

T.C.
ZONGULDAK BELEDİYESİ

2024

FAALİYET RAPORU





Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegâne gelişme ve ilerleme yolu budur.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

I-GENELBİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1-Fiziksel Yapı,	8
2-Teknik Yapısı	13
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4-İnsan Kaynakları	15
5-Sunulan Hizmetler	18
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	24
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	26

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	27
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2-Mali Denetim Sonuçları	32
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	33
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
• Özel Kalem Müdürlüğü	33
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	39
• Yazı İşleri Müdürlüğü	40
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	43
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	44
• Mezarlıklar Müdürlüğü	47
• Strateji Geliştirme Müdürlüğü	48
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	50
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	53
• Fen İşleri Müdürlüğü	65
• Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	82
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	105
• Veteriner İşleri Müdürlüğü	115
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	117
• İtfaiye Müdürlüğü	143
• Zabıta Müdürlüğü	147
• Emlak İstimlak Müdürlüğü	157
• İşletme Müdürlüğü	165
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	169
2- Performans Sonuçları Tablosu	172
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	177
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	177

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER	178
B. ZAYIFLIKLAR	178
C. DEĞERLENDİRME	178

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	180
Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı	181



Saygıdeğer Zonguldaklı Hemşehrilerim,

Zonguldak Belediyesi olarak, göreve başladığımız ilk yıldan itibaren şehrimize ve siz değerli hemşehrilerimize hizmet etme gayretiyle çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu faaliyet raporu, bu süreçte gerçekleştirdiğimiz hizmetleri ve belediyemizin genel durumunu şeffaf bir şekilde sizlere sunmayı amaçlamaktadır.

Belediyecilik anlayışımızda, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini en ön planda tutmak, şehrimizi daha yaşanabilir, modern ve sürdürülebilir bir kent haline getirmek temel hedefimiz olmuştur. Bu doğrultuda, altyapı çalışmalarından sosyal projelere, kültürel etkinliklerden çevre düzenlemelerine kadar birçok faaliyet gerçekleştirdik.

Geride bıraktığımız dönemde, şehrimizin altyapısını güçlendirmek, ulaşım sorunlarını çözmek, yeşil alanları artırmak, kültürel ve sosyal yaşamı zenginleştirmek için önemli adımlar attık. Bu çalışmalarımızda, halkımızın fikirlerini ve desteğini her zaman önemsedik.

Bu rapor, belediyemizin mali durumu, insan kaynakları, proje ve faaliyetleri hakkında detaylı bilgiler içermektedir. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan bu raporun, Zonguldak Belediyesi'nin çalışmalarını daha iyi anlamanıza yardımcı olacağına inanıyorum.

Şehrimize ve halkımıza hizmet yolunda bizlere destek olan tüm paydaşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve değerli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Tahsin ERDEM
Zonguldak Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz



Ferhat GÜNAYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Şaban YETEN
Cumhuriyet Halk Partisi



Hürmet KARTAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Fırat BİRKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Atınc KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Figen KÖROĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Adil BAHADIR
Cumhuriyet Halk Partisi



Şadan ÇELİKDAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Hakkı GÜNEY
Cumhuriyet Halk Partisi



Kenan EKİZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Emine Berran AYDAN
Cumhuriyet Halk Partisi



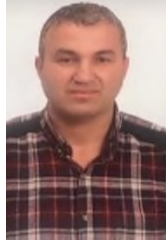
Nuri TURPÇU
Cumhuriyet Halk Partisi



Uğur TAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Erol KALYONCU
Cumhuriyet Halk Partisi



Okan BİRİNCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Erdoğan DİLEK
Cumhuriyet Halk Partisi



Süleyman ÖZDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Bahtiyar EMİROĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin Furkan AYDIN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Abdülkerim GÜN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muhammet YAZICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Kemal GENÇ
Milliyetçi Hareket Partisi



Okan DOĞRAMACI
Milliyetçi Hareket Partisi

MİSYONUMUZ:

Yeni nesil belediyecilik anlayışıyla şehrin tüm değerlerine sahip çıkarak üreten, kültürel ve sosyal yaşamı ile 24 saat yaşayan bir Zonguldak için erişilebilir hizmetler sunmak.

VİZYONUMUZ:

Sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla gelişen, iklim değişikliğine duyarlı, olağan üstü durumlara dayanıklı, herkes için eşit, erişilebilir, huzurlu ve mutlu bir şehir olmaya devam etmek.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve

ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

Belediye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- p) Yurt içindeki ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyâsî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Bütçesi:

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler:

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri,(...)(3) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım:

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

1- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON (Dahili No:)
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	444 06 67 (6700)
	Zabıta Müdürlüğü		444 06 67 (2090)
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		444 06 67 (2080-81)
	İşletme Müdürlüğü		444 06 67 (4040)
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (3150)
	Yazı İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (1130)
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		444 06 67 (3030-31)
	Özel Kalem Müdürlüğü		444 06 67 (3110-6710)
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		444 06 67 (4110- 5020)
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (2130)
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		444 06 67(5110-11)
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		444 06 67 (6010)
	Fen İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (6121-6150)
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		444 06 67 (5220)
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		444 06 67 (4050-60)
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		444 06 67 (5050)
	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi		444 06 67 (2150)
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi	444 06 67 (8002) 444 06 67 (8000)
Fen İşleri Şantiye Binası	Fen İşleri Şantiye hizmetleri	Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad. Girgin Sokak	444 06 67 (8303)
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri	İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67
Park ve Bahçeler Binası	Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler	Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak	444 06 67 (8100-8101)
Asri Mezarlık Hizmet Binası	Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler	Çınartepe Mahallesi Celal Bayar Cad.	444 06 67 (8080)
Toptancı Hal binası	Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak	444 06 67 (8070)
Ulaştırma Tamirhane Binası	Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler	İnağzı Mahallesi Kilimli yolu Cad.	444 06 67 (8304)
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	444 06 67 (8060)
Şehirler arası Otobüs Terminali	İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67 (8031-32-30)
İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad.Girgin Sokak Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Cad. No:16	444 06 67 (8050) 444 06 67 (8051)
Kapuz Plajı	Deniz ve dinlenme hizmetleri	Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak	444 06 67
Atıksu Arıtma Tesisi	Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır	İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67 (8042-8041)
Engelsiz Yaşam Merkezi	Başta dezavantajlı kesimler olmak üzere tüm vatandaşlarımıza yönelik olarak müzik ve resim atölyesi, engelsiz kafeterya, spor aktivite odası, bilgisayar ve robotik kodlama atölyesi, sesli kütüphane salonu ve idari birimler yer alıyor.	Bahçelievler Mahallesi Milli Egemenlik Cad.	444 06 67 (8200-8202)
Zonguldak Belediyesi Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Hayvan bakım ve tedavi hizmetleri	Cumhuriyet Cad. Zonguldak- Ankara Karayolu üzeri	444 06 67 (8040)

2- BELEDİYE HİZMET ARAÇLARI

S.N.	PLAKA	MODEL	MARKA	BİRİM
BİNEK ARAÇ				
1	67 ZB 999	2023	TOGG T10x	ÖZEL KALEM MÜD.
2	67 AU 739	2011	CHEVROLET CAPTİVA	AFET İŞLERİ MÜD.
3	67 AS 199	1995	TOFAŞ ŞAHİN	GARAJ BİRİMİ
4	67 EY 020	2001	TOFAŞ ŞAHİN	GARAJ BİRİMİ
4X2 ÇİFT KABİN PICKUP				
5	67 AT 110	2013	NİSSAN NAVARA	GARAJ BİRİMİ
6	67 AU 732	2011	FORD RANGER	SU VE KANAL. MÜD.
4X4 ÇİFT KABİN PICK-UP				
7	67 DZ 110	2010	NİSSAN NAVARA	İTFAİYE MÜD.
OTOBÜS				
8	67 DE 758	2014	OTOKAR	GARAJ BİRİMİ
MİNİBÜS				
9	67 DK 758	2013	FİAT DUCATO	GARAJ BİRİMİ
KAPALI KASA PANELVAN				
10	67 AZ 252	2006	FORD TRANSİT	GARAJ BİRİMİ
CENAZE NAKİL ARACI				
11	67 DP 159	2013	MERCEDES SPRINTER	GARAJ BİRİMİ
12	67 AU 157	2013	MERCEDES SPRINTER	GARAJ BİRİMİ
13	67 ABM 246	2020	FORD TRANSİT	GARAJ BİRİMİ
14	67 ABM 249	2020	FORD TRANSİT	GARAJ BİRİMİ
15	67 ZB 387	2021	FORD TRANSİT	GARAJ BİRİMİ
4X2 ÇİFT KABİN KAMYONET (TUZLAMA ARACI)				
16	67 AY 244	1992	DODGE AS 250	FEN İŞLERİ MÜD.
17	67 DS 234	1999	DODGE AS 250	FEN İŞLERİ MÜD.
DAMPERLİ KAMYON				
18	67 AC 849	1984	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ MÜD.
19	67 AC 857	1984	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ MÜD.
20	67 DK 308	1993	DODGE AS 900	FEN İŞLERİ MÜD.
21	67 AT 969	2006	MİTUBİŞİ CANTER	FEN İŞLERİ MÜD.
22	67 EA 158	2013	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ MÜD.
23	67 ZB 440	2021	FORD CARGO 3542D 6X4	FEN İŞLERİ MÜD.
ÇEKİCİ KURTARICI				
24	67 FA 206	1998	BMC FATİH	FEN İŞLERİ MÜD.
KASALI KAMYON				
25	67 EN 238	1985	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ MÜD.
26	67 EA 122	1992	BMC FATİH	FEN İŞLERİ MÜD.
TRANSMİKSER				
27	67 DC 307	1989	MERCEDES 3230	FEN İŞLERİ MÜD.
28	67 FA 156	1997	İVECO	FEN İŞLERİ MÜD.
SU TANKERİ				
29	67 ZB 020	2023	FORD CARGO	PARK VE BAHÇELER BİRİMİ
30	67 AP 470	1984	FORD CARGO 1312	PARK VE BAHÇELER BİRİMİ
İTFAİYE ARAÇLARI				
31	67 AP 468	1984	FORD CARGO 1312	İTFAİYE MÜD.
32	67 DC 109	2013	MİTUBİŞİ CANTER	İTFAİYE MÜD.
33	67 DC 506	2006	DODGE	İTFAİYE MÜD.
34	67 DC 556	2006	DODGE	İTFAİYE MÜD.
35	67 DE 109	2013	MERCEDES	İTFAİYE MÜD.
36	67 AAV 297	2019	FORD CARGO 1833	İTFAİYE MÜD.

37	67 AAB 244	2017	FORD CARGO	İTFAİYE MÜD.
ÇÖP KAMYONU				
38	67 AAZ 141	2019	OTOKAR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
39	67 ABB 588	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
40	67 ABB 589	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
41	67 ABB 590	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
42	67 ABV 474	2020	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	67 ADN 207	2023	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
YOL SÜPÜRME ARACI				
44	67 ABV 428	2020	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
MOBİL SIFIR ATIK ARACI				
45	67 AEP 719	2024	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
KOMBİNE KANAL AÇMA				
46	67 ABB 776	2019	FORD CARGO 2533	SU VE KANAL. MÜD.
47	67 ZB 411	2022	MERCEDES	SU VE KANAL. MÜD.
KARLA MÜCADELE				
48	67 DY 783	1981	MERCEDES UNİMOG	FEN İŞLERİ MÜD.
KAYNAK VE MEKANİK BAKIM ARACI				
49	67 DP 326	2016	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜD.
GEZİCİ KÜTÜPHANE				
50	67 ET 521	1984	MERCEDES O302	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
GEZİCİ OYUN ARACI				
51	67 ET 523	1984	MERCEDES O302	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

BELEDİYE RESMİ İŞ MAKİNASI ENVANTERİ

KAZICI YÜKLEYİCİ (BEKOLODER)				
S.N.	PLAKA	MODEL	MARKA	BİRİM
1	67 MAK 01	2013	MST-1 M544	SU VE KANAL. MÜD.
2	67 MAK 02	2013	MST-2 M544	SU VE KANAL. MÜD.
3	67 MAK 03	2013	MST-3 M544	FEN İŞLERİ MÜD.
4	67 MAK 04	2013	MST-4 M544	SU VE KANAL. MÜD.
5	67 MAK 05	2013	MST-5 M544	FEN İŞLERİ MÜD.
6	67 MAK 06	2019	MST-6 M644T	FEN İŞLERİ MÜD.
7	67 MAK 17	2021	MST-7 M644 KLAS PLUS/P	FEN İŞLERİ MÜD.
8	67 MAK 18	2021	MST-8 M644 KLAS PLUS	SU VE KANAL. MÜD.
9	67 MAK 13	2018	Pİ MAKİNA 1022A	SU VE KANAL. MÜD.
10	67 MAK 3	2001	ÇUKUROVA 875	GARAJ BİRİMİ (GAYRİFAAL)
YÜKLEYİCİ (LOADER)				
11			CAT 955 PALETLİ	GARAJ BİRİMİ (GAYRİFAAL)
12	67 MAK 5	1986	CAT 950B LASTİKLİ	FEN İŞLERİ MÜD.
13	67 MAK 07	2015	CASE SR250 MİNİ YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜD.
GREYDER				
14	67 MAK 1	1986	CAT 120 G	FEN İŞLERİ MÜD.
15	67 MAK 2	1980	CHAMPİON 740	FEN İŞLERİ MÜD.
16	67 MAK 12	2019	Pİ MAKİNA 3180A	FEN İŞLERİ MÜD.
17	67 MAK 19	2023	CAT 140 GC	FEN İŞLERİ MÜD.
EKSİKAVATÖR				
18	67 MAK 06	2015	HİDROMEK HMK 220	FEN İŞLERİ MÜD.
19	67 MAK 11	2020	HİTACHİ MİNİ EKSİKAVATÖR	SU VE KANAL. MÜD.
20	67 OMAK 15	2021	HİTACHİ MİNİ EKSİKAVATÖR-2	SU VE KANAL. MÜD.
SİLİNDİR				
21	67 MAK 7	1997	VİBROMAX 2353	FEN İŞLERİ MÜD.

BELEDİYE RESMİ MOTOSİKLET ENVANTERİ

S.N.	PLAKA	MODEL	MARKA	BİRİM
MOTOSİKLET				
1	67 DF 719	2006	ASYA AS150T-6A	GARAJ BİRİMİ (GAYRİFAAL)
2	67 DE 153	2014	DAELİM 5L 125	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3	67 FC 786	2014	SALCANO WOLF S	GARAJ BİRİMİ (GAYRİFAAL)
4	67 FC 695	2014	SALCANO WOLF S	GARAJ BİRİMİ (GAYRİFAAL)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

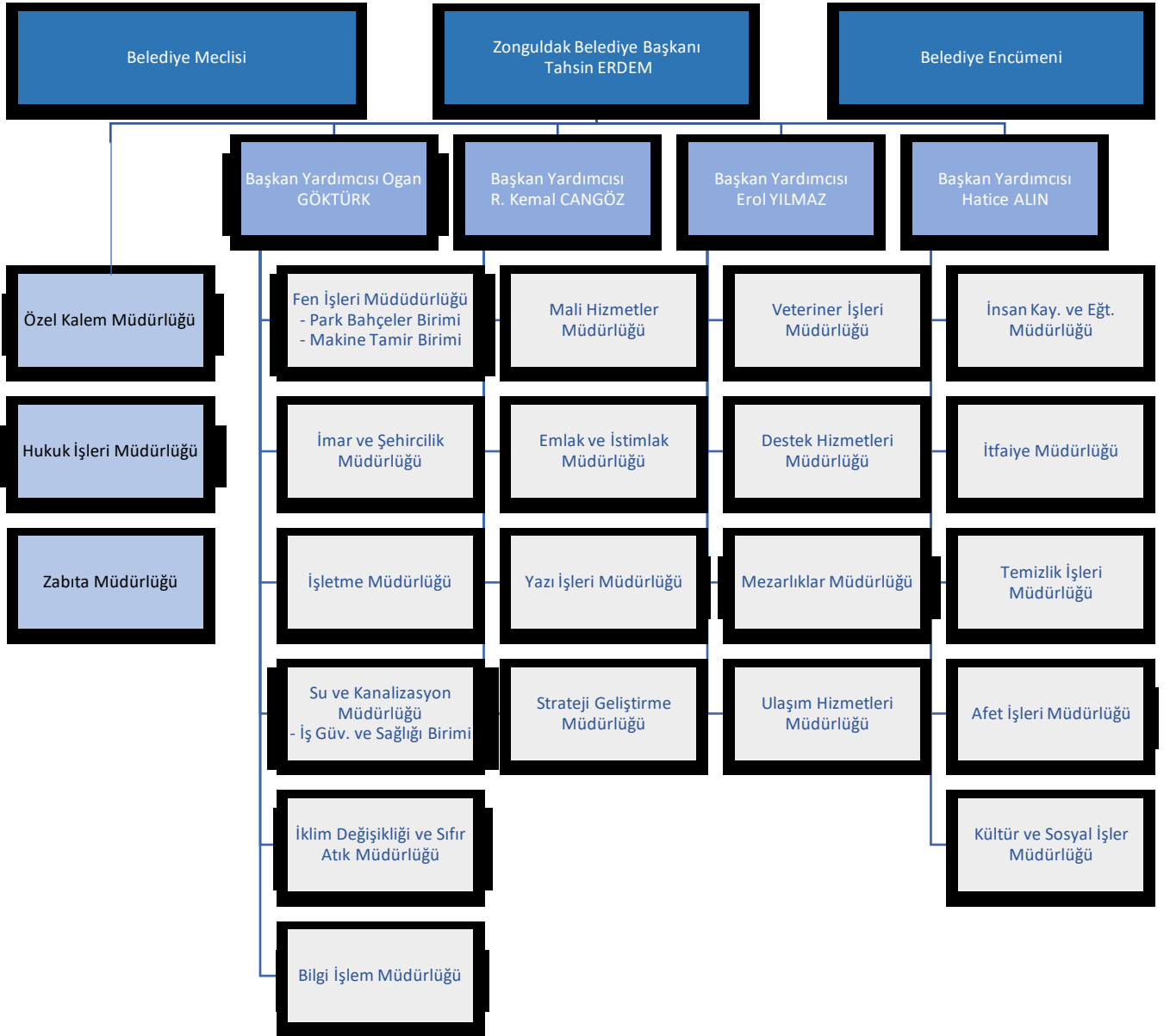
S.N.	PLAKA	MODEL	MARKA	BİRİM
BİNEK ARAÇ				
1	06 EER 625	2023	FORD FOCUS	ÖZEL KALEM MÜD.
2	06 BVF 297	2020	RENAULT MEGANE	ÖZEL KALEM MÜD.
3	06 BVN 375	2020	RENAULT MEGANE	ÖZEL KALEM MÜD.
4	35 BUD 543	2019	RENAULT MEGANE	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
4X2 ÇİFT KABİN PICKUP				
5	06 BBY 122	2018	MITSUBISHI L200	FEN İŞLERİ MÜD.
6	06 CLS 379	2017	VOLKSWAGEN AMAROK	FEN İŞLERİ MÜD.
4X4 ÇİFT KABİN PICKUP				
7	06 BBY 141	2018	MITSUBISHI L200	MEZARLIKLAR MÜD.
8	06 BBY 143	2018	MITSUBISHI L200	FEN İŞLERİ MÜD.
9	06 BBY 146	2018	MITSUBISHI L200	İTFAİYE MÜD.
10	06 BBY 170	2018	MITSUBISHI L200	FEN İŞLERİ MÜD.
11	06 BBY 187	2018	MITSUBISHI L200	FEN İŞLERİ MÜD.
12	06 BBY 188	2018	MITSUBISHI L200	FEN İŞLERİ MÜD.
13	06 BBY 189	2018	MITSUBISHI L200	FEN İŞLERİ MÜD.
14	34 CGE 328	2016	FIAT FULLBACK	SU VE KANAL. MÜD.
CAMLI VAN				
15	35 ATE 101	2020	FORD COURIER	ZABITA MÜD.
16	35 ATE 102	2020	FORD COURIER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
17	35 ATE 103	2020	FORD COURIER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
18	35 ATE 104	2020	FORD COURIER	ZABITA MÜD.
19	35 ATE 105	2020	FORD COURIER	ZABITA MÜD.
20	35 ATE 106	2020	FORD COURIER	ÖZEL KALEM MÜD.
21	35 ATE 107	2020	FORD COURIER	ZABITA MÜD.
22	35 ATE 108	2020	FORD COURIER	PARK VE BAHÇELER BİRİMİ
23	35 BGT 819	2022	RENAULT KANGO	SU VE KANAL. MÜD.
24	35 BGT 644	2022	RENAULT KANGO	SU VE KANAL. MÜD.
25	35 BGT 743	2022	RENAULT KANGO	SU VE KANAL. MÜD.
26	35 BGT 729	2022	RENAULT KANGO	SU VE KANAL. MÜD.
27	35 BGT 720	2022	RENAULT KANGO	SU VE KANAL. MÜD.
28	35 BGT 678	2022	RENAULT KANGO	SU VE KANAL. MÜD.
29	35 BGT 698	2022	RENAULT KANGO	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
OTOBÜS				
30	34 KRT 396	2022	TEMSA PRESTIJ	GARAJ BİRİMİ
PANELVAN (HAYVAN TOPLAMA ARACI)				
31	06 BCC 612	2018	FORD CUSTOM	VETERİNER İŞLERİ MÜD.
ÇİFT KABİN DAMPERLİ KAMYONET				
32	35 ASG 511	2020	FORD TRANSIT	KÜLTÜR VE SOSY. İŞL. MÜD.
33	35 ASG 512	2020	FORD TRANSIT	PARK VE BAHÇELER BİRİMİ
34	35 ASG 513	2020	FORD TRANSIT	PARK VE BAHÇELER BİRİMİ
35	35 ASG 471	2020	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.

ÇİFT KABİN DAMPERSİZ KAMYONET				
36	35 ASG 515	2020	FORD TRANSIT	FEN İŞLERİ MÜD.
37	35 ASG 516	2020	FORD TRANSIT	PARK VE BAHÇELER BİRİMİ
38	35 ASG 517	2020	FORD TRANSIT	VETERİNER İŞLERİ MÜD.
39	35 ASG 518	2020	FORD TRANSIT	VETERİNER İŞLERİ MÜD.
40	34 MEK 702	2024	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.
41	34 MEK 705	2024	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.
42	34 MEK 709	2024	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.
43	34 MEK 711	2024	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.
44	34 MEK 710	2024	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.
45	34 MEP 618	2024	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.
DAMPERLİ KAMYON (10-15 TON)				
46	34 TH 5280	2016	FORD TRUCKS 2533	FEN İŞLERİ MÜD.
47	34 GPB 935	2023	FORD TRUCKS 2533	SU VE KANAL. MÜD.
48	06 CJS 760	2021	MERCEDES 963-2-E	SU VE KANAL. MÜD.
49	06 CJY 638	2021	MERCEDES 963-2-E	SU VE KANAL. MÜD.
DAMPERLİ KAMYON (4-9 TON)				
50	38 ABN 082	2019	OTOKAR ATLAS	PARK VE BAHÇELER BİRİMİ
DAMPERLİ KAMYON (8+1 KİŞİLİK)				
51	34 BGV 772	2023	IVECO DAİLY	SU VE KANAL. MÜD.
52	34 BFY 362	2019	IVECO DAİLY	FEN İŞLERİ MÜD.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

S.N.	PLAKA	MODEL	MARKA	BİRİM
BİNEK ARAÇ				
1	06 BML 575	2019	RENAULT MEGANE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
4X4 ÇİFT KABİN PİCKUP				
2	34 ERE 139	2021	MITSUBISHI L200	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
CAMLI VAN				
3	34 CBD 733	2019	FORD TOURNEO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
ÇÖP KAMYONU				
4	06 BPB 661	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5	06 BPB 641	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
6	35 BCA 765	2021	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
7	35 BCA 801	2021	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
8	34 BZJ 977	2019	ISUZU NPR 10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
9	34 BZJ 974	2019	ISUZU NPR 10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
10	34 BZJ 980	2019	ISUZU NPR 10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
11	34 BZJ 879	2019	ISUZU NPR 10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
MİNİ DAMPERLİ KAMYON				
12	35 ASG 524	2020	FORD TRANSİT	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
13	35 ASG 525	2020	FORD TRANSİT	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
14	35 ASG 526	2020	FORD TRANSİT	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
ARAZÖZ – SU TANKERİ				
15	06 BRV 050	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
16	34 CKH 777	2019	ISUZU NPR 10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
ÇEKİCİ KAMYON				
17	06 CSD 323	2021	FORD TRUCKS	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
TREYLER				
18	35 BCG 473	2021		TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
19	34 CTE 592	2020		TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
DAMPERLİ KAMYON (10-15 TON)				
20	35 BCA 642	2021	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
KAZICI YÜKLEYİCİ				
21	34002120175	2021	HİDROMEK	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

3- TEŞKİLAT YAPISI



4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Zonguldak Belediyesi; hızla gelişen teknoloji dünyasının imkanlarından faydalanmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına her yıl bilgi ve teknolojik kaynaklarını güncellemekte ve çağdaş belediyeçilik anlayışı bilinciyle hareket etmektedir.

DONANIM CİHAZLARI	ADET
Fiziksel Sunucu	5
Sanal Sunucu	32
Yedekleme Ünitesi	2
Güvenlik Duvarı	19
Masaüstü Bilgisayar	300
Dizüstü Bilgisayar	50
Tablet Bilgisayar	22
Modem	19
Switch	20
Omurga Switch	1
Access Point	18
Sim kartlı Bas-Konuş Telsiz	36
Güvenlik Kamerası	202
Kamera Kayıt Cihazı	20
IP Telefon	140
LCD Televizyon	132
Yazıcı	176
Projeksiyon	4
Sıramatik Cihazı	2
Kioks Cihazı	2
Tahsilat ATM'si	4
El Terminali	49
PDKS Cihazı	21
Ses Sistemi	3
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
X-Ray Cihazı	1
Turnikeli Geçiş Sistemi	1

YAZILIM VE WEB SİTESİ			
1.	Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları	13.	NETCAD Yazılımı
2.	Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları	14.	Yedekleme Yazılımı
3.	EBYS	15.	Zaman Damgalı Loglama Yazılımı
4.	Kent Rehberi	16.	Hotspot(Wifi) Yazılımı
5.	Kep Entegrasyonu	17.	Telsiz Yazılımı
6.	NVİ Entegrasyonu	18.	Ses-Metin Dönüştürme Yazılımı
7.	TAKBİS Entegrasyonu	19.	Web Sitesi (www.zonguldak.bel.tr)
8.	Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi		
9.	Araç Takip Sistemi		
10.	Scada Sistemi		
11.	PDKS Yazılımı		
12.	Kamera Sistemleri		

5- İNSAN KAYNAKLARI

Zonguldak Belediyesi bünyesinde memur ve işçi olmak üzere iki grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 213 kadrolu ve 702 Ltd. Şti. Personelinin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

696 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile 375 sayılı KHK ya eklenen EK:20. Maddeye istinaden **Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi** 29.03.2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketin kurulmasından sonra Kamu Kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeli kapsamında personel çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin **375 sayılı** kanun hükmünde kararnamenin geçici **24. Maddesi** ile şirket bünyesine geçişi sağlanmıştır. Şirketteki personel sayısı 702 dir.

(31.12.2024 tarihi itibarıyla)

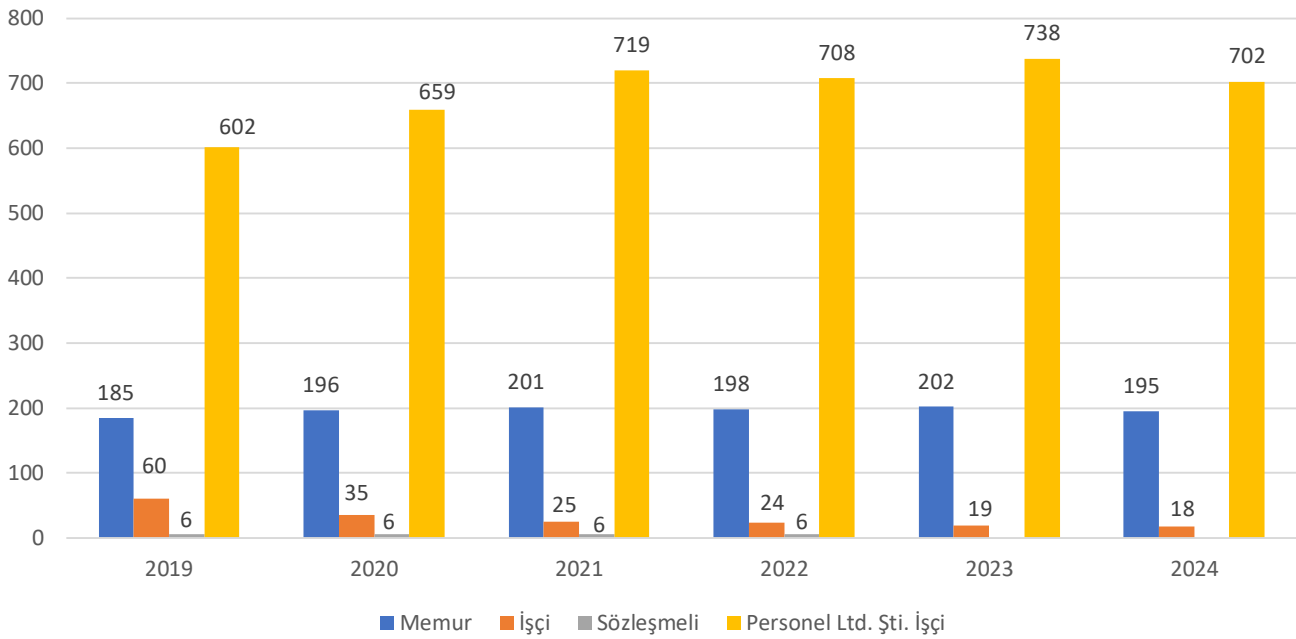
MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU					
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		6		35
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		10		7
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		13		154
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	31		6
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		17		12
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	31		27
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		20		68
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2		124
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3		19
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1		-
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		8		2
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		3		10
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	10		39
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	6		20
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1	4		138
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		3		4
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		8		10
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		1		4
20	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2		-
21	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	8	9		22
22	İKLİM DEĞ. VE SIFIR ATIK MÜD.		2		-
23	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ				-
24	PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ				-
TOPLAM		18	195		702

* Belediye Meclisinin 07.09.2020 tarih ve 2/1 – 76 sayılı kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait iş ve işlemler personelleri ile birlikte İşletme Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Aşağıdaki tablo ve grafikte görüldüğü şekilde yıllar itibariyle personel sayısı belirtilmiştir. (31.12.2024 tarihi itibariyle)

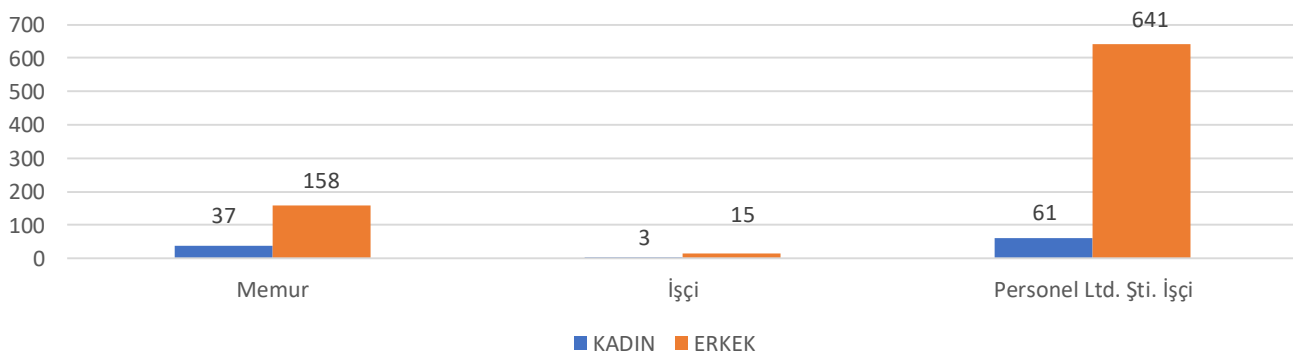
YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU

Memur	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	185	196	201	198	202	195
İşçi	60	35	25	24	19	18
Sözleşmeli	6	6	6	6	-	-
Personel Ltd. Şti. İşçi	602	659	719	708	738	702
TOPLAM	853	896	951	936	959	915



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyetine göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2024 tarihi itibariyle)

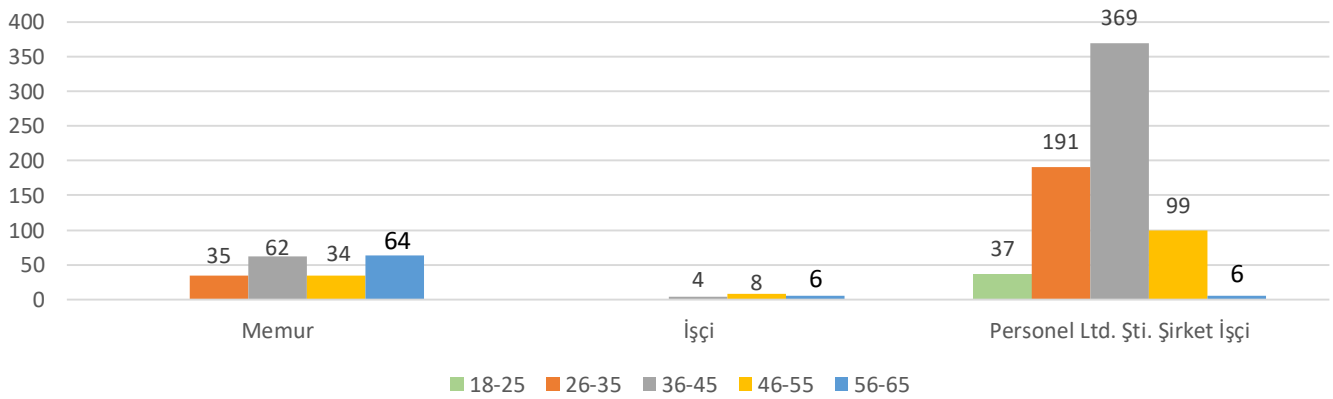
	Memur	%	İşçi	%	Personel Ltd. Şti. İşçi	%	Toplam	%
KADIN	37	%19	3	%16,7	61	%8,7	101	%10,97
ERKEK	158	%81	15	%83,3	641	%91,3	820	%89,03
TOPLAM	195	%100	18	%100	702	%100	915	%100



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2024 tarihi itibarıyla)

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU

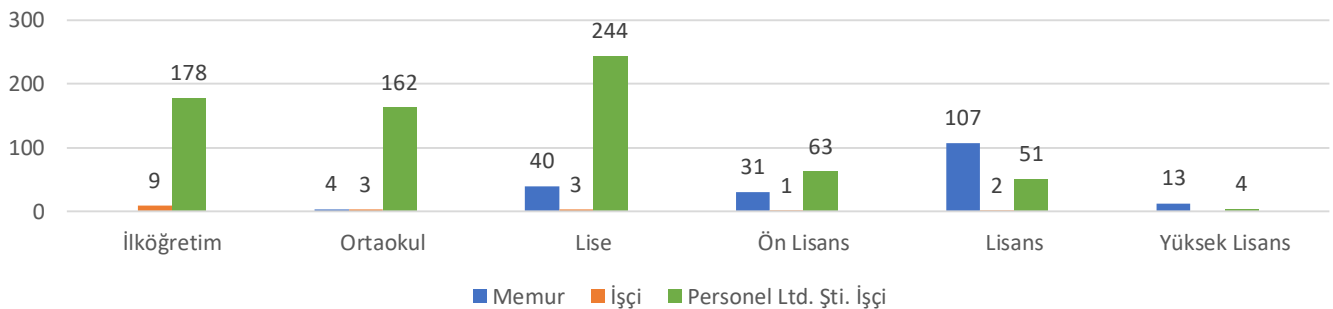
YAŞ GRUPLARI	Memur	İşçi	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
18-25	-	-	37	37
26-35	35	-	191	226
36-45	62	4	369	435
46-55	34	8	99	141
56-65	64	6	6	76
TOPLAM	195	18	702	915



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2024 tarihi itibarıyla)

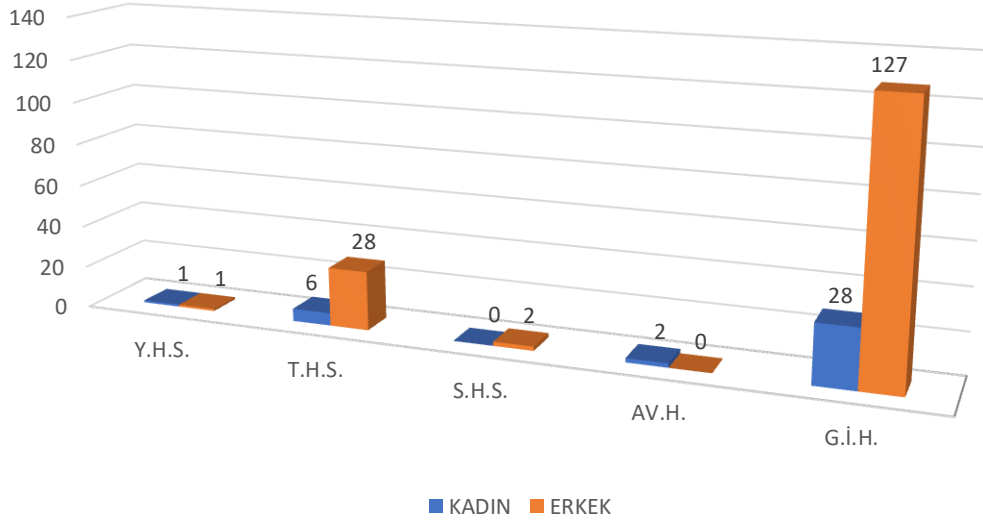
PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	Memur	İşçi	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	-	9	178	187
ORTAOKUL	4	3	162	169
LİSE	40	3	244	287
ÖN LİSANS	31	1	63	95
LİSANS	107	2	51	160
YÜKSEK LİSANS	13	-	4	17
GENEL TOPLAM	195	18	702	915



MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU

	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H.	G.İ.H.	TOPLAM
KADIN	1	6	-	2	28	37
ERKEK	1	28	2	-	127	158
TOPLAM	2	34	2	2	155	195

**6- SUNULAN HİZMETLER**

Zonguldak Belediyesinin vatandaşımıza sunduğu ana hizmetler:

5.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Belediyemiz Bütçe çalışmaları, tahsilat, gelir-gider takibi, iç kontrol ve tüm muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

5.2 Özel Kalem Müdürlüğü:

Protokol hizmetleri, Başkanlık makamının temsil ağırlama hizmetleri, Başkanlık Sekreterliği, Halkla İlişkiler, Basın ve Enformasyon hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

5.2.2 Koruma Güvenlik Amirliği:

Belediye Merkez Binamızdaki koruma güvenlik birimi, dışardan gelebilecek tehlike ve tehditlere karşı güvenliği sağlamaktadır.

5.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmalarından, atanmalarına, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlemlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevleri yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü:

CİMER, Zonguldak Valiliği Açık Kapı Projesi, gelen ve giden evrak kayıt işlemleri, Belediye Meclis Toplantıları, Encümen Toplantıları ve Belediye Meclisince oluşturulan İhtisas Komisyonları Toplantılarına ait işlemler ve kararların hazırlanışı ve yürütümü Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Evlenmek amacıyla Belediyemize müracaat etmiş olan çiftlerin evlilik işlemleri ve nikah akitleri, Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Bürosunda gerçekleştirilmektedir.

Nikâh akit işlemleri vatandaşların talepleri üzerine davetli, davetsiz, harici nikah (düğün salonları) olarak sınıflandırılmaktadır.

5.5 Fen İşleri Müdürlüğü:

Ulaşım, kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini buna bağlı olarak ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

5.6 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

Adres tespiti (Zeminde ve Uygulama üzerinde kontrol), Adres açılması(Mekansal Adres Kayıt Sistemine İşlenmesi), İmar durum belgesi, jeolojik Durum Belgesi, kot-kesit belgesi, inşaat istikamet rölevesi belgesi, imar sayısal değer belgesi, Tevhid-ıfraz-ihdas ve yola terk işlemleri talebi, Sit alanında basit onarım talebi, İmar uygulama talebi, İmar Tadilat talebi, Yapı ruhsat talebi, Yapı kullanma izni talebi, Yapı Denetim ve Hakediş ödemeleri, 6306 sayılı yasa kapsamında Kentsel Dönüşüm amaçlı riskli bina tebligatları, Riskli yapı yıkım ruhsatı, Riskli yapı Tahliye Belgesi hazırlanması, 3194 sayılı yasanın 42.maddesi gereği ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespiti, mevzuata aykırı yapılan yapı sahipleri hakkında tüm idari müeyyideler ve imar para cezalarının uygulanması, asansör raporu verilmesi hizmetlerini yerine getirir.

5.7 Zabıta Müdürlüğü:

Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, vatandaşının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak için yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve milli bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmekte iken, 01.07.2017 tarih ve 7033 sayılı kanunun 1. Maddesi 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanunun 12. Maddesinde 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan “Hafta tatili ve ulusal” ibaresi “Ulusal” şeklinde değiştirilmiş ve 14.01.2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmaları Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabidir. İlgili mevzuat değişikliğine göre müdürlüğümüzce işlem tesis edilecektir.

Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali 5957 sayılı Kanun ve 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

5.8 İtfaiye Müdürlüğü:

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek İtfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, eğlence yerleri, sanayi kuruluşları gibi yerlerin yangına ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

5.8.1 Sivil Savunma Hizmetleri:

Her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirlerin alınması acil kurtarma planlarının hazırlanması güncel tutulması ve yürütülmesini sağlamak. İtfaiye müdürlüğü ile yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak. Zonguldak Valiliği İl Afet ve Acil Durum müdürlüğü ve diğer kuruluşlarla koordinasyonu sağlamaktadır.

5.9 Temizlik İşleri Müdürlüğü:

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapıp, yanı sıra yetkilendirilmiş firmalarla atık pil, bitkisel yağ ve Ömrünü Tamamlamış Lastik toplama hizmetlerimizde müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

5.10 Veteriner İşleri Müdürlüğü:

Hayvanlardan İnsanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek halk ve çevre sağlığını korumak, zoonoz hastalıklarla mücadele, vektörle mücadele, başıboş sokak köpeklerinin toplanması ve barınma evine teslim edilmesi, çevre ilaçlama hizmetleri, kurban hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.11 Hukuk İşleri Müdürlüğü:

Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve icra işlemlerini yürütmektedir.

5.12 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Belediye gayrimenkullerinin takibi, kiralınması ve emlak vergisi tarhiyatı Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.13 Mezarlıklar Müdürlüğü:

Cenaze nakil, defin ve mezarlık iş ve işlemleri Mezarlıklar Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

5.14 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

Kültür ve Sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Kültür Merkezi Binasında yürütmekte olup, şehrimizde her yıl düzenlenmekte olan Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kapuz Plaj Tesislerinde verilmiş olan tüm hizmetler yine bu Müdürlüğümüz personeli tarafından sunulmaktadır.

Gelir durumları yetersiz görülen fakir ailelere verilmekte olan yardımlar ile ilgili öncelikle Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerekli tahkikatlar yapılarak, bu bilgiler sonucunda uygun görülenlere yapılacak olan yardımlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

5.15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık, yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek kamu hizmetlerini etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarında içme suyu temin etmek ve temin edilen içme suyunun kullanılması sonucu oluşan atık suların Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanarak alıcı ortam deşarj standartlarında arıtarak deşarj edilmesini sağlamaktır.

Su abonelerimizle ilgili olarak tahakkuk, abone hizmetleri, açma-kesme, sayaç sökme takma, bakım onarım gibi hizmetler Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Atık su artıma tesisimiz su ve kanalizasyon müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi müdürlüğümüz bünyesinde belediyemizin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmektedir.

5.17 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediye Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu birimlerden gelen raporlar doğrultusunda strateji geliştirme müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı belediyeler ile ilişkiler, kardeş kent ilişkileri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

5.18 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Personelin otomasyon programı kullanımı, teknolojik ekipmanların kurulumu, kullanımı ve eğitiminin verilmesi faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.19 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

Belediye ile Muhtarlıklar arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla Muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen- giden evrak kayıtlarını tutmak, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktadır.

5.20 İşletme Müdürlüğü:

Belediye sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak. Şehir içi toplu taşıma hizmetleri, toplu taşıma araçları, (Özel Halk Otobüsü) Dolmuş – Ticari Taksi ve Servis araçlarının koordinasyonunu ve denetimini, otogar ve otopark hizmetleri yapmak ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

Belediyemiz 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çalışmaktadır. Belediyemizin Yönetim Yapısı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Çalışanlardan oluşmaktadır.

İç kontrolün tanımı

5018 Sayılı Kanunun 55. Maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur. Mali Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin kurulması, işleyişi, gözetilmesi ve izlenmesi konusunda Meclise karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar, Ön Mali Kontrol hizmetlerini yürütür, İç Kontrol ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar. İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar.

İç Kontrol Modellerinin Unsurları

İç kontrol standartlarına uyum eylem planında 5 temel standart 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol Ortamı: İç kontrol kurumun tarihi ve kültürel yapısından etkilenir. Kurum bünyesindeki her birey kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri benimsemeli ve uygulamalıdır. Yönetimin iç kontrol sistemi sürekli olarak izlemesi, etik kurallara uygun davranması ve kontrol faaliyetlerine uyarak çalışanlara örnek olması iç kontrol sistemini sahiplendiğini göstermektedir.

Risk Yönetimi: İdareler kendilerine tahsis edilen kaynakları amaç ve hedeflerine ulaşmak için kullanırlar. Bu kaynakların kullanımı için alınan kararlar, yürütülen faaliyetler, süreç ve projeler riskleri de beraberinde getirir. Risk yönetimi, idarelerin vizyon ve misyonları doğrultusunda belirledikleri amaçlara ulaşmalarına yardımcı olur.

Kontrol Faaliyetleri: Mali ve mali olmayan kontrolleri kapsamakta olup idarenin tüm faaliyetleri için bir bütün olarak tasarlanıp uygulanır.

Bilgi ve İletişim: Kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri ve izleme arasındaki ilişkiyi bilgi paylaşımı ve iletişim yoluyla sağlar.

İzleme: İdarenin faaliyetlerinin misyon doğrultusunda hedeflerle uyumlu olarak yürütülmesi iç kontrol faaliyetleri sürekli izlenir ve değerlendirilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

Belediyemizin 2021 yılı bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, performansa dayalı bütçeleme sistemine uygun, Stratejik Planımızda yer alan misyonumuz, vizyonumuz, amaç ve hedeflerimize uyumlu şekilde hazırlanarak uygulanmıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Mali işlemlere ilişkin gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiş, bütçemiz kapsamında alınan mal ve hizmetlere kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilileri onayı ile gerçekleştirilmiştir.

İş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetim iç ve dış denetim olmak üzere Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Sayıştay Başkanlığı ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca uygulanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- S.A.1 Şeffaf, mali sürdürülebilirliği sağlamış, hesap verebilir bir yapıya kavuşmak
- H.1.1 Yapılacak çalışmalar sonucu tahsilatın tahakkuka oranında, %82 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır .
- S.A.2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
- H.2.1 Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır .
- H.2.2 Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.
- H.2.3 Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığı temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işler seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır .
- H.2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır .
- H.2.5 İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak . Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.
- S.A.3 Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
- H.3.1 Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır .
- S.A.4 Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi
- H.4.1 Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması
- S.A.5 Sosyal yaşam ve donatı alanlarının arttırılması ile ulaşım planlaması ve yönetimi
- H.5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır .
- H.5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme -dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır .
- H.5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır .
- H.5.4 Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır .
- S.A.6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
- H.6.1 Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi
- H.6.2 Toplanan atık su miktarı oranı arttırılacaktır .
- H.6.3 Çevre ve çevre sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulanacak ve katı atık yönetimi sağlanacaktır .
- H.6.4 İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır .
- H.6.5 Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

S.A.7 Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması

H.7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak, emekli, yaşlı, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir .

H.7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısı geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır .

H.7.3 Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak .

S.A.8 Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemleri almak

H.8.1 Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır .

S.A.9 Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak

H.9.1 Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.9.2 Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır .

H.9.3 Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontroller düzenli yapılacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- KALİTE :

Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak

- YENİLİKÇİLİK :

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek

- ŞEFFAFLIK :

Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

- VERİMLİLİK :

Verimli çalışma ortamını yaratarak çalışan memnuniyetini arttırmak, kent insanının yaşam kalitesini arttırmak

- İNSAN ODAKLILIK :

Hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak

- HESAP VEREBİLİRLİK :

Kaynakları yasalara uygun etkin ve verimli kullanmak

- KATILIMCILIK :

Planlama çalışmalarında tüm paydaşlarımızın katkısını almak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

01-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemiz 2024 yılı Bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	Ekon. Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2024 Cari Yılı	Hesap Kodu	Ekon. Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2024 Cari Yılı
830	1	Personel Giderleri	167.559.239,07	800	1	Vergi Gelirleri	53.733.507,44
830	2	Sos.Güv.Ku.Dev.Pri. Gid.	18.579.170,69	800	3	Teş.veMülk.Gel.	198.171.306,56
830	3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	933.871.185,94	800	4	Alın.Bağ.veYard	374.557,37
830	4	Faiz Giderleri	86.852.300,59	800	5	Diğer Gelirler	769.308.201,64
830	5	Cari Transferler	25.599.092,89	800	6	Sermaye Gelirleri	10.541.075,59
830	6	Sermaye Giderleri	137.110.406,61	Bütçe Gelirleri (D=-B-C)			1.032.128.609,40
830	7	Sermaye Transferleri	5.114.190,97	Bütçe Gelir Gider Farkı (A-D)			-343.972.413,06
		Giderler Toplamı	1.376.101.022,45				

Bu hesap tablosu, bir bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için hazırlanır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hs. Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2024 Cari Yıl	Hesap Kodu	Yardımcı Hs. Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2024 Cari Yıl
630		GİDERLER HESABI		600		GELİRLER HESABI	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	166.460.931,61	600	1	VERGİ GELİRLERİ	57.632.725,90
630	2	SOS.GÜV.KUR.DEV.PR.GİD.	18.579.170,69	600	3	TEŞEB.VE MÜLK.GEL.	209.247.710,30
630	3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	814.921.866,76	600	4	ALINAN BAĞ.VE YARD.	14.495.501,57
630	4	FAİZ GİDERLERİ	99.328.673,75	600	5	DİĞER GELİRLER	815.042.782,35
630	5	CARİ TRANSFERLER	3.484.291,00	600	6	SERMAYE GELİRLERİ	10.441.167,87
630	7	SERMAYE TRANSFERİ	5.114.191,07				
630	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	312.665.688,64				
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	115.649.662,38				
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİD.	105.670.884,04			GELİRLER TOPLAMI	1.107.252.198,26
630	20	DİĞER GİDERLER	0,00			FAALİYET SONUCU	-534.623.161,68
		TOPLAM	1.641.875.359,94				

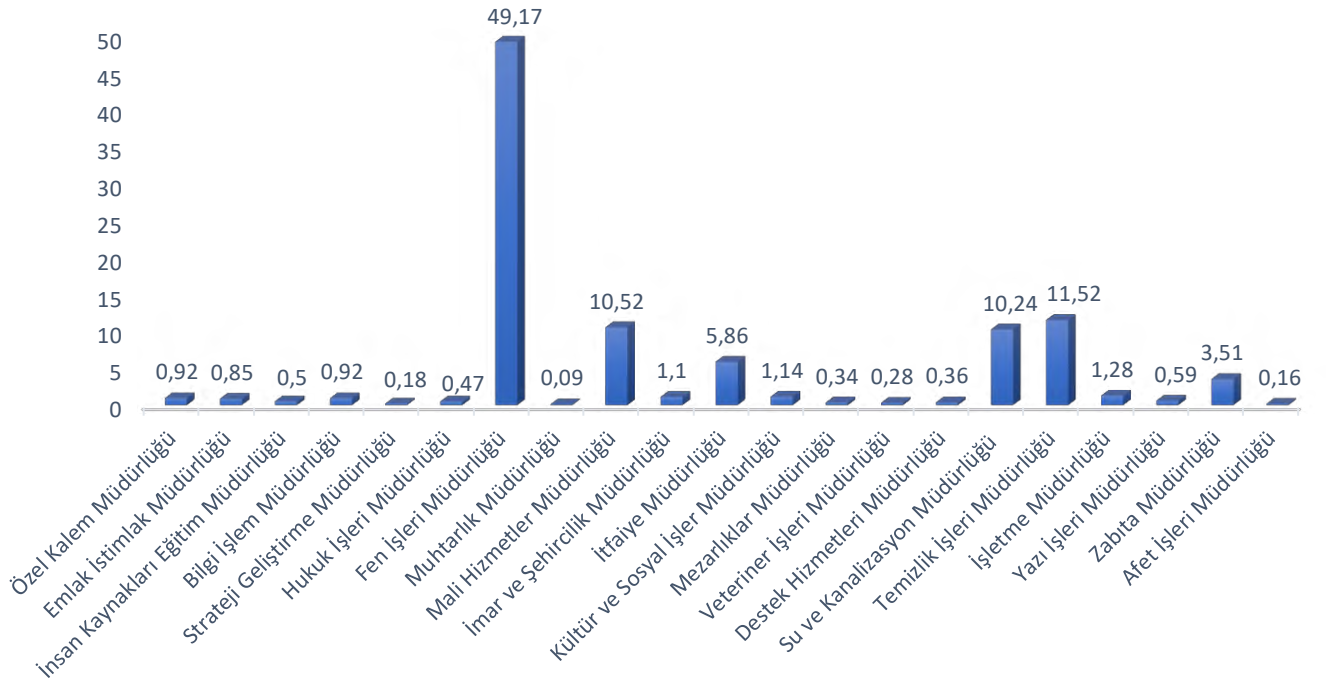
Bu hesap tablosu, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen uluslararası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü gelir ve giderin izlenmesi için hazırlanır.

Belediyemiz 2023 – 2024 yılları karşılaştırmalı harcamaların kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo-1’de, ödenek ve harcamaların fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-2’de, Belediye giderleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-3’te, belediye gelirleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-4’te yer almaktadır.

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (KURUMSAL) TABLOSU			
KOD	MÜDÜRLÜKLER	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
46670202	Özel Kalem Müdürlüğü	7.522.702,83	12.644.428,24
46670204	Emlak İstimlak Müdürlüğü	8.486.861,66	11.707.596,47
46670205	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	3.537.157,03	6.789.171,45
46670210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.390.016,15	12.674.917,53
46670223	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.316.986,28	2.522.120,21
46670224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.899.588,46	6.358.432,79
46670230	Fen İşleri Müdürlüğü	356.225.321,14	676.664.165,99
46670231	Muhtarlık Müdürlüğü	1.289.227,62	1.211.591,99
46670232	Mali Hizmetler Müdürlüğü	50.085.624,73	144.841.223,10
46670234	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16.617.740,16	15.101.056,95
46670235	İtfaiye Müdürlüğü	33.012.954,21	80.585.840,27
46670237	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9.881.191,20	15.742.936,68
46670238	Mezarlıklar Müdürlüğü	3.088.310,37	4.758.563,24
46670239	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.052.064,81	3.840.488,87
46670241	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.909.247,65	5.007.994,80
46670242	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	99.492.925,98	140.865.079,92
46670243	Temizlik İşleri Müdürlüğü	68.342.640,28	158.606.325,28
46670244	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9.158.872,95	17.602.757,52
46670247	Yazı İşleri Müdürlüğü	4.386.377,61	8.151.173,71
46670248	Zabıta Müdürlüğü	22.281.784,22	48.252.514,34
46670249	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	2.172.643,10
	T O P L A M	706.977.595,34	1.376.101.022,45

KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORAN TABLOSU

MÜDÜRLÜKLER	2023 Gerçekleşme Oranı	2024 Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	1,06	0,92
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1,20	0,85
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	0,50	0,5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,62	0,92
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,18	0,18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,55	0,47
Fen İşleri Müdürlüğü	50,38	49,17
Muhtarlık Müdürlüğü	0,18	0,09
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7,08	10,52
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2,35	1,1
İtfaiye Müdürlüğü	4,67	5,86
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1,40	1,14
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,43	0,34
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,29	0,28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,27	0,36
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	14,07	10,24
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9,66	11,52
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1,29	1,28
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,62	0,59
Zabıta Müdürlüğü	3,15	3,51
Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	0,16



■ 2024 YILI KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORANI GRAFİĞİ

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (FONKSİYONEL) Tablo 2						
	GİDER ÇEŞİDİ	2023 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2024 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	85.586.541,49	12,10		258.949.572,64	18,86
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00			0,00	
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	55.294.738,43	7,83		80.585.840,27	5,9
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	12.500.165,38	1,76		22.654.838,38	1,66
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	68.342.640,28	9,67		158.606.325,28	11,53
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	472.284.008,19	66,80		832.630.302,86	60,53
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00			0,00	
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	12.969.501,57	1,84		20.501.499,92	1,52
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00			0,00	
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	0,00			0,00	
	TOPLAM	706.977.595,34	100		1.376.101.022,45	100

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (EKONOMİK) Tablo 3						
	GİDER ÇEŞİDİ	2023 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2024 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	84.752.569,84	11,96		167.559.239,07	12,17
2	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	10.576.001,52	1,50		18.579.170,69	1,35
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	463.181.435,95	65,35		935.286.621,63	67,96
4	FAİZ GİDERLERİ	28.903.101,09	4,07		86.852.300,59	6,3
5	CARİ TRANSFERLER	2.383.077,11	0,33		25.599.092,89	1,86
6	SERMAYE GİDERLERİ	116.310.800,83	16,42		137.110.406,61	10
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.581.340,38	0,37		5.114.190,97	0,36
8	BORÇ VERME					
	YEDEK ÖDENEKLER					
	GENEL TOPLAM	708.688.326,72	100		1.376.101.022,45	100

GELİR(B) CETVELİ KESİN HESAP EKONOMİK SINIFLANDIRMA Tablo 4						
	GELİRİN ÇEŞİDİ	2023 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2024 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	40.894.733,83	6,12		53.733.507,44	5,21
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	89.599.329,05	13,43		198.171.306,56	19,20
4	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	110.386.574,94	16,54		374.557,37	0,04
5	DİĞER GELİRLER	422.874.590,50	63,34		769.308.201,64	74,53
6	SERMAYE GELİRLERİ	3.776.982,99	0,57		10.541.075,59	1,02
8	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR					
9	RED VE İADELER					
	TOPLAM	667.532.211,31	100		1.032.128.609,40	100

Tabloda görülen Gelirlerimizden bazılarının toplam tahsilat içindeki oranları şöyledir.

2024 yılı sonu itibariyle Belediyemizin borçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023-2024 YILI SONU İTİBARIYLA BORÇLAR TABLOSU			
S.N.	BORCUN NEVİ	2023 BORCUN MİKTARI (TL.)	2024 BORCUN MİKTARI (TL.)
	KURUMLARA OLAN BORÇLAR		
01	Atık su Arıtma Tesisi Dış Kredi Borcu	0,00	0,00
02	Atık su Arıtma Tesisi Hazineye borç	444.453.145,58	447.608.846,43
	ARITMA TESİSİ BORÇ TOPLAMI	444.453.145,58	447.608.846,43
03	İller Bankası	87.875.898,15	95.218.283,35
	İLLER BANKASI TOPLAMI	87.875.898,15	95.218.283,35
04	Karaelmas Vergi Dairesi (UZLAŞMA)	18.563.252,37	10.822.676,02
05	Uzun Mehmet Vergi Dairesi 6736 yap.	24.377.367,46	20.038.248,56
	Uzun Mehmet Vergi Dairesi 7326 yap.	6.563.077,40	4.266.929,55
	Uzun Mehmet Vergi Dairesi 7440 yap.	11.793.370,07	10.164.376,26
	Uzun Mehmet Vergi Dairesi cari	10.825.975,16	22.400.301,54
	VERGİ TOPLAMI	72.123.042,46	67.692.531,93
06	Sosyal Güvenlik Kurumu(UZLAŞMA)	1.810.585,39	0,00
	Sosyal Güvenlik Kurumu 7256 yapıl.	192.008.588,11	225.780.597,97
	Sosyal Güvenlik Kurumu (S.G.K.)cari		0,00
	EmekliSandığı6736-7020-apılandırma		0,00
	Emekli Sandığı 7256 Yapılandırma		0,00
	Emekli Sandığı yapılandırma	30.981.785,80	27.488.494,54
	SOSYAL GÜVENLİK TOPLAMI	224.800.959,30	253.269.092,51
07	Tedaş Genel Müdürlüğü(2004-2009)	0,00	0,00
08	Türkiye Belediyeler Birliği	0,00	0,00
09	Zonçeb borçları	0,00	0,00
10	Zontab Borçları	0,00	0,00
11	Kalkınma Ajansı Borçları	8.345.405,26	9.170.940,74
12	Metropolitan Belediyeler Birliği	0,00	15.828.241,29
13	Kültür ve Tabiat Varlıkları koruma katakaç.	0,00	0,00
	KültürveTabiat Var.CARİ	0,00	0,00
14	Devlet Demir Yolları	0,00	0,00
	DİĞER KURUMLAR TOPLAMI	8.345.405,26	24.999.182,03
	BÜTÇE EMANETLERİ BORÇLARI		
15	Belediye Personel Limited. Şti.	143.822.339,00	406.570.922,50
17	Müteahhitler	23.139.380,59	80.901.370,22
18	Diğer(Piyasa)	12.000.863,21	48.079.128,93
19	Nakit teminat emanetleri	6.614.640,78	
20	Çalışan alacakları	0,00	588.438,03
21	Emekli kıdem tazminatı	0,00	1.300.001,10
	TOPLAM	185.577.223,58	537.439.860,78
	TOPLAM	1.023.175.674,33	1.426.227.797,03

Vergi Borçları, Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı borçları 3736 sayılı, 7020 sayılı ve 7143 Sayılı kanunlar çerçevesinde 144 ay taksitler halinde faiz dahil yapılandırılmıştır.

2 -MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 maddesi gereği Zonguldak Belediye Meclisinin 02.01.2025 tarih ve 2 Sayılı kararı ile Belediyemizin 2024 yılı içinde yapmış olduğu iş ve işlemleri Denetlemek üzere Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Faaliyet Raporu hazırlanma aşamasında henüz denetim sonuçlanmamıştır. Denetim Komisyonunca Denetim yapılan müdürlüklerden istenen bilgi belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir şekilde hazırlanarak komisyona sunulmuştur. Dış Denetim olarak Belediyemiz 2024 yılı iş ve işlemleri açısından Sayıştay denetçileri tarafından denetlenmiş henüz sonuçlanmamıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Resmi Gazete 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan Belediyemiz 2024 yılı Faaliyet Raporuna esas sonuçlar tablolar halinde aşağıda gösterildiği gibidir.

2024 YILI PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Amaç A 1 Şeffaf mali Sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verilebilir bir yapıya kavuşturmak.

Hedef H1.1 Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %82 gerçekleşme sağlamak.

Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedef	2024 yılı Gerçek.
1 PG1.1.: Tahsilatın tahakkuka oranı %	82	90

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

Çalışanlarımız ve Kent halkının ortak katılımı, kaynakların dengeli kullanımı ve uygun zaman planlaması ile yasalar çerçevesinde ve genel politikalar doğrultusunda, ilimiz halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak, geleceğe taşımak ve Zonguldak kentinin misyonunun gerçekleşmesini sağlamak.

GÖREV TANIMI :

Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek, İlimiz ve Belediyemiz Yönetim Üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek ve Belediye ile Basın arasında karşılıklı Bilgi akışını sağlamak.

Çalışmalarını Makamdan aldığı talimatlar doğrultusunda Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak

Makamın her türlü yazışmalarını yapmak, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini ilgili birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak ve Makamı bilgilendirmek.

Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetleri değerlendirip, Belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlerinin sağlanması için ilgili Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.

Vatandaş, Kurum ve Kuruluşlardan gelen görüşme taleplerinin takibini yapmak, Başkanımızın program çerçevesine uygun zamanlarda randevu taleplerini karşılamak.

Açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına gerekli bilgilendirme mesajı (telgraf, çelenk veya çiçek) gönderilmektedir.

Belediye Başkanının seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak, toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek.

Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek.

Yazılı ve sözlü Basının takip edilerek Belediye hakkında çıkan haberlerden arşiv oluşturulmasını, cevap verilmesinin söz konusu olduğu durumlarda Başkan onayı ile gerekli işlemlerin yapılmasını koordine etmek.

Programların sosyal ve kültürel etkinliklerin ve Belediye tarafından gerçekleştirilen kampanyaların halka ve gerekli yerlere duyurulmasını sağlamak.

Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin ve yapılan çalışmaların fotoğraflanarak veya video kaydı yapılarak arşivlenmesini sağlamak.

Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek halkın talep ve şikayetlerinin öğrenilmesini ve Başkanlık Makamına raporlanmasını sağlamak.

İlgili kişilere kutlama ve taziye kartlarının gönderilmesini sağlamak.

Belediyenin politikasına uygun olarak Müdürlük hedeflerini belirlemek, takip ve koordine etmek.

Müdürlüğü ile ilgili yatırım planlarını ve bütçeyi hazırlayarak onaya sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek.

Belediye içi ve dışı toplantı ve görüşmelerde Müdürlüğü adına Belediye'yi temsil etmek.

Sorumlu olduğu Müdürlüğün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.

Özel Kalem Müdürlüğü Organizasyon Şeması



FAALİYET RAPORU :

Zonguldak'ta kutlanan Resmi Bayramlarda, Vilayet Toplantılarında Belediye Başkanlığımız temsil edilerek önemli gün ve Bayramlarda Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları tespit edilerek hazırlıklar yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza yapılan Resmi ve Özel tüm davetlerin sözlü veya yazılı cevaplandırılarak ilgili kuruluşlara ulaşması sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması dosyalanması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızın Bakanlıklar, Genel Müdürlükler ve Belediyeler nezdinde yapılan toplantılara katılması sağlanmış, katılmadıklarına temsilen çelenk, çiçek ve mesaj çekilmiştir.

İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ataması yapılan yöneticilerin Başkanlık makamımızca ziyaretleri sağlanmış, Başkanlık Makamımızca atanan yöneticileri ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamımızın İlimiz dahilinde vukuu bulan cenazelere katılımı sağlanmış katlamadığı cenazelere de Belediye Başkanımızca cenaze sahiplerine taziye telefonu ile başsağlığı dileklerinde bulunulması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımıza gelen düğün, nişan, nikah davetlerine katılımı sağlanmış ve çiftlere fincan takımı hediye edilmiştir, programları nedeni ile katılmadığı törenlere çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir.

Başkanlık Makamımıza Kamu, Özel Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Dernekler, Sivil toplum kuruluşları ve esnaflarımızdan gelen açılış, Başkanlık Makamımızın program yoğunluğu nedeniyle katılım sağlanılamayan etkinliklere Başkanlık makamı adına kutlama ve başarı telgrafları iletilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Başkanlık Makamımıza görevlendirilen öğrencimize, Okul Müdürü ve Öğretmenlerimize hediye takdim edilerek ihtiyaçları doğrultusunda talepleri karşılanmak üzere ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.



İlimizin Kültürünü yansıtan 315 adet Lambalı Madenci Heykel, 120 adet pirinç Madenci Feneri, 2 000 adet çanta yaptırılmış olup, Başkanlık Makamını ziyaret eden yerli ve yabancı, konuklar ile Belediye Başkanımızın, Başbakanlık, Bakanlıklar ve Belediyelere yapmış olduğu ziyaretler de takdim etmiştir.

Belediyemiz Meclis Üyelerimizin; Meclis, Encümen, komisyon ve yollukları hesap edilerek ödentilerinin yapılması sağlanmıştır.

Belediyemize Resmi ziyaret de bulunan Sayın Cumhurbaşkanımız Başdanışmanı Saadet ORUÇ 'a ve İlimizi ziyaret eden Bakanlarımıza ilimizi temsilen çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağırhama kapsamında misafir edilerek ağırlanmışlardır.

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin Makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapılmış olup, Özel Kalem Müdürlüğü'ne 1 000 adet evrak gelmiş, 1 138 adet evrak çıkmıştır.

Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır.

İlimizdeki Resmi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak Sosyal Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ramazan ayı münasebetiyle İlimiz Protokol'üne, Gaziler Derneği, Şehit Aileleri Derneği, Fiziksel Engelliler Derneği yönetim ve üyelerine, Huzurevi çalışanları ve sakinlerine, Basın mensuplarına, Belediyemiz Meclis üyelerine, toplam 1 190 kişilik iftar yemeği verilmiştir.

Özel günlerde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Teşebbüs ve Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Sivil toplum Kuruluşları, Sendikalar ve Belediyemiz personeli ziyaret edilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

İlimizi ve Belediyemizi temsilen Belediye Başkanımızın 23 İl dışı çalışma programları hazırlanarak, çeşitli projeler kapsamında Belediyemiz adına başkanlık makamımızın temsili sağlanmıştır.

Belediyemize Resmi ziyaret de bulunan üst düzey yöneticiler, Bakanlık nezdinde, Belediye Başkanları ve siyasi parti temsilcilerine, Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağır lama kapsamında misafir edilerek ağırlanmışlardır.



Eski Enerji ve Tabii Kaynaklar
Bakanı, 1984-1989 ve 1994-1995
dönemi Zonguldak Belediye
Başkanı, Zeki Cakan



Zonguldak Valisi Osman
HACİBEKTAŞOĞLU Ziyareti



09.05.2024 Cumhuriyet Başsavcısı
Abdurrahim ALAN ve Zonguldak Adalet
Komisyonu Başkanı Ercan KUMHAK
Ziyareti



Deniz Kuvvetleri Komutanlığı'ndan Deniz
Yarbay İlhami TOPAK ve Deniz Üsteğmen
Tolga KARAAĞAÇ ziyareti



BEUN Rektörü Prof. Dr. İsmail Hakkı
ÖZÖLÇER ve Rektör Yrd. Prof. Dr. Şenol
Hakan KUTOĞLU



22. dönem Milletvekili Harun AKIN ve CHP
bir önceki dönem İlçe Başkanı Ebru UZUN



21.05.2024 Ak Parti Zonguldak Milletvekili
Muammer AVCI Ziyareti



05.12.2024 Mahir POLAT İbb Miras



11.05.2024 Bolu Belediye Başkanı
Tanju ÖZCAN Ziyareti



Çaycuma Belediye Başkanı Bülent
Kantarcı

İlimizde bulunan Kamu ve Tüzel kişiliğe sahip kurum ve kuruluşlara ait yönetim ve üyeler ile toplantılar yapılarak sorunların çözümü çalışmalarında ilgili Müdürlükler bilgilendirilmiştir.

Zonguldak Belediyesi bünyesinde yürütülen çalışmaların web sayfamız Basın-Yayın ve İlan Panolarımız ile halkımıza yeterli ölçüde bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.

Belediye Başkanlık makamımızca yurt içinden gelen Milli sporcular ile ziyaret gerçekleştirilmiş ve gelen Milli sporculara hediye verilmiş ve ikramlar yapılmıştır.



Milli Sporcu Zeynep DEĞİRMENCİ



Milli sporcular Efe Haktan UZUN

24 Kasım Öğretmenler gününde İlimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ve Özel Okullar da görev yapan öğretmenlere öğretmenler günü kutlamaları yapılmış, çeşitli etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

Görsel ve yazılı medya kuruluşlarının Zonguldak Belediyesi ile ilgili bilgi, belge ve röportaj istekleri yerine getirilmiştir. Bu dönem içerisinde Belediye Başkanımız Televizyon, Radyo, Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine (Facebook-Instagram-Twitter-YouTube) 10.780 bilgi, belge ve söyleşi sunmuştur.

Beyaz Masa- Çağrı Merkezimize 48.177 talep gelmiş, yeni sisteme geçildiği için tamamlanan ve bekleyen işler sistemde görülmemektedir etmektedir. Ayrıca Çağrı Merkezi Watsapp hattına gelen toplam 44.000 mesaj gelmiş, yeni sisteme geçildiği için raporlama yapılamamaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı Basın Bürosu tarafından Başkanlık Makamınca yapılan bütün etkinlikler Basına ve Sosyal Medyada bilgi verilerek katılımları sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızca Ülke ve İlimiz sorunları ile ilgili özel gün ve zamanlarda basın açıklamaları hazırlanarak halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

İlimizde bulunan yazılı ve görsel Basın ile ilgili özel günlerde Belediye Başkanımızın basına ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile Özel günlerde mesaj çekilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak beklenti, şikayet ve talepleri alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

Belediyemize Yurt dışından ve İl dışından gelen konuk ve ekiplere, çeşitli projeler kapsamında İlimize gelen sivil toplum kuruluşlarına Resmi ziyaretlerde bulunan Bakanlık ve siyasi parti temsilcilerine, Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağırhlama kapsamında misafir edilerek ağırlandılmışlardır. Milli ve Dini Bayramlar ile Yeni yıl ve özel günlerde sosyal medyada, görsel ve yazılı medya da Başkanlık Makamı adına kutlamaların yapılması sağlanmıştır.



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.100.519,10	8.009.031,52	7.906.593,93
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	339.866,59	910.757,54	647.027,12
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	3.029.571,14	23.885.706,76	4.090.807,19
4	SERMAYE GİDERLERİ	52.746,00	100.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	7.522.702,83	32.905.495,82	12.644.428,24

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Zonguldak Belediyesinin mali yılda uygulanacak bütçe hazırlık çalışmalarını koordine edip gelir ve gider bütçesini hazırlama, bütçede bulunan ödeneklerin harcamalarına izin vermek, yapılan harcama ve tahsilatların, her türlü banka, nakit, mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, belediye gelirlerini takip, tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak, dış denetim elemanlarına hesap vermek, mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama yapmak

HİZMET ALANLARI

1-GİDER BİRİMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunlarında belirtildiği şekilde Belediye Bütçesini hazırlayıp, ilgili kanunlardaki aşamaları izleyerek Meclisten geçmesine müteakip ödemelerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygunluğunu denetlemekte, ödemelerin bir program içinde yapılmasını sağlamaktadır. Yıl içerisinde ödeneği bitecek veya yıl sonuna kadar yetmeyeceği kesin olan harcama kalemlerine bölümler arası aktarma veya gerektiğinde ek ödeneğin yapılması ve kesin hesabın Encümen ve Belediye Meclisince kabulünden sonra yönetim dönemi hesabıyla birlikte Sayıştay'a sunulmasını sağlamaktadır.

Yevmiye, Banka, Bütçe Gelirleri, Bütçe Ödenekleri, Adi Emanetler, Bütçe Emanetleri, Avans ve Krediler Defteri kayıtlarını tutarak her ay aylık mizan ve cetveller düzenlenerek denetim komisyonuna sunulmaktadır.

Belediyede görev yapan memur ve işçi personelin maaşlarının ödenmesi, sigorta primleri, emekli kesenekleri ve vergi kesintilerinin yasal sürelerinde tahakkuklarının gerçekleştirilmesi gibi yasal sorumlulukların yürütülmesini sağlamaktadır.

2-GELİR BİRİMİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile bu kanunların uygulanması ile ilgili 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ve bu kanunlar çerçevesinde yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Belediye Meclisinin 10.10.2007 tarih ve 144 sayılı kararı ile çıkarılan Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda ve 5018 Sayılı Kanunun verdiği yetkiler doğrultusunda çalışmaktadır. Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkukunu, tahsilini ve takibini yapmaktadır. Elde edilen gelirleri bütçenin ilgili kodlarına kaydetmektedir.

Amaç A.1	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmak.
Hedefler H.1.1	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılan çalışmalar sonucu %82 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1 Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	93	82	90

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.125.129,22	29.667.530,13	23.914.611,93
02	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	1.612.070,97	3.862.506,26	2.666.735,64
03	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	532.885,05	2.814.379,15	694.291,08
04	FAİZ GİDERLERİ	28.903.101,09	116.800.834,32	86.852.300,59
05	CARİ TRANSFERLER	2.383.077,11	38.487.195,86	25.599.092,89
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.581.340,38	29.903.253,34	5.114.190,97
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	50.137.603,82	221.545.669,06	144.841.223,10

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- MECLİS BÜROSU

2024 yılı içerisinde 11 meclis toplantısı yapılmış ve bu toplantılar neticesinde 210 konu karar altına alınmıştır. Alınan bu kararlar öncelikli olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Zonguldak Valiliğine gönderilmiş ve takibinde kanuni gerekleri yerine getirilmek üzere ilgili dairelerine zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Ayrıca; İhtisas Komisyonları Raporları ile Belediye Meclisimizce karara bağlanan meclis kararları gerekli onayları alındıktan sonra Meclis Bürosunca Belediyemiz Resmî web sayfasında periyodik olarak yayınlanmaktadır. Verilen bu hizmet sayesinde halkımız Belediye Meclisimizin almış olduğu kararları inceleyerek, şeffaf belediyecilik anlayışı gereği bilgi sahibi olabilmektedirler.

2024 yılı içerisinde alınmış olan 210 adet Meclis Kararının konularına ve müdürlüklere göre dağılımı ise aşağıdaki tablolarda detaylandırılmıştır.

MECLİS KARARLARININ KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI		
1	Plan ve Bütçe Komisyonu	36
2	İmar Komisyonu	111
3	Türlü İşler Komisyonu	8
4	Trafik Komisyonu	1
5	Diğer	11
6	İzin	17
7	Komisyonlara Müşterek Havale	16
8	Üye Seçimi	10
TOPLAM		210

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Başkanlık	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7
Fen İşleri Müdürlüğü	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	112
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9
İşletme Müdürlüğü	10
İtfaiye Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
Mezarlıklar Müdürlüğü	0
Özel Kalem Müdürlüğü	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	14
Zabıta Müdürlüğü	4
Destek Hizmetleri	3
Meclis Üyeleri-Önergeler	18
Meclis Üyeleri İzinleri	4
Gündem Harici Gelen Konular	1
Afet İşleri Müdürlüğü	1
TOPLAM	210



B-ENCÜMEN BÜROSU

2024 yılı içerisinde 98 Encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 322 encümen kararı alınmıştır.

Alınmış olan Encümen Kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı şu şekildedir.

S.N.	KARAR KONUSU	KARAR SAYISI
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	25
2	Fen İşleri Müdürlüğü	-
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	97
4	İşletme Müdürlüğü	46
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
6	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
8	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
9	Zabıta Müdürlüğü	141
T O P L A M		322

**C-EVLENDİRME BÜROSU:**

2024 yılı içinde 714 adet çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı içinde 377 törensiz oda nikahı, 232 Nikah Salonunda törenli nikah ve 97 adette Belediye harici düğün salonlarında nikah akti gerçekleştirilmiş olup 8 Adet de törenli ya da törensiz nikah, çiftlerin kendi isteği ile iptal edilmiştir. Evlendirme memurluğu bünyesinde yapılmış olan tüm nikah akitleri ile ilgili bildirimler gününde ve düzgün olarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2024 yılı içinde yapılan nikah işlemlerinden alınan toplam gelir aşağıya çıkarılmıştır.

YAPILAN NİKAH ÇEŞİDİ	2024	
	ADEDİ	TL KARŞILIĞI
Törensiz Nikah (Oda)	377	377x705,00TL. =265.785,00TL.
Törenli Nikah – Nikah Salonu	232	126x1205,00TL. =151.830,00TL. 106X1705,00TL.=180.730,00TL.
Düğün Salonunda yapılan Nikah	97	48x1705,00TL. =81.840,00TL. 49X3205,00TL. =157.045,00TL.
İptal Edilen Törensiz Oda Nikahı	6	6x705,00TL. =4230,00TL.
İptal Edilen Törenli Nikah	2	2x1705,00TL. =3.410,00TL.
T O P L A M	714	844.870,00TL.

D-GENEL EVRAK BÜROSU:

Belediyemize 2024 yılı içerisinde; resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi, dilekçe talep, şikâyet ve Birimler arası yazışma olmak üzere toplam 45102 adet EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programı üzerinden evrak girişi gerçekleşmiştir.

Belediyemizden 2024 yılı içerisinde; resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi, dilekçe ve Birimler arası yazışma olarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programı üzerinden ve fiziki olarak toplam 27101 adet evrak iletisi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize 2024 yılı içerisinde; 5 adet gizli evrak gelmiş, 4 adet gizli evrak gönderimi gerçekleşmiştir.

Belediyemizden 2024 yılı içerisinde; 539 adet iadeli taahhütlü posta, 1565 normal posta ve 140 adet fiziki, 302 elektronik tebligat, gönderimi yapılmıştır.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.1	Belediyemizce gelen CİMER – Açık Kapı Projesi ve dilekçeler ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Belediyemizce gelen CİMER – Açık Kapı Projesi ve dilekçeler ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak.
Açıklama: CİMER üzerinden gelen talep ve şikayetler en geç 15 gün, Zonguldak Valiliği Açık Kapı projesi üzerinden gelen talep ve şikayetler 7 gün ve talep dilekçeleri en geç 30 gün süresi içerisinde cevap verilmesi sağlanmaktadır.	
Belediyemize vatandaşlar tarafından whatsapp ihbar hattı, diğer talep ve şikayetler Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı 11.01.2021 tarihinde kurulan Beyaz Masa üzerinden gerçekleştirilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	95	95	96

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.365.618,61	6.492.637,86	6.492.637,86
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	443.011,70	731.321,60	731.321,60
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	577.747,30	8.556.204,37	777.214,25
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	150.000,00	150.000,00
	GENEL TOPLAM	4.386.377,61	15.930.163,83	8.151.173,71

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevlerin yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

FAALİYETLER VE HİZMETLER:

- 1- İnsan Kaynakları temini faaliyetleri
- 2- Özlük haklarının takibi faaliyeti
- 3- Genel evrak faaliyeti
- 4- Hizmet içi eğitim faaliyeti
- 5- Bordro işlemleri

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.2	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Hizmet içi eğitim programı düzenlemek
Açıklamalar: Türkiye Belediyeler Birliği, AFAD, İl Sağlık Müdürlüğü vb. kurumlarla işbirliği yaparak kapsamlı eğitimler düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	P.G2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	37	25	29
2	PG2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	207	280	636
3	PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	98	95	91

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.999.989,73	5.683.942,95	5.683.942,95
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	375.404,58	1.083.453,67	607.097,51
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	161.762,72	8.477.171,04	498.130,99
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	3.537.157,03	15.244.567,66	6.789.171,45

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE İŞLEYİŞ:

1- Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek, kanuni takip ve icra işlerini yürütmek olan temel görevlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen işler de Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevlerindendir.

- Belediye Başkanlığı'na veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak.
- Belediye bünyesinde hazırlanacak Yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili dairelere yardımda bulunmak.
- Belediye Başkanı ile her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak.
- Belediyenin taraf olduğu sözleşmelerden doğan haklarını, ilgili birimlerden, Hukuk işleri Müdürlüğüne intikal eden, ilgili evrak, belge, bilgi, doküman ve bu türden yazılı talep halinde korumak üzere gereğini ifa etmek,
- Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak, bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak,
- İlgili dairesi tarafından bildirilen Belediye Başkanlığı'na borcu bulunan kişiler aleyhine icra takibi başlatmak,

2- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde çalışan memur ve müstahdemler kendilerine tevdi edilen işlerde gereken dikkat, basiret, sürat ve gizlilik göstermekle yükümlüdür. Aksine davranışlardan şahsen sorumludurlar.

3- Belediye ile ilgili adli ve/veya idari davalara ilişkin kararların kanun yollarından geçirilmesi esastır. Ancak konu hakkında yerleşmiş Yargıtay veya Danıştay kararlarının bulunması veya temyiz sonrası kesinleşmiş emsal kararların bulunması ve temyizde Belediye'nin hukuki yararının bulunmaması halinde, Belediye Başkanından temyizden vazgeçme kararı alması ile iş bu kararlar temyiz edilmez.

4- Vergi, resim, harç dışındaki uyuşmazlıklarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen sınır dahilinde davayı kabul, davadan feragat ve davanın sulh yolu ile çözümlenmesinde Belediye Encümeni veya Meclisinin kararları çerçevesinde; davayı takip eden avukatın işlem yapması gerekmektedir. Ancak Belediyenin menfaati olduğu durumlarda ilk duruşmada avukat, Belediye Başkanının verdiği yetki çerçevesinde davanın kabulü veya davadan feragat hakkında yetkisini kullanabilir. Böyle bir durumda konunun kabul veya feragat ilişkin beyanda bulunulan günü takip eden ilk toplantısında Belediye Encümeni'nce konunun görüşülmesi için gündemine alınacaktır.

5- Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli Müdür ve diğer avukatlar yargı organlarındaki duruşma, keşif, murafla, icra takip işlemleri ve dosya inceleme ile bu görevlerinin yerine getirilmesinde faydalanacakları inceleme, görüşme, danışma görevleri dışında kalan çalışma saatlerinde görev yerindeki bürosunda bulunur.

6- Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi olan dava ve icra takipleri üzerine, dava ile ilgili dosya açılır. Davalara ait dosyalarda dava ile ilgili tüm yazışmalar, deliller ve duruşma zabıtları bulunur. Belediye Başkanlığı leyh ve aleyhine açılmış tüm davalar ve icra takipleri; dava ve icra esas defterine kaydedilir.

7- Belediye leyh ve aleyhine açılmış davalar ve/veya icra takipleri Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi edildiğinde; dava ve/veya icra takibi konusu hakkındaki ilgili bilgi ve belgeler ilgili dairesinden (Müdürlükten) yazılı olarak istenir. İlgili Müdürlük tarafından verilen bilgi ve belge çerçevesinde dava ve/veya icra takibi ile ilgili savunma ve/veya iddialar ve de takipleri hazırlanır.

8- Belediyemize borçlu olan su aboneleri ve kiracılar ile yer tahsis bedeli borçluları aleyhine, ilgili Müdürlüklerin yazılı bildirileri üzerine icra takibi ve tahsili için gerekli icrai işlemler Müdürlük nezdinde yapılacaktır.

9- Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar ile Müdürlükten çıkan evraklar giden-gelen evrak kayıt defterine ayrı ayrı numara verilmek sureti ile kaydedilir ve sırası ile giden -gelen evrak dosyalarında muhafaza edilir.

10- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce her yılsonunda iş cetveli tanzim edilerek Belediye Başkanlığı'na sunulur.

A- DAVALARIN SINIFLANDIRILMASI

Müdürlüğümüzün 01.01.2024 tarih ve 31.12.2024 tarihleri arasında çalışma dönemi içerisinde, Belediyemiz aleyhine açılan davalarla, Belediyemiz tarafından açılan davalar da dahil olmak üzere, önceki dönemden **devredilen 208 dava ile 2024 yılında açılan 106 dava olmak üzere toplam 314 dava görülmüştür.**

Toplam 314 davanın 23 adedi İş Mahkemeleri, 131 adedi İdare Mahkemesi, 54 adedi Asliye Hukuk Mahkemeleri, 5 adedi Sulh Hukuk Mahkemeleri, 8 adedi İcra Hukuk Mahkemesi, 88 adedi Asliye Ceza Mahkemeleri, 1 adedi Kadastro Mahkemesi, 3 adedi Sulh Ceza Mahkemesi ve 1 adedi Danıştay nezdinde olmak üzere toplam 314 dava açılmıştır.

İşbu davalardan; 56 adedi lehe, 36 adedi aleyhe, 21 adedi kısmen lehe-kısmen aleyhe, 1 adedi birleştirme ve 1 adedi karar verilmesine yer olmadığı hakkında karar verilmiş olup toplam 115 dava sonuçlanmıştır.

2024 yılı içinde görülen davalardan 98 adedi derdest, 16 adedi temyiz ve 85 istinaf yoluna başvurma olmak üzere toplam 199 dava 2025 yılına devrolunmuştur.

2024 yılı içinde Belediyemiz aleyhine alacaklılar tarafından 31 adet icra takibi başlatmış olup, Belediyemiz tarafından 136 adet icra takibi başlatılmıştır.

B- KATI ATIK ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

2024 Yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 86 kişi hakkında icra takibi başlatılmış olup, icra takibi başlattığımız borçlulardan;

- 30 borçlu borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş borcu bitmiştir.
- 56 Borçlu hakkında icra takibi devam etmekte olup, adlarına kayıtlı araç ve taşınmazlara haciz konulmuştur.
- 56 Borçlu hakkında banka genel müdürlüklerine yazı yazılmış olup hesaplarına haciz konulmuştur.

C- SU ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

2024 Yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 43 kişi hakkında icra takibi başlatılmış olup, icra takibi başlattığımız borçlulardan;

- 5 borçlu borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş borcu bitmiştir.
- 38 Borçlu hakkında icra takibi devam etmekte olup, adlarına kayıtlı araç ve taşınmazlara haciz konulmuştur.
- 38 Borçlu hakkında banka genel müdürlüklerine yazı yazılmış olup hesaplarına haciz konulmuştur.

D- YER TAHSİS ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

2024 Yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 1 kişi hakkında icra takibi başlatılmış olup, icra takibi başlattığımız borçlulardan;

- Borçlu hakkında icra takibi devam etmekte olup, banka genel müdürlüklerine yazı yazılmış olup hesaplarına haciz konulmuştur.

E- KİRA ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

- 5 Borçlu borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş borcu bitmiştir.

- 1 Borçlu hakkında icra takibi devam etmekte olup, adlarına kayıtlı araç ve taşınmazlara haciz konulmuştur.

- Ayrıca daha önce açılmış olup 2024 yılına devreden icra dosyalarımızdan da 48 tanesi 2024 yılı içerisinde infaz edilmiştir.

İşbu dönem içerisinde 1099 giden “evrak” ve 542 adet gelen “evrak” işlem görmüştür. 2024 Yılı içerisinde çeşitli konularda 3 adet yazılı hukuki mütalaa verilmiş ve ihtiyaç duyulan hallerde de sözlü olarak Hukuki yardımda bulunulmuştur.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.3	Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.

Performans Hedefi	Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.
• Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak. • Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak ve takip etmek bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak.	

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG2.3.1: Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı	92	64	106
2	PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	5	100	88
Açıklama:2024 yılı içerisinde ilgili müdürlükler tarafından tarafımıza icra takibi başlatılması talep edilen 136 kişi hakkında icra takibi başlatılmış olup 88 kişi borcunun tamamını ödemiştir.				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.138.456,35	4.272.198,73	4.272.198,73
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	225.306,11	531.606,42	401.844,13
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.535.826,00	6.940.398,75	1.684.389,93
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	3.899.588,46	6.358.432,79	6.358.432,79

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

5393 Sayılı Belediye Kanunu ilgili maddeleri uyarınca defin ve mezarlık hizmetleri hükümlerini uygulamak.

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 227 ve 228. Maddeleri ile 11410 Sayılı Kararname ve mezarlıklar tüzüğü hükümlerini uygulamak.

19.01.2010 Tarih ve 27467 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren mezarlık yerlerinin inşası ile cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında yönetmelik hükümlerini uygulamak.

MEZARLIK HİZMETLERİ

Mezar yerlerinin açılıp kapatılması sağlanmıştır.

Mezar yerlerinin bakım, onarım ve temizliği yapılmıştır.

Kırat Mezarlığı'nda yeni parseller faaliyete sokularak bu mezarlıkta hizmet verilmeye devam edilmiştir.

Yeni mezarlık alanlarının tespitinde gerekli katkı sağlanmıştır.

Cenaze yakınlarına kadın ve erkek kefen ve mezar yardımı yapılmıştır.

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 yılında toplam 270 cenaze defnedilmiş olup defin yapılanlardan 19'unun defin işlemleri ücretsiz olarak uygulanmıştır.

2024 yılında mezar yeri tahsis ücreti olarak KDV hariç 1.353.166,35 TL tahsil edilmiştir.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.4	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	100	100	100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.334.115,63	2.629.832,33	2.629.832,33
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	167.515,36	280.285,47	280.285,47
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.586.679,38	30.340.137,79	1.848.445,44
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	3.088.310,37	33.250.255,59	4.758.563,24

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan genel iş ve işlemler:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görevleri 06.05.2016 tarih ve 10/77 sayılı Belediye Meclis kararı ile belirlenmiş olup aşağıda belirtildiği gibidir:

- a- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin yasal mevzuatı takip ederek her türlü değişikliklerde çalışmaları yeniden düzenleyerek gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- b- Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak
- c- Stratejik plana, yatırım programlarına, performans programlarına ve müdürlüğü bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek ve harcama yapmak.
- d- Zonguldak Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı' ndaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- e- Müdürlükçe yapılan iş ve işlemlerin kayıtlarının tutulmasını ve bunların muhafazasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- f- Başkan ya da Başkan Yardımcısı'nın bilgisi ve onayı ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak
- g- Belediyenin Stratejik Planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı uygulamak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- h- Stratejik Planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- i- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, hakedişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak
- j- Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları doğrultusunda Belediye Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- k- Belediyenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- l- Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları doğrultusunda Belediyenin Performans Programını hazırlamak.
- m- Müdürlüğüne gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.
- n- Belediyenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek.
- o- Kentimizin kardeşkentler ile olan ilişkilerinin sürdürülmesini sağlamak, kardeşkent taleplerini onaya sunmak, onay alınan kardeş kent ilişkilerinin tesis edilmesi için gerekli hazırlıkları, yazışmaları yapmak.
- p- Kardeş kentler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek üzere çalışmalar yapmak

- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 2024 Yılı Performans Programına göre faaliyetleri;

• 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Belediyeler için hazırlanan Stratejik Planlama Rehberine göre, harcama yetkililerinin katılımı ile Zonguldak Belediyesi 2025- 2029 Stratejik Planı hazırlanarak 27.08.2024 tarihinde Belediye Encümenine ve Belediye Meclisimizin Ekim 2024 oturumuna sunulmuştur. Stratejik Planımız 07.10.2024 tarih ve 178 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

• Belediyemizin 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasındaki faaliyetlerini kapsayan 2023 yılı Faaliyet Raporu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince ve Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği usul ve esaslarına uygun olarak Müdürlükler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanmış olup, Belediye Meclisinin Nisan 2024 oturumuna sunulmuştur. 09.04.2024 tarih ve 126 sayılı Meclis kararı ile mevcudun oy çokluğu ile yeterli görülmemesine karar verilmiştir.

- Belediyemizin 2025 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik çerçevesinde ve Performans Programı Hazırlama Rehberine göre Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları esas alınarak hazırlanıp 30/09/2024 tarihinde Belediye Encümenine, Kasım-2024 oturumunda Belediye Meclisine sunulmuş, 18.11.2024 tarih ve 197 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir.
- Belediyemizin 2023 Yılı Faaliyet Raporu ile 2024 ve 2025 Yılı Performans Programı ve 2025-2029 Stratejik Planı, yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.
- Müdürlüğümüzde 2024 yılı içerisinde toplam EBYS sistemi üzerinden 602 evrak gelmiştir. Ayrıca 595 adet giden evrak işlemi yapılmıştır. 3 evrak zimmetle teslim edilmiştir.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.5	İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak, Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.

Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda projeler üretmek, belediyemizin tanınırlığını artıracak faaliyetler gerçekleştirmek.
Açıklama: Japonya Büyükelçiliği' ne "Gezici Sağlık Aracı" hibe başvurusu yapılmıştır. 2025 yılı için "Tübitak Bilim Evi" hibe başvurusu yapılmıştır.	

Performans Göstergeleri	2023	2023 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1 PG2.5.1: Proje sayısı	2	1	-
2 PG2.5.2: Kardeş kent sayısı	12	10	12
Açıklama: Ankara Büyükşehir Belediyesi ile karşılık olarak kardeş kent protokolü imzalanmıştır.			

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.148.539,48	2.575.941,91	2.181.079,19
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	154.027,20	483.578,30	247.362,89
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	14.419,60	5.548.083,22	93.678,13
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	1.316.986,28	8.607.603,43	2.522.120,21

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Belediyemizin var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek Belediyemiz tüm birimlerindeki personel ile vatandaşlarımıza faaliyetleri kapsamında hizmet vermek, belediyemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına cevap vermek, belediyemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

Vizyonumuz

Belediyemiz personellerinin, gelişmiş ve çağdaş bilgisayar hizmetlerinden en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak, bunun için gerekli bilişim alt yapısını kurmak, işletmek ve geliştirmek, gün geçtikçe artan bilgisayar ve donanım ihtiyacını bugün ve gelecekte de karşılamak üzere internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, belediyemiz birimlerinin yazılım ihtiyacının karşılanması yanında, yazılım üretebilen düzeye gelmek için faaliyetlerde bulunmak, ilerleyen teknolojiye ayak uydurmak için başkanlık personelinin uzmanlaşması yönünde çalışmalarında bulunmaktadır.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bilişim sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin olarak, belediye birimlerine destek vermek, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak, arızalı cihazlara ve ağı kaynaklı problemlere ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak, birimlerimize, istenildiğinde/gerekli olduğunda teknik destek sağlamak, gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, web servis uygulamalarını kullanarak belediye birimlerinde iş akışını hızlandırmak, belediye web sitesinin yönetimini sağlamaktır.

Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Ana hizmet binası 5. Katında yer almakta olup; bilgi işlem müdürü odası, bilgi işlem birimi odası, bilgi işlem teknik servis odası ve ana sistem (sunucu) odası olmak üzere toplam 4 odada hizmet vermektedir.

Teknik Altyapı

DONANIM CİHAZLARI	ADET
Fiziksel Sunucu	5
Sanal Sunucu	32
Yedekleme Ünitesi	2
Güvenlik Duvarı	19
Masaüstü Bilgisayar	400
Dizüstü Bilgisayar	40
Yazıcılar	200
Kamera Kayıt Cihazı	20
LCD Televizyon	17
IP Telefon	140

İnternet Ağı Altyapısı, Yazılım, Donanım ve Güvenlik

Belediye ana hizmet binasında internet altyapısı fiber 250/250 Mbps hızda kesintisiz olarak hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Belediye Başkanlığına bağlı 18 adet dış birimde DSL internet hatları araya güvenlik duvarı koyularak VPN ile Belediye ana binasında bulunan ana güvenlik duvarına bağlandı. Dış birimlerimiz Belediye ana binasında bulunan güvenlik duvarı denetiminde internete çıkış yapmaktadırlar.

Hali hazırda kullanmakta olduğumuz fiziksel ve sanal sunucuların periyodik bakımları, güncellemeleri düzenli olarak yapıldı. 29 adet olan sanal sunucu sayısı ihtiyaçlar doğrultusunda 32'ye çıkarıldı.

Kullanmış olduğumuz yedekleme yazılımının lisansı güncellendi. Fiziksel ve sanal tüm sunucuların yedekleri düzenli olarak alınmaya devam edildi.

Yıl içerisinde yaklaşık olarak birimlerde bulunan bilgisayarların 1200 işletim sistemsel sorunu giderilecek şekilde teknik destek verilmiştir.

Ekonomik ve teknolojik ömrünü tamamlamış, donanımsal olarak arızalanmış, hurdaya ayrılması gereken bilgisayarlar ve çevre birimlerinin, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayabilecek özellikte olanlarının onarılarak yeniden sistem içinde kullanılabilir duruma getirilmesi ya da kullanılabilir parçalarının sistem içerisindeki bilgisayarlarda değerlendirilmesi çerçevesinde, belediyemize katma değer sağlamaya devam edilmiştir.

Belediye ana hizmet binası içerisinde personel ve misafir kullanıcılarının güvenli olarak kablosuz ağa bağlanabilmeleri için kullandığımız ağ yönetim yazılımının lisansı 3 yıl süreyle yenilendi.

Zonguldak Belediye Başkanlığı resmî web adresi olan www.zonguldak.bel.tr ye güvenli erişim için SSL sertifikası yenilendi.

Güvenlik kamera sistemlerinin periyodik bakımları yapıldı.

Yıl içinde kullanım süresi dolan personel e-imzalarının yenileme işlemleri ve talep eden personele yeni elektronik e-imza başvuru işlemleri yapıldı.

Belediye bünyesinde bulunan güç kaynaklarının (UPS) bakım ve onarım işlemlerinin takibi gerçekleştirildi.

Belediye meclis salonuna ve ihalelerin canlı yapılabilmesi ihale salonuna için canlı yayın sistemi kuruldu.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün kullanımına sunulmak üzere katlı otopark, açık otopark, terminal ve minibüs durakları için tahsilat programı ve el terminalleri satın alındı. Sistem devreye alındı ve başarıyla tahsilat işlemleri gerçekleştirilmeye devam ediyor.

Belediye ana binası güvenlik duvarı lisans süresi 3 yıl süreyle uzatıldı.

İçişleri Bakanlığınca yürütülen E-Belediye Projesi kapsamında hizmete açılmış olan modüllerden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) faal olarak kullanılmaya devam edildi. Belediyemizin iç ve dış yazışmaları tamamen elektronik ortamda yapılmaya devam ediliyor. Nakil ya da Atama yoluyla kurumumuzda işe başlayan personelin ebys kullanıcı kaydı oluşturulması işlemleri sayfa yetkilendirmeleri yapıldı. Gelen talepler üzerine ilgili personele ebys içindeki TAKPAS, KPS ve evlendirme modülü yetkileri verildi.

Belediyemizin kullandığı personel devam kontrol sistemi yazılımı yenilendi. 19 hizmet noktasının pdks cihazı konumlandırıldı. İşe yeni başlayan personellerin kart basım işleri yapılmaktadır. Günlük olarak birimlerden gelen izin yazıları, istirahat raporları ve yurtiçi yurt dışı görev yazıları sisteme işlenmektedir. Personel devam durumu düzenli olarak raporlanmaktadır.

YBS olarak kullandığımız SAMPAS programının web tabanlı yeni versiyonuna geçildi. Yeni versiyon yazılımı kullanacak tüm personellere eğitim verildi. Eski versiyondan yeni versiyona geçiş başarıyla sağlandı. Gelen talepler üzerine SAMPAS programında ilgili personel için kullanıcı açma ve yetkilendirme işlemleri yapıldı. Sistem bünyesindeki program ve modüllerinin olası sorunları yetkili firma ile görüşülerek giderildi.

Bankaların online işlemlerinden tahsilat yapılabilmesi için açılan web servisler çalışmaya devam etmektedir. Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet veren tahsilat ATM'lerinin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlandı

Amaç A3	Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
Hedef H3.1	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Teknolojik altyapı iyileştirilmeleri yapılarak e-belediye uygulamaları arttırılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024 hedeflenen	2024 gerçekleşen
1	PG3.1.1: Belediye Hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulama sayısı	15	28	28
İç İşleri Bakanlığı tarafından hizmete sunulan E-belediye projesi içerisinde YBS uygulamaları bulunduğundan P.G.3.1.2 de değerlendirilmiştir.				
2	PG3.1.2: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulama sayısı	13	61	-
3	PG3.1.3: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama sayısı	4	8	8
4	PG3.1.4: e-Belediye Sistemini Kullanan birim sayısı	20	21	21

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	804.690,03	1.524.002,04	1.231.689,60
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	75.981,16	260.018,84	95.444,76
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	3.432.939,96	28.598.917,24	11.347.783,17
4	SERMAYE GİDERLERİ	76.405,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	4.390.016,15	30.382.938,12	12.674.917,53

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

“Kentın mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için, mevcut kent planı üzerinde gerekli araştırmalar yapılarak, kent planlarının işlerliğini çözüm üretecek şekilde artırmak ve Kent kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak suretiyle; kentsel gelişim sürecini tamamlamış, kentsel yeniden yapılanma sonrasında, kimliğini koruyan, küresel gelişim sürecine uyumlu, modern, sağlıklı ve planlı bir marka – kent kavramı oluşturmak”.

VİZYON:

“Kentsel Kimliğini koruyarak kalkınan, Katılımcı Planlama ile gelişen örnek bir Kent yaratmak.”

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

“İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği”; Zonguldak Belediye Meclisinin 23.11.2007 tarih ve 169 sayılı kararıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (m) bendi uyarınca onaylanmış olup 10 maddeden oluşmaktadır.

Bunun yanında Müdürlüğümüzün üstlendiği sorumluluklar arasında; Zonguldak Belediyesinin hizmet politikası ve prensip esasları çerçevesinde, kurum kültürü, misyonu, vizyonu ile Belediye-Müdürlük hedefleri doğrultusunda meri mevzuata uygun olarak çalışmak,

Tüm iş ve işlemlerin hatasız, kaliteli ve zamanında yapılmasına özen göstererek hizmet kalitesini iyileştirmek,

Mevcut kaynakları ve zamanı en verimli şekilde kullanarak hizmet maliyetlerini düşürmek ve tasarruf sağlamak,

Müdürlük hizmetlerinden faydalanan (personel ve halkımızın) Kuruma ve Müdürlüğe olan güven duygusunu geliştirmek,

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yapılmasında teknolojiyi azami seviyede kullanmak, görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programını yapmak, Müdürlük bütçesini hazırlamak, görev alanı ile ilgili Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapmak vb. sayılabilir.

GÖREV TANIMI:

Zonguldak Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 22.04.2006 tarihli 26147 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar hakkında 2006/9809 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup; İmar İşleri, Planlama ve Harita İşleri alt birimlerinden oluşur.

Yetki Alanı:

Müdürlüğümüzün yetki alanı içerisinde; Belediyemiz hudutları içinde, insan, toplum, çevre ilişkilerinde, kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak amacıyla, ilgili yasa ve yönetmelikleri ile genelgeleri çerçevesinde; üst plan kararlarına uygun olarak, güncelleştirilmiş halihazır ve kadastral sınırları çizilmiş ayrıca Afet İşleri Genel Müdürlüğünce onaylı yerleşime uygunluk amaçlı zemin etütlerinin de belirlendiği haritalar üzerine, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerine de dayalı olarak Nazım ve Uygulama imar planını yaptırmak, onaya sunmak ve onanan Uygulama imar planı kararlarına göre uygulamaları ve denetlemeleri yine ilgili yasa ve yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda yapmak gibi işler bulunmaktadır.

Ayrıca gündeme gelecek yeni yasal düzenlemelere uygun ilgili görevlendirmeleri de gerçekleştirmektedir.

Görevleri:

Zonguldak Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde üstlendiği görevleri ve bünyesi içinde uygulamaları aşağıda belirtilen başlıklar altında gerçekleştirilmektedir;

1- Şehir Planlama ile İlgili Görevleri:

- Güncelleştirilmiş ve onaylı halihazır haritalar üzerinde kadastral sınırların da aktarıldığı paftalar üzerinde; yerleşim uygunluk amaçlı üretilen onaylı zemin etüdü sonuçlarına göre, imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından **Nazım İmar Planı** kararlarının ve plan notlarının oluşturulması,
- Fiziksel yapı ile sosyal- ekonomik yapının belirlenerek oluşturulan mevcut arazi kullanım paftaları üzerine, onaylı üst plan kararlarına göre; ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin değerlendirildiği, imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından **Uygulama İmar Planı** kararlarının üretilmesi,
- Üst ölçek plan ve plan notlarına uygun olarak parsel, ada veya bölge bazında **Mevzi Plan, İlave Plan, Revizyon Plan, Islah Planı ve Tadilat İmar Planı** çalışmalarını yapmak, uygulamada meydana gelen sorunları gerek planlama kararları gerekse plan notu çerçevesinde çözüm olanaklarını araştırmak ve sunmak,
- İlgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde üretilen imar planlarının; yine yasa ve yönetmelik ile genelgelerine uygun olarak ilgili onaya hazırlamak; yapılanları kontrol etmek ve onaylanması için Belediye meclisine sunmak, imar komisyonu çalışmalarına katılmak, onanan planların da ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek,
- Uygulama imar planlarına yönelik açılan davalarda kamu yararını gözeterek görüş oluşturmak, talep edilen ilgili belge ve bilgileri düzenlemek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlarca uygulama imar planı ile ilgili talep edilecek bilgi ve belgeleri hazırlamak,
- Bölgeye ait üst plan kararlarını değerlendirerek görüş üretmek ve bu görüş doğrultusunda eylem belirlemek; onaylı paftalarını ve kararlarını ilgili birimlere dağıtımını sağlamak (Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Kanalizasyon, Emlak vs.),
- İmar planı yapım yetkisine sahip ilgili kurum ve kuruluşların bölgemize ait geliştirdikleri ve onanan planlama kararları hakkında görüş geliştirmek ve yine ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek (dolgu plan, serbest bölge vs.),
- Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm planları geliştirmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak Kentsel projeler üretmek, oluşturulan kentsel tasarım projelerinin öncesinde bu projelerin yürürlükteki uygulama imar planı kararlarına uyumluluğu konusunda görüş bildirmek,
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı kararlarını üretmek ve ilgili Koruma Kurulunda Belediyemizi temsil etmek, uygulamaları yürütmek, ayrıca yürürlüğe giren ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda "Koruma, Uygulama ve Denetim, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin" kurulmasına personel desteği sağlamak,

- Onaylanan ve kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına yönelik düzenlenecek 5 yıllık imar programı oluşturmak,
- Şehir Planlama işlevlerine uygun olarak arşiv ortamını oluşturmak, yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak suretiyle planlama verilerini tarihsel düzende korumak,
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.

2- İmar Uygulama ile ilgili görevleri:

- Kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına dönük olarak gerekli koordineyi sağlayarak imar programı uygulamasına katkıda bulunmak,
- İmarla ilgili gelen taleplere göre pafta, ada ve parsellere mevcut imar planı ve yönetmelikler şartlarında imar durumları düzenleme işlemleri yapmak,
- İlgililerin müracaatı halinde imar durumu yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı + avanproje + mimari + statik-betonarme projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemlerinin yapılması,
- Gerekli görülen hallerde, parsel, ada veya bölge bazında, uygulamada ortaya çıkan sorunları ve imar planında görülen tikanıkları aşmak için görüş ve bilgi üretmek, çözüm önerileri geliştirmek,
- İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit + ifraz + yola terk + kamuya ayrılan yerlerin terki + yoldan satın alma işlemlerinin hazırlanarak Belediye Encümeninden karar alınması ve ilgili kuruma gönderilerek yeni imar parselleri oluşturmak,
- İnşaat ruhsatı verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat irtifakı tasdiki işlemlerini yapmak,
- İmar planı ve proje ruhsat eklerine göre tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi verilen binaların yasal süreleri içinde Tapu Sicil Müdürlüğüne cins tashihi işlemleri için gerekli belge ve evrakların tetkiki ve tasdiki yapılarak ilgili makamlara bildirme işlemlerini yürütmek,
- İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından, ilgili vatandaşlardan, kamu ve kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve teklifleri tetkik ederek değerlendirmek, yanıtlamak; kurumlarla ilgili kayıt işlemlerini yapmak, arşiv oluşturmak ve yapılan tüm işlemlerin gerekli durumlarda bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak,
- Bölge, ada ve parsel bazında hazırlanan zemin etütleri yerinde denetlemek ve gerekli kontrolleri yapmak,
- Trafo yerlerinin ayrılmasında imar planı şartlarına uygunluğunu denetlemek

3- Yapı Denetim ve Ruhsat ile ilgili görevleri:

- İmar planı şartlarında onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde inşaat ruhsat işlemlerini yürütmek,
- Ruhsat ve tanzim edilen yapıların ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kaidelerine uygun olarak inşa edilmesini denetlemek amacı ile 4708 sayılı denetim yasası çerçevesinde “Su basman (%20) taşıyıcı sistem (% 40) sıvaya hazır durumu (% 20) kalan bölüm (%20) oranlarında” kontrolleri yapılarak, hakkedişleri denetlenerek her katta kalıp demir tutanakları, beton demir tutanakları ve beton basınç dayanım değerleri kontrol edilerek betonda nitelik denetimi, kabul koşullarını içeren TS 500 standardında değerlendirmeleri yapılarak standart yapılaşmayı sağlamak,

- Ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen denetlenen tüm seviyelerde olumlu sonuç alınan yapılara, yapı denetim firmalarının sorumluluk imzaları alınarak, yapının (%100) seviyesinde tamamlandığında “İş bitirme” tutanaklarını hazırlanması,
- İş bitirme tutanaklarının tanzimi sonucu yapıların Sivil Savunma Müdürlüğünün uygunluk yazısının onayı sonrası sigorta ve emlak vergileri bir defaya mahsus olmak üzere ödenen 2 nolu emlak vergisinin ödendiğine dair yazıların tamamlanması sonucu yapı kullanma izni tanziminin sağlanması,
- Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve ruhsatsız inşa edilen yapılara ilgili yasa çerçevesinde yapı tatil tutanakları düzenlenerek, yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunularak yıkım ve para cezası kararlarını aldırarak, konu ile ilgili yasal yazışmaları takip etmek,
- İmar yasası gereği yıkım kararı alınan yapıların alt yapı tesislerinden faydalandırılmaması hususunda ilgili kurumlara bilgi aktarılması ve yıkım ihalesi kapsamında değerlendirilmesinin sağlanması,
- Yasal işlemleri tamamlanan ancak işgal edilen yapıların işgalden arındırılması hususunda Zabıta Müdürlüğü’nden talepte bulunmak,
- Yıkım kapsamında bulunan yapıların yıkımı esnasında ilgili kurumlara bilgi aktararak güvenlik, sağlık, alt yapı tesislerinin iptali ve diğer hususlarda organize edilmesini sağlamak,
- Devletin Hüküm ve tasarrufu altında bulunan arsa ve arazilerde veya özel-tüzelkişilere ait alanlarda izinsiz inşa edilen yapıların tespitinin yapılarak 775 sayılı yasanın ilgili maddelerinin uygulanması konusunda Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışmaların yapılması,
- Yapı ilgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim etmek,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tetkiki ve tebliğlerinin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre Encümen Kararı alınarak tehlikeli yapıların yıkımını sağlamak,
- Diğer Kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek,
- Mahkemelerden talep edilen proje bilgilerinin veya uygulamanın yerinde tetkik edilerek ilgili mahkemelere rapor olarak aktarılmasını sağlamak ayrıca; Hukuk İşleri müdürlüğünden talep edilen geniş kapsamlı teknik görüşlerin hazırlanarak ilgili Müdürlüğün savunma kriterlerine katkı sağlamak,
- Müdürlüğümüze direkt olarak iletilen dilekçeler, Halkla ilişkiler ve Beyaz masa tarafından iletilen yazılı form ve e-mail iletilerinin değerlendirmesinin yapılarak yasal işlemlerini yürütmek ve çözümlerini üretmek,
- Mevcut yapıların güzel görünümünü oluşturarak yapılar arasında uyum sağlamak amacı ile dış cephe iyileştirme programlarının hazırlanması gerekli tebliğatların hazırlanması ve etaplar halinde hayata geçirilmesinin sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan komisyonlara üye olarak katılım sağlamak,
- Yapı denetim ve ruhsat bürosu işlemlerine uygun olarak arşiv ortamı oluşturmak ve yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak,
- İmar kalem şefliği çalışma disiplini içerisinde tüm yazışmaların, yapı ruhsatlarının, yapı kullanma izin belgelerinin, yıkım ruhsatlarının, encümen kararlarının, mühendis, mimar ve müteahhit kayıtlarının alınarak çalışmaların bir düzen içinde yürütülmesini sağlamak.

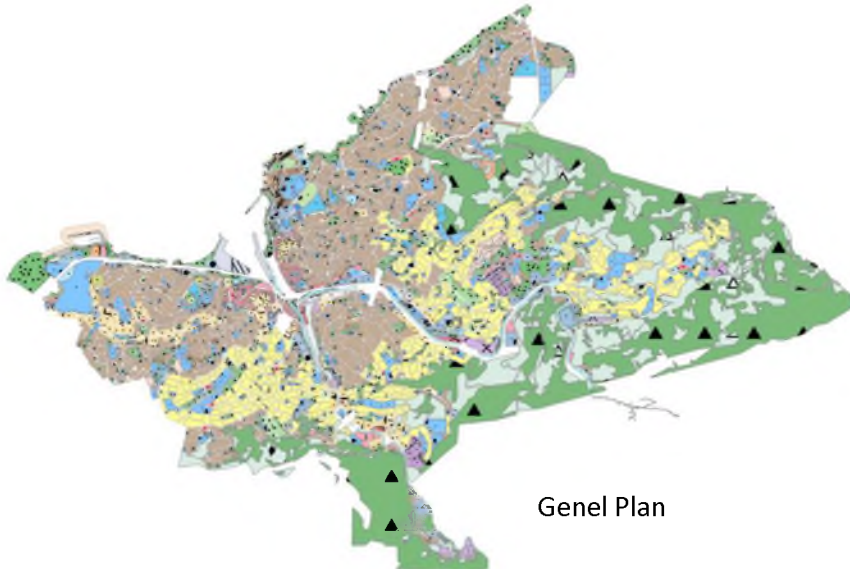
4- Harita ve Kamulaştırma ile ilgili görevleri;

- İmar planı yapımına altlık teşkil eden; hali hazır durumu sürekli güncelleştirilen ve kadastral sınır ve numaralarının işlendiği haritaları üretmek, ürettirmek ve sayısal ortamda da arşivlenmesini sağlamak; talep halinde sayısal veya yazılı ortamda çoğaltmak, bununla ilgili birimlerin sevk ve idaresini sağlamak,
- İmar planı kararlarına uygun olarak, gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapmak ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonunda uygulamanın şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirmek,
- İmar planı, plan notları veya ilgili yönetmelikler çevresinde parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak,
- İmar programına uygun olarak ilgili yasa ve yönetmeliklerinde belirtildiği şekilde kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- İmar planına uygun olarak düzenlenen imar durumuna istinaden, inşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol çalışmalarında siyah kot tespitleri, gerektiğinde gabari ölçümleri yapmak,
- Belediyemize ait taşınmaz malların Belediyemiz sınırları içinde dökümünün tutulması ve bu dökümün sürekli güncelleştirilmesi,
- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda Belediye Meclisine öneri sunmak,
- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortaklaşa numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olmayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmek,
- Ruhsatlı yeni yapılarda temel aplikasyonu ve su basman kontrollerini yapmak.

5.Hedeflenen Faaliyetler

5.a. Mülkiyet Sorunlarının Çözümü

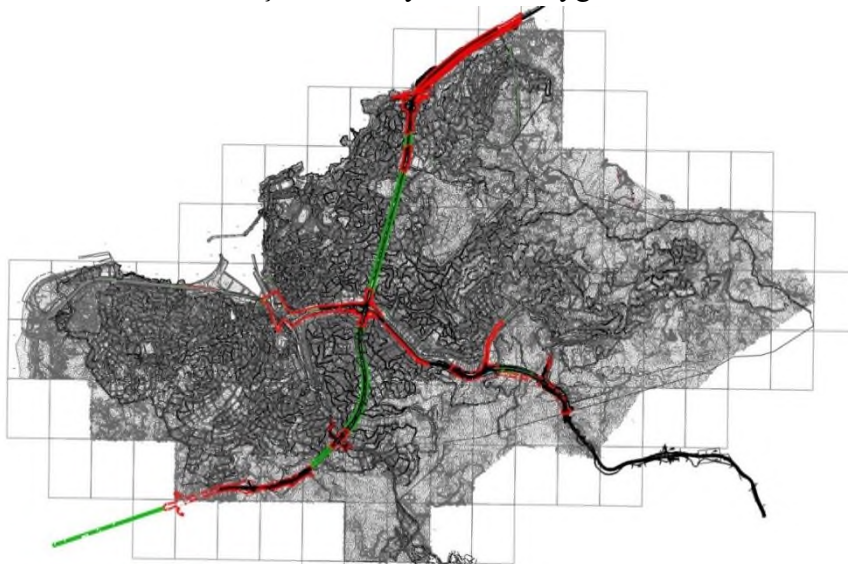
Mülkiyet sorunu ve kentsel gelişim için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşma için yapılması düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanarak revize edilmiştir.



Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılması adına; 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m' lik şehir içi yol güzergahının Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yapımının gerçekleştirilmeyeceği kurumumuza bildirilmiş olduğundan 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin Yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m' lik şehir içi yol güzergahının İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması ve Revizyon İmar Planı hazırlanması işlerinin lokal bazda değil kentin tamamına yönelik bütüncül bir plan şeklinde ele alınarak değerlendirilmesinin daha uygun olacağı düşünüldüğünden İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Planı hazırlanması işleri kent bütününe kapsayacak şekilde Belediye Meclisinin 03.07.2023 tarih ve 58,59 sayılı kararı ile onaylanmak suretiyle 1/5000 ölçekli Revizyon-İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planı olarak hazırlanmıştır. Söz konusu imar planları, Zonguldak İdare Mahkemesinin 24.10.2024 Tarih ve 2023/1109 Esas, 2024/1363 Kararı, 24.10.2024 Tarih ve 2023/1175 Esas, 2024/1359 Kararı ve 24.10.2024 Tarih ve 2024/363 Esas, 2024/1356 Kararı gereğince iptal edilmiştir. Bu nedenle müdürlüğümüz yetki ve sorumluluğundaki iş ve işlemlerin sürdürülebilirliği amacıyla düzenlenen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları başlatılmış olup askı aşamasına getirilmiştir.

5.b. Çevre ve Ulaşım Sorunları

Şehrimizin çevre yolu olmayışı, ana güzergâhların ve ulaşımın tek bir cadde ile merkezin içinden geçişi, diğer sorunlarla birlikte kent içi ulaşım altyapısını da bozmaktadır. Karayolları Genel Müdürlüğünün planlamış olduğu Filyos-Zonguldak Karadeniz Sahil Yolunun ve bu yolla bağlantılı şehir içi kara yolu geçişleri ve tüneller ile kavşaklar söz konusu genel müdürlükle koordineli çalışmalar sonucu tamamlanarak ve uygulama imar planlarında gerekli revizyonların yapılması suretiyle onaylanmıştır. Karayolu tünel projesi kapsamında söz konusu yol hattı ve Mithatpaşa K1 kavşağı ile Uzunkum kavşağı mevkiini kapsayan alanlara ilişkin yeniden revize edilerek onaylanan imar planları dikkate alınmak suretiyle söz konusu alana ilişkin yapım işleri sonuçlandırılmış olup araç ve yaya kullanımına açılmıştır. Dolayısıyla Mithatpaşa K1 Kavşağı - Uzunkum kavşağı ile Kilimli İlçesi bağlantısı sağlanmış olup Filyos-Zonguldak Karadeniz Sahil Yolu çalışmasının belediye sınırlarımızı kapsayan bölümüne ilişkin iş ve işlemler sonlandırılmıştır. Bunun akabinde kent merkezinde planlanan Karayolları Şehir İçi Bağlantı ve Geçiş Yolları Projesi tamamlanıp, Karayolları 15. Bölge Müdürlüğünün uygun görüşleri neticesinde 1/5000 ölçekli Revizyon-İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planına işlenmiştir.



Çevre Yolu
ve Şehir İçi
Bağlantı
Geçiş Yolları
Düzenlemesi

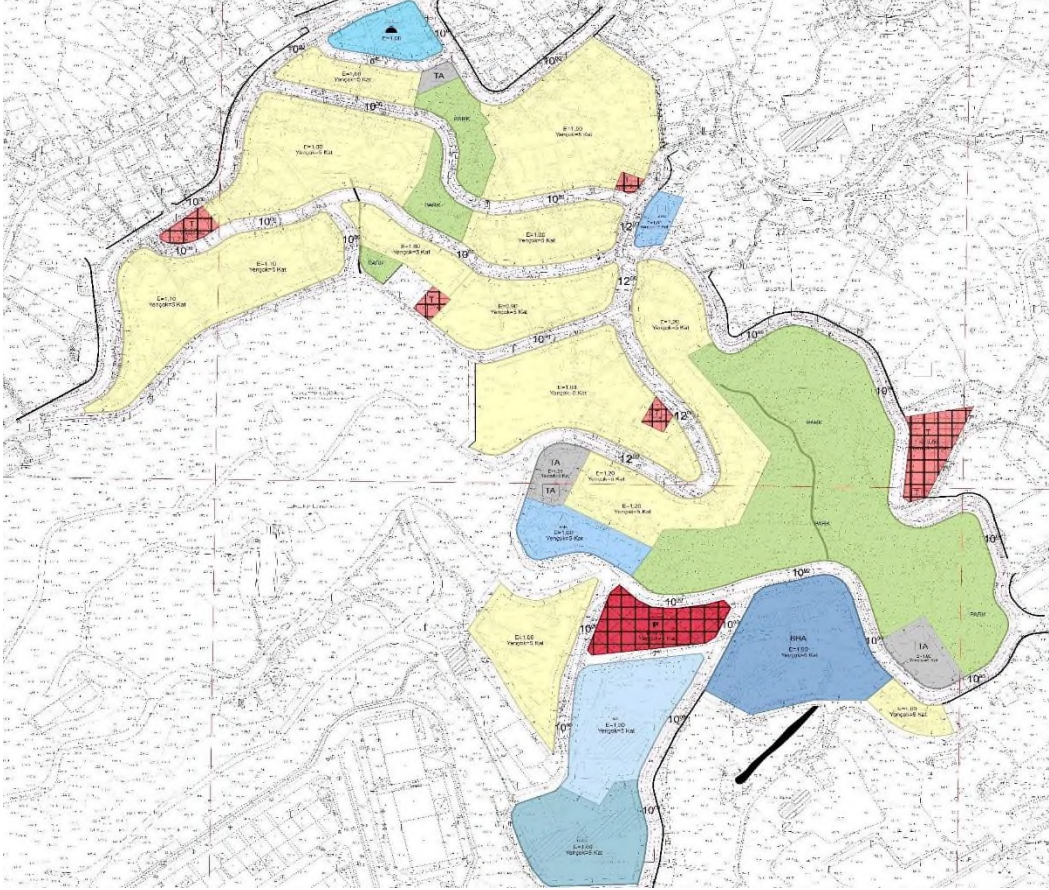
5.c. Kentsel Dönüşüm

Ülkemizde ve Dünya’da, kentler, ekonomik sebepler, sosyal gelişimdeki yetersizlik, aşırı nüfus yığılmaları, yanlış yer seçimi ve doğal afetler gibi nedenlerden dolayı yenileme, dönüşüm, yeniden yerleştirme ve iyileştirmeye yönelik proje ve uygulamalara ihtiyaç duymaktadır. Dünyada ve ülkemizde, birçok proje uygulama örneği mevcuttur. Amaçları, uygulama biçimleri, sonuçları bakımından çeşitlilik göstermektedirler. Kentlerin sorunlu alanları yenilenerek, yeni kentsel alanlar olarak kentlere kazandırılması sürecinde, sadece mekânsal bir dönüşüm değil aynı zamanda sosyal ve kültürel gelişimin sağlanması için de çalışmalar yapılmaktadır. Yenileme ve dönüşüm alanlarında uygulanan projeler sonucunda oluşturulacak yeni kentsel alanların ve yeni altyapı ve ulaşım sistemlerinin, günümüz ihtiyaç ve beklentilerine uygun olması beklenmektedir. Belediyemizce hazırlanan Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Plan çalışmaları ile eş zamanlı olarak çalışmaları başlatılan Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi ve Uygulama Rehberi kurumumuzca hazırlanmış olup Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanmıştır.



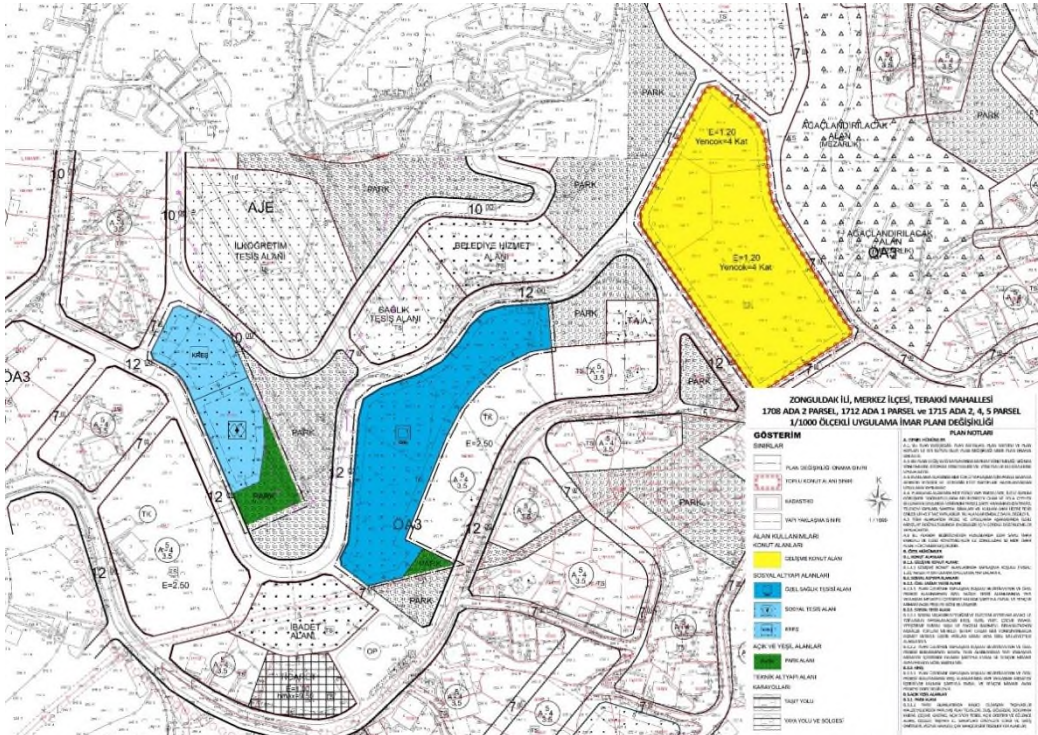
Asma Mahallesi, Gecekondu Önleme Bölgesi TOKİ İmar Planı (1. Etap)

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Türkiye Taş Kömürü Kurumu Genel Müdürlüğü protokolü kapsamında gerçekleştirilmekte olan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında, İlimiz, Merkez İlçesi, Üzülmüş Mahallesi'nde 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri uyarınca “Gecekondu Önleme Bölgesi” ilan edilip belediyemizce ruhsat işlemleri tamamlanmış olan 1. Etapın akabinde 2. Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine ait iş ve işlemler de 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planları onaylanmak suretiyle başlatılmış olup ruhsat alma aşamasına getirilmiştir.



Asma Mahallesi, Gecekondu Önleme Bölgesi TOKİ İmar Planı (2. Etap)

İlimiz, Merkez İlçesi, Terakki Mahallesi'nde bulunan 1708 ada 2 parsel, 1712 ada 1 parsel ve 1715 ada 2, 4 ve 5 parsel sayılı taşınmazları kapsayan alanda daha önceden oluşturulan Toplu Konut Alanları, 03.07.2023 tarih ve 58,59 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon-İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planında da korunarak planın sürdürülebilirliğine katkı sağlamıştır.



Terakki Mahallesi, Toplu Konut Alanı İmar Planı Düzenlemesi

6306 Sayılı Yasa “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında ilimiz, Merkez İlçesi sınırları içerisinde 2024 yılı dâhilinde 14 adet bina dönüşümünü gerçekleştirilmiştir.

**6306Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun
Uygulama Yönetmeliğinin 8 Maddesinin 2/b Fıkrası Uyarınca Düzenlenmiştir**

RİSKLİ YAPI YIKIM TESPİT FORMU

YAPIYLA İLGİLİ BİLGİLER

TASINMAZIN PLAN ÖRNEĞİ **YIKIM SONRASI GÖRÜNÜMÜ**

PAFTASI	ADA	PARSEL	MAHALLE	CADDE / SOKAK
	95	1	MİTHATPAŞA	KÖPRÜALTI SOKAK
MALİKİ	RİSKLİ YAPI RAPOR TARİHİ		YIKIM RÜHSATI TARİHİ	
ZONGULDAK BELEDİYESİ	13.01.2022		13.10.2023	
YAPI KİMLİK NO	BİNA LAYIT NO		KAPI NO	
2428-40	500183		2	

Yukarıda bilgileri yazılı yapı için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 13.01.2022 tarihli E.27965623 sayılı yazınuma istinaden taahhüt mektubuna göreki tebliğatlar yapılmıştır. 27.12.2023 tarihinde yerinde yapılan kontrolte söz konusu yapıdan maliklere YIKILMIŞ OLDUĞU tespit edilmiştir.

ARAZİ TESPİTLERİ YAPAN

27.12.2023

Abdett Uzunel

Harita Mühendisi

ONAYLAYAN

27.12.2023

Tayfun Albayrak

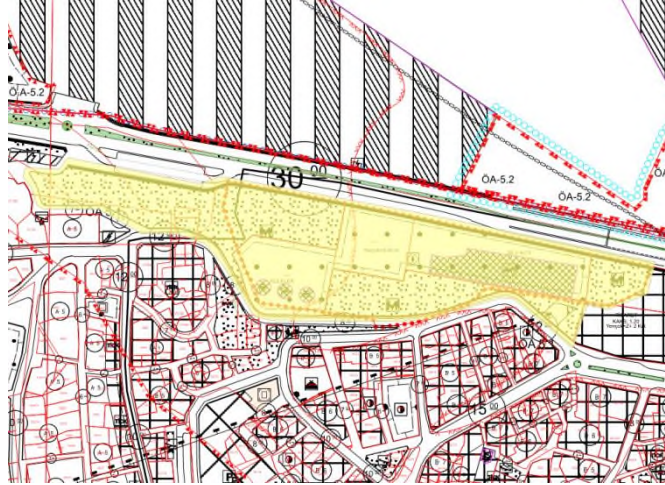
İmar ve Şehircilik Müd.

[illegible]

FAALİYETLER:

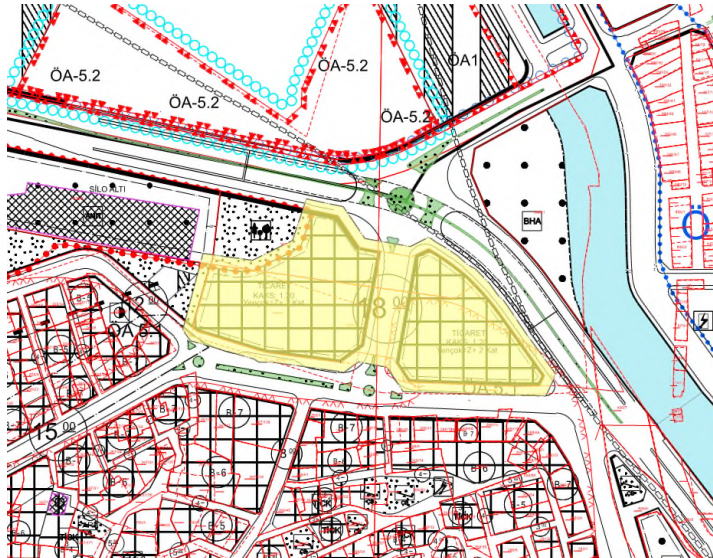
- Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:
- İmar planı tadilatı: 12
- 18.madde uygulamaları: 1
- İfraz, tevhit ve yola terk işlemleri: 28
- Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu: 9
- Sayısal değer verilmesi: 34
- İmar durum belgesi verilmesi: 93
- Kot kesit belgesi verilmesi: 25
- İnşaat istikamet belgesi verilmesi: 25
- İnşaat ruhsatı verilmesi: 22
- Temel ve su basman vizesi: 22
- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân ruhsatı) verilmesi: 21 (17 kısmi iskân)
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulması: 48
- Tadilat ruhsatı verilmesi: 30
- Basit onarım talebi: 28
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)dilekçeleri değerlendirilmesi: 96
- Açık Kapı dilekçeleri: 2
- Tescillenen Asansör sayısı: 7
- Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi: 169 kontrol (60 olumlu, 109 olumsuz)
- Kentsel dönüşüm kapsamında işlem gören bina sayısı: 14
- İş bitirme belgesi: 15
- Yıkılan Metruk Yapı Sayısı: 5
- Kaçak yapı kontrolü: 350 kontrol (20 para cezası)
- Birim içi eğitim: 2
- Birim yönetim değerlendirme: 4
- Birim içi toplantı:4

- 03.06.2016 tarihli MİA (Merkezi İş Alanı) Revizyon İmar Planı çalışması ile revize edilen Zonguldak Merkez Lavuar Alanı (Millet Bahçesi) Projesi, Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün uygun görüşleri ile oluşan meri imar planı esas alınmak suretiyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Belediyemiz iş birliği ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca ihale edilmiş olan proje, arazi koşullarına (zemin altı) bağlı ortaya çıkan maliyet artışları sebebiyle yeniden projelendirilmek suretiyle 03.07.2023 tarihli 1/1000 ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planı dikkate alınarak yine Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün uygun görüşleri ile oluşan meri imar planı esas alınarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Belediyemiz iş birliği ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca ihale edilmiş ve projenin saha çalışmaları başlatılmıştır.



Millet Bahçesi (Lavuar) Proje Alanı

- Kent merkezi ve çevresindeki olumsuz binaların dış görünüşlerinin uygun ve modern hale gelebilmesi için dış cephelerinin kaplanması veya boyanması için gerekli yasal tebligatlar yapılmış, çok sayıda bina bu tebligatlara uyarak belediyemiz denetiminde dış cephelerini modern ve çevre kirliliği yaratmayacak şekle sokmayı sağlamıştır. Cephe elemanlarında belli bir standart ve koşul sağlanmıştır. Söz konusu çalışmalar bu standart ve koşullarda devam etmektedir.
- İlimiz, Merkez ilçesi, Terakki Mahallesi, 1635 ada 7 parsel içerisinde, Emlak Konut (GYO) ve belediyemiz iştirakiyle yapılması planlanan ticari üniteler ve diğer donatıları içeren proje çalışmasına altlık teşkil edecek olan İmar Planı Tadilatı; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 20.05.2024 tarihli olurlarıyla onaylanmıştır.



Emlak Konut (GYO) Ticari Ünite Projesi İmar Planı

- Zonguldak İl Emniyet Müdürlüğü; kentin genel güvenliğinin sağlanmasına yönelik başlattığı çalışmalar kapsamında, ilimiz merkezinde yer alan ve hiçbir şekilde kullanıma açık olmayan Metruk Binaların bulunduğu yerler belirlenerek yapılan değerlendirmede binaların bulunduğu alanlarda suç ve suç unsuru teşkil eden olayların yaşandığı tespit edilmiştir. Zonguldak Valiliği'nin 25.09.2017 tarih ve 3569 sayılı görevlendirme oluru ile oluşturulan Komisyon marifetiyle İl Emniyet Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce teknik raporlar hazırlanarak kurumumuza gönderilmiştir. 2017 yılından beri yürütülmekte olan metruk yapılara ilişkin çalışmalara dair, 2024 yılı içerisinde kurumumuza bildirilen 8 adet yapının sahiplerine 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereğince binalarının 'Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar' sınıfında olduğu ve genel güvenliğin sağlanması amacıyla 30 gün içerisinde binalarının yıkılması hususunda gerekli tebligatlar gönderilmiştir.
- Zonguldak Belediye Meclisinin 03.07.2023 tarih, 58 ve 59 sayılı meclis kararlarıyla onaylanan 1/5000 Ölçekli Revizyon- İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planı, Zonguldak İdare Mahkemesinin 24.10.2024 Tarih ve 2023/1109 Esas, 2024/1363 Kararı, 24.10.2024 Tarih ve 2023/1175 Esas, 2024/1359 Kararı ve 24.10.2024 Tarih ve 2024/363 Esas, 2024/1356 Kararı gereğince iptal edilmiştir. Bu nedenle müdürlüğümüz yetki ve sorumluluğundaki iş ve işlemlerin sürdürülebilirliği amacıyla düzenlenen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları başlatılmış olup askı aşamasına getirilmiştir.

AmaçA4	Sürdürülebilir İmar Planlarının Hayata Geçirilmesi
HedefH4.1	Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması.

Performans Hedefi	Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.
Açıklamalar: 2020 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. Maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 Maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak veya revize edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	1300	1300	1300
2	Revize Edilen Islah İmar Planı Sayısı	17	12	12
3	18. Madde yapılacak alan sayısı	3	6	4
4	Planlı Konut Alanları (Hektar)	500	310	310

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	6.816.448,98	13.262.726,42	12.904.351,96
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	879.134,59	1.564.405,00	1.475.055,46
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	2.237.141,54	8.734.886,56	721.649,53
4	SERMAYE GİDERLERİ	6.685.015,05	28.894.223,29	0,00
	GENEL TOPLAM	16.617.740,16	52.456.241,27	15.101.056,95

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

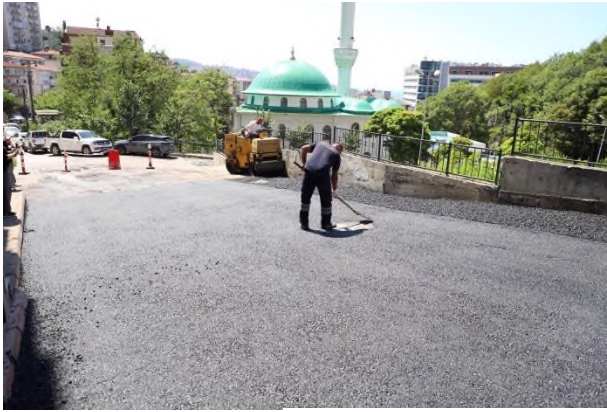
1- 2024 yılı performans programında yer alan performans hedeflerinden:

A-2024 yılında 2.000,00 ton asfalt yapılması planlanmış olup;

A-1 Kurumumuzca 2024 yılında hibe alımı kapsamı ile 3.214,00 ton asfalt kaplama ve yama tadilatları yapılmış, yaklaşık olarak 1 km yol asfalt kaplaması yapılmıştır.

Şantiye imkanları ile yapılan asfalt çalışmasında;

- Terakki Mahallesi : 1.382,4 Ton (Bakkaloğlu Cad.-Belediye Bulvarı)
- Muhtelif Mahallerde :1.831,6 Ton (Muhtelif mahallerde tamirat ve tadilatlar da kullanılmıştır.



Tepebaşı Mahallesi Hasan Karabacak Sk. asfalt çalışması

B- 2024 yılında 30.000 m² parke yol (6 km) kaplanması ve 2,4 km trotuar (kaldırım) hedeflenmiştir.

B-1 Kurumumuzca 2024 yılı içerisinde toplam 35.791,12 m² parke yol kaplaması yapılmıştır. Yaklaşık 7 km parke yol kaplaması yapılmıştır.

- Çınartepe Mah. : 861 m² (Kazım Karabekir Ahmet Taner Kışlalı Şirin Sok.)
- Baştarla mahallesi : 1.752,74 m² (Rüzgarlı Cad. Rat1 Rat2 Bülbül sok.)
- Çaydamar mahallesi : 1.524,20 m² (Muhammet Uzun Sok. Atlas Sok., İstasyon Cad. ,Kazım Karabekir Cad.)
- İnağzı Mahallesi : 1.250 m² (Bağlık Cad.)
- İncivez mahallesi : 4.750 m² (Medine Sokak)
- Karaelmas mahallesi : 6.227,34 m² (İstasyon Cad. Kayabaşı Sok. Fındık Kuyu Sok, Fındıksuyu Sok., Kaya sok. Elvan Kazancı Sok.)
- Meşrutiyet Mahallesi : 75 m² (168 Fener Cad 467 Evler . .)
- Mithatpaşa mahallesi : 1.622,40 m² (Sağlık Sok. Dağ Yolu Sok Hayri Bey Sok Baruthane Sok..)
- Terakki Mahallesi : 126,08 m² (Milli Egemenlik Lauver Alanı Çağla Adnan Kahveci Güvercin Cumhuriyet Uğur Mumcu)
- Tepebaşı : 2.428,02 m² (Dumlupınar Sok. Gümüşhane Sok. Atilla İmam Hatip)
- Yeşil Mahalle : 5.278,13 m² (Zeybek Sok.)
- Muhtelif Mahallerde Tamirat ve Tadilat : 9.896,21 m²

B-2 Kurumumuzca 2024 yılı içerisinde toplam 4.405,43 m² parke kaldırım (Trotuar) kaplaması işi yapılmıştır. Yaklaşık 3,5 km kaldırım yapılmıştır.

- İnağzı Mah. : 75,22 m² (Bağlık Cad.)
- Ontemmuz Mah. : 1.650,60 m² (Mevlana Cad..)
- Muhtelif mahallerde : 2.679,61 m² (Muhtelif Mahallerde Tamirat ve Tadilat İşlerinde kullanılmıştır.

B -3 Kurumumuzca 2024 yılı içerisinde toplam 18.268,30 mt bordür çalışması yapılmıştır.

- Baştarla Mahallesi : 1752,74 m (Rüzgarlı Cad. Rat1 Rat2 Bülbül sok)
- İnağzı Mah. : 421.61 m (Bağlık Sok.)
- Karaelmas mahallesi : 1.967,51 m (Fındık suyu , kaya . İstasyon Cad..)
- Mithatpaşa mahallesi : 4.462,34 m Dağyolu Hayri bey Sağlık sokak .)
- Tepebaşı Mahallesi : 1028,02 m ((Dumlupınar Sok. Gümüşhane Sok. Atilla İmam Hatip)
- Terakki Mahallesi : 1260,58 m (Milli Egemenlik Lauver Alanı Çağla Adnan Kahveci Güvercin Cumhuriyet Uğur Mumcu.)
- Yeşil Mah. : 748,30 m (Zeybek Sok. İmam Hatip)
- Muhtelif mahalleler, parklar, ve tamirat işlerimizde : 6.627,20 m bordür kullanılmıştır.



Karaelmas Alsancak cadde parke çalışması



Tepebaşı Mahallesi 88 Evler Sokak Parke çalışması



Westalife önü bordür çalışması



karaelmas-köroğlu sokak bordür örme



Sahil-Sürmen mevki tadilat



Tepebaşı-Hakkı Hilalci Sokak. İmam Hatip kaldırım helikopter beton düzleme çalışması

C-2024 yılında 20.000 m² yol betonlanması planlanmış olup;**Kurumumuzca 2024 yılında 62,546 m² beton yol yaklaşık 13,0 km kaplanmıştır.**

- Asma Mahallesi : 5.820 m² (KEMERBACA, ÜZÜLMEZ, MİNE, KÖMÜRLÜ, TÜRK İŞ, YAMAÇ .v.b.)
- Bağlık Mahallesi : 1.360 m² (ÇIKMAZ, BÜLBÜL, KIRAT, GÜNTEPE. vb)
- Bahçelievler Mahallesi : 11.191 m² (HASTANE, MİMAR YILMAZ YAŞKAN, ZAMBAK, SÜMBÜL, MANOLYA vb.)
- Baştarla Mahallesi : 1.240 m² (RAT2, ÇIKMAZ,ATMACA ANAYOL. vb)
- Birlik Mahallesi : 2.475 m² (KARA FATMA, ŞİFA, ESENÇAY, KARLIK vb)
- Çaydamar Mahallesi :3.775 m² (MİMAR SİNAN, ÇEVİK KUVVET, KAZIM KARABEKİR, DEĞİRMEN, İSTASYON CAD. vb.)
- Çınartepe Mahallesi :9.040 m² (EGEMEN, MUTLU, AVNİ CİNAL, ARAP, , AKARYAKIT,vb)
- Dilaver mahallesi : 5.740 m² (320 SOKAK ELMA SOKAK, SÖĞÜT vb.)
- İnağzı Mahallesi : 2.000 m²(DİLEKTEPE İNAĞZI CAD. UZUNKUM CAD. vb.)
- İncivez Mahallesi :2.615 m²(ÜNİVERSİTE CAD. GAFFAR OKKAN ANIL CÖMERT, PALMİYE EVLER, YILDIZ, ÇAYBAŞI SARMAŞIK. , vb)
- Karaelmas Mahallesi :3.760 m² (FINDIK SUYU, KAYABAŞI, ŞİRİN HÜRRIYET, İBRİŞİM, MUSTAFA AŞCI, 88 EVLER, GÜNEY, ,vb.)
- Meşrutiyet Mahallesi :740 m² (SSK ÖNÜ 467 EVLER , vb.)
- Mitatpaşa Mahallesi :5.520 m² (RÜZGARLI, GAZİPAŞA, ÇİĞDEM, DAĞYOLU, MERCAN, HAYRİBEY, SAĞLIK, 705 SOKAK, AZİZİYE, BÜLENT ECEVİT, vb.)
- Ontemmuz Mahallesi : 2.210 m² (,AŞIK VEYSEL KARLIK, AYYDILIZ CAD. vb.)
- Tepebaşı Mahallesi :590 m² (İMAM HATİP, ÇOCUK HASTANESİ, KİRAÇ OCAĞI, HASAN KARACAK vb.)
- Terakki Mahallesi : 4.030 m² (GÜMÜŞHANE , GAZİPİNAR, ATILLA, SOĞUKSU, KADER, LAUVER ALANI, , vb.)
- Yayla Mahallesi : 270 m² (LİMAN ARAKASI, STAD ÜSTÜ, FENER SOKAK SAHİL vb.)
- Yeni Mahalle : 70 m² (PİLOT SADİ BEY SOKAK vb.)
- Yeşil Mahalle : 460 m² (YONCA SOKAK vb.)



Asma Egemen Sk. Beton yol çalışması



çaydamar aş evi mevki beton yol çalışması



Dilaver-Elma Sk. Beton yol çalışması



Terakki mah Gazipınar Sokak Beton yol çalışması

D-2024 yılında 4000 m istinat duvarı ve merdiven hedeflenmiştir.

Kurumumuzca 2024 yılı içerisinde toplam 1.386,68 m merdiven ve istinat duvarı yapılmıştır.

E – 1 Merdiven (m)

Kurumumuzca 2024 yılı içerisinde toplam 221,23 m merdiven yapılmıştır.

- Karaelmas mahallesi : 33,00 m (Fındıksuyu Sokak -Hal yanı)
- Mithatpaşa mahallesi : 44 m (Bülent Ecevit Cad. Westalife karşısı)
: 23,58 m (Aziziye Caddesi)
: 15,65 m (Karanfil Sokak)
: 11 m (708 Sokak)
- Ontemmuz Mahallesi : 20 m (Faik Ertaman Sok.)
- Terakki Mahallesi : 15 m (Kır Sok.)
- Yeni mahalle : 44 m (Muhtar Ziya Üzgöl Sok.)
: 15 m (Kilimli Yolu Caddesi)

E – 2 İstinat duvarı (m)

Kurumumuzca 2024 yılı içerisinde toplam 954,35 m istinat duvarı yapılmıştır.

- Asma mahallesi : 45,00 m (Mustafa Çavuşoğlu Sok.)
- Bağlık mahallesi : 66,15 m (Akasya Çıkmaşı)
: 32,00 m (Bülbül Sok.)
- Birlik mahallesi : 22,40 m (Akkuş Sok.)
- Çaydamar mahallesi : 31,35 m (Muhammet Uzun Sok.)
: 16,30 m (Kaya Sok.)
: 33,00 m (Şirin Sok.)
- Çınartepe mahallesi : 116,15 m (Aydıntepe Sok.)
: 15,50 m (Arap Sok.)
- Dilaver mahallesi : 15,00 m (Giresun Sok.)
- Karaelmas mahallesi : 13,70 m (Kazım Karabekir Cad.)
: 85,30 m (Marangoz Ahmet Cad.)
: 49,15 m (Alsancak Cad.)
: 10,20 m (İlim Sok.)
- Mithatpaşa mahallesi : 91,40 m (Mercan Sok.)
: 120,85 m (709 Sok.)
: 11,60 m (Dağyolu Sok.)
: 8,00 m (Şehit Volkan Çelik Sok.)
- Ontemmuz mahallesi : 33,50 m (Anıl Cömert Sok.)
- Tepebaşı mahallesi : 30,75 m (Rüzgarlı Cad.)
: 20,00 m (Yağmur Sok.)
: 28,10 m (Gözde Sitesi)
: 10,65 m (Şehit Rıfat Köktürk Sok.)
- Terakki mahallesi : 18,30 m (Aslansuyu Sok.)
: 30,00 m (Buldanlı Sok.)



E – 3 Taş duvar (m)

Kurumumuzca 2024 yılı içerisinde toplam 211,10 m taş duvar yapılmıştır.

- Asma mahallesi : 41,00 m (Dağyolu Sok.)
- Bahçelievler mahallesi : 30,00 m (Ergenekon Sok.)
: 10,00 m (Manolya Sok.)
: 16,60 m (Gelincik Sok.)
- Terakki mahallesi : 20,00 m (Adnan Kahveci Cad.)
- Dilaver mahallesi : 16,00 m (Giresun Sok.)
- Karaelmas mahallesi : 53,00 m (Alsancak Cad.)
- Ontemmuz mahallesi : 24,50 m (Faik Ertaman Sok.)

E- 2024 yılında 2 km Menfez ve Yağmursuyu hedeflenmiştir.

Kurumumuzca 2024 yılında 2 km Menfez ve Yağmursuyu hedeflenmiştir. Kurumumuzca 2024 yılı içerisinde toplam 3.587,11 m yağmursuyu hattı yapılmıştır.

- **Asma Mahallesi:** 800'lük 14 m 600 mm'lik 46,22 m , 400 mm 'lik 203 m 300'lük 52 m ,150'lik 27,3 m 100'lük 84 m (Kömürlü , Mine Tulumba Sınır Sırt, Arap Dağbaca Kuğu Kemberbaca Soydaş Abdullah Öztürk Cad. vb.sokak)
- **Bağlık Mahallesi:** 800'lik 72 m 300'lük 6 m 200'lük 30 m 150'lük 3 m (Güntepe ve Bülbül sokak)
- **Bahçeli Evler :** 200'lük 18 m 150'lik 3 m 100'lük 56 (Gelincik, Gaffar okkan , Milli Egemenlik Cad.)
- **Baştarla Mahallesi :** 800'lük 3 m 300'lük 3,5 m 200 'lük 14 m (Martı , Değirmen , Özlem, Ekmel Çetin sokak)
- **Birlik Mahallesi:** 1000'lük 3 m 400'lük 14 m 300'lük 20 m (Değirmen Sokak,)
- **Çaydamar Mahallesi:** 1000'lük 7 m 400'lük 15 m 300'lük 30 m 200'lük 49 m 150'lil 18 (Saraçhane, Muhammed Uzun, İstasyon, Şirin, Kazım Karabekir)
- **Çınartepe Mahallesi:** 600'lük 40,5 m 300'lük 196 m 150'lik 3 m (Baruthane, Bülent Evcecit Cad. Akaryakıt sokak)
- **Dilaver mahallesi:** 1000'lik 24 m 800'lük 54 m 600'lük 9 m 400'lük 49 m 150'lik 27 m (320, 420, Karamanya, Güntepe Sınır Giresun, Elma sokak)
- **İnağzı Mahallesi:** 600'lük 2 m 400'lük 18 m 300 mm'lik 14 m, 200 mm'lik 56 m, 150'lik 14 m 100 'lük 35 m (Bağlık Dilektepe Efe Sokak)
- **İncivez Mahallesi:** 1000'lik 18 m 800 'lük 18 m 600'lük 3 m 400'lük 7 m 300'lük 14 m 200'lük 3,5 m 150 'lük 14 m (Binbaşı Tahsin Çaybaşı Medine Üniversites .Kamelya Sokak)
- **Karaelmas Mahallesi:** 800'lük 3,5 m 600 'lük 18 m 400'lük 256 m 300'lük 45,5 m 200'lük 56 m 150'lik 42 m 100'lük 102 m (Kayabaşı, Marangoz Ahmet, Güney, Fındık suyu , Malazgirt, Hürriyet , İstasyon, Elvan Kazancı , Akdağ Sokak)
- **Meşrutiyet Mahallesi:** 400'lük 31,5 m 200'lük 3 m 100'lük 35 m (Gazi Cad. Baytekin Cad. Rüzgarlı Cad.)
- **Mithatpaşa Mahallesi:** 1000'lik 22,2 m 800'lük 115,92 m 600mm'lik 242,7 m , 400mm'lik 281,4 m , 300'lük 45,5 m 200'lük 149,1m 150'lik 84 m 100'lük 136,5m Fevzi Paşa, Dağyolu Ömer Tarla, Çiğdem, Mercan, Sağlık, İsmet paşa, 69 Ambarları Baruthane)
- **Ontemmuz Mahallesi:** 100'lik 6 m 200'lük 44,1 m 150'lük 1 m 100'lük 70 m (Faik Ertaman,Sancaktar, Ayyıldız Acılık, Aşık Veysel)
- **Tepebaşı Mahallesi:** 400 'lük 2 m 300 'lük 21 m 200'lük 49 m 150 'lik 21 m 100'lük 38,5 m (Topbaşı, Değirmen Başı, Hakkı Hilalci, Gölbaşı , Ahmet Galatalı)
- **Terakki Mahallesi:** 400 mm'lik 24 m -, 300 mm'lik 48,09 m 200'lük 7 m 150'lik 21 m 100'lük 43,7 m (Gümüşhane Kiraz Cumhuriyet , Belediye Bulvarı Ankara Caddesi. Aslan suyu l)
- **Yayla Mahalle:** 1000'lük 12 m 800'lük 6 m 600'lük 12 m 400'lük 98 m 300'lük 49m 100'lük 21 m (Kapuz cad. Fener sahil)
- **Yeşil Mahalle:** 600'lük 12 m 300'lük 21 m 150'lik 11 m 100'lük 7 m (Gölbaşı Kapuz cad.)

Müdürlüğümüzce toplamda 2024 yılından alınan malzemelerden şantiyemizde kalan; 21adet 1000'lik, 24 adet 800'lük 18 adet 600'lük, 0 adet 400'lük, 0 adet 300'lük, 0 adet 200'lük 20 adet 100'lük tripleks boru kalmıştır.



Asma Mh Kömürlü Sokak Yağmur suyu hattı çalışması



Bahçelievler Ergenekon Sokak Yağmur suyu hattı çalışması



Bahçelievler funda sk yağmur suyu gideri



Kadırga rampa yağmur hattı altyapı çalışması



Karaelmas Fındıksuyu yağmur suyu hattı çalışması



Meşrutiyet mah Huzur Sokak Yağmur suyu hattı çalışması



ontemmuz-aşık veysel yağmur hattı çalışmaları

F- Park ve Bahçeler Birimi

1- 42 adet (çim biçme, çim kesme, hızar motoru, budama motoru ve jeneratör) motorun bakım ve onarımı için hizmet alımı yapılmıştır.

2- 890.000 m² muhtelif mahallelerde merdiven, yol kenarı, orta refüj, mezarlık ve çevre yolunda çalı, diken, ot temizliği hizmet alımı işi.

- Asri Mezarlık
- Bağlık Mezarlığı
- Ontemmuz Mezarlığı
- Kırat Mezarlığı
- Rüzgarlımeşe Mezarlığı

Yukarıda bulunan mezarlıkların Ramazan ve Kurban Bayram dolayısıyla ve Muhtelif Mahallelerde çalı, diken ve ot temizliği işi hizmet alımı yapılmıştır.

3- 3270 m 63'lük pn10 kangal boru alınmıştır.

Yukarıda belirtilen malzemeler Uğur MUMCU kavşağı- ile Benzinlik arası orta refüjde bulunan sulama hattının yenilenmesinde kullanılmıştır.

4- Kompozit döşeme malzemesi alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler Uzun Mehmet Camii önünde bulunan seyir terasının yenilenmesinde kullanılmıştır.

SIRA NO		MİKTAR	BİRİM
1	1200x2400x2.5 MM GALVANİZLİ 8-10 MM GÖZ ARALIKLI DELİKLİ SAÇ	400	m ²
2	KOMPOZİT ZEMİN KAPLAMASI	300	m ²
3	KOMPOZİT KORKULUK	85	m

5- Çeşitli elektrik malzemeleri alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler muhtelif park ve yeşil alanların aydınlatma elemanlarında eksik ve arızalı olanların değişiminde, yeni yapılan çevre yolunun yeşil alan aydınlatmasında, AWM yanı şelale aydınlatmasında ve kent lokantası yanında yapılan okuma salonunun aydınlatmasında kullanılmıştır.

1	LED AMPUL 3000 K BEYAZ	100	ADET
2	LED AMPUL 6500 K GÜNEŞİĞİ	50	ADET
3	LED PROJEKTÖR 100 W	20	ADET
4	LED PROJEKTÖR 200 W	20	ADET
5	WALWASHER YEŞİL 50 cm	100	ADET
6	SİYAH NYM KABLO 4x2,5 SİYAH	1450	METRE
7	SİYAH NYM KABLO 3x1,5 SİYAH	250	METRE
8	İZOLE BANT	30	METRE
9	ERİYEN BANT	5	ADET
10	BULDEX VİDA 8 cm	1400	ADET

11	26' LİK BORU (ETLİ)	1000	METRE
12	MEKANİK ZAMAN SAATİ	10	ADET
13	ASTRONOMİK ZAMAN SAATİ DTR.10	5	ADET
14	18 A KONTAKTÖR	5	ADET
15	KUPA LED PCB	20	ADET
16	0,75 KABLO	200	METRE
17	RGB HAVUZ LEDİ	50	ADET
18	ZAMAN RÖLESİ	4	ADET
19	PANO	4	ADET
20	TERMİK AMPER	4	ADET
21	40 AMPER AOTOMAT	4	ADET
22	43 AMPER KONTAKTÖR (3TF)	4	ADET
23	İZOLE BANT	80	ADET
24	MATKAP UCU 6'5 LUK	40	ADET
25	1/2 EMT BORU	210	M
26	1/2 VİDALI MUF	50	ADET
27	1/2 VİDALI REKOR	100	ADET
28	1/2 90D DİRSEK	10	ADET
29	1/2 KULAK KROŞE	250	ADET
30	102X102X38 SEKİZGEN BUAT	20	ADET
31	3X1,5 TTR KABLO	250	M
32	2X0,75 YASSI KORDON KABLO	250	M
33	TEKLİ PRİZ KASASI	29	ADET
34	1/2 BÜKME APARATI	1	ADET
35	VİKO KARRE TOPRAKLI PRİZ	23	ADET
36	VİKO KARRE KOMİTATÖR	6	ADET
37	VİKO KARRE TEKLİ ÇERÇEVE	29	ADET
38	MASA ÜSTÜ 2Lİ PRİZ	14	ADET
39	RUSTİK AMPUL	50	ADET
40	4 SPOTLU 2MTLİK RAYLI SİSTEM	4	ADET
41	SÜ TEKLİ SPOT	9	ADET
42	LAMBADER YEŞİL-BEYAZ-SİYAH	6	ADET
43	SARKIT AVİZE SARI-YEŞİL-SİYAH-TURUNCU	14	ADET
44	2X1,5 TTR KABLO	100	M
45	2,5 NYA KABLO	300	M
46	1,5 NYA KABLO	300	M
47	İZOLE BANT	10	ADET
48	DV8 VİDA DÜBEL	500	ADET
49	TEKLİ SARKIT DUY	22	ADET

6- 1700 m² kesme rulo çim alımı yapılmıştır.

Mithatpaşa Mahallesi Gazipaşa Caddesinde yeni yapılan çevre yolunda çevre düzenlemelerinde kullanılmıştır.

7- Çeşitli park malzemeleri alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler muhtelif park ve yeşil alanlarda kullanılmıştır.

8- 3 adet trambolin yayı tamirat hizmeti yaptırılmıştır.

Uzun Mehmet Camii çocuk parkında bulunan trambolinlerin tamiraty yapılmıştır.

9- 35.600 adet mevsimlik çiçek fidesi ve 2 adet gübre (20kg) alımı yapılmıştır.

Aşağıda belirtilen fideler muhtelif park ve yeşil alanlarda, Belediye Bulvarı orta refüj ve yeni çevre yolunda bulunan yeşil alanlara kullanılmak üzere alınmıştır. Gübre mevsimlik çiçeklerin gelişimini arttırmak üzere alınmıştır.

S. NO	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM
1	KADİFE (TURUNCU)	10.000	ADET
2	KADİFE (SARI)	10.000	ADET
3	ZİNYA (MİX)	5000	ADET
4	PERVANE ÇİÇEĞİ	600	ADET
5	ÇUHA (MOR)	2500	ADET
6	ÇUHA (BEYAZ)	2500	ADET
7	HERCAİ (SARI-SİYAH)	2000	ADET
8	HERCAİ (BEYAZ-MOR)	2000	ADET
9	KIR PAPATYASI	1000	ADET
10	YAVAŞ SALINIMLI GRANÜL GÜBRE (20 kg)	2	ADET

10- 3 adet motopomp 1 adet hidrofor tamirat hizmeti yaptırılmıştır.

Esas 67 Burda AWM yanında bulunan şelale motopomplarının ve Uzun Mehmet Camii sulama hattı hidrofor tamiraty yapılmıştır.

11- Park zemin yapım işi yaptırılmıştır.

Terminal üstü Ufuk AR parkı zemin yenileme işlemi yapılmıştır.

1	ÇÖP KOVASI (4X30 SİLME- 25X2 MM BORU)	9	ADET
2	PASLANMAZ KÜLLÜK (H 50 - ÇAP 15 CM)	9	ADET
3	KARO KAÜÇUK KIRMIZI 40X40X2 CM	150	M ²

12- Çeşitli hırdavat malzemesi alımı yapılmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler birim personelleri tarafından çalışmalarda kullanılmak üzere alınmıştır.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM
1	1/4 30 Diş Budama Motoru	4	ADET
2	Akülü Şarjlı Çit Budama Makinası 5.0 Ah	1	ADET
3	Akülü Şarjlı Çit Budama Makinası 5.0 Ah yedek akü	4	ADET
4	Eldiven (yazlık ince)	1000	ÇİFT

5	Sırt Motoru Kafası (50 Oleomac - 200 Echo sırt motoruna uyumlu)	50	ADET
6	Sırt Motoru Kafası (Sthil sırt motoruna uyumlu)	10	ADET
7	Sırt çim kesme motoru misina (3mm)	250	ADET
8	Dört teker çim kesme motoru	5	ADET
9	Sırt çim kesme motoru (50,2 cm silindir gücü, 11,9 kg ağırlık)	5	ADET
10	El Budama Testeresi	20	ADET
11	El arabası	5	ADET
12	Tırmık ve Sapı	20	ADET
13	Bahçe Küreği ve Sapı	20	ADET
14	Fırça ve Sapı (Yumuşak)	20	ADET
15	Kırmızı Yağ 1LT	100	ADET
16	Maket Bıçağı	20	ADET
17	Maket Bıçağı Ağzı	50	KUTU
18	Koruyucu İş Gözlüğü (Buğulanmaz-Şeffaf)	30	ADET
19	Teleson (Siyah-Gri)	20	ADET
20	İskota Halat İp 14 mm'Lik 18 Kg	1	TOP
21	İskota Halat İp 24 mm'Lik 18 Kg	2	TOP
22	İskota Halat İp 32 mm'Lik 18 Kg	1	TOP
23	İskota Halat İp 12 mm'Lik 18 Kg	2	TOP
24	Sprey Boya (Siyah 15 Adet- Gri 15 Adet - Kırmızı 15 adet)	45	ADET
25	Lokma Takımı	1	ADET
26	Lokma Anahtarı (Tornavida Şeklinde) (6'lık - 8'lik - 10'luk- 13'lük)	4	ADET
27	Demir Testere ağzı	20	ADET
28	Buji Anahtarı (Çim ve Ağaç motorları için)	20	ADET
29	Ayarlı Pense (Papağan Pense)	4	ADET
30	Ayarlı Zincir Anahtar	2	ADET
31	Küçük Taşlama Jilet Uç	20	ADET
32	Endüstriyel Çöp Poşeti	1000	ADET
33	Uzatmalı merdiven 4x9 alüminyum	1	ADET
34	Zincir Bileyleme Eğesi (İnce 100 Adet-Orta 75 Adet-Kalın 75 Adet-Düz 50 Adet)	300	ADET
35	Alt-Üst Takım Yağmurluk	50	ADET

13- 40 adet otomatik sulama sistemi akıllı zaman saati alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler Orta refüjlerde bulunan otomatik sulama sistemlerinde arızalı olan zaman saatlerinin yenilenmesinde kullanılmak üzere alınmıştır.

S. NO	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM
1	TEK İSTASYONLU ZAMAN SAATİ (9V PİLLİ)	20	ADET
2	ÇİFT İSTASYONLU ZAMAN SAATİ (9V PİLLİ)	20	ADET

14- 1000 adet zakkum bitkisi alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler muhtelif park ve yeşil alanlara dikilmek üzere alınmıştır.

S. NO	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM
1	Zakkum (1+2 yaş)	1000	ADET

15- 30 adet beton saksı alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler Muhtelif alanlarda sınır elemanı olarak kullanılmak üzere alınmıştır.

S. NO	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM
1	70X70X90 CM BETON SAKSI	15	ADET
2	50X120X60 CM BETON SAKSI	15	ADET

16- 40 saat ve 2 gün vinç kiralama hizmeti alınmıştır.

Muhtelif Mahallelerde bulunan yüksek ağaçların kesimi ve muhtelif işlerde kullanılmak üzere vinç kiralama hizmet alımı alınmıştır.

17- 15 m³ yeşil emprenyeli kereste alınmıştır.

Aşağıdaki malzemeler Muhtelif park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınmıştır.

S. NO	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM
1	5x10 (3m) YEŞİL EMPRENYELİ KERESTE	7,5	m ³
2	10x10 (3m) YEŞİL EMPRENYELİ KERESTE)	7,5	m ³

18- 3 adet tabela alımı yapılmıştır.

Aşağıdaki malzemeler kordon boyunda bulunan kıyı düzenlenmesinde arızalanan ve deformasyona uğrayan tabelaların yenilenmesi için alınmıştır.

S. NO	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM
1	105x75 cm Krom Işıklı Toki Logosu	1	ADET
2	105x75 cm Krom Işıklı Belediye Logosu	1	ADET
3	105x75 cm Krom Işıklı Bakanlık Logosu	1	ADET

19- 2.500 m otomatik sulama sistemi yeri hazırlanması hizmet alımı yapılmıştır.

Milli Egemenlik Caddesi üzerinde Uğur Mumcu kavşağı- Kozlu İlçe sınırı arasında bulunan orta refüjde yapılan kaldırım ve elektrik hat çalışmasında deforme olan sulama hattının değiştirilmek üzere yerinin hazırlanması için hizmet alımı yaptırılmıştır.

20- 1 adet motopomp alınmıştır.

Esas 67 Burda AWM yanında bulunan şelalenin arızalı motorunun yerine alınmıştır.

21- Kişisel koruyucu donanım ekipmanı ve uyarı levhası alımı yapılmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler personellerin çalışma alanlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak amacıyla alınmıştır.

S.NO	MALZEME ADI	MİKTAR	BİRİM
1	KORUYUCU KIYAFET ALT-ÜST TAKIM (Zincirli Testere Kullananlar için)	4	TAKIM
2	İŞ ELDİVENİ (Diken Batmasına Karşı Koruyucu - Budama İşleri)	10	ÇİFT
3	İŞ ELDİVENİ (Avuç Kaplamalı - Kaymaz-Montajlama işleri)	10	ÇİFT
4	BARET (Genel Amaçlı - Vidalı - Çene Bağlantılı)	40	ADET
5	KAFA LAMBASI (Barete Monte Edilebilir)	10	ADET
6	TAM KAPALI GÖZLÜK (Goggle Tipi)	4	ADET
7	YARIM YÜZ MASKESİ	2	ADET
8	TOZ MASKESİ (FFP2)	50	ADET
9	Dikkat Çalışma Var Dikdörtgen Levha Çift Taraflı Levha	4	ADET
10	TRAFİK UYARI LEVHASI (Soldan Daralan Yol)	5	ADET
11	TRAFİK UYARI LEVHASI (Sağdan Daralan Yol)	4	ADET
12	TRAFİK İKAZ LAMBASI	2	ADET
13	DUR - GEÇ LEVHASI EL TİPİ (Işıklı - Çift Taraflı)	2	ADET
14	DUR - GEÇ LEVHASI EL TİPİ (Reflektörlü - Çift Taraflı)	4	ADET
15	TRAFİK KONİSİ (Reflektifli)	12	ADET
16	TRAFİK DUBASI (İkaz Levhası Takılabilen)	6	ADET
17	UYARI LEVHASI (Sert Cisim Çıkabilir)	5	ADET
18	TRAFİK UYARI LEVHASI (Yavaş)	4	ADET

22- 3 adet çalışma koltuğu alınmıştır.

Alınan malzemeler hizmet binamızda personellerin kullanımı için alınmıştır.

23- Çeşitli oturma grubu malzemeleri ve Atatürk resimli çerçeve alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler Kent lokantası yanında yeni yapılan okuma salonunda kullanılmak üzere alınmıştır.

S.NO	MALZEME ADI	MİKTAR	BİRİM
1	Üçlü Koltuk/Kanepe	5	ADET
2	Tekli Koltuk/Kanepe	16	ADET
3	Çerçevesiz Atatürk Resmi	6	ADET

24- Çeşitli mobilya grubu malzemeleri alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler Kent lokantası yanında yeni yapılan okuma salonunda kullanılmak üzere alınmıştır.

S.NO	MALZEME ADI	MİKTAR	BİRİM
1	MASA AYAĞI	2	ADET
2	SANDALYE DÖNER ANTRASİT	2	ADET
3	MİNDER	24	ADET
4	SANDALYE AHŞAP	12	ADET

5	SANDALYE DÖNER MAVİ	2	ADET
6	SANDALYE DÖNER YEŞİL	2	ADET
7	PUF DÖNER	1	ADET
8	PROFİL KİTAPLIK YANLARI	12	ADET
9	KİTAPLIK RAFLARI 36 MM	42	ADET
10	KİTAPLIK KİRİŞ ALTI 180 CM	1	ADET
11	OTURMA SEDİRİ 6,74 CM	1	ADET
12	ELEKTRİK PANOSU DOLABI	1	ADET

Zonguldak Grup Merkezi Belediye Ölçü Ve Ayar Memurluğu Yıllık Denetim Ve Faaliyet Formu
İLİ: ZONGULDAK

İlçesi: Merkez – Güllüç – Kandilli - Karadeniz Ereğli – Ormanlı – Alaplı – Kozlu – Kilimli –
Çatalğzlı – Karaman – Gelik – Gümeli

YILI : 2024

AYI : 12 AY

ÖLÇÜ ALETİ CİNSİ	PERİYODİK MUAYENE				
	DAMGA	RET	TOPLAM	İŞYERİ SAYISI	MUAYENE VE DAMGA ÜCRETİ (TL.)
III. VE IIII. SINIF ELEKTRONİK TARTI ALETİ	334	0	334	256	5.803,00
III. VE IIII. SINIF MEKANİK TARTI ALETİ	96	0	96	89	888,00
KÜTLELER (AĞIRLIKLAR)	418	0	418	76	523,00
UZUNLUK ÖLÇÜLERİ (TEK PARÇALI AĞAÇ METRELER)					
AKICI MADDELER İÇİN HACİM ÖLÇÜLERİ					
KURU TANELİ MADDELER İÇİN HACİM ÖLÇÜLERİ					
TOPLAM	848	0	848	421	7.214,00 TL

1- Müdürlüğümüz Fen İşleri Şantiyesi yapılan işler :

- Parke Yol Kaplama
- Beton Yol Kaplama
- Asfalt Yol Kaplama
- Kaldırım, Taş Duvar, Merdiven Yapımı
- Betonarme ve Briket Duvar Örme
- Yağmur Suyu Hattı Döşeme
- Kar, Fırtına, Sel vb. Afetlerle Mücadele

2- Müdürlüğümüz Park Bahçeler Biriminde yapılan işler:

- İmar Planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak
- Yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vb.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak ve yaptırmak (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
- Bağlı bulunduğumuz bölgenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatımlarının temini, montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller(çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yoluyla teminini sağlamak.
- Çevre ile ilgili adli konularda park ve bahçeler müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilirkişilik görevini yapmak.

3- Müdürlüğümüz Ulaştırma Biriminde yapılan işler:

- Cenaze araçlarının sevk ve koordinasyonu
- Vatandaş ve kurumlardan gelen ulaşırma taleplerinin karşılanması
- Resmi araç ve iş makinalarının bakım onarımları
- Resmi araç ve iş makinalarının sigorta, muayene, noter, trafik şube, vergi dairesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve takibi
- Resmi-kiralık tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması
- Basınçlı kaplar, kaldırma ekipmanları, takım tezgahları ve hidrolik makinaların periyodik muayenelerinin yaptırılması ve takibi
- Hurda durumundaki araç ve malzemelerin hurdaya ayrılması ve Makina Kimya Enstitüsüne teslimi.

4- Müdürlüğümüzde 2024 yılı içinde:

- 2024 yılında 25.000 m2 (5 km) yol betonlanması hedeflenmiş olup; 81.070 m2 yol betonlanmış, yaklaşık olarak 13,5 km yol kaplanmışır.
- 2024 yılında 15.000 ton asfalt (8 km) yapılması hedeflenmiş olup:
- 2024 yılında ihale kapsamı ile 9.758,48 ton asfalt kaplaması yapılmış, yaklaşık olarak 5 km yol kaplanmışır.
- 2024 yılında 30.000 m2 (6 km) parke yol kaplanması ve 24 km tretuvar hedeflenmiş olup: 2024 yılı içerisinde toplam 86.191,10 m2 parke yol kaplaması, 16.789 km yol kaplaması yapılmıştır. 13.413,94 m2 (5,84 km) tretuvar (kaldırım) çalışması yapılmıştır.
- 2024 yılında 2 km yağmursuyu hattı yapılması hedeflenmiş olup: 2024 yılı içerisinde toplam 2.464 m yağmursuyu hattı, yapılmıştır.
- 2024 yılında 4000 m istinat duvarı ve merdiven yapılması hedeflenmiş olup: 2024 yılı içerisinde toplam 954,35 m istinat duvarı, 211,10 m taş duvar ve 221,23m merdiven yapılmıştır.
- 2024 yılında 5 adet park yapılması hedeflenmiş olup: 2024 yılı içerisinde 6 park yapılmamıştır.
- 2023-2024 yılında Kırat mezarlık camii alanının düzenlenmesi hedeflenmiş olup: 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır.
- 2024 yılında Belediye Kültür Merkezi Sinema-Tiyatro salonu yapılması hedeflenmiş olup: Yapımı devam etmektedir.
- Zonguldak Valiliği Altı WC tuvalet tadilat yapıp yeniden hizmete açılmıştır.
- Zonguldak sahil bandına Kent Lokantası yapılmıştır.

5- 2024 yılında doğalgaz ve alt yapı kablolama çalışmaları ile yollarımıza verilen tahribat ve bu tahribat için belediyemizin protokol karşılığında 2.993.266,80 TL almış olduğu hakkediş tutarları. Yapılan tahribatın 1.679,42 m²'si asfalt, 104,80 m²'si parke, 2.310,49 m²'si de betondur.

AKMERCAN BATIKAR DOĞALGAZ		
1.325,24 m ² Asfalt	800 TL	1.060,192,00 TL+KDV
91,33 m ² Parke	500 TL	45.665,00 TL+KDV
1.876,05 m ² Beton	500 TL	938.025,00 TL+KDV
283,19 m ² Asfalt	800 TL	226.552,00 TL+KDV
13,47 m ² Parke	500 TL	6.735,00 TL+KDV
413,37 m ² Beton	500 TL	206.685,00 TL+KDV
70,99 m ² Asfalt	800 TL	56.792,00 TL+KDV
0 m ² Parke	500 TL	0,00 TL+KDV
21,07 m ² Beton	500 TL	10.535,00 TL+KDV
TOPLAM = 2.495.389,00 TL		
TOPLAM KDV (%20) = 498.877,80 TL		
KDV DAHİL TOPLAM = 2.993.266,80 TL		

6- İdare araçlarımızın 2024 yılı masraf tablosu

ARAÇ CİNSİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ TUTARI (TL)	YEDEK PARÇA TUTARI (TL)	KULLANILAN LASTİK TUTARI (TL)	KULLANILAN YAĞ ve KATKI TUTARI (TL)	AKARYAKIT TUTARI (TL)
RESMİ ARAÇLAR	4.719.148,47	11.059.059,84	2.056.454,71	1.388.468,06	194.112,00
KİRALIK ARAÇLAR	-	-	-	-	-
TOPLAM	4.719.148,47	11.059.059,84	2.056.454,71	1.388.468,06	194.112,00

7- 2024 yılı araç durum tablosu aşağıdaki çizelgedeki gibidir.

BİRİM	RESMİ	KİRALIK
BAŞKANLIK MAKAMI	1 Adet SUV	3 Adet Binek 1 Adet Camlı Van
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 Adet Binek Oto 1 Adet Çift Kabin Pick-Up 1 Adet Otobüs 1 Adet Minibüs 1 Adet Panelvan 1 Adet Kapalı Kasa Kamyonet 5 Adet Cenaze Nakil Aracı 2 Adet Çift Kabin Kamyonet 6 Adet Damperli Kamyon 2 Adet Kasalı Kamyon 2 Adet Transmikser 1 Adet Çekici Kurtarıcı 2 Adet Sulama Tankeri 1 Adet Karla Mücadele Aracı 3 Adet Motosiklet (Gayrifaal) 5 Adet Kazıcı Yk. (1'i Gayrifaal)	1 Adet Camlı Van 5 Adet 4x4 Çift Kabin Pikap 2 Adet 4x2 Çift Kabin Pikap 1 Adet Otobüs 2 Adet Çift Kabin Damperli Kamyonet 2 Adet Çift Kabin Dampersiz Kamyonet 3 Adet Damperli Kamyon

	4 Adet Greyder (1'i Dış Kurumda) 1 Adet Lastikli Yükleyici 1 Adet Paletli Yükl. (Gayrifaal) 1 Adet Mini Yükleyici 1 Adet Ekskavatör 1 Adet Silindir	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		4 Adet Camlı Van
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6 Adet Çöp Kamyonu 1 Adet Yol Süpürme Aracı 1 Adet Mobil Sıfır Atık Aracı 1 Adet Motosiklet	1 Adet Binek 1 Adet 4x4 Çift Kabin Pikap 1 Adet Camlı Van 8 Adet Çöp Kamyonu 3 Adet Mini Çöp Kamyonu 2 Adet Su Tankeri 1 Adet Çekici Kamyon 2 Adet Treyler 1 Adet Damperli Kamyon
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1 Adet 4x4 Çift Kabin Pikap 6 Adet İtfaiye Aracı 1 Adet Su Tankeri	1 Adet 4x4 Çift Kabin Pikap
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Adet SUV	-
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	1 Adet Binek
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	-	1 Adet Panelvan 2 Adet Çift Kabin Dampersiz Kamyonet
SU VE KANALİZASYON MÜD.	1 Adet 4x2 Çift Kabin Pikap 2 Adet Kombine Kanal Açma 1 Adet Vidanjör (Sürelili Tahsis) 5 Adet Kazıcı Yükleyici 2 Adet Mini Ekskavatör	1 Adet 4x4 Çift Kabin Pikap 6 Adet Camlı Van 1 Adet Çift Kabin Damperli Kamyonet 6 Adet Çift Kabin Dampersiz Kamyonet 4 Adet Damperli Kamyon
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	2 Adet Camlı Van
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Adet Gezici Kütüphane 1 Adet Gezici Oyun Aracı	1 Adet Çift Kabin Damperli Kamyonet
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1 Adet Camlı Van
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		1 Adet 4x4 Çift Kabin Pikap
Toplam	51 Adet Araç 21 Adet İş Mak. (2'si Gayrifaal) 4 Adet Motosiklet (3'ü Gayrifaal)	72 Adet Araç 1 Adet İş Makinası

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.1	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	626.093	650.000	629.307
2	PG5.1.2: Parke yol kaplama (m2)	913.757,10	800.000	949.548,22
3	PG5.1.3: Tretuvar (km)	79,32	80,50	82,82
4	PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu hattı(m)	63.023	62.500	66.610,11
5	PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven(m)	11.868,68	6000	14.420,81

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.2	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.

Performans Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	6	67	-
2	PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	100	100	100
3	PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	-	100	-

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.3	Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG5.3.1: İş makinası sayısı	-	-	2
Açıklama: 2024 yılı içerisinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Belediyemize 1 adet mobil sıfır atık aracı şartlı bağız olarak hibe edilmiştir. özel şirketten Belediyemize 1 adet greyder hibe edilmiştir.				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	5.852.717,27	17.991.509,44	14.283.754,29
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	673.663,28	1.134.711,49	1.086.715,67
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	249.867.776,15	760.796.835,97	534.254.901,91
4	SERMAYE GİDERLERİ	101.489.916,73	380.907.194,80	127.038.794,12
	GENEL TOPLAM	357.884.073,43	1.160.830.251,70	676.664.165,99

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

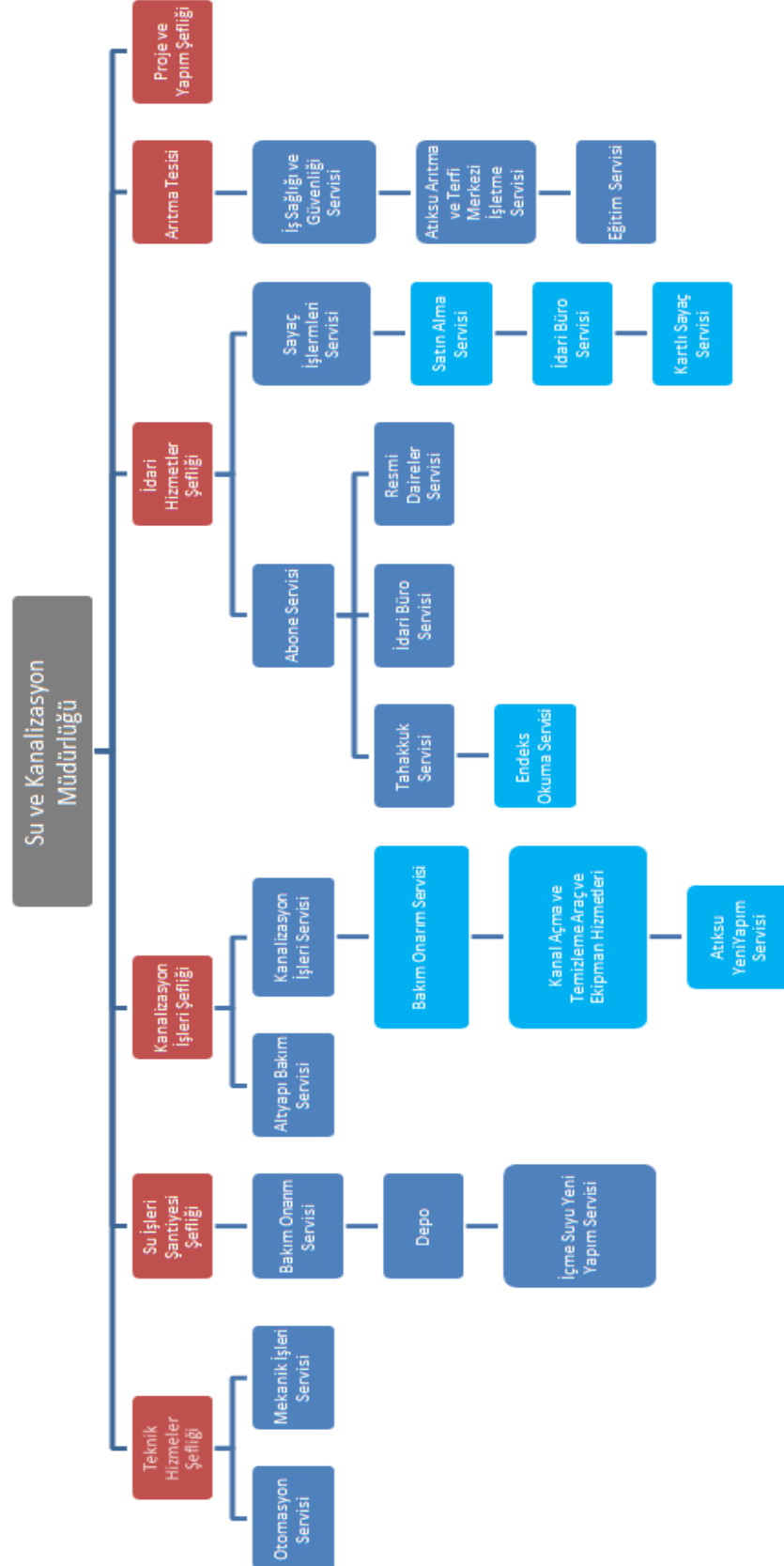
Müdürlüğümüz çalışmalarını, şebeke hatlarımızda kayıp-kaçakların düşürülmesi için gösterdiği mücadele ile etkin ve verimli su yönetimini, halkımızın istek ve önerilerini dikkate alarak, yaşamın öngördüğü ihtiyaçlar çerçevesinde özveriyle gerçekleştirmektedir. İçme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir. Müdürlüğümüz; kullanılmış suları çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak için atık su şebekesi, kolektör, terfi merkezi, atık su arıtma tesisi ve derin deniz deşarj hattı gibi atık su sistemine ait tesislerini sağlıklı bir şekilde işletir.

Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri şunlardır:

- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarında içme suyu temin etmek ve temin edilen içme suyunun kullanılması sonucu oluşan atık suların Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanarak alıcı ortam deşarj standartlarında arıtarak deşarj edilmesini sağlamak.
- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Kent içinde ve mücavir alanlarda meydana gelen abone ve ana boru arızalarının onarımını yapmak, başvurular doğrultusunda yeni yapılara su ve kanalizasyon bağlantı işlemlerini yerine getirmek, kombine kanal açma ve vidanjör araçlarıyla kent içi ve mücavir alanlarda hizmet vermek.
- Gelen taleplere ya da sahada görülen ihtiyaçlara göre su ve kanalizasyon altyapı projelendirmelerini yapmak veya yaptırmak. Projelendirilen altyapı tesislerinin yapımını yapmak veya yaptırmak.
- Atık su arıtma tesisini işletmek, bakım onarımını yapmak; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının belirlemiş olduğu deşarj standartlarında alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.
- Abonelik kayıt, tahakkuk, icra ve borç takibi, sayaç arızaları, endeks okuma, açma kesme işlemlerini yerine getirmek.
- Şehrimizdeki Trafik Sinyalizasyon Sistemlerinin bakım onarımını yapmak ve hoparlör tesisatlarını talepler doğrultusunda tesis etmek.
- İdari ve saha personelinin bilgi, beceri ve motivasyonunun arttırılmasını sağlamak, bilgi ve teknolojiye paralel olarak gelişen ihtiyaçların karşılanabilmesi için verimlilik artırma amacıyla kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Organizasyon Şeması: Su ve kanalizasyon müdürlüğü olarak ilimize hizmet ederken oluşan sorunlara daha hızlı reaksiyon gösterebilmek amacıyla yönetim organizasyonu yeniden düzenlenerek hayata geçirilmiştir.



Kurumumuz bünyesinde kurulan Beyaz Masa sistemi üzerinden, alınan talep ve şikâyet bildirimlerinin takibinin ve sonuçlandırılmasının sağlanması için sistem aktif olarak kullanılmaktadır. Beyaz masa sistemi üzerinden Müdürlüğümüze 2024 yılı içerisinde 7263 adet, diğer iletişim kanallarıyla ve İdari Hizmetler Şefliğinden yapılan başvurular ile yaklaşık olarak 10.091 adet talep ve şikâyet ulaşmıştır. Toplamda 17.354 adet talep ve şikâyet tarafımıza ulaşmış olup bu talep ve şikâyetlerin %98'i giderilmiş ya da planlaması yapılmıştır. Müdürlüğümüz yetki ve sorumlulukları dışında olan talepler yasal mevzuatlar gereği ret edilmiştir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI TALEP VE ŞİKÂyetLER LİSTESİ

DURUM Mahalle	Tamamlanma Oranı	TOPLAM
-	98.88%	965
ASMA	97.90%	155
BAĞLIK	99.15%	127
BAHÇELİEVLER	98.90%	788
BAŞTARLA	96.92%	141
BİRLİK	97.37%	165
ÇAYDAMAR	98.71%	252
ÇINARTEPE	100.00%	186
DİLAVER	98.29%	127
İNAĞZI	97.56%	133
İNCİVEZ	99.19%	403
KARAEMLAS	99.09%	476
MEŞRUTİYET	99.06%	345
MİTHATPAŞA	98.65%	724
ONTEMMUZ	99.42%	373
TEPEBAŞI	98.74%	686
TERAKKİ	97.59%	763
YAYLA	100.00%	100
YENİMAHALLE	97.45%	170
YEŞİLMAHALLE	100.00%	184
TOPLAM	98.64%	7263

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak misyonumuz doğaya, insana ve çevreye duyarlı, sürekli, sürdürülebilir ve etkili bir su yönetim sistemi oluşturarak mevcut standartlarımızı dünya standartlarına taşımaktır. Bölgemizde bulunan vatandaşlarımıza tümüyle altyapı sorunu olmayan modern bir şehirde yaşamalarını sağlamak temel ilkimizdir.

Müdürlüğümüzü su yönetim sistemlerinin tasarımı ve uygulamaları açısından, kamu kurumlarının, diğer belediyelerin, üniversitelerin, derneklerin ve en önemlisi çalışanlarının ve vatandaşların nezdinde örnek bir kurum olmasını sağlamak temel amacımızdır.

2024 Yılında daha etkin faaliyet gösterebilmek için uygulamaya başladığımız yönetim organizasyonun da yer alan birimlerin çalışmaları faaliyet raporumuzda yer almaktadır.

İDARİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ**2024 YILI STANDART SU DENGESİ FORMU**

Sisteme Giren Su Miktarı 11,010,005 m³/yıl (100%)	İzinli Tüketim 6,190,467 m³/yıl (56,2%)	Faturalandırılmış İzinli Su Tüketimi 5,345,517 m³/yıl (48,6%)	Faturalandırılmış Ölçülmüş Kullanım 5.294.717 m³/yıl (48,1%)	Gelir Getiren Su Miktarı 5,345,517 m³/yıl (48,6%)
			Faturalandırılmış Ölçülmemiş Kullanım 50.800 m³/yıl (0,5%)	
		Faturalandırılmamış İzinli Su Tüketimi 844.950 m³/yıl (7,7%)	Faturalandırılmamış Ölçülmüş Kullanım 74.250 m³/yıl (0,7%)	Gelir Getirmeyen Su Miktarı 5,664,488 m³/yıl (51,4%)
	Su Kayıpları 4,819,538 m³/yıl (43,8%)		Faturalandırılmamış Ölçülmemiş Kullanım 770.700 m³/yıl (7%)	
		İdari Kayıplar 1.471.631 m³/yıl (6,4%)	İzinsiz Tüketim 330,300 m³/yıl (3,0%)	
			Sayaçlardaki Ölçüm Hataları 370,630 m³/yıl (3,4%)	
		Fiziki Kayıplar 3,347,907 m³/yıl (37,4%)	Temin ve Dağıtım Hatları ile Servis Bağlantılarında Oluşan Kayıp-Kaçaklar 3,718,607 m³/yıl (33,8%)	
			Depolarda Meydana Gelen Kaçak ve Taşmalar 400.000 m³/yıl (3,6%)	

2024 yılı sonunda 65.159 olan su aboneliklerinin 50.015 'inin tahsisi açık aktif abone olarak tespit edilmiştir. 731 adet yeni su aboneliği kaydı oluşturulmuştur. 4.857 adet abonenin tahsis kaydı, 4.466 adet abonenin de tahsis iptal kaydı yapılmıştır. Yıl içerisinde su endeks okuma personeli tarafından 52.993 adet aboneye 599.778 adet su ihbarnamesi bırakılmıştır. 2024 yılı toplam su tüketimi 5.342.990 m³ ve toplam fatura tutarı 136.183.358,13 TL olarak tahakkuk edilmiş olup, % 91,15 tahsilat oranı gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında kartlı sayaç abonelerinde 611.213 m³ su kullanımı yapılmış olup, 480.987 m³ su kredisi satış işlemi gerçekleştirilmiştir. Kamu yararına faaliyet gösteren abone türünde toplam 76.339 m³ su kullanılmıştır.

2024 yılında Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 505.700 m³ su tahakkuku sonucu toplam 14.653.705,99 TL tahakkuk edilmiş, % 91,84 tahsilat oranı gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı sonu %45,4 olan kayıp-kaçak oranı, 2024 yılı sonu itibariyle %43,8 oranına düşürülerek 2024 yılında kayıp kaçak oranında azalma sağlanmıştır.

2024 yılında Belediyemiz hizmet binası ve çoğunlukla öğrencilerimizin ikamet ettiği İncivez Mahallesi Çaybaşı Sokak'ta 7 gün 24 saat faaliyet gösteren Akıllı Vezne Sistemi (AVS) ile fatura tahsilatı ve kartlı sayaç sahibi abonelerin günün her saatinde kredi yüklemesine imkân verilmektedir.

2024 yılında aboneler tarafından Akıllı Vezne Sistemi aracılığıyla 17.354 adet işlem yapılmış, AVS aracılığıyla 6.629.624,09 TL tahsilat yapılmıştır.



Abone Tiplerine Göre Yıllık Bakiye Dökümü YILI 2024

Abone Tipi	Sarfiyat	Okuma	Tahakkuk Toplamı	Tahsilat Toplamı	Bakiye Toplamı	Bakiye
Açıklaması	M3	Sayısı				%
KONUT 1	3181733	416597	78.195.181,37	70.435.507,44	7.759.673,93	9,92
ISYERİ	151980	18983	9.196.989,90	7.357.081,95	1.839.907,95	20,01
PERSONEL	16009	1868	376.064,20	358.611,77	17.452,43	4,64
INSAATVE SANTIYE	11046	334	756.120,14	713.558,70	42.561,44	5,63
OG.YURT	3566	104	182.249,85	180.129,05	2.120,80	1,16
KONUT 2	8494	780	165.049,80	162.670,60	2.379,20	1,44
GAZI,ŞEHİT	15690	1631	141.198,57	133.681,18	7.517,39	5,32
OZ.OKUL	2489	160	89.453,03	66.931,30	22.521,73	25,18
KIZILAY	174	24	3.819,76	3.819,76	0	0
KONUT Y.U.	22210	2597	534.567,18	481.669,81	52.897,37	9,9
ENG.BRY.KONUT	329897	32691	4.918.758,42	4.471.241,81	447.516,61	9,1
GECICI AB.KONUT	231687	33117	6.981.297,14	6.382.989,61	598.307,53	8,57
GECICI AB.ISYERİ	12481	1929	1.009.882,10	814.799,55	195.082,55	19,32
RD 5 TLD	608	36	134.473,00	134.470,34	2,66	0
ELEKTİRİK DAĞITIM ŞİRKETLER	722	24	175.140,34	172.462,74	2.677,60	1,53
PROTOKOL İLE SU SATIŞI YAP.	100	13	4.398,30	4.398,30	0	0
SAĞLIK OCAĞI	686	107	28.498,67	28.498,67	0	0
RD 1 KURUM	156180	1895	5.590.097,79	5.119.502,04	470.595,75	8,42
RD 2 OKUL	72215	797	2.153.040,83	1.994.350,78	158.690,05	7,37
RD 3 HAST	159649	96	4.627.086,02	4.548.422,30	78.663,72	1,7
RD 4 H.EVİ	7422	135	166.480,03	166.480,03	0	0
RD 6 YURT	109547	57	1.816.416,06	1.816.416,06	0	0
SİRKET PERSONEL	16469	1673	374.551,64	315.555,17	58.996,47	15,75
ENGELLİ PERSONEL	3220	234	37.718,35	30.578,70	7.139,65	18,93
ISYERİ(DİĞER TIC.)	2415	105	169.568,10	169.568,10	0	0
KONUT 3	248	36	4.985,09	4.985,09	0	0
FABRİKA VE SANAYİ KUR.	9579	48	325.184,92	325.184,92	0	0
SOSYAL YARDIM ABONELİĞİ	3716	494	26.211,71	21.555,64	4.656,07	17,76
ÖĞRENCİ EVİ ABONELİĞİ	3336	470	66.635,12	64.131,32	2.503,80	3,76
HİZMET ABONELİĞİ		0	579.198,35	487.486,35	91.712,00	15,83
KIZILAY-2	79	12	1.919,80	1.919,80	0	0
K-KONUT 1	401473	52636	7.470.650,83	7.381.322,00	89.328,83	1,2
K-ISYERİ	222859	14659	5.403.664,61	5.366.321,83	37.342,78	0,69
K-PERSONEL	1178	180	23.055,48	23.055,48	0	0
K-INSAAT	18860	966	1.669.957,62	1.669.957,62	0	0
K-ÖG.YURT	923	40	61.494,99	61.494,99	0	0
K-KONUT 2	97	33	3.806,32	3.806,32	0	0
K-GAZI,ŞEHİT	436	84	4.138,48	4.138,48	0	0
K-OZ.OKUL	2491	149	62.560,58	62.560,58	0	0

K-KONUT Y.U	20135	2531	265.446,76	264.571,16	875,6	0,33
K-ENG.BRY.KONUT	20779	2213	264.150,32	263.956,22	194,1	0,07
K-GEÇİCİ AB.KONUT	29958	5832	671.651,06	668.388,00	3.263,06	0,49
K-GEÇİCİ AB.ISYERİ	12298	2094	518.030,29	516.831,09	1.199,20	0,23
K-SAGLIK OCAGI	168	25	2.231,02	2.231,02	0	0
K-SİRKET PERSONEL	1725	215	30.770,92	30.770,92	0	0
K-ISYERİ(DİGER)	1097	71	70.129,54	70.129,54	0	0
K-FABRKA VE SANAYİ KURULUSLA	437	12	16.829,60	16.829,60	0	0
K-OGRENCİ EVİ ABONELİĞİ	617	115	10.714,05	10.714,05	0	0
K-RD YURT	0	8	202.838,40	202.838,40	0	0
CAMİ	25.990	791	0	0	0	0
KAMU YARARINA FAAL.GÖS	50.349	382	0	0	0	0
Yıl Toplamı	5.345.623	600.083	135.584.356,45	123.588.576,18	11.995.780,27	%8,85
Diger Gelirler Toplamları			23.142.362,00	23.285.984,65	0	
GENEL TOPLAM			135.584.356,45	123.588.576,18	11.995.780,27	%8,85

Sayaç İşlemleri Servisi

Sayaç Arıza, Açma Kesme, Tesisat Kontrol Servisi

Mekanik Servisimiz Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İdari Hizmetler Şefliği bünyesinde faaliyet göstermektedir. Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul, Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğine göre iş ve işlemleri yürüten servisimiz, vatandaşların başvurusu üzerine abone servisinden gelen sayaç değişimi işlemlerini, açma kapama taleplerini, borcundan dolayı kesim işlemlerini, Beyaz masa çağrı merkezine iletilen sayaç arızalarının giderilmesi işlemlerini, usulsüz ve kaçak kullanım ihbarlarının kontrol işlemlerini yürütmektedir.



Servisimiz bozulmuş ya da ekonomik ömrünü doldurmuş su sayaçlarından başlayarak, sahada mekanik su sayaçlarını yüksek hassasiyete sahip sayaçlarla değiştirerek idari kayıplarının önlenmesine büyük katkıda bulunmuştur.

2024 yılında ekiplerimiz tarafından 3.291 adet sayaç yenilenmiş olup, 9.464 iş emrinden, yıl içerisinde toplam 9.279 adet iş emri tamamlanmıştır.



Servisimiz vatandaşlarımızdan gelen talepleri anlık takip ederek ivedilikle irtibat kurmuş aynı gün içerisinde tamamlamaya çalışmıştır. Ortalama iş tamamlanma süresi 4 saat olup, azami iş tamamlanma süresi 48 saattir.

Sayaç montajı sırasında tesisat uyumsuzlukları nedeniyle vatandaşın tarafımızca yapılmasını talep ettiği onarım ve değişim hizmetlerinde yapılan işlemler aboneden tahsil edilmek üzere tahakkuk servisine tarafımızca bildirilir.



Kayıp Kaçak veya usulsüz kullanım ihbarlarının kontrolleri aynı gün sağlanmış, İlgili yönetmelik ve kanun maddelerine aykırı bir durum tespitinde gerekli tutanaklar tutularak müdahale edilmiştir.



Aboneliğini sonlandıran vatandaşlarımızın veya ilgili yönetmelikte öngörülen süre sonuna kadar borcunu ödemeyen abonelerin vanalarına aparat atılmak suretiyle su kullanımına kapatılmıştır.

İŞ NO	İŞİN TÜRÜ	TANIMLAR	YAPILAN İŞ SAYISI
1	SAYAÇ DEĞİŞİMİ	Abone başvuruları veya Müdürlüğümüz tespitleri doğrultusunda; kullanım ömrünü doldurmuş ve arızalanmış sayaçların uzaktan okumalı mekanik veya ön ödemeli sayaçlarla değiştirilmesi.	3.761
2	KAPATMA/AÇMA	Kanun, yönetmelik ve sözleşmeye aykırılık, tahliye veya abonenin isteği üzerine suyun kapatılmasını; kapatmayı gerektiren fiili veya hukuki durumun ortadan kalkması halinde suyun açılmasını	4.580
3	SAYAÇ ARIZASI	Vatandaşların Abone Servisine veya Beyaz Masaya başvuruları neticesinde sayaç arızalarının, ön ödemeli sayaçlarda yetki arızalarının, montaj ve bağlantı sorunlarının giderilmesini	867
4	USULSÜZ KULLANIM	Abonenin sayaçtan geçirerek sözleşmeye aykırı biçimde su kullanması, kullandırması veya abone olmaksızın sayaçlı su kullanımını tespiti ve yönetmelikte ön görülen sürenin tebliği	179
5	KAÇAK SU KONTROLÜ	İdarenin tasarrufundaki yeraltı veya yerüstü su kaynaklarından, tesislerinden, su taşıyan boru hatlarından ve şube yolundan İdareden izin almadan sayaçsız olarak ya da sayacı işletmeyecek herhangi bir şekilde su alma işinin tespiti ve kullanımın engellenmesi işlemini	77
TOPLAM			9.464

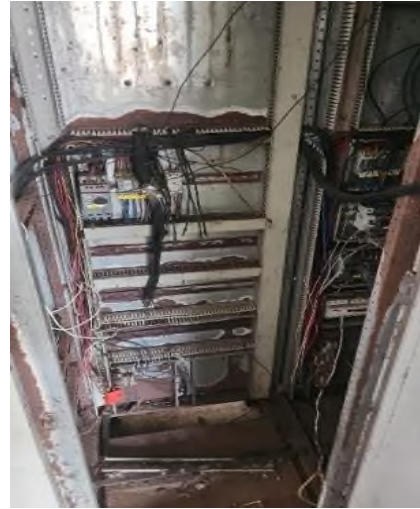
Teknik Hizmetler Şefliği

Otomasyon Servisi

Servisimizce Müdürlüğümüz sorumluluk alanındaki otomasyon sistemlerinin, Trafik Sinyalizasyon Sistemlerinin ve Anons Sistemlerinin bakım-onarım hizmetleri ile periyodik bakım işlemleri yürütülmektedir.



TM3 Kapuz Atıksu Terfi Merkezi Eski Elektrik Panoları



TM4 Uzunkum Atıksu Terfi Merkezi Eski Elektrik Panoları

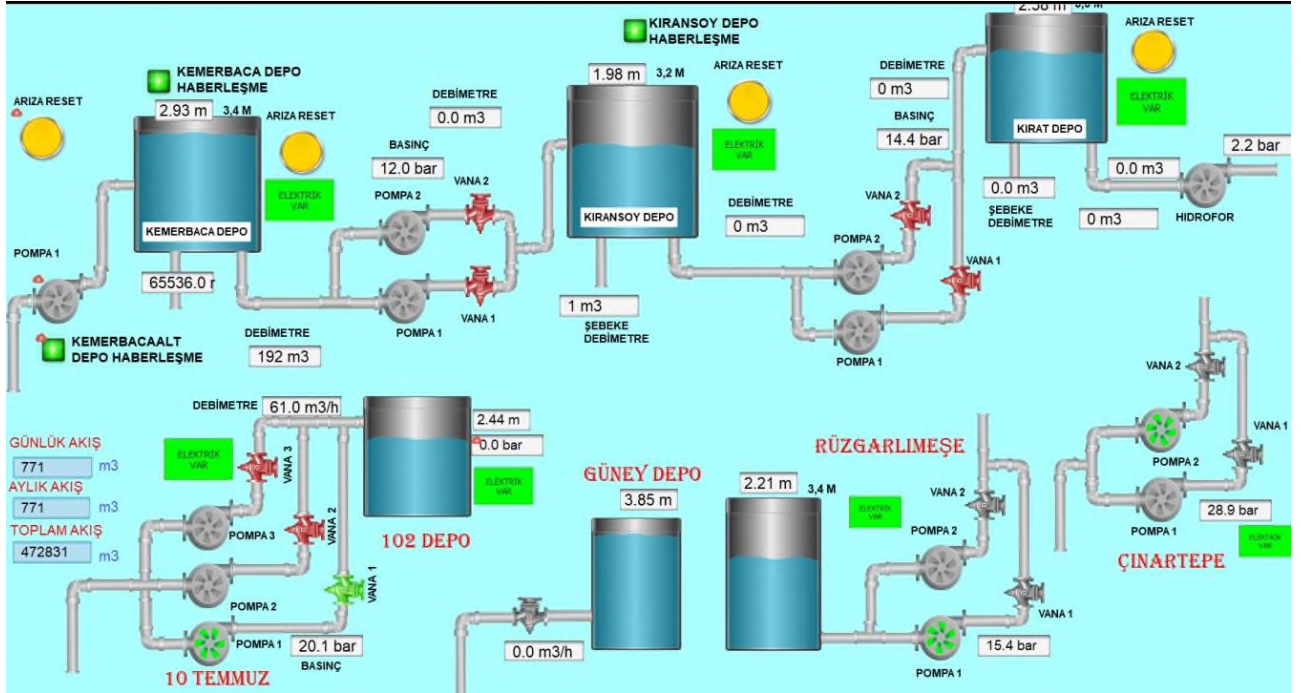


TM4 Uzunkum Atıksu Terfi Merkezi Yenilenmiş Elektrik Panoları

Otomasyon Sistemine 5 nokta daha entegre edilerek 7/24 izleme ve kontrol yapılabilir hale getirilmiştir.



- Rüzgârlı İçme Suyu Deposu ve Terfi Merkezi
- Güney İçme Suyu Deposu
- Ontemmuz İçme suyu Terfi Merkezi
- 102 İçme Suyu depo ve Hidrofor Odası
- Çınartepe İçme Suyu Terfi Merkezi
- PLC bağlanarak Otomasyon Sistemine Entegre Edildi



İçme Suyu Otomasyon Sistemi

2024 yılı içerisinde anons sistemine bağlı cihazların, trafikte çeşitli türlerde sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarımı, teknik personellerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz mücavir alanında 350 noktada anons sistemine bağlı hoparlörlerimiz mevcuttur. Vatandaşlarımızın yapılan anonsları kesintisiz bir şekilde duyması sağlanması amacıyla yıl içerisinde talep edilen bölgelere 15 adet yeni alıcı ve hoparlör bağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde 204 adet arıza talebine karşılık yerinde tespit ve bakım onarım çalışması servisimizce yapılmıştır.

Trafik Sinyalizasyon Sisteminde Yıl içerisinde kaza kırım, doğal afet vb. sebeplerle meydana gelen arızalar servisimizce giderilmiş olup, ayrıca yapılan yeni çalışmalar aşağıdaki şekildedir.



- Emniyet Kavşağı Sağa kontrollü dönüş lamba montajı yapıldı.
- Karayolları çalışmasına istinaden yapılan Ayyıldız kavşağında Bülent Ecevit caddesi istikametinde yaya güvenliğinin sağlanması amacıyla Trafik Sinyalizasyon Sistemi devreye alınmıştır.

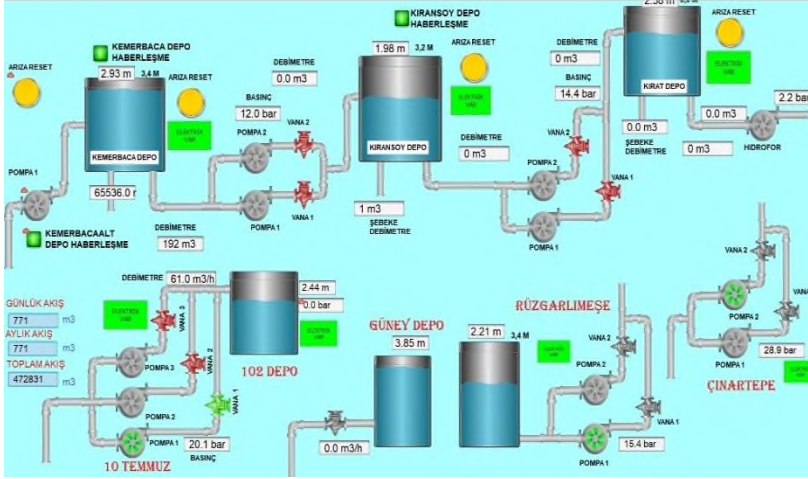


- Fevkani Köprüsü yıkımından sonra yapılan trafik düzenlemesinde Trafik Sinyalizasyon Sistemi devreye alınarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

Mekanik İşler Servisi

Servisimizce Müdürlüğümüz sorumluluk alanındaki terfi merkezlerinin, içme suyu pompalarının, depolarının, vanaların, hizmet binalarının depo ve hidrofor bakımlarının; arızaları bakımları ve periyodik kontrolleri yapılmaktadır.

Su arzında enerji tüketiminde tasarruf edilmesi, şebekenin güvenli hale getirilmesi, kesintisiz hizmetin sağlanması vb. konularda projeler hazırlanarak hayata geçirilmiştir.

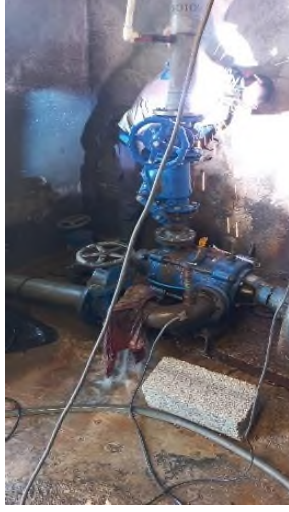


Servisimizce İçme-kullanma suyu depolarında, terfi merkezlerinde, basınç yönetim alanlarında, büyük çaplı vanalarda bakım onarım işlemleri yürütülmektedir.

Toplamda 11 içme suyu deposu, 7 terfi merkezi, 2 hidrofor bölgesi ile 23 basınç yönetim alanı ile vatandaşlarımızın su ihtiyacı karşılanmaktadır.



Yıl içerisinde rutin bakımlar ve kontrollerin yanı sıra oluşan arızalar ivedilikle giderilmiş olup, yaşanan su kesintilerinin ivedilikle sonlandırılması sağlanmıştır.



Yeni basınç yönetim alanları oluşturularak, su hatlarının basınçları düşürülmüş ve şebeke güvenliği sağlanmıştır. Mevcutta 37 adet basınç yönetim alanı ile kayıp kaçak azaltılarak minimum hale getirilmesi amaçlanmaktadır.



İtfaiye Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda arızalı yangın hidrant vanaları onarılmış olup, istenilen yeni noktalara yangın hidrant vanaları montajı yapılmıştır.



İçme suyu depolarına Seviye kontrol vanası montajları yapılarak depo taşkınlarının önüne geçilmiştir.

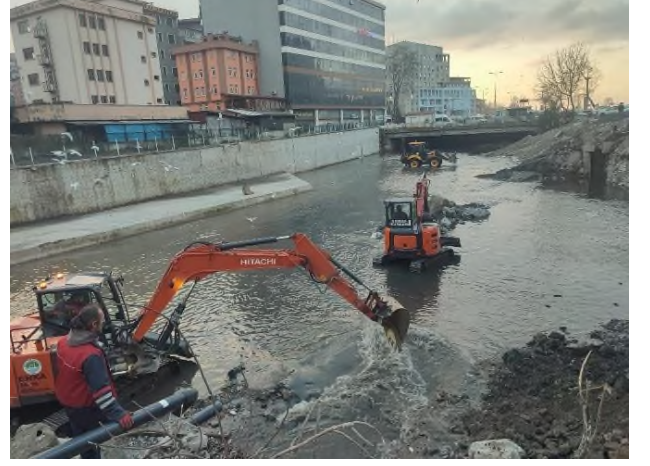
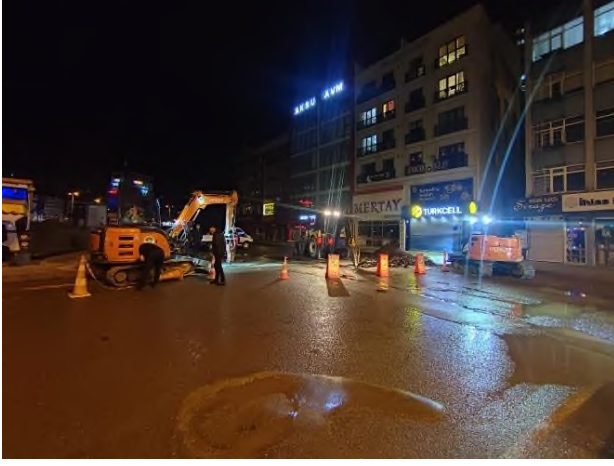


İçme suyu dağıtım hatlarına Hava tahliyesinin sağlamak amacıyla Vantuz vanaları montajı yapılmıştır. Ana isale hatlarına tahliye vanaları konularak arıza durumunda arıza giderim süresinin kısaltılması hedeflenmiştir.

Su İşleri Şantiyesi Şefliği

2024 YILI SU İŞLERİ ŞANTIYESİ YENİ İMALATLARI	METRAJİ
1 Terakki iletim hattı yenileme	550 metre
2 Terakki Mahallesi Cumhuriyet Caddesi	140 metre
3 Terakki Mahallesi Uzunmehmet Caddesi	105 metre
4 Mithatpaşa Mahallesi Dört Yol Sokak	150 metre
5 Ontemmuz Mahallesi Zakkum Sokak	90 metre
6 Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	145 metre
7 Karaelmas Mahallesi Amiral Tefvik Sargut Sokak	60 metre
8 Karaelmas Mahallesi Marangoz Ahmet Sokak	50 metre
9 Tepebaşı Mahallesi Kapuz Caddesi Stad üstü	90 metre
10 Yeşil Mahalle Adatepe Küme Evler Sokak	100 metre
11 Dilaver Mahallesi 420 Sokak	900 metre
12 Dilaver Mahallesi Erbay Sokak	360 metre
13 Dilaver Mahallesi Salmanlar Sokak	360 metre
14 Dilaver Mahallesi 320 Sokak	140 metre
15 Asma Mahallesi Dağbaca Sokak	380 metre
16 Tepebaşı Mahallesi Adile Naşit Sokak	80 metre
17 Çınartepesi Mahallesi Aydıntepe Sokak Üzülmüş Okulu çevresi	160 metre
18 Terakki Mahallesi Gültekin Kızıllık Sokak	305 metre
19 Terakki Mahallesi Arslansuyu Sokak	155 metre
20 Ontemmuz Mahallesi Ayyıldız Caddesi	190 metre
21 Terakki Mahallesi Yunus Emre Caddesi	105 metre

2024 Yılında su işleri şantiyesi ekiplerince toplamda 4615 metre yeni içme suyu ana hat imalatı ve 1435 metre şube yolu yapılmış olup toplamda 6050 metre içme suyu hattı yapılmıştır.



Soğuksu – İstasyon Arası Ana Hat Çalışması



12 Katlı İş Merkezi Çevresi Ana Hat Çalışması



102 Bölgesi Hidrofor hattı çalışmaları



Hal Arkası Asbest Hatların PE100 Boru İle Yenilenmesi Çalışması

2024 YILI SU İŞLERİ ŞANTIYESİ MAHALLE BAZINDA ARIZA VE TAMİRAT SAYISI		
MAHALLE	ARIZA VE TAMİRAT SAYISI	
1 Asma Mahallesi	56	
2 Bağlık Mahallesi	14	
3 Bahçelievler Mahallesi	84	
4 Baştarla Mahallesi	21	
5 Birlik Mahallesi	57	
6 Çaydamar Mahallesi	56	
7 Çınartepe Mahallesi	64	
8 Dilaver Mahallesi	-5	
9 İnağzı Mahallesi	41	
10 İncivez Mahallesi	47	
11 Karaelmas Mahallesi	118	
12 Meşrutiyet Mahallesi	59	
13 Mithatpaşa Mahallesi	325	
14 On Temmuz Mahallesi	94	
15 Tepebaşı Mahallesi	117	
16 Terakki Mahallesi	172	
17 Yayla Mahallesi	14	
18 Yeni Mahallesi	250	
19 Yeşil Mahallesi	48	
TOPLAM	1632	

2024 Yılında Beyaz Masa üzerinden gelen toplamda 1632 Adet içme suyu isale ve şebeke arızasına müdahale edilerek tamirata yapılmıştır.

Kanalizasyon İşleri Şefliği

Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde faaliyet gösteren Kanalizasyon Birimi, Zonguldak Belediyesine bağlı **19 mahallede** Kanalizasyon suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak ya da yaptıрма, eskimiş kanalizasyon hatlarını tamir etmek, değiştirilmesi gerekenleri ya da ilave edilmesi gerekenleri tespit edip yaptırılmasını sağlamak, tıkanan ana kanalizasyon hatlarının açılmasını sağlamak, abonelerin ana kanalizasyon şebekesine bağlantılarının yapılmasının sağlanması faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda **2024** yılında Zonguldak Belediyesinin özkaynakları **24 personel 2 kazıcı-yükleyici 1 vidanjör 1 kombine kanal açma aracı 2 kamyon** ile birlikte yapılan işler aşağıda verilmiştir.

İŞ NO	İŞİN TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	Genel Arıza ve Eskimiş Hatların Tamiri	2024 yılı içerisinde 1623 arıza giderildi.
2	Kuka ve vidanjör ile hem belediyenin ana kolektör hatlarındaki tıkanıklık açıldı hem de sosyal belediyeçilik kapsamında vatandaşlarımızın bireysel hatlarındaki tıkanıklıklar giderildi.	2024 yılı içerisinde kuka ile günde ortalama 5, yılda yaklaşık 1825 arızaya müdahale edildi. Kanalizasyon hattı olmayan bölgelerdeki 20 foseptik çukuru yıl boyunca düzenli aralıklarla çekim hizmeti verilmiştir.
3	Yeni hat yapım işi	Belediye personel ve ekipmanı ile yeni yapılan ana kolektör, şebeke hatları toplam metrajı 550 metredir.

MAHALLE BAZINDA YENİLENMİŞ ATIKSU HATLARI			
MAHALLE ADI	KULLANILAN ÇAP- Metraj		
	150mm	200mm	300mm
ASMA	258	84	0
BAĞLIK-BAŞTARLA	306	12	72
BAHÇELİEVLER	288	162	420
BİRLİK	390	42	66
ÇAYDAMAR	234	114	36
ÇINARTEPE	360	108	48
DİLAVER	234	144	0
MEŞRUTİYET	114	24	84
İNAĞZI	222	42	48
İNCİVEZ	168	192	72
KARAELEMAS	606	252	48
ONTEMMUZ	372	174	96
MİTHATPAŞA	516	570	444
TERAKKİ	294	234	42
TEPEBAŞI	96	132	36
YAYLA	18	30	36
YENİ-YEŞİL	330	216	252
TOPLAM	4806 m	2532 m	1800 m

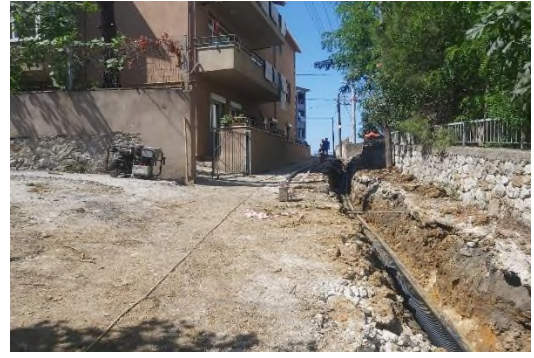
19 Mahallede Yapılan Çalışmalarımızdan Kesitler



Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak



Mithatpaşa Mahallesi Hüseyin Öztekin Sokak



Yeşil Mahalle Adatepe Küme Evler Sokak



Mithatpaşa Mahallesi Dağ yolu Sokak



12 katlı iş merkezi çevresi kanal hattı yenilenmesi



Ana Atıksu kolektör hattımıza bağlı olmayan abonelerin foseptikleri düzenli aralıklarla çekilmektedir.

Altyapı Bakım Servisi

Atıksu kanalı ve yağmur ızgarası temizleme çalışmaları;



Yağmur Izgarası Temizleme Çalışmaları;



Atık Su Arıtma Tesisi

1. Atık Su Arıtma Tesisi Tanıtımı Ve Kullanım Durumu

T.C Zonguldak Belediyesi ile D.M.P (Dywidag International GMBH, Mass Arıtma Sistemleri, PASCH Cia S.A Consortium) arasında 29.07.2005 yılında tesisin inşaatı amacıyla sözleşme imzalanmıştır. Yer tespitleri ve gerekli çalışmalar sonucunda 15.04.2010 tarihinde Atık Su Arıtma Tesisi ve Kanalizasyon Sistemleri inşaatına başlanmıştır.

- 34128 m³/gün atık su kapasiteli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi
- 640 metre Derin Deniz Deşarjı Hattı
- 9 adet Terfi İstasyonu
- 14181 metre Cazibeli Hat
- 4612 metre Basınçlı Hattan oluşmaktadır.

İnşaatı 03.09.2012 tarihinde tamamlanıp, 09.11.2012 tarihinde atık su alımına başlanmıştır. Atık Su Arıtma Tesisi 09.05.2014 tarihinden itibaren devir alınarak Zonguldak Belediyesi tarafından işletilmektedir.

Tesis evsel nitelikli atık su arıtımı için tasarlanmış, toplam kapasitesi 34128 m³/gün olup, 2035 yılı için 46680 m³/gün olarak genişletilebilmekte ileri biyolojik (azot-fosfor giderimi de yapılmakta) bir arıtma tesisidir.

Tesiste oluşan ön çamur ve son çamur belirli oranlarda susuzlaştırıldıktan sonra çürütülmek üzere çamur çürütücülere aktarılmakta ve gaz üretimi yapılmaktadır.

Atık Su Arıtma Tesisine gelen günlük atık su miktarı ortalama 15.000 m³/gün kabulü ile şu anda Atık Su Arıtma Tesisinde Zonguldak atık su giderinin yaklaşık %60'ı temizlenerek derin deniz deşarjıyla alıcı ortama arıtılarak gönderilmektedir. Arıtılan suyun KOI parametrelerine göre minimum %90 oranında temizlendiği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen Atık Su Arıtma Tesisi kimlik belgesiyle tescillenmiştir.

Atık Su Arıtma Tesisimizde 2024 Yılında Yapılan Çalışmalar

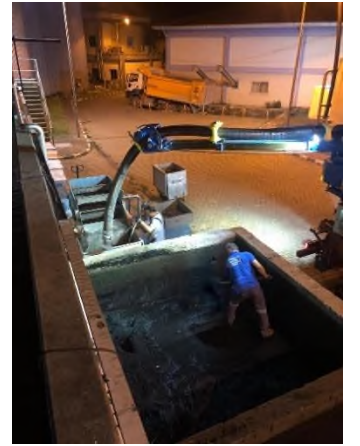
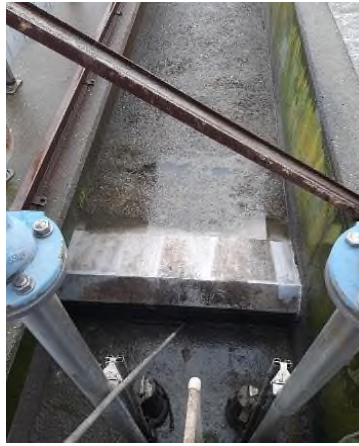
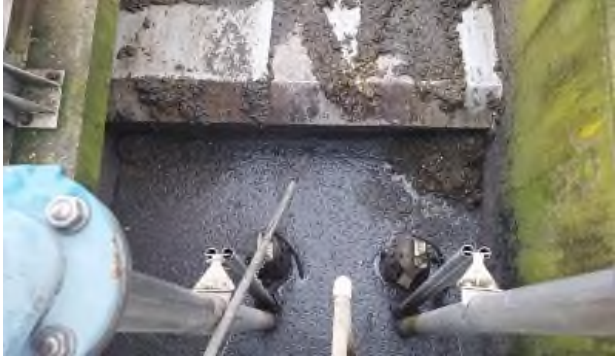
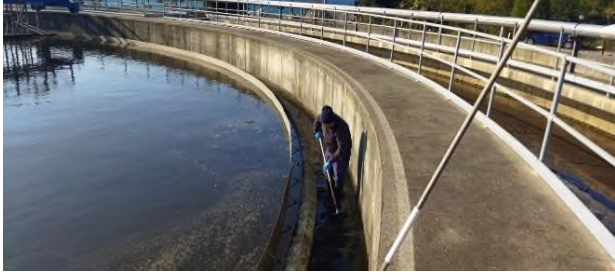
Atık su arıtma tesisimizde günlük temizlik, bakım işlemleri ve terfi istasyonlarımızda rutin kafes temizliği ve çevre temizlikleri yapıldı. Kombine araç ile ana hatların ve terfi merkezlerinin hazne temizlikleri yapıldı.



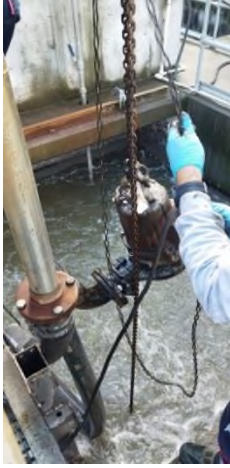
Atıksu Arıtma Tesisi Mekanik Kaba-İnce Izgara Prosesi sürekli temizliği, bakım ve onarımı gerçekleştirildi.



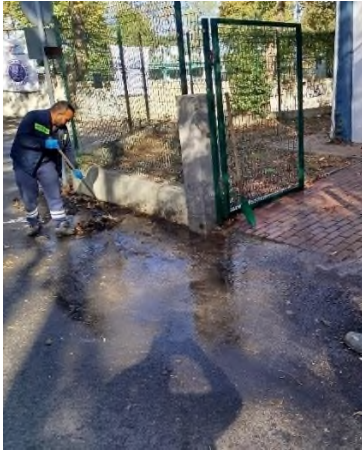
Atıksu Arıtma Tesisi içerisindeki yeşil alan temizliği düzenli olarak yapıldı.



Atıksu Arıtma Tesisi içerisinde çeşitli çalışma alanları periyodik olarak temizlendi.



Atıksu Arıtma Tesisi içerisindeki çeşitli ekipmanların kontrol, bakım ve onarımı gerçekleştirildi.



Atıksu Arıtma Tesisi idaresine bağlı Terfi Merkezlerinin çevre düzeni ve temizliği yapıldı.

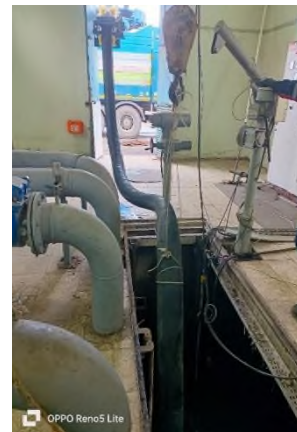
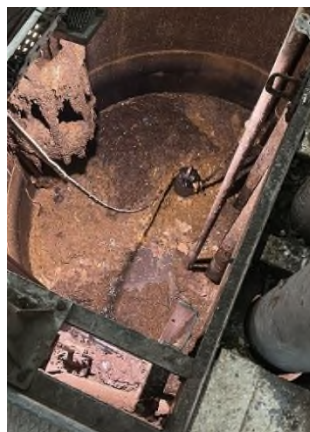


Atıksu Arıtma Tesisi idaresine bağlı Terfi Merkezlerinin çeşitli bakım ve onarımları gerçekleştirildi.

Atıksu Arıtma Tesisi idaresine bağı Terfi Merkezlerinin kafes temizliği günlük olarak yapıldı.



Atıksu Arıtma Tesisi idaresine bağı Terfi Merkezlerinin(1-2-3-4-8-Asma) hazne temizlikleri yapıldı.



2024 Yılı Tesis Verimliliği

Tesisin 2024 yılı içerisindeki ortalama verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Giriş	Çıkış	Verim(%)
KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	390	22,09	94
BOI (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	45	6,28	86
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/l)	180	20,4	89
ORTALAMA DEBİ (m3/ay)	358.917		

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kentsel Atık Su Arıtım Tesislerinden İkincil Arıtma İlişkin Deşarj Limitleri (Çıkış Değerleri)

KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	125
BOI (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	25
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/l)	35

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.1	Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi.
Performans Hedefi	İçme suyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	45,4	30	43,8
2	PG6.1.2: Yenilenen eski ve ana isale hatlarının uzunluğu (km)	108,08	100	114,13
3	PG6.1.3: Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	4.150.000	4.700.000	5.342.990
4	PG6.1.4: Abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi (%)	-	75	-
Performans göstergesi olarak planlanan abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi tahakkuk düşüşü, teknik servis problemleri, sayaç teknik arıza, sayaç temin problemleri, sayaç maliyet artışları gibi nedenlerden dolayı meskenlerdeki zorunluluktan kaldırılmıştır.				
5	PG6.1.5: Aktif abone sayısı (adet)	49.672	46.500	50.015

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.2	Toplanan atık su oranı arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Tüm atık sular kollektör hattına bağlanarak atık su arıtma tesisinin kullanım oranı arttırılarak çevre sağlığı korunacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG6.2.1: Toplanan atık su oranı(%)	60	80	79,4
2	PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	40,07	68.5	42,43

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.161.159,47	9.197.972,75	6.033.427,92
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	337.730,28	988.629,33	604.139,04
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	90.145.026,18	187.476.766,98	127.095.534,33
4	SERMAYE GİDERLERİ	5.849.010,05	130.818.625,56	7.131.978,63
	GENEL TOPLAM	99.492.925,98	328.481.994,62	140.865.079,92

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halk ve çevre sağlığı alanında önem taşıyan hizmetlerin başında gelen cadde ve sokakların temizliği, çöplerin toplanması ve taşınması 2024 yılında da devam etmiştir. Kaloriferli binaların kazanlarından çıkan küllerin toplanması, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmesi, yıkama işleri, bitkisel atık yağ, atık pil, tekstil atıkları, elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması faaliyetleri 2024 yılında yapılmış ve 2025 yılında da bu yapılmaya devam edilecektir.

Tablo 1: Çalışan Personel Sayısı Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.1 Çalışan Personel Sayısı	20%	172	190	122	%64
Açıklama : 2023 yılı performans hedeflerimizde 180 personelin çalışması öngörülmekte olup, 2023 yılında Kent Temizliği Hizmetlerinde İŞKUR personeli dahil olmak üzere 172 personel ile çalışılmıştır.					

1.HİZMETLERİMİZ

1.1.Yıkama Hizmetlerimiz

Yıkama Ekibimiz 2024 yılında okulların önleri ve bahçeleri, camilerimizin çevreleri, köprü üzerleri, Pazar yerleri, ana caddeler ve sokaklar, Şehirlerarası otobüs terminali, sanayi siteleri, Toptancı hal içi, Taksi ve Minibüs durakları, Hastane çevreleri yıkanarak hizmete devam edilmiştir. Müdürlüğümüz yıkama ve sulama hizmetlerini 1 adet 10 ton su kapasiteli arazöz ve 1 adet 5 ton su kapasiteli su tankeri ile yapmaktadır.

Resim 1: Yıkama Hizmetlerimiz



1.2. Çöp Toplama Ve Temizlik Hizmetlerimiz

Kentsel katı atık toplama temizliği hizmetinde; 14 adet hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu, 3 adet mini damperli araç, 1 adet yol süpürme kamyonu, 1 adet kazıyıcı yükleyici, 1 adet açık kasa damperli kamyon kullanılmakta olup, çöp araçları hazırlanan 18 farklı güzergâhta toplamda 3 vardiya atık toplama hizmeti vermektedir. Atık toplama ve nakli hizmetlerinde 40 araç personeli ve 27 şoför/operatör çalışmaktadır.

Tablo 2: Kiralık Araç Listesi

Hizmet Alımı Kiralanan Araç Türü	Araç Adedi
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8+1 m3)	4
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1,5 m3)	4
Damperli Küçük Kamyonet	3
Çekici Kamyon	1
Semi Treyler	2
10 tonluk Arazöz Aracı	1
5 tonluk Su Tankeri	1
Konteyner Yıkama Aracı	1
Binek Otomobil	1
Camlı Van	1
Pick-up (4x4)	1
Kazıyıcı Yükleyici Araç	1
Açık Kasa Damperli Kamyon	1

Tablo 3: Belediye Araçlarımız

Belediyemizin Sahibi Olduğu Araç Türü	Araç Adedi
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (6+1 m3)	1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1,5 m3)	5
Süpürge Kamyonu	1
Elektrikli Tıp Vakumlu Temizlik Aracı (Glutton)	2

Belediyemize 2024 yılı içerisinde; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından sıfır atık iyi uygulamaları için 2.700.000,00 TL tutarında şartlı nakdi yardım verilmiş olup, D.M.O. üzerinden 1 adet Isuzu NPR 10 Long marka Gezici Atık Getirme Aracı (2.648.580,67 TL tutarında) satın alınarak araç parkurumuza dahil edilmiştir.

Resim 2: Gezici Atık Getirme Aracı (Sıfır Atık Toplama Aracı)

Belediyemiz 2024 yılında; Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerlerinin yenileme çalışmaları yapılmıştır. 2020 yılından itibaren toplamda 1800 adet çöp konteyneri yenilemesi yapmıştır.

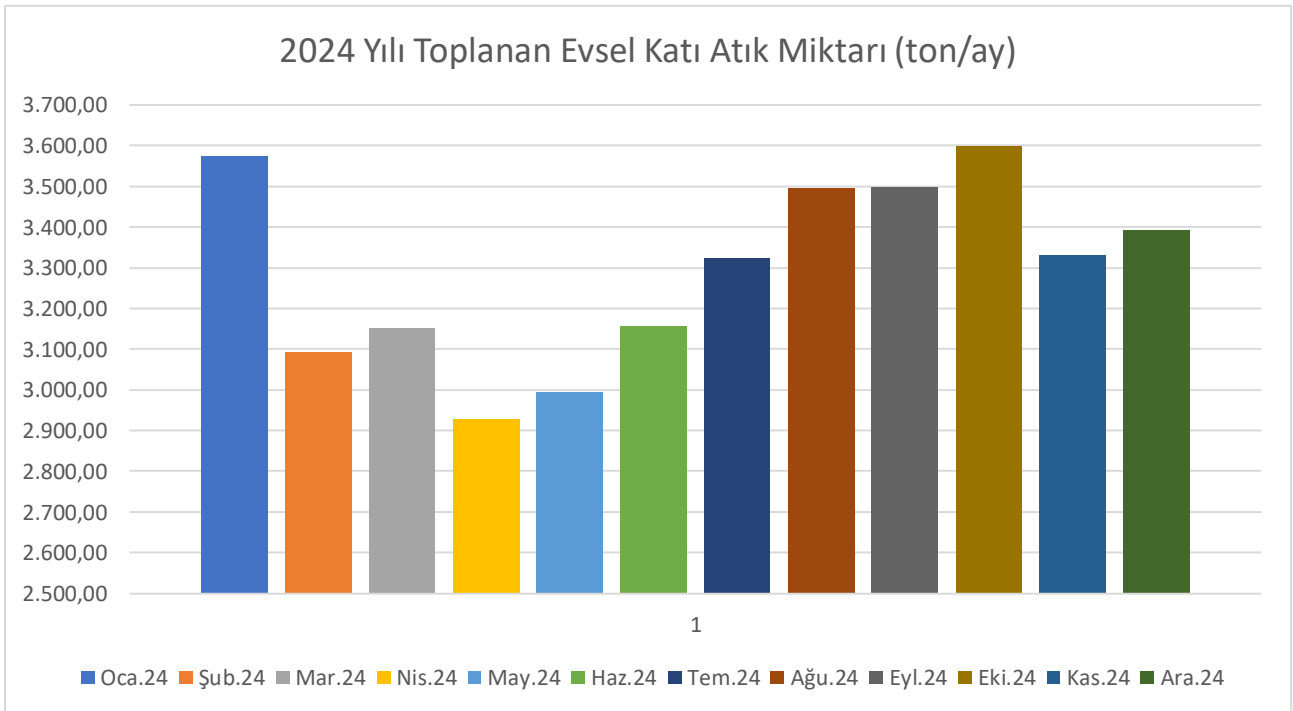
Tablo 4: Yenilenen Konteyner Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019-2023	2019-2023 Hedef	2024 Gerçekleşen (Kümülatif)	Performans %
P.G6.3.2 Yenilenen Konteyner Sayısı	10%	1750	1000	1800	100%
Açıklama : 2020-2024 yılları içerisinde toplamda 1000 adet konteynerin yenilenmesi hedefimizi; 2024 yılında toplamda 1800 adet konteyner yenilenecek 5 yıllık hedefimiz gerçekleştirilmiş bulunmaktadır.					

Belediyemize 2024 yılında; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Çevre Düzenlemesi kapsamında verilen 1.750.000,00 TL hibe ile; D.M.O. üzerinden 145 adet paslanmaz çelik kovalı dış mekan çöp kovası, 20 adet sigara söndürme mekanizmalı küllük, 2 adet 5'li atık getirme merkezi, 4 adet Çatılı Piknik Masası, 21 adet oturma bankı, 40 adet 770 lt. Plastik Çöp Kovası, 71 adet 240 lt. Plastik Çöp Kovası, 65 adet 770 lt. Galvaniz Kaplama Metal Çöp Konteyneri satın alınmıştır.

İlçemizde 2024 yılında en fazla atık 3.598,30 ton ile ekim ayında, en az atık 2.927,55 ton ile nisan ayında toplanmıştır. İlçemizde oluşan evsel katı atık miktarı; günlük kişi başına 1,08 kilogramdır. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce Zonguldak Merkez İlçesi'nden 2024 yılında 39.537,84 ton evsel katı atık toplanmıştır.

Grafik 1: 2024 yılı aylara göre toplanan katı atık miktarları ton/ay



Tablo 5 : Toplanan Atık Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.3.3 Düzenli Depolamaya gönderilen atık miktarı	40	37.783,54	44.000	39.537,84	89%
Açıklama : Sıfır Atık Projesi kapsamında gerçekleştirilen geri dönüşüm/kazanım çalışmaları sayesinde Düzenli Depolama Sahası'na gönderilen atık miktarında azalma sağlanmıştır.					
P.G.6.3.4 Vatandaş Memnuniyeti	30	79,2	85	42,3	49,77%

19 mahalle ve sokaklarımız belirli program dahilinde temizlik personellerimiz tarafından süpürülmekte, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmekte, park ve bahçelerde çalışan personellerle birlikte yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken kesimi gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 38 süpürge işçisi personeli çalıştırılmıştır.

Resim 3 : Yol Süpürme çalışmalarımız

Belediyemiz sınırlarında yer alan cadde, bulvar, sokak, meydan, alt geçitler ve pazaryerleri belirli programlar dahilinde insan ve makine gücü ile temizlenmektedir. Ana arter konumundaki cadde, bulvar, sokak ve meydanlarda 1 adet 7 m3 kamyon üstü yol süpürme aracı kullanılmakta olup; manevra alanı sınırlı olan kaldırım, tretuvar vb. yerlerde ise 2 adet vakumlu elektrikli yol süpürme makinesi kullanılarak küçük boyutlu süprüntülerin temizlenmesi sağlanmaktadır.

Resim 4 : Yol Süpürme çalışmalarımız

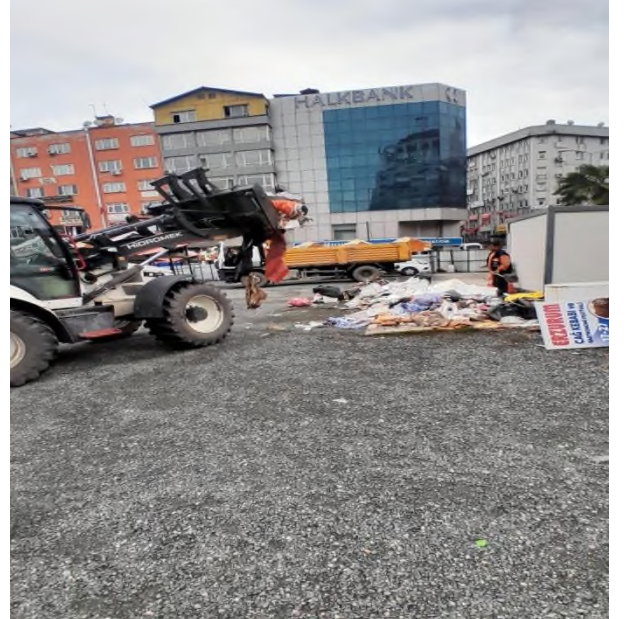
Sıfır Atık Mavi Hareketi kapsamında belediyemiz temizlik işleri müdürlüğünün yürüttüğü deniz çöplerinin temizlenmesi, azaltılması ve buna yönelik halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları aralıksız olarak devam etmektedir. Deniz kıyıları ve kumsal temizliği hizmetlerimizle 2024 yılında yaklaşık 162.963,00 kg çöp toplanmıştır.

Resim 5: Kıyı, Kumsal ve Liman Temizliği



19 mahallede konteyner kenarlarına bırakılan hafriyat atıkları, küller, bahçe atıkları, vb. atıklar ekiplerimizce tespit edilerek program dahilinde; 1 kazıyıcı yükleyici ve 1 damperli kamyon vasıtası ile düzenli olarak toplanmaktadır.

Resim 6: Hafriyat Atıkları Toplama



1.3. Atık Pil Toplama Hizmeti

İçeriğinde ağır metal(kadmiyum, nikel vb. gibi)maddelerini bulunduran atık pillerin gelişi güzel doğaya bırakılması, toprak ve suyu kirliliğine neden olmaktadır. Atık pillerin ayrı olarak toplanması ve doğaya zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi gerekmektedir.

Resim 7: Atık Pil Toplama Bilgilendirme Broşürü



Müdürlüğümüz başta okullar, camiler, sağlık ocakları, kamu kuruluşları ve marketler olmak üzere toplam 136 noktada atık pil toplama noktası oluşturmuştur. Bu noktalardan ve evlerden 2024 yılı içerisinde 769,00 kg atık pil toplanarak, çevreye uyumlu bertaraf edilmeleri için yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları) Derneği'ne teslim etmiştir.

Tablo 6: Atık Pil Toplama Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.1 Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	20%	592	560	769	100,00%
Açıklama : Oluşturulan 136 atık pil toplama noktaları, evler ve okullarımızdan 2024 yılı içerisinde 769 kg. atık pil toplanarak 2024 hedefine ulaşılmıştır.					

1.4. Bitkisel Atık Yağ Toplama Hizmeti

Bir litre atık yağ yaklaşık bir milyon litre içme suyunu kirletebilmektedir. Kullanılmış bitkisel atık yağlar evsel atık su kirliliğinin yaklaşık %25'ini oluşturmaktadır. Bu atık yağlar atık su toplama sistemlerinin (kanalizasyon, kollektörler vs.) daralmasına ve tıkanmasına neden olabilmektedir. Ayrıca çöpe dökülünce çöp depolama alanlarında sık sık yangın çıkmasına neden olan bitkisel atık yağları; belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yetkilendirilmiş özel firmaya toplattırmıştır.

Resim 8: Bitkisel Atık Yağ Toplama Görselleri



Toplanan bu atık yağlar yetkilendirilmiş firmanın tesisinde biyodizele dönüştürülerek geri kazanımı sağlanmıştır. Ayrıca evlerden biriktirilen bitkisel atık yağlar, belediyemizin aranması durumunda alınmaktadır. Bunun yaygınlaşması ve teşviki için 5 litre atık yağ teslim edene 1 litre sıvı deterjan hediye verilmektedir. 2024 yılında 60 işyeri ve evlerden 83.670 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Tablo 7: Bitkisel Atık Yağ Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.2 Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	20%	29.095	46.000	83.670	100%
Açıklama : 2024 yılında 46.000 kg. bitkisel atık yağın geri kazanılması hedeflenmiş olup, belediye sınırlarımız içerisindeki yemekhane, lokanta, restoran, kamu kurum ve kuruluşlarından 2024 yılı içerisinde 83.670 kg. bitkisel atık yağ geri dönüşüme kazandırılmıştır.					

1.5. Ömrünü Tamamlamış Lastikler

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na yayımlanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre; Ö.T.L.'lerin (ömrünü tamamlamış lastik) doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama (çevreye) verilmemeli, ayrı olarak toplanmalı ve geri kazanımı sağlanmalıdır. Belediyemiz sınırları içerisinde çevreye bırakılan ve şantiyede oluşan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta, Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen LASDER'e (Lastik Sanayicileri Derneği) bağlı kuruluşlara Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenerek verilmektedir.

2024 yılı içerisinde **5.000** adet ömrünü tamamlamış lastik yetkilendirilmiş kuruluşa verilerek geri kazanımı sağlanmıştır.

Tablo 8: Ömrünü Tamamlamış Lastik Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.5 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ÖTL (ömrünü tamamlamış lastik) miktarı (adet)	20%	3.800	4.000	5.000	100,00%
Açıklama : 2024 yılı içerisinde toplam 5.000 adet Ö.T.L. geri dönüştürülmek üzere yetkili firmaya teslim edilmiştir.					

1.6. Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyalar

Belediyemiz Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (A.E.E.E.) ayrı olarak toplanmasını sağlamak amacıyla Temizlik İşleri Şantiyesi içerisine Elektronik Atık Getirme Merkezi kurmuş, Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluşlar ile protokol imzalamış, bilgilendirme broşür ve afişleri yayımlamış, mobil atık aracı tahsis ederek evlerden ve iş yerlerinde elektronik atık toplama hizmetini 2024 yılı içerisinde sürdürmüştür. 2024 yılı içerisinde ekiplerimizce **94 adet (600 kg.)** elektronik atık toplanmış geri kazanımı için yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmiştir.

Tablo 9: A.E.E.E. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.3 Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	20%	301 (1.900 kg)	210 adet	94 adet (600 kg)	44,76%
Açıklama : Yetkilendirilmiş kuruluşa; A.E.E.E. Getirme Merkezi'mizde biriken atıkların alınması için Aralık ayında müracaatta bulunulmuş olup, araçlarının Ocak (2025) ayı içinde geleceği bilgi alınmıştır. Toplanan atık olarak hedeflerimize ulaşmış olmakla beraber bu atıklar aracın gönderilmemesi nedeni ile firmaya teslim edilememiştir.					

1.7. Tekstil Atıkları

Belediyemiz atık tekstil atıklarının geri dönüşümü ve ayrı toplanması çalışmalarıyla ilgili olarak 2024 yılında; Bakanlıkça yetkilendirilen AJ İNTERNATİONAL GROUP İTH. İHR. SAN. VE TİC. LTD ŞTİ. unvanlı firma ile sözleşme imzalamıştır. Belediyemizin kontrolünde; 19 mahalleye yerleştirilen 60 adet Kullanılmış Giysi Tekstil Kumbaraları ile 2024 yılı içerisinde **71.330 kg.** tekstil malzemesi ayrı toplatılarak, geri dönüşüm tesislerinde ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

Grafik 2: 2024 yılı aylara göre toplanan tekstil atığı miktarı kg/ay



1.8. SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

Çevre bilincinin artırılması ve farkındalık oluşturulması amacıyla Zonguldak Belediyesi resmi internet sitesi, instagram, twitter ve facebook sosyal paylaşım platformlarından paylaşımlar yapılmış, şehir merkezlerindeki billboardlarda broşürler asılmıştır.

Resim 9: Broşür ve Afişler



Sıfır Atık Mavi Hareketi kapsamında belediyemiz temizlik işleri müdürlüğünün yürüttüğü deniz çöplerinin azaltılması ve buna yönelik halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları kapsamında deniz kenarları ve plajlarımıza bilgilendirme levhaları asılmış, şehir merkezinden geçen dere kenarlarına uyarıcı levhalar asılmıştır.

Belediye Hizmet Binalarımız, okullar, işyerleri, kamu kurum kuruluşları, sokak ve caddelerde bulunan geri dönüşüm kumbaralarında biriken geri kazanılabilir/dönüştürülebilir atıklar; Bakanlıkça yetkilendirilmiş firmaya toplattırılmaktadır. Ayrıca; Düzenli Depolama Sahasına nakledilen evsel katı atıklar Mekanik Ayrıştırma Tesisinde ayrıştırılmakta ve geri kazanılabilir/dönüştürülebilir atıklar ülke ekonomisine kazandırılmaktadır. 2024 yılında 1895,00 ton ambalaj atığı ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

Tablo 10: Ambalaj Atığı Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.4 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	20%	1.895	1.000	1.640	100,00%
Açıklama : 2024 yılı ambalaj atığı toplanması hedefine ulaşılmıştır.					

2. SONUÇ

Yukarıda sayılan hizmetlerle birlikte, personel şirketi hizmet alımına 126.209.034,49 TL, kent temizliği araç kiralama işine 25.792.053,88 TL ve mal ve malzeme alımları işi karşılığında yüklenici firmalara ile 7.290.155,73 TL (bu tutarın 4.381.454,14 TL'si Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan Çevre Düzenlemesi ve Sıfır Atık İyi Uygulamaları işi için alınan hibedir.) olmak üzere; 2024 yılı için tahakkuk eden hakkediş miktarı 159.291.244,10 TL dir.

2024 yılında diğer harcamalar kalemi içerisinde yer alan, personel kıdem, ihbar vb. tazminatları, yargılama giderleri, ihale ilan bedelleri, icra tahsili, haberleşme, internet, doğalgaz giderleri, araç muayene giderleri için 5.469.479,69 TL ödeme yapılmıştır.

Toplatılan atık miktarı (evsel katı atık, yol temizleme çalışmalarından kaynaklanan atıklar) 39.537,84 tondur. Toplanan 39.537,84 ton atık, Özel İdare ve Belediyeler Çevre –Altyapı Temel Hizmetler Birliği (ZONÇEB) tarafından işletilmekte olan katı atık düzenli depolama tesisine (yüklenici firma ve belediyemiz araçlarıyla) nakledilmiştir. ZON-ÇEB Belediyeler Birliğine katılım payı 2024 yılında 413.110,13 TL tahakkuk etmiştir.

Belediyemizce yapılması gereken ambalaj atıklarının ve tıbbi atıkların toplatılması işi için de ZON-ÇEB Belediyeler Birliğine Belediye Meclisince yetki devri yapılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans verilmiş firmalara toplatılmıştır. Ambalaj atıkları geri kazanılarak ekonomiye katkı sağlanmış, tıbbi atıkların da çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla da ısı sterilizasyon yöntemi ile bertarafı yapılmaktadır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.099.122,15	5.907.807,07	5.818.416,11
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	146.166,58	302.349,39	293.534,59
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	65.026.373,55	185.260.016,25	149.821.428,98
4	SERMaye GİDERLERİ	2.070.978,00	18.007.224,56	2.672.945,60
	GENEL TOPLAM	68.342.640,28	209.477.397,27	158.606.325,28

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Şehrimizin kentsel gelişim seviyesini ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

VİZYON: Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hayvanlardan insanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde Mücadele etmek, halk sağlığını korumak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Müdürlük ismi	Yeri	Katı	Alan
Veteriner İşleri Müd.	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	Prefabrik yapı	100m ²

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bilgisayar kullanılmakta olup gerekli durumlarda lüzumlu bilgi ve belgeler internet ortamından faydalanılarak elde edilmektedir.

3. Sunulan Hizmetler

- Başıboş sahihsiz köpek toplama
- Sahipsiz hayvanların tedavisi
- Çevre ilaçlama
- Kurban hizmetleri

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır ve arşivlenir. Yapılan faaliyetler müdür tarafından kontrol edilir.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Zoonoz hastalıklarla Mücadele
- Vektörle mücadele

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Halk ve çevre sağlığını korumak
- Hayvanlardan insanlara geçebilen tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2024 yılı içerisinde toplanan sahipsiz hayvanlar geçici hayvan barınağına sevk edilmiştir.
- Yapılan sivrisinek karasinek mücadelesi Periyodik olarak tüm mahallelerde ve nokta şikayet alanlarında yapılmıştır.

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.5	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG6.5.1: Toplanan ve aşılanan sokak hayvanı sayısı	1332	1600	2127
2	PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	1218	1000	1225
3	PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	1800	900	2550
4	PG6.5.4: Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı-litre)	900	300	800
5	PG6.5.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı litre)	50 kg (Toz)	300	250

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	730.303,83	1.848.401,33	1.756.710,17
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	92.168,34	188.718,19	188.718,19
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.229.592,64	13.127.090,21	1.895.060,51
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	2.052.064,81	15.164.209,73	3.840.488,87

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.1	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak yaşlı, kadın, çocuk, özürlü, yoksul ve düşük vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	120	131	70
Açıklama: Belediyenin olanakları ölçüsünde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artırılmasına yardımcı olunmuştur. Belediyemiz imkanları ölçüsünde halkımızın yanında olmuştur. Belediyemiz bütçesi dahilinde yardımlara devam edecektir.				
2	PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	0	164	46
Açıklama: Müdürlüğümüzde yapılan diğer çalışmalardan ötürü doğrudan temin limiti dolduğu için herhangi bir yardım yapılamamıştır.				
3	PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	0	70	0

Açıklama:

- Yaşlılara evde bakım hizmetlerini yürütecek kalifiye personel istihdamının gerçekleşmemesi nedeni ile başlanılamamış olup 2025 yılı sonuna kadar bu projemizin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi hedeflenmektedir.
- Engelli araçlar için akü şarj istasyonumuz 2024 yılı içerisinde 110 kez kullanılmıştır.



- 06.02.2023 te gerçekleşen ve asrın felaketi olan Maraş Depremi sonrasında en çok etkilenen illerimizden biri olan Kahramanmaraş ilimize müdürlüğümüz 750 masa ve 3000 sandalye tedarik etmiş ve Kahramanmaraş ilimize gönderimini sağlamıştır.
- Belediyemiz, ayni yardım olarak, Sosyal Yardım Bürosundan maaş alan 208 aileye kumanya, 34 aileye odun, 48 aileye et, 200 aileye market çeki, 3 aileye afet yardımı(nakti yardım ve ayni yardım), 40 aileye Zonguldak halkı ve esnafının göstermiş olduğu özveri ile tüm transferleri tarafımızdan karşılanarak eşya, 10 aileye yeni doğan seti, 46 aileye okul çantası,70 aileye su yardımı yapmıştır.

4	PG7.1.4 Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (kişi sayısı)	250	627	378
Açıklama: Belediyemizin imkanları ölçüsünde amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılmıştır.				
5	PG7.1.5: Belediye spor kulübünün branş ve sporcu sayısını arttırmak (kişi sayısı)	80	235	80
Açıklama: Belediye Spor Kulübümüzün fiziksel yapısının iyileştirilmesi, gelir getirici faaliyetlerin artırılması, yönetim kadrosunun güçlendirilmesi kulübümüzde hizmet vereceğimiz branş ve sporcu sayısını artıracaktır.				

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.2	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG7.2.1: Uluslararası festival düzenlemek (organizasyon sayısı)	0	1	0
2	PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	80	453	461
Açıklama: Bu kapsamda Fatih Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa resim, müzik ve spor kursları açılmıştır. 4 farklı dalda kursumuz Engelsiz Yaşam Merkezimizde devam etmektedir. - Engelsiz Yaşam Merkezimizde Bilgisayar, Drama, Beden Eğitimi, Müzik, Resim ve El Sanatları çalışmalarımız bulunmakta olup her çalışma alanımızda bir Branş Öğretmeni ve bir Özel Eğitim Öğretmeni görev almaktadır. Kurumumuza kayıtlı 80 öğrencimiz diledikleri kursa katılıp etkinliklere dahil olmaktadır. - Belediye Kültür Merkezi Bünyesinde Eylül ayı itibari ile 10 branşta 11 eğitmenimizin görev aldığı Sanat Eğitimi Kursları BKM çatısı altından tekrar faaliyete geçmiş olup halkımızın yoğun katılımıyla eğitime başlamıştır.. Resim, gitar, keman, piyano, şan, tezhip, bağlama, seramik, yazarlık atölyesi ve tiyatro kurslarımız Eylül – Haziran dönemi süresince devam edecektir.				
         				
3	PG7.2.3: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organizasyon sayısı)	43	70	51

- Müdürlüğümüze bağlı Belediye Kültür Merkezimizde yer alan ve 11 yıldır faaliyet vermeyen Belediye Sinemasının tadilatı yapılarak 07 Mart 2024 tarihinde hizmete açılmıştır.



- 07.Mart.2024 tarihinde müdürlüğümüze bağlı Engelsiz Yaşam Merkezinin üst katında ilimizdeki özel çocukların faydalanabilmesi için BAKKA işbirliği içinde yapımı tamamlanan Mustafa Yılmaz Gömülü Sistem Teknolojileri Uygulama Merkezi'nin açılışı gerçekleştirilmiştir.



- 8 Mart Kadınlar Günü programı kapsamında Alaborina Restorant'ta Kadınlar Günü eğlencesi düzenlenmiş olup tüm vatandaşlarımızın ücretsiz bir şekilde günü en güzel şekilde geçirmeleri sağlanmıştır.



- 09.Mart.2024 tarihinde Zonguldak Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Geçmişten Günümüze Türkülerimiz konser etkinliği Belediye Sinemamızda gerçekleştirilmiştir.



- 09.Mart.2024 tarihinde Elmas Park'ın açılışı çeşitli etkinlikler ile gerçekleştirilmiştir.



- Mart ayı boyunca Belediye Sinemasında ücretsiz film gösterimleri gerçekleştirilmiştir.



- Mart ayı boyunca Zonguldak Merkez İlçedeki okullar için film gösterimleri ve öğrencilerin sinemaya taşınması organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- Ramazan ayı boyunca her Cuma ve Cumartesi akşamı Uzunmehmet Camii önü ve Belediye Sinemasında Ramazan Akşamları programları hazırlanmıştır. Bu programlarda Karagöz Hacivat, Meddah, Aşuk ile Maşuk ve Semazen performansları ile Zonguldak halkının Ramazan Ayı'nı güzelliklerini hissetmesi amaçlanmıştır. Tüm gösteriler esnasında halkımıza ücretsiz patlak mısır ikramında bulunulmuştur.



- Ramazan ayı süresince her gün farklı bir camide şerbet ikramı yapılmıştır.



- 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü Engelsiz Yaşam Merkezi'mizde yapılan etkinliklerle kutlandı.



- 17 Mart 2024 tarihinde Zonguldak Spor Basket 67 kadın basketbol final maçında halkımıza çorba ikramında bulunulmuştur.



- 21 Mart Down Sendromu Farkındalık Günü Engelsiz Yaşam Merkezimizde çeşitli etkinliklerle kutlandı.



- 27 Mart Dünya Tiyatro Günü kapsamında Belediye Sinemasında İstanbul Devlet Tiyatrosunun 80 Günde Devri'i Alem oyunu vatandaşlarımıza ücretsiz sahnelenmiştir.



- 05 Nisan 2024 tarihinde Uzunmehmet Camii'nde Kadir Gecesi münasebetiyle lokma dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- 16 – 27 Nisan Zonguldak Tiyatro Günleri kapsamında Belediye Sinemamızda vatandaşlarımıza ücretsiz olarak 2 yetişkin oyunu, 3 çocuk oyunu ve 2 okuma tiyatrosu gösterimi yapılmıştır.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 23 Nisan Zonguldak Belediyesi Çocuk Şenliği düzenlenmiştir. Şenlikte sihirbaz, kukla gösterimi, tiyatro, müzik ve dans performansları dışında çocuklarımızın günü en güzel şekilde geçirmeleri için taş boyama, yüz boyama, kum boyama, boncuk dizme gibi farklı aktiviteler düzenlenmiştir.





- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Başkanlığımızca belirlenen Anıtkabir'i ziyaret etmemiş 50 öğrencimizle Ankara gezisi ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.



- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında Belediye sinemamızda engelli bireylerimizin el emeği ürünleri sergilenmiş ve akabinde tiyatro performanslarını sahnelemişlerdir. Müdürlüğümüzün hassasiyetle yaklaştığı merkezimizde gerçekleştirilen etkinlikte tüm engelli bireylerimizin günü doyasıya yaşaması sağlanmıştır.



- Engelliler Haftası kapsamında 13 Mayıs'ta Özel Eğitim Okulu kermesine katılım sağlanmıştır.



- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde olduğumuz Liseler Arası Müzik Yarışması 15 Mayıs'ta gerçekleşmiştir. Toplamda 10 okulun katılımı ile gerçekleşen yarışmada ön eleme yapılmıştır. Ön elemeyi geçen 9 okulun 15 Mayıs Çarşamba günü Bülent Ecevit Üniversitesi Sezai Karakoç Kültür Merkezinde performansları değerlendirilerek , yarışma sonucu belirlenen 1.,2., ve 3. okullara çeşitli hediyelerle ödüllendirilmiştir.



- 10 Haziran 2024 tarihinde Engelsiz Yaşam Merkezinde yer alan Mustafa Yılmaz Gömülü Sistem Teknolojileri Uygulama Merkezi'nde Bilim Şenliği Etkinliği düzenlenmiştir.



- 21 Haziran 2024 Zonguldak'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşu kutlamaları kapsamında Belediyemiz Türk Halk Müziği Korusu Konseri gerçekleştirilmiştir.



- 26 Haziran - 2/6 Temmuz tarihlerinde Dünya Kupasında ülkemizi temsil eden milli takımımızı hep birlikte desteklemek ve milli heyecanı birlikte yaşamak için sahil Bandında kurulan dev ekranda maçlar gösterilmiş ve vatandaşlarımıza yüz boyama ve ücretsiz popcorn ikramı yapılmıştır.



- 1 Temmuz 2024 tarihinde Kapuz Plaj Tesisinde Denizcilik ve Kabotaj Bayramı çeşitli etkinlikler ile kutlanmıştır.



- 24.07.2024 tarihinde paylaşmanın ve dayanışmanın yaşandığı Muharrem Ayı dolayısıyla vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunuldu.



- 25-26 Temmuz tarihlerinde Zonguldak Belediyesi Kültür Sanat Etkinlikleri kapsamında Valilik Önü, Sahil Kordon ve Kapuz Plaj Tesislerinde Rusya – Azerbeycan – Kuzey Osetya – Gürcistan – Makedonya – Romanya dan gelen gruplarla Uluslararası Halk Oyunları gösterileri gerçekleştirildi.



- 30 Temmuz 2024 tarihinde Muharrem Ayı kapsamında tüm personelimize aşure ikramında bulunulmuştur.



- 19 – 20 Ağustos tarihlerinde Türkiye Jokey Kulübü çocuklarda at sevgisini geliştirmek amacıyla 2014 yılından bu yana sürdürmüş olduğu”Pony Club Şehrinize Geliyor” başlıklı etkinlikte Zonguldaklı çocuklarımızın Sahil Kordon’da bu sevimli hayvanlarla karşılaşması sağlanmış ve çocuklarımıza çeşitli hediyeler verilmiştir.



- 26 Ağustos Atatürk'ün Zonguldak'a Gelişi çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.



- 30 Ağustos Zafer Bayramı halkımızın yoğun katılımıyla gerçekleşen Fener Alayı ve Valilik Önü konser etkinliği ile gerçekleştirilmiştir.



- Eğitmen – çocuk yazar Gürkan KAP Belediye Sinemamıza gelerek çocuklarla buluşmuş ve gerçekleşen sohbetin ardından çocuklarımıza ücretsiz kitap hediye edilmiştir.



- 14 Eylül tarihinde Kapuz Plaj Tesisinde gerçekleşen Sünnet Şöleninde ücretsiz olarak Eylül başında sünnet ettirilen 50 çocuğumuza kıyafetleri dağıtılmış ve çeşitli etkinliklerle eğlenceleri yapılmıştır.



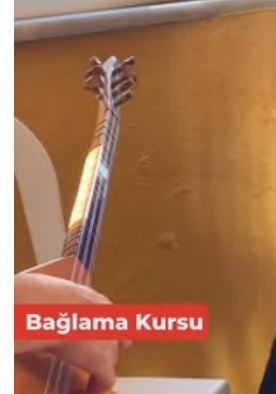
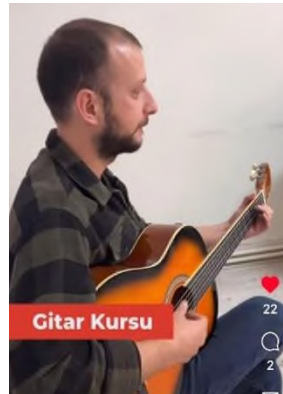
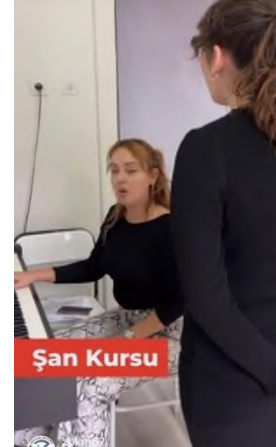
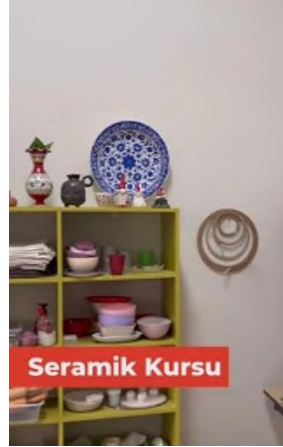
- 16 Eylül tarihinde şehrimizin en önemli ihtiyaçlarından biri olan ve vatandaşlarımızın ucuza hijyenik öğle yemeğini karşılamak ve bütçelerine katkıda bulunmak amacıyla Kent Lokantası Sahil Bandında hizmete geçmiştir.

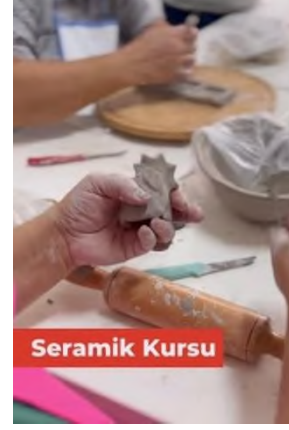
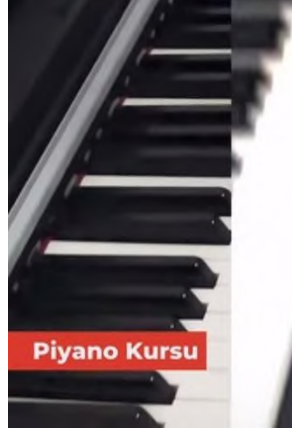


- 21 Eylül 2024 pandemi ile birlikte faaliyetlerine ara vermiş olan BKM Sanat Kurslarının yeniden başlaması için Belediye Sinemasında kursiyerlerimiz ile birlikte açılış programı gerçekleştirildi.



- 23 Eylül itibariyle BKM Sanat Kursları Tiyatro, Resim, Seramik, Keman, Gitar, Piyano, Şan, Tezhip, Bağlama, Çocuk Drama ve Yazarlık Atölyesi olarak 11 dalda eğitim vermeye başladı.





- 23 – 29 Eylül tarihleri arasında Zonguldak Basketbol Turnuvası düzenlenmiştir. Bir hafta boyunca devam eden turnuva sonunda Gençler ve Büyükler kategorilerinde dereceye giren tüm sporcularımıza çeşitli ödüller verilmiştir. Geleneksel hale gelen turnuvada tüm seyircilerimize ücretsiz su ve çay servisi yapılmıştır.



- Eğitimde fırsat eşitliğini gözetmek kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin işbirliği ile tüm 8. Ve 12. Sınıf öğrencilerinin ücretsiz faydalanabileceği Online Ders Atölye Kartları öğrencilerimiz ile buluşturuldu.



- 14 Ekim 2024 belediyemizde atıl durumda olan otobüsümüz dönüştürülerek Gezici Kütüphane yapıldı ve tüm okullardaki öğrencilerin kitapla buluşması sağlanmaya başlandı.



- 14 – 19 Ekim tarihleri arasında vatandaşlarımızın ücretsiz katılım sağlayabileceği İşçi Filmleri Festivali Belediye Sinemasında gerçekleştirildi.



- Müdürlüğümüze bağlı Engelsiz Yaşam Merkezi'nde 15 Ekim 2024 mangal etkinliği gerçekleştirildi.



- Müdürlüğümüze bağlı Engelsiz Yaşam Merkezi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle 22 Ekim 2024'de Anıtkabir'i ziyaret ettiler.



- 28 Ekim 2024 Belediye Kültür Merkezi Sanat Galerisi a ılı ı gerçekleştirildi. Yıl boyu çeşitli sergilere ev sahipliği yapacak olan Sanat Galerisi ‘‘Cumhuriyet’in Renkleri’’ sergisi ile sanatseverlerle buluşmaya ba ladı.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı’nda vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleşen Fener Alayı renkli görüntülere sahne oldu. İstasyon Caddesi’nden Valilik önüne kadar gerçekleşen Fener Alayı’nın ardından Valilik önünde toplanan vatandaşlarımız ile birlikte Cumhuriyet Bayramı coşkuyla kutlandı.



- 6 Kasım 2024 Kapuz Plaj Tesisinde sınava hazırlanan öğrencilerimize sessiz bir ortam sunan Şehit Öğretmen Aybuke Yalçın Çalışma Salonu'nun açılışı gerçekleştirildi.



- 6 Kasım 2024 Engelsiz Yaşam Merkezi öğrencilerimize Belediye Sinemasında film gösterimi gerçekleştirildi.



- 8 Kasım 2024 Engelsiz Yaşam Merkezi öğrencilerimizle Yedigöller Gezisi gerçekleştirildi.



- 10 Kasım 2024 Atatürk'ü Anma etkinlikleri kapsamında Belediye Kültür Merkezi Sanat Galerisi'nde "Çizgilerle Atatürk" sergisi açılışı yapıldı.



- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Engelsiz Yaşam Merkezi öğrencileri belediyemiz yemekhanesinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi.



- 12 – 18 Aralık Yerli Malı Haftası Engelsiz Yaşam Merkezi’ mizde çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.



- 24 Aralık 2024 Belediye Sinemasında Zonguldak Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu konseri gerçekleştirildi.



- 31 Aralık 2024 Sahil Kordon’da gençleri kötü alışkanlıklardan, kahve köşelerinden kurtarmak ve topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmek, kültürel yaşamımıza yeni bir soluk katmak için kitaplarla dolu keyifli bir ortam sunan Refik Fenmen Okuma Salonu’nun açılışı gerçekleştirildi.



Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.3	Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG7.3.1: Kapuz Plaj Tesisleri faydalanan kişi sayısı	104540	109000	105461
- Her yıl Haziran ayı içerisinde hizmete açılan Kapuz Plaj Tesislerimiz 2024 yılında belediyemizin Zonguldak Halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla yapılan çalışmalar sebebiyle 10 Haziran 2024 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.  2024 yılında Kapuz Plajı su analizlerinin uygun kriterlerde olmaması nedeni ile Mavi Bayrak başvurusu yapılamamıştır. Deniz suyu analizlerinin 3 yıl kesintisiz kriterlere uygun çıkması halinde 2028 yılı sonuna kadar Mavi Bayrak başvurusu yapılacaktır.				
2	PG7.3.2: Kızlar Plajı – Uzunkum Plajı faydalanan kişi sayısı	0	78000	0
Uzunkum Plajı ve Kızlar Plajı mevcut haliyle kullanılmakta olup, bu plajlara ilişkin proje çalışmaları devam etmektedir. 				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI

	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.093.656,97	14.720.198,30	7.579.940,96
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	524.240,89	1.289.724,10	1.056.837,12
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	5.263.293,34	36.882.172,69	7.106.158,60
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	171.500,00	0,00
	GENEL TOPLAM	9.881.191,20	53.063.595,09	15.742.936,68

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerini bütün vatandaşlara eşit şekilde ulaştırmak, Acil durumlara karşı daha güçlü olmak, yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ:

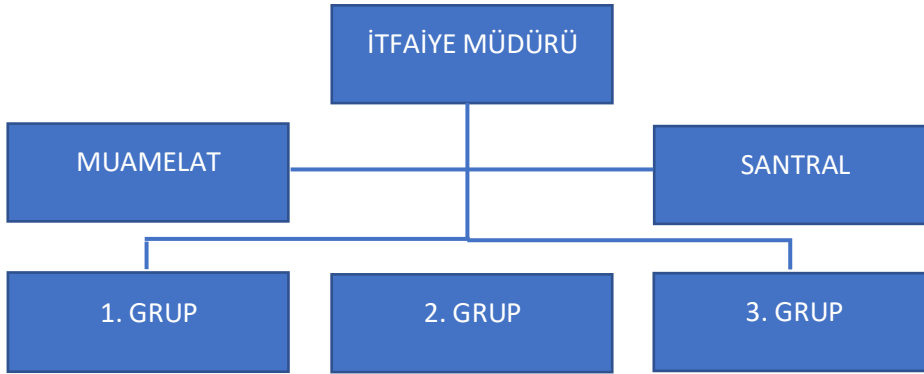
Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, personel eğitimleri gelişen teknolojiye uygun olarak aralıksız bir şekilde devam ettirilecek. Vatandaşımıza eğitimler verilerek bu şekilde riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ :

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- c) Su baskınlarına müdahale etmek.
- d) Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- e) 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” e göre kamu ve özel iş yerlerinin denetlemesini yapmak.
- f) 5/6/1964 tarihli ve 6/31560 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal(NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara; gerekli izinleri alarak müdahale etmek,
- j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- m) İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika, sanayi kuruluşlarını ve binaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- n) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

İtfaiye Müdürlüğünün Hedefi;

- a) Tabi afetlere müdahale, kapasitesinin artırılması.
- b) Tüm acil durumlara karşı toplumsal bilincin oluşturulması.
- c) İtfaiye Hizmet binasının modernleştirilmesi.
 - Personel araç gereç sayısının yeterli seviyeye ulaştırılması.
- d) Şehrimizin uzak ve kalabalık semtlerine Bölge İstasyonlarının kurulması olup,
 - Yürütülecek görevlere uygun nitelikli personelin seçilmesini sağlamak.
 - Personelin görev kalitesini yükseltecek Eğitim Programları hazırlamak ve yaptırmak.
 - Personelin etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Belediyeye bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek Kurum Kültür bilincinin oluşmasını sağlamak.
 - Personelin mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanakları sağlamak.
 - Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek.
- e) Halka sunduğumuz İtfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerin kanunlara yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde hiçbir ayırım yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.
- f) Müdürlüğümüzün temel hedefi ve önceliğimiz İtfaiye hizmetlerini, çağın ve teknolojinin imkanlarından da faydalanarak yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli hale getirmek can ve mal kaybını asgariye indirmektir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

- Müdürlüğümüze yapılan 64 adet Yangın ihbarına müdahale edilmiş olup, bu Yangınlardan 64 adet maddi hasar teşkil ettiğinden Rapor'a dönüştürülmüş ve Teşkilatımız tarafından müdahale edilerek tamamen söndürülmüştür.
- Müdürlüğümüze yapılan 142 adet İşyeri Yangın Güvenlik raporu talebi üzerine, bu İşyerlerinin Yangın Güvenlik kontrol ve denetimleri yapılarak kendilerine Yangın Güvenlik Raporu verilmiştir. Ayrıca, İl Emniyet Müdürlüğünün talebi üzerine İlimiz genelinde bulunan Patlayıcı Madde depoları 3 ayda bir denetimleri yapılmaktadır.
- Şehrimizde ihtiyacı gereken Mahalleler ile Belediyemiz Havuzlarına, Hayvan pazarına, Hayvan Barınağına, Okullara ve Fen İşleri çalışmaları gibi yerlere 333 Arazöz Su dağıtımı yapılmıştır.
- Şehrimiz Cadde ve Sokaklarında meydana gelen tozun önlenmesi amacıyla yapılan sulamada 638 Arazöz Su kullanılmıştır.
- Şehrimizin halk yoğunluğu fazla olan kesimleri görülen lüzum üzerine 765 Arazöz Su kullanılarak yıkanmıştır.
- Şehrimizde vatandaşların talebi üzerine 8 adet Binanın Kalorifer ve Soba Bacası temizlenmiştir. Ayrıca Kamu Kurumu ve Resmi Dairelerin Bacaları da ekiplerimizce temizlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce Resmi Kurumlar ile Özel şahıslara ait (ücretli) 92 adet Pankart asılıp indirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce 129 adet hayvan kurtarma ve 11 adet intihar girişimi olaylarına gidilmiştir.
- Müdürlüğümüzce 45 saat Su baskını olaylarına müdahale edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce Kamu Kurumlarından ve Özel İşyerleri ile Okullardan gelen talep üzerine Yangın Tatbikatları yapılmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet Kılavuz Aracı, 1 adet 13 Ton kapasiteli Sulama Tankeri, 1 adet 18 metre, 1 adet 27 metre Merdivenli, 4 adet Arazöz olmak üzere toplam 9 adet Arazöz bulunmaktadır.

S.No:	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	KAPASİTESİ	MODELİ
1	67.DZ.110	PİKAP	NISSAN	500 Kg.	2013
2	06.BBY.146	PİKAP(Kiralık)	MITSUBİSHİ	500 Kg.	2013
3	67.AP.468	ARAZÖZ 18 Mt. Merdivenli	FORD – CARGO	4 TON	1984
4	67.DC.506	ARAZÖZ	FARGO	7 TON	2007
5	67.DC.556	ARAZÖZ27 Mt. Merdivenli	FARGO	7 TON	2007
6	67.DC.109	ARAZÖZ	MITSUBISHI - FUSO	2 TON	2013
7	67.DE.109	ARAZÖZ SULAMA TANKERİ	MERCEDES - BENZ	13 TON	2013
8	67.AAB.244	ARAZÖZ	FORD CARGO	6 TON	2017
9	67.AAV.297	ARAZÖZ	FORD CARGO	5 TON	2019
10	1 Adet Hidrolik Açma, Kesme, Germe Ayırma Takımı				
11	1 Adet Hava Teneffüs Cihazları Dolum Kompresörü.				
12	15 Adet Motopomp				
13	15 Adet Hava Teneffüs Cihazı				
14	10 Adet Şok Emicili Paraşüt Tipi Emniyet Kemerleri				

ÇALIŞMA DÜZENİ

Müdürlüğümüzün çalışma düzeni 3 Vardiya 24 Saat iş 48 Saat istirahat sistemi ile 24 saat hizmet vermektedir.

Yangınlara gündüz en fazla 25 Saniye, gece ise en fazla 45-60 Saniye arasında çıkış yapılmaktadır.

Amaç A8	Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması
Hedef H8.1	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG8.1.1: İtfaiye istasyon sayısı	-	-	-
Açıklama: Bölge istasyonu kurulması 2021, 2022, 2023 yıllarında hedeflenmiştir. 2022 yılında 1 adet bölge istasyonu kurulmuştur.				
2	PG8.1.2: İtfaiye araç sayısı	-	1	-
Açıklama: 2024 yılında 9 Adet itfaiye aracımız bulunmaktadır.				
3	PG8.1.3: Yangın konusunda eğitim (kişi sayısı) kümülatif	6369	5000	7821
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatlar yapılmış olup hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
4	PG8.1.4: Yangınlara ortalama müdahale süresi (dakika)	5,5 dk	4,5 dk	4,5dk
Açıklama: Merkez ilçemiz coğrafi yapısının dağlık olması ve çarpık kentleşmenin verdiği sıkıntıların istasyon sayısının 3(üç) 'e çıkarılmasıyla aşılabileceği bu sayede de yangına müdahale süreleri en aza indirilecektir.				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	7.936.993,35	16.060.241,36	16.060.241,36
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	1.025.721,32	1.758.146,93	1.758.146,93
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	24.050.239,54	93.309.989,71	62.767.451,98
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	15.498.105,44	0,00
	GENEL TOPLAM	33.012.954,21	126.626.483,44	80.585.840,27

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıta Teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esasları 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi ve 01/06/2021 tarih ve 80 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği ile düzenlenir.

GÖREVLERİ: Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde vatandaşının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve milli bayram, genel tatil günleri ile özellikle taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükellefleri tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmekte iken, 01.07.2017 tarih ve 7033 sayılı kanunun 1. Maddesi 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanunun 12. Maddesinde 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan “Hafta tatili ve ulusal” ibaresi “Ulusal” şeklinde değiştirilmiş ve 14.01.2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmaları Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabidir. İlgili mevzuat değişikliğine göre müdürlüğümüzce işlem tesis edilecektir.

Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali 5957 sayılı kanun ve 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

ÇALIŞMA DÜZENİ: Belediye zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde aynı Kanunun 101. Maddesi gereğince; günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan devlet memurlarının çalışma saat ve şekilleri kurumlarınca düzenlenir. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı kanunda yer alan hükümler uygulanır.

Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat ve 12 saat iş 24 saat istirahat veya 8 saat esasına göre düzenlenebilir. Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri 48 saati geçmeyecek şekilde düzenlenir. Ancak, personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda; zabıtalarda 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir. Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dahilinde personele 657 sayılı kanunun 99. Maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün ilave izin verilebilir.

1. Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışa arz eden kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **38/1.** maddesine göre **603** adet cezai işlem uygulanmıştır.
2. Mal ve hizmet satmak maksadı ile başkalarını rahatsız eden kişiye idari para cezası verilir. Kabahatler Kanunun 37. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
3. İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında da idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun 41/4. maddesine göre 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.
4. Evsel atık ve artıkları, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. Bireysel atık ve artıkların atılması halinde de bu fıkra hükmü uygulanır. Kabahatler Kanununun 41/1. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
5. Meydanlara veya parklara, cadde ve sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilan asan kişi veya tüzel kişiye idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun 42. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
6. Dilencilik yapan kişiye, idari para cezası verilir. Ayrıca dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. Bu nedenle Kabahatler Kanunun 33. Maddesine göre 19 adet cezai işlem uygulanmıştır.
7. Halka açık yerlerde Belediyeden izin almadan kermes kurmak, etkinlik düzenlemek, stant açmak, tanıtım yapmak, el ilanı dağıtmak vatandaşları durdurarak rahatsız etmek, motorlu ya da motorsuz araçlarla mal veya hizmet satmak amacıyla gezici ya da aracı park ederek faaliyet göstermek yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 14. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
8. Her ne suretle olursa olsun, çevreyi kirletmek veya kirlenmesine yol açmak yasaktır. Yol ve kaldırımları her ne suretle olursa olsun, izinsiz olarak kısıtlamak ve işgal etmek yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 17. Maddesi ve 67. Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
9. Belediyeye ve Kamuya ait yol, kaldırım, hizmet, yapı, eşya, malzeme, araç vb. kamu malına zarar vermek, tahrip etmek ve buna neden olmak yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 61. Maddesine göre 4 adet cezai işlem uygulanmıştır.
10. Yol ve kaldırımları her ne suretle olursa olsun, izinsiz olarak kısıtlamak ve işgal etmek yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 67. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
11. Belediyeye ait otoparklarda veya ücretli otopark uygulamasının olduğu cadde ve sokaklarda görevlinin ikazlarına uymak, giriş fişi almak ve ücret ödemek zorunludur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 85. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
12. Son kullanma tarihi geçmiş veya bozulmuş ürün/mal bulundurulması, satılması yasaktır. Aksine hareket edenlere uygulanacak idari para cezasının yanı sıra satışa sunulmuş olan ürün ve mallara tespit edildiği anda tutanak tanzim edilerek görevlilerce imha edilmek üzere el konulur. (Konu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır). Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 120. maddesine göre 76 adet cezai işlem uygulanmıştır.

13. Belediye sınırları içinde izinsiz ve kayıtsız olarak her ne surette olursa olsun seyyar satıcılık yapılamaz. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 137. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

14. Terminal ve yolcu indirme ve bindirme yerleri dışında yolcu almak ya da indirmek yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 171. Maddenin f bendine göre 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.

15. İşyerleri içerisinde her zaman temiz bulundurulması, umumi temizlik kurallarına riayet edilmesi, temizliğin sıhhi usullerle yapılması ve bunun yanı sıra işletme sahiplerinin kendi dükkânının önünü temizlemesi zorunludur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 200. Maddesine göre 5 adet cezai işlem uygulanmıştır.

16. İşyerlerinde satışa arz edilen ürünlerin üzerindeki gramaj ve fiyatı ile kasada ödeme yapılan miktarın aynı olması zorunludur. Ayrıca her ne suretle olursa olsun yanıltıcı ibareler (etiket, gramaj, fiyat ve ürün üzerindeki bu türdeki belirtilenler) asılması konulması yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 221. Maddesine göre 18 adet cezai işlem uygulanmıştır.

17. Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde Çalışma Ruhsatı olmaksızın ticari taksi çalıştırmak yasaktır. Ticari plaka tescil belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez. Zonguldak Belediyesi Toplu Taşıma – Taksi ve Servis Yönetmeliğinin 10/1 Maddesine göre 3 adet cezai işlem uygulanmıştır.

18. Otobüs Personelinin uygun kıyafet giymediğinin her birinin tespiti halinde 100 (yüz) tam abonman bilet bedeli cezalandırılır. Zonguldak Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma İşletmeciliği Yaptırılmasına İlişkin Hat Kiraya Verme İşine Ait Genel (İdari) Şartnamesi'nin 13. Maddesi C. Bendi 7. Fıkrasına göre 4 adet cezai işlem uygulanmıştır.

19. Tüm araçlarda aracın içini yeterli bir şekilde ısıtma, soğutma yapabilecek klima sistemi bulunması zorunludur. Zonguldak Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma İşletmeciliği Yaptırılmasına İlişkin Hat Kiraya Verme İşine Ait Genel (İdari) Şartnamesi'nin 13. Maddesi B Bendine göre 5 adet cezai işlem uygulanmıştır.

20. Kabahatler Kanununa göre uygulanan idari yaptırım karar tutanaklarından **2024** yılı içerisinde **126** adet peşin tahsil edilmiş olup; toplam **99.480,00 TL** gelir elde edilmiştir.

21. Şehir merkezinde yapılan denetim ve kontrollerde duygu sömürsünde (dilencilik) yapan şahıslar bulundukları yerden kaldırılmış ve gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Müsadere edilen 4.975,00 TL Encümen Kararı ile belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

22. Fırınlar, okul kantinleri denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmış ve kurallara uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulanmıştır.

23. Pastaneler ve lokantalar denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmış ve kurallara uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulanmıştır.

24. Soğuksu Pazar yeri işgalleri kaldırılmış olup; Pazar esnafından tahsildarlarla beraber işgalliye ücreti tahsil edilmiştir.

25. Market işletmelerine Halk sağlığın korunması, haksız kazancın önlenmesi ve genel düzen ve tertibin sağlanması konularında gerekli denetimler yapılmış ve kurallara uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulanmıştır.

26. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte şehrimizde ruhsatsız inşaatlar tespit edilmiş olup, izinsiz olarak yapılan inşaat çalışmalarını durdurma işlemleri yapılmıştır.
27. Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde yapılan hafriyat çalışmaları esnasında nizam ve intizamlar sağlanmış olup uygunsuz çalışanlara gerekli cezai işlem uygulanmıştır.
28. Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde oluşan kanalizasyon arızaları nedeniyle, kanalizasyon sahiplerine tebligat yapılarak sorunlar giderilmiştir.
29. Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerde beslenen köpek, kedi, kümes hayvanları konusunda, vatandaşların nizamla uygun bir şekilde bakımının yapılması konusunda yazılı ve sözlü tebligatlar yapılmıştır.
30. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı teknik ekiplerle birlikte mevsimsel yoğun kar ve yağmur yağışı sebebiyle şevli arazilerde oluşan heyelan ve toprak kayması sonucu oluşabilecek can ve mal kayıplarının önüne geçebilmek amacıyla mesken sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.
31. Zabıta ekiplerimizce belediyenin sorumluluk alanlarında gününbirlik yapılan denetimler sonucunda yaya kaldırımı üzerine konulan işgallerin kaldırılması sağlanmış olup ekiplerce bu denetimler kararlılıkla sürdürülmektedir.
32. Müdürlüğümüz tarafından sokak hayvanlarının yiyecek ve su ihtiyaçları karşılayabilmeleri için uygun yerlere suluk ve yemek konulması konularında anonslar yapılmıştır.
33. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı teknik ekiplerle birlikte TMMOB Makine Mühendisleri Odası tarafından tescilsiz olarak kullanıldığı tespit edilen asansörler kullanım dışı yapılarak mühürleme işlemleri yapılmaktadır.

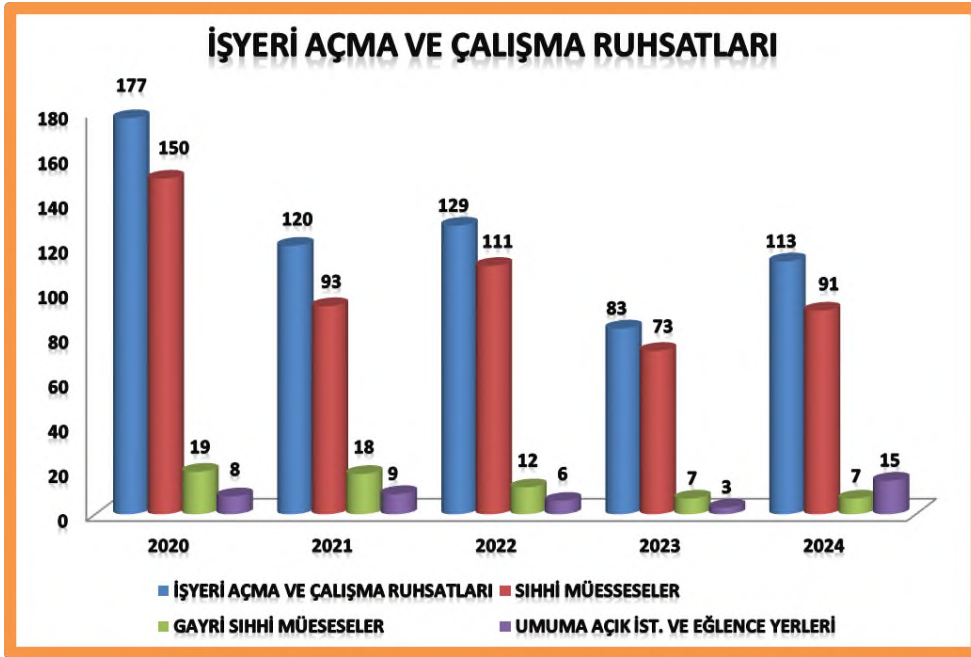
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38/1. Maddesi	603
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi	19
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/4. Maddesi	2
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/1. Maddesi	1
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37. Maddesi	1
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 17 ve 67. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 14. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 137. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 171. Maddesi	2
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 200. Maddesi	5
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 61. Maddesi	4
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 67. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 120. Maddesi	76
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 85. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 221. Maddesi	18
Zonguldak Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma İşletmeciliği 13. Madde B Bendi	5
Zonguldak Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma İşletmeciliği 13. Madde C Bendi	4
Zonguldak Belediyesi Toplu Taşıma – Taksi ve Servis Yönetmeliğinin 10/1 Maddesine	3
TOPLAM	749

YAPILAN FAALİYETLER	Adet	Fiyat
İdari Yaptırım Karar Tutanakları	627 Adet	617.817,00 TL
Encümen Ceza Kararı	122 Adet	250.344,00 TL
Peşin Para Cezası	126 Adet	99.480,00 TL

	2024 PERFORMANS HEDEFLER	2024 FAALİYET SONUÇLARI
Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemler	115	749
Peşin Para Cezaları		126
Durum Tespit Tutanakları	140	260

2024 yılında; olmak üzere toplam 113 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Sihhi Müesseselere ait işyerlerine	91	Adet
Gayri Sihhi Müesseselere ait işyerlerine	7	Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine	15	Adet



113 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve diğer işlem kalemlerinden (Kdv Dahil) toplam olarak 123.585,68 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir. İtfaiye müdürlüğü görevleri arasında bulunan Yangın Rapor Harcı (Kdv Dahil) tahakkuk işlemi, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde tarafımızca düzenlenmesinden 429.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

Ayrıca; 130 adet Ulusal Tatil Günleri Ruhsat Harcından yapılan işlemler sonucunda da toplam olarak 69.220,00 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunun 1.maddesi uyarınca Kolluk Kuvvetlerince tanzim edilen tutanaklar sonucu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Belediye Encümenimizce 70.302,00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekiplerce tanzim edilen tutanaklar sonucunda Sihhi Müessese İşyerlerine Belediyemiz Encümenince uyarı ve para cezası uygulanmamıştır.

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının 1'er örneği aylık olarak;

- Esnaf Odaları Başkanlığına;
- Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına
- Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

01.10.2024 tarih ve 175 karar sayı ve 18.11.2024 tarih ve 202 karar sayı ile Zonguldak Belediyesi Meclisince İçkili yer bölgelerine ilave edilmek üzere, çeşitli adreslerde 2 Adet karar alınmıştır.

	2024 PERFORMANS VE HEDEFLER	2024 FAALİYET SONUÇLARI	AÇIKLAMALAR
İŞYERİ RUHSAT SAYILARI	125	113	2024 yılı başarı oranı %90,4 olarak gerçekleşmiştir. Dünya genelinde etkili olan Korona Virüs Pandemisi ile birlikte hala sürmekte olan savaşıardan kaynaklanan ekonomik sıkıntılar, ülkemizde de etkisini büyük ölçüde göstermekte olup geline nokta hedeflerin altında kalınmasına yol açmıştır.
ULUSAL TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI	-	130	01.09.2020 tarih ve 69 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı vermeye başlanmıştır.
KABAHATLER KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER		-	Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu encümen tarafından verilen idari para cezaları
5259/P.V.S. GÖRE İDARİ PARA CEZALARI		6	Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu encümen tarafından verilen idari para cezaları

Toptancı Yaş Sebze Ve Meyve Hali

2024 Yılı Faaliyet Raporu

İlimiz Karaelmas mahallesi Yeni Hal sokak adreste faaliyete bulunan Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali, **5957 sayılı** Kanun kapsamında, **07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı** Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren **Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik** hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

Amaç:

Sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, toptancı hallerini modern bir yapıya kavuşturmak, toptancı hali içinde veya dışında işlem gören sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutmak, izlemek ve duyurmak, meslek mensupları ile diğer ilgilileri kayıt altına almak, bunlara yönelik veri tabanı oluşturmak, toptancı halleri arasında ortak bilgi paylaşımını ve iletişimi temin etmek, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve meslek mensuplarının faaliyetlerini düzenlemektir.

Kapsam:

Toptancı hallerinin kurulması, işletilmesi, taşınması ve kapatılmasını, yönetim ve denetimini, sebze ve meyve ticareti ile iştigal edenlerde aranılacak nitelikleri, bunların çalışmalarını, yapacakları satışları, haklarını ve uymakla yükümlü bulundukları kuralları, bildirim işlemleri ve bildirimcileri, hal rüsumu ve paylaşımını, hal kayıt sistemini, toptancı hal yönetim birimleri ile diğer idarelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile toptancı hallerine ve sebze ve meyve ticaretine ilişkin diğer hususları kapsar.

Tahakkuk Tahsilat

Tahakkuk ve Tahsilat; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü bünyesinde elektronik ortamda kurulan ve internet tabanlı çalışan merkezi hal kayıt sistemin üzerinden bakanlıkça yapılmaktadır.

Ancak; Bildirimsiz ve künyesiz mallara uygulanan %25 Cezalı Hal Rüsum'u yetkili personellerce düzenlenen cezalı hal rüsum tutanağına istinaden, Belediyemiz Encümenince alınacak gerekçeli karar uyarınca tahakkuk işlemi gerçekleştirir.

Belediye Encümen kararı gereği Tahakkuk eden cezalı hal rüsumu ilgili esnaf veya şirket tarafından Belediyemizin Vakıflar Bankasındaki Cezalı Hal Rüsum hesabına yatırılarak tahsilat işlemi gerçekleştirilir.

Toptancı Hal Birimleri

Hal Uygulama Yöneticisi:

- Toptancı halini sevk ve idare etmek, halde yürütülen faaliyet ve işlemleri denetlemek,
- Hal yönetim biriminin idari işlerini ve çalışmalarını düzenlemek, koordine etmek ve yönetmek, personelin görev ve yetki dağılımını yapmak,
- Hal yönetim biriminin faaliyetleri, hesapları ve işlemleri ile personelinin çalışmalarını denetlemek, personele gerekli emir ve talimatları vermek,
- Toptancı halinin çalışması, sorunları ve ihtiyaçları hakkında raporlar hazırlamak ve bunları önerileri ile birlikte yönetime sunmak,

- Toptancı halindeki faaliyetlere ilişkin Bakanlıkça istenecek raporların düzenlenmesini sağlamak,
- Hal yönetim birimince yapılan işlemlerle ilgili kayıt ve defterlerin tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlamak,
- Personelin beceri ve mesleki bilgi açısından daha iyi yetişmesi amacıyla gerektiğinde eğitim programlarının tertip edilmesini, yurt içi ve dışında düzenlenen kurs, seminer ve toplantılara katılmasını sağlamak,
- Personelin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetime önerilerde bulunmak, personelin izinlerini düzenlemek,
- Sistemin kullanılmasına yönelik yetkilendirme işlemlerini yapmak,
- Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Hal yöneticisinin görevde bulunmadığı izin, hastalık ve diğer hallerde bu Yönetmelik çerçevesinde hal yöneticisine verilmiş olan görev ve yetkiler, varsa hal yönetici yardımcısı, yoksa hal yöneticisince yetkilendirilen bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz bir personel tarafından yerine getirilir ve kullanılır.

Hal Zabıtası:

- a) - Sabit ve seyyar denetimi ve kontrolü yapmak
- b) - Cezai işlemleri uygulamak

Hal İşlemleri Görevlisi:

- a) -Bildirimi yapılmış künyeli malları Hal Kayıt Sistemine kaydetmek
- b) -Bildirimsiz ve künyesiz malları tespit ederek Hal Yöneticisine bildirmek
- c) -Kanun kapsamındaki defterleri tutmak ve Hal Yöneticisine onaylatmak
- d) -Gelen ve Giden evrakların kayıtlarını tutmak ve dosyalamak,

Hal Denetim Görevlisi:

- Sabit ve Seyyar Denetimlerde Hal Zabıtasına Destek ve Yardım etmek

Yardımcı Hizmetler:

Güvenlik Görevlisi: Halin iç ve dış koruma ve güvenliğini sağlamak

Temizlik İşleri : Halin iç ve dış çevre temizliği ile Hal İdari Binasını temizlemek

2024 Yılında Yapılan İş Ve İşlemler

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu uyarınca, Belediye Başkanlığımız tarafından 3 adet Özel Güvenlik Görevlisi Hal Amirliği emrinde göreve başlatılmıştır.

Belediyemiz Toptancı Hali Yaş Sebze Ve Meyve Çıkışı

2024 Yılında; 15.170.195 kg Sebze, 13.045.173 kg Meyve olmak üzere toplamda 25.215.368 kg yaş sebze ve meyve çıkışı olmuştur.

2023 yılına nazaran 2024 yılında Toplam Sebze ve Meyve çıkışlarında, % 21,75 oranında artış olmuştur.

2024 yılında Hal Rüsum Hesabı 4.427.910,62 TL.'sı olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılına nazaran 2024 yılında Hal Gelirlerinde, % 74,51 oranında artış olmuştur.

Yaş Sebze ve Meyve çıkışlarında % 21,75 oranında artış olmasına rağmen, Hal Gelirlerinin % 74,51 oranında artması, rüsum borcu olan mükelleflere Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü tarafından yapılan rüsum tahakkukları ile ilgili rüsum borçlarının ödenmesi için Belediyemizce mükelleflere yazı gönderilmiş olup, gönderilen yazılarımızın sonucu olarak Hal rüsum hesabı gelirlerinde % 74,51 oranında artış sağlanmıştır.

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.1	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır

Performans Hedefi	Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.
Açıklamalar: Cadde, sokak, park ve meydanlarda esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak amacıyla kaldırım (tretuvar) üzerini işgal eden işyerlerine gerekli denetimler yapmak, mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, ilgili kuruluşlarla birlikte güzellik salonları ve sigara denetimlerde bulunmak ayrıca belediyemizin tüm müdürlükleriyle ortak çalışmalar yapmak.	

Performans Göstergeleri		2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG9.1.1: Denetim faaliyetleri	185	140	260
Açıklama: Müdürlüğümüze gelen şikayetler nedeniyle durum tespit tutanağı tutulan yerler.				
3	PG9.1.2: İdari yaptırımlara ilişkin tutanaklar	39	115	749
Açıklama: Mevzuata aykırı davranan gerçek ya da tüzel kişilere tertip ve düzeni sağlamak amacıyla Kabahatler Kanununa ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine göre yazılan cezaların toplamı.				

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.2	Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır

Performans Hedefi	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar: 5957 sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelikler uyarınca, bildirim ve fatura denetimlerini yapmak, cezalı hal rüsumu ve idari para cezaları uygulamak.	

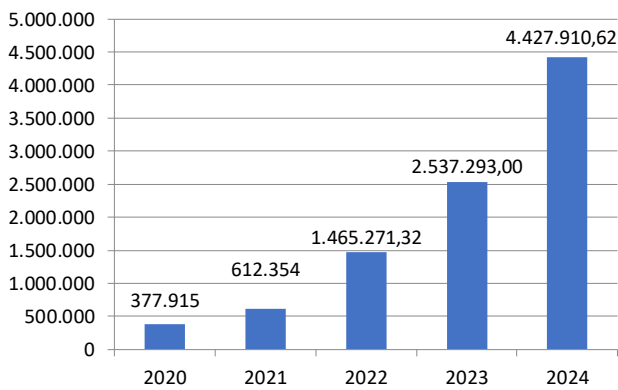
Performans Göstergeleri	2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1 PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	20.709.798	29.000.000	25.215.368
Açıklama: 2024 yılı tahmini işlem hacmi 29.000.000 Kg. olarak değerlendirilmiş olup, 25.215.368 kg olarak gerçekleşmiştir. Üretim bölgelerinden gelerek Hal Kompleksinde satışa sunulan ürünlerin işçilik, nakliye ve üretim vb. giderlerinin artmış olması sebepleriyle 2024 hedefine ulaşamamıştır.			
2 PG9.2.2: Hal rüsum gelirleri (TL)	2.537.293,00	200.000,00	4.427.910,62
Açıklama: 2024 yılı tahmini Hal Geliri 2.500.000,00 TL. olarak değerlendirilmiş olup, 4.427.910,62 TL sı olarak gerçekleşmiştir.			
3 PG9.2.3: Şehir içi işyeri denetimleri	100	130	100
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların bildirim ve fatura denetimlerini yapmak.			
4 PG9.2.4: Mobil denetim	50	90	50
Açıklama: Cezai müeyyidelerin ağır olması sebebiyle Şehir içi ve Mobil Denetimler sonucunda; Kanun ve Yönetmelik Hükümleri ihlalleri ile karşılaşılmadığından her hangi bir cezai işlem uygulanmamıştır.			

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.3	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.

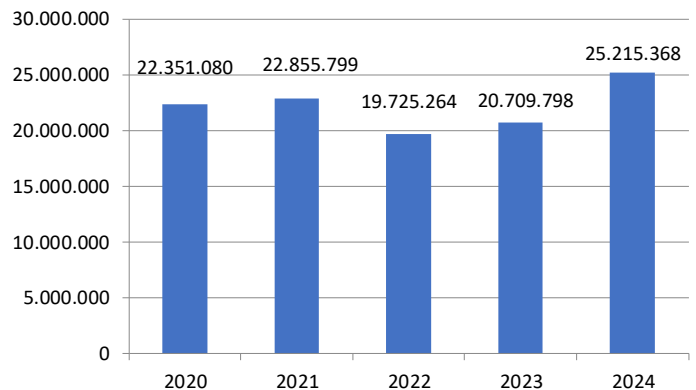
Performans Hedefi	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2023	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1 PG9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	83	125	113

Hal Rüsum Gelirleri (TL)



Hal Sebze ve Meyve Çıkışları (Ton)



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	12.639.767,65	40.597.506,63	23.682.204,47
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	1.576.836,91	4.812.379,52	2.865.041,58
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	8.065.179,66	30.715.160,39	21.705.268,29
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	232.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	22.281.784,22	76.357.046,54	48.252.514,34

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar arasındaki iletişimi sağlamak, Paydaşlarımıza kesintisiz hizmet vermek ve iş kalitesini en yüksek seviyeye çıkarmak.

GÖREV TANIMI:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri, 07.06.2022 tarih ve 67 sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile onaylanmış “ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği “ hükümleri doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirir.

HİZMET BİRİMLERİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Bürosu ve Emlak Beyan Bürosu olarak iki birim şeklinde çalışmaktadır.

a)Emlak ve İstimlak Bürosu'nun Görevleri:

Belediyemiz adına kayıtlı olan gayrimenkullerin (taşınmazların) takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi, Belediyemizin ihtiyacı olması durumunda özel veya tüzel kişilerden taşınmaz kiralınması, satın alınması, tahsis veya trampa yapılması, intifa ve irtifak hakkı tesisi yapılması, Belediyemize ait işyeri, dükkan ve büfelerde kira bedeli ve ecrimisil ödeyenlerin kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ve takibi, Belediyemize ait taşınmazların özel veya tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi ve satışının yapılması, vatandaşların tapu taleplerinin ilgili kanunlar nezdinde değerlendirilip sonuçlandırılması, Kıymet Takdir Komisyonu çalışmalarını yürütmek ve raporlamak, kamu kurum ve kuruluşları ile görev yetkisi içinde kalan hususlarda protokol hazırlamak ve imzalatmak, Belediyemiz mülkiyetinde/tasarrufunda olan taşınmazlarda işgalleri tespit edilerek, fuzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirilmesi, işgalcilerin 2886 sayılı Kanunun 75'inci maddesine göre tahliye edilmesinin sağlanması, imar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan sosyal donatı alanların 25.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması, diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda taşınmaz kiralınması, yer tahsisinin yapılması ile birlikte, görev ve sorumluluk kapsamında ilgili plan ve projeler hazırlamak ve hazırlatmakla yükümlüdür.

Ayrıca, diğer tüm kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara ve vatandaşların dilekçelerine yazılı cevaplar hazırlanmaktadır.

b)Emlak Beyan Bürosu'nun Görevleri:

Zonguldak Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin (2024 yılı itibarıyla bina, arsa ve araziye ait 96.409 adet emlak kaydı mevcuttur.) ve Belediyemize bağlı 23 köyün emlak vergisi tarhiyatı 1319 sayılı emlak kanunu ve yönetmeliğince yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içinde 1.599 adet arsa, 870 adet arazi ve 5.266 adet binaya ait emlak beyannamesinde işlem yapılmıştır. Rayiç değer kıymetli evrakı işlemleri, tapusuz alım satım işlemleri, veraset intikal işlemleri, sosyal yardım için gelir testi, elektrik, su, doğalgaz için kıymetli evrak düzenlenmesi, mahkeme, kamu kurum ve kuruluşlar ile diğer kurumların bilgi ve belge taleplerine yönelik yazışmalar ile mükelleflerin dilekçelerine yazılı cevaplar hazırlanmaktadır. Kamu veya özel bankalarda bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmakta, Sosyal Yardımlaşma Vakıflarından gönderilen kişilerin gayrimenkul araştırması yapılarak ilgili formlar onaylanmaktadır.

FİZİKSEL YAPI:

Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürlüğü, Belediyemiz Hizmet Binası içinde dördüncü katta Emlak ve İstimlak Büro Şefliği ve Emlak Vergisi Büro Şefliği ve Müdür odasından oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan personel uzun süredir aynı görevi yapmakta olup, yeterli bilgiye sahiptir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internetten yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı servislerde toplam 10 bilgisayar, 7 yazıcı olup, tüm bilgisayarlarda internet bağlantısı ve gerekli programlar bulunmaktadır.

KANUN VE KARARNAMELER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- b) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- c) 2942 – 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ç) 3194 Sayılı İmar Kanunu
- d) 2981 Sayılı Kanun
- e) 4706 Sayılı Kanun
- f) 5018 Sayılı Kanun
- g) 1464 Sayılı Kanun
- h) 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili yasa, genelge, yönetmelik ve tebliğlerdir.

YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün en üst amiri olarak Emlak ve İstimlak Müdürü sorumludur.

AMAÇ VE HADEFLER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Belediyemize ait taşınmazların kira, tahsis, ecrimisil ve işgaliye ücretlerini aylık veya yıllık olarak tahakkuk etmek, Belediyemiz hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin emlak vergisi beyanlarını almak, tahakkuklarını yapmak, tapusuz binaların alım satımı ile veraset intikal işlemlerini yapmak, Belediyemize ait taşınmazlara ait kiralama, satış ve tahsis gibi işlemleri ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzün tek amacı, verilen ve yapılması gereken tüm görevleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmektir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER:

EMLAK ve İSTİMLAK BÜROSU:

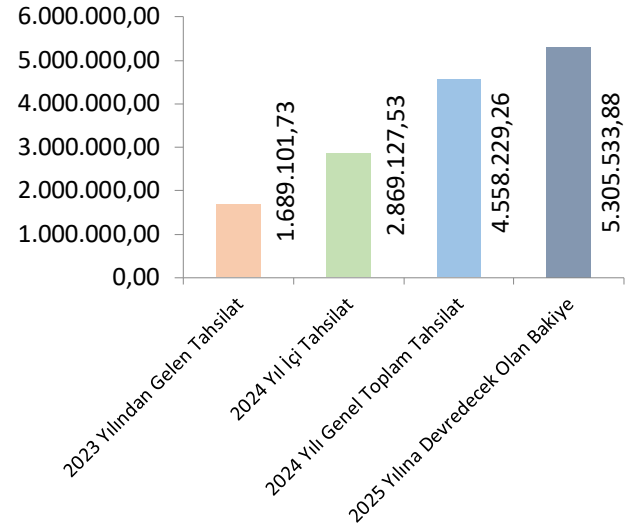
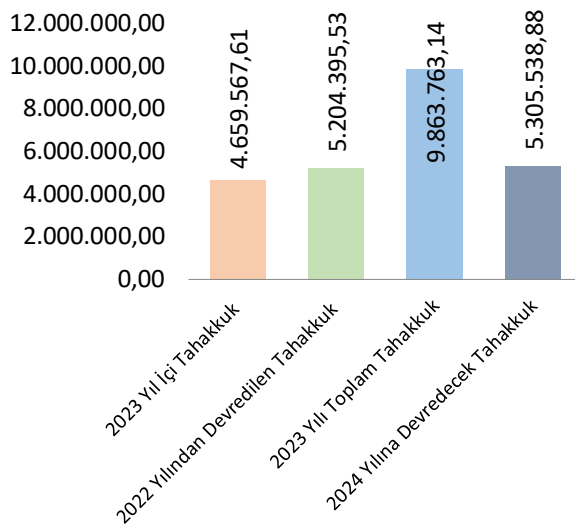
- Emlak ve İstimlak Büro Şefliğince yapılmış olan iş ve işlemler kapsamında; 2024 yılı içerisinde Belediyemize ait toplam 85 adet dükkândan kira geliri, 73 adet dükkândan ecrimisil geliri ile 100 adet dükkân ve tahsis geliri alınmaktadır. 85 adet işyerine kira ve toplam 173 adet işyerine ecrimisil/tahsis/işgaliye bedellerinin tahakkukları yapılmıştır. Kira, Ecrimisil ve Tahsis-İşgaliye dükkân sayıları ile bedellerini gösteren tahakkuklar ve tahsilatlar aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

a) Ecrimisil:

- Önceki dönemlerden gelen ve 2024 yılı içerisindeki 73 adet dükkân/büfe/işyeri için ecrimisil tahakkuk/tahsilat ve devir bedellerine ait veriler aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

ECRİMİSİL TAHAKKUK	
2024 Yılı İçerisindeki Tahakkuk	4,659,567.61TL
2023 Yılından Devredilen Tahakkuk	5,204,395.53TL
2024 Yılı Genel Toplam Tahakkuk	9,863,963.14TL
2025 Yılına Devredecek Tahakkuk	5,305,538.88TL

ECRİMİSİL TAHSİLAT	
2023 Yılından Gelen Tahsilat	1,689,101.73TL
2024 Yılı İçerisindeki Tahsilat	2,869,127.53TL
2024 Yılı Genel Toplam Tahsilat	4,558,229.26TL
2025 Yılına Devredecek Olan Bakiye	5,305,538.88TL

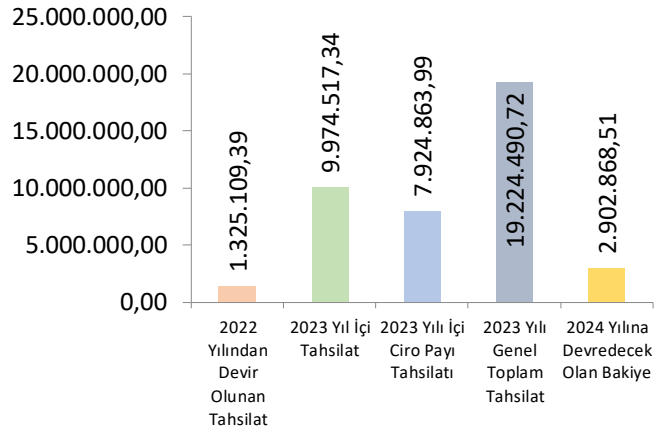
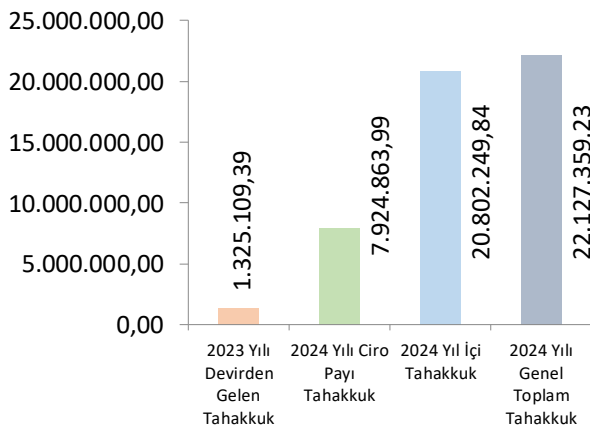


b) Kira:

- Önceki dönemlerden gelen ve 2024 yılı içerisindeki 185 adet dükkân/büfe/işyeri kira (ciro payı, yer tahsis ve işgaliye) bedellerine ait veriler aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

KİRA TAHAKKUK	
2023 Yılı Devirden Gelen Tahakkuk	1,325,109.39TL
2024 Yılı Kira Payı Tahakkuk	7,924,863.99TL
2024 Yılı İçerisindeki Tahakkuk	20,802,249.84TL
2024 Yılı Genel Toplam Tahakkuk	22,127,359.23TL

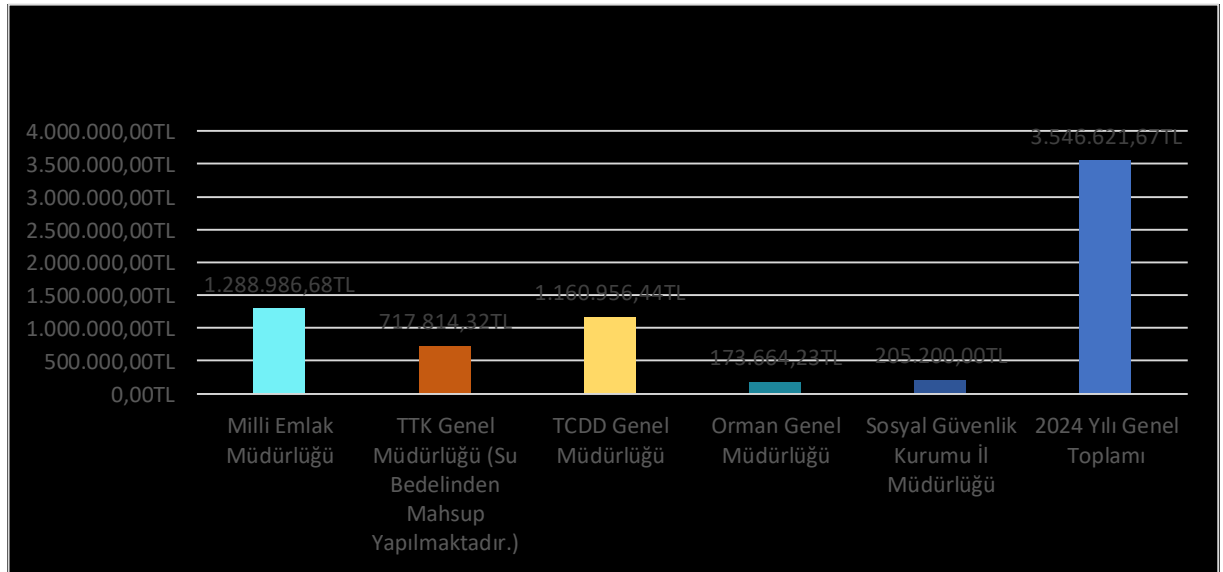
KİRA TAHSİLAT	
2023 Yılından Devir Olunan Tahsilat	1,325,109.39TL
2024 Yılı İçerisindeki Tahsilat	9,974,517.34TL
2024 Yılı Kira Payı Tahsilatı	7,924,863.99TL
2024 Yılı Genel Toplam Tahsilat	19,224,490.72TL
2025 Yılına Devredecek Olan Bakiye	2,902,868.51TL



c) Diğer İşlemler:

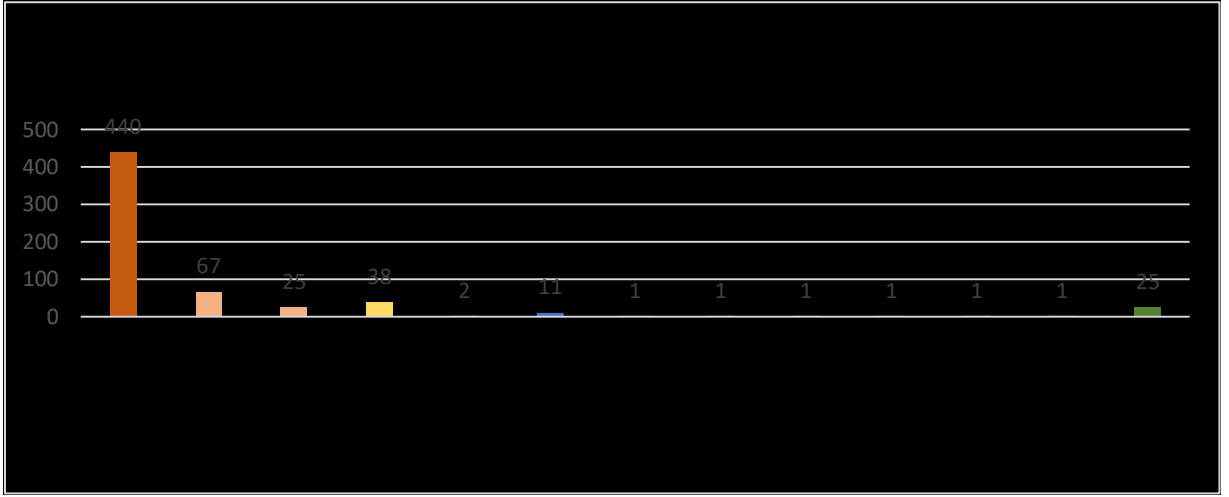
- Belediyemiz Sosyal ve Kültürel ve Mahalli Müşterek hizmetlerinde kullanılmak üzere İlimiz Merkez İlçede Milli Emlak Müdürlüğü, TTK Genel Müdürlüğü, TCDD Genel Müdürlüğü, Orman Genel Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinden mezarlıklar, plajlar, duraklar, otopark, depolama alanı, dükkanlar, kültürel ve sosyal etkinlik yerleri vb. gibi kiralanan yerlere ait 2024 yılında toplam **3.546,621,67 TL** kira bedeli ödenmiş olup, dağılımları aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

2023 YILI KAMU KURUMLARINA ÖDENEN KİRA BEDELLERİ İCMALİ	
Milli Emlak Müdürlüğü	1,288,986.68TL
TTK Genel Müdürlüğü (Su Bedelinden Mahsup Yapılmaktadır.)	717,814.32TL
TCDD Genel Müdürlüğü	1,160,956.44TL
Orman Genel Müdürlüğü	173,664.23TL
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	205,200.00TL
2023 Yılı Genel Toplamı	3,546,621.67TL



- 2024 yılı tapu kayıtlarına göre, Belediyemize ait 440 adet arsa, 67 adet yol, 25 adet mezarlık, 38 adet yeşil alan, 2 adet cami alanı, 11 adet çeşme ve arsası, 1 adet ilköğretim sahası, 1 adet iskele arsası, 1 adet mezbahane, 1 adet pazar yeri ve 1 adet spor alanı olmak üzere toplam 588 adet taşınmaz 2025 yılı için asgari ölçüde arsa ve arazi metrekaresi birim değerlerine göre yeniden hesaplanarak kayıt altına alınmıştır. Ayrıca, tapuda kayıtlı olmayan 25 adet belediye hizmet binası, 1 adet çok katlı otopark envanter olarak AKOS programında kayıt altına alınmıştır. Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmazların dağılımları aşağıdaki tabloda ve grafikte ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

2024 YILI TAPUDA KAYITLI OLAN VE OLMAYAN BELEDİYE TAŞINMAZLARIN DURUMU	
Arsa	440 adet
Yol	67 adet
Mezarlık Alanı	25 adet
Yeşil Alan	38 adet
Camii Alanı	2 adet
Çeşme ve Arsası	11 adet
İlköğretim Sahası	1 adet
İskele	1 adet
Mezbahane	1 adet
Pazar Yeri	1 adet
Spor Alanı	1 adet
Çok Katlı Otopark ve Binası	1 adet
Belediye Hizmet Binaları	25 adet



- 2024 yılı içerisinde 2981 sayılı kanun kapsamında hak sahipliği tespit edilen ve evrakları tam olan 9 adet taşınmazın ilgililerine tahsisen tapu devirleri tamamlanmış, tamamlanan devirlerden toplam 1.261.832,16 TL gelir elde edilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunun ilgili maddelerince oluşan 9 adet ihdas parselinin, parsel maliklerine satış işlemi yapılmış, satışı yapılan taşınmazdan 5.507.474,95 TL gelir elde edilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunun 17/3 maddesince parsel maliklerine hisse satışı yapılmış, satışı yapılan hisseden 778.598,38 TL gelir elde edilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde TEDAŞ adına imar planlarında trafo alanı olarak ayrılan yerin kurumlar arası bedelli kamulaştırma işlemi yapılmış, kamulaştırma yoluyla satış işleminden 28.000,00 gelir elde edilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunun geçici 16'ncı maddesince düzenlenen yapı kayıt belgeli hak sahibine satış işlemi yapılmış, satışı yapılan taşınmazdan 57.600,00 TL gelir elde edilmiştir. Ayrıntıları tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Sıra	İşlem Adı	Mahalle	Ada	Parsel	Satılan Hisse (m ²)	Bedeli (TL)
1	2981 Sayılı Kanun	Baştarla	465	11	1363.16m ²	409,389.66
2	2981 Sayılı Kanun	Baştarla	477	2	89.58m ²	4,612.86
3	2981 Sayılı Kanun	Baştarla	467	4	131.26m ²	46,466.04
4	2981 Sayılı Kanun	Baştarla	467	1	1362.05m ²	340,565.70
5	2981 Sayılı Kanun	Baştarla	470	15	869.79m ²	183,218.10
6	2981 Sayılı Kanun	Baştarla	465	5	229.10m ²	81,101.40
7	2981 Sayılı Kanun	Baştarla	471	7	319.96m ²	113,265.84
8	2981 Sayılı Kanun	Çınartepe	567	13	448.28	83,212.56
9	2981 Sayılı Kanun	Bahçelievler	389	491	400.00m ²	Mahkeme Kararınca Tescil
10	3194 Sayılı Kanun Uyarınca İhdas İşlemi	İncivez	1583	8	59.20m ²	2981'den bedelsiz devir
11	3194 Sayılı Kanun Uyarınca İhdas İşlemi	Meşrutiyet	414	19	7.96m ²	341,165.60
12	3194 Sayılı Kanun Uyarınca İhdas İşlemi	Meşrutiyet	19	6	7.21m ²	171,286.87
13	3194 Sayılı Kanun Uyarınca İhdas İşlemi	Tepebaşı	432	24/25	30.82m ²	678,040.00
14	3194 Sayılı Kanun Uyarınca İhdas İşlemi	Ontemmuz	200	6	31.70m ²	1,093,650.00
15	3194 Sayılı Kanun Uyarınca İhdas İşlemi	Terakki	273	115/116/146	15.093m ²	205,688.16
16	3194 Sayılı Kanun Uyarınca İhdas İşlemi	Terakki	268	66	7.83m ²	313,200.00
17	3194 Sayılı Kanun Uyarınca İhdas İşlemi	Karaelmas	1535	2	233.79m ²	1,817,039.26
18	3194 Sayılı Kanun Uyarınca İhdas İşlemi	Bahçelievler	379	9	51.20m ²	887,405.06
19	3194 Sayılı Kanun'un Geçici 16 ncı maddesince Doğrudan Satış	Baştarla	471	4	80.00m ²	57,600.00
20	Trafo Yeri Kamulaştırma	Yeni	648	2	40.00m ²	28,000.00
21	3194 Sayılı Kanun'un 17/3 maddesince	Mithatpaşa	797	1	58.00m ²	778,598.38

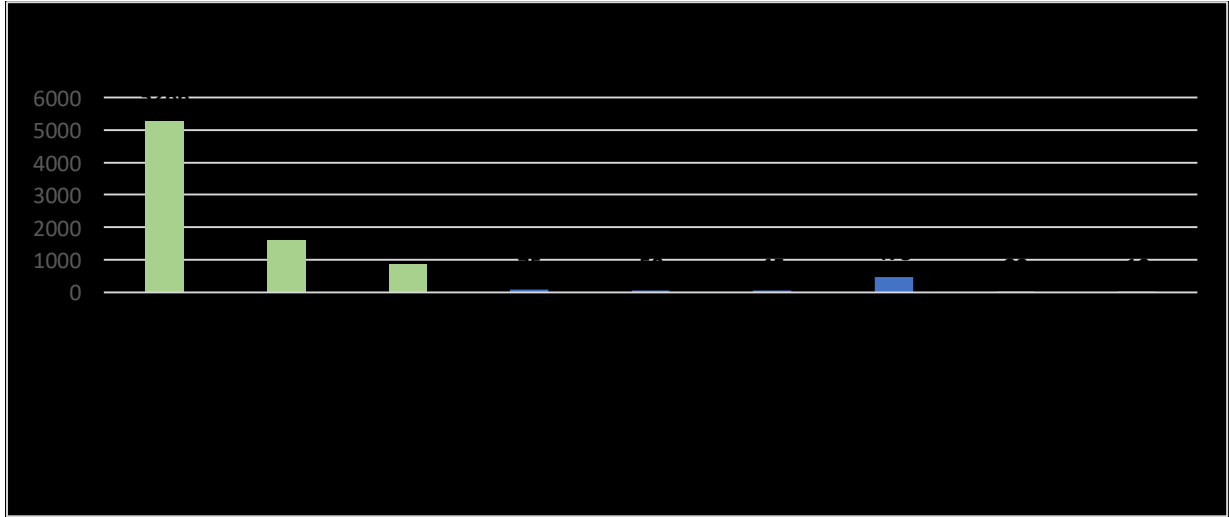
- Mülkiyeti T.T.K. Genel Müdürlüğüne ait Yayla Mahallesi, 100. Yıl Gezi Sokakta bulunan, 5761.88 m² lik yüzölçümlü 1 Ada, 53 Parsel sayılı taşınmazın, ailelerin ve gençlerin istifade edebileceği kamu hizmeti ve kamu yararı gözetilerek sosyal yaşam alanı ihtiyacının karşılanması amacıyla kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Çaycuma-Devrek dolmuş duraklarının karşı tarafında bulunan ve gar sahası içerisinde olan yaklaşık 150.00 m²'lik alanın, dolmuşların ana arter yolun trafiği aksatmamaları için depolama (park) alanı olarak kullanılmak üzere T.C.D.D. Genel Müdürlüğünden Belediyemiz adına kiralama işlemi yapılmıştır. Kiralama işlemleri sonrası görevi gereği İşletme Müdürlüğüne söz konusu alanın teslimi sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce, İlimiz Merkez İlçe bünyesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlardan gelen 9 adet talep doğrultusunda, kiralama ihaleleri kapsamında yaklaşık muhammen bedel tespit çalışması, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 9 uncu maddesince yapılmıştır.

2-EMLAK VERGİSİ BÜRO ŞEFLİĞİ:

- Müdürlüğümüz bünyesinde kurulu olan Emlak Vergisi Büro Şefliği kapsamında emlak vergisi beyanname işlemleri, rayiç değer kıymetli evrakı işlemleri, tapusuz alım satım işlemleri, veraset-intikal işlemleri, sosyal yardım için gelir testi, elektrik, su, doğalgaz için kıymetli evrak düzenlenmesi, mahkeme, kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi ve belge taleplerine yönelik yazışmalar, emlak vergisi tarh ve tahakkuku işlemleri, emlak vergisi muafiyeti işlemleri, arsa ve arazi metrekaresi birim değeri belirleme komisyonuna sekreterlik faaliyeti iş ve işlemleri yapılmakta ve yürütülmektedir.

- 2024 yılı itibarıyla Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan taşınmazların (bina, arsa, arazi) emlak envanteri çalışmaları devam etmekte olup, %85 'lik kısmı tamamlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları ile irtibata geçilip, sahip oldukları tüm taşınmazların koordineli olarak emlak beyanları alınmış ve güncellenmiştir.
- Emlak Vergisi Büro Şefliğince yapılmış olan iş ve işlemlerin tablo ve grafik olarak hazırlanan verileri aşağıda sunulmuştur.

2024 YILI EMLAK BEYANNAMESİ İŞLEM SAYISI	
Bina Beyan Sayıları	5.266 Adet
Arsa Beyan Sayıları	1.599 Adet
Arazi Beyan Sayıları	870 Adet
2024 YILI DİĞER İŞLEMLER	
Tapusuz Alım-Satım İşlemleri	75 Adet
Muafiyetten Yararlandırılan Kişi Sayısı	50 Kişi
Emeklilik Muafiyeti Bozulan Kişi Sayısı	45 Kişi
Sosyal Yardım İşleri (Gelir Testi)	475 Kişi
2024 YILINDA HİZMET ALAN KÖY ve MAHALLELER	
Bağlı Bulunan Köy Sayısı	23 Köy
Bağlı Bulunan Mahalle Sayısı	19 Mahalle

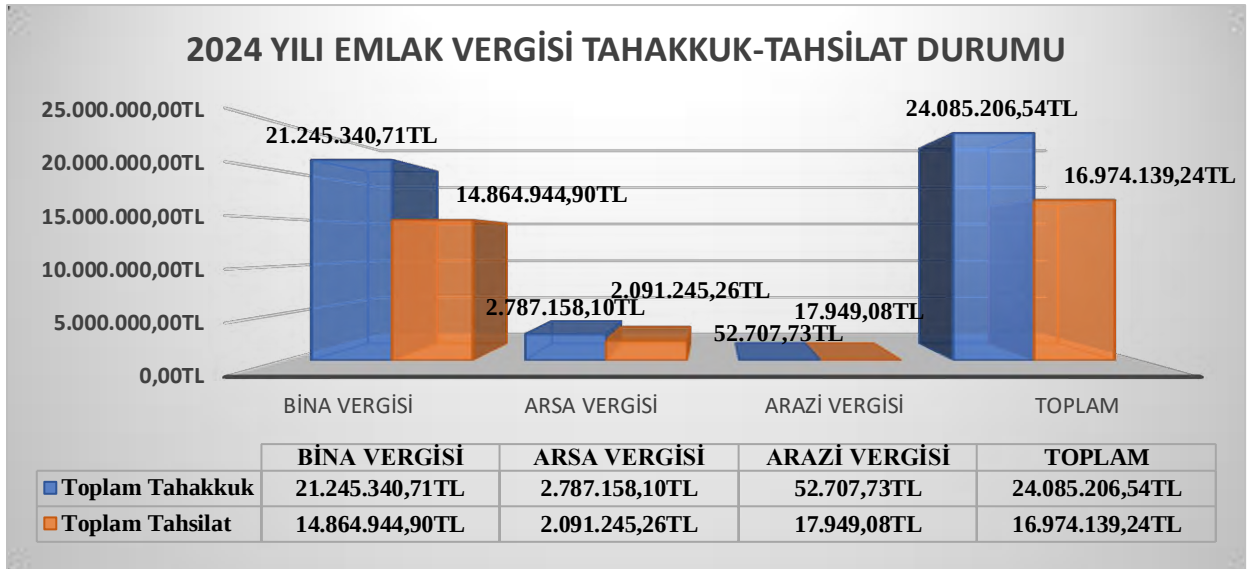


2024 YILI EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK DURUM LİSTESİ

Vergi Türü	2024 Yılına Devreden	2024 Yılı Tahakkuk	Eksilten	2024 Yılı Net Tahakkuk	2024 Yılı Toplam Tahakkuk
Bina Vergisi	4.460.723,52	18.888.924,16	2.104.758,75	16.784.617,19	21.245.340,71
Arsa Vergisi	536.014,34	4.340.620,82	2.089.477,06	2.251.143,76	2.787.158,10
Arazi Vergisi	21.823,47	31.830,76	946,50	30.884,26	52.707,73
Toplam	5.018.561,33	23.261.375,74	4.195.182,31	19.066.645,21	24.085.206,54

2024 YILI EMLAK VERGİSİ TAHSİLAT DURUM LİSTESİ

Vergi Türü	2024 Yılı Tahsilat	2024 Öncesi Tahsilat	2024 Toplam Tahsilat	2025 Yılına Devir
Bina Vergisi	10.005.537,99	4.859.406,91	14.864.944,90	6.380.395,81
Arsa Vergisi	1.572.964,67	518.280,59	2.091.245,26	695.912,84
Arazi Vergisi	11.798,15	6.150,93	17.949,08	34.758,65
Toplam	11.590.300,81	5.383.838,43	16.974.139,24	7.111.067,30

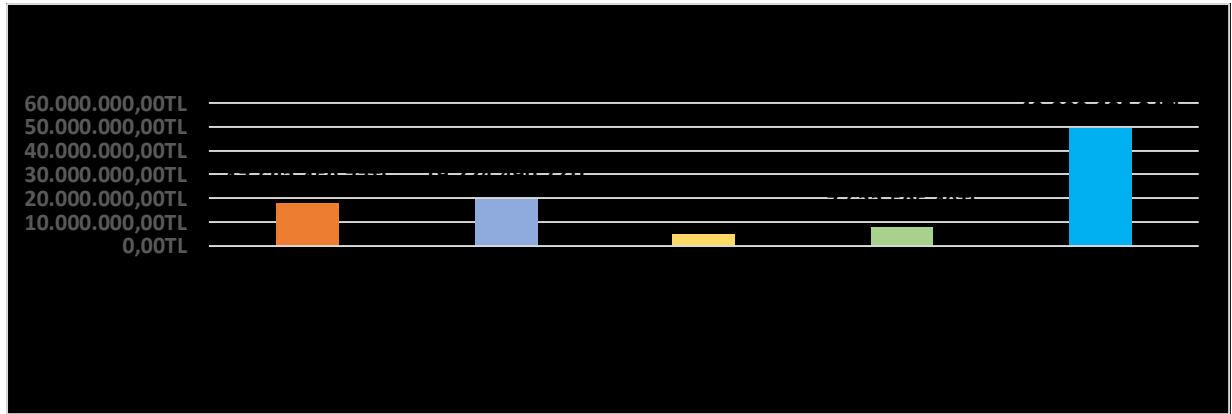


Not: Ayrıca, 2024 yılında satış, veraset ve intikal, abonelik ve diğer resmi ve özel kurumlar için düzenlenen kıymetli evrak için tahsil edilen Beyan Tasdik Ücreti 709.320,53 TL'dir

3- SONUÇ:

- 2024 yılı içinde Müdürlüğümüzün yaptığı iş ve işlemler sonucunda Belediyemiz gelirlerine **49.099.685,24 TL** katkı sağlamış olup, dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

2024 YILI TAHSİLAT	TUTARI
Genel Emlak Vergisi Tahsilatı (Diğer idari ve vergi gelirleri dahil)	17,683,459.77TL
Genel Kira Tahsilatı	19,224,490.72TL
Genel Ecrimisil Tahsilatı	4,558,229.26TL
Genel Taşınmaz Satış / Devir Tahsilatı	7,633,505.49TL
Genel Toplam Tahsilat	49,099,685.24TL



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.647.411,73	5.688.530,50	5.251.388,20
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	349.271,88	592.123,53	592.123,53
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	5.403.448,05	21.826.657,18	5.864.084,74
4	SERMAYE GİDERLERİ	86.730,00	2.232.006,50	0,00
	GENEL TOPLAM	8.486.861,66	30.339.317,71	11.707.596,47

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon: Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en doğru ve Dinamik, sürekli gelişen eğitimli ve deneyimli personel ile hizmet sunmak,

Vizyon: Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir şekilde seyahat edebilmeleri için faaliyet göstermek, Vatandaşlarımızı kaliteli ve yüksek kapasiteli hizmetlerle tanıştırmak, Hizmet kalitemizle, Belediyecilik sektörünün lider Belediyesi olmak, Vatandaşlarımıza hizmetleri, en kolay ve en hızlı şekilde koşulsuz memnuniyet prensibiyle ulaştırmak, Tüm çalışanlarımızın katılımıyla toplum için olumlu değerler üreten bir müdürlük olmak.

YERLEŞİM PLANI

Müdürlüğümüz ve Ticari Araçlar Birimi ile Toplu Ulaşım Yönetim Birimi Belediyemiz 4. katında hizmet vermektedir.

Şehirler Arası Otobüs Terminalimiz Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi, 5.406.51 bin metrekarenin üzerinde bir alan üzerine tadilat yapılarak yenilenmiştir. Terminal ihalesi 01.11.2010 tarihin de 2.356.516,24 TL ile ihale edilip 29/10/2011 tarihinde halkımıza hizmet vermeye başlamıştır. Toplamda 1.504 metrekarelik kapalı alanda bekleme salonu, 14 adet acente (yazıhane), 1 adet restoran, 1 adet büfe, 1 adet hediyelik eşya, 1 adet bay berber salonu, 1 adet bay ve bayan wc, 1 adet engelli wc, 1 adet bebek bakım odası, 1 adet bay ve bayan mescit ve yönetim katı yer alıyor. Yarı açık alanda ise peronlar, araç park yerleri ve özel araç otoparkı vardır.

Katlı Otopark 24.07.2019 tarih ve 285 sayılı meclis kararı ile Belediyemiz tarafından işletilmekte olup toplam kapasitesi 280 araçtır. Otopark Giriş ve çıkışında plaka tanımlama sistemi, 2 adet bariyer sistemi, kapalı devre kamera sistemi, 1 adet asansör ve yangın söndürme ekipmanları bulunmaktadır.

TEKNİK ALT YAPI

Müdürlüğümüzde 15 adet bilgisayar, 30 adet yazarkasa pos, 6 adet lazer yazıcı, 2 adet kartuşlu yazıcı, 5 adet lcd televizyon, 4 adet kollu bariyer sistemi, 1 adet ledli tabela sistemi, 3 adet kapı üstü hava perdesi, 12 adet tavan kliması, 4 adet oda kliması, 2 adet kapalı devre kamera sistemi, 1 adet yangın alarm sistemi, 1 adet hidrofor, 1 adet yüzey temizlik aracı, 1 adet doğalgaz kombi, 2 adet jeneratör, ve 2 adet plaka tanımlama sistemi bulunmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Karşılıklı Güven
- Mükemmellikte Kararlılık
- Yenilikçilik
- İnsan ve Hizmet Odaklılık
- Vatandaşlarımıza Bağlılık

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Belediye sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak.
- Şehir içi otobüs, toplu taşıma hizmetleri, toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, otopark ve otogar hizmetleri yapmak ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (S) araçlarının alınabilmesi için gerekli olan çalışma ruhsatı, ticari plaka tahsis belgesi ve servis araçları için güzergâh izin belgesi vermek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (S) araçlarının devir işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde toplu taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi amacıyla ilimizde bulunan ticari taksi, ticari minibüs ve servis araçları ile özel halk otobüslerinin denetlenmesini yürütmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde, kara yolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerin kontrol ve denetim altında tutmak için terminal amirliğince firma ve acentelerin mevzuat hükümler kapsamında faaliyetlerin sürdürmeleri sağlanmıştır.
- Vatandaşlardan, kurum ya da kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda yeni güzergâhların ve hatların belirlenmesi sonucunda toplu taşıma hizmet ağının büyümesi sağlanmıştır.
- Terminal ve Otoparkların sabotajlara ve yangınlara karşı korunması için özel güvenlik, polis ve belediye zabıtası ile iş birliği yapmak,
- Müdürlüğümüzün harcamaları ile ilgili talepler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince bağlı bulunduğu başkan yardımcısı bilgisi dâhilinde, ödeme emri belgelerini düzenleyerek birim harcama yetkilisi olan İşletme Müdürünün imzası ile ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek,
- Terminal birimine müracaat eden vatandaşlarımızın şehirlerarası yol mesafe ve fiyatlarla ilgili rayiç belgelerini düzenlemek,
- Vatandaşların seyahat ve ulaşım hizmetlerini sağlamak için gerekli tedbirler alınmaktadır,
- Vatandaşların terminalimizle ilgili talepleri değerlendirilip gereği yapılmaktadır,
- Yolculara kaliteli hizmet sunulurken istek ve talepler ön planda tutulmaktadır,
- Terminal ve otoparkların bakım, onarım, tamir, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizliği, çevre düzenlemesi vb. iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- Terminal ve Otoparklar konusunda gelen şikâyet ve önerileri dikkate almak, incelemek, sonuçlandırmak, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,
- Terminal birimindeki tüm işyerlerinin genel denetim ve kontrollerini yapmak ve yaptırmak,
- Müdürlüğümüz iş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamını sürekli geliştirme çabası içinde olmak,
- Yıllık faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz iş süreçlerinin yüksek kalite, düşük maliyet ve verimlilik hedefi doğrultusunda sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Müdürlüğümüze ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Müdürlüğümüz personelinin görevlerini etkin, süratli, verimli ve amaca uygun olarak yapılmasını sağlamak ve personelinin mesleki, kalite, halkla ilişkiler ve hizmet içi eğitimi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı ve üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüz Vatandaş talep, şikâyet, dilekçe, CİMER, Beyaz Masa vb. yazılara cevap verildi ve gereğinin yapılması için ilgili birim - kurumlarla gerekli yazışmalar yapıldı.

Terminal Birimi

- Terminal biriminin iç ve dış aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi.
- Terminal biriminin çevresinde bulunan çöp konteynırlarının yenilenmesi.
- Terminal birimindeki kamera sistemi yenilendi.
- Terminal biriminde bulunan otomatik kapıların bakımları yapıldı.
- Terminal birimindeki Klima ve iklimlendirme sistemlerinin periyodik bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Hidrofor ve Yangın Sisteminin bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Paratoner bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Yüzey temizlik aracının bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Jeneratörün periyodik bakımı yapıldı.
- Terminal biriminin 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasındaki net geliri 11.443.130,00 TL'dir.

Ticari Araçlar ve Toplu Ulaşım Yönetim Birimi

- Şehir içi yolcu taşımacılığında düzenin sağlanması ve vatandaşların daha iyi hizmet alabilmesi için 17.11.2020 tarih ve 97 sayılı Meclis Karar ile Toplu Taşıma Taksi-Servis Yönetmeliği revize edildi.
- T Plaka ruhsat/vize alan 336 araç
- M plaka ruhsat/vize alan 276 araç
- S plaka ruhsat / vize alan 138 araç
- Ticari Araç Devir İşlemleri (T-M-S) plakalı 49 araç
- Özel Servis Güzergâh İzin Belgesi 49 araç
- Ticari Araçlar Birimi 2024 yılı gelir çizelgesi
Tahsis: 101.700,00 TL
Ruhsat: 465.837,54 TL
Devir: 479.250,00 TL
Vize: 1.082.982,25 TL
Toplam: **2.129.769,79 TL**

Otopark Birimi

- Belediyemiz açık ve katlı otopark faaliyetlerini sürdürmekte olup toplam 613 araç kapasitesi bulunmaktadır.
- Otoparklarda park uygulaması saatlik, günlük ve aylık şeklindedir.
- Otoparklarda güvenlikle ilgili konular Zabıta ve Polise bildirilmektedir.
- Katlı Otoparktaki asansörün periyodik bakımı yapıldı.
- Katlı Otoparkın çıkış ve iniş rampasına demir korkuluk yapıldı.
- Katlı Otoparkta bulunan plaka okuma sistemi yenilendi.
- Katlı Otoparktaki aydınlatma sistemi yenilendi.
- Katlı Otoparktaki yönlendirici tabelalar yapıldı.
- Katlı Otoparkta bulunan yangın söndürme ekipmanlarının bakımı yapıldı.
- Açık ve Kapalı Otoparkların 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasındaki net geliri 2.864.667,10 dir.

YÖNETMELİK VE MEVZUATLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü Yönetmeliği
- Zonguldak Belediyesi Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği
- Zonguldak Belediyesi Zabıta Yönetmeliği
- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği

Amaç A.5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.4	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
1	PG5.4.1: Düzenlenen ışıklı kavşak sayısı	-	8	-
2	PG5.4.2: Otopark kapasitesi (araç sayısı)	533	750	613

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ

	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	7.008.324,10	26.982.371,15	13.682.177,80
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	1.185.218,82	3ç453.938,37	2.251.372,50
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	965.330,03	9.531.738,47	1.669.207,22
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	9.158.872,95	39.968.047,99	17.602.757,52

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Kesintisiz Hizmet ve Malzeme alımını sağlamak Belediyemiz Kaynaklarını verimli kullanmak.

GÖREV TANIMI

Belediyemiz Müdürlüklerinin mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek ,kamu hizmetlerinin etkin ,verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Destek Hizmetleri Biriminin görevleri:

Kamu İhale Kanununa uygun olarak harcama birim Müdürlüklerden gelen talepleri ;

- Müdürlüğünden gelen ihale dosyalarında belirtilen idari şartname ve teknik şartnamesine uygun olarak 4734 sayılı Kanuna göre Kamu İhale Kurumunun internet sayfasında ve mahalli gazetelerde ilanını hazırlar. İhale gününü ihale komisyonundaki üyelere bildirir. İhale doküman dosyasını hazırlar. İhale gerçekleştikten sonrada ihale ile ilgili standart formları doldurarak ihaleye girenlere uygun şartlarda sonucu bildirir. Üzerine ihale kalan istekliye sözleşme yapmak için davet gönderir.4735 Sayılı yasaya uygun olarak gerekli evraklarını tamamlayan istekli ile sözleşme hazırlar.
- Müdürlüğümüz mal alımı ,hizmet alımı yapım işleri ihalelerini gerçekleştirip sözleşmesini yaptıktan sonra bir suretini ilgili müdürlüğüne gönderir. Teslim ve kabul işleri ilgili müdürlük tarafından takip edilir.
- Ana hizmet binası bakım, onarım, tadilat ve temizlik, v.b iş ve işlemler.
- İşlerin yasa ve yönetmeliklere uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.

FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Birimi, Satın Alma Birimi ve Müdür odasından oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz elemanları uzun süredir aynı görevi yürüttüklerinden yeterli bilgiye sahiptirler. Hizmetlerin daha süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internetten yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüzde 8 Adet bilgisayar ve 6 yazıcı olup, bunlarda İnternet bağlantısı mevcuttur.

KANUN VE KARARNAMELER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen Temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgesi dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer Kanun, Tüzük ve yönetmelikler.

YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün en üst Amiri olarak Destek Hizmetleri Müdürü sorumludur.

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemizdeki diğer müdürlüklere destek hizmeti veren bir müdürlük olup, bu müdürlüklerden talep edilen ödeneği olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ihalelerini Belediye Başkanlığının görüşünü dikkate alarak ilgili müdürlüğünün onayı ile yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür. Belediyemiz ana hizmet binasına ait bakım, onarım, tadilat ve temizlik v.b gibi hizmetleri yürütülmektedir.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüklerin ihale talepleri; yaklaşık maliyet raporu, onay belgesi, idari şartname, teknik şartname, başkanlık tarafından imzalanmış komisyon onay yazısı ve ihale için gerekli diğer ekleri hazırlamak kaydıyla yapılabilir.

Ödeme ile ilgili hususlar Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğundadır. Yürürlükteki mevzuatın ön gördüğü İdari şartname, Teknik Şartname Sözleşme taslağı vs. mevzuatın ön gördüğü belgeler talep sahibi Müdürlüğünce hazırlanarak teslim edildikten sonra kontrolü yapılarak ihale aşamasına geçilecektir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

Müdürlüğümüzce 2024 yılında toplam ihalelere ait tablo aşağıda sunulmuştur.

İHALE SAYILARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜKLER	Gerçekleştirilen İhale	İptal Edilen İhale	Toplam
Fen İşleri Müdürlüğü	21	5	26
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10	1	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	4
Personel Ltd. Şti.	2	1	3
Mezarlıklar Müdürlüğü	1	-	1
İtfaiye Müdürlüğü	1	-	1
İşletme Müdürlüğü	1	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	1	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Afet İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	2
TOPLAM	45	10	55

Fen İşleri Müdürlüğüne ait toplam 26 adet ihale yapılmış olup, 5 adet ihale çeşitli nedenler ile iptal edilmiştir. 21 adet gerçekleştirilen ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 12 Adet Mal Alımı İhalesi
- 4 Adet Yapım İşi İhalesi
- 5 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait toplam 11 adet ihale yapılmış olup, 1 adet ihale çeşitli nedenler ile iptal edilmiştir. 10 adet gerçekleştirilen ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 7 Adet Mal Alımı İhalesi
- 3 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait toplam 4 adet ihale yapılmış olup, gerçekleştirilen ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 2 Adet Mal Alımı İhalesi
- 2 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Personel Ltd. Şti. Müdürlüğüne ait toplam 3 adet ihale yapılmış olup, 1 adet ihale çeşitli nedenler ile iptal edilmiştir. 2 adet gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Hizmet Alımı ihalesi
- 1 Adet Mal Alımı İhalesi

Mezarlıklar Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı ihalesi

İtfaiye Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı ihalesi

İşletme Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı ihalesi

İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, ihale çeşitli nedenler ile iptal edilmiştir.

Veterinerlik Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, gerçekleştirilen 1 adet ihalenin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı İhalesi

Afet İşleri Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, ihale çeşitli nedenler ile iptal edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait toplam 3 adet ihale yapılmış olup, 1 adet ihale çeşitli nedenler ile iptal edilmiştir. 2 adet gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı İhalesi
- 1 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait toplam 2 adet ihale yapılmış olup, gerçekleştirilen 2 adet ihalenin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 2 Adet Mal Alımı İhalesi

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.689.254,10	4.441.734,62	4.158.077,62
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	213.470,88	506.144,72	492.153,98
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	6.522,67	8.431.313,84	357.763,20
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	1.909.247,65	13.379.193,18	5.007.994,80

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	82	90	100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	95	96	100

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	P.G2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	25	29	100
2	PG2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	280	636	100
3	PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	95	91	96

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG2.3.1: Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı	64	106	100
2	PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	100	88	88

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	100	100	100

STRATEJİ ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG2.5.1: Proje sayısı	1	-	-
2	PG2.5.2: Kardeş kent sayısı	10	12	100

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG3.1.1: Belediye Hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulama sayısı	28	28	100
2	PG3.1.2: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulama sayısı	61	-	-
3	PG3.1.3: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama sayısı	8	8	100
4	PG3.1.4: e-Belediye Sistemini Kullanan birim sayısı	21	21	100

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	1300	1300	100
2	Revize Edilen İslah İmar Planı Sayısı	12	12	100
3	18. Madde yapılacak alan sayısı	6	4	67
4	Planlı Konut Alanları (Hektar)	310	310	100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	650.000	629.307	97
2	PG5.1.2: Parke yol kaplama (m2)	800.000	949.548,22	100
3	PG5.1.3: Tretuvar (km)	80,50	82,82	100
4	PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu hattı(m)	62.500	66.610,11	100
5	PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven(m)	6.000	14.420,81	100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	67	-	-
2	PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	100	100	100
3	PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	100	-	-

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG5.3.1: İş makinası sayısı	-	2	100

Açıklama: 2024 yılı içerisinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Belediyemize 1 adet mobil sıfır atık aracı şartlı bağız olarak hibe edilmiştir. özel şirketten Belediyemize 1 adet greyder hibe edilmiştir.

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	30	43,8	100
2	PG6.1.2: Yenilenen eski ve ana isale hatlarının uzunluğu (km)	100	114,13	100
3	PG6.1.3: Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	4,7	5.342.990	100
5	PG6.1.5: Aktif abone sayısı (adet)	46.500	50.015	100

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG6.2.1: Toplanan atık su oranı(%)	80	79,4	99
2	PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	68.5	42,43	62

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.1 Çalışan Personel Sayısı	20	172	190	122	64

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.2 Yenilenen Konteyner Sayısı	10	1750	300	1800	100

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.3.3 Düzenli Depolamaya gönderilen atık miktarı (ton)	40	37.783,54	44.000	39.537,84	89
P.G.6.3.4 Vatandaş memnuniyeti	30	80	85	42,3	49,77

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.1 Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	20	592	560	769	100

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.2 Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	20%	44.225	46.000	83.670	100

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.3 Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	20%	301 (1900 kg)	210	94 (600 kg)	44,76

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.4 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	20%	1.895	1.000	1.640	100

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.5 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ÖTL (ömrünü tamamlamış lastik) miktarı (adet)	20%	3.800	4.000	5.000	100

VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG6.5.1: Toplanan ve aşıl原因an sokak hayvanı sayısı	1600	2127	100
2	PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	1000	1225	100
3	PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	900	2550	100
4	PG6.5.4: Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı-litre)	300	800	100
5	PG6.5.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı litre)	300	250	83

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	131	70	53
Belediyenin olanakları ölçüsünde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artırılmasına yardımcı olunmuştur. Belediyemiz imkanları ölçüsünde halkımızın yanında olunmuştur. Belediyemiz bütçesi dahilinde yardımlara devam edilecektir.				
2	PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	164	46	28
Müdürlüğümüzde yapılan diğer çalışmalardan ötürü doğrudan temin limiti dolduğu için herhangi bir yardım yapılamamıştır.				
3	PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	70	0	0
4	PG.7.1.4 Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (kişi sayısı)	627	378	60
Belediyemizin imkanları ölçüsünde amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılmıştır.				
5	PG.7.1.5 Belediye spor kulübünün branş ve sporcu sayısını artırmak (kişi sayısı)	235	80	34
Belediye spor kulübümüzün fiziksel yapısının iyileştirilmesi, gelir getirici faaliyetlerin artırılması, yönetim kadrosunun güçlendirilmesi kulübümüzde hizmet vereceğimiz branş ve sporcu sayısını arttıracaktır.				

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG7.2.1: Uluslararası festival düzenlemek (organizasyon sayısı)	1	0	0
2	PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	453	461	100
3	PG7.2.3: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organizasyon sayısı)	70	51	73

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG7.3.1: Kapuz Plaj Tesisleri faydalanan kişi sayısı	109.000	105.461	97
2	PG7.3.2: Kızlar Plajı – Uzunkum Plajı faydalanan kişi sayısı	78.000	0	0

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG8.1.1: İtfaiye istasyon sayısı	-	-	-
2	PG8.1.2: İtfaiye araç sayısı	1	0	0
3	PG8.1.3: Yangın konusunda eğitim (kişi sayısı) kümülatif	5.000	7821	100
4	PG8.1.4: Yangınlara ortalama müdahale süresi (dakika)	4dk 30 sn.	4dk 30 sn.	100

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG9.1.1: Denetim faaliyetleri	140	260	100
3	PG.9.1.2: İdari yaptırımlara ilişkin tutanaklar	115	749	100

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HAL BİRİMİ

Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	29.000.000,00	25.215.368	87
2	PG9.2.2: Hal rüsum gelirleri (TL)	200.000,00	4.427.910,62	100
3	PG9.2.3: Şehir içi işyeri denetimleri	130	100	77
4	PG9.2.4: Mobil denetim	90	50	55

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT BİRİMİ

Performans Göstergeleri		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	125	113	90

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı ve 2024 Mali Yılı Performans Programında belirlediğimiz hedef kartları ve performans ölçütlerine göre 2024 yılı sonuçlarımızı, hedef ve gerçekleşme durumlarını gösteren Zonguldak Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporunu hazırlayarak Belediye Meclisimizin takdirlerine sunmuş bulunuyoruz.

Stratejik Planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel değerlerimiz çerçevesinde hazırladığımız 2024 Yılı Performans Programındaki amaç ve hedeflerimizi önemli ölçüde gerçekleştirdiğimiz, müdürlüklerimizin faaliyet başlıkları altında yapılan açıklamalar ve performans göstergeleri tablolarında görülmektedir.

Faaliyetlerimizin tamamı kenti güzel, bayındır ve cazip bir yerleşim yeri haline getirmeyi, vatandaşlarımızın daha mutlu hissetmesini hedeflemektedir.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, beş yıllık süreci kapsayan belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı katılımcılık esaslarına göre hazırlanmıştır

Stratejik Planımızın yıllık uygulama dilimi olarak, 2024 yılında yürütülecek faaliyetleri, faaliyet ve proje bazında kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, belediye bütçesinin ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden 2024 Yılı Performans Programı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde harcama yetkililerince hazırlanan Birim Performans Programları değerlendirilerek hazırlanmış, Belediye Encümeninde görüşüldükten sonra Belediye Meclisinde görüşülerek karar altına alınmıştır.

Performans Programında belirlediğimiz hedefler sayısal göstergeler, ölçülebilir ve analiz edilebilir şekilde oluşturulmuştur.

Stratejik Planımız (2020-2024) ve Performans Programı 2024 ile belirlediğimiz proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve belediyemizin faaliyet sonuçlarını gösteren Zonguldak Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olması
- Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması
- Sosyal yönden tüm vatandaşımıza her konuda ulaşma
- Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
- Sorunların belirlenmesi konusunda başarı
- Yeni sahil bandında bulunan sosyal alanların vatandaşın hizmetine sunulması
- Sosyal, kültürel faaliyetlerin vatandaşımız ile bütünleşmesi
- Kentin Karayolu, demiryolu, havayolu, denizyolu ulaşımının olması
- Baraj ve içme suyu arıtma tesisinin olması
- İleri biyolojik atıksu arıtma tesisimizin olması
- Coğrafyamızın doğa turizmine uygun olması
- Şehirlerarası yolcu terminalimizin hizmet anlamında güçlü olması
- Katı atıkların düzenli toplanması ve bertaraf edilmesi
- Kentin büyük illere yakın olması
- Endüstri mirasının merkezinde tarihi ve kültürel değerleri zengin bir konumda olması
- Kent merkezinden denize girilebilme imkanı

B- ZAYIFLIKLAR

- Makine parkı ve araç-gereç eksikliği
- Şehrin altyapısının yetersiz olması
- Çalışan personellerimiz içinde memur personelin az olması
- Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması
- Hazine arazilerinin çokluğu, belediye arazilerinin az olması
- Çevre yolu eksikliği nedeniyle şehirlerarası yolların kent merkezinden geçmesi
- Sosyal tesislerin eksikliği (konukevi, kreş, vb)
- Kent nüfusunun 100.000 sınırının altına düşmesi
- Tasman ve engebeli coğrafi yapının hizmet kalitesini engellemesi
- Otopark yetersizliği

C-DEĞERLENDİRME

Stratejik Planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel değerlerimiz çerçevesinde 5 faaliyet alanında, 9 stratejik amaç ve 24 stratejik hedeflerin, Stratejik Planımızın ikinci uygulama yılındaki gerçekleşme düzeyleri hazırlanmış olduğumuz 2024 Yılı Faaliyet Raporunda sunulmaktadır. Faaliyet Raporumuzdaki veriler 2024 yılına ait olup bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak verilmiştir. İdareye ilişkin bilgiler, teşkilat şeması, insan kaynakları bilgileri 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla verilmiştir. Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin mali bilgiler ‘‘III.Mali Bilgiler’’ başlıklı bölümde açıklanmıştır. Harcama birimlerine ait faaliyetler müdürlüklerin hazırlanmış oldukları Birim Faaliyet Raporları ve Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı ile alınmıştır.

Kentsel gelişimi paydaşlarımızla birlikte sağlayarak, Kentimizde yaşam kalitesini kalıcı olarak artırabilmek tüm çalışanlarımızın ortak çabasıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİLER:

- 1-Üst Yönetimin iç kontrole yönelik destekleyici tutumunun sağlanarak iç kontrolün işleyişi ile ilgili sürecin hızlandırılması.
- 2-Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi
- 3-Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel risklerin tanımlanarak, risk analizlerinin yönetimi.
- 4-Harcamaların Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri olan Performans programı çerçevesinde yapılması
- 5- Hizmet talebine yönelik İş Süreçleri Analizi yapılması

TEDBİRLER:

- 1- Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuştur.
- 2-Birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır
- 3- Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel riskler tanımlanarak üst yönetici ve birim yetkilileri arasında toplantılar gerçekleştirilmektedir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.
- 4- Eğitim stratejileri ve prosedürleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne izlenmektedir.
- 5- Harcamalar Stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programı çerçevesinde yapılmaya çalışılmaktadır.
- 6- Kalite Yönetim Sistemi kuruldu.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. Zonguldak 19.03.2025

Tahsin ERDEM
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Zonguldak 18.03.2025

Mevlüt DAĞKIRAN
Mali Hizmetler Müdürü