

BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA
(Trafik Komisyonu Raporu)

01.10.2020 tarihli Meclis birleşiminde Komisyonumuza havale edilen, İşletme Müdürlüğünün 17.09.2020 tarih ve E.19601 sayılı, Belediyemiz Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliğinde değişiklik yapılması talebi hakkındaki yazısı ve ilgili yönetmelik komisyonumuzca incelenmiş olup;

Yapılan incelemeler neticesinde;

Belediye Meclisimizin 07.09.2020 tarih ve 76 sayılı kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki tüm birimler ve bu birimlerde faaliyet gösteren personeller İşletme Müdürlüğü bünyesine devredilmiştir.

Gerçekleşen bu devir işlemine istinaden Belediyemiz Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliğinde düzenlemeye gidilmesi zorunluluğu olmuştur.

Bu sebeple; bahse konu yönetmelik içerisinde bulunan "Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü" olarak geçen tüm ifadeler "İşletme Müdürlüğü" şeklinde değiştirilerek ilgili yönetmelik yeniden tanzim edilmiştir.

Yapılan bu düzenleme sonrasında Komisyon raporumuza ekli olarak sunulan 28 sayfadan ve 59 maddeden ibaret Belediyemiz Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliğinin kabulüne komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiş olup;

Komisyon raporumuzun ve ekli yönetmeliğin Meclisçe görüşülerek karara bağlanmasını arz ederiz. 02.10.2020

Gökhan ÇÜTELİ
Komisyon Başkanı

Yusuf DENİZ
Kom.Bşk.Vekili

Mehmet GÖKÇINAR
Raportör

Kenan EKİZ
Üye

Hasan ŞENOL
Üye

T.C.
ZONGULDAK BELEDİYESİ
TAKSİ-DOLMUŞ-SERVİS YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
(AMAÇ-KAPSAM-DAYANAK)

Madde 1

AMAÇ:

Bu Yönetmeliğin amacı;

1. Zonguldak Belediyesi sınırları dahilinde belirlenmiş hatlarda, toplu taşıma faaliyeti gösteren M plakalı minibüslerin, çalışma usul ve esaslarını, ücret tarifelerini, yönetim, yürütme ve denetim konularındaki esaslarını düzenlemektir.
2. Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşıma izni verilen ticari taksilerin (T Plaka) standartlarını, taksi duraklarının açılma kapanma şekillerini, ruhsat sahipleri ile şoförlerinin hak ve yükümlülüklerini, çalışma esnasında uyması gereken usul ve esasları, belirlemektir
3. Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen servis Araçlarının çalışma usul ve esasları ile uygulamayı yürütecek ve denetleyecek kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Madde 2

KAPSAM:

Bu Yönetmeliğin kapsamı;

1-Bu yönetmelik; Zonguldak Belediyesi tarafından belirlenen ve Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve toplu taşıma hizmeti veren tüm M plakalı minibüsleri ve durakları kapsar

2-Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere faaliyet gösteren ticari taksileri (T Plaka), mevcut taksi durakları ve yeni açılacak olan taksi duraklarını kapsar.

3-Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde Resmi ve Özel Kuruluşların şehir içi yolcu taşıma sistemine ücreti karşılığında cevap veren özel ya da tüzel kişilere ait servis araçları,Okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S) plakalı araçları, bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları, mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları, müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını kapsar.

Madde 3

DAYANAK:

Bu Yönetmelik ve içerisindeki bölümler aşağıda sıralanan Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayandırılarak oluşturulmuştur.

a-5393 Sayılı Belediye Kanunu

b-2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu ve Karayolu Trafik Yönetmeliği,
c-4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
d-6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
e-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
f-1608 Sayılı Umuru Belediye'ye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun,
g-3194 sayılı İmar Kanunu,
h-19096 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki 86/10553 Sayılı Kararı,(2003/3259 sayılı değışiklikler.
ı-29869 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğcr mevzuat
i-10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili diğcr mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.(2003/6259 sayılı değışikler)
j-Belediye Zabıta Yönetmeliği
k-2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
l-30221 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği,
m-25384 Sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği
n-İlgili diğcr mevzuat hükümleri
o- Bu yönetmelikte herhangi bir kişi yada kuruluřa getirilen yükümlölük o kişi yada kuruluřun herhangi bir mevzuatta tabi olduğu yükümlölüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

İKİNCİ BÖLÜM (T PLAKALI TAKSİLER)

Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde, Taksi Duraklarının Açılması–Kapanması, Taksi Duraklarının Yer Değışikliği, Duraklarda Aranacak Şartlar ve Uyulması Gereken Kurallar, Yeni Plaka Tahsis, Ticari Tahsis Belgesi, Başvuru Şekli, Aranılacak Şartlar, Çalışma Ruhsatı, Araç Değışikliği ve Plaka Devir İşlemleri Esasları, Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı, Devir ve Vize Ücretleri, Araç Sahiplerinin Şoför Çalıştırmaları, Taşımacılıktan Çekilme ve Durak Yönetimlerinin Teşkilı, Ücret Tarifeleri, Denetim, Cezai Hükümler, Yürürlükve bu bölümle ilgili Tanımlar, başlıklar maddeler halinde aşağıda sıralanmışlardır.

Madde 4

TANIMLAR:

Belediye: Zonguldak Belediyesini, (Belediye, bu yönetmelikte belirtilen iş ve işlemleri, yetkili organları ve birimleri eliyle yerine getirir)

Müdürlük: Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğünü,

Ticari Taksi (T Plaka): Zonguldak sınırları içinde işletmeci veya şoför tarafından kullanılan, yapısı itibarı ile sürücüsü dahil en çok beş(5)veya yedi(7)oturma yeri olan insan taşıma için imal edilmiş taksimetre cihazının takılı olduğu ve taksimetre ücreti ile yolcu taşımacılığı yapan motorlu aracı.

Araç Sahibi-İşletmeci: Aracın Çalışma Ruhsatı ve Trafik Tescil Ruhsatında isimleri yazılı bulunan ve araç üzerindeki tüm hukuki sorumluluğca sahip olan özel ya da tüzel kişileri,

Araç Sürücüsü-Şoför: İşletmeci veya işletmeci tarafından aracı sevk ve idare etmek için görevlendirilen gerekli belgelere haiz, mesleğin gerektirdiği diğcr temel ve mesleki özelliklere sahip kişiyi,

Durak: İmar planlarında yol güzergâhı içinde kalan ve Belediye'ye tahsis edilmiş olan kamu malı alanlar üzerinde yolun ulaşım ve trafiğini aksatmayacak şekilde araç yolu üzerinde ya da yolun kenarında

açılacak cep içinde taksi plakası belli en az 4 taksinin (yola paralel veya açılı) park edebileceği, sabit telefonlu büroları,

Durak Temsilcisi: Durak yönetimi tarafından belirlenen, taksi durağında faaliyet gösteren işletmecileri temsil eden kişiyi,

Durak Yönetimi: Duraktaki mevcut işleticiler tarafından belirlenen durağı temsil yetkisine sahip kişiler.

Çalışma Ruhsatı: İşletmecilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Belediye'den alacakları beş yıl için geçerli olacak ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak vize edilecek belgeyi,

Ticari Plaka Tahsis Belgesi: T Plakalı aracın kimin üzerine kayıtlı olduğunu gösteren belge olduğu gibi ticari plaka satın alacak kişilerin 86/10553 2003/6259 sayılı bakanlar kurulu kararında belirtilen şartları taşıdığını gösteren Belediye meclisi kararıyla verilecek belge olup, ticari araç satış işlemi için aranan belgeyi ifade eder.

Taksimetre: Takıldığı taşıtın özelliklerine ve ayarlandığı tarife göre, taksi müşterisi tarafından ödenecek para miktarını, açık olduğu süre boyunca, belirli bir süratin altında kat edilen mesafeye ve taşıtın işgal edildiği süreye bağlı olarak kendiliğinden hesaplayan ve sürekli gösteren ölçü aleti.

Meslek Odası: Zonguldak Şoförler ve Otomobilciler Odası

Depolama Yeri: Durağa bağlı taksilerin Zonguldak Belediyesi karar organlarıncı belirlenmiş park (Bekleme) yerlerini ifade eder.

Taksi Duraklarının Açılması ve Kapanması

Madde 05 (1) Ticari taksi duraklarının açılması ve yeni durak yerlerinin tesisi o durakta bulunacak araç sayıları ve araçların teknik özelliklerini Belediye belirler.

- a. Belediye sınırları içerisinde ulaşım ve trafik planlaması gereği; duraklarda araç eksiltme, artırma, durakları birleştirme durak yeri değiştirme veya kaldırma konularında Belediye yetkilidir.
- b. Trafikte meydana gelen değişimler veya alt yapı zarureti (yeni şeritler veya kavşaklar yapılması durumları gibi) dolayısı ile kamu yararı nedeniyle söz konusu duraklar kapatılabilir.
- c. Genel asayiş, suç işleme, suç işleyenlere yataklık, suçluları barındırma, çevre kirliliği, gürültü yapmak gibi nedenlerle rahatsızlığa sebebiyet veren duraklar yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarılara rağmen rahatsızlığa son verilmediği takdirde Belediye'nin yetkili organlarıncı alınan karar doğrultusunda durak iptal edilebilir.
- d. Yapılan denetimler sırasında, duraklarda görülen eksiklik ve hatalar ile duraklar ve söz konusu durakları kullananlar hakkında gelen şikâyetler yerinde değerlendirilir. Bulunan eksik ve kusurların giderilmesi için 15 günlük süre verilir, şayet bu kusur ve eksiklikler 15 gün içinde giderilmez ise ikinci bir zabıt tutulup, bağlı bulunduğu durak yönetimine tebliğ edilir. Aynı hata ve kusurların üçüncü kez tekrarı halinde Belediye'nin yetkili organlarıncı alınan karar doğrultusunda durak iptal edilir.

Taksi Duraklarının Yer Değişikliği

Madde 6 (1) Durak yönetimi, taksi durak yeri değişikliklerine ilişkin taleplerini gerekçelendirerek yazılı olarak Müdürlüğe bildirirler. Durak yeri değişikliği talebinin Belediye tarafından değerlendirmeye alınabilmesi için bu duraktaki araç sahiplerinin tamamının noterden muvafakatinin olması şarttır. Kendi durağındaki tüm hak ve menfaatlerinden noterden feragat ettiğini belgeledikten sonra taksi durağı değişikliği talebi Belediye'nin yetkili organlarında değerlendirilerek, karar alınmasından sonra uygulamaya geçer. Araç sayısı azalan Taksi durağına yeni bir ticari taksi, Belediye meclis kararı olmaksızın konulamaz.

Taksi Duraklarında ve Araçlarda Aranacak Şartlar

Madde 7 (1) Taksi duraklarında ve araçlarda aranacak şartlar aşağıdaki gibidir.

- a. Taksit duraklarında ve araçlarda Belediye'nin bilgisi dışında ilan ve reklam duyuru, broşür, seslendirme cihazı vs. takılamaz ve bulundurulamaz.
- b. Duraklarda, işletmeciler ve şoförler kanunlara, bu çerçevede hazırlanan, yönetmeliklere, Belediye tarafından alınacak kararlara uymak zorundadır.
- c. Duraklarda, işletmeciler şoför çalıştırabilirler, şoförler bu yönetmelikle belirlenen şartlara haiz olmalıdır.
- d. İşletmeciler tarafından şoförlerin sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmalarının sağlanması zorunludur.
- e. Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden uygunsuz olarak çalışmaya devam etmek yasaktır.
- f. Yolculuk bittiğinde kat edilen yolculuk ücreti taksimetre cihazında yazılıdır, bu rakam hiçbir zaman maskelenmiş olmamalıdır. Arızalı taksimetre ile kesinlikle çalışma yapılamaz.
- g. Duraklarda, çevre sakinleri, müşteri, resmi veya gayri resmi vb. kuruluşların huzur ve rahatlığını bozacak davranışlarda bulunmak yasaktır.
- h. Taksit şoförü, aracın içini ve dışını temiz bulunduracaktır.
- i. Araç içerisinde yolcunun istemediği radyo- tv kanalı veya müzik tipi çalma konusunda ısrarcı davranmak yasaktır.
- j. Seyir esnasında sigara içmek yasaktır.
- k. Yolcu almak için ani şerit değiştirmek, trafik akışını olumsuz etkileyecek şekilde yol kenarlarında, kavşaklarda bekleme yapmak gibi davranışlarda bulunmak yasaktır.
- l. Tarife dışı ücret talep edilmesi yasaktır.
- m. Ticari taksitlerin içinde ve dışında herhangi bir siyasi, gayri ahlaki, toplumsal değer yargılarını rencide edici ilan reklâm ve benzeri yazılı görsel ve işitsel araçlar bulundurulamaz ve yayın yapılamaz.
- n. Taksit şoförleri taksit indirme, bindirme, bekleme yerlerini, taksit duraklarını ve bulundukları mahalleri kirliletmemeye dikkat edeceklerdir.
- o. Taksit şoförleri, mesafe, trafik yoğunluğu ve iklim şartları gözetmeksizin yolcu çağrılarına cevap vermek mecburiyetindedir.
- p. Taksit şoförü aracın içinde unutulmuş eşyaları 24 saatlik süre içinde Belediye ve ya ilgili Esnaf odasına veya durak yetkilisine teslim etmelidir.
- r. Taksit içerisinde, yerlerinde oturmalarına yardım etmesi gerektiği durumlar dâhil olmak üzere, fiziksel engelli kişileri aracına almayı reddetmek yasaktır.
- s. Hizmet esnasında yolcuların söz ya da hareket ile rahatsız edilmesi yasaktır.
- ş. Park edilmesi yasak olan ya da park edilmesi halinde trafik seyrinin aksatılacağı yerlerde yolcu beklenmesi yasaktır.
- t. Şoförlerin hatalarından dolayı neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, zarar gören kişi ve kurumlara karşı işletmeciler de müteselsilen sorumludurlar.
- u. Her taksitin bağlı bulunduğu durakta bekleme yapması esastır. Durak harici yerlerde usulsüz bekleme yaparak faaliyet gösteren ticari taksitlere tespit edilmesi halinde kolluk kuvvetleri tarafından gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.
- v. Taksitler depolama yerinde veya hareket halindeyken aldıkları müşterinin gitmek istedikleri adres doğrultusunda en kısa güzergahtan taşımacılık yapmak zorundadır.
- y. Taksit sürücüsü, müşterisini gitmek istediği yere götürmek mecburiyetindedir. Sadece kanunen girilmesi yasak olan yerlere giremezler.
- z. Yolculuğun başladığı anda taksimetre açılması zorunludur. Müşteriden taksimetre fiyatının üstünde bir ücret talep edilemez.
- aa. Taksit işletmecileri meslekten vazgeçtiğini resmen beyan edip ruhsatını iptal ettirmedikçe Belediye'ye karşı sorumluluğu devam eder.
- bb. Taksitlerle servis taşımacılığı yapılamaz
- cc. Denetim esnasında araca ait gerekli belgelerin görevliye ibrazı zorunludur. Görevli personele zorluk çıkaran, hakaret eden işletici ya da şoförü hakkında ruhsattaki plakasına Belediye Encümenince gerekli cezai müeyyide uygulanacaktır.
- dd. Araçların boyası sarı tonlarında olacaktır. Araç içine ve dışına aracın emniyetli kullanımını engelleyecek hiç bir aksesuar takılamaz, havalı korna kullanılamaz.
- ee. İşletici çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumluluklarını, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

ff. Araç üzerine alınacak her türlü reklam, 06/08/2011 tarih ve 28017 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Ticari Araçlarda reklam bulundurulması hakkındaki yönetmeliğe tabidir. Duraklara ve araçlara reklam alınması durumunda Belediye İlan ve Reklam tarifesine göre işlem yapılır.

gg. Taksi duraklarına verilecek durak isimlerini Belediye yetkili organları belirler.

Yeni Plaka Tahsis, Ticari Tahsis Belgesi, Başvuru Şekli, Aranılacak Şartlar, Çalışma Ruhsatı, Araç Değişikliği ve Plaka Devir İşlemleri Esasları

Yeni Tahsis

Madde 8 Durakta faaliyet gösterecek araç sayısı Belediye Meclisi tarafından belirlenecek olup; duraktan araç ayrılması veya yeni tahsis işlemi Belediye Meclisi kararı sonrası 2886 Sayılı Kanun gereği Belediye Encümeni tarafından ihale ile yapılacaktır.

Ticari Plaka Tahsis Belgesi

Madde 9

1-Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde T plakalı taksi çalıştırmak isteyen kişilerin öncelikle Belediye'den ticari plaka tahsis belgesini almaları zorunludur. İlgililer ticari plaka tahsis belgesi almak için başvuru formu ile Müdürlüğe müracaat ederler. Gerekli şartları taşıyanlar için belediye encümeni kararıyla ticari plaka tahsis belgesi düzenlenir.

2- Bu yönetmelik esaslarına göre ticari plaka tahsis belgesi alacak kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- a. Başvuru Formu, (Müdürlükten temin edilecektir)
- b. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi
- c. Vekil ise Vekaletnamede (..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdangerekli işlemleri yapmaya yetkilidir ifadesi yazılı olacak.)
- d. İkametgâh Belgesi (Muhtar, Nüfus Md. veya E-devlet 'ten)
- e. Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı
- f. Ehliyet sicil kaydı, (Sürücü detay bilgisi)
- g. Sürücü belgesi aslı ve fotokopisi (En az-B- sınıfı),
- h. Başvuruya konu aracın Motorlu Araç Tescil Belgesi ile Motorlu Araç Trafik Belgesinin aslı ve fotokopisi, araç ruhsatı.
- i. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
- j. Tahsis süresince geçerli olmak üzere verilmiş geçici, ilgili Esnaf Odası (ilgili meslek odasının bulunmadığı yerlerde ise şoförler odası) kaydı aranacak. Tescil işlemini müteakip asıl oda kaydı yaptırılacaktır.
- k. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden geçmiş döneme ait borcu yoktur var ise yapılandırma belgesi yazısı
- l. Ticari Plaka Tahsis Belgesi bedelinin yatırıldığına dair dekont.

3-Devir ve araç değişikliğinde on yaş (10) sınırı uygulanacaktır. (Yıl hesabına göre 10 yaşını doldurmamış olacak)

4-T Plakalı aracını çalıştırmayan, beş yılda (5) bir ruhsatını yenilemeyen ve her yıl ruhsat vizesini yaptırmayan T Plaka tahsisi yapılmış kişilerin bir ruhsat geçerlilik süresi boyunca (5 yıl) ruhsat almaması halinde T Plaka tahsisi iptal edilir. Tekrar çalışma ruhsatı verilmez. Bu kişilere bir defaya mahsus olmak üzere plakayı devredebilmesi için altı ay (6) ek süre verilir. Verilecek altı ay (6) ek süre 5 yıllık ruhsat yenileme süresinin bitiminden itibaren başlayacak olup bu ek süre içerisinde söz konusu plaka başka kişiye, söz konusu plakanın geçmiş döneme ait tüm borçları ödenmesi kaydıyla devredilebilir. Altı ay (6) ek süre içerisinde devir de yapılmaz ise T Plakalı araç tahsisi iptal edilir. T Plakalı aracı ihale etme ve başka bir isme tahsisini yapma belediyenin tasarrufundadır. Bu madde 01.04.2020 Tarihinde yürürlüğe girecektir.

5-T plakalı taksilerde en fazla iki (2)kişilik ortaklık kurulabilir. Ortaklar arasındaki hisse oranı kendileri arasında belirlenebilir, araçlarda sadece şahıs ortaklığı olup şirket ortağı olamaz. Bu tür başvurularda şahısların (ortaklık üyelerinin) tamamının bu yönetmelikte belirlenen şartları taşıması zorunludur. Bu ortaklık işlemi Belediye Encümenince karar altına alınır, ayrıca yeni yapılacak ortaklık ve devir işlemleri Belediye Encümenince karara bağlanır.

6- Plaka devri halinde ticari plaka tahsis belgesi encümen kararı ile Zonguldak İşletme Müdürlüğü tarafından düzenlenir.

Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı

Madde 10

1-Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde Çalışma Ruhsatı olmaksızın ticari taksi çalıştırmak yasaktır. Ticari plaka tahsis belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez.

2-Ticari Taksilerin sarı renkli tonlarda, tavan kısmında ışıklı taksi levhası bulunan ve her iki ön kapısında bağlı bulunduğu durağın ismi, plakası ve telefonunun yazılı olması mecburidir.

3-Çalışma ruhsatı müracaatında bulunan işleticilerin araçlarının on yaşını (10) geçmemiş olması zorunludur.

4-Çalışma Ruhsatı talebinde bulunulacak ticari taksilerin, Muayene İstasyonlarında yaptırılan muayene tarihinin geçmemiş olması gerekmektedir.

5-Ticari Araç Sahibinden İstenilecek Belgeler

a.Başvuru Formu, (Müdürlükten temin edilecektir)

b.Nüfus cüzdanı aslı ve Fotokopisi (TC Kimlik Numarası bulunacak)

c.Vekil ise vekaletnamede (..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdan gerekli işlemleri yapmaya yetkilidir ifadesi yazılı olacak.)

d.İkametgah Belgesi

e.Ehliyet sicil kaydı,(sürücü belgesi iptal sorgulama belgesi)

f.Sürücü belgesi aslı ve fotokopisi (En az –B- sınıfı)

g.Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf

h.Ticari Taşıt Kullanma Belgesi (SRC-2),

ı. Vergi kaydı (Vergi mükellefi olduğuna dair),

j.Başvuruya konu aracın Motorlu Araç Tescil Belgesi ile Motorlu Araç Trafik Belgesinin fotokopisi. (Ruhsat)

k.Adli Sicil Kaydı (Alkol, uyuşturucu vb. keyif verici madde kullanım ile ilgili sabıkası olmayacak)

l.Şoförler ve Otomobilciler Odasına kayıtlı olduğuna dair belge

m.Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan borcu yoktur belgesi veya borç yapılandırma belgesi

n.Aynı yıl içinde araç değişikliği var ise önceki Çalışma Ruhsatnamesinin aslı, Plaka sahibi değişmiş ise satış sözleşmesi/veraset ilanı fotokopisi ve o yıl verilen Çalışma Ruhsatnamesinin aslı,

o.Psikoteknik, bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı yönünden tam teşekküllü hastaneden tam teşekküllü hastaneden alınacak sağlık raporu.

p.Sürücü Belgesi İptal bilgisi sorgulaması aslı

6-Aracını yenilemek için satan işletmecilerin, yeni aldığı araca ait trafik tescil belgesi suretini müdürlüğe vermesi halinde yeni çalışma ruhsatı düzenlenir.

7-Çalışma ruhsatının geçerlilik süresi beş(5) yıl olup, ruhsat tarihini takip eden her bir(1)yılın sonunda çalışma ruhsatları Belediyemiz İşletme Müdürlüğü tarafından vizelenecektir. Vizeleme işlemi ruhsat süresinin sonunu takip eden on iş (10) günü içinde işletmeci tarafından yaptırılacaktır. Aksi halde vize işlemi yaptırılana kadar taksi faaliyetten men edilir.

8-01.04.2020 Tarihinden itibaren çalışma ruhsatı verilecek araçlarda on (10) yaş sınırlaması uygulanacaktır.

9-Çalışma ruhsatında,aracın plakası,sahibinin adı soyadı,TC Numarası,aracın markası,tipi ve modeli, ,motor numarası,koltuk kapasitesi, çalıştığı durağın adı, çalışma ruhsat verilmiş ve bitiş tarihi,araç sahibinin iletişim bilgileri ve fotoğrafı,yıllara ait vize tablosu bulunur.

10-Belediye sınırları içerisinde ticari taksi işletmeciliği yapanların, bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren işletmeciliklerinin devamı ancak bu Yönetmelik hükümleri şartlarını yerine getirmeleri koşulu ile mevcuttur, aksi halde hiçbir hak talep edemezler.

Araç Değişikliği

Madde 11 Çalışma ruhsatı sahibi, taşımacılıkta bulunan ticari taksisini, bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıması kaydıyla Belediye'den alacakları onay sonrasında başka bir araçla aşağıdaki şartlarla değişebilir.

- a. Araç değişikliği halinde 10 yaş sınırlaması uygulanacaktır.
- b. Belediye İşletme Müdürlüğüne, yeni araca ait fatura, Motorlu Araç Tescil Belgesi ile Motorlu Araç Trafik Belgesi ile birlikte başvuru yapılır.
- c. Bu belgeler ile yapılacak başvurudan sonra Belediye'den araç değişikliği için yazı alan çalışma ruhsatı sahibi, resmi yazı tarihinden itibaren 10 gün içerisinde yeni araçlarına ticari plakayı tescil ettirip çalışma ruhsatlarını yenilemek zorundadır.
- d. Bu süre zarfında çalışma ruhsatlarını yenilemeyen işletmecilere ait araçların çalışması yenileme işlemi gerçekleşene kadar durdurulur, araç yolcu taşımacılığından men edilir ve cezai işlem uygulanır.
- e. Çalışma ruhsatının geçerlilik dönemi içerisinde yapılan araç değişikliklerinde yenilenen çalışma ruhsatı için ücret alınmaz.

Ticari Plaka Devir İşlemleri

Madde 12 Belediye'den alınacak onay sonrasında plakasını bir başka kişiye devri aşamasında aşağıdaki süreç izlenir:

- a. İşletmecinin dilekçe ile başvurusu gerekir. Başvuru sahibi vekil ise noterden vekâletname şartı aranır.
- b. İşletmecilerin plakalarını devir edebilmeleri için geçmiş dönem çalışma ruhsatlı plaka vize işlemlerinin eksiksiz olması gerekir. Vizelenmemiş çalışma ruhsatları ile plaka devir edilemez.
- c. Devir esnasında Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınmış borcu yoktur yazısının ibrazı gerekir. Borcu varsa borç yapılandırma belgesinin ibrazı gerekir.
- d. Plakasını devredecek işleticiler dilekçeleri ile İşletme Müdürlüğüne müracaat ederler. Tanzim edilen evraklar İşletme Müdürlüğü tarafından Belediye Encümenine yazılır. Belediye Encümeni tarafından verilecek olan kararın olumlu olmasına müteakip devir işlemleri tamamlanır.
- e. İşletmeciliği bırakan veya devredenlere daha önce ödedikleri belge harçları geri ödenmez, belgeleri iptal edilir.
- f. İşletmecinin ölümü halinde mirasçıları, mirasçılık belgesinin ekinde Ölen kişinin Belediyeye borcu olmadığına dair belge, borcu var ise borç yapılandırma belgesi ve Trafik Tescil Belgesi (araç ruhsatı) olan dilekçeleri ile ölüm tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde Müdürlüğe başvururlar.
- g. Varisler arasında miras nedeniyle devam eden davalar neticeleninceye kadar, çalışma ruhsatı iptali için bu Yönetmelikte belirlenen süreler işletilmez.
- h. İcra yolu ile çalışma ruhsatını alan, bu alımla birlikte ticari taşıma hakkı ve durak üyelik hakkının da yeni sahibi olur. Çalışma ruhsatını alan yeni sahibinin, bu Yönetmelikte aranan şartları taşıması gerekir.
- i. İcra ile yapılan devir işleminin Belediyeye bildirdiği tarihten itibaren 45 gün içinde ilgilinin devir işlemleri için Müdürlüğe başvurması gerekir. Bu süre içerisinde başvurmayanların ticari taşımacılık yapma hakkı ve ticari plaka hakkının iptali için Belediye'nin yetkisi vardır.

- j. İcra yolu ile yeni alıcısının belirlenen süre içerisinde bu Yönetmelikte belirlenen devir evrakları ile Müdürlüğe başvurması halinde, devir ücretini Belediye veznelerine ödemesi, aracını bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmesi halinde devir işlemleri gerçekleştirilir. Devir işleminden sonra bu Yönetmelikte belirlenen devir sonrası çalışma ruhsatı düzenlenmesi için gerekli süreler işletilir.

Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı, Devir ve Vize Ücretleri

Madde 13 Ticari taksi çalışma ruhsatı ücreti, devir temlik ücreti ve vize ücreti Belediye'nin yetkili organlarınca tespit edilir.

- a. Ticari taksi çalışma ruhsat belge ücreti, devir temlik ücreti ve vize ücreti Belediye veznelerine bir kerede peşin ödenir
- b. Çalışma ruhsatı sahibi işletmeciler, yıl içerisinde ticari taksilerinin çalışmadığı/çalıştırılmadığı günler için vize ücretini ödemekten kaçınamaz ya da geri ödenmesini talep edemez.

Araç Sahiplerinin Şoför Çalıştırmaları

Madde 14

1-Ticari taksi ruhsat sahipleri şoför çalıştırabilirler. Devamlı şoför çalıştırmak isteyen ruhsat sahibi, şoföre ait aşağıdaki belgelerin ekinde yer aldığı dilekçe ile Müdürlüğe müracaat eder:

2-Çalıştırılacak Şoförlerden İstenilecek Belgeler Aşağıdaki gibidir.

- a. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (TC Kimlik No olacak)
- b. En az B sınıfı sürücü belgesi fotokopisi,
- c. Adli Sicil Kaydı,(Alkol, uyuşturucu, vb. keyif verici madde kullanımıyla alakalı sabıkası olmayacak)
- d. İki adet yeni çekilmiş fotoğraf (tüm şoförlerin),
- e. Sürücü Belgesi İptal Bilgisi Sorgulaması aslı,
- f. Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi,
- g. Göreve yeni başlarken veya 5 yılda bir psikoteknik, bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı yönünden tam teşekküllü hastaneden alınacak sağlık raporu.
- h. Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC-2)

3-Ticari taksilerde 65 yaş üstü şoför çalıştırılmaz.

4- Evrakların asıllarının gösterilmesi zorunludur. Şoför çalıştıran araç sahibi çalıştırdığı şoförün her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, resmi harç ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

5-Taksilerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletmeci ve sürücü sorumludur.

Taşımacılıktan Çekilme

Madde 15

1-İşletmeciler, 30 gün önceden Müdürlüğe yazılı bildirimde bulunarak, her hangi bir mazeret beyan etmeden taşımacılıktan çekilebilirler.

2-Aracını ticari faaliyetten çekmek isteyen işletmeciler, dilekçe tarihini takiben 30 gün içerisinde Trafik çekme belgesini Müdürlüğe ibraz ederler.

3-Gerekli belgeleri teslim edenlerin çalışma ruhsatı Belediye tarafından iptal edilir.

4-Yıl içinde taşımacılıktan çekilenlerin o yıl için ödedikleri ücretler iade edilmez.

Durak Yönetimlerinin Teşkili

Madde 16

1-T plakalı taksi her türlü işlemini durak yönetiminin çoğunluğunun imzası ile yapmak zorundadır. Durak yönetimleri en az 3, en fazla 5 kişiden oluşmak zorundadır. 3 araçtan az duraklarda yönetim mevcut işleticilerden oluşur. 10 araçtan fazla duraklarda yönetim en az 5 kişiden oluşur. Durak yönetiminde görev alacak kişilerin ad soy ad ve iletişim bilgileri ve imza sirkülerinin Belediyeye bildirilmesi zorunludur. Durak yönetiminde değişiklikler olması durumunda da Belediyeye bilgi verilmesi zorunludur.

2-Belediye, mevcut duraklardaki T plakalı taksileri bir havuzda toplamaya, duraklar arasında rotasyona tabii tutmaya, mevcut bir durağı bölmeye, farklı durakları birleştirmeye herhangi bir durağa halkın talebi doğrultusunda genel kanaat oluşması durumunda ve duraklar arasında rotasyon yapılması uygun olmadığı hallerde yeni bir araç verilmesine yetkilidir. İşleticiler münferiden ya da durak olarak bu konuda itiraz edemezler.

3-T plakalı taksi durakları toplu olarak direniş, işi yavaşlatma, taşımacılık yapmama, gösteri yapma gibi eylemlerde bulunamazlar. Söz konusu eylemlere katılan işletmecilere Belediye tarafından cezai müeyyide uygulanır.

4 -T plakalı taksi duraklarına uygulanacak yaş haddi Belediye tarafından belirlenir.

Ücretler

Madde 17

1-Ticari taksilerde,yolculuğun başlangıç noktası ile bitiş noktası arasında taksimetrenin yazdığı kadar ücret yolcudan alınır. Taksimetre açılış ücreti ile km ücretinde Belediye tarafından belirlenen tarife uygulanır.

2-T plakalı Taksi işletmecileri Belediyeye çalışma ruhsatı ve vize ücreti öderler, Çalışma ruhsatı belge ücreti tek seferde ödenir. Vize ücreti, vizelendirme tarihinden itibaren ilk taksit peşin olmak üzere iki eşit taksitte ödenir. Vize işlemi yapılabilmesi için Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur belgesi, borcu var ise borç yapılandırma belgesi ibrazı zorunludur.

3- Plaka devir işlemlerinde devir temlik ücreti belediye veznelerine tek seferde ödenir.

4-Yeni açılan duraklara katılım için miktarı Belediye Meclisi tarafından belirlenen Durak Katılım Bedeli, Belediye'ye peşin olarak ödenir.

5-Ticari plaka tahsis ücreti, belediye veznelerine tek seferde ödenecektir.

Denetim

Madde 18

1-Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme görevlilerinin yasal yetkisi dışında kalan konularda ticari taksilerin denetimi Belediye Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca yerine getirilir.

2-Belediye, ticari taksilerin bu yönetmelik hükümlerine uyup, uymadığını denetlemek için ilgili kuruluş ve derneklerden bir denetim ekibi kurabilir.

Cezai Hükümler

Madde 19

1-Bu yönetmelikte yazılan hükümlere aykırı davranışta bulunanlar için zabıta maktu ceza yönetmeliğinin ilgili hükümleri ile tespit tutanağı tutulur.. Tutanaklar Belediye Encümeni tarafından karara bağlanır, aynı suçtan 1 ay içinde 3 defa ceza uygulanan araç 1 hafta trafikten men edilir, bir yıl içinde tekrar eden her ihlal için 2 katı ceza uygulanır, yönetmelik hükümlerinin 1 yılda 20 den fazla ihlal edilmesi durumunda plaka Belediye Encümenince iptal edilir. Aynı işletmeciyetekrar çalışma ruhsatı verilmez, Belediye Trafik birimlerinin tanzim edeceği zabıt tutanakları sadece yönetmelikte belirtilen kuralların ihlaline dair olacaktır.

2-Tutanağa itirazlar tebliğ tarihinden itibaren ilgili müdürlüğe yedi (7) iş günü içinde yapılır. İtiraz talebi olması halinde tespit tutanağı ile birlikte Belediye Encümenine sunulur.

3-Cezalar Zabıta Müdürlüğü tutanağı ile Belediye Encümenince değerlendirilir ve onayına müteakip yürürlüğe girer.

Yürürlük

Madde 20

Ticari plaka tahsis belgesi, çalışma ruhsatı ve vize işlemlerinde uygulanacak araç yaş haddi 01.04. 2020 Tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (M PLAKALI MİNİBÜSLER)

Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde, M Plakalı Minibüs Çalıştırma Başvuru Şekli ve Aranacak Şartlar, Satış ve Devir İşlemleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Yeni Plaka Tahsis Esasları, Taşıma Ücret Tarifesi, Denetim, Taşımacılıktan Çekilme, Cezalar, Durak Yönetimlerinin Teşkili, Ücretler, Diğer Hükümler, Yürürlükve bu bölümle ilgili Tanımlar, başlıklar maddeler halinde aşağıda sıralanmışlardır.

Madde 21

TANIMLAR:

Belediye:Zonguldak Belediyesini, (Belediye, bu yönetmelikte belirtilen iş ve işlemleri, yetkili organları ve birimleri eliyle yerine getirir.)

Müdürlük: Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğünü,

M plakalı Minibüs: Yapısı itibarıyla sürücü dahil 9 ile 17 oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş M plakalı motorlu araçtır.

İşletmeci:Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren M plakalı araç sahibini,

Araç sürücüsü (Şoför):İşletmeciyi veya işletmeci tarafından aracı sevk ve idare etmek için görevlendirilen gerekli belgelere haiz, mesleğin gerektirdiği diğer temel ve mesleki özelliklere sahip kişiyi,

Güzergah:M plakalı minibüslerin faaliyet gösterdiği ve daha önceden Belediyece belirlenmiş olan hattın başlangıç ve bitiş noktası arasında toplu taşımacılık yaparken, geçecekleri semt, mahalle, sokak, cadde veya bulvar ile yolcu indirme bindirme yerlerini,

Hat:M plakalı minibüslerin toplu taşımacılık yapacakları güzergâhın başlangıç ve bitiş yerlerini

Durak:Belediye tarafından belirlenen yerlerde bulunan ve M plakalıminibüslerin depolama yerini

Yolcu:Şoför dışında minibüs içinde bulunan ve ücreti karşılığında taşınan kişi/kişileri,

Çalışma Ruhsatı:M plakalı minibüslerde, işletmecilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Belediye'den alacakları beş yıl geçerli olacak ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak vize edilecek belgeyi,

Ticari Plaka Tahsis Belgesi: M plakalı minibüslerin kimin üzerine kayıtlı olduğunu gösteren belge olduğu gibi ticari plaka satın alacak kişilerin 86/10553 2003/6259 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen şartları taşıdığını gösteren Belediye meclis kararıyla verilecek belge olup, ticari araç satış işlemi için aranan belgeyi ifade eder.

Yeni Tahsis

Madde 22 Durakta faaliyet gösterecek araç sayısı Belediye Meclisi tarafından belirlenecek olup; duraktan araç ayrılması veya yeni tahsis işlemi Belediye Meclisi kararı sonrası 2886 Sayılı Kanun gereği Belediye Encümeni tarafından ihale ile yapılacaktır.

Ticari Plaka Tahsis Belgesi

Madde 23

(1)Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde M plakalı minibüs çalıştırmak isteyen kişilerin öncelikle Belediye'den ticari plaka tahsis belgesini almaları zorunludur. İlgililer ticari plaka tahsis belgesi almak

için başvuru formu ile Müdürlüğe müracaat ederler. Gerekli şartları taşıyanlar için Belediye Encümen kararıyla ticari plaka tahsis belgesi düzenlenir.

(2) Bu yönetmelik esaslarına göre ticari plaka tahsis belgesi alacak kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- a. Başvuru Formu, (Müdürlükten temin edilecektir)
- b. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi
- c. Vekil ise Vekaletnamede (..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdan

gerekli işlemleri yapmaya yetkilidir ifadesi yazılı olacak.)

d. İkametgah Belgesi (Muhtar, Nüfus Md. veya E-devlet'ten)

e. Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı

f. Ehliyet sicil kaydı, (Sürücü detay bilgisi)

g. Sürücü belgesi aslı ve fotokopisi (En az-B- sınıfı)

h. Başvuruya konu aracın Motorlu Araç Tescil Belgesi ile Motorlu Araç Trafik Belgesinin aslı ve fotokopisi, araç ruhsatı.

i. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,

j. Tahsis süresince geçerli olmak üzere verilmiş geçici, ilgili Esnaf Odası (ilgili meslek odasının bulunmadığı yerlerde ise şoförler odası) kaydı aranacak. Tescil işlemini müteakip asıl oda kaydı yaptırılacaktır.

k. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden geçmiş döneme ait borcu yoktur var ise yapılandırma belgesi yazısı

l. Ticari Plaka Tahsis Belgesi bedelinin yatırıldığına dair dekont.

(3) Devir ve araç değişikliğinde on iki(12) yaş sınırı uygulanacaktır. (Yıl hesabına göre 12 yaşını doldurmamış olacak)

(4) Plakasını devredecek işleticiler İşletme Müdürlüğüne müracaat ederler. Tanzim edilen evraklar İşletme Müdürlüğü tarafından Belediye Encümenine yazılır. Belediye Encümeni tarafından verilecek olan kararın olumlu olmasına müteakip devir işlemleri tamamlanır, devirlerde ticari plaka tahsis belgesi belediye encümeni kararıyla düzenlenir.

(5) M plakalı minibüsler tek (gerçek) kişi üzerine olabilir. En fazla iki (2) ortaklı olmak ve noterce tasdik edilmiş adi ortaklık sözleşmesi ibraz etmek kaydıyla ortaklık kurulabilir. Ortaklar arasındaki hisse oranı kendileri arasında belirlenebilir, araçlarda sadece şahıs ortaklığı olup şirket ortağı olamaz. Bu tür başvurularda şahısların (ortaklık üyelerinin) tamamının bu yönetmelikte belirlenen şartları taşıması zorunludur. Bu ortaklık işlemi Belediye Encümenince karar altına alınır, ayrıca yeni yapılacak ortaklık ve devir işlemleri Belediye Encümenince karara bağlanır

M plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı

Madde 24

(1) Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde çalışma ruhsatsız M Plakalı minibüs çalıştırmak yasaktır.

(2) Çalışma ruhsatı müracaatında bulunan işleticilerin araçlarının on iki(12) yaşını geçmemiş olması zorunludur. (01.01.2020 tarihinden itibaren uygulanacaktır.)

(3) Çalışma ruhsatı talebinde bulunacak M plakalı minibüslerin muayene istasyonlarında yaptırılan muayene tarihinin geçmemiş olması gerekmektedir.

(4) Çalışma ruhsatı almak isteyen işleticilerin belediyeye başvurmadan önce Tescilli ruhsatı ve ticari plaka tahsis belgesi ile Belediyeye müracaat etmeleri gerekmektedir. Ticari plaka tahsis belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı düzenlenmez.

(5) Çalışma ruhsatı almak isteyen araç sahiplerinden istenilecek belgeler aşağıdaki gibidir.;

Ticari Araç Sahibinden İstenilecek Belgeler:

a. Başvuru Formu, (Müdürlükten temin edilecektir)

b. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (TC Kimlik Numarası Bulunacak)

c. Vekil ise Vekaletnamede (..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdan gerekli işlemleri yapmaya yetkilidir ifadesi yazılı olacak.)

- d. İkametgah Belgesi
- e. Ehliyet sicil kaydı(sürücü belgesi iptal sorgulama belgesi)
- f. Sürücü belgesi aslı ve fotokopisi(En az- B- sınıfı)
- g. Başvuru tarihi itibariyle son altı (6)ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf
- h. Vergi kaydı (Vergi mükellefi olduğuna dair)
- i. Başvuruya konu aracın Motorlu araç tescil belgesi ile motorlu araç trafik belgesinin fotokopisi(Ruhsat)
- j. Adli sicil kaydı(Alkol,uyuşturucu vb.keyif verici madde kullanım ile ilgili sabıkası olmayacak)
- k. Şoförler ve otomobilciler odasına kayıtlı olduğuna dair belge
- l. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan borcu yoktur belgesi veya borç yapılandırma belgesi
- m. Aynı yıl içinde araç değişikliği var ise önceki çalışma ruhsatnamesinin aslı,plaka sahibi değişmiş ise satış sözleşmesi/veraset ilamı fotokopisi ve o yıl verilen çalışma ruhsatnamesinin aslı
- n. Psiko teknik,bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı yönünden tam teşekküllü hastaneden alınacak sağlık raporu
- o. Sürücü belgesi iptal bilgisi sorgulaması aslı

(6)Aracını yenilemek için satan işletmecilerin,yeni aldığı araca ait trafik ve tescil belgesi suretini müdürlüğe vermesi halinde yeni çalışma ruhsatı düzenlenir

(7)Çalışma ruhsatının geçerlilik süresi beş yıl(5) olup,ruhsat tarihini takip eden her bir (1) yılın sonunda çalışma ruhsatları Belediyemiz İşletme Müdürlüğü tarafından vizelenecektir.Vize işlemi ruhsat süresinin sonunu takip eden on iş (10) günü içinde işletmeci tarafından yaptırılacaktır.Aksi halde vize işlemi yaptırılana kadar M Plaka faaliyetten men edilir.

(8)01.NİSAN.2020 Tarihinden itibaren çalışma ruhsatı verilecek araçlarda on iki (12) yaş sınırlaması uygulanacaktır.

(9)Çalışma ruhsatında aracın plakası, sahibinin adı soyadı, TC numarası, aracın markası, tipi ve modeli motor numarası, koltuk kapasitesi, çalıştığı durağın güzergahı, çalışma ruhsat verilmiş ve bitiş tarihi, araç sahibinin iletişim bilgileri ve fotoğrafı, yıllara ait vize tablosu bulunur.

(10)Belediye sınırları içerisinde M Plaka araç işletmeciliği yapanların, bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren işletmeciliğe devamı ancak bu yönetmelik hükümleri şartlarını yerine getirmeleri koşulu ile mevcuttur, aksi halde hiçbir hak iddia edemezler.

Araç Sahiplerinin Şoför Çalıştırmaları;

Madde 25

(1) Araç sahipleri faaliyet gösterdikleri araçta şoför çalıştırabilirler.

(2) Evrakların asıllarının gösterilmesi zorunludur. Şoför çalıştıran araç sahibi çalıştırdığı şoförün her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, resmi harç ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

(3) Aracın çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletmeci ve sürücü sorumludur. Tazminat vb. davalardan hükmedilen tazminat bedelleri hiçbir şekilde Belediye ye yöneltilemez.

(4) M Plakalı araçlarda altmış beş (65) yaş üstü şoför çalıştırılmaz.

(5)Çalıştırılacak şoförlerden istenilecek belgeler aşağıdaki gibidir;

Çalıştırılacak Şoförlere Ait İstenecek Belgeler

- a. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (TC Kimlik No olacak)
- b. En az B sınıfı sürücü belgesi fotokopisi,
- c. Adli Sicil Kaydı, (Alkol, uyuşturucu vb. keyif verici madde kullanımıyla alakalı sabıkası olmayacak)
- d. İki adet yeni çekilmiş fotoğraf (tüm şoförlerin),
- e. Sürücü Belgesi İptal Bilgisi Sorgulaması aslı,

- f. Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi
- g. Göreve yeni başlarken veya 5 yılda bir psikoteknik, bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı yönünden tam teşekküllü hastaneden alınacak sağlık raporu.
- h. Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC-2)

M plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı Alacaklarda ve Araçlarda Aranacak Şartlar

Madde 26

M plakalı minibüs çalışma ruhsatı alacaklarda ve araçlarda aşağıdaki şartlar aranır:

- a. M plakalı minibüs çalışma ruhsatı alacak kişilerin Zonguldak il merkezinde veya Belediye mücavir alan sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir.
- b. Araç muayenesi olmayan araçlar için çalışma ruhsatı düzenlenmez.
- c. Bir kişinin üzerine birden fazla M plakalı minibüs olamaz.
- d. M Plakalı aracın Belediyenin belirlediği renkte boyanması şarttır.
- e. Araçta havalı korna olmayacaktır.
- f. Minibüslerin ön ve arka camlarının sağ köşelerine takacakları tabela ile çalışacakları hattı ve takip edecekleri güzergahın üç ana noktasının yazılı bulunduğu tabela (Belediye tarafından belirlenen standartlara uygun tabela)
- g. Minibüslerin şoför dahil yolcu kapasitesinin 14+1 olması zorunludur.
- h. Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacaktır.
- i. Camlarda sürüş güvenliğini görüş açısını tehlikeye atacak kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- j. Aracın içi temiz ve koltukları düzenli olacaktır.
- k. İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, beyaz ışık haricinde renkli ışık olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.
- l. Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.
- m. Farları şeffaf camlı olacaktır.
- n. Trafik kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası bulunacaktır.
- o. Aracın içinde en az iki yerde "Sigara İçilmez" yazısı bulunacaktır.
- p. Ticari taşıt kullanma belgesi(SCR-2)

M Plakalı Hat Devir İşlemleri

Madde 27 Belediyeden gerekli izinler alınmadan M plakalı hat ve araç alınamaz devredilemez. M plakalı hat devir işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yapılır.

- a. Mevcut M plakalı minibüslerin devri ve ortak alma işlemlerinde ilgililerden ilk defa çalışma ruhsatı talebinde istenilen belgeler istenir.
- b. M Plakasını devredecek işletmeci, dilekçesinde devredeceği kişiyi de belirtmek sureti ile İşletmeMüdürlüğüne müracaat eder. Belediye Encümeninin kararı sonrasında devir temlik ücretinin Belediye veznesine peşin olarak ödediğini gösteren belgenin Müdürlüğe teslim edilmesi durumunda Ticari Plaka Tahsis Belgesi ve Çalışma Ruhsatı yeni sahibi adına düzenlenir.
- c. Devir işlemlerinin, Belediye tarafından verilecek kararın ilgiliye tebliğ tarihinden itibaren 3 ay içerisinde tamamlanması şarttır. Üç ay içerisinde işlem görmeyen belge Plaka devir işlemleri belediye tarafından iptal edilir. Devir işlemleri için Belediye veznelerine yatırılan devir temlik ücreti, Belediye adına irat kaydedilir.

- d. İşletmeciliği bırakan veya devredenlere daha önce ödedikleri belge harçları geri ödenmez belgeleri iptal edilir.
- e. Plakasını devir eden işletmecinin çıkarmış olduğu ruhsat belgesi devirden sonra yeni işletmecisi tarafından tekrar yenilenir.
- f. Çalışma ruhsat ücreti, devir alan işletmeciler tarafından ödenir. Düzenlenen ruhsat takip eden ilk vize dönemine kadar geçerlidir.
- g. İşletmecinin ölümü halinde mirasçıları, mirasçılık belgesinin ekinde ölen kişinin belediyeyeborcu olmadığına dair belge, borcu var ise borç yapılandırma belgesi ve trafik tescil belgesi (araç ruhsatı) olan dilekçeleri ile ölüm tarihinden itibaren en geç altı ay (6) içinde müdürlüğe başvururlar.
- h. Varisler arasında miras nedeniyle devam eden davalar neticeleninceye kadar, çalışma ruhsatı iptali için bu yönetmelikte belirlenen süreler işletilmez.
- i. İcra yolu ile plakayı alan, bu alımla birlikte ticari taşıma hakkı ve durak üyelik hakkının da sahibi olur. Çalışma ruhsatı alan yeni sahibinin, bu yönetmelikte aranan şartları taşıması gerekir.
- j. İcra ile yapılan işlemin belediyeye bildirildiği tarihten itibaren 45 gün içinde ilgilinin devir işlemleri için müdürlüğe başvurması gerekir. Bu süre içerisinde başvurmayanların ticari taşımacılık yapma hakkı ve ticari plaka hakkının iptali için belediyenin yetkisi vardır.
- k. İcra yolu ile yeni alıcısının belirlenen süre içerisinde bu yönetmelikte belirlenen devir evrakları ile müdürlüğe başvurması halinde, devir ücretini belediye veznelerine ödemesi, aracını bu yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmesi halinde devir işlemleri gerçekleştirilir. Devir işleminden sonra bu yönetmelikte belirlenen devir sonrası çalışma ruhsatı düzenlenmesi için gerekli süre işletilir.
- l. Anne ve babanın çocuklarına, çocukların anne ve babaya devir işlemlerinde devir temlik ücretinin yüzde onu(%10'u) tahsil edilir.
- m. M Plaka hat işleticisinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin, noterden alınan muvafakat name ile bir varis adına devri yapılabilir. Varislerin tümü dilerse haklarını 3. kişilere satış veya devir edebilirler.
- n. M Plaka tahsisinin varislerden biri adına tanzim edilmesi halinde devir temlik ücreti alınmaz. 3. kişilere yapılan devirlerde devir temlik ücretinin tamamı alınır.

M plakalı Minibüs Çalıştırma Şartları

Madde 28 M plakalı minibüs çalıştırma şartları aşağıdaki gibidir:

- a. M plakalı minibüslerin çalışma şekil ve şartları, çalıştırılabileceği yerler, güzergâhları, sayıları, taşıtların teknik özellikleri, yaşı, rengi ve ebadı Belediye tarafından belirlenir.
- b. M plakalı minibüs işletmecileri ve araç sürücüleri, bir kamu hizmeti olan toplu taşımacılık faaliyetini, ilgili kanunlara ve bu kanunlar çerçevesinde hazırlanan tüzük, yönetmelik, yönerge vb. mevzuat hükümlerine göre yapmak ve konuyla alakalı olarak ilgili kurum ile kuruluşlar tarafından alınacak kararlara ve verilecek talimatlara uymak zorundadırlar.
- c. M plakalı minibüsler, Belediye tarafından belirlenen depolama yerleri ve park alanları haricinde, cadde veya sokaklarda gelişi güzel bekleme ve park yapamazlar.
- d. M plakalı minibüsler, faaliyetleri esnasında, çalışma ruhsatlarında yazılı güzergâhları takip etmek zorundadırlar.
- e. M plakalı minibüsler, güzergâhları üzerinde bulunan trafiği aksatmayacak şekilde, yolcu indirip bindirme yapacak, kesinlikle bekleme yapmayacak, çığırkanlık yaparak veya korna çalarak yolcu çağırmayacaklardır. Belediye tarafından belirlenen duraklar haricinde yolcu indirme bindirme ve bekleme yapmayacaklar, yapmaları halinde cezai müeyyide uygulanacaktır.
- f. M plakalı minibüsler, ücret tarifesini yolcuların görebileceği şekilde uygun yerlere asacaklardır.

- g. M plakalı minibüslere, yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşürecek özelliğe sahip yanıcı, patlayıcı kimyasallar, cam ve kesici materyaller gibi maddeler-malzemeler alınmayacaktır.
- h. M plakalı minibüsler, tek yolcu kalsa dahi, hattın belirlenmiş son noktasına kadar giderek seferini tamamlamak ve yolcuyu eriştirmek zorundadır. Kesinlikle, yolcunun rızası olsa dahi aynı istikamete giden başka bir araca aktaramaz. Ancak özel hallerde ve ticari faaliyet dışı durumlarda yolcusuz olarak seyahat yapılması halinde tepe lambasını söndürmek, güzergâh tabelalarını kaldırmak zorundadırlar.
- i. Trafik kazası nedeniyle, hasarlı olan araçlar sefere çıkamaz.
- j. M Plakalı hattını çalıştırmayan, beş(5) yılda bir ruhsatını yenilemeyen ve her yıl ruhsat vizesini yaptırmayan M Plaka tahsisi yapılmış kişilerin bir ruhsat geçerlilik süresi boyunca (5 yıl) ruhsat almaması halinde M plaka tahsisi iptal edilir. Tekrar çalışma ruhsatı verilmez. Bir defaya mahsus olmak üzere plakayı devredebilmesi için altı ay (6) ek süre verilir. Verilecek altı ay (6) ek süre 5 yıllık sürenin bitiminden itibaren başlamakla ,bu ek süre içerisinde söz konusu plaka başka kişiye geçmiş döneme ait tüm borçları ödemesi kaydıyla devredilebilir. Altı ay (6) ek süre içerisinde devirde yapılamaz ise M Plakayı ihale etme ve başka bir isime tahsisini yapma belediye başkanının tasarrufundadır. Bu madde 01.NİSAN. 2020 Tarihinde yürürlüğe girecektir.
- k. Gerekli şartları sağlamadığı için Belediye tarafından iptal edilen M Plaka sahipleri, bu durumda hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamazlar.

Taşıma Ücret Tarifesi

Madde 29 M plakalı minibüs ücretleri, her bir hattın özellikleri dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenir. Ücret tarifelerinin belirlenmesinde, ilgili meslek odalarının görüşleri alınabilir. Ücret tarifeleri ilgili Meslek odalarından temin edilerek aracın müşteriler tarafından görünür yerine asılması zorunludur.

Denetim

Madde 30

- (1) Emniyet Müdürlüğü Trafik denetleme görevlerinin yasal yetkisi dışında kalan konularda M Plakalarının denetimi Belediye Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca yerine getirilir.
- (2) Belediye M Plakalı araçların bu yönetmelik hükümlerine uyup, uymadığını denetlemek için ilgili kuruluş ve derneklerden bir denetim ekibi kurabilir.
- (3) Denetim esnasında araca ait gerekli belgelerin görevliye ibrazı zorunludur. Görevli personele zorluk çıkaran, hakaret eden işletmeci ya da şoförü hakkında gerekli cezai müeyyide uygulanır.
- (4) Araç üzerine alınacak her türlü reklam 06/08/2011 tarih ve 28017 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Ticari araçlarda reklam bulundurulması hakkındaki yönetmeliğe tabidir. Araçlara reklam alınması durumunda ise Belediye İlan ve Reklam tarifesine göre işlem yapılır.

Taşımacılıktan Çekilme

Madde 31

- 1) İşletmeciler, 30 gün önceden Müdürlüğe yazılı bildirimde bulunarak, her hangi bir mazeret beyan etmeden taşımacılıktan çekilebilirler.
- 2)Gerekli belgeleri teslim edenlerin çalışma ruhsatı Belediye tarafından iptal edilir.
- 3)Aracını ticari faaliyetten çekmek isteyen işletmeciler, dilekçe tarihini takiben 30 gün içerisinde alacakları Trafik çekme belgesini Müdürlüğe ibraz ederler.
- 4)Yıl içinde taşımacılıktan çekilenlerin o yıl içinde ödedikleri ücretler iade edilmez.

Cezalar

Madde 32

(1) Bu yönetmelikte yazılan hükümlere aykırı davranışta bulunanlar için, Zabıta maktu ceza yönetmeliğinin ilgili hükümleri ile tespittutanağı tutulur. Tutanaklar Belediye Encümeni tarafından karara bağlanır, Aynı suçtan 1 ay içinde 3 defa ceza uygulanan araç 1 hafta trafikten men edilir, Bir yıl içinde tekrar eden her ihlal

için 2 katı ceza uygulanır, Yönetmelik hükümlerinin 1 yılda 20 den fazla ihlal edilmesi durumunda çalışma ruhsatı Belediye Encümenince iptal edilebilir, Tekrar çalışma ruhsatı verilmez, Belediye Trafik birimlerinin tanzim edeceği zabıt tutanakları sadece yönetmelikte belirtilen kuralların ihlaline dair olacaktır. Belediye Trafik birimi Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği kapsamına giren hiçbir konuda Trafik suç ve ceza tutanağı düzenleyemez.

(2) Cezalar Zabıta müdürlüğü tutanağı Belediye encümeninde değerlendirilir ve onayına müteakip yürürlüğe girer.

Durak Yönetimlerinin Teşkil

Madde 33

(1) M plakalı minibüslerin her türlü işlemini durak yönetiminin çoğunluğunun imzası ile yapmak zorundadır. Durak yönetimleri en az 3, en fazla 5 kişiden oluşmak zorundadır. 3 araçtan az duraklarda yönetim mevcut işleticilerden oluşur. 10 araçtan fazla duraklarda yönetim en az 5 kişiden oluşur. Durak yönetiminde görev alacak kişilerin adı soyadı ve iletişim bilgileri ve imza sirkülerinin Belediyeye bildirilmesi zorunludur. Durak yönetiminde değişiklikler olması durumunda da Belediyeye bilgi verilmesi zorunludur.

(2) Belediye, trafik düzenlemelerinin gerektirdiği zaruretler halinde güzergahları değiştirmeye, uzatma veya kısaltmaya ya da tamamen kaldırmaya yetkilidir.

(3) Belediye, mevcut duraklardaki M plakalı minibüsleri bir havuzda toplamaya, duraklar arasında rotasyona tabii tutmaya, mevcut bir durağı bölmeye, farklı durakları birleştirmeye herhangi bir durağa halkın talebi doğrultusunda genel kanaat oluşması durumunda ve duraklar arasında rotasyon yapılması uygun olmadığı hallerde yeni bir araç verilmesine yetkilidir. İşleticiler münferiden ya da durak olarak bu konuda itiraz edemezler.

(4) M plakalı minibüs durakları toplu olarak direniş, işi yavaşlatma, taşımacılık yapmama, gösteri yapma gibi eylemlerde bulunamazlar. Söz konusu eylemlere katılan işletmecilerin çalışma ruhsatları Belediye tarafından iptal edilebilir.

(5) M Plakalı araçlara uygulanacak yaş haddi Belediye tarafından belirlenir.

Ücretler

Madde 34

M plakalı minibüs işletmecileri Belediyeye çalışma ruhsatı ve vize ücreti öderler, Çalışma ruhsatı belge ücreti tek seferde ödenir. Vize ücreti, vizelendirme tarihinden itibaren ilk taksit peşin olmak üzere iki eşit taksitte ödenir. Vize işlemi yapılabilmesi için Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur belgesi, borcu var ise borç yapılandırma belgesi ibrazı zorunludur.

- Plaka devir işlemlerinde devir temlik ücreti belediye veznelerine tek seferde ödenir.
- Yeni açılan duraklara katılım için miktardan Belediye Meclisi tarafından belirlenen Durak katılım bedeli, belediyeye peşin olarak ödenir.
- Ticari plaka tahsis ücreti, belediye veznelerine tek seferde ödenir.

Diğer Hükümler

Madde 35

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce M plakalı minibüslerle ilgili alınan her türlü karar bu yönetmelik hükümlerine tabi olur.

Madde 36

Yürürlük

- 1-Bu yönetmelik Belediye meclis kararı sonrası 01.01.2020 Tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.
- 2- M Plakatahisis belgesi, çalışma ruhsatı ve vize işlemlerinde uygulanacak araç yaş haddi 01.04. 2020 Tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM (SERVİSLER)

Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde; S plakalı servis araçları çalışma ruhsatı, Ticari araç sahibinden istenecek belgeler, Servis Araçlarının Sahip Olması Gereken Nitelikler, Taşıma için Başvuru ve Güzergah İzin Belgesi, Resmi ve Özel Kuruluşların Personel Servisleri ile ilgili hükümler, Ticari Plaka Tahsis Belgesi, Ticari Plaka Devir İşlemleri, Veraset Yolu İle Yapılan İntikallerde Yapılacak İşlemler, Özel Servisler için düzenlenecek Özel izin belgesi ile ilgili hususlar, İşleticilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler, Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar, Çalıştırılacak Şoförlerden İstenilecek Belgeler, Sigorta Zorunluluğu ve Sigortasız Taşıma Yapılamayacağı İle İlgili Kurallar, Araç Değişikliği Yapmak İsteyenlerin Uyacakları Kurallar, Ücretler, Çalışma Ruhsatlı Ve Özel İzin Belgeli Araçların Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi, Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri, Fiyat Tarifeleri ve bu bölümle ilgili Tanımlar, başlıklar maddeler halinde aşağıda sıralanmışlardır.

Madde 37

TANIMLAR:

Belediye: Zonguldak Belediyesi

Müdürlük: Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü: Zonguldak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü

Belediye Meclisi: Zonguldak Belediye Meclisini.

Belediye Encümeni : Zonguldak Belediye Encümenini.

Araç Sürücüsü: Servis aracını sevk ve idare eden şoförler

Rehber personel: Okul öncesi çocukları ve/veya İlköğretim öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan şahısları

Okul Öncesi Öğrenci: Mecburi öğrenim çağına gelmemiş 4-5 yaş grubu çocukların eğitimi amacı ile açılan kurumlara gidip gelen çocukları,

Güzergah İzin Belgesi: S Plakalı Servis Araçlarının çalışacakları güzergahı belirten İşletme Müdürlüğünce verilen belge.

Çalışma ruhsatı: S Plakalı Araç İşleticilerinin ücretini (harcını) yatırarak İşletme Müdürlüğünden alacakları bir (1) yıl geçerliliği olan ve her yıl yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge

Özel Kuruluş: Her türlü Özel Şirket, Ortaklık, Banka, kooperatif vb. kuruluş,

S Plakalı Servis Aracı: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Zonguldak İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube

Müdürlüğünün ve Zonguldak Belediyesinin (S) plaka serisine kayıtlı ticari tahsis belgesi; genel olarak okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencileri taşımak üzere tescilli S plakalı araçlar

Özel Servis Aracı: Ücretsiz müşteri servis araçları, Personel ve işçi servis araçlarının tümü

Özel İzin Belgesi: Özel servis araçlarının Zonguldak Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösterebilmeleri için Zonguldak Belediyesinden aldıkları, izin belgesi.(Karayolları taşıma kanununa uygun belgeli araçlarında belediye sınırları içerisinde faaliyet gösterebilmeleri için bu belgeyi almaları gerekir.)

Resmi Kuruluş: Cumhurbaşkanlığına ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları.

Taşıma: Servis araçları ile yapılan yolcu taşıma etkinliği anlamına gelir

Ticari plaka tahsis belgesi: Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde S Plaka ile servis taşımacılığı yapmak isteyen kişilere Zonguldak Belediyesi tarafından düzenlenen kimin üzerine kayıtlı olduğunu belirten ve S Plakadevir işlemi için aranan belgeyi ifade eder.

Ücretsiz Müşteri Servis Araçları: Hipermarket, Market, Alışveriş Merkezleri, Terminal, Halı saha vb. Müşterilerini ve özel Sağlık kuruluşlarının kendi hastalarını taşımak amacıyla Belediyeden aldıkları Özel izin belgesiyle Belediye sınırları içinde taşımacılık yapan araçları.

Personel ve İşçi Servis Aracı: Herhangi bir Kamu Kurum ve kuruluşu veya özel ve tüzel kişilerin Belediyeden alacakları özel izin belgesiyle bu yönetmelikteki şartlara haiz kendi personelini taşıyan Servis araçlarını.

İşletici/işletmeci: Aracın çalışma ruhsatı ve Trafik tescil ruhsatında isimleri yazılı bulunan ve araç üzerindeki tüm hukuki sorumluluğa sahip olan özel ve tüzel kişileri

S PLAKALI SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA RUHSATI

Madde 38

(1) Zonguldak Belediyesi sınırları içinde S Plakalı Servis aracı çalıştırma izni Zonguldak Belediyesi adına, İşletmeMüdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Ticari tahsis belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez. Bu izin; işletme yılı içerisinde geçerli olmak üzere verilir. Bu izin, izni alanın lehine sürekli hak oluşturmaz. Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde çalışacak S Plakalı servis araçlarının Güzergah İzin Belgesi ve Servis Aracı Çalışma Ruhsatı alması zorunludur. Ruhsat yenileme işlemleri Eğitim öğretim yılı öncesi yapılması gerekir. Ruhsat yenileme işlemi yapmayan araçlara güzergah izin belgesi verilmez. Bu belgeler olmadan servis aracı çalıştırması yasaktır.

(2) Servis aracı çalıştırmak üzere ticari araç sahibinden istenilecek belgeler aşağıdaki gibidir;

- Başvuru formu (Müdürlükten temin edilecektir)
- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (TC Kimlik numarası bulunacak)
- Vekil ise vekaletnamede (..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdan gerekli işlemleri yapmaya yetkilidir ifadesi yazılı olacak)
- İkametgah Belgesi
- Ehliyet sicil kaydı(Sürücü belgesi iptal sorgulama belgesi)
- Sürücü belgesi aslı ve fotokopisi(En az –B-sınıfı)
- Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf

h. Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC-2)

ı. Vergi kaydı (Vergi mükellefi olduğuna dair.)

i. Başvuruya konu aracın Motorlu araç tescil belgesi ile Motorlu araç trafik belgesinin fotokopisi (Ruhsat)

j. Adli sicil kaydı (Alkol, uyuşturucu vb. keyif verici madde kullanımı ile ilgili sabıkası olmayacak

k. İlgili oda kayıt belgesi

l. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan borcu yoktur belgesi veya borç yapılandırma belgesi

m. Aynı yıl içinde araç değişikliği var ise önceki Çalışma Ruhsatnamesinin aslı, Plaka sahibi değişmiş ise satış sözleşmesi/veraset ilamı ve o yıl verilen Çalışma ruhsatnamesinin aslı

n. Psikoteknik belgesi

o. Sürücü belgesi iptal sorgulaması aslı

(3) Çalışma ruhsatında aracın plakası, sahibinin adı soyadı, TC numarası, aracın markası, koltuk kapasitesi, çalışma ruhsatı verilmiş ve bitiş tarihi, araç sahibinin iletişim bilgisi ve fotoğrafı bulunur

(4) Belediye sınırları içerisinde servis işletmeciliği yapanların bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren işletmeciliklerinin devamı ancak bu yönetmelik hükümleri şartlarını yerine getirmeleri koşulu ile mevcuttur. Aksi halde hiçbir hak talep edemezler. Çalışma ruhsatı uygulaması yönetmeliğin yürürlüğe girdikten sonraki ilk Eğitim öğretim yılı başlamadan uygulamaya girecektir.

Servis Araçlarının Sahip Olması Gereken Nitelikler

Madde 39

1-Okul servis araçlarında, Okul Servis Aracı Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı uygulanır. Özel servis araçlarının yaşlarının belirlenmesinde, Hazine ve Maliye Bakanlığının Motorlu Araçlar Vergisi için uyguladığı usul kullanılır.

2-Servis taşımacılığı yapan araçların, aşağıda belirtilen şartları taşıması gerekmektedir:

- a. Okul servis araçlarının arkasında “OKUL TAŞITI” yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır,
- b. Okul servis aracının arkasında öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerine siyah renkte büyük harflerle “DUR” yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır,
- c. Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetiştirebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır,
- d. Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapanabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların şoföre açık veya kapalı olduğu optik ve akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır,
- e. Okul Servis araçları Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır,
- f. Özel servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve altı ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin ön gördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.
- g. Özel servis araçlarının koltukları düzenli ve sağlam olmalı, peluş türü kılıf ve aksesuar kullanılmamalıdır,
- h. Özel servis araçlarında her yolcu için bir emniyet kemeri bulunmalıdır,

- i. Özel servis aracının camlarında kırık ya da çatlak bulunmamalı, dış görünüşü itibariyle kaportası düzgün boyalı ve bakımlı olmalıdır,
- j. Özel servis aracının mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunmalı ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellememelidir,
- k. Özel servis aracının iç göstergeleri düzenli çalışır durumda olmalıdır,
- l. Özel servis aracının iç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olmalı ve bu lamba/lambalar renkli olmamalıdır,
- m. Özel servis aracının iç ve dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmamalıdır (Radyo antenleri bu kapsam değerlendirilir),
- n. Özel servis aracının egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olmalı, yerine iyi monte edilmiş ve çalışırken gürültü yapmamalıdır,
- o. Özel servis aracının park lambaları, stop lambaları ile uzun ve kısa farları düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olmalıdır,
- p. Özel servis aracının farları şeffaf camlı olmalı, farları sarı veya başka renk far olmamalıdır,
- r. Özel servis aracının yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve defransiyelden yağ sızması olmamalıdır,
- s. Özel servis aracının frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutabilir durumda olmalıdır,
- t. Özel servis aracının motoru düzenli çalışır durumda olmalı ve egzozdan siyah duman çıkmamalıdır. Aracın egzozundan çıkan emisyon miktarı ilgili mevzuat hükümlerine uygun olmalıdır,
- u. Özel servis aracının lastiklerde dışarıdan gözüken bombe yada çatlak bulunmamalı ve lastik diş derinliği mevzuatta belirtilenden az olmamalıdır,
- v. Özel servis aracının devridaim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş yada çatlak olmamalıdır,
- y. Özel servis aracınınsoğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmamalıdır,
- z. Özel servis aracının rot ayarları yapılmış olmalı, rot ve rotiller de boşluk bulunmamalıdır,
- aa.Özel servis aracınınTrafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu, ilk yardım çantası bulunmalıdır,
- bb. Özel servis aracının kornaları havalı korna olmamalıdır,

3-Özel servis araçları, yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır. Öğrencilere taşıma hizmeti verecek servis araçlarının ayrıca taşınması gereken hususlarda Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin hükümleri uygulanır.

Taşıma için Başvuru ve Güzergah İzin Belgesi:

Madde 40

(1) Çalışma Ruhsatı almak için gerekli evrakları tamamlayan işleticiler adına; Belediye meclisince belirlenen ücret yatırıldığı takdirde “Çalışma Ruhsatı “ düzenlenir.

(2) Çalışma Ruhsatı alan işleticiler; şehir içerisinde belirlenen ana arterlere giriş yapabilmek için İşletme Müdürlüğünden Güzergah İzin Belgesi almak zorundadır. Güzergah İzin Belgelerinin her işletme yılı yenilenmesi zorunludur.

Resmi ve Özel Kuruluşların Personel Servisleri ile ilgili hükümler:

Madde 41

Zonguldak Belediyesi sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralama için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Zonguldak Belediyesinden Servis aracı özel İzin belgelerini almış araç olma şartını arayacaklardır.

Ancak, Resmi Kuruluşları kapsayan Taşıma hizmetleri için (diğer taşıma hizmetlerinde olduğu gibi) Özel izin belgesi için başvuru Servis aracı işleticisi tarafından yapılır ve İşletmeMüdürlüğü tarafından Servis aracı İşleticisine verilir.

Emniyet araçları ve Askeri Personel araçlarından güvenlik nedeniyle bu belgeler aranmaz. Resmi Kurumların kendi araçları için ayrıca Özel izin belgesi verilmez.

Ticari Plaka Tahsis Belgesi

Madde 42

1-Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde servis taşımacılığı yapmak isteyen kişilerin öncelikle belediyeden servis taşımacılığı (S)Plaka tahsis belgesini almaları zorunludur. İlgililer servis taşımacılığı tahsis belgesi almak için başvuru formu ile müdürlüğe müracaat ederler. Gerekli şartları taşıyanlar için Belediye encümen kararıyla servis taşımacılığı plaka tahsis belgesi düzenlenir.

2-Bu yönetmelik esaslarına göre Ticari plaka tahsis belgesi alacak kişilerden aşağıdaki belgeler istenir

a-Başvuru Formu, (Müdürlükten temin edilecektir)

b-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi

c-Vekil ise Vekaletnamede (..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdan gerekli işlemleri yapmaya yetkilidir ifadesi yazılı olacak.)

d-İkametgâh Belgesi (Muhtar, Nüfus Md. veya E-devlet 'ten)

e-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı

f-Ehliyet sicil kaydı,(Sürücü detay bilgisi)

g-Sürücü belgesi aslı ve fotokopisi (En az –B- sınıfı),

h-Başvuruya konu aracın Motorlu Araç Tescil Belgesi ile Motorlu Araç Trafik Belgesinin aslı ve fotokopisi, araç ruhsatı.

ı-Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,

j-Tahsis süresince geçerli olmak üzere verilmiş geçici, ilgili Esnaf Odası (ilgili meslek odasının bulunmadığı yerlerde ise şoförler odası) kaydı aranacak. Tescil işlemini müteakip asıl oda kaydı yaptırılacaktır.

k-Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden geçmiş döneme ait borcu yoktur var ise yapılandırma belgesi yazısı

l-Ticari Plaka Tahsis Belgesi bedelinin yatırıldığına dair dekont.

(3) “S” plakalı araç özel ya da şirket adına kayıtlı olabilir. Şahıs adına kayıtlı ise 1 kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediyece Ticari plaka tahsis belgesi izni verilmez. Ticari plaka tahsis belgesi izni verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye encümen kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. Ticari plaka tahsis belgesi geçici olarak askıya alınır ve servis aracının hattında çalışmasına izin verilmez.

(4) Ticari plaka tahsis belgesinde servis aracı işletici veya işleticilerin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgah, sürücü belgesi cinsi, sosyal güvenlik numarası, (Tüzel kişilerde şirket isim ve ünvanı yazılır.) taşıtın plaka numarası, modeli, kaç kişilik olduğu yazılır.

(5) Belediyemiz kayıtlarında bulunan mevcut öğrenci servisi yapan S Plakalı servis işleticileri Ticari plaka tahsis belgelerini 01.04.2020 Tarihine kadar Belediye encümeni kararıyla almalıdır.

(6) Zonguldak belediye sınırları haricinde gelen plaka kayıt talepleri kabul edilmez.

(7) Belediye meclis kararıyla yeni plaka tahsisi yapılacağı ilan edilmedikçe yeni S Plaka tahsis belgesi başvuruları kabul edilmeyecektir.

(8) Plaka devirlerinden sonra düzenlenecek ticari plaka tahsis belgesi belediye encümeni kararıyla düzenlenir.

Ticari Plaka Devir İşlemleri

Madde 43

(1)Belediye'den alınacak onay sonrasında plakasının bir başka kişiye devri aşamasında aşağıdaki süreç izlenir;

a. İşletmecinin dilekçe ekinde devredeceği plakanın ticari tahsis belgesiyle başvurması gerekir. Başvuru sahibi vekil ise noterden vekaletname şartı aranır

b.Başvuru dilekçeleri ile ekleri İşletme Müdürlüğü'nce uygunluk şartları incelenir. Uygun görülen araç sahiplerinin evrakları Encümen' e gönderilir, Encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki devir temlik ücretinin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra İşletme Müdürlüğü'nce devir işlemi tamamlanır.

c.İşletmecilerin plakalarını devir edebilmeleri için çalışma ruhsatlı olması gerekir

d. Devir esnasında Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınmış borcu yoktur yazısının ibrazı gerekir. Borcu var ise borç yapılandırma belgesinin ibrazı gerekir.

e. İşletmeciliği bırakan veya devredenlere daha önce ödedikleri belge harçları geri ödenmez, belgeleri iptal edilir.

fVarisler arasında miras nedeniyle devam eden davalar neticeleninceye kadar, çalışma ruhsatı iptali için yönetmelikte belirlenen süreler işletilmez

g.İcra ile yapılan devir işleminin Belediyeye bildirildiği tarihten itibaren 45 gün içinde ilgilinin devir işlemleri için Müdürlüğe başvurması gerekir. Bu süre içerisinde başvurmayanların ticari taşımacılık yapma hakkı ve ticari plaka hakkının iptali için Belediye'nin yetkisi vardır.

h.İcra yolu ile yeni alıcısının belirlenen süre içerisinde bu yönetmelikte belirlenen devir evrakları ile müdürlüğe başvurması halinde, devir ücretini Belediye veznelerine ödemesi, aracını bu yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmesi halinde devir işlemleri gerçekleştirilir. Devir işleminden sonra bu yönetmelikte belirlenen devir sonrası çalışma ruhsatı düzenlenmesi için gerekli süreler işletilir.

İ. S Plakalı aracını çalıştırmayan iki yıl ruhsatını yenilemeyen S Plaka tahsisi yapılmış kişilerin veya şirketlerin 2 yıl ruhsat almaması halinde S Plaka tahsisi iptal edilir. Tekrar çalışma ruhsatı verilmez. Bir defaya mahsus olmak üzere plakayı devredebilmesi için altı ay (6) ek süre verilir. Verilecek altı ay (6) ek süre iki yıllık sürenin bitiminden itibaren başlamakla, ek süre içerisinde söz konusu plaka başka kişiye geçmiş döneme ait tüm borçları ödemesi kaydıyla devredilebilir. Altı ay (6) ek süre içerisinde devirde yapılmaz ise S Plakalı aracı ihale etme ve başka bir isime tahsisini yapma belediyenin tasarrufundadır. İcralık veya mahkemelik olan durumlarda bu madde uygulanmaz. Bu madde 01.04. 2020 Tarihinde yürürlüğe girecektir

Veraset Yolu İle Yapılan İntikallerde Yapılacak İşlemler:

Madde 44

(1) Ticari tahsis Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden veya Noterden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin birlikte veya vekaleten başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediyece Ticari plaka tahsis belgesi düzenlenir. Ticari plaka tahsis belgesi mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama, Sürücü belgesi, Ticari Taşıt Kullanma belgesi şartları aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin şoför çalıştırması halinde istenilecek belgelerini İşletme müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için İşletme Müdürlüğü'ne bildirim yapmak zorundadır.

(2)Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Ticari tahsis belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahsa devir etmek istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle devir işlemini yaparlar.

(3)Mirasçılar adına Ticari plaka tahsis belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınmaz. Bir başka şahsa Plakayı devretmek istedikleri takdirde Devir ve Temlik ücreti alınır.

Özel Servisler için düzenlenecek Özel izin belgesi ile ilgili hususlar;

Madde 45

(1)Özel izin belgeleri özelliklere göre ayrılmakla aşağıdaki gibidir;

a. A TİPİ ÖZEL İZİN BELGESİ

Zonguldak Belediyesinin Market, AVM ve Büyük Çarşılar vb. müşterilerini taşımak için verilecek Özel izin belgesi

b. B TİPİ ÖZEL İZİN BELGESİ

Zonguldak Belediyesinin Öğrenci yurtları, Apartlar, Kreş, etüt merkezleri, Personel ve işçi servisi ile Halı sahalarının vb. müşterilerini taşımak için verilecek Özel izin belgesi.

c. C TİPİ ÖZEL İZİN BELGESİ

Zonguldak Belediyesinin Sağlık Merkezleri vb. Rehabilitasyon merkezleri ve Diyaliz Merkezleri vb. hasta taşımak için verilecek Özel izin belgesi.

(2)Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini taşımaları için Özel plakalı araçlara Belediye tarafından verilen Özel izin belgeleri devredilemez, araç satıldığı takdirde iptal olur, izin belgeleri geri alınır. Aracı alan kişi için bu belgeler bir hak oluşturmaz. Servis araçları birden fazla Özel izin belgesi alabilir.

(3)Zonguldak Belediye sınırları içinde Özel Servis taşımacılığı yapan Kişi veya kuruluşlar Zonguldak Belediyesinden Özel İzin Belgesi almaları zorunludur.

(4)Özel izin belgesi almadığı tespit edilen işleticilere yasal işlem uygulanır.

(5)Kreş ve etüt merkezi gibi işletmelerin kendi servislerini yapabilmeleri için özel izin belgesi başvurusunda bulunmaları halinde araçlarda ve araçları kullanacak şoförlerde okul servis araçları yönetmeliğinde geçerli olan şartlar aranacaktır.

İşleticilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler:

Madde 46

Servis aracı işleticilerine bildirimler, işleticilerin yaptıkları ilk başvurularındaki ikametgah ilmühaberinde yer alan adrese yapılır.

İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen ve bağlı bulunduğu odalara yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla da yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bildirim yapılamadığı takdirde sorumlu adres değişiklik bildirimini yapmayan işleticidir.

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar:

Madde 47

(1)Çalışma ruhsatı izin belgeli S Plakalı servis aracı işleticileri kendileri haricinde araçlarında şoför çalıştırabilirler. Bunun için;

- a. Şoförler; 26-66 Yaş aralığında E Sınıfı sürücü belgesi için 3 yıllık, B sınıfı sürücü belgesi için 5 yıllık sürücü belgesine sahip olacaktır.
- b. Rehber personel; 22 yaşını doldurmuş ve en az lise mezunu olacaktır. (Öğrenci servis araçları için)
- c. Şoförler; asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olacak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeni ile sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olacaktır.
- d. Şoförler ; “Yurt İçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi” ne sahip olacaktır.
- e. Servis Araçlarında çalışacak personelin kılık ve kıyafeti ilgili düzenleme İşletme Müdürlüğü tarafından belirlenecek olup ve tüm sürücüler bu düzenlemeye uymak zorundadır.
- f. İşletici çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumlu olup ve yerine getirmek zorundadır.
- g. Servis araçlarında çalışacak personel tek bir araçta çalışabilir.
- h. Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici sorumludur.
- ı. Belediyece, servis aracının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulunmayan sürücülerin değiştirilmesi işleticiden talep edildiğinde en geç on beş(15) gün gün içinde söz konusu personeli değiştirmek zorundadır.
- i. İşletici, personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını da İşletme Müdürlüğüne beyan etmek zorundadır.
- j. Bu maddelerde yer alan koşullar; kendi araçlarında sürücü ya da yardımcı olarak çalışan kişiler içinde geçerlidir.
- k. Bu maddelerde belirtilen şartlara uymayanların Çalışma ruhsatı Belediye Encümenince tarafından iptal edilir.

(2)Ticari plaka sahipleri şoför çalıştırabilirler. Şoför çalıştırmak isteyen ruhsat sahibi, şoföre ait belgelerin ekinde yer aldığı dilekçe ile müdürlüğe müracaat eder.

Çalıştırılacak Şoförlerden İstenilecek Belgeler;

- a. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (TC Kimlik No olacak)
- b. En az B sınıfı sürücü belgesi fotokopisi,
- c. Adli Sicil Kaydı,(Alkol, uyuşturucu, vb. keyif verici madde kullanımıyla alakalı sabıkası olmayacak)
- d. İki adet yeni çekilmiş fotoğraf (tüm şoförlerin),
- e. Sürücü Belgesi İptal Bilgisi Sorgulaması aslı,
- f. Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi,
- g.Psikoteknik belgesi,
- h. Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC-2)

Sigorta Zorunluluğu ve Sigortasız Taşıma Yapılamayacağı İle İlgili Kurallar:

Madde 48

- a) Okul Servis Araçları; öğrenci taşıyan gerçek ve tüzel kişiler taşıma hizmetinde kullanılan söz konusu araçlarına, Karayolları Trafik Kanunun öngördüğü “ Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortasını” yaptırmak zorundadır.
- b) Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası bulunmayan Servis Araçları ile Servis taşımacılığı yapılamaz.

Araç Değişikliği Yapmak İsteyenlerin Uyacıkları Kurallar:

Madde 49

(1)Servis aracı sahibi, aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek İşletme Müdürlüğüne başvurur. Başvurudan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Çalışma ruhsatı Belgesi düzenlenir.

(2)Okul servis araçlarında, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen hükümler uygulanır.

Çalışma ruhsatı Belgeli araç işletmecileri, Araç değişikliklerini değişiklik gerçekleştiği andan itibaren 30 gün içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan servis aracı işletmecileri İşletme Müdürlüğünce tanzim edilecek zabıtle tespit edilip konu Encümen’e bildirilir. Encümen kararı ile Yönetmelik hükümleri gereği belirtilen para cezasını Belediyemiz veznesine ödemesi ve diğer Toplu Taşıma koşullarını taşıması şartıyla Çalışma ruhsatı yenilenir.

(3) Devir ile birlikte araç değişikliği de yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini İşletme Müdürlüğü’ne evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece Ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır.

ÜCRETLER

Özel İzin Belgeli Servis İşleticilerinin Ödeyeceği Ücretler

Madde 50

Özel izin belgesi ile servis işletmeciliği yapan işletici işleteceği servis tipine göre A tipi Özel izin belgesi ücreti, B tipi Özel izin belgesi ücreti, C tipi Özel izin belgesi ücreti öderler.

Çalışma Ruhsatlı Servis Aracı İşleticilerin Ödeyeceği Ücretler

Madde 51

(1) Yıllık Çalışma ruhsatı sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında servis hizmeti yapan belge sahibi araçlar için Belediyeden Çalışma Ruhsatı alınması zorunludur.

(2) Çalışma ruhsatlı Servis aracı sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye meclisince o yıl belirlenen “Devir Ücretini” ödemek zorundadır. Bu ücret; devir ve ortak alma kararı çıkıp da işletici tarafından, İşletme Müdürlüğüne evraklarını teslim ettikten sonra alıcı tarafından devir ücretinin tamamı ödenir. Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında devir ücretini devir ile ilgili hükümler çerçevesinde ödemek zorundadır. Anne, baba ve çocukları arasında yapılan Devirlerde Devir Temlik ücretinin %10'u tahsil edilir, kardeşler arasındaki devirlerde tam ücret alınır.

(3) Servis aracı işleticileri Güzergah izin belgeleri için Gelir tarifesinde belirtilen ücreti ödemek zorundadır. Her izin belgesi değişikliğinde bu ücret tahsil edilir.

(4) S Plakalı servis araçları her yıl bir yıl geçerli olacak çalışma ruhsatı ücreti öderler.

(5) Ticari plaka tahsis ücreti, belediye veznelere tek seferde ödenir.

Madde 52

Çalışma Ruhsatlı Ve Özel İzin Belgeli Araçların Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi

1-İş bu Yönetmelik gereği çalışmalarına izin verilecek servis araçları hakkında İşletme Müdürlüğünde ayrı dosya açılır.

2-Tahakkuk işlemi İşletme Müdürlüğü tarafından, tahakkukun takibi ve tahsilatı Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır.

3-Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin tespiti ve takibi İşletme Müdürlüğünce yürütülür.

Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri:

Madde 53

(1) Bu yönetmelik kapsamına giren S Plakalı servis araçları Belediyeden Çalışma ruhsatı belgelerini almadan özel servis araçları ise özel izin belgesi almadan çalışma yapamaz.

(2) Belgeleri olmadan çalıştığı tespit edilen servis araçları, encümen kararı ile belgelerini alıncaya kadar faaliyetten men edilir. Faaliyetten men edilen araçlar, İl Emniyet Müdürlüğüne de bildirilir ve çalışmakta ısrar edenler hakkında adli işlem yapılır.

(3) Koltuk sayısından fazla yolcu taşınması yasaktır.

(4) Servis aracı işleticileri ve şoförleri Belediyece ve Karayolları Trafik Kanunun gerektirdiği kurallara, trafik işaret levhalarına uymak zorundadırlar.

(5) Öngörülen yazı ve levhalar ve Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında Servis araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.

(6) Trafik akışını engelleyici şekilde Servis araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.

(7) Servis aracı içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır.

(8) Servis aracı şoförlerinin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.

(9) Çalışma ruhsatı ve Özel izin belgesi ücreti Devir ücretlerinin zamanında ödenmesi zorunludur.

(10) Çalışma belgelerine haiz araçların işleticisi olan gerçek ve tüzel kişiler; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve İşletme Müdürlüğünün aldığı kararlara uymak zorundadırlar.

(11)Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.

(12)Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.

(13)Aynı işletme yılı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı kanun hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır.

(14)Aynı işletme yılı içinde üçten fazla meslek ve ticaretten men cezası verilen bir toplu taşıma aracının izin belgesi, işletme yılı sonu beklenmeksizin, Encümen kararı ile iptal edilir.

(15)Belediyece verilen ve ödenmeyen para cezaları hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır.

(16)Bu yönergede geçen diğer tüm iş ve işlemlere uygun hareket etmemek ve bu yönergede belirtilmemiş suç teşkil eden fiillerde 1608 ve/veya 5326 sayılı kanunlar uygulanır.

(17)Bu yönetmelikteki cezai işlemler 1608 sayılı kanun ve 5326 sayılı kabahatler kanunu ve Zonguldak Belediyesi Zabıta Talimatnamesi hükümlerine göre uygulama yapılır.

Fiyat Tarifeleri:

Madde 54

Fiyat tarifeleri Belediye Meclisince belirlenerek yürürlüğe konulur, tarife çizelgesi İlgili Esnaf odalarından temin edilir, Ayrıca tarife çizelgeleri Araçların görülebilir yerinde asılmak zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

Yürürlülük

MADDE 55 Bu yönetmelik 01.01.2020 tarihinde yürürlüğe girer. (Ancak, Yönetmeliği oluşturan bölümlerdeki madde içeriğinde, uygulama tarihleri yazılı maddeler belirtilen tarihlerde yürürlüğe girer.)

Hükümsüzlük

MADDE 56 Bu yönetmelikteki hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

İtilafların Çözümü

MADDE 57 İtilaflar halinde Zonguldak mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Düzenleme

MADDE 58 Belediye Meclisimizin 07.04.2010 tarih ve 58 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan Belediyemiz TAKSİ-DOLMUŞ-SERVİS YÖNETMELİĞİ;

1-Birinci Bölüm – AMAÇ-KAPSAM-DAYANAK

2-İkinci Bölüm – T PLAKALI TAKSİLER

3-Üçüncü Bölüm – M PLAKALI MİNİBÜSLER

4-Dördüncü Bölüm - SERVİSLER

5-Beşinci Bölüm – DİĞER HÜKÜMLER

Bölmömlere ait başlıkları ve Bölmömlere ait maddeler olarak toplam 27 sayfa olarak revize edilmiştir.

Yürütme

MADDE 59 Bu yönetmeliği Zonguldak Belediye Başkanı adına İşletme Müdürlüğü yönetir.