) kümülatif	4919	4500	5000
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatlar yapılmaktadır.				
4	PG8.1.4: Yangınlara ortalama müdahale süresi (dakika)	5,5 dk	5,5 dk	4,5 dk
Açıklama: İtfaiye istasyon sayısı ve araç gereç sayıları arttırıldıkça yangına müdahale süresi en aza indirilecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	3 Bölge istasyon kurulması	1.000.000,00		1.000.000,00
2	İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre arttırılması	14.542.209,27		14.542.209,27
3	Yangın ve afet konusunda resmi kurumlara, öğrencilere ve vatandaşlarımıza eğitim verilmesi	0,00		0,00
4	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi	0,00		0,00
5	Şehir genelinde hidratların arttırılması	1.000.000,00		1.000.000,00
TOPLAM		16.542.209,27		16.542.209,27

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, halkımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3 Bölge istasyon kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birimler: Sivil Savunma Uzmanlığı Fen İşleri Müdürlüğü-Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama: Bölge istasyonu kurulması 2022, 2023,2024 yıllarında hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararlarla atlatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: 2024 yılında 2 adet araç almayı planlamaktayız.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.542.209,27
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.542.209,27

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararlarla atlatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yangın ve afet konusunda kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve gelen talepler üzerine eğitim ve tatbikatların verilmesi. Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresinin en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtlarından gelen talep üzerine eğitim ve tatbikatlar yapılmaktadır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararlarla atlatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Şehir genelinde hidrantların arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birimler: Sivil Savunma Uzmanlığı Fen İşleri Müdürlüğü-Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Şehir merkezinde 8 adet ve mahallelerde 13 adet toplam 21 adet hidrant bulunmakta olup diğer mahallelerde hidrantların arttırılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.1	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller arttırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır

Performans Hedefi	Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.
Açıklamalar: Cadde, sokak, park ve meydanlarda esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak amacıyla kaldırım (tretuvar) üzerini işgal eden işyerlerine gerekli denetimler yapmak, mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, ilgili kuruluşlarla birlikte güzellik salonları ve sigara denetimlerinde bulunmak ayrıca belediyemizin tüm müdürlükleriyle ortak çalışmalar yapmak.	

Performans Göstergeleri		2022	30.06.2023 tarihi itibariyle	2024
1	PG9.1.1: Denetim faaliyetleri	130	53	140
Açıklama: Müdürlüğümüze gelen şikayetler nedeniyle tutanak, tebligat yapılan yerler.				
2	PG9.1.2: İdari yaptırımlara ilişkin tutanaklar (Cezai İşlem)	105	55	115
Açıklama: Mevzuata aykırı davranan gerçek ya da tüzel kişilere tertip ve düzeni sağlamak amacıyla 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine göre yazılan cezaların toplamı.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İşyeri denetimlerinin yapılması	0,00		0,00
2	Kaldırım (tretuvar) üzerinde bulunan yayaların geliş-geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması	0,00		0,00
TOPLAM		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır
Faaliyet Adı	İşyeri denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: Temizlik İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, ilgili kuruluşlarla birlikte güzellik salonları ve sigara denetimlerinde bulunmak.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır
Faaliyet Adı	Kaldırım (tretuvar) üzerinde bulunan yayaların geliş-geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: Temizlik İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.2	Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır.
Performans Hedefi	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2022	30.06.2023 tarihi itibariyle	2024
1	PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	19.725.264	6.618.534	29.000.000
2	PG9.2.2: Hal rüsum gelirleri (TL)	1.465.271,32	1.004.298,48	200.000,00
3	PG9.2.3: Şehir içi işyeri denetimleri	138	70	130
4	PG9.2.4: Mobil denetim	70	10	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ve kontrol noktalarının kurulması	600.000,00		600.000,00
2	Mobil ve işyeri denetimleri	40.000,00		40.000,00
TOPLAM		640.000,00		640.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Denetim ve kontrol noktalarının kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların bildirim ve fatura denetimlerini yapmak.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır
Faaliyet Adı	Mobil ve işyeri denetimleri
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların künye, bildirim ve fatura denetimlerini yapmak Cezai müeyyidelerin ağır olması sebebi ile şehir içi ve mobil denetimler sonucunda; Kanun ve Yönetmelik Hükümleri İhlalleri ile karşılaşmadığından her hangi bir cezai işlem uygulanmamıştır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.3	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.

Performans Hedefi	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2022	30.06.2023 tarihi itibariyle	2024
1 PG9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	120	28	125

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının denetimlerini yapmak	0,00		0,00
TOPLAM	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.
Faaliyet Adı	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının denetimlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Sıhhi, Gayrı Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Gibi İşyerlerini Ruhsatlandırarak Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini İcra Etmek	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO-3: İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ZONGULDAK BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1		Tahsilatın tahakkuku oranında yapılacak çalışmalar sonucu %82 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.						
	1	Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi	0,00				0,00	
2.1		Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.						
	1	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi	0,00				0,00	
	2	Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi	0,00				0,00	
2.2		Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.						
	1	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	65.000,00	0,003			65.000,00	0,003
2.3		Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.						
	1	Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek (Not: Mahkeme Harç ve Giderleri)	1.750.000,00	0,09			1.750.000,00	0,09
	2	Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak	0,00				0,00	
	3	İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak	0,00				0,00	
	4	Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak	0,00				0,00	
2.4		Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.						
	1	Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	1.000.000,00	0,05			1.000.000,00	0,05
	2	Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması	1.000.000,00	0,05			1.000.000,00	0,05

2.5		Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda projeler üretmek, belediyemizin tanınırlığını artıracak faaliyetler gerçekleştirmek.					
	1	Fon ve kaynakların araştırılarak proje hazırlanması, İller Bankası A.Ş. Uluslararası İlişkiler Dairesi aracılığı ile uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları	180.000,00	0,01		180.000,00	0,01
	2	Kardeş kent tesis edilmesi	180.000,00	0,01		180.000,00	0,01
3.1		Teknolojik altyapı iyileştirilmeleri yapılarak e-belediye uygulamalarının arttırılacaktır.					
	1	Ađ alt yapısının güçlendirmesinin yapılması	1.000.000,00	0,05		1.000.000,00	0,05
	2	E- Belediye uygulamalarının kurulması (YBS – EBYS – CBS)	600.000,00	0,03		600.000,00	0,03
	3	Siber güvenlik önlemini almak için DDoS ve Güvenlik Duvarının alınması	1.000.000,00	0,05		1.000.000,00	0,05
4.1		Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.					
	1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	1.500.000,00	0,08		1.500.000,00	0,08
	2	Revize edilen ıslah imar planı sayısı	1.500.000,00	0,08		1.500.000,00	0,08
	3	18. madde uygulaması yapılacak alan sayısı	3.000.000,00	0,2		3.000.000,00	0,2
	4	Planlı konut alanları	1.500.000,00	0,08		1.500.000,00	0,08
	5	CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) İşlemleri	2.000.000,00	0,1		2.000.000,00	0,1
5.1		Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmalarını hayata geçirilecektir.					
	1	Asfalt yol yapım	6.000.000,00	0,3		6.000.000,00	0,3
	2	Parke yol yapım	7.000.000,00	0,4		7.000.000,00	0,4
	3	Beton yol yapım	12.000.000,00	0,6		12.000.000,00	0,6
	4	İstinat duvarı yapım	8.000.000,00	0,4		8.000.000,00	0,4
	5	Merdiven yapımı	3.000.000,00	0,2		3.000.000,00	0,2
	6	Tretuvar bordür yapımı	3.000.000,00	0,2		3.000.000,00	0,2
	7	Yağmursuyu hattı ve menfez yapılması yapım işi	2.000.000,00	0,1		2.000.000,00	0,1
	8	Ham yol stabilize yol açılması ve iş makinası kamyon kiralanması	1.000.000,00	0,05		1.000.000,00	0,05

5.2		Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.						
	1	Belediye binası, Kültür Müdürlüğü binası, Bakım, Onarım, sosyal tesis ve mahalle konakları bakım	4.000.000,00	0,2	130.000.000,00	7,1	134.000.000,00	7,3
	2	Semt sahaları yapımı	1.000.000,00	0,05			1.000.000,00	0,05
	3	Gezi yolu projesi (valilik arkası – adliye arası)	0,00				0,00	
	4	Meydan, Park, çocuk bahçeleri tanzimi yeni park alanları yapımı, 54 adet park onarımı, kent ormanı	8.000.000,00	0,4			8.000.000,00	0,4
	5	Lavuar alanı projesi	0,00				0,00	
	6	Millet Bahçesi Projesi	0,00				0,00	
	7	AVM+otopark+nikah salonu projesi	0,00				0,00	
	8	Kapuz – uzunkum restorasyonu	0,00				0,00	
	9	Fener Rehabilit Edilmesi	15.000.000,00	0,8	65.000.000,00	3,5	80.000.000,00	4,3
5.3		Güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin sürdürülebilir hizmet sunumu için mevcut araç parkımız iyileştirilecektir.						
	1	İş makinası alımı	10.000.000,00	0,5	60.000.000,00	3,3	70.000.000,00	3,8
5.4		Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.						
	1	Kavşaklarda sinyalizasyon sisteminin yenilenmesi ve engellilere uygun hale getirilmesi (sesli ve zaman dilimli)	600.000,00	0,03			600.000,00	0,03
	2	Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi	225.000,00	0,01			225.000,00	0,01
	3	Toplu taşıma hizmetleri ve güzergahlarının yeniden belirlenmesi	0,00				0,00	
	4	Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması	325.000,00	0,02			325.000,00	0,02
6.1		İçmesuyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.						
	1	Mevcut eski hatların yenilenmesi	100.000.000,00	5,4			100.000.000,00	5,4
	2	Debimetre ve manometre alınması	500.000,00	0,03			500.000,00	0,03
	3	Su depolarının tadilatı ve yenilenmesi	2.000.000,00	0,11			2.000.000,00	0,11
	4	Abone bilgi sisteminin kurulması	500.000,00	0,03			500.000,00	0,03
	5	Toplam su tahakkuk miktarını arttırmak su	5.000.000,00	0,30			5.000.000,00	0,30
	6	Abonelikte elektronik kartlı sayaç sistemine geçilmesi	0,00				0,00	
	7	Abone sayısının artırılması	0,00				0,00	

6.2		Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı artırılarak çevre sağlığı korunacaktır.						
	1	Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması	10.000.000,00	0,5			10.000.000,00	0,5
	2	Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının artırılması	0,00				0,00	
6.3		Çalışan Personel sayı arttırılacaktır. Çöp konteynerleri yenilenecek ve yeni noktalar oluşturulacaktır. Toplanan atıkların Düzenli Depolama Tesisi'ne nakli sağlanacaktır. Vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır						
	1	Personel sayısının arttırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir.	70.200.000,00	3,8			70.200.000,00	3,8
	2	Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır.	3.000.000,00	0,2			3.000.000,00	0,2
	3	Toplanan atıklar; Düzenli depolama alanında mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir. Temizlik İşleri Şantiyesinde iyileştirmeler yapılacaktır.	1.000.000,00	0,05			1.000.000,00	0,05
	4	Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır.	81.600,00	0,004			81.600,00	0,004
	5	Hizmet kalitesinin arttırılması ve personelin eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir.	62.000,00	0,003			62.000,00	0,003
	6	Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır.	21.000.000,00	1,1			21.000.000,00	1,1
	7	Kent Temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizce satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edinilmesi öngörülmektedir	5.000.000,00	0,30			5.000.000,00	0,30

6.4		Geri Kazanıma gönderilen geri dönüştürülebilir atık miktarı artırılarak, bertarafa (düzenli depolama) gönderilen atık miktarının azaltılması						
	1	Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması	1.500.000,00	0,08			1.500.000,00	0,08
	2	Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi	98.000,00	0,01			98.000,00	0,01
	3	Talep gelmesi durumunda evlerde/kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak	0,00				0,00	
	4	ZONÇEB Belediyeler Birliği ile ortak çalışmalar yürüterek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturmak	0,00				0,00	
6.5		Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının tedavi, kısırlaştırma aşı ve hizmetleri rehabilitasyonu sağlanacaktır.						
	1	Sahipsiz hayvanların toplanarak aşılanması, kısırlaştırılması ve tedavisi	2.250.000,00	0,12			2.250.000,00	0,12
	2	Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak	550.000,00	0,03			550.000,00	0,03
	3	Hayvan Barınağı Yapılması	0,00				0,00	
7.1		Kente yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul ve düşükün vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.						
	1	Dezavantajlı gruplara evde bakım hizmeti sunulması	500.000,00	0,03			500.000,00	0,03
	2	Fakir ve yoksul öğrencilerimizin, çocuklarımızın, gençlerimizin sosyal ve kültürel alanlarının genişletilmesi	1.500.000,00	0,08			1.500.000,00	0,08
	3	Belediye Spor Kulübünün brans ve sporcu sayısının artırılması	0,00				0,00	
	4	Sportif faaliyetlere katılım sağlanması ve organize edilmesi	1.080.000,00	0,06			1.080.000,00	0,06
	5	Olta balıkçılığının teşvik edilmesi	200.000,00	0,01			200.000,00	0,01
	6	Engelsiz Yaşam Merkezinde kültürel, sanatsal, sportif ve eğitim alanlarında faaliyetler düzenlenmesi	450.000,00	0,02			450.000,00	0,02

7.2		Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.						
	1	Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlenmesi	6.000.000,00	0,33			6.000.000,00	0,33
	2	Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler, liseler arası müzik yarışmaları vb. etkinlikler düzenlenmesi	600.000,00	0,03			600.000,00	0,03
	3	Müzik, resim, tiyatro el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi ve atölyeler açılması	550.000,00	0,03			550.000,00	0,03
	4	Şehir tiyatrosu kurulması	1.000.000,00	0,05			1.000.000,00	0,05
7.3		Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak						
	1	Kapuz plaj tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak	500.000,00	0,03			500.000,00	0,03
	2	Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için Kızlar plajı – Uzunkum plajını hizmete açmak	500.000,00	0,03			500.000,00	0,03

8.1		Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.						
	1	3. Bölge istasyon kurulması	1.000.000,00	0,05			1.000.000,00	0,05
	2	İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre arttırılması	14.542.209,27	0,79			14.542.209,27	0,79
	3	Yangın ve afet konusunda resmi kurumlara, öğrencilere ve vatandaşlarımıza eğitim verilmesi	0,00				0,00	
	4	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi	0,00				0,00	
	5	Şehir genelinde hidrantların arttırılması	1.000.000,00	0,05			1.000.000,00	0,05
9.1		Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.						
	1	İşyeri denetimlerinin yapılması	0,00				0,00	
	2	Kaldırım (tretuvar) üzerinde bulunan yayaların geliş-geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması	0,00				0,00	
9.2		Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.						
	1	Denetim ve kontrol noktalarının kurulması	600.000,00	0,03			600.000,00	0,03
	2	Mobil ve işyeri denetimleri	40.000,00	0,002			40.000,00	0,002
9.3		Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.						
	1	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının denetimlerini yapmak	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplam			350.228.809,27	19	255.000.000,00	100	605.228.809,27	29
Genel Yönetim Giderleri			1.453.515.089,43	79			1.453.515.089,43	69
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			41.256.101,30	2			41.256.101,30	2
Genel Toplam			1.845.000.000,00	100	255.000.000,00	100	2.100.000.000,00	100

TABLO-4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ZONGULDAK BELEDİYESİ				
		(TL)				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		172.000.000,00		172.000.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		25.395.000,00		25.395.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.228.809,27	1.050.027.190,73		1.055.256.000,00
	04	Faiz Giderleri		50.000.000,00		50.000.000,00
	05	Cari Transferler			17.025.000,00	17.025.000,00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri			24.231.101,30	24.231.101,30
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek		156.092.898,70		156.092.898,70
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.228.809,27	1.453.515.089,43	41.256.101,30	1.500.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi		600.000.000,00			600.000.000,00
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			600.000.000,00		600.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			605.228.809,27	1.453.515.089,43	41.256.101,30	2.100.000.000,00

TABLO-5 FAALİYETLERDEN SORUMLUHARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare adı		ZONGULDAK BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %82 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.	Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1 Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.	1.Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi 2. Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.2Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.3Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.	1.Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek 2Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak 3İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak 4Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2.4Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.	1.Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi 2. Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
2.5Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda projeler üretmek, belediyemizin tanınırlığını artıracak faaliyetler gerçekleştirmek.	1.Fon ve kaynakların araştırılarak proje hazırlanması, İller Bankası A.Ş. Uluslararası İlişkiler Dairesi aracılığı ile uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları 2. Kardeş kent tesis edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3.1Teknolojik altyapı iyileştirilmeleri yapılarak e-belediye uygulamalarının arttırılacaktır.	1.Ağ alt yapısının güçlendirmesinin yapılması 2. E- Belediye uygulamalarının kurulması (YBS – EBYS – CBS) 3Siber güvenlik önlemini almak için DDoS ve Güvenlik Duvarının alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.	1.Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar) 2.Revize edilen ıslah imar planı sayısı 3.18. madde yapılacak alan sayısı 4.Planlı konut alanları 5. CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.1Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Asfalt yol yapım 2.Parke yol yapım 3.Beton yol yapım 4.İstinat duvarı yapım 5.Merdiven yapımı 6.Tretuvar bordür yapımı 7.Yağmursuyu hattı ve menfez yapılması yapım işi 8.Ham yol stabilize yol açılması ve iş makinası kamyon kiralanması 	Fen İşleri Müdürlüğü
5.2Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Belediye binası, Kültür Müdürlüğü binası ,sosyal tesis ve mahalle konakları bakım 2. Semt sahaları yapımı 3.Gezi yolu projesi (valilik arkası – adliye arası) 4. Meydan, park, çocuk bahçeleri tanzimi yeni park alanları yapımı, 54 adet park onarımı, kent ormanı 5. Lavuar alanı projesi 6.Millet bahçesi projesi 7.AVM+otopark+nikah salonu projesi 8.Kapuz – uzunkum restorasyonu 9. Fener rehabilite edilmesi 	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3 Güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin sürdürülebilir hizmet sunumu için mevcut araç parkımız iyileştirilecektir.	<ol style="list-style-type: none"> 1.İş makinası alımı 	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Kavşaklarda sinyalizasyon sisteminin yenilenmesi ve engellilere uygun hale getirilmesi (sesli ve zaman dilimli) 2.Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi 3.Toplu Taşıma Hizmetleri ve güzergahlarının yeniden belirlenmesi 4. Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması 	İşletme Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.1 İçmesuyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mevcut eski hatların yenilenmesi 2.Debimetre ve manometre alınması 3.Su depolarının tadilatı ve yenilenmesi 4.Abone bilgi sisteminin kurulması 5.Toplam tahakkuk miktarını arttırmak 6.Abonelikte elektronik kartlı sayaç sistemine geçilmesi 7.Abone sayısının artırılması 	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
6.2 Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı artırılarak çevre sağlığı korunacaktır.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması 2. Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının artırılması 	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
6.3 Çalışan Personel sayısı arttırılacaktır. Çöp konteynerleri yenilenecek ve yeni noktalar oluşturulacaktır. Toplanan atıkların Düzenli Depolama Tesisi'ne nakli sağlanacak. Vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel sayısının artırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir. 2. Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır. 3. Toplanan atıklar; Düzenli depolama alanında mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir. 4. Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır. 5. Hizmet kalitesinin artırılması ve personelin eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir. 6. Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır. Kiralık araç sayımız; Hibe yöntemi ile alınan araçlarla azaltılmıştır. 7. Kent Temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizce satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edinilmesi öngörülmektedir 	
6.4 Geri Kazanıma gönderilen atık pil, atık yağ, atık elektronik, ambalaj atığı ve Ö.T.L. miktarı arttırılacaktır	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması 2. Eğitim ve kampanya süreçlerinin arttırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi 3. Talep gelmesi durumunda evlerde/kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak 4. ZONÇEB Belediyeler Birliği ile ortak çalışmalar yürüterek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturmak 	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.5 Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanacaktır.	1. Sahipsiz hayvanların toplanarak aşılması, kısırlaştırılması ve tedavisi 2. Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak 3. Hayvan barınağı yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul ve düşükün vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.	1. Dezavantajlı gruplara evde bakım hizmeti sunulması 2. Fakir ve yoksul öğrencilerimizin, çocuklarımızın, gençlerimizin sosyal ve kültürel alanlarının genişletilmesi 3. Belediye Spor Kulübünün branş ve sporcu sayısının artırılması 4. Sportif faaliyetlere katılım sağlanması ve organize edilmesi 5. Olta balıkçılığının teşvik edilmesi 6. Engelsiz Yaşam Merkezinde kültürel, sanatsal, sportif ve eğitim alanlarında faaliyetler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	1. Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlenmesi 2. Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler, liseler arası müzik yarışmaları vb. etkinlikler düzenlenmesi 3. Müzik, resim, tiyatro el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi ve atölyeler açılması 4. Şehir tiyatrosu kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.3 Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirecek vatandaşlarımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak	1. Kapuz plaj tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak 2. Vatandaşlarımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için Kızlar plajı – Uzunkum plajını hizmete açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1 Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.	1. 3 Bölge istasyon kurulması 2. İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre artırılması 3. Yangın ve afet konusunda resmi kurumlara, öğrencilere ve vatandaşlarımıza eğitim verilmesi 4. Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi 5. Şehir genelinde hidrantların artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
9.1 Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.	1. İşyeri denetimlerinin yapılması 2. Kaldırım (tretuvar) üzerinde bulunan yayaların geliş-geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü
9.2. Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.	1. Denetim ve kontrol noktalarının kurulması 2. Mobil ve işyeri denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
9.3 Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının denetimlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü