



ZONGULDAK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2014



ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI



FAALİYET RAPORU 2014



Denilebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz.

Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız var.

Çalışkan Olmak





“Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak” konusunda 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi ile Belediyeler yetkili kılınmıştır.

İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli hizmet sunmak, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması amacıyla planlı çalışma gereği hazırlamış olduğumuz Stratejik Planımızın yıllık uygulama dilimleri olarak 2014 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

Kentimize ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlamalarını belirleyerek, tüm kenti kapsayan ortak bir akıl oluşturarak, katılımcılığı sağlayarak kültürel, tarihi ve doğal değerlere sahip çıkarak, kentin yaşam kalitesini geliştirmek için çevreye duyarlı faaliyetlerimizi 2014 yılında bütün hizmet alanlarımızda kaynaklarımızı doğru, etkin, ekonomik, verimli ve yasal düzenlemelere uygun kullanarak gerçekleştirdik.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve rehber esas alınarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ile hazırladığımız 2014 yılı Faaliyet Raporunu siz Sayın Meclis Üyelerinin takdir ve görüşlerine sunuyor öneri ve desteği ile katkıda bulunan meclis üyesi arkadaşlarıma, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Muharrem AKDEMİR
Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Özberk PAPILA
Cumhuriyet Halk Partisi



Zeki ÇOLAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Cevat BULUT
Cumhuriyet Halk Partisi



Turhan DEMİRTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Tahsin ERDEM
Cumhuriyet Halk Partisi



Sertan BACAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Atınc KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Emine UZUN
Cumhuriyet Halk Partisi



Selçuk HASDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Eyüp Altan SEZGİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Şenol ŞANAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Süleyman ÖZDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Lale KARAKULAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Cavit ZÜLFİKAR
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet İzzet
TÜRKÇELİK
Cumhuriyet Halk Partisi



Gökhan DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Ali DANACI
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Sadettin BİRİNCİ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Mustafa ÇAĞLAYAN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Ümit BOZKURT
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Sertan AÇIKGÖZ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Mehmet MERCİMEK
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Hasan BİRCAN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Hasan Çağlar GÜROL
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Abdullah KARAGÜZEL
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Metin DEMİR
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Gökhan Emrah
KARAARSLAN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Mevlüde YALÇINER
Milliyetçi Hareket Partisi



Salih ALEMDAR
Milliyetçi Hareket Partisi



Hasan ŞENOL
Milliyetçi Hareket Partisi

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	
A- MİSYON VE VİZYON.....	07
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	09
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
1- Fiziksel Yapı.....	12
2- Teşkilat Yapısı.....	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
4- İnsan Kaynakları.....	17
5- Sunulan Hizmetler.....	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	24
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	26
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- MALİ BİLGİLER.....	29
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	29
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	35
3- Mali Denetim Sonuçları.....	37
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	39
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	39
• Özel Kalem Müdürlüğü.....	39
• Yazı İşleri Müdürlüğü.....	46
• Zabıta Müdürlüğü.....	49
• Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	57
• Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	68
• Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	71
• Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	73
• İtfaiye Müdürlüğü.....	77
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	81
• Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	83
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	85
• Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	88
• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	89
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	90
• Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	92
• Mezarlıklar Müdürlüğü.....	96
• Sivil Savunma Uzmanlığı.....	97
• Koruma ve Güvenlik Amirliği.....	98
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	99
• Fen İşleri Müdürlüğü.....	107
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	119
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	125
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	126
B- ZAYIFLIKLAR.....	126
EKLER	
Harcama Yetkilileri ve Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı.....	127
ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	138

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ

**Kanun, yönetmelik
ve diğer mevzuatlar
çerçevesinde, çoğulcu,
katılımcı bir anlayışla,
tüm sorunların
çözümü için halkımızla
el ele, yaşanabilir kent
oluşturarak
sürdürülebilir kaliteli
hizmet sunmak**

VİZYONUMUZ

- Hizmet sınırları belirlenmiş alanlar içerisinde halkın sağlıklı temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak,
- İnsan yaşamının her alanında var olup etkin bir belediyeçilik anlayışına sahip olmak,
- Ulaşım ve alt yapısı tamamlanmış bir kent oluşturmak,
- Kurum çalışanlarının önce hayat standartlarını yükselterek sevgi ve saygı ortamında barış ve birlikte işi sahiplenme duygusunu sağlamak,
- Ekolojik denge korunarak ekonomi ve sanayinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Halkın refah ve yaşam kalitesini yükseltmek,
- Kültür ve turizm faaliyetlerini uluslararası platforma yayarak ilin ekonomik, kültürel ve turizm alanında gelişimini sağlamak,
- Sivil toplum örgütü temsilcilerinin katılımıyla kentin sorunlarına ortak çözüm bulan örnek bir belediye olmak,

**Çağdaş, üretken, verimli ve
kaliteli bir belediyeçilik
anlayışını uygulamaktır.**

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR**5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;**

Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve

nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.;

Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)

Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1- FİZİKSEL YAPI**

<i>HİZMET BİNASI</i>	<i>HİZMETLER</i>	<i>ADRES</i>	<i>TELEFON</i>
Belediye Sarayı	Başkanlık	Belediye Bulvarı No:1	259 67 00
	Zabıta Müdürlüğü		259 67 21
	Su ve Kanalizasyon Md.lüğü		259 67 40
	Ulaşım Hizmetleri Md.lüğü		259 67 34
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		259 67 10
	Yazı İşleri Müdürlüğü		259 67 08
	İns.Kay.ve Eğitim.Md.lüğü		259 67 09
	Özel Kalem Müdürlüğü		259 67 11
	Destek Hizmetleri Md.lüğü		259 67 79
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		259 67 50
	Mali Hizmetler Md.lüğü		259 67 72
	İmar ve Şehircilik Md.lüğü		259 67 93
	Fen İşleri Müdürlüğü		259 67 86
	Strateji Geliştirme Md.lüğü		259 67 98
	Emlak ve İstimlak Md.lüğü		259 67 56
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		259 67 81
	Basın veHalkla İlişkiler Birimi		259 67 47
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sos.İşlerMd.lüğü Belediye Konservatuvarı	Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi	2596834
Fen İşleri Şantiye Binası	Fen İşleri Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596819
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596823
Park ve Bahçeler Binası	Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler	Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak	2572938
Asri Mezarlık Hizmet Binası	Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler	Baştarla Mahallesi Çınartepe Sokak	2682255
Toptancı Hal Binası	Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak	2596843
Ulaştırma Tamirhane Binası	Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596812
Mezbaha Binası	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Çaydamar Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Sokak	2596842
İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz Mahallesi Mevlana Sokak	2596841
Şehirler arası Otobüs Terminali	Terminal Birimi tarafından verilen hizmetler	Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	2571311
Kapuz Plajı	Deniz ve dinlenme hizmetleri	Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak	2561518
Atıksu Arıtma Tesisi	Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır	Milli Egemenlik Caddesi	2573569

ZONGULDAK BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

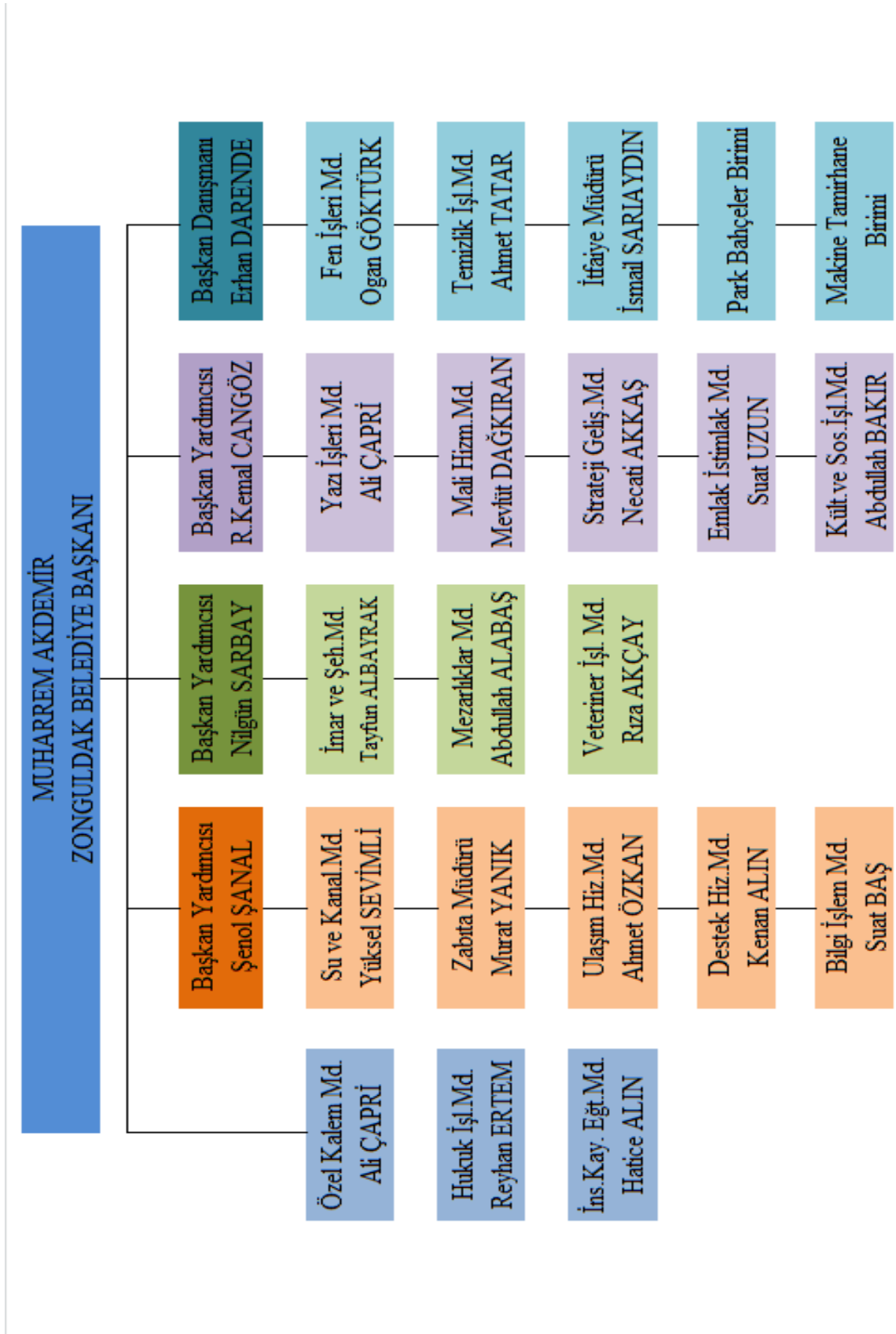
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek Oto	5
2	Damperli Kamyon	7
3	Kasalı Kamyon	1
4	Pikap	5
5	İtfaiye Aracı	6
6	Otobüs	2
7	Transmikser	2
8	Vidanjör	1
9	Cenaze aracı	3
10	Minibüs	1
11	Motorsiklet	6
12	Çekici treyler	1
13	Su Tankeri	1
14	Kaldır Götür Çekici	1

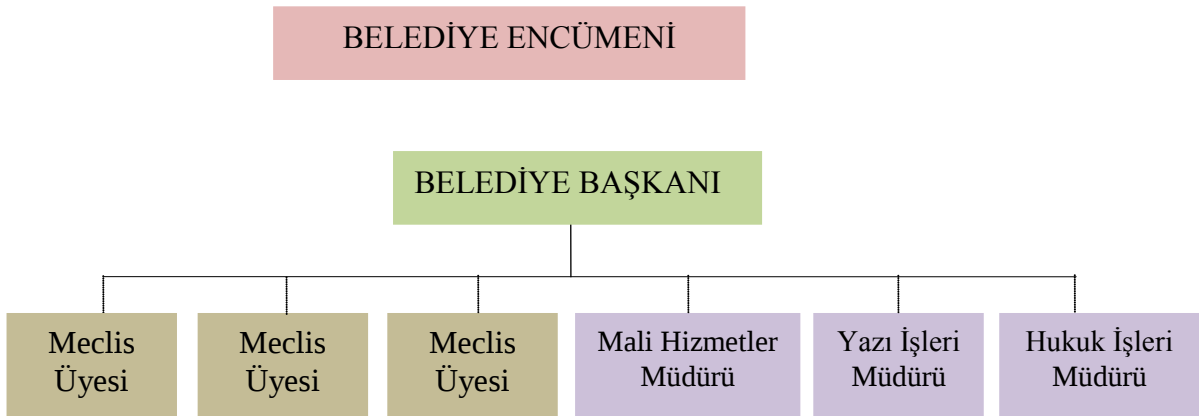
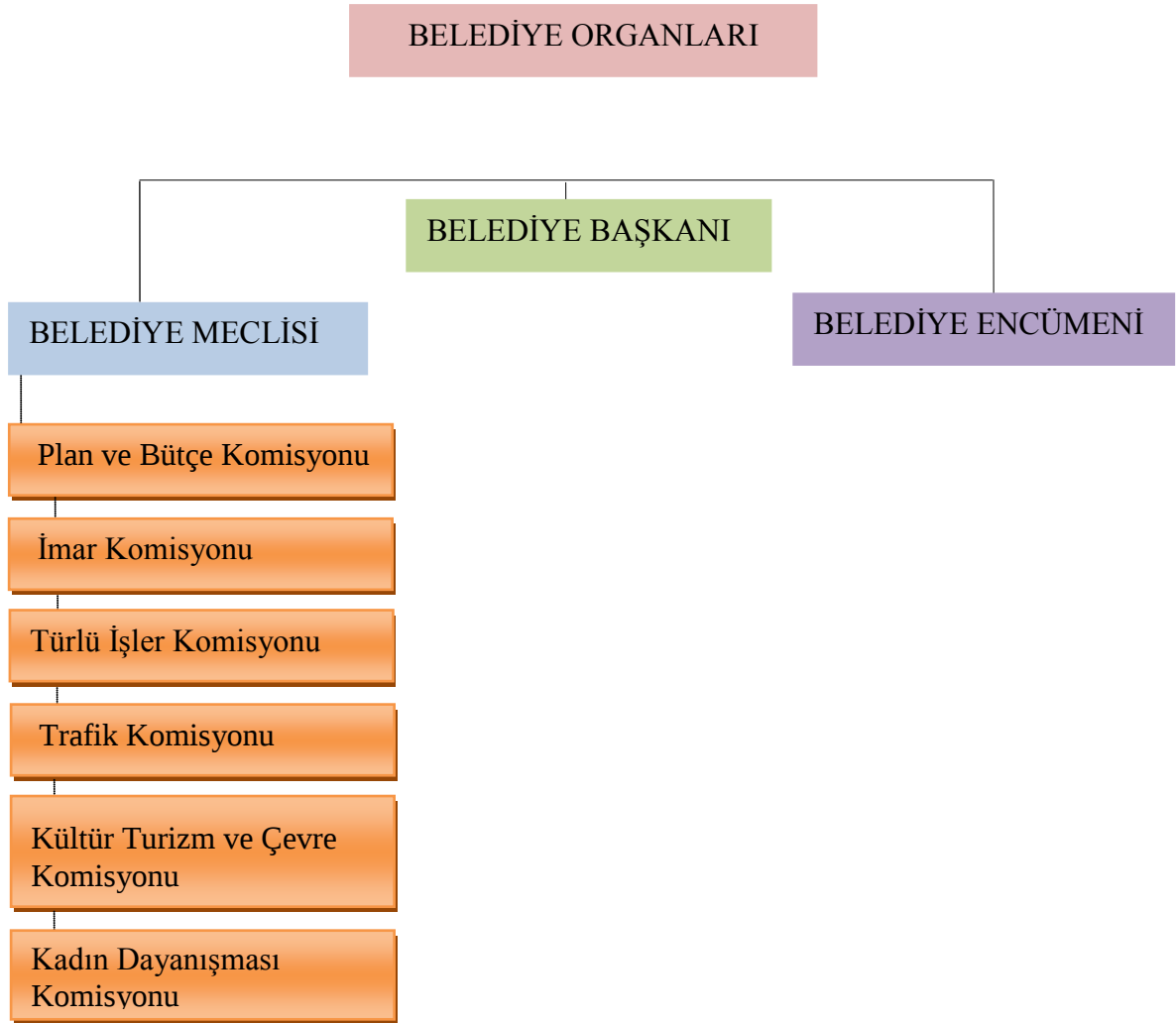
ZONGULDAK BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇLAR LİSTESİ

S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek Oto	7
2	Damperli Kamyon	1
3	Kasalı Kamyonet	8
4	Pikap	9
6	Minibüs	1
8	Su Tankeri	1
9	Kanal Kazıcı Yükleyici	1

ZONGULDAK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

S.N.	CİNSİ	ADET
1	Greyder	2
2	Lastikli Beko Loder (Kazıcı-Yükleyici)	8
3	Paletli Yükleyici	1
4	Silindir	1
5	Kompresör	5

YÖNETİM ŞEMASI

2-TEŞKİLAT YAPISI

3- BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgisayar ve Teknoloji Sistemi;

- a) 4 adet Ana Makine
- b) 1 adet rack kabin
- c) 1 adet Klima (Server Odası)
- d) 211 adet Masaüstü Bilgisayar sistemleri
- e) 16 adet Dizüstü Bilgisayar
- f) 4 adet tablet bilgisayar
- g) 11 adet el terminali su tahakkuk
- h) 13 adet el terminali ve 13 adet termal yazıcı Otopark tahsilatı
- i) 74 adet Lazer Yazıcı
- j) 1 adet Plotter yazıcı
- k) 59 adet Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı
- l) 13 adet Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcı
- m) 1 adet etiket yazıcısı
- n) 1 adet Güvenlik Duvarı
- o) 1 adet Projeksiyon Cihazı
- p) 1 adet MetroEthernet
- q) 5 adet 1 Mbs Adsl
- r) 5 adet 48'li Switch ve 7 adet 24'lü Switch
- s) 1 adet 2 TB yedekleme ünitesi
- t) 1 adet ana makineleri destekleyen 5 KW güç kaynağı ve Sistemdeki diğer makineleri destekleyen 60 KW'lık Güç Kaynağından oluşmaktadır. Bunların yanı sıra uzun süreli elektrik kesintilerinde devreye giren 1 adet Jeneratör bulunmaktadır.

Yazılım;

Mevcut Sistemle Belediye gelir, gider, tahakkuk, tahsilat vb. tüm işlemler ilgili firmadan satın alınmış olan belediyeçilik yazılım otomasyonu ile yürütülmektedir.

Aynı zamanda su tahakkuklarının tahsili (tahakkuklar aylık olarak) ilgili bankaya gönderilmekte ve otomatik ödeme talimatı veren mükelleflerin tahsilatı yapılmaktadır ve personel maaş ödemesi anlaşmalı banka aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra tüm tahsilatlar Belediye Veznelerinde Yapılmaktadır.

Belediyemizin web sayfası olan www.zonguldak.bel.tr ile internet kullanıcıları Zonguldak Belediyesi ve Zonguldak'la ilgili bilgiler edinebilmekte, meclis kararları yayımlanmakta, vatandaşlarımız şikayetlerini bildirebilmekte ve bazı linklere kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Vatandaşlarımızın mail için kullanacakları adreslerimiz ise baskanlik@zonguldak.bel.tr ve info@zonguldak.bel.tr dir.

Zonguldak Belediyesi Bilgisayar Sistemi, Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

4-İNSAN KAYNAKLARI:

Zonguldak Belediyesi bünyesinde memur, sözleşmeli ve işçi olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 361 personele ilişkin Müdürlüklere göre dağılım ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

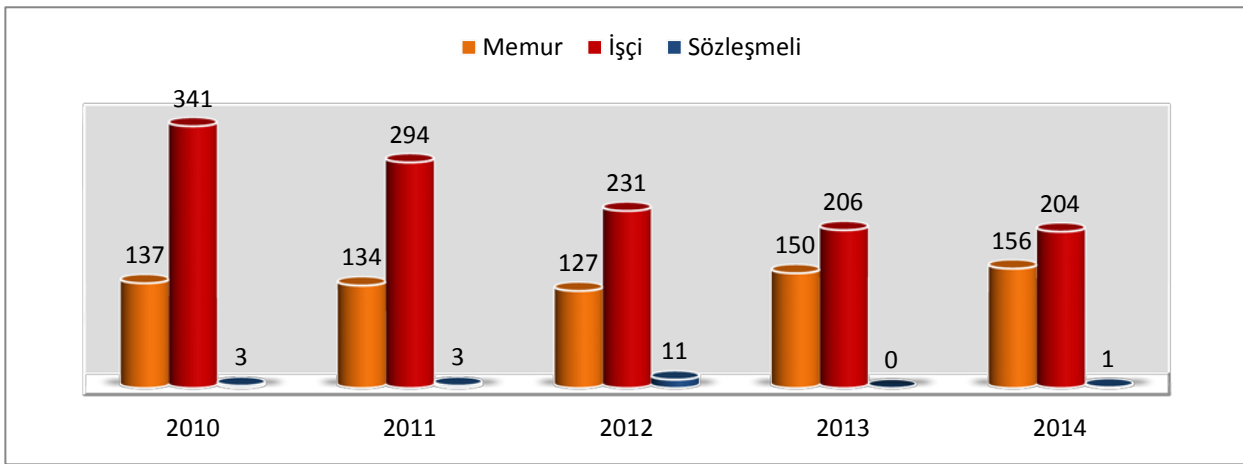
MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU				
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	8	
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55	14	
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34	24	
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	15	
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11	27	
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	7	23	
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	46	7	
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	
19	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ	-	1	
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	
21	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ	2	1	
	TOPLAM	204	156	1

(31.12.2014 tarihi itibarıyla)

Aşağıdaki tabloda ve grafikte görüldüğü şekilde yıllar itibariyle personel sayısı azalmış ve böylelikle norm kadroya ulaşmak hedeflenmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU					
	2010	2011	2012	2013	2014
MEMUR	137	134	127	150	156
İŞÇİ	341	294	231	206	204
SÖZLEŞMELİ	3	3	11	-	1
TOPLAM	481	431	369	356	361

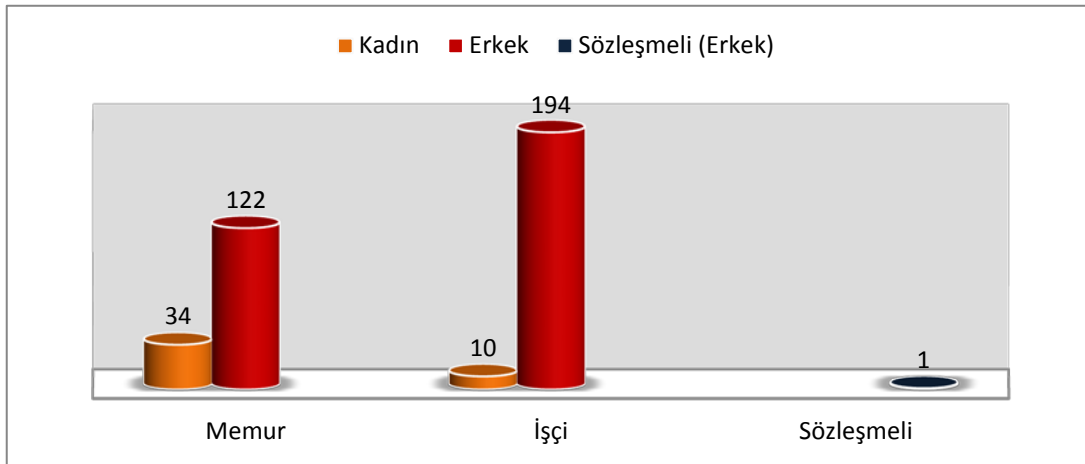
(31.12.2014 tarihi itibariyle)



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyete göre toplam rakamları ve oranları yandaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

(31.12.2014 tarihi itibariyle)

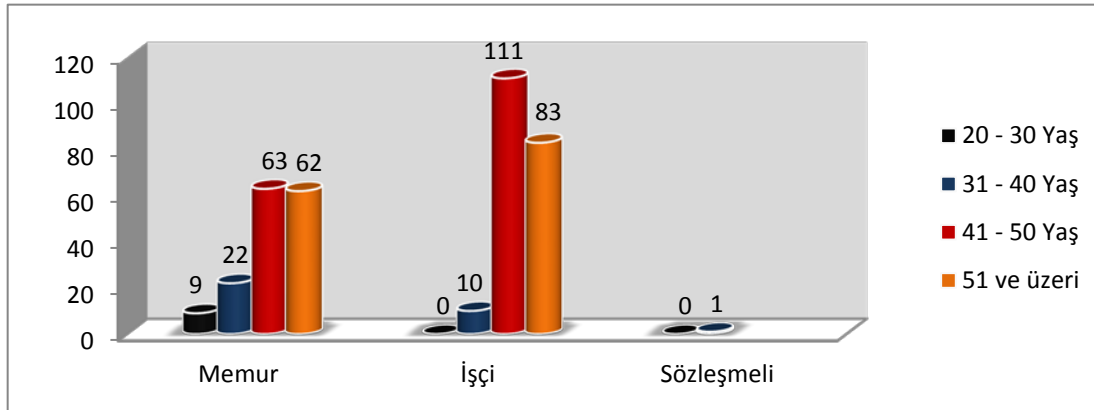
CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
KADIN	34	10	-	44
ERKEK	122	194	1	317
TOPLAM	156	204	1	361



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları yandaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

(31.12.2014 tarihi itibarıyla)

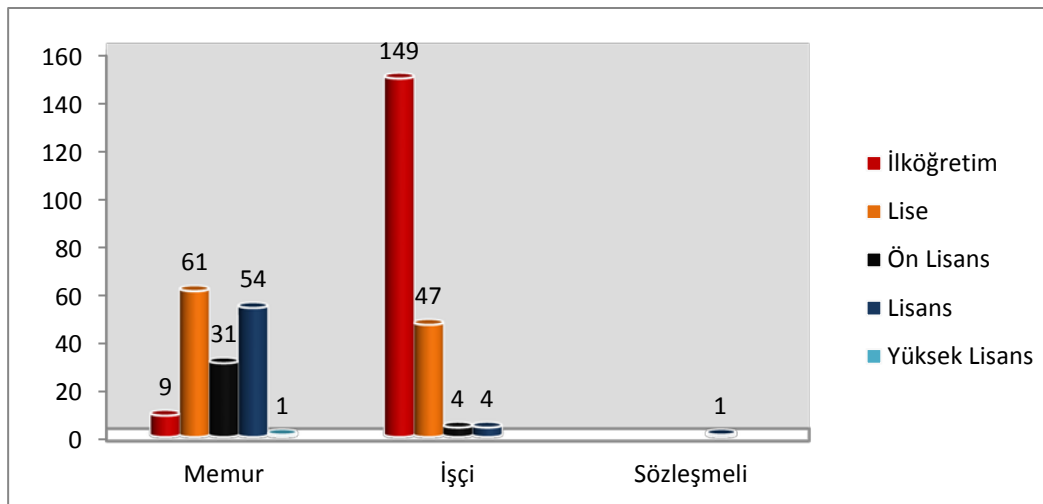
YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU				
YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
20-30	9	-		9
31-40	22	10	1	33
41-50	63	111		174
51 ve üzeri	62	83		145



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları yandaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

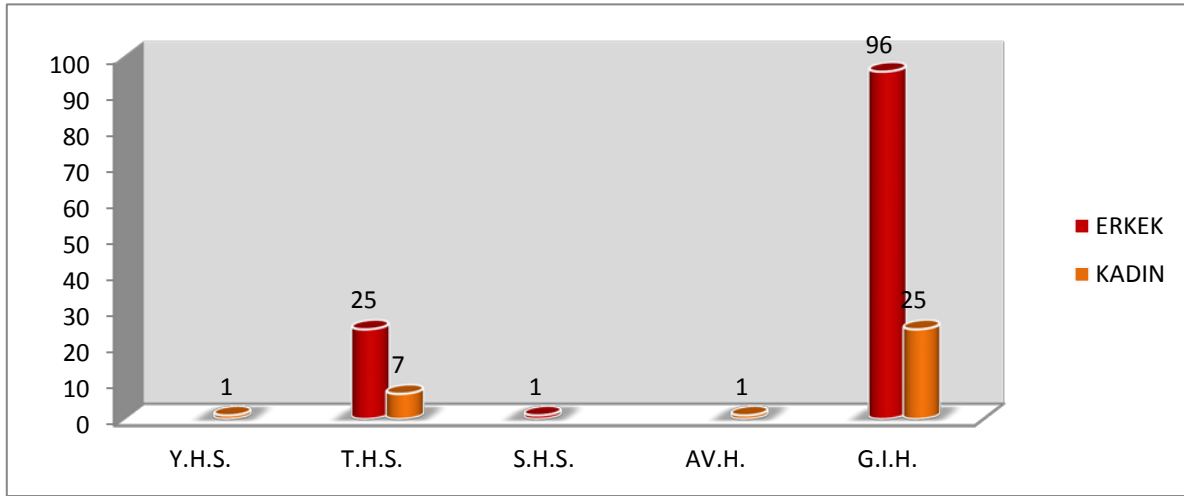
(31.12.2014 tarihi itibarıyla)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU				
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	9	149		158
LİSE	61	47		108
ÖN LİSANS	31	4		35
LİSANS	54	4	1	59
YÜKSEK LİSANS	1	-		1
GENEL TOPLAM	156	204	1	361



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin kadro sınıf durumuna göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.
(31.12.2014 tarihi itibarıyla)

MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU					
	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H	G.İ.H.
KADIN	1	7	-	1	25
ERKEK	-	25	1	-	96
TOPLAM	1	32	1	1	121



5- SUNULAN HİZMETLER

Zonguldak Belediyesi 19 müdürlük ile halkımıza sunduğu ana hizmetler:

5.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İçme suyu ve kanalizasyon hizmetleri, şehir içme suyu şebeke yenileme ve tamir çalışmaları ve Metropolitan Belediyeler Birliği Ulutan Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinden ve kaptajdan alınan suyu kent halkına kalite standart ve normlara uygun şekilde dağıtım işlemini Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir. Su abonelerimizle ilgili olarak tahakkuk, abone hizmetleri, açma-kesme, sayaç sökme takma, bakım onarım gibi hizmetler Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

5.2 Fen İşleri Müdürlüğü:

Ulaşım ve kentsel altyapı hizmetlerini buna bağlı olarak ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Toplu taşıma hizmetleri Özel Halk Otobüsleri tarafından yapılmakta olup, denetimleri düzenli ve kesintisiz çalışmalarının kontrolü Fen İşleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

5.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevleri yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin arttırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

5.4 Temizlik İşleri Müdürlüğü:

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri Belediyemiz tarafından ihale ile verilen yüklenici firma tarafından yapılmakta olup, denetimlerini Temizlik İşleri Müdürlüğümüz yürütmektedir. Atık pil, bitkisel atık yağ toplama hizmetlerimizde bu müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

5.5 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

Kültür ve Sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Kültür Merkezi Binasında yürütmekte olup, şehrimizde her yıl düzenlenmekte olan Uluslar arası Kültür ve Sanat Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kapuz Plaj Tesislerinde verilmiş olan tüm hizmetler yine bu Müdürlüğümüz personeli tarafından sunulmaktadır. Gelir durumları yetersiz görülen fakir ve asker ailelerine verilmekte olan yardımlar ile ilgili öncelikle Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerekli tahkikatlar yapılarak, bu bilgiler sonucunda uygun görülenlere yapılacak olan yardımlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

5.6 İtfaiye Müdürlüğü:

İtfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, eğlence yerleri, sanayi kuruluşları gibi yerlerin yangına ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

5.7 Zabıta Müdürlüğü:

Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak için yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulaması zabıtaı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve milli bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu ile 2464 Belediye Gelirleri Kanunu gereği Tatil Günleri Ruhsatı Vermek

Toptancı yaş sebze meyve hali ile Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesini sağlamak.

Belediye mücavir alanlar içerisindeki S, M, T plakalı araçların rüsum bedellerini tahsil etmek, araçların devir işlemleri yapmak, okul servis araçlarına özel izin belgesi vermektir.

5.8 Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Belediyemiz Bütçe çalışmaları, tahsilat, gelir-gider takibi, iç kontrol ve tüm muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

5.9 Veteriner İşleri Müdürlüğü:

Hayvanlardan İnsanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek halk ve çevre sağlığını korumak, zoonoz hastalıklarla mücadele, vektörle mücadele, başıboş sokak köpeklerinin toplanması ve barınma evine teslim edilmesi, çevre ilaçlama hizmetleri, kurban hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.10 Mezarlıklar Müdürlüğü:

Defin ve mezarlık iş ve işlemleri Mezarlıklar Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

5.11 Yazı İşleri Müdürlüğü:

BİMER, gelen ve giden evrak kayıt işlemleri, Belediye Meclis Toplantıları, Encümen Toplantıları ve Belediye Meclisince oluşturulan İhtisas Komisyonları Toplantılarına ait işlemler ve kararların hazırlanışı ve yürütümü Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Evlenmek amacıyla Belediyemize müracaat etmiş olan çiftlerin evlilik işlemleri ve nikah akitleri, Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Bürosunda gerçekleştirilmektedir. Nikah akit işlemleri vatandaşların talepleri üzerine davetli, davetsiz, harici nikah (düğün salonları) olarak sınıflandırılmaktadır.

5.12 Özel Kalem Müdürlüğü:

Protokol hizmetleri, Başkanlık makamının temsil ağırlama hizmetleri, Başkanlık Sekreterliği, Halkla İlişkiler, Basın ve Enformasyon hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

5.13 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

Adres tespiti (Zeminde ve Harita üzerinde kontrol), Adres açılması (Harita ve ulusal Adres veri tabanına işlenmesi), İmar durum belgesi, Jeolojik Etüd belgesi, Kot kesit belgesi, İnşaat İstikamet rölevesi belgesi, imar sayısal değer belgesi, Tevhid-ifraz-ihdas ve yola terk işlemleri talebi, Sit alanında basit onarım talebi, İmar uygulama talebi, İmar Tadilat talebi, Yapı ruhsat talebi, Yapı kullanma izni talebi, Yapı Denetim ve Hak ediş ödemeleri, 6306 sayılı yasa kapsamında Kentsel Dönüşüm amaçlı riskli bina tebligatları, Riskli yapı yıkım ruhsatı, Kentsel Dönüşüm kapsamında alınan riskli inşa yapı kontrolü ve asansör raporu verilmesi.

5.14 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Belediye gayrimenkullerinin takibi, kiralanması ve emlak vergisi tarhiyatı Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.15 Hukuk İşleri Müdürlüğü:

Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve icra işlemlerini yürütmek.

5.16 Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerin mal, hizmet, danışmanlık, yapım işleri ihalelerini gerçekleştirmektedir.

5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:

Şehirlerarası yolcu ulaşım terminal hizmetleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce verilmektedir.

5.18 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Personelin otomasyon programı kullanımı, teknolojik ekipmanların kurulumu, kullanımı ve eğitiminin verilmesi faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.19 Strateji Geliştirme Müdürlüğü:

Belediye stratejik planı, performans programı, faaliyet raporu birimlerden gelen raporlar doğrultusunda strateji geliştirme müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı belediyeler ile ilişkiler, kardeş kent ilişkileri AB bürosu tarafından takip edilmektedir.

5.20 Sivil Savunma Hizmetleri:

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına bağlı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyon çalışmalarını Sivil Savunma Uzmanlığımız gerçekleştirmektedir.

5.21 Koruma Güvenlik Amirliği:

Belediye Merkez Binamız koruma güvenlik birimi tarafından dışardan gelebilecek tehlike ve tehditlere karşı güvenliği sağlamaktadır.

7-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz bünyesinde yapılan bütün işlemler, karar alma ve mali işleyişlerin tümü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve mevzuatları ile diğer ilgili yasal düzenlemeler esas alınarak yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kanunun 55'nci maddesinde iç kontrol "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmış ve bu kontroller ise Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta, Faaliyet Raporu ile birlikte performans değerlendirmeleri oluşturulmaktadır.

İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliği temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısında iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılması gerekli kılınmıştır.

Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı iç kontrol sistemidir.

Temel kanun ve yasal düzenlemeler doğrultusunda ve rehber esas alınarak Zonguldak Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Tüm daire müdürlerinin katılımı ile izleme ve değerlendirme ve eylem planı geliştirme ekibi oluşturulmuş İç Kontrol Standartları Eylem Planı revize çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimiz tarafından oluşturulmuş olan "Denetim Komisyonu" gerekli denetimlerini yaparak elde edilen sonuçları rapor haline dönüştürerek Belediye Meclisine sunmaktadır.

İç Kontrol Amaçları:

a-Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,

b-İdarenin Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerde bulunması,

c-Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d-Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e-Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç Kontrole Ait Yetki ve Sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı): İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması ile birlikte, standartların uygulanmasını ve ön mali kontrol hizmetlerini yürütür.

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygunluğunu ve erişilebilirliğini sağlar.

Harcama Yetkilileri- (Birim Yöneticileri): Kendi görev ve yetkileri çerçevesinde idari ve mali karar ile ilgili işlemlerin işleyişini sağlar, mevzuatı aykırı faaliyetlerin önlenmesinden sorumludur.

Belediye Personeli: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar.

İç Denetçi: Zonguldak Belediye Başkanlığı İç Denetiminin amacı, faaliyetleri kapsamında Belediyenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip, yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetini yerine getirmek üzere kurulmuştur.

Belediye Başkanlığının 08.08.2014 tarih ve 344 sayılı yazıları ile Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerinin incelenmesi ile görevlendirilmiş olan iç denetçinin çalışmaları neticesinde gerekli denetim yapılmış 18.11.2014 tarihinde rapor tanzim edilerek başkanlığa sunulmuştur.

Belediye Başkanlığı 08.08.2014 tarih ve 344 sayılı yazıları ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerinin incelenmesi ile görevlendirilmiş olan iç denetçinin çalışmaları neticesinde gerekli denetim yapılmış olup 18.12.2014 tarihinde rapor tanzim edilerek başkanlığa sunulmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

1-KURUMSAL YAPI VE MALİ YÖNETİM

1.1.Stratejik Amaç:

Kurumda nitelikli personel çalıştırarak iş gücü verimini artırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlayarak kaliteli, zamanında, etkili ve verimli hizmeti sunmak.

1.2.Stratejik Amaç:

Belediye Yatırım Programlarının Sağlıklı Bir Şekilde Yürütülebilmesi İçin Gerekli Donanımı Sağlamak.

1.3.Stratejik Amaç:

Mali Kaynakların Verimli Kullanılmasını Sağlamak, Mali Yapıyı Güçlendirici Çalışmalar Yapararak Katılımcılığı Esas Alan Güçlü ve Sürdürülebilir Mali Yapı Oluşturmak

2-KENTSEL GELİŞME VE PLANLAMA

2.1.Stratejik Amaç:

Kentin Mülkiyet Ve Çarpık Yapılaşma Sorunlarını Çözmek İçin Mevcut Kent Planı Üzerinde Gerekli Araştırmalar Yapılarak Kent Planlarının İşlerliğini Çözüm Üretecek Şekilde Artırmak Ve Kent Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

2.2.Stratejik Amaç:

Çağdaş Standart ve Normlarda Kentin Üst Yapı Sistemlerinin Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak.

2.3.Stratejik Amaç:

Kentin Mekansal Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi, Mekansal Gelişim ve Dönüşümünü Amacına Uygun Gerçekleştirilebilmesi İçin Yapılaşmanın Planlara, Fen ve Sağlık Şartlarına Uygun Şekilde Oluşmasını Sağlamak

3-ULAŞIM

3.1.Stratejik Amaç:

Kentin Ulaşım Alt ve Üst Yapısını Çağdaş Standartlar Çerçevesinde Yapılandırmak Ulaşım Hizmeti ve Kalitesini Yükseltmek Toplu Taşıma Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak.

4-ÇEVRE KORUMA

4.1.Stratejik Amaç:

Çevrenin Korunmasını Ve Atıkların Daha Sağlıklı Yönetimini Sağlamak Amacıyla Her Türden Atığı Azami Oranda Bertaraf Etmek.

4.2.Stratejik Amaç:

Çevre Ve İnsan Sağlığını Bir Bütün Olarak Korunması İçin Daha Temiz Ve Yaşanabilir Kent Ortamını Sağlamak.

5-SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

5.1.Stratejik Amaç:

Kent Hayatının Gelişim Sürecine Yönelik, Çoğulcu Bir Katılımla, Talep ve Beklentilere Uygun Kent Kültürünü Oluşturmak.

5.2.Stratejik Amaç:

Korunmasız Ve Dezavantajlı Gruplara, Yaşlılara, Kadınlara, Çocuklara, Engellilere Kültürel-Ekonomik Ve Sosyal Avantajlar Sunarak Kent Yaşamı İle Bütünleşmelerini Sağlıklı, Güvenli Yaşam Koşulları Oluşturarak Ve Bu Koşulları Geliştirerek Sosyal Dengeyi Sağlamak

5.3.Stratejik Amaç:

Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Çoğulcu Bir Katılımla Yeni Açılımlar Sağlamak.

6-KAMU DÜZENİ AFET VE RİSK YÖNETİMİ

6.1.Stratejik Amaç:

Kent Halkına Hızlı Ve Etkili Acil Yardım Hizmeti Sunmak.

Bu stratejik amaçların altında 62 adet stratejik hedef yer almaktadır. Bu hedefler Zonguldak Belediyesi Stratejik Planında (2010-2014) belirtilmiştir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

- Toplum içerisinde dayanışmayı oluşturmayı başararak halk memnuniyetini en üst seviyeye ulaştırmak
- İnsanlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını giderme anlamında kaliteden ödün vermeden hizmet sunabilmek
- Hizmetlerin sürekliliğini ve verimliliğini felsefi anlamda benimsemek
- Yönetim anlamında demokrasinin temel anlayışı olan katılımcılığı sağlamak
- Teknolojik anlamda yenilikleri hizmetlerimize yansıtmak
- Tüm aldığımız ve alacağımız karar uygulama süreçlerinde şeffaflığı vazgeçilmez kılmak
- Çalışanların memnuniyetini yükselterek verimli çalışma ortamı sağlamak
- Kentimizde dezavantajlı gruplar ve tüm diğer insanlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek
- Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak
- İnsan ilişkilerimizde bencilliği ortadan kaldırıp hoşgörüyü aşılama
- Hemşerilerimizin ekonomik ve sosyal düzeylerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, işsizliği önleyici tedbirler almak bu bağlamda yatırımcıları bölgemize çekerek istihdamı artırmak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

01- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemiz 2014 yılı Bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	Ekon.Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2014 Cari Yılı	Hesap Kodu	Ekon.Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2014 Cari Yılı
830	1	Personel Giderleri	25.549.780,73	800	1	Vergi Gelirleri	9.123.757,48
830	2	Sos.Güv.Ku.Dev.Pri. Gid.	4.409.003,70	800	3	Teş.veMülk.Gel.	21.682.372,39
830	3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	36.657.746,61	800	4	Alın.Bağ.veYard	111.350,00
830	4	Faiz Giderleri	2.555.892,99	800	5	Diğer Gelirler	49.041.332,89
830	5	Cari Transferler	207.003,98	800	6	Sermaye Gelirleri	1.187.444,61
830	6	Sermaye Giderleri	40.150.543,03	Bütçe Gelirleri Toplamı ve			81.146.257,37
830	7	Sermaye Transferleri	206.879,95	dış borçlanma			28.848.122,60
		Giderler Toplamı	109.736.850,99	Bütçe Gelir Gider Farkı (A-D)			
				Net Bütçe Geliri (D= B-C)			81.146.257,37

Bu hesap tablosu, bir bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için hazırlanır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hs.Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2014 Cari Yıl	Hesap Kodu	Yardımcı Hs.Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2014 Cari Yıl
630		GİDERLER HESABI		600		GELİRLER HESABI	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	25.549.780,73	600	1	VERGİ GELİRLERİ	9.005.025,79
630	2	SOS.GÜV.KUR.DEV.PR.GİD.	4.409.003,70	600	3	TEŞEB.VE MÜLK.GEL.	23.289.405,82
630	3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	30.150.089,47	600	4	ALINAN BAĞ.VE YARD.	127.596,19
630	4	FAİZ GİDERLERİ	2.555.892,99	600	5	DİĞER GELİRLER	49.868.760,13
630	5	CARİ TRANSFERLER	201.093,98	600	6	SERMAYE GELİRLERİ	1.187.444,61
630	6	SERMAYE GİDERLERİ	--				
630	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	206.879,95				
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	4.789.230,99				
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİD.	5.702.492,58			TOPLAM	83.478.232,54
630	20	DİĞER GİDERLER	--			FAALİYET SONUCU(+)	9.913.768,15
		TOPLAM	73.564.464,39				

Bu hesap tablosu, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen uluslararası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü gelir ve giderin izlenmesi için hazırlanır.

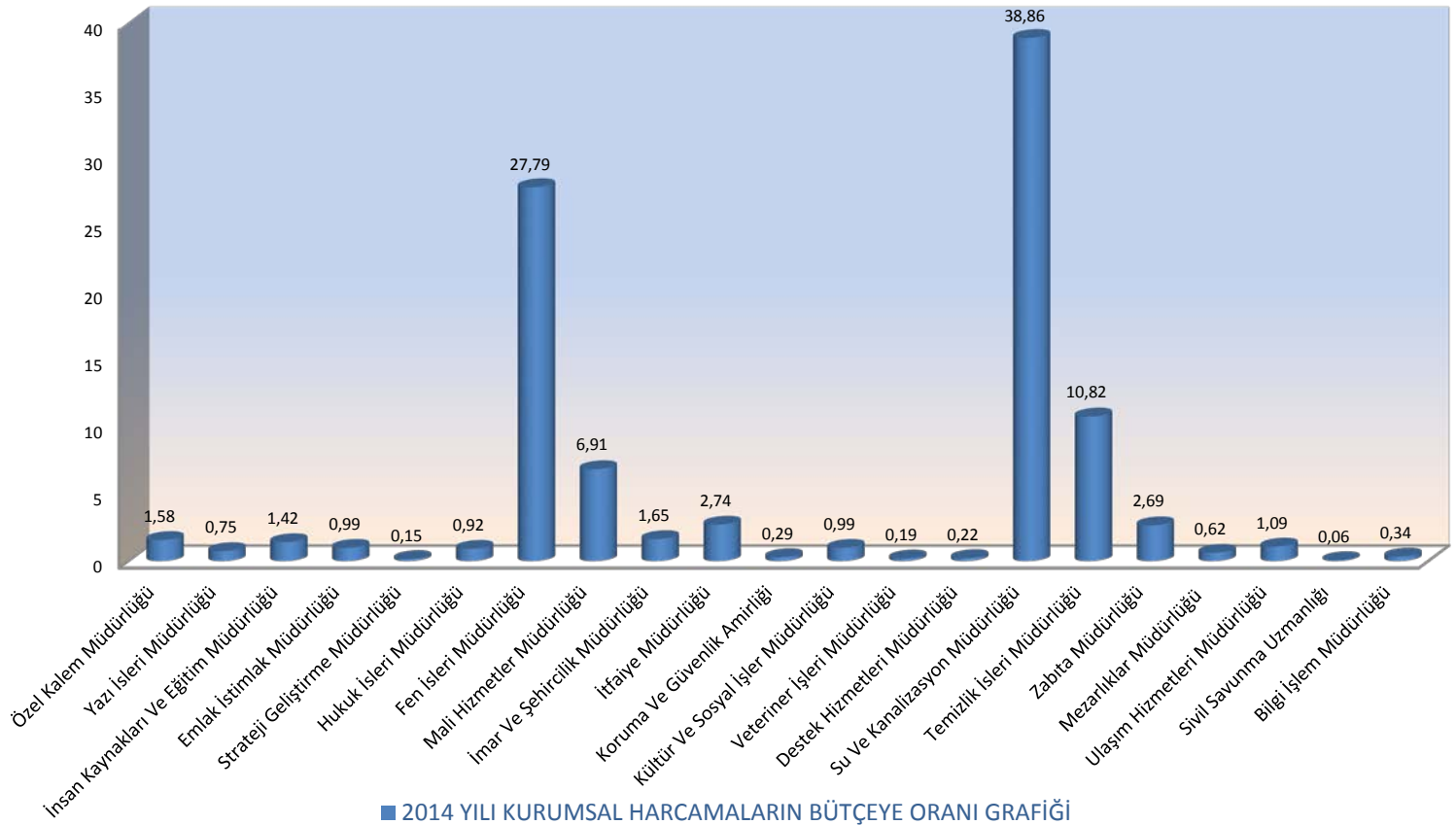
Belediyemiz 2013 - 2014 yılları karşılaştırmalı harcamaların kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo-1’de, ödenek ve harcamaların fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-2’de, Belediye giderleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-3’te, belediye gelirleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-4’te yer almaktadır.

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (KURUMSAL) TABLOSU

KOD	MÜDÜRLÜKLER	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
46670202	Özel Kalem Müdürlüğü	1.630.007,15	1.731.281,07
46670247	Yazı İşleri Müdürlüğü	882.472,85	822.781,83
46670205	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	613.620,38	458.101,68
46670204	Emlak İstimlak Müdürlüğü	836.900,53	1.086.341,25
46670223	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	134.113,62	160.697,52
46670224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.278.603,54	1.008.308,47
46670230	Fen İşleri Müdürlüğü	31.788.234,93	30.496.828,69
46670232	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.206.672,06	7.580.177,33
46670234	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.639.514,55	1.806.353,75
46670235	İtfaiye Müdürlüğü	2.968.694,87	3.000.940,73
46670236	Koruma Ve Güvenlik Amirliği	280.345,42	310.322,97
46670237	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	879.899,43	1.086.222,33
46670239	Veteriner İşleri Müdürlüğü	178.069,86	200.229,57
46670241	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	243.045,48	239.674,70
46670242	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11.071.715,39	42.635.060,18
46670243	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.230.078,25	11.864.445,48
4670248	Zabıta Müdürlüğü	2.861.214,76	2.944.222,57
46670238	Mezarlıklar Müdürlüğü	518.230,01	680.799,22
46670246	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.416.581,50	1.195.102,56
46670203	Sivil Savunma Uzmanlığı	49.164,80	59.258,93
46670210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	251.206,33	369.700,16
	T O P L A M	77.958.385,71	109.736.850,99

KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORAN TABLOSU

M Ü D Ü R L Ü K L E R	2013 Gerçekleşme Oranı	2014 Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	2,09	1,58
Yazı İşleri Müdürlüğü	1,14	0,75
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0,79	1,42
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1,08	0,99
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,18	0,15
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1,64	0,92
Fen İşleri Müdürlüğü	40,78	27,79
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11,81	6,91
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	2,11	1,65
İtfaiye Müdürlüğü	3,81	2,74
Koruma Ve Güvenlik Amirliği	0,36	0,29
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1,13	0,99
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,23	0,19
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,32	0,22
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	14,21	38,86
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11,84	10,82
Zabıta Müdürlüğü	3,67	2,69
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,67	0,62
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1,82	1,09
Sivil Savunma Uzmanlığı	0,07	0,06
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,32	0,34



GİDER KESİN HESAP CETVELİ (FONKSİYONEL)

Tablo 2

	GİDER ÇEŞİDİ	2013	BÜTÇEYE		2014	BÜTÇEYE
		GERÇEKLEŞEN	ORANI		GERÇEKLEŞEN	ORANI
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	15.076.641,94	19,34		13.457.064,01	12,27
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	49.164,80	0,07		59.258,93	0,06
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.110.255,05	7,84		6.255.486,27	5,70
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.594.651,36	2,05		1.395.332,13	1,28
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.230.078,25	11,84		11.864.445,48	10,82
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	44.499.464,87	57,09		74.938.242,62	68,29
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00		0,00	0,00
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.398.129,44	1,80		1.767.021,55	1,61
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00		0,00	0,00
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	0,00	0,00		0,00	0,00
	TOPLAM	77.958.385,71	100		109.736.850,99	100

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (EKONOMİK)**Tablo 3**

	GİDER ÇEŞİDİ	2013	BÜTÇEYE		2014	BÜTÇEYE
		GERÇEKLEŞEN	ORANI		GERÇEKLEŞEN	ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	24.742.958,84	31,74		25.549.780,73	23,29
2	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.884.497,44	4,99		4.409.003,70	4,02
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.879.362,91	35,77		36.657.746,61	33,41
4	FAİZ GİDERLERİ	4.636.935,01	5,95		2.555.892,99	2,33
5	CARİ TRANSFERLER	440.860,13	0,57		207.003,98	0,19
6	SERMAYE GİDERLERİ	16.183.090,98	20,76		40.150.543,03	36,59
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	190.680,37	0,25		206.879,95	0,19
8	BORÇ VERME	0,00	0,00		0,00	0,00
	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00		0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	77.958.385,71	100		109.736.850,99	100

GELİR(B) CETVELİ KESİN HESAP EKONOMİK SINIFLANDIRMA**Tablo 4**

	GELİRİN ÇEŞİDİ	2013	BÜTÇEYE		2014	BÜTÇEYE
		GERÇEKLEŞEN	ORANI		GERÇEKLEŞEN	ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	8.149.334,67	11,74		9.123.757,48	11,24
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	20.620.811,30	29,71		21.682.372,39	26,69
4	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	58.920,34	0,09		111.350,00	0,13
5	DİĞER GELİRLER	40.159.963,02	57,85		49.041.332,89	60,45
6	SERMAYE GELİRLERİ	433.291,11	0,63		1.187.444,61	1,46
8	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00		0,00	0,00
9	RED VE İADELER	0,00	0,00		0,00	0,00
	TOPLAM	69.422.320,44	100		81.146.257,37	100

Tabloda görülen Gelirlerimizden bazılarının toplam tahsilat içindeki oranları şöyledir.

Teşebbüs ve Mülkiyet geliri içinde yer alan Su hizmetleri hasılatı 15.900.261,60 tl olup oran 19,61 dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet geliri içinde yer alan Kira ve Ecrimisil hasılatı 3.071.801,74 tl olup oran 3,79

Diğer gelirler içinde yer alan katı atık gelirler hasılatı 5.437.745,83 tl olup oran 6,71

Diğer gelirler içinde yer alan Merkezi idareden alınan pay 41.306.143,72 tl olup oran 50,91

Vergi gelirleri içinde yer alan emlak vergisi hasılatı 3.484.944,42 tlopup oran 4,30

Vergi gelirleri içinde yer alan harçlar hasılatı 2.821.727,70 tlopup oran3,48

Vergi gelirleri içinde yer alan Elektrik tüketim vergisi hasılatı 2.054.195,23 tl olup oran 2,54

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2014 yılında belediyemiz bütçesi için 95.000.000,00 TL + 12.000.000,00 TL Borçlanma olmak üzere toplam 107.000.000,00 TL ödenek verilmiş ve devirden gelen 57.354.425,12.-TL ödenekle birlikte toplam 164.354.425,12.-TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödeneğin 109.736.850,99.-TL'si harcanmıştır. Bakiye 54.617.574,13.-TL'nin 24.722.506,28.-TL'si 2015 yılına devredilmiş, 29.895.067,85.-TL'si Belediye Encümeninin 30.12.2014 tarih ve 271 sayılı kararı ile maksadı kalmadığından iptal edilmiştir. Gerçekleşme %66,77 düzeyindedir.

Bütçenin düşük gerçekleşmesinin nedeni, 2014 yılında kullanılamamış ödenekler ve 2014 yılında alınmış meclis kararına istinaden iller bankası borçlanması ek ödeneklerin bir kısmının harcama işlemleri gerçekleştirilememiş olup ödenekler 2015 yılına devredilmiştir.

Belediyemiz Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına baktığımızda toplam ödeneğin büyük çoğunluğunun cari transferler için tahsis edildiği görülmektedir. 2014 yılında harcamaların %63,42 ü cari transfer harcamaları, %36,58 i ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır. 2013 yılında harcamaların %79,24'ü cari harcamaları, %20,76 ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır.

2013 yılında gerçekleşen personel giderlerinin gider bütçesine oranı %31,74 iken 2014 yılında gerçekleşen personel giderlerinin gider bütçesine oranı % 23,29 olarak gerçekleşmiştir

2013 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı %35,65 iken, 2014 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı ise %31,49 olarak gerçekleşmiştir.

Bu anlamda ilgili tablodan da görülebileceği gibi personel giderlerinin hem gider bütçesine hem de gelir bütçesine oranı giderek azalma göstermektedir. Personel giderlerinin belediyemiz bütçesine oranını %30'lar ve altına çekmek amaç ve hedefimizdir.

Temel hedeflerimizden biri olan yatırımların sürdürülebilirliğini sağlama ilkesinde cari giderler içinde yer alan personel giderlerini azaltıcı çalışma yapmaktan geçtiği kaçınılmazdır. Bu çerçevede, Belediyemiz' de kadrolu işçi olarak çalışanlarının % 90' ının emekliliği gelmiş personelden oluştuğundan alacakları ve tazminatlarının peşin ödenememesi nedeniyle emekli olamamış personellerimizin buna rağmen tek taraflı emekli dilekçesi vererek emekli olanlar vardır. Bu şekilde 31.12.2014 tarihi itibarıyla 30 kişidir. Devamı gelmektedir. Bu gibi uygulamalar belediyemizi hizmet etmekte ve yatırım yapmakta güçleştirmektedir. 31.12.2014 itibarıyla emekli olmuş personellerimize yaklaşık 1.358.284,72 -TL borcumuz bulunmaktadır. Bu borcumuz bütçe imkânları çerçevesinde peyderpey ödenmeye çalışılmaktadır.

Personel giderlerini azaltıcı çalışmalar kurumumuzca yapılmakta olup ayrıca Sayın bütün Meclis üyelerimiz de kararlı bir şekilde katkı sağlamaktadırlar. Ayrıca bütün Meclis üyelerimize desteklerinden dolayı teşekkür ederim.

BELEDİYEMİZİN 2014 YILI SONU İTİBARI İLE TOPLAM BORÇLARI	
ATIK SU ARITMA TESİSİ	56.472.713,40
ÇALIŞAN ALACAKLARI	3.474.347,25
METROPOLİTAN BELEDİYELER BİRLİĞİ	1.960.703,01
EMEKLİ ALACAKLARI	1.358.284,72
VERGİ BORÇLARI	20.030.422,55
BEDAŞ	1.205.571,64
BEDEN GÜCÜ HİZMET ALIMLARI	326.679,78
S.S.K.	57.678.843,91
D.D. YOLLARI	259.178,00
İLLER BANKASI	16.266.361,24
KÜLTÜR VE TAB.VARL.KOR.PAYI	453.491,28
BELEDİYE İŞ SENDİKASI	4.560.617,01
TEMİZLİK (ÇÖP TOPLAMA)	4.273.565,19
PİYASA	4.287.269,71
MÜTEAHHİT BORÇLARI	1.786.606,59
HUKUK BORÇLARI	174.150,41
ZONÇEP	578.273,73
ZONTAB	607.602,97
EMEKLİ KIDEM TAZMİNATI KREDİSİ	--
KALKINMA AJANSI	1.862.835,25
TOPLAM	177.617.517,64

NOT: Sosyal Güvenlik ve Vergi Borçları Dış Mali Borçlar, İller Bankası borçları ve mahkemeye intikal etmiş borçların Gecikme zamları hariçtir.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz mali ve mali olmayan denetimleri; iç denetim olarak Belediye Meclis Denetim Komisyonunca her yıl ve dış denetim olarak Sayıştay Başkanlığı'nca her yıl gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kamu Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda aylık , üç aylık ve yıllık olarak Maliye Bakanlığı muhasebat Genel Müdürlüğünce Tahakkuk esaslı Muhasebe verileri ve Belediyemiz işlemlerinin finansal ve mali raporları ayrıntılı bir şekilde incelenmekte olup, gerek görüldüğü hallerde her an ve 3 yılda bir genel iş yürütümü teftişi İçişleri bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından görevlendirilen Mülkiye Başmüfettişleri tarafından da denetlenmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Resmi Gazete 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan Belediyemiz 2014 yılı Faaliyet raporuna esas sonuçlar tablolar halinde aşağıda gösterildiği gibidir.

PERFORMANS PROGRAMITEMEL HEDEFLERİ

- 1-Bütçe çalışmalarında katılımcılığı sağlamak,
- 2-Denk bütçe oluşmasını sağlamak,
- 3-Gelirlerin artırılmasını sağlamak,
- 4-Giderlerin kontrollü olarak yapılmasını sağlamak,
- 5-Yatırımların sürdürülebilirliğini sağlamak,
- 6-Gelir ve gider analizlerini yapmak,
- 7-Kent kaynaklarının kullanımı konusunda ortak politikaların oluşmasını sağlamak

2014 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

- 1-Denk bütçe oluşmasını sağlamak,
- 2-Gelirlerin artırılmasını sağlamak,
- 3-Giderlerin kontrollü olarak yapılmasını sağlamak,
- 4-Bütçe çalışmalarında katılımcılığı sağlamak.
- 5-Yatırımların sürdürülebilirliğini sağlamak
- 6-Gelir ve Gider analizleri yapmak
- 7-Kent Kaynaklarının kullanımı konusunda ortak politikaların oluşmasını sağlamak

2014 YILI PERFORMANS PROGRAMININ SONUÇ VE ÇIKTILARI**A-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU****- GİDERLERİN KONTROLLÜ YAPILMASI**

	2013 YILI	2014 YILI	ARTMA	%
Genel Bütçe Gideri	77.958.385,71	109.736.850,99	31.778.465,28	40,77

2014 Yılı arıtma tesisi kanalizasyon projesi uluslararası borçlanma 28.590.404,62 TL hariç Performans hedefi Giderlerin kontrollü olarak yapılmasına özen gösterilmiş olup hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiği görülmektedir.

B-GELİRLERİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

	2013 YILI	2014 YILI	ARTMA	%
BÜTÇE GELİRİ	69.422.320,44	81.146.257,37	11.687.505,30	14,41
Dış borçlanma	-	Dış borçlanma 28.848.122,60		

2014 performans hedefi Gelirlerin %25 civarında artırılmasını sağlamaktır.

Ancak 2013 sonlarından itibaren kamuoyunda bazı alacakların yapılandırılması beklentisi olduğundan ve kanun gündemden düşmeyerek nitekim 11 Eylül 2014 tarihinde 6552 sayılı kanun olarak resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi ve müracaat tarihinin 31 Aralık 2014 tarihine kadar sürmesi gelirlerin tahsilatını etkilemiş ve hedeflenen orana ulaşamamıştır.

Buna rağmen büyük gayret sarf edilerek orana yaklaşılmaya çalışılmıştır.

C-DENK BÜTÇE OLUŞMASINI SAĞLAMAK

2013 YILI				2014 YILI			
GİDER	GELİR	FARK	FARK %	GİDER	GELİR	FARK	FARK %
77.958.385,71	77.958.385,71	0,00	0,00	109.736.850,99	81.146.257,37 28.590.593,62	0,00	0,00

2014 yılı performans hedefi denk bütçe oluşmasını sağlamaktır. Denk bütçe yapılmasına özen gösterilmiş olup hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiği görülmektedir.

D-KATILIMCI BÜTÇE İLE YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ

	2013 YILI	2014 YILI	ARTMA	%
Cari Personel Gideri	24.742.958,84	25.549.780,73	806.821,89	3,26
Diğer Cari Harcamalar	37.032.335,89	44.036.527,23	7.004.191,34	18,92
Yatırım Harcamaları	16.183.090,98	40.150.543,03	23.967.452,05	148,11

2014 yılı performans hedefi yatırımlara daha fazla kaynak aktarılması ve yönlendirilmesini sağlamaktır. Bütçede yatırımlara daha fazla kaynak aktarılmasına özen gösterilmiş olup hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiği görülmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ****ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ****MİSYON :**

Çalışanlarımız ve Kent halkının ortak katılımı, kaynakların dengeli kullanımı ve uygun zaman planlaması ile yasalar çerçevesinde ve genel politikalar doğrultusunda, ilimiz halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak, geleceğe taşımak ve Zonguldak kentinin misyonunun gerçekleşmesini sağlamak.

GÖREV TANIMI :

Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek, İlimiz ve Belediyemiz Yönetim Üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek ve Belediye ile Basın arasında karşılıklı Bilgi akışını sağlamak.

Çalışmalarını Makamdan aldığı talimatlar doğrultusunda Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak

Makamın her türlü yazışmalarını yapmak, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini ilgili birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak ve Makamı bilgilendirmek.

Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetleri değerlendirip, Belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlerinin sağlanması için ilgili Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.

Vatandaş, Kurum ve Kuruluşlardan gelen görüşme taleplerinin takibini yapmak, Başkanımızın program çerçevesine uygun zamanlarda randevu taleplerini karşılamak.

Açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına gerekli bilgilendirme mesajı (telgraf, çelenk yada çiçek) göndermektir.

Belediye Başkanının seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak, toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek.

Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek.

Yazılı ve sözlü Basının takip edilerek Belediye hakkında çıkan haberlerden arşiv oluşturulmasını, cevap verilmesinin söz konusu olduğu durumlarda Başkan onayı ile gerekli işlemlerin yapılmasını koordine etmek.

Programların sosyal ve kültürel etkinliklerin ve Belediye tarafından gerçekleştirilen kampanyaların halka ve gerekli yerlere duyurulmasını sağlamak.

Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin ve yapılan çalışmaların fotoğraflanarak veya video kaydı yapılarak arşivlenmesini sağlamak.

Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek halkın talep ve şikayetlerinin öğrenilmesini ve Başkanlık Makamına raporlanmasını sağlamak.

İlgili kişilere kutlama ve taziye kartlarının gönderilmesini sağlamak.

Belediyenin politikasına uygun olarak Müdürlük hedeflerini belirlemek, takip ve koordine etmek.

Müdürlüğü ile ilgili yatırım planlarını ve bütçeyi hazırlayarak onaya sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek.

Belediye içi ve dışı toplantı ve görüşmelerde Müdürlüğü adına Belediye'yi temsil etmek.

Sorumlu olduğu Müdürlüğün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında , etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.

Özel Kalem Müdürlüğü Organizasyon Şeması



7.5.1 STRATEJİK AMAÇ

KENT HAYATININ GELİŞİM SÜRECİNE YÖNELİK, ÇOĞULCU BİR KATILIMLA, TALEP VE BEKLENTİLERE UYGUN KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK.

7.5.1.2 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR, ZONGULDAKILARIN KENT YÖNETİMİ KARAR SÜREÇLERİNE AKTİF OLARAK KATILIMI ARTTIRILACAKTIR.

- Zonguldak'ta kutlanan Resmi Bayramlarda, Vilayet Toplantılarında Belediye Başkanlığımız temsil edilerek önemli gün ve Bayramlarda Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları tespit edilerek hazırlıklar yapılmıştır.
- Başta Cumhurbaşkanımız Sayın Abdullah GÜL olmak üzere Belediye Başkanlığımıza 6 Üst düzey Makamca ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Başkanlığımıza yapılan Resmi ve Özel tüm davetlerin sözlü veya yazılı cevaplandırılarak ilgili kuruluşlara ulaşması sağlanmıştır.
- Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması dosyalanması sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamımızın Bakanlıklar, Genel Müdürlükler ve Belediyeler nezdinde yapılan toplantılara katılması sağlanmış, katılamadıklarına temsilen çelenk, çiçek ve mesaj çekilmiştir.
- İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ataması yapılan yöneticilerin Başkanlık makamımızca ziyaretleri sağlanmış, Başkanlık Makamımızca atanan yöneticileri ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık Makamımızın İlimiz dahilinde vuku bulan **120** cenaze törenine katılımı sağlanmış, katılamadığı **218** cenaze töreni ile ilgili Belediye Başkanımızca cenaze sahiplerine taziye telefonu ile başsağlığı dileklerinde bulunulması sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamımıza gelen **150** düğün, nişan, nikah davetlerine katılımı sağlanmış, program yoğunluğu nedeniyle **260** katılımı sağlanılmayan törenlere çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir.
- Başkanlık Makamımıza Kamu, Özel Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Dernekler, Sivil toplum kuruluşları ve esnaflarımızdan gelen açılış, festival, konferans, kongre ve çeşitli **160** adet toplantı davetlerine Başkanlık Makamımızın katılımı sağlanmış, program yoğunluğu nedeniyle katılım sağlanılmayan **270** etkinliğe Başkanlık makamı adına kutlama ve başarı telgrafları iletilmiştir.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Başkanlık Makamımıza görevlendirilen öğrencimize, Okul Müdürü ve Öğretmenlerimize hediye takdim edilerek talepleri ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.
- İlimizin Kültürünü yansıtan **300** adet Madenci Heykeli, Başkanlık Makamını ziyaret eden yerli ve yabancı, konuklar ile Belediye Başkanımızın, Başbakanlık, Bakanlıklar ve Belediyelere yapmış olduğu ziyaretler ile Festival ve etkinliklere katılan sanatçı ve yarışmacılara takdim edilmiştir.
- Başkanlık Makamımıza ilimizde bulunan okullardan öğrencilerin ziyaretleri sağlanmış ve kendilerine hediyeler verilmiştir.
- Belediyemiz Meclis Üyelerimizin; Meclis ,Encümen, komisyon ve yollukları hesap edilerek ödentilerinin yapılması sağlanmıştır.
- Milli ve Dini Bayramlar ile Yeni yıl ve özel günlerde görsel ve yazılı medya da Başkanlık Makamı adına kutlamaların yapılması sağlanmıştır.
- Başkanımızın katıldığı mahalle toplantısı, Birim Müdürleri toplantısı, Muhtarlık Toplantısı, Halk günü v.b. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile özel günlerde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Teşebbüs ve Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Sivil toplum Kuruluşları, Sendikalar ve Belediyemiz personeli ziyaret edilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin Makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapılmış olup, Özel Kalem Müdürlüğü'ne 199 adet evrak gelmiş, 544 adet evrak çıkmıştır.
- Belediye Başkanlık Makamında yapılan **50** halk günü toplantısı yapılmış, ayrıca günlük gelen **3000** vatandaşımızla görüşülerek sorunları dinlenmiş ve toplantıya katılan halkımıza ikram yapılmıştır.
- Belediye Başkanlık makamımızca Yurt dışından ve yurt içinden gelen **400** adet öğrenci ile ziyaret gerçekleştirilmiş ve gelen öğrencilere hediye verilmiş ve ikramlar yapılmıştır.
- Belediyemizde düzenlenen Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları Toplantıları katılımcılarına ikram yapılmıştır.

- İlimizi ve Belediyemizi temsilen Belediye Başkanımızın **5** Yurt dışı ve **37** İl dışı çalışma programları hazırlanarak, çeşitli projeler kapsamında Belediyemiz adına başkanlık makamımızın temsili sağlanmıştır.
- Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır.
- İlimizdeki Resmi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak Sosyal Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- İlimizde bulunan Kamu ve Tüzel kişiliğe sahip kurum ve kuruluşlara ait yönetim ve üyeler ile toplantılar yapılarak sorunların çözümü çalışmalarında ilgili Müdürlükler bilgilendirilmiştir.
- Belediye Başkanlık Makamımızca **80** adet muhtaç ailelerin çocukları sünnet ettirilerek sünnet şöleni yapılmıştır ve çocuklara sünnet kıyafeti alınarak hediye verilmiştir.
- Ramazan ayı münasebetiyle İlimiz Protokol'üne, Gaziler Derneği, Şehit Aileleri Derneği, Fiziksel Engelliler Derneği yönetim ve üyelerine, Huzurevi çalışanları ve sakinlerine, Basın mensuplarına, Belediyemiz Meclis üyelerine, Belediyemiz personeli ve eşlerine toplam **1160** kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri çerçevesinde Huzurevi sakinleri, Belediyemiz bayan personeli ve basın mensupları ziyaret edilerek yemek verilmiştir.
- Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi tarafından düzenlenen sempozyum etkinlikleri çerçevesinde İlimize yurt dışından ve il dışından gelen konuklara Başkanlık Makamımıza yapmış oldukları ziyaretler sonrasında misafir edilerek yemek verilmiştir.
- Aşure haftası etkinlikleri çerçevesinde Belediyemiz yemekhanesinde hazırlanan **7000** adet aşure hazırlanarak halkımıza dağıtılmıştır.
- Zonguldak Belediyesi bünyesinde yürütülen çalışmaların Web sayfamız Basın-Yayın ve İlan Panolarımız ile halkımıza yeterli ölçüde bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler gününde İlimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ve Özel Okullar ile Dershaneler de görev yapan öğretmenlere öğretmenler günü kutlamaları yapılmış, ayrıca bazı okullar ziyaret edilerek çeşitli etkinliklere katılımı sağlanmıştır.
- Görsel ve yazılı medya kuruluşlarının Zonguldak Belediyesi ile ilgili bilgi, belge ve röportaj istekleri yerine getirilmiştir. Bu dönem içerisinde Belediye Başkanımız Televizyon, Radyo, Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine bilgi, belge ve söyleşi sunmuştur.

- Müdürlüğümüze bağlı Basın Bürosu tarafından Başkanlık Makamınca yapılan bütün etkinlikler Basına bilgi verilerek katılımları sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamımızca Ülke ve İlimiz sorunları ile ilgili özel gün ve zamanlarda basın açıklaması hazırlanarak halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- İlimizde bulunan yazılı ve görsel Basın ile ilgili özel günlerde Belediye Başkanımızın basına ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile Özel günlerde mesaj çekilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak beklenti, şikâyet ve talepleri alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.
- Belediyemize Yurt dışından ve il dışından gelen konuk ve ekiplere ,çeşitli projeler kapsamında İlimize gelen öğrenci ve sivil toplum kuruluşlarına Resmi ziyaretlerde bulunan Bakanlık ve siyasi parti temsilcilerine, kardeş şehirler projesi kapsamında Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağırılama kapsamında misafir edilerek ağırlanmışlardır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMINİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1,230,934.12	2,063,779.54	1,368,279.79
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	167,969.62	221,000.00	159,538.73
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	231,103.41	615,718.90	203,462.55
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	56,000.00	-
	GENEL TOPLAM	1,630,007.15	2,956,498.44	1,731,281.07

Performans Göstergeleri		2013	2014
1	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğüne gelen ve giden evrakların kayıt, değerlendirme ve ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak.	%100	%100
2	Belediye Başkanlık Makamının randevularını hazırlayıp eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak.	%100	%100
3	İlimizde Başarılı sonuçlar alan Sporcu, Sanatçı ve Öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlamak ve onlar adına etkinlikler düzenlemek.	33	35
4	Belediye Başkanlık Makamı adına Temsil – Tören ve Ağırhlama Bütçesini hazırlamak ve kullanmak.	%100	%100
5	Vatandaşların Belediye hizmetleri ile ilgili olumlu ve olumsuz düşüncelerini Başkanlık Makamına doğrudan iletmek ve geri dönüşümü sağlamak.	%100	%100
6	Belediye Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak ve en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.	20	30
7	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Siyasi Partiler ve Özel günlerle ilgili davetlere Başkanlık Makamının katılımını sağlamak, katılmadığı toplantı ve açılış davetlerine Mesaj ve Çiçek göndermek.	74	90
8	Belediye Başkanlık Makamının diğer kuruluş ve Vatandaşlar ile ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak.	%100	%100
9	Başkanlık Makamının talimatlarını ilgili Müdürlüklere iletilmesini sağlamak, sonuçların dan Başkanlık Makamını bilgilendirmek.	%100	%100
10	Belediye Meclis üyeleri, Belediye Encümeni ve Belediye daire müdürleri ile Başkanlık Makamı arasındaki koordinasyonu sağlamak.	104	100
11	Başkanlık Makamının günlük, aylık ve yıllık programlarını hazırlayıp eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak.	%100	%100
12	Belediye Başkanının Basın ile iletişimini sağlamak, yapılan çalışmaları ve Başkanın programlarını basın yolu ile halkımıza ulaştırmak.	68	70
13	Dini, Milli Bayramlar ile Özel gün ve kutlamalarla ilgili programlarını düzenleyerek, Protokol düzeninin hazırlanmasını sağlamak.	%100	%100
14	Yazılı ve Görsel Basında yer alan haberlerin arşivlenmesini sağlamak.	%100	%100
15	Belediye Başkanı ile halk toplantılarının yapılmasını sağlamak.	58	50
16	Belediye Başkanlık Makamı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	%100	%100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.5.1 STRATEJİK AMAÇ

KENT HAYATININ GELİŞİM SÜRECİNE YÖNELİK, ÇOĞULCU BİR KATILIMLA, TALEP VE BEKLENTİLERE UYGUN KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK.

7.5.1.2 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR, ZONGULDAKLILARIN KENT YÖNETİMİ KARAR SÜREÇLERİNE AKTİF OLARAK KATILIMI ARTTIRILACAKTIR.

A-MECLİS BÜROSU

2014 yılı içerisinde 1'i olağanüstü olmak üzere toplam 22 meclis birleşimi yapılmış ve bu birleşimler neticesinde 247 konu karar altına alınmıştır. Alınan bu kararlar öncelikli olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği İl Makamına gönderilmiş ve takibinde kanuni gerekleri yerine getirilmek üzere ilgili dairelerine zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Ayrıca; İhtisas Komisyonları Raporları ile Belediye Meclisimizce karara bağlanan kararlar gerekli onayları alındıktan sonra Meclis Bürosunca Belediyemiz Resmi Web sayfasında periyodik olarak tanzimleri yapılarak halkımıza sunulmaktadır. Verilen bu hizmet sayesinde halkımız Belediye Meclisimizin almış olduğu kararları inceleyerek, şeffaf belediyecilik anlayışı gereği bilgi sahibi olabilmektedirler.

2014 yılı içerisinde alınmış olan 247 adet Meclis Kararının konularına ve müdürlüklere göre dağılımı ise aşağıdaki tablolarda detaylandırılmıştır.

MECLİS KARARLARININ KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI

Plan ve Bütçe Komisyonu	76
İmar Komisyonu	68
Türlü İşler Komisyonu	9
Trafik Komisyonu	62
Kültür Turizm ve Çevre Komisyonu	8

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Başkanlık	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	18
Fen İşleri Müdürlüğü	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	70
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	15
Zabıta Müdürlüğü	41
İtfaiye Müdürlüğü	1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	13
İns.Kay.ve Eğt.Müdürlüğü	12
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
Koruma ve Güvenlik Amirliği	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Meclis Üyeleri - Önergeler	15
TOPLAM	247

B-ENCÜMEN BÜROSU

2014 yılı içerisinde 95 Encümen toplantısının yapılması sağlanmış, bu toplantılarda 271 adet karar alınmış ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir. Alınmış olan Encümen Kararlarının konularına göre dağılımı şu şekildedir.

S.N.	KARAR KONUSU	KARAR SAYISI
1	Kabahatler Kanunu Kararları	58
2	Polis Vazife Salahiyet Kanunu Kararları	27
3	İmar ile ilgili kararlar	109
4	İhale ile ilgili kararlar	39
5	Bütçe ile ilgili kararlar	6
6	Diğer çeşitli konularla ilgili kararlar	32
	T O P L A M	271

C-EVLENDİRME BÜROSU:

2014 yılı içinde 837 adet çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir. Başka illerde nikah yapmak isteyen 39 çiftimize de izin belgeleri düzenlenerek verilmiştir. 2014 yılı içinde 591 törensiz oda nikahı, 175 Nikah Salonunda törenli nikah ve 71 adette Belediye harici düğün salonlarında nikah yapılmıştır. Ayrıca ücreti alınmış ancak nikah akti yapılmamış olan 2 adet işlem bulunmaktadır. Evlendirme memurluğu bünyesinde yapılmış olan tüm nikah akitleri ile ilgili bildirimler gününde ve düzgün olarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2014 yılı içinde yapılan nikah işlemlerinden alınmış olan gelir ise şu şekildedir;

YAPILAN NİKAH ÇEŞİDİ	2013		2014	
	ADEDİ	TL KARŞILIĞI	ADEDİ	TL KARŞILIĞI
Törensiz Nikah	608	64.448,00	591	64.419,00
Törenli Nikah	197	52.402,00	175	47.075,00
Düğün Salonunda yapılan Nikah	64	32.384,00	71	36.139,00
T O P L A M	869	149.234,00	837	147.633,00

D-GENEL EVRAK BÜROSU:

2014 yılı içerisinde 5.458 adet evrak gelmiş, 2.021 adet evrak çıkmıştır. Belediyemiz web sitesinden vatandaşlar tarafından 121 adet e-mail yoluyla bilgi edinme istenilmiş, yine BİMER tarafından 221 adet elektronik posta gönderilmiştir.

Ayrıca 2.903 adet posta gönderimli vergi tebligatı, 403 adet iadeli taahhütlü posta ve 1.637 adet normal posta gönderimi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Meclis toplantılarının oluşumunu sağlamak	22	18	22
2	Meclis toplantılarında alınan kararların yazımını ve arşivlenmesini sağlamak	228	171	247
3	Encümen toplantılarının oluşumunu sağlamak	98	70	95
4	Encümen toplantılarında alınan kararların yazımını ve arşivlenmesini sağlamak	361	358	271
5	Belediyemize gelen resmi evrak takibini sağlamak	4561	4544	5458
6	Belediyemizden gönderilen yazışmaların takibini sağlamak	1444	1364	2021
8	Belediyemize e-mail yoluyla gelen Bilgi Edinme başvurularının takibini yaparak geriye dönüşü sağlamak	83	92	121
9	Belediyemize BİMER yoluyla gelen iletilerin takibini yaparak geriye dönüşü sağlamak	122	124	221
10	Nikah için müracaat eden çiftlerin kayıtlarını alarak dosyalarını hazırlamak	828	748	839
11	Müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini yapmak	825	692	837
12	İl dışında yapılacak nikah için izin belgesi vermek	142	67	39

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	655,514.80	2,226,447.69	607,944.36
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	121,392.28	191,000.00	111,915.28
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	105,565.77	280,000.00	102,922.19
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	15,000.00	-
	GENEL TOPLAM	882,472.85	2,712,447.69	822,781.83

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

7.4.2 STRATEJİK AMAÇ

ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞININ BİR BÜTÜN OLARAK KORUNMASI İÇİN DAHA TEMİZ ve YAŞANABİLİR KENT ORTAMINI SAĞLAMAK

7.4.2.2 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR, GIDA KONTROL SİSTEMLERİNİN OLUŞTURULMASI VE DÜZENLİ DENETİM AĞININ KURULMASI SAĞLANACAKTIR.

1- Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından para cezası verilir. Bu nedenle **46** adet işyerine Kabahatler Kanununa **38/1** maddesine göre işlem yapılmıştır.

2- Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde sokak veya yayaaların gelip geçtiği kaldırımların üzerine inşaat malzemesi yığan kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **38/2** maddesine göre **5** adet cezai işlem yapılmıştır.

3-Kamu hizmet binalarında tütün ve tütün mamulleri tüketen kişiye idari para cezası verilir. Bu nedenle Kabahatler Kanununun **39** maddesine göre **1** adet işlem yapılmıştır.

4- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara rızası olmaksızın özel kişilere ait olan bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilan asan kişiye, idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **42** maddesine **6** adet cezai işlem yapılmıştır.

5-Hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen ve kesilen hayvan atıklarını sokağa veya kamuya ait sair bir alana bırakan kişiye idari para cezası verilir. Kabahatler kanununun **41/3** maddesine göre **1** adet işlem yapılmıştır.

6- Evsel atık ve artıkların bunların toplanmasına veya depolanmasına özgün yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. Bireysel atık ve ayrıkların atılması halinde bu fıkra hükmü geçerlidir Kabahatler Kanununun **41** maddesine göre **1** adet cezai işlem yapılmıştır.

7- İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında da idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **41/4** maddesine göre **8** adet cezai işlem yapılmıştır.

8-Zabitanın Kanunu Emrine riayet etmeyen **14** adet işyerine Kabahatler Kanununun **32** maddesine göre cezai işlem yapılmıştır.

9-Bu ceza yönetmeliğindeki maddeler halinde emir ve yasaklardan ceza miktarı kanunlar ile belirlenmiş maddeler dışındaki kanunda karşılığı olmayan emir ve yasaklardan nedeniyle Belediye Zabıta Talimatnamesinin **214** maddesine istinaden **12** adet cezai işlem uygulanmıştır.

10-İl Trafik Komisyonu ve Belediyece belirlenen hat ve güzergah dışında faaliyet göstermek, yolcu taşımacılığı yapmak ve belirlenen durak haricinde yolcu indirilemez ve bindirilemez. Belediye Zabıta Talimatnamesine **156** maddesine istinaden **13** adet cezai işlem uygulanmıştır.

11-Paletli iş makineleri ile asfalt üzerinde seyir edemezler. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin **173** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.

12-Belediyeden müsaadeli olsa dahi herhangi bir nedenle kazı yapılarak şehir içme suyu, kanalizasyon isale hattı, telefon, doğalgaz ve elektrik şebekelerine zarar verilmez. Bu nedenle Zabıta Talimatnamesinin **184** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.

13-Belediyece belirlenmiş semt pazarları dışında şehrin muhtelif yerlerinde, meydan, cadde, sokak ve boş alanlarda her ne suretle olursa olsun tabla, el arabası, motorlu ve motorsuz araçlar üzerinde seyyar satıcılık yapılamaz. Belediye Zabıta Talimatnamesinin **136** maddesine göre **15** adet cezai işlem uygulanmıştır.

14-Belediyece bakım onarımı yapılmış cadde ve sokaklarına zarar verecek şekilde ağır tonajlı araçlar giremez Belediye Zabıta Talimatnamesinin **172/B** maddesine göre **2** adet cezai işlem uygulanmıştır.

15-Belediye, Fırıncılar Odası ve yetkili organların belirlemiş olduğu gramajın haricinde eksik gramajlı ekmek, simit vb. unlu mamuller imal edilemez ve tasdik edilen ücret haricinde fahiş fiyat ve satış yapılamaz. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin **74** maddesine göre **2** adet cezai işlem uygulanmıştır.

16. İş bu yönetmelik maddesi olmayıp, mevzuat hükümleri veya belediye tarafından alınmış olan karar gereği yasaklanmış ve men edilmiş olan istisnai nitelikli yasakları işleyenler hakkında yürürlükteki mevzuata ilişkin genel hükümlere veya idari kararlara göre işlem yapılır. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin **213** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.

17-Belediye tembih ve yasaları arasında suçları tekerrürü halinde maddesinde belirtilen ceza miktarı bir kat arttırılarak tatbik edilir veya failler belediye encümeni kararı ile 3 gün ile 15 güne kadar ticaret ve sanat icrasından men olunur. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin **210** maddesine göre **2** adet cezai işlem uygulanmıştır.

PEŞİN PARA CEZALARI:

18- Asker ve fakir yardımı talebinde bulunan 4 şahsın tahkikatı yaptırılmıştır.

19-Kabahatler Kanununa göre uygulanan idari yaptırım karar tutanaklarından peşin tahsil edilen 10.881.00 TL dir.

20-Şehir merkezinde dilencilik yapanlara operasyon düzenlenmiş üzerinden çıkan paralar müsadere edilerek encümen kararı mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilmiştir.

21-Fırınlr, okul kantinleri denetlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.

22- Pastaneler ve lokantalar denetlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.

23-Şehrimizdeki yemek üretim fabrikaları denetlenerek eksiklikleri konusunda uyarılmıştır.

24-Şehir merkezinde ve mahallelerde bulunan apartman ve sitelerin ve kalorifer filtrelerini takmaları için tebligat yapılmıştır.

25-Soğuksu Pazar yeri işgalleri kaldırılmış olup; Pazar esnafından işgaliye ücreti tahsil edilmiştir.

26-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte şehrimizde ruhsatlı ve ruhsatsız inşaatların tespit ve durdurma işlemleri yapılmıştır.

27-Simit fırınları denetlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.

28-Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde yapılan hafriyat çalışmaları esnasında nizam ve intizamlar sağlanmış olup uygunsuz çalışanlara gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

29-Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde oluşan kanalizasyon arızaları nedeniyle, kanalizasyon sahiplerine tebligat yapılarak sorun giderilmiş olup yapılan tebligatlara uymayanlara da cezai işlem uygulanmıştır.

30-Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerde beslenen köpek, kedi, kümes hayvanları konusunda, vatandaşların nizamla uygun bir şekilde bakımının yapılması konusunda yazılı ve sözlü tebligatlar yapılmıştır.

31-Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan esnafın satışa sunduğu tarihi geçmiş gıda maddelerinin ekiplerimiz tarafından toplanarak imha edilip şahıslara cezai işlem uygulanmıştır.

32-Hava kirliliği kontrolü ve önlenmesi için denetim yetkisi olan kurumlarla işbirliği sağlanarak 111 kazan dairesi denetlenerek standartlara uygun olmayan kömür kullananlara yasal işlem yapılmıştır.

33-Şehir içerisinde yapılan denetim ve kontrollerde yasak yerde ve seyyar olarak balık satışı yapanların balıkları müsadere edilerek imha edilmiş ve satış faaliyetleri durdurulmuştur.

Kabahatler Kanunu 38/1 Madde	46
Kabahatler Kanunu 32 Madde	14
Kabahatler Kanunu 42 Madde	6
Kabahatler Kanunu 41/4 Madde	8
Kabahatler Kanunu 38/2 Madde	5
Kabahatler Kanunu 41/3 Madde	1
Kabahatler Kanunu 39 Madde	1
Kabahatler Kanunu 41 Madde	1
Belediye Zabıta Talimatnamesi 214 Madde	12
Belediye Zabıta Talimatnamesi 136 Madde	15
Belediye Zabıta Talimatnamesi 156 Madde	13
Belediye Zabıta Talimatnamesi 74 Madde	2
Belediye Zabıta Talimatnamesi 172/B Mad.	2
Belediye Zabıta Talimatnamesi 210 Mad.	2
Belediye Zabıta Talimatnamesi 173 Mad.	1
Belediye Zabıta Talimatnamesi 184 Mad.	1
Belediye Zabıta Talimatnamesi 213 Mad.	1
TOPLAM	131

	MİKTAR (adet)	TUTAR (TL)
İdari yaptırım karar tutanakları	112	55.790,00
Peşin para cezası toplamı	19	10.881,00
TOPLAM	131	66.671.00

Sigara cezası	1 ADET
Şikayet dilekçesi (bimer ve belediye web sayfasına bırakılan şikayetler dahil)	255 ADET

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT BÜROSU:

2014 yılında;

Sihhi Müesseselere ait işyerlerine	102	adet,	
Gayri Sihhi Müesseselere ait işyerlerine	6	adet,	
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine	23	adet	olmak üzere toplam

131 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

131 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatından	74.040,00 TL,
114 adet Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatından	54.472,00 TL,
işlem sonucu toplam olarak 128.512,00 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.	

5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunun 1.maddesi uyarınca Kolluk Kuvvetlerince tanzim edilen tutanaklar sonucu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Belediye Encümenimizce **31.825,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekiplerce tanzim edilen tutanaklar sonucunda Sihhi Müessese İşyerlerine Belediyemiz Encümenince uyarı ve **1.316,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının 1'er örneği aylık olarak;

- Sosyal Güvenlik Kurumuna;
- Bölge Çalışma Müdürlüğüne;
- Esnaf Odaları Başkanlığına;
- Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına gönderilmiştir

Belediye Meclisimizin 08.10.2014 tarih ve 211 sayılı kararı ile ilimiz Meşrutiyet Mahallesi Tahir Karaoğuz Sokak No:3/B adreste bulunan içkili yer (birahane) faaliyet konulu ruhsatlı yerde Hakkı Gökhan AVCI'ya intibak işleminin yapılabilmesi için Yaşar AVCI adına kayıtlı işyerinin içkili yer bölgesi müktesep haklar listesine eklenmesi ile ilgili karar alınmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TİCARİ ARAÇ BÜROSU:

2014 yılında:

Devir ve Satış İşlemi Yapılan Araç Sayısı	77	adet
Güzergah İzin Belgesi Verilen Araç Sayısı	110	adet
Cezai İşlem Uygulanan Araç Sayısı	15	adet

Devir ve Satış işlemi yapılan araçlardan	29.140,50 TL
Güzergah İzin Belgesi İşlemlerinden	20.675,95 TL
Rusüm ve Hizmet Bedeli	193.240,29 TL
Cezai İşlem Bedeli	2.535,00 TL

Tüm bu kalemlerin toplamı olarak **245.591,74 TL** tahsil edilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPTANCI YAŞ SEBZE ve MEYVE HALİ:

İlimiz Karaelmas mahallesi Yeni Hal sokak adreste faaliyete bulunan Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali, **5957 sayılı** Kanun kapsamında, **07 Temmuz 2012 tarih ve 28346** sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren **Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri HakkındaYönetmelik** hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

AMAÇ:

Sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, toptancı hallerini modern bir yapıya kavuşturmak, toptancı hali içinde veya dışında işlem gören sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutmak, izlemek ve duyurmak, meslek mensupları ile diğer ilgilileri kayıt altına almak, bunlara yönelik veri tabanı oluşturmak, toptancı halleri arasında ortak bilgi paylaşımını ve iletişimi temin etmek, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve meslek mensuplarının faaliyetlerini düzenlemektir.

KAPSAM:

Toptancı hallerinin kurulması, işletilmesi, taşınması ve kapatılmasını, yönetim ve denetimini, sebze ve meyve ticareti ile iştigal edenlerde aranılacak nitelikleri, bunların çalışmalarını, yapacakları satışları, haklarını ve uymakla yükümlü bulundukları kuralları, bildirim işlemleri ve bildirimcileri, hal rüsumu ve paylaşımını, hal kayıt sistemini, toptancı hal yönetim birimleri ile diğer idarelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile toptancı hallerine ve sebze ve meyve ticaretine ilişkin diğer hususları kapsar.

TAHAKKUK TAHSİLAT

Tahakkuk ve Tahsilat; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü bünyesinde elektronik ortamda kurulan ve internet tabanlı çalışan merkezi hal kayıt sistemin üzerinden bakanlıkça yapılmaktadır.

Ancak; Bildirimsiz ve künyesiz mallara uygulanan %25 Cezalı Hal Rüsum'u yetkili personellerce düzenlenen cezalı hal rüsum tutanağına istinaden, Belediyemiz Encümenince alınacak gerekçeli karar uyarınca tahakkuk işlemi gerçekleşir.

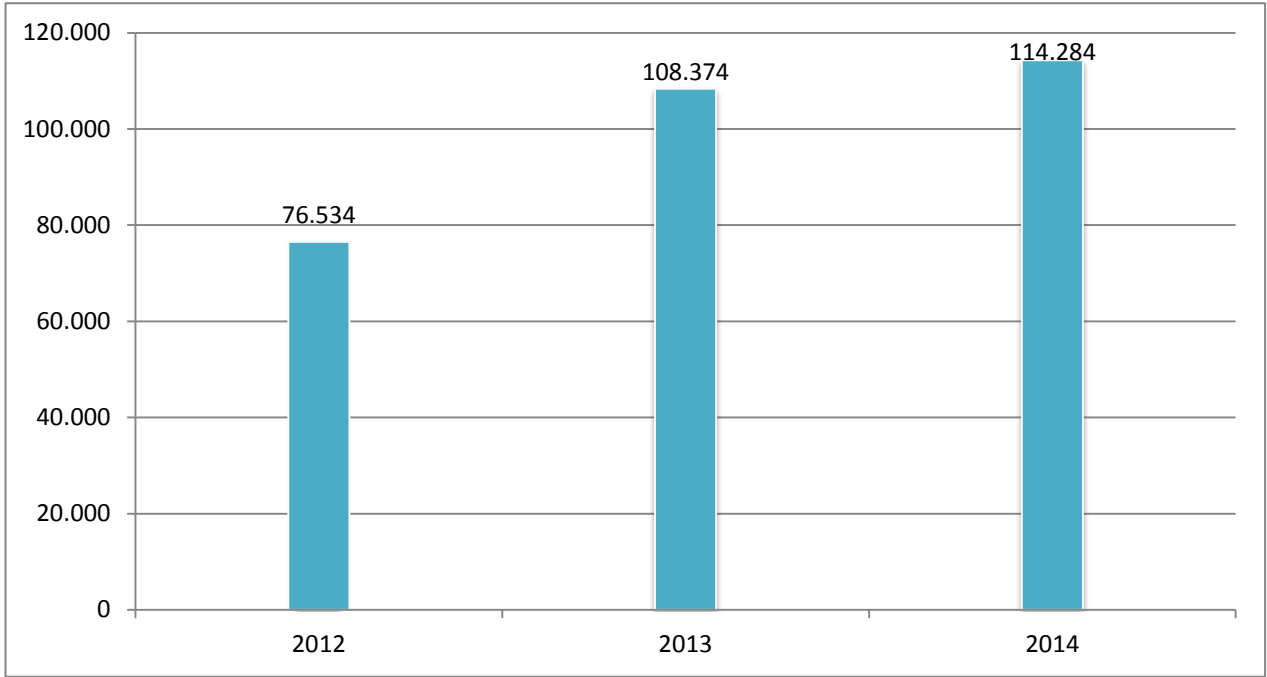
Belediye Encümen kararı gereği Tahakkuk eden cezalı hal rüsumu ilgili esnaf veya şirket tarafından Belediyemizin Vakıflar Bankasındaki Cezalı Hal Rüsum hesabına yatırılarak tahsilat işlemi gerçekleştirilir.

BELEDİYEMİZ TOPTANCI HALİ YAŞ SEBZE VE MEYVE ÇIKIŞI

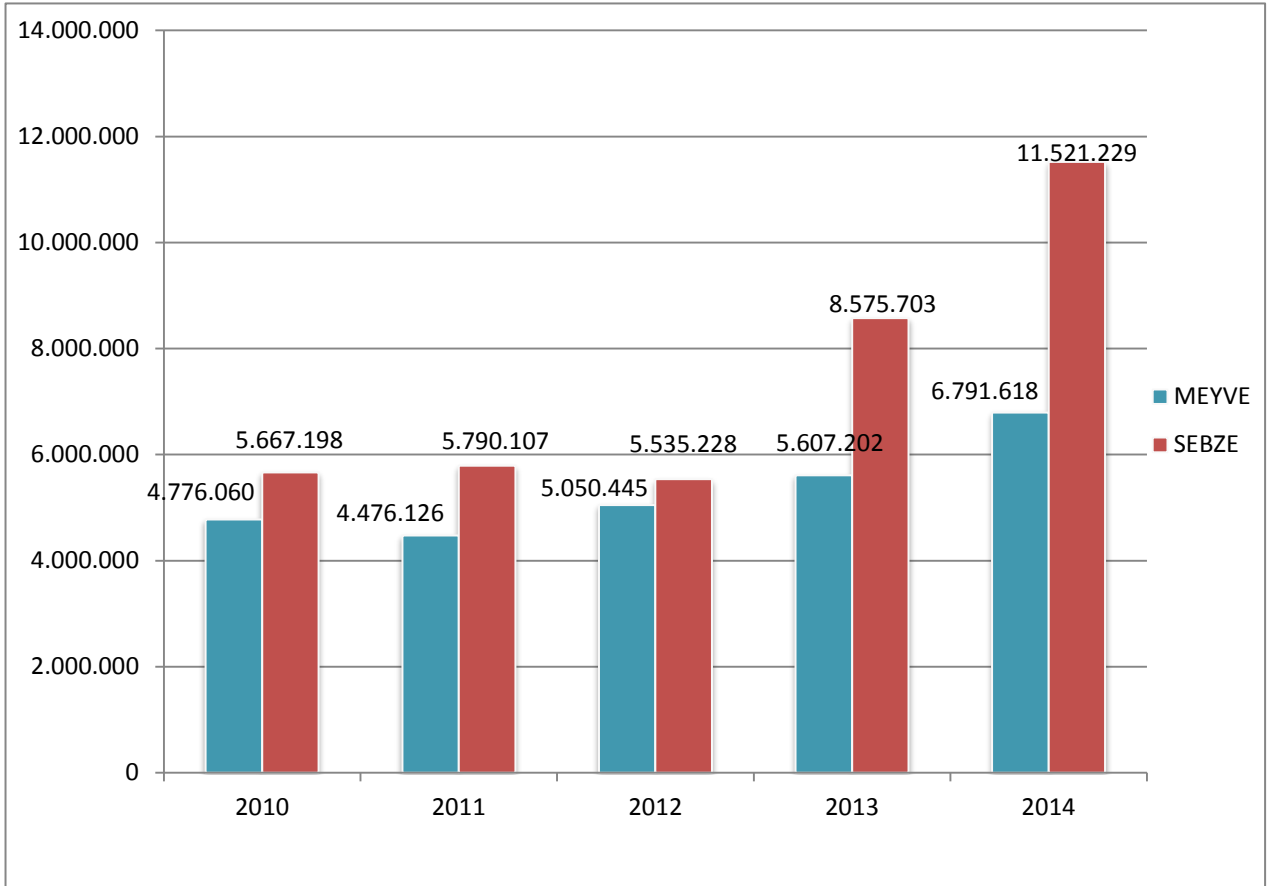
Stoklardaki mallar haricinde, **11.521.229 kg Sebze, 6.791.618 kg Meyve** olmak üzere toplamda **18.312.847 kg** yaş sebze ve meyve çıkışı olmuştur.

2014 yılında yapılan denetim ve cezai işlemler sonucu halde işlem gören sebze ve meyve çıkışları bir önceki yıla göre % 27 oranında artış ile **18.312.847 kg** ile rekor seviyeye ulaşmıştır

2014 yılında Hal gelirlerinde bir önceki yıla göre %9,5 oranında artış ile **114.284,63 TL'si** olarak gerçekleşmiştir.

2014 HAL SEBZE VE MEYVE ÇIKIŞLARI

2014 yılında, Belediyemiz Toptancı Halinde; 6.791.618 kg meyve, 11.521.229 kg sebze olmak üzere toplamda 18.312.847 kg Yaş Sebze ve Meyve çıkışı olmuştur.



TARİH	MEYVE (Kg)	SEBZE (Kg)	TOPLAM (Kg)
OCAK	350.977	565.253	916.050
ŞUBAT	101.175	407.853	509.028
MART	137.707	530.863	668.570
NİSAN	196.585	686.021	882.606
MAYIS	620.196	1.433.336	2.053.532
HAZİRAN	444.985	1.015.094	1.460.079
TEMMUZ	848.744	1.422.315	2.271.059
AĞUSTOS	1.140.583	1.231.531	2.372.114
EYLÜL	699.431	1.148.253	1.847.684
EKİM	722.305	878.860	1.601.165
KASIM	675.573	874.761	1.550.334
ARALIK	853.537	1.327.089	2.180.626
TOPLAM	6.791.618	11.521.229	18.312.847

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2,130,538.71	4,064,318.78	2,197,086.94
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	330,572.99	443,000.00	360,283.17
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	400,103.06	669,007.94	386,852.46
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	15,000.00	-
	GENEL TOPLAM	2,861,214.76	5,191,326.72	2,944,222.57

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon:

Abonelerin standartlara uygun içme suyu ihtiyacını karşılayarak sağlıklı içme suyu ve atık su altyapı hizmetlerinin işletilmesini sağlamak.

Görev Tanımı :

Kent içinde ve mücavir alanlarda meydana gelen abone ve ana boru patlaklarının onarımını yapmak, başvurular doğrultusunda su bağlama ve kanal bağlama işlemlerini yerine getirmek, kanal açıcı vidanjör araçlarıyla kent içi ve mücavir alanlarda hizmet vermek.

Kent içersinde su ve kanal şebekesi yapım ve yenileme projelerini yapmak ve kontrolünü sağlamak.

Müdürlük bünyesinde yapılması gereken su ve kanalizasyon şebeke hatları ve diğer birimlerle ilgili yatırım konularında plan ve projelerin hazırlanıp yatırımların yapılmasını sağlamak.

Abonelik işlemleri, resmi daire tahsilât işlemleri, icra ve borç takip işlemleri arıza bakım ve kesim işlemlerini yapmak

Barajdan temin edilen içme suyunun kente dağılımını sağlamak.

Hizmet Alanları

a)Su İşleri Şantiyesi

Metropolitan Barajdan ve Kaptajdan temin edilen içme ve kullanma suyunu 11 adet aktarma ve 6 adet su deposu ile abonelerimize kesintisiz ulaştırmak.

b)Kanalizasyon Şantiyesi:

Kanalizasyon şebekesindeki meydana gelen arızalara anında müdahale ederek tamirinin yapılması ve ayrıca kanalizasyon şebekesinin yetersiz ve sorunlu olan bölgelerinde yenileme ve ekleme çalışmaları yapmak.

c)Tahakkuk ve Endeks Servisi:

Su aboneleri ile ilgili dönem takibinin yapılarak, el terminalleri yardımıyla da her ay yapılan tahakkuka göre faturalandırma bilgilerini abonelere ulaştırmak.

d)Resmi Daire Servisi:

Resmi daireler tarafından kullanılan su sarfiyatlarının tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yerine getirmek.

e) Açma Kesme Servisi:

Borçlu abonelerin ve sözleşmesi fesh edilen abonelere ait su kesim işlemlerini yapmak.

f) Abone Servisi:

Yeni abone sözleşmeleri ve abone devir işlemlerini yapmak

g) Sicil Servisi:

Belediyemizde kayıt altına alınan tüm abonelere sicil numarası vermek

h) Su İşleri Bürosu:

Müdürlük bünyesindeki tüm yazışmaları, verilelerin hazırlanması, doğrudan temin alımları, dilekçe kayıtlarını ve arşivleme çalışmalarını yapmak.

7.2.2 STRATEJİK AMAÇ

ÇAĞDAŞ STANDART ve NORMLARDA KENTİN ÜST YAPI SİSTEMLERİNİN KENTSEL GELİŞMEYE PARALEL OLARAK REVİZE ETMEK VE YENİ SİSTEMLERİN KURULMASINI SAĞLAMAK.

7.2.2.5 HEDEF

KENTSEL İÇME SUYU KALİTESİNİN ARTTIRILMASI ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNE YÖNELİK İÇME SUYU ALT YAPI ve ÜST YAPI SİSTEMLERİ GÜNÜN TEKNOLOJİSİNE UYGUN OLARAK YAPILANDIRILACAKTIR.

SU İŞLERİ ŞANTIYESİ: Zonguldak belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki su işleri şantiyemiz kaptaj ve ulutan barajından temin ettiği içme ve kullanma suyunu 11 adet aktarma ve 6 adet su deposu ile abonelerimize kesintisiz ulaştırmaya çalışmaktadır. 2014 yılı itibariyle kesintisiz su verme çalışmaları belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde eski ve tıkalı hatların yenilenmesi ve yeni mahalle hattı döşeme çalışmaları devam etmekte olup, aşağıda belirtilen malzemeler kullanılarak içme suyu şebekesinin sağlıklı ve sürdürülebilir şekilde çalışması sağlanmaktadır.

2014 YILINDA TULUMBALARDA KULLANILAN MALZEMELER:

Rüzgarlı Tulumbası-6317 Rulman 2 adet , 125 mm cekvalf, 125 mm vana 2 adet değişimi yapıldı

Şentepe tulumbası - motor ön Rulmanı,6313 2 adet değişimi yapıldı

Karafatma tulumbası 125mm vana,125mm cekvalf değişimi

Çınartepe tulumbası 100mm vana,100mm cekvalf,125mm vana,125mm cekvalf değişimi

Mezbahane tulumbası 6310 Rulman 3 adet,210mm kaplin lastiği 5 adet, yeni motor 1 adet, 200mm vana 1 adet,150mm vana 3 adet değişimi

Dilaver tulumbası 80mm vana 1 adet,80mm cekvalf 1adet

Karaelmas tulumbası 125mm vana 2 adet,125mm cekvalf 2 adet değişimi yapıldı

ŞEBEKE HATTIN'DA KULLANILAN VANALAR

Gazi paşa caddesi 200mm vana 1 adet,150mm vana 1 adet,125mm vana 1 adet,değişimi

Site İhlamur sokak- 80mm vana 1 adet değişimi

Sendika Hacı Memiş sokak-100mm vana 1 adet,80mm vana 1 adet değişimi

Çarşı içi Ankara köprü başı-200mm vana 1 adet,150mm vana 1 adet değişimi

Fener Mahallesi-125mm vana 1 adet değişimi

İncivez Mahallesi Kamelya sokak-125mm vana 1 adet,80mm vana 1 adet değişimi yapıldı.

Dilaver - Asma Mahallesi

20 mm PVC Kanga Boru	220 Metre
25 mm PVC Kanga Boru	415 Metre
32 mm PVC Kanga Boru	670 Metre
40 mm PVC Kanga Boru	50 Metre
63 mm PVC Kanga Boru	200 Metre
20 mm PPRC Boru	32 Metre
25 mm PPRC Boru	168 Metre
32 mm PPRC Boru	92 Metre
40 mm PPRC Boru	8 Metre
50 mm PPRC Boru	6 Metre
½ " Galvanizli Boru	8 Metre
¾ " Galvanizli Boru	6 Metre
1 " Galvanizli Boru	54 Metre
2 " Galvanizli Boru	18 Metre
110 mm PVC Temiz Su Borusu	64m

Ontemuz Mahallesi

20mm PVC Kanga Boru	20m.
25mm PVC Kanga Boru	10m.
32mm PVC Kanga Boru	190m.
63mm PVC Kanga Boru	710m.
20mm PPRC Boru	100m.
25mm PPRC Boru	212m.
32mm PPRC Boru	120m.
63mm PPRC Boru	92m.
½ " Galvanizli Boru	12m.
¾ " Galvanizli Boru	12m.
1 " Galvanizli Boru	6m.
1¼" Galvanizli Boru	90m.
1½" Galvanizli Boru	30m.
2 " Galvanizli Boru	26m.

Mithatpaşa mahallesi

20mm PVC Kanga Boru	320m.
25mm PVC Kanga Boru	230m.
32mm PVC Kanga Boru	450m.
20mm PPRC Boru	156m.
32mm PPRC Boru	60m.
40mm PPRC Boru	56m.
50mm PPRC Boru	64m.
63mm PPRC Boru	76m.
½ " Galvanizli Boru	56m.
¾ " Galvanizli Boru	12m.
1¼ " Galvanizli Boru	12m.
2 " Galvanizli Boru	224m.
1 " Galvanizli Boru	12m.

Terakki- Site- Bahçeli evler mahallesi

20mm PVC Kanga Boru	30m.
32mm PVC Kanga Boru	20m.
20mm PPRC Boru	34m.
25mm PPRC Boru	172m.
32mm PPRC Boru	662m.
40mm PPRC Boru	252m.
50mm PPRC Boru	60m.
63mm PPRC Boru	30m.
¾ " Galvanizli Boru	12m.
1" Galvanizli Boru	119m.
1¼ " Galvanizli Boru	12m.
1½ " Galvanizli Boru	42m.
2 " Galvanizli Boru	18m.
80mm Galvanizli Boru	12m.
110mm PVC Temiz Su Borusu	30m.
125mm PVC Temiz Su Borusu	12m.
140mm PVC Temiz Su Borusu	6m.
150mm PVC Temiz Su Borusu	18m.
200mm PVC Temiz Su Borusu	18m.
140mm PVC Temiz Su Borusu	300m.
160mm PVC Temiz Su Borusu	300m.

Çınartepe- Baştarla mahallesi

20mm PVC Kanga Boru	20m.
25mm PVC Kanga Boru	200m.
32mm PVC Kanga Boru	150m.
20mm PPRC Boru	58m.
25mm PPRC Boru	108m.
32mm PPRC Boru	30m.
½ " Galvanizli Boru	6m.
1 " Galvanizli Boru	12m.

Kapuz- Tepebaşı mahallesi

20mm PVC Kanga Boru	20m.
25mm PVC Kanga Boru	20m.
32mm PVC Kanga Boru	280m.
50mm PVC Kanga Boru	100m.
63mm PVC Kanga Boru	100m.
20mm PPRC Boru	40m.
25mm PPRC Boru	48m.
32mm PPRC Boru	92m.
40mm PPRC Boru	20m.
50mm PPRC Boru	8m.
63mm PPRC Boru	4m.
¾ " Galvanizli Boru	6m.
1¼ " Galvanizli Boru	36m.
1½ " Galvanizli Boru	48m.
2 " Galvanizli Boru	18m.
70mm Galvanizli Boru	6m.
80mm Galvanizli Boru	18m.

Rat- Kırat –Karaelmas Mahallesinde

20mm PVC Kanga Boru	440m.
25mm PVC Kanga Boru	150m.
32mm PVC Kanga Boru	635m.
40mm PVC Kanga Boru	780m.
50mm PVC Kanga Boru	330m.
63mm PVC Kanga Boru	320m.
20mm PPRC Boru	142m.
25mm PPRC Boru	4m.
32mm PPRC Boru	196m.
40mm PPRC Boru	376m.
50mm PPRC Boru	24m.
63mm PPRC Boru	144m.
¾ " Galvanizli Boru	15m.
1¼ " Galvanizli Boru	6m.
2 " Galvanizli Boru	6m.
100mm Temiz Su Borusu	42m.
200mm Temiz Su Borusu	30m.

Çaydamar – Birlik Mahallesinde

63mm PVC Kanga Boru	140m.
25mm PPRC Boru	40m.
40mm PPRC Boru	60m.
50mm PPRC Boru	12m.
63mm PPRC Boru	15m.
½ " Galvanizli Boru	18m.
1 " Galvanizli Boru	12m.
1¼ " Galvanizli Boru	6m.
2 " Galvanizli Boru	6m.
80mm Galvanizli Boru	8m.

İnağzı – Bağlık – Yeşil Mahallesinde

20mm PVC Kanga Boru	50m.
32mm PVC Kanga Boru	20m.
20mm PPRC Boru	36m.
25mm PPRC Boru	212m.
32mm PPRC Boru	76m.
40mm PPRC Boru	120m.
½ " Galvanizli Boru	30m.
1 " Galvanizli Boru	14m.
1¼ " Galvanizli Boru	6m.
2 " Galvanizli Boru	12m.
100mm Galvanizli Boru	54m.

Çarşı içi – Muhtelif yerler

25mm PVC Kanga Boru	280m.
32mm PVC Kanga Boru	400m.
63mm PVC Kanga Boru	490m.
20mm PPRC Boru	36m.
25mm PPRC Boru	24m.
32mm PPRC Boru	48m.
40mm PPRC Boru	24m.
63mm PPRC Boru	192m.
½ " Galvanizli Boru	18m.
¾ " Galvanizli Boru	6m.
1 " Galvanizli Boru	12m.
70mm Galvanizli Boru	18m.
125mm Galvanizli Boru	42m.
150mm Galvanizli Boru	18m.
110mm PVC Temiz Su Borusu	6m.
200mm PVC Temiz Su Borusu	24m.

İncivez Mahallesinde

32mm PVC Kanga Boru	40m.
63mm PVC Kanga Boru	25m.
63 PPRC Boru	16m.
½ " Galvanizli Boru	6m.
¾ " Galvanizli Boru	6m.
1¼ "Galvanizli Boru	12m.
80mm Galvanizli Boru	24m.
110mm PVC Temiz Su Borusu	18m.
125mm PVC Temiz Su Borusu	12m.
150mm PVC Temiz Su Borusu	6m.

TOPLAM: 15.428 Metre

7.2.2.6 HEDEF

KENT'İN GELİŞME HIZINA BAĞLI OLARAK GÜNÜN TEKNOLOJİSİNE UYGUN ATIK SU ARITMA TESİSİ ve KOLLEKTÖR HATLARININ YAPIMI VE ATIK SU ÜST YAPI SİSTEMLERİNİN REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR. TÜRK ve AB MEVZUATI AÇISINDAN UYUMLU ATIK SU YÖNETİMİ SİSTEMİ KURULMASI SAĞLANACAKTIR.

Atık su arıtma tesisi tanıtımı ve kullanım durumu

T.C Zonguldak Belediyesi ile D.M.P (Dywidag International GMBH, Mass Arıtma Sistemleri, PASCH Cia S.A Consortium) arasında 29.07.2005 yılında tesisin inşaatı amacıyla sözleşme imzalanmıştır. Yer tespitleri ve gerekli çalışmalar sonucunda 15.04.2010 tarihinde Atık Su Arıtma Tesisi ve Kanalizasyon Sistemleri inşaatına başlanmıştır.

- 34128 m³ /gün atık su kapasiteli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi
- 640 metre Derin Deniz Deşarjı Hattı
- 9 adet Terfi İstasyonu
- 14181 metre Cazibeli Hat
- 4612 metre Basınçlı Hattan oluşmaktadır.

İnşaatı 03.09.2012 tarihinde tamamlanıp, 09.11.2012 tarihinde atık su alımına başlanmıştır. Atık Su Arıtma Tesisi 09.05.2014 tarihinden itibaren devir alınarak Zonguldak Belediyesi tarafından işletilmektedir.

Tesis evsel nitelikli atık su arıtımı için tasarlanmış, toplam kapasitesi 34128 m³/gün olup, 2035 yılı için 46680 m³/gün olarak genişletilebilmekte ileri biyolojik (azot-fosfor giderimi de yapılmakta) bir arıtma tesisidir.

Tesiste oluşan ön çamur ve son çamur belirli oranlarda susuzlaştırıldıktan sonra çürütülmek üzere çamur çürütücülere aktarılmakta ve gaz üretimi yapılmaktadır.

Çürütücüler sayesinde günlük olarak ortalama 1200-1600 kwh elektrik üretimi yapılmakta ve çamur hacmi büyük oranda azaltılarak bertaraf edilmektedir.

2012 yılı verilerine göre Belediyelerden kanalizasyon şebekesi ile alıcı ortamlara deşarj edilen kişi başı günlük atık su miktarının 190 litre olduğu tespit edilmiştir. (TUİK BELEDİYE ATIK SU İSTATİSTİKLERİ, 2012)

Zonguldak Merkez Nüfusu 107.783 kişi ve kişi başı atık su oluşumu 190 litre olduğu durumda, Zonguldak şehir merkezinde oluşan günlük atık su miktarı 20.479,00 m³/gün'dür.

Atık Su Arıtma Tesisine gelen günlük atık su miktarı 18.000 m³ /gün kabulü ile şu anda Atık Su Arıtma Tesisinde Zonguldak atık su giderinin % 87,79 'u temizlenmektedir.

Belediye tarafından yapılan ödemeler

Atık Su Arıtma Tesisi 09.05.2014 tarihinden itibaren işletmesini yapan firmadan devir alınarak Zonguldak Belediyesi tarafından işletilmeye başlanılmıştır. 2014 yılı içerisinde 8 aylık bir dönemi kapsayan ve belediyece Atık Su Arıtma Tesisinin faaliyetleri doğrultusunda yapılan harcamalar aşağıda belirtilmiştir.

- Atık Su Arıtma Tesisi ve 9 adet Terfi Merkezine ait 8 aylık elektrik tüketimi ortalama 590.000,00 TL'dir.
- Atık Su Arıtma Tesisi laboratuvar ve çamur susuzlaştırmada kullanılan kimyasallara ait ödeme miktarı ortalama 17.000,00 TL'dir.
- Atık Su Arıtma Tesisi diğer harcamalar (makine servis, bakım, onarım ve işçiliği, kişisel koruyucu malzemeleri, dizel yakıt ihtiyacı, danışmanlık hizmetleri vs.) kapsamında yapılan harcama miktarı ortalama 133.000,00 TL'dir.
- Atık Su Arıtma Tesisi bünyesinde hizmet veren personele ait işçilik giderleri ise ortalama 308.000,00 TL'dir.

Atık su arıtma tesisi personeli ve yapılan eğitimler**atık su arıtma tesisinde;**

- 1 Elektrik Mühendisi/Birim Amiri
- 1 Çevre Mühendisi
- 1 Jeoloji Mühendisi
- 1 Kimyager
- 1 Yazı İşleri/Muhasebe Sorumlusu
- 1 Satın Alma Sorumlusu/Puantör
- 1 Temizlik İşleri Sorumlusu
- 2 Şoför
- 13 Nitelikli İşçi olmak üzere 22 personel hizmet vermektedir.

Atık Su Arıtma Tesisi faaliyeti kapsamında yapılan ve yapılacak olan eğitim programları ise;

- Olası tehlikeler doğrultusunda yapılması gereken önlemlere ilişkin Yangın Eğitimi,
- Atık Su Arıtma Tesisi faaliyeti nedeniyle kirli bir ortama sebebiyet verdiği için genel sağlık ve genel temizlik bakımından gerekli Hijyen Eğitimi,
- Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik Uyarınca Eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde çamur susuzlaştırma ünitesinde bulunan Dekantörlere ait Makine Kullanımı ve Bakımı doğrultusunda eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde bulunan pompalara ait bakım eğitimi alınmıştır.
- A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı tarafından 15 günde bir düzenli olarak İş Güvenliği ve İş Sağlığı Eğitimi yapılmaktadır.

Eğitimler Atık Su Arıtma Tesisindeki personellere verilmiş olup sertifikalandırılmıştır. Yukarıda yazılan eğitimler dışında Çalışma Bakanlığı'nın 28706 sayılı resmi gazetede yayımlanan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalıştırılacakların mesleki eğitimlerine dair yönetmelik gereğince Halk Eğitim Merkezi ile protokol imzalanarak tüm personele aşağıdaki eğitimlerin verilmesi planlanmıştır.

- 2015 yılı Şubat ayı içerisinde Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Arıtma Tesisi Operatörlüğü Eğitimi,
- 2015 yılı Mart ayında Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Makine Bakım ve Onarımı Eğitimi verilecektir.

Ayrıca; yeni ihale kapsamında 2015 yılı Şubat ayı itibarıyla tesis bünyemizde iş güvenliği hizmeti alınmaya başlanacaktır. Yine bünyemizdeki personelimize İlk Yardım Eğitimi verilmesi planlanmaktadır. Bu eğitimlerin yanı sıra Atık Su Arıtma Tesisi işleyişi ve teknik eğitim programları hakkında bilgi edinme ve gerek duyulan eğitimlerle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Tesis verimliliği

Tesisin 2014 yılı içerisindeki verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	GİRİŞ	ÇIKIŞ
KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	249.75	12.99
BOİ (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	19.92	4.6
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/l)	147.25	5.75
DEBİ (m3/ay)	313.104	

SU İŞLERİ ŞANTİYESİ SAYAÇ SERVİSİ BÖLÜMÜ:

2014 yılında (462) adet sayaç sökülüştür 2013 yılında Tamiri yapılmış Sayaçlarla birlikte Toplam (582) adet sayaç Takılmış

Ayrıca Değişimle birlikte Yeni Abone Olan (893) adet Yeni Sayaç Takılmış Toplam $582+893= 1475$ adet Sayaç Takılmıştır.

KANALİZASYON ŞANTIYESİ:

Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Kanalizasyon Şantiyesinde, muhtelif zamanlarda meydana gelen kanalizasyon arızalarına anında müdahale edilmekte ve yetersiz olan kanalizasyon şebekesinin yenileme çalışmaları devam etmekte olup, bu çalışmalar sırasında toplam 21.250 metre yeni hat ve tamiri yapılmıştır.

Kanal açma ve fosseptik için kullanılan araçlarımızın 2014 yılı kuka – vidanjör ücreti toplamı 1.026.00TL olmuştur.

KANALİZASYON ŞEBEKESİ YENİLEME ÇALIŞMALARİ KULLANILAN BORU MİKTARİ (m)				
MAHALLELER	100 mm PVC	150 mm KORİGE	200 mm KORİGE	300 mm KORİGE
Asma - Dilaver Mahallesi	150	2100	490	35
Mithatpaşa Mahallesi	50	1288	385	21
Baştarla – Rüzgarlı – Rat Mahallesi	60	903	413	14
Çaydamar – Birlik Mahallesi	60	1498	826	28
Ontemmuz – Çınartepe – Terakki Mah.	130	2079	392	14
Karaelmas Mahallesi	71	938	490	21
İnağzı- Tepebaşı – Fener – Yeşil Mahalle	250	2044	1435	196
Site – Bahçelievler Mahallesi	140	1148	791	42
İncivez Mahallesi	200	1050	350	-
Şehir Merkezi	70	672	392	14
TOPLAM	1181	13720	5964	385

ELEKTRİK SERVİSİ FAALİYETLERİ:

- Tüm belediye birimlerimizde meydana gelen elektrik arızalarına anında müdahale edilerek faal duruma getirilmiştir.
- Ordu evinin önünde bulunan aydınlatmalar komple değiştirildi.
- Site, İnağzı, Mithatpaşa, Karaelmas, Ontemmuz mahallelerine ilave hoparlör takıldı eksikleri giderildi.
- Terminalin sinyalizasyonu değiştirildi ve Terminal Müdürlüğünün dış aydınlatmaları yenilendi.
- Tulumbarın düzenli olarak aktif ve reaktif kontrolleri yapıldı.
- Kapuz plajının ve Hal Binasının aydınlatmaları yenilendi Belediyenin önündeki parkın aydınlatmaları yapıldı.
- Mezbahane tulumbarına ilaven ek yeni motor ve elektrik panosu kuruldu.
- Park Bahçelere ait aydınlatmalar yapılarak tamamlandı.
- Su İşleri Şantiyesine 6 adet kamera yerleştirildi.

SU TAHAKKUK VE ENDEKS SERVİSİ

Su endeks ve tahakkuk servisinde 4 personel ile abonelerin sayaç ve endeks bilgileri ile ilgili hatalı okuma, sayaç arıza, hatalı abone işlemleri, aktarma programları ve benzeri nedenlerle oluşan aksaklıkların giderilebilmesi için alınan dilekçelerin kurulan komisyonca değerlendirilerek alınan kararlar uygulanmaktadır.

45.081 aktif abonelerin endeksleri yüklenici firmanın 10 elemanı tarafından dönem bazında 2 ayda 1 ödenmek üzere dönem takibi yaparak her ay endeksör (el terminali) ile okunarak belediyenin su tahakkuk – endeks servisi elemanlarınca aktarma programı uygulanarak ihbarnamelerin tahakkuk oluşturma işlemi yapılmaktadır.

Dilekçe ile komisyona havalesi yapılan 216 adet abonenin muhtelif dilekçeleri su komisyon üyeleri tarafından karara bağlanıp, tahakkuk servisi personeline düzeltme işlemleri yapılmıştır. Ayrıca, sayacı fazla yazdığından Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne kontrole gönderilen arızalı sayaçların evrakları komisyonda değerlendirilerek işlemleri yapılmaktadır.

RESMİ DAİRE SERVİSİ

Su resmi daireler servisi 3 personel ile görev yapmakta olup, 2014 yılına ait Resmi daireler su tahakkuku 4.393.966,20 -TL, tahsilâtı 4.336.922,20 TL, alacak tutarı 57.044,00 TL ve su sarfiyatı 466.648 m³'dür

2014 YILINA AİT ABONE, SARFİYAT, TAHAKKUK, TAHSİLÂT DURUM ÇİZELGESİ

Sıra no	ABONE TİPİ	AKTİF ABONE SAYISI	SARFİYAT (m3)	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLÂT (TL)	ALACAK (TL)
1	Mesken	41.648	2.824.744	15.680.907,00	11.669.052,00	4.011.855,00
2	İşyeri	2.986	327.162	2.583.502,00	1.548.911,00	1.034.591,00
3	İnşaat	108	21.988	410.356,00	294.090,00	116.266,00
4	Camii	59	23.855	-	-	-
5	Öğrenci Yurtları Özel Okul Dershaneler	45	17.877	135.069,00	79.644,00	55.425,00
Toplam		44.846	3.215.626	18.809.834,00	13.591.697,00	5.218.137,00
6	Resmi Daireler (Mekanik Sayaç)	135	257.586	2.591.914,00	2.534.870,00	57.044,00
	Resmi Daireler (Kartlı Sayaç)	100	209.062	1.802.052,19	1.802.052,19	-----
Resmi Daireler Toplamı		235	466.648	4.393.966,20	4.336.922,20	57.044,00
GENEL TOPLAM		45.081	3.682.274	23.203.800,20	17.928.619,20	5.275.181,00

(Düzenleme Tarihi: 30.01.2015)

AÇMA KESME SERVİSİ: Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki açma kesme servisinde borçlu abonelerin ve sözleşmesi kapatılan abonelerin sularının kesim işlemleri yapılmaktadır.

01.01.2014 – 31.12.2014 Tarihleri arasında;

- Borcundan dolayı 3600 adet su kesim işlemi yapıldı.
- Evden çıkan 3000 adet abonenin suyu kesildi.
- 1000 adet muamele yapmayan abonelerin suyu kesildi.
- 4 adet kaçak su tespiti yapıldı.

ABONE SERVİSİ: Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki abone servisinde yeni abone sözleşmeleri ve abone devir işlemleri yapılmaktadır.2014 yılı itibariyle kimlik paylaşım sitesinde abonelerin kimlik güncellemesi yapılmaktadır.

01.01.2014–31.12.2014 tarihleri arasında yapılan abone sayısı;

01.01.2014-31.12.2014 TARİHLERİ ARASINDA	
YAPILAN ABONE SAYISI	
MESKEN	4455
İŞYERİ	231
İNŞAAT	32
GAZİ	7
GEÇİCİ ABONE MESKEN	807
PERSONEL	16
GEÇİCİ ABONE İŞYERİ	38
MESKEN2	30
ÖZÜRLÜ MESKEN	208
ÖĞRENCİ YURT	1
RESMİ DAİRE	10
ÖZ. OKUL DERSHANE	2
GEMİLERE SU VERENLER	1
Toplam	5838

Abone Çeşitleri ve Fiyat Listesi						
Abone Türü	Depozito	Su Açma	Sözleşme	KDV	Kanal bağlama	Toplam
Mesken 1	70,00	100,00	40,00	18,00	132,00	360,00
Mesken 2	-----	100,00	40,00	18,00	132,00	290,00
Mesken ara	70,00	30,00	-----	5,40	-----	105,40
İşyeri 1	250,00	275,00	40,00	49,50	198,00	812,50
İşyeri ara	250,00	70,00	-----	12,60	-----	332,60
İşyeri 2	----	275,00	40,00	49,50	198,00	562,50
İşyeri ara 2	----	485,00	40,00	87,30	-----	612,30
İnşaat	600,00	485,00	40,00	87,30	-----	1.212,30
İnşaat Devir	-----	135,00	-----	24,30	-----	159,30
İnşaat ara	525,00	135,00		24,30		684,30
Mesken Devir	-----	30,00	-----	5,40	-----	35,40
İşyeri Devir	-----	70,00	-----	12,60	-----	82,60

YAZI İŞLERİ BÜROSU: Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki yazı işleri bürosunda gelen, giden evrak ve dilekçe kayıtları yapıp, daire içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.2014 yılı itibariyle 1767 adet giden evrak 1129 adet gelen evrak ve 562 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	4,726,688.71	6,088,670.48	4,711,211.87
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	767,040.83	1,056,000.00	859,715.76
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	5,288,070.02	9,138,488.74	7,818,073.85
4	SERMAYE GİDERLERİ	289,915.83	31,533,149.40	29,246,058.70
	GENEL TOPLAM	11,071,715.39	47,816,308.62	42,635,060.18

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Müdür.

1.Memur

1.İşçi çalışan personel bulunmaktadır.

Ayrıca ihalesi yapılan Kent Temizliği (çöplerin toplanması ve nakli)

İşi de yüklenici firmaya yaptırılmıştır.

Hizmet alımındaki araç ve personel durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

ARAÇLAR	
Açık Kamyon	2Adet
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	11Adet
Yol Yıkama Aracı	1Adet
Sıkıştırılmalı Çekicili Kamyon (semi treyler)	2Adet
Konteynır Yıkama aracı	1Adet
Kazıcı Yükleyici Araç	1Adet
Yol Süpürme Aracı (Kompakt)	1Adet
Damperli Küçük Kamyonet	1Adet
Yol Süpürme Aracı Büyük	1Adet
Mekkâre (Katır)	10Adet

PERSONEL	
Toplam	150 Kişi

Müdürlüğümüzce yüklenici firmaya 2014 yılında toplatılan **44170,05** kg evsel katı atık (çöp), Özel İdare ve Belediyeler Çevre –Altyapı Temel Hizmetler Birliği (**ZONÇEB**) tarafından işletilmekte olan katı atık düzenli depolama tesisine nakledilmiştir. Toplanan bu **atıklar karşılığında ZONÇEB Belediyeler Birliğine bertaraf ücreti olarak 814.677,67TL** bedel ödenmiştir.

Toplanan Katı Atık Miktarı	2013	2014
TON	43.935,00	44.170,05
ZONÇEB ödenen(TL)	522.540,04	814.677,67

7.4.1 STRATEJİK AMAÇ

ÇEVRENİN KORUNMASINI VE ATIKLARIN DAHA SAĞLIKLI YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA HER TÜR DEN ATIĞI AZAMI ORDANDA BERTARAF ETMEK

7.4.1.1 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR KENT GENELİNDE TOPLANAN KATI ATIKLARIN TOPLAMI VE BERTARAF SİSTEMİNDE İYİLEŞTİRİLMELER SAĞLANACAK VE HİZMET KALİTESİ ARTIRILACAKTIR.

Halk ve çevre sağlığı alanında önem taşıyan temizlik, çöp toplama ve taşıma hizmetlerimiz 2014 yılında da devam etmiştir. Yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken vb. kesimi; kaloriferli binaların kazanlarından çıkan küllerin toplanması, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmesi işleri 2014 yılında yapılmış ve 2015 yılında da bu hizmetlerimize devam edilecektir.

Müdürlüğümüzce yüklenici firmaya 2014 yılında toplatılan **44170,05** kg evsel katı atık (çöp), Özel İdare ve Belediyeler Çevre –Altyapı Temel Hizmetler Birliği (**ZONÇEB**) tarafından işletilmekte olan katı atık düzenli depolama tesisine nakledilmiştir. Toplanan bu **atıklar karşılığında Zonçeb Belediyeler Birliğine bertaraf ücreti olarak 814.677,67TL** bedel ödenmiştir.

Yıkama Hizmetlerimiz; Yıkama Ekibimiz 2014 yılında okulların önleri ve bahçeleri, camilerimizin içleri ve çevreleri, köprü üzerleri, Pazar yerleri, ana caddeler ve sokaklar, Şehirler arası otobüs terminali, sanayi siteleri, Toptancı hal içi, Taksi ve Minibüs durakları, Hastane çevreleri yıkanarak hizmete devam edilmiştir.

Yukarıda sayılan hizmetlerle birlikte. Yüklenici firmaların elemanları, araç ve gereçleri ile yapılan Kent Temizliği hizmet işi karşılığında toplatılan evsel katı atıklar **44170,05** ton olup 2014 yılında ödenen para miktarı da toplamı **8.270.116,07TL** dir.

Müdürlüğümüzce 2014 yılında şehrimizin cadde ve sokaklarına ihtiyaç duyulan yerlere konulmak üzere **35** adet metal çöp konteynırı alınmıştır. Aldığımız çöp konteynırların bedeli ise toplam **16.307,62.TL** dir.

7.4.1.2 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ANLAYIŞI ÇERÇEVESİNDE GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLEN ATIKLARIN YENİDEN KULLANIMI İÇİN HALKIN BİLİNÇLENMESİ SAĞLANACAKTIR.

Atık Pil Toplama Hizmeti; İçeriğinde ağır metal(kadmiyum, nikel vb) bulunduran atık piller; Toprağın ve suyun kirlenmesini engellemek, temiz çevre ve yeşil doğa için; Müdürlüğümüzce atık pil toplama noktalarından 2014 yılında toplam **302** kg atık pil toplanarak TAP Derneğine teslim edilmiştir.

f- **Bitkisel Atık Yağ Toplama Hizmetlerimiz.** Bir litresi yaklaşık bir milyon litre suyu kirleten, lavaboya dökülünce kanal borularını tıkayan, çöpe dökülünce çöp depolama alanında sık sık yangın olmasına neden olan kızartmalık bitkisel atık yağlar; Temiz bir gelecek için; Belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilmiş özel bir firma ile yapılan protokol çerçevesinde bitkisel atık yağları toplamıştır. 2014 yılında toplam **16.000 kg** bitkisel atık yağ toplatılmıştır.

g-Limana gelen çöpler haftanın belirli günlerin de toplatılmıştır.

Ayrıca Belediyemizce yapılması gereken ambalaj atıklarının ve tıbbi atıkların toplatılması işi için de ZONÇEB Belediyeler Birliğine yetki devri yapılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans verilmiş firmalara toplatılmaktadır.

Performans Göstergeleri		Cinsi	2011	2012	2013	2014
1	Çöp Konteynırı	Adet	120	75	50	35
2	Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Kg	10.085	7.880	5965	16.000
3	Atık Pil Miktarı	Kg	180	134	430	302

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	216,483.26	689,687.17	266,272.22
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	40,545.35	62,000.00	33,700.79
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	8,973,049.64	11,836,265.00	11,564,472.47
4	SERMAYE GİDERLERİ	2,500.00	3,500.00	-
	GENEL TOPLAM	9,230,078.25	12,591,452.17	11,864,445.48

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.4.2 STRATEJİK AMAÇ

ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞININ BİR BÜTÜN OLARAK KORUNMASI İÇİN DAHA TEMİZ VE YAŞANABİLİR KENT ORTAMINI SAĞLAMAK

7.4.2.3 HEDEF

KENTTE YAŞIYAN SOKAK HAYVANLARININ KONTROL ALTINA ALINMASI VE GEREKLİ ÖNLEMLERİN UYGULANMASI SAĞLANACAKTIR.

7.4.2.4 HEDEF

İNSAN HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK

MİSYON: Şehrimizin kentsel gelişim seviyesini ve halkımızın yaşam kalitesinin sürekli arttırmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hayvanlardan insanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek, halk sağlığını korumak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Veteriner İşleri Müdürlüğü Ontemmuz mahallesi Mimar Sinan sokak no:41/A daki binada hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları:

- 1- Veteriner Hekim – Veteriner İşleri Müdürü
- 2- İlaçlama Ekibi – Hizmet Alımı 3 kişi
- 3- Köpek Toplama Ekibi – Hizmet Alımı 3 kişi

SUNULAN HİZMETLER

Başiboş sahihsiz köpek toplama
Sahipsiz hayvanların tedavisi
Çevre ilaçlama
Kurban hizmetleri
Denetim

AMAÇ VE HEDEFLER

Zoonoz Hastalıklarla mücadele
Vektörle mücadele

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Halk ve çevre sağlığını korumak

Hayvanlardan insanlara geçebilen tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek.

PERFORMANS BİLGİLERİ	2013	2014
Toplanan başıboş köpek sayısı ve rehabilitasyonu (Adet)	920	1332
Vektör mücadelesi için kullanılan ilaç miktarı (Litre)	420	500
Kurban Organizasyonu (Adet)	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013 YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	117,560.94	447,109.61	134,059.90
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	21,937.11	32,500.00	25,489.74
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	38,571.81	311,000.00	40,679.93
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-
	GENEL TOPLAM	178,069.86	790,609.61	200,229.57

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ

ADLİ, İDARİ YARGI MERCİLERİNDE VE DİĞER KARAR MERCİLERİNDE BELEDİYE BAŞKANLIĞINI TEMSİL ETMEK, KANUNİ TAKİP VE İCRA İŞLERİNİ YÜRÜTMEK

GÖREV VE İŞLEYİŞ :

1) Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek, kanuni takip ve icra işlerini yürütmek olan temel görevlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen işler de Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevlerindendir.

A- Belediye Başkanlığı'nca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak.

B- Belediye bünyesinde hazırlanacak Yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili dairelere yardımda bulunmak.

C- Belediye Başkanı ile her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak.

D- Belediyenin taraf olduğu sözleşmelerden doğan haklarını, ilgili birimlerden, Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden, ilgili evrak, belge, bilgi, doküman ve bu türden yazılı talep halinde korumak üzere gereğini ifa etmek,

E- Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak, bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak,

F- İlgili dairesi tarafından bildirilen Belediye Başkanlığı'na borcu bulunan kişiler aleyhine icra takibi başlatmak ,

2) Hukuk İşleri Müdürlüğü 'nde çalışan memur ve müstahdemler kendilerine tevdi edilen işlerde gereken dikkat, basiret, sürat ve gizlilik göstermekle yükümlüdür. Aksine davranışlardan şahsen sorumludurlar.

3) Belediye ile ilgili adli ve/veya idari davalara ilişkin kararların kanun yollarından geçirilmesi esastır. Ancak konu hakkında yerleşmiş Yargıtay veya Danıştay kararlarının bulunması veya temyiz sonrası kesinleşmiş emsal kararların bulunması ve temyizde Belediye'nin hukuki yararının bulunmaması halinde , Belediye Encümeni'nin temyizden vazgeçme kararı alması ile iş bu kararlar temyiz edilmez.

4) Vergi, resim, harç dışındaki uyuşmazlıklarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen sınır dahilinde davayı kabul, davadan feragat ve davanın sulh yolu ile çözümlenmesinde Belediye Encümeni veya Meclisinin kararları çerçevesinde ; davayı takip eden avukatın işlem yapması gerekmektedir. Ancak Belediyenin menfaati olduğu durumlarda ilk duruşmada avukat , Belediye Başkanının verdiği yetki çerçevesinde davanın kabulü veya davadan feragat hakkında yetkisini kullanabilir. Böyle bir durumda konunun kabul veya feragata ilişkin beyanda bulunulan günü takip eden ilk toplantısında Belediye Encümeni'nce konunun görüşülmesi, Encümen Gündemine alınacaktır.

- 5) Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli Müdür ve diğer avukatlar yargı organlarındaki duruşma, keşif, murafaa, icra takip işlemleri ve dosya inceleme ile bu görevlerinin yerine getirilmesinde faydalanacakları inceleme, görüşme, danışma görevleri dışında kalan çalışma saatlerinde görev yerindeki bürosunda bulunur.
- 6) Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi olan dava ve icra takipleri üzerini, dava ile ilgili dosya açılır. Davalara ait dosyalarda dava ile ilgili tüm yazışmalar, deliller ve duruşma zabıtları bulunur. Belediye Başkanlığı leyh ve aleyhine açılmış tüm davalar ve icra takipleri; dava ve icra esas defterine kaydedilir.
- 7) Belediye leyh ve aleyhine açılmış davalar ve/veya icra takipleri Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi edildiğinde; dava ve/veya icra takibi konusu hakkındaki ilgili bilgi ve belgeler ilgili dairesinden (Müdürlükten) yazılı olarak istenir. İlgili Müdürlük tarafından verilen bilgi ve belge çerçevesinde dava ve/veya icra takibi ile ilgili savunma ve/veya iddialar ve de takipleri hazırlanır.
- 8) Belediyemize borlu olan su aboneleri ve kiracılar ile yer tahsis bedeli borçluları aleyhine, ilgili Müdürlüklülerin yazılı bildirimleri üzerine icra takibi ve tahsili için gerekli icrai işlemler Müdürlük nezdinde yapılacaktır.
- 9) Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar ile Müdürlükten çıkan evraklar giden-gelen evrak kayıt defterine ayrı ayrı numara verilmek sureti ile kaydedilir ve sırası ile giden - gelen evrak dosyalarında muhafaza edilir.
- 10) Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce her yıl sonunda iş cetveli tanzim edilerek Belediye Başkanlığı'na sunulur.

HUKUK İŞLERİ PERSONEL DURUMU:

Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetlerini,

- 1 Müdür
- 1 Avukat
- 1 Avukat Sözleşmeli
- 1 Şef
- 1 Memur

Toplam : 5 personelle hizmetlerinin yürütümünü sağlamaktadır.

2014 YILI FAALİYETLERİ:

A- DAVALARIN SINIFLANDIRILMASI

Müdürlüğümüzün 01.01.2014 tarih ve 31.12.2014 tarihleri arasında çalışma dönemi içerisinde, Belediyemiz aleyhine açılan davalarla, Belediyemiz tarafından açılan davalar da dahil olmak üzere, önceki dönemden devredilen 333 dava ile **2014 yılında açılan 227 dava olmak üzere toplam 560 dava görülmüştür.**

Toplam 560 davanın 148 adedi İş Mahkemeleri, 224 adedi İdare Mahkemesi, 28 adedi Vergi Mahkemesi, 61 adedi Asliye Hukuk Mahkemeleri, 10 adedi Sulh Hukuk Mahkemeleri, 5 adedi İcra Hukuk Mahkemesi, 68 adedi Asliye Ceza Mahkemeleri, 2 adedi Kadastro Mahkemesi, 14 adedi Sulh Ceza Mahkemelerinde dava açılmıştır.

İşbu davalardan; 72 adedi lehe, 83 adedi aleyhe, 16 adedi kısmen lehe, kısmen aleyhe, 10 adedi görevsizlik, 2 adedi birleştirilmesine, 3 adedi karar verilmesine yer olmadığı hakkında karar verilmiş olup; ve 3 adet müracaata bırakılmakla toplam 189 dava sonuçlanmıştır.

2014 yılı içinde görülen davalardan 190 adedi temyiz aşamasında olmak üzere toplam 371 dava 2015 yılına devrolunmuştur.

2014 yılı içinde Belediyemiz aleyhine alacaklılar tarafından 150 adet icra takibi başlatmış olup, Belediyemiz tarafından 49 adet icra takibi başlatılmıştır.

B- SU ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

Su İşleri Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 45 kişi hakkında icra takibi başlatılması talep edilmiş olup; icra takibi başlattığımız su abonelerinden;

- 10 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, borçluların Su İşleri Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilen adreslerinde bulunamadığından tebligatlar iade edilmiş olup; Su İşleri Müdürlüğüne adres araştırması ve gereğinin yapılması yazı ile bildirilmiştir.
- 1 adet su abonesi hakkında icra takibi başlatılmış, maaş haczinden kesinti yapılmak üzere 3. Sıraya alınmıştır.
- 3 adet abone borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş borcu bitmiştir.
- 2 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış, borçlu abone borca itiraz ettiği için İcra Müdürlüğüne icra takibinin durdurulmasına karar verilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından itirazın iptali davası açılmış olup, yargılaması devam etmektedir.
- 5 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış ve borçlu aboneler Belediyemize gelerek borçları için taksitlendirme yapmıştır.
- 6 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, borçluların adlarına kayıtlı araçlarına haciz konulmuştur.
- 8 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, icra takibine ilişkin icrai işlemler devam etmektedir.
- 10 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, Belediyemize gelerek 6552 Sayılı yasa gereği, borçları yapılandırma yapılmıştır.

C- HAT KİRALAMA SÖZLEŞMESİNDEN DOĞAN ALACAKLARIN TAHSİLİ ÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

2014 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yazı ile bildirilen Özel Halk Otobüsleri hat kirası borcu olan 3 adet kiracımız hakkında icra takibi başlatılmış,

- 2 adedi borca itiraz edilmiş olup, İcra Müdürlüğü'nce takip durdurma kararı verilmiştir. Bu kerre Müdürlüğümüz tarafından borçlu şirketin takibe ilişkin itirazının iptali talebiyle Zonguldak 1. Sulh Hukuk Mahkemesi'nin 2015/33 esas ve 1. Sulh Hukuk Mahkemesi'nin 2015/34 esas ile dava açılmıştır.
- 1 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, adına kayıtlı araçlarına haciz konulmuştur.

D- YER TAHSİS-ECRİMİSİL ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 1 kişi hakkında icra takibi başlatılması talep edilmiş olup, bu kişi hakkında takip işlemleri devam etmektedir.

İşbu dönem içerisinde 1756 giden "evrak" ve 175 adet gelen "evrak" işlem görmüştür. Söz konusu çeşitli konularda 10 adet yazılı mütalaa verilmiş ve ihtiyaç duyulan hallerde de sözlü olarak Hukuki yardımda bulunulmuştur.

Performans Göstergeleri		2013	2014
1	Belediyemiz tarafından ve belediyemize karşı açılan dava sayısı	562	560
2	Belediyemiz tarafından açılan icra dosyası sayısı	28	49
3	Belediyemize karşı açılan icra dosya sayısı	180	150
4	Mütalaa	12	10
5	Giden evrak sayısı	1836	1756
6	Gelen evrak sayısı	172	175

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	207,652.06	237,000.00	227,849.43
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	25,650.25	28,500.00	25,735.40
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1,045,301.23	759,680.00	754,723.64
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-
	GENEL TOPLAM	1,278,603.54	1,025,180.00	1,008,308.47

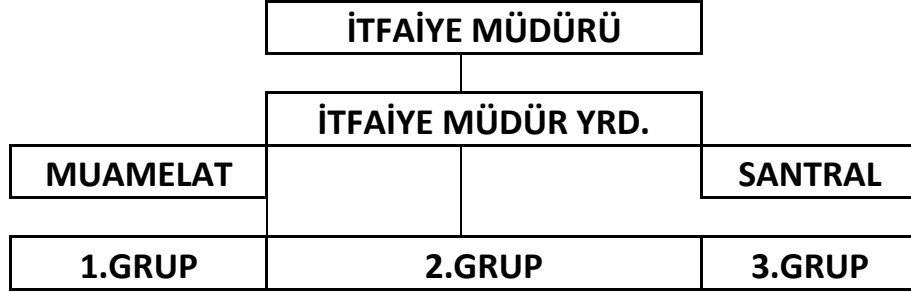
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON : İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerini bütün vatandaşlara eşit şekilde ulaştırmak, Acil durumlara karşı daha güçlü olmak, yangın konusunda halk bilincinin oluşmasını sağlamaktır

VİZYONUMUZ: İtfaiye hizmetlerini çağın ve teknolojinin imkanlarından da faydalanarak vatandaşların canına ve malına zarar veren yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli davranarak asgariye indirmek ayrıca yangınlara ve afetlere karşı vatandaşları eğiterek sosyal ve psikolojik açıdan zararı bertaraf etmektir.

GÖREV TANIMI :

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- c) Su baskınlarına müdahale etmek.
- d) Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- e) 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması ve Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- f) 5/6/1964 tarihli ve 6/31560 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal(NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek.; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara; gerekli izinleri alarak müdahale etmek,
- j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- m) İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika ve sanayi kuruluşlarını ve binaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- n) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

ORGANİZASYON ŞEMASI**PERSONEL DURUMU**

Müdürlüğümüz 2014 yılı içinde çalışmalarını 23 Memur, 6 İşçi ve 35 Destek Hizmet alımı olmak üzere(1 Müdür, 1 Müdür Yrd. 3 Grup Amiri, 4 Onbaşı, 1 Başşoför, 17 Şoför, 1 Teknisyen,1 Ruhsat Görevlisi ve 33 Er) toplam 64 personel ile sürdürmüştür.

PERSONEL SAYISI	
MEMUR	23
İŞÇİ	6
HİZMET ALIM	35
TOPLAM	64

7.6.1 STRATEJİK AMAÇ***KENT HALKINA HIZLI VE ETKİLİ ACİL YARDIM HİZMETİ SUNMAK.*****7.6.1.1 HEDEF*****ACİL DURUMLARA MÜDAHALE KAPASİTESİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK FAALİYETLERE AĞIRLIK VERİLECEKTİR.***

Müdürlüğümüze yapılan 98 adet Yangın ihbarına müdahale edilmiş olup, bu Yangınlardan 31 adeti maddi hasar teşkil ettiğinden Rapor'a dönüştürülmüş ve Teşkilatımız tarafından müdahale edilerek tamamen söndürülmüştür.

Meydana gelen 31 adet Rapor tutulan yangın olaylarında tespit edilen tahmini zarar ise 856.000.00.- TL. civarındadır.

Müdürlüğümüze yapılan 165 adet İşyeri Yangın Güvenlik raporu talebi üzerine, bu İşyerlerinin Yangın Güvenlik kontrol ve denetimleri yapılarak kendilerine Yangın Güvenlik Raporu verilmiştir. Ayrıca 3 adet Bina'ya İskan Raporu (Yangın Merdiveni) verilmiştir.

Şehrimizde ihtiyacı gereken Mahalleler ile Belediyemiz Havuzlarına, Hayvan pazarına, Hayvan Barınağına, Okullara ve Fen İşleri çalışmaları gibi yerlere 456 Arazöz Su dağıtımı yapılmıştır.

Şehrimiz Cadde ve Sokaklarında meydana gelen tozun önlenmesi amacıyla yapılan sulamada 1218 Arazöz Su kullanılmıştır.

Şehrimizin halk yoğunluğu fazla olan kesimleri görülen lüzum üzerine 973 Arazöz Su kullanılarak yıkanmıştır.

Belediyemiz Fen ve Su İşleri Şantiyelerinin talebi üzerine tıkanan Kanalizasyon ve Su Borularına 6 Arazöz tazzikli Su basılarak açılmıştır.

Şehrimizde vatandaşların talebi üzerine 46 adet Binanın Kalorifer ve Soba Bacası temizlenmiştir. Ayrıca Kamu Kurumu ve Resmi Dairelerin Bacaları da ekiplerimizce temizlenmiştir.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde meydana gelen Su baskınlarında 163 Saat Motopomp'la Su çekilmiştir.

Müdürlüğümüzce Resmi Kurumlar ile Özel şahıslara ait (ücretli) 231 adet Pankart asılıp indirilmiştir.

Müdürlüğümüzce İlköğretim ve Ana Sınıfı yaklaşık 450 öğrenciye Yangın konusunda bilgiler verilmiştir.

ARAÇ-GEREÇ DURUMU

- Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Klavuz Aracı, 1 adet 13.00 Ton kapasiteli Su Tankeri, 1 adeti 18 metre, 1 adeti 27 metre Merdivenli olmak üzere toplam 6 adet Arazöz bulunmaktadır.

S.No:	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	KAPASİTESİ	MODEL İ
1	67.DZ.110	PİKAP	NİSSAN	500 Kg.	2013
2	67.AP.470	ARAZÖZ	FORD – CARGO	8 TON	1984
3	67.AP.468	ARAZÖZ 18 Mt. Merdivenli	FORD – CARGO	4 TON	1984
4	67.EK.432	ARAZÖZ	FORD – CARGO	4 TON	1985
5	67.DC.506	ARAZÖZ	FARGO	7 TON	2007
6	67.DC.556	ARAZÖZ 27 Mt. Merdivenli	FARGO	7 TON	2007
7	67.DC.109	ARAZÖZ	MITSUBISHI - FUSO	2 TON	2013
8	67.DE.109	ARAZÖZ SU ve SULAMA TANKERİ	MERCEDES - BENZ	13 TON	2013
9	1 Adet Açma,Kesme,Germe Hidrolik Makas				

- Sel ve Su baskınlarında kullanılmak üzere 5 adet Motopomp'umuz bulunmaktadır.

ÇALIŞMA DÜZENİ

- Müdürlüğümüzün çalışma düzeni 3 Vardiya (08-16, 16-24, 24-08) sistemi ile 8'er Saat'lik 24 Saat hizmet vermektedir.

- Yangınlara gündüz en fazla 30 Saniye, gece ise en fazla 45-60 Saniye arasında çıkış yapılmaktadır.
Şehrimizin en uzak Mahallesindeki Yangına ulaşmamız 15 Dakika'yı geçmemektedir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2,036,842.09	3,924,408.39	1,945,859.54
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	292,095.55	360,000.00	301,443.19
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	639,757.23	1,266,042.69	753,638.00
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	569,243.00	-
	GENEL TOPLAM	2,968,694.87	6,119,694.08	3,000,940.73

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Belediyeyi ve Kenti geleceğe taşıyabilecek yetkinlikte insan kaynağı oluşturmak.

GÖREV TANIMI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevlerin yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin arttırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

STRATEJİK ALAN ve STRATEJİK AMAÇLAR:

İnsan kaynakları politikasının hedefi , Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak personelin seçilmesi, eğitilmesi, uluslararası normlara uygun olarak yetiştirilmesi ve hizmet birimlerinde görevlendirilmesi hususlarını objektif kriterlerle belirlemektir. Belediyenin İnsan Kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- Yürütülecek görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek,
- Personelin, görev tatminini en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek eğitim programları hazırlamak,
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini arttırabilecek, görevi içerisinde yükseltilmesine imkân sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak,
- Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma koşulları sağlayarak, başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek ve görev tatminini en yüksek düzeyde tutmak.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Belediyeye bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek "Kurum Kültürü ve Bilinci'nin" oluşmasını sağlamak,
- Personeler, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanakları sağlamak,
- Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Temel Hedefi Hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve Kurumsal kimliğin oluşmasını sağlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini,

1 Müdür

1 Şef

2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

1 Memur

1 İşçi Personel

Toplam 6 personelle hizmetlerin yürütümünü sağlamaktadır.

7.1.1 STRATEJİK AMAÇ

KURUMDA NİTELİKLİ PERSONEL ÇALIŞTIRARAK İŞ GÜCÜ VERİMİNİ ARTIRMAK, KALİTEYİ YÜKSELTMEK, MORAL VE MOTİVASYONU SAĞLAYARAK KALİTELİ, ZAMANINDA ETKİLİ VE VERİMLİ HİZMETİ SUNMAK.

7.1.1.2 HEDEF

KURUMSAL YAPI ÇEVRESİNDEKİ DEĞİŞMELERE GÖRE GELECEKTE ORTAYA ÇIKABİLECEK İHTİYAÇLARI KARŞILAYACAK KAPASİTEYE SAHİP İNSAN KAYNAĞINI GELİŞTİRMeye YÖNELİK STRATEJİLER BELİRLENECEK VE UYGULANACAKTIR.

7.1.1.3 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR MEVCUT ÇALIŞANLARIN TAMAMINA ÇALIŞTIKLARI ALAN İLE İLGİLİ HER YIL KİŞİ BAŞINA 20 SAAT EĞİTİM VERİLMESİ SAĞLANACAKTIR.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ:

Zonguldak Belediye Başkanlığında Şube Müdürlükleri ve bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kaydeden, muhafaza eden ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapıldığı bir birimdir.

Belediye Meclisimizin 10.10.2006 tarih ve 149/132 sayılı kararı ile Belediye Başkanlığımızda Norm Kadro uygulamasına geçilmiştir.

Her ay terfisi gelen personelin aylık toplu terfileri yapılarak sicillerine işlenip kendilerine tebliğ edilmiştir.

Etik Komisyonuna başvuru olmamıştır. Belediyemizde çalışan tüm personelin yer değiştirme, yıllık izin, mazeret izini ve sağlık izinleri işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

2014 yılında Müdürlüğümüzce yürütülen Disiplin işlemlerinde 8 Memur personel hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 125/A-maddesine göre hakkında “uyarma “ cezası verilmiş olup, 3 işçi personellerimiz hakkında ihtar cezası verilmiştir.

2014 yılında konuları Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda personellerin hizmet içi eğitim almaları sağlanmıştır.

Başkanlığımızda 2014 yılında 5393 sayılı Kanununa göre 1 sözleşmeli personelin işe başlama işlemleri yapılmıştır.

Başkanlığımızda 2014 yılında 2 memur ve 14 işçi personel emeklilik nedeniyle görevlerinden ayrılmışlardır. 2014 yılında 3 memur EKPS ile, 2 Memur nakil, 1 memur 3413 sayılı yasa kapsamında ve 4 uzman çvş alımı yapılmıştır. 2014 yılında 12 işçi personel Danıştay 12.dairesinin 08.11.2012 tarih ve Esas 2012/2469 Karar no 2012/ 7965 sayılı kararları ile kadrolu işçi olarak atanmışlardır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHİMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	519,797.21	1,592,895.35	362,008.57
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	78,488.94	99,500.00	83,812.10
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	15,334.23	83,000.00	12,281.01
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-
	GENEL TOPLAM	613,620.38	1,775,395.35	458,101.68

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar arasındaki iletişimi sağlamak, Kesintisiz hizmet vermek ve iş kalitesini en yüksek seviyeye çıkarmak.

GÖREV TANIMI:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri, 03.10.2011 tarih ve 115 sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile onaylanmış “ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği “ hükümleri doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirir.

HİZMET BİRİMLERİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Emlak Bürosu ve Emlak Vergi Dairesi olarak iki birim şeklinde çalışmaktadır.

Emlak Bürosu'nun Görevleri:

Zonguldak Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi, Belediyenin ihtiyacı durumunda özel veya tüzel kişilerden gayrimenkul kiralınması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması, Belediyemize ait kiracı ve ecrimisil ödeyenlerin kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ve takibi, Belediyemize ait gayrimenkullerin özel veya tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi ve satışının yapılması, Belediyemiz tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde işgalleri tespit ederek, fuzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirir veya 2886 sayılı Kanunun 75'inci maddesine göre tahliye ettirir, İmar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 25.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması, Konusu ile ilgili plan ve projeler hazırlamak ve hazırlatmakla yükümlüdür.

Ayrıca servisimizle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara ve vatandaşların dilekçelerine yazılı cevap hazırlanmaktadır.

Emlak Vergi Dairesinin Görevleri:

Zonguldak Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin (yaklaşık 55.000 adet mesken ve işyeri beyanı mevcuttur.) ve Belediyemize bağlı 24 köyün emlak vergisi tarhiyatı yapılmaktadır.Bu kapsamda 2014 yılı içinde yaklaşık olarak 500 adet arsa, 300 adet arazi ve 4.000 bina bildirimi alınmıştır.Tapusuz binaların alım satımı ile, veraset intikal işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca Mahkemeler, İcra Müdürlükleri, Tapu ve Kadastro Müdürlükleri, Milli Emlak ve Defterdarlık Müdürlüğü ve Vergi Daireleri ile ilgili yazışmalar ile mükelleflerin dilekçelerine yazılı cevaplar hazırlanmaktadır. Posta çeki hesabı ile Vakıflar Bankasında bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmakta, Sosyal Yardımlaşma Fonundan gönderilen kişilerin gayrimenkul araştırması yapılarak ilgili formlar onaylanmaktadır.

FİZİKSEL YAPI:

Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürlüğü, Belediyemiz Hizmet Binası içinde dördüncü katta Emlak Bürosu ve Emlak Vergi Dairesi ve beşinci katta Müdür odasından oluşmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 2 memur, 5 işçi personel bulunmakta olup; Müdürlüğümüze ait tüm işler 8 kişilik ekip tarafından yapılmaktadır.

KANUN VE KARARNAMELER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 1317 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili yasa, genelge, yönetmelik ve tebliğlerdir.

STRATEJİK AMAÇ**ZONGULDAK BELEDİYESİ ADINA KAYITLI OLAN GAYRİMENKULLERİN TAKİP VE TESCİLİNE DAİR İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ.****EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ:****EMLAK BÜROSU:**

•Belediyemize ait toplam 45 adet işyerinden kira geliri, 211 adet ecrimisil geliri alınmakta olup, 2 adet işyeri boştur. 2014 yılında 7 adet işyeri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiralama ihalesi ile kiraya verilmiştir.Bunlar;

04.09.2014 tarihinde, 1 adet işyeri

09.09.2014 tarihinde, 2 adet işyeri

16.09.2014 tarihinde, 1 adet işyeri

25.12.2014 tarihinde, 3 adet işyeri

211 adet kiracımıza ecrimisil tahakkuk ettirilmiş olup, kiralama ihalesine çıkarılmak üzere evrakları hazırlanmaktadır.

•Belediyemize ait 148 adet yer tahsis ücreti, 246 adet açık ve kapalı pazaryeri tahsis ücretleri, Gelir Tarifesine göre belirlenip tahakkuk ettirilmiştir.

•Belediyemize ait 735 adet arsa, 15 adet hizmet binası, 13 adet araziye ait taşınmaz 2014 yılı m² birim fiyatına göre yeniden değerlendirilerek kayıt altına alınmıştır.

• 14 adet yoldan ihdas sonucu oluşan parsel Fiyat Takdir Komisyonunun belirlediği fiyat üzerinden satılmıştır.

•Diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara ait taleplere karşılık 391 adet yazıya cevap yazılmıştır.

EMLAK VERGİ DAİRESİ:

•2014 yılı içinde Dairemizce “Tapusuz Binaların Alım Satımı” işi ; ortalama 100 adet yapılmıştır. Ayrıca yaklaşık 300 adet Veraset intikal işlemleri de servisimizce yapılmıştır

•2014 yılı içinde cevaplandırılan ve “evrak zimmet defteri” ile Evrak Kalemine ve ilgili Müdürlüklere teslim edilen 524 adet yazı mevcuttur.

•Yıl içinde yapılan Yeni İnşaat Harcı Formu (EK:1 BELGESİ) ortalama 50 adet olup, ve ayrıca Vakıflar Bankasında bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmıştır.

•2014 yılına ait ; 4000 adet bina beyanı, 500 adet arsa beyanı, 300 adet arazi beyanı alınarak vergi tahakkuku yapılmıştır.

•2014 yılına ait ; Emlak Vergisi Tahakkuku 4.452.611,56 TL'dir.

•2014 yılına ait ; Emlak Vergisi Tahsilatı 2.380.781,81 TL'dir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	405,058.87	1,476,180.57	504,546.84
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	77,455.05	121,500.00	98,515.97
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	354,386.61	1,510,926.24	477,263.22
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	15,000.00	6,015.22
	GENEL TOPLAM	836,900.53	3,123,606.81	1,086,341.25

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

7.5.3 STRATEJİK AMAÇ

KÜLTÜREL VE SANATLAR ETKİNLİKLERİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇOĞULCU BİR KATILIMLA YENİ AÇILAMLAR SAĞLAMAK.

7.5.3.1 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR KENT HALKININ MÜZİK İLGİSİ ORGANİZE BİR YAPI ALTINDA TOPLANACAK VE FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.

7.5.3.2 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR KENTİN HER KESİMİNE TİYATRO ANLAYIŞININ YARGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK FAALİYETLER DÜZENLENECEKTİR.

7.5.3.4 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR KÜLTÜR FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERİLEREK TÜM ORGANİZASYONLAR KATILIMCILIK ANLAYIŞIYLA GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.

- Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Kültür ve Sanat Merkezinde sürdürdüğü çalışmalar, haftanın 7 günü sabah 08:00'dan akşam 21:00'a kadar devam etmekte olup, kültürel, sanatsal , sosyal çalışmalar aralıksız devam etmektedir.
- Bayram ve özel günlerde programın yürütülmesinde herhangi bir aksaklık olmaması için Belediyemiz adına yapılan tüm faaliyetlerin takibini ve çalışmalarını yapmaktadır.
- Kapuz Plaj Sosyal Tesislerimizde halkımızın rahat bir ortamda denize girip, dinlenebilmeleri için her türlü önlem alınmıştır.
- Kapuz Plaj Tesislerimizin ve şehrimizin tanıtılması açısından çok önemli olan mavi bayrak için TÜRÇEV'e başvurulmuş projesi hazırlanmış, eğitim seminerlerine katılmış olup hazırladığımız proje beğenilerek örnek gösterilmiştir. Türkiye'deki mavi bayrak jürisinden geçmiş örnek proje gösterilerek Avrupa Uluslararası jüriye gönderilmiştir. Büyük bir ihtimalle Kapuz Plaj Tesislerimiz mavi bayrağı almaya hak kazanacaktır.
- 2014 yılında rutin yapılan çalışmalarımızın yanında Türk Sanat Müziği Koromuz 5, Türk Halk Müziği Koromuzda 4 konserle halkımızın karşısına çıkmıştır.
- Müzik eğitimi alan gençlerimiz özel günlerde ve bayramlarda konserler vermiştir.
- Resim, ebru, hat, minyatür, tezhip, bıçkı, dikiş, nakış, tel kırma eğitimi alanlar yıl içinde ve yılsonunda, 21 Haziran Zonguldak'ın kurtuluşu ve Uzun Mehmet'i anma gününde bir hafta boyunca çeşitli sergiler açmıştır.

- Tiyatro gruplarımız bu yıl hazırladıkları 6 değişik oyunu 25 kez halkımıza sahnelemiştir.
- Belediye Kültür ve Sanat Merkezi'nde yetişen Opera mezunu Hasan DOĞRU "O Ses Türkiye Yarışması"nda Belediyemizi ve şehrimizi en iyi şekilde temsil ederek 1. olmuş tüm Türkiye'nin beğenisini kazanmıştır.
- B.E.Ü. ile karşılıklı ikişer tiyatro oyunu sahnelenmiştir.
- Sağlık Müdürlüğümüzün olmaması nedeniyle sağlık konularında Belediyemiz adına yürüttüğümüz çalışmalarda İl Sağlık Müdürlüğü ile beraber Koah, Lösemi, Obezite, Tüp Bebek, Sağlıklı Yaşam, Madde Bağımlılığı konularında çalışmalar yapılmış, panel, söyleşi düzenlenmiş, halk yürüyüşü, halk koşusu, beraber spor yapalım etkinlikleri düzenlenmiştir.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa, Okullar Hayat Olsun, Ana-Kız Okuldayız, Okuma-Yazma Seferberliği düzenlenmiş, bazı okullarımız etrafında Belediyemizce düzenlemeler yapılmıştır.
- İl Halk Eğitim Müdürlüğü ile beraber biçki, dikiş, nakış, tel kırma, ebru, hat, minyatür, tezhip kursları düzenlenmiştir.
- Sosyal konularda duyarsız kalınmamış, aile içi şiddet, uyuşturucu ile mücadele, çocuk gelinler, tüp bebek, lösemi vb. konularda panel, söyleşi ve film gösterimi yapılmıştır.
- Gençlerimizi spora yönlendirmek için Belediye Spor faâl çalışmış, yaz sporu okulları düzenlemiş, futbol, basketbol, briç, tekvando, bilardo, masa tenisi takımlarımız oluşturulmuş olup 200'den fazla lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.
- Belediye Spor Futbol takımımız 2. Amatör kümede şampiyon olarak 1. Amatör kümeye yükselmiştir. Teakvando takımımız İl ve Türkiye genelinde dereceler elde etmiştir. Basketbol yıldızlar ve genç takımımız Zonguldak şampiyonu olmuştur. Bilardo takımımızda Türkiye geneli dereceler yapmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar gününde kadınların yaptığı el ürünleri, resim, ebru sergileri açılmıştır.
- 27 Mart Dünya Tiyatrolar gününde 1 hafta boyunca 7 değişik oyun halkımıza ücretsiz sahnelenmiştir.
- 1 Nisan-7 Nisan arası kutlana Kütüphane Haftasında kitabın önemini anlatan Tiyatro oyunumuz ilköğretim öğrencilerine ücretsiz sahnelenmiş olup ayrıca kitap sergileri açılmıştır.
- 22-27 Haziran 2014 tarihleri arasında BKM Çocuk Oyunları etkinlikler düzenlemiştir.
- 5 köy ilköğretim okulunda ücretsiz Çocuk Tiyatroları sahnelenmiştir.
- Bayramlarda tiyatro oyunları ve yerel halk konserleri düzenlenmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çocuklara yönelik tiyatro oyunları sahnelenmiş, merkezimizde piyano, keman, gitar eğitimi alan çocuklarımız müzik dinletisi sunmuşlardır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı'nda gençlik konseri verilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda halkımızın katılımıyla fener alayı düzenlenmiştir.
- Engellilere yönelik tiyatro ve animasyon gösterileri düzenlemiş ve sahnelenmiştir.

- Zonguldak huzur evinde kalan yaşlılarımıza Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Konserleri verilmiştir.
- B.E.Ü tıp fakültesindeki lösemili çocuklara animasyon gösterileri ve müzik dinletileri yapılmıştır.
- Zonguldak'ın Kurtuluşu ve Uzun Mehmet'i Anma günü 3 gün boyunca çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.
- Yardıma muhtaç olan 60 çocuğumuzun sünneti yaptırılmış, çocuklarımıza hediyeler verilmiş, Kapuz Plaj tesislerimizde eğlence düzenlenmiştir.
- Yardıma muhtaç ilk ve ortaöğretim 'de okuyan 150 öğrenciye okul kıyafeti ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
- Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye yardımı yapılmıştır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Biçki-Dikiş-Nakış-Tel Kırma ve Sergi Açılışları
- Tezhip-Minyatür- Hat, Ebru Kursları ve Sergi Açılışları
- TSM ve THM Koroları Konserleri
- Gençlik Konserleri
- Engelliler Tiyatro ve Animasyon Gösterileri
- Gitar-Piyano-Keman-Bağlama-Yan Flüt ve Şan çalışmaları
- Resim(Yağlıboya, Karakalem, Pastel) Çalışmaları ve Sergi Açılışları
- Çocuk Tiyatrosu çalışmalarını sürdürmektedir.
- Genç Tiyatro ekibi çalışmalarını sürdürmektedir.
- Yetişkin tiyatro ekibi çalışmalarını sürdürmektedir.
- BKM Tiyatro ekibi çalışmalarını sürdürmektedir.
- Tüm tiyatro ekibimiz değişik oyunlarını sahnelemektedir.
- Panel, söyleşi, yürüyüş, spor vs faaliyetleri sürdürmektedir.
- Zonguldak B.E.Ü ve Sağlık Meslek Yüksekokulu ile karşılıklı tiyatro çalışmaları ve yabancı uyruklu öğrencilerle Belediye Kültür Merkezinde Tiyatro ve Müzik üzerine çalışmalar yapılmış ve sahnelenmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	486,336.83	1,387,560.86	532,789.05
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	93,355.90	124,000.00	103,318.39
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	297,206.70	630,000.00	444,114.89
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	130,000.00	6,000.00
	GENEL TOPLAM	879,899.43	2,271,560.86	1,086,222.33

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ

BELEDİYENİN TÜM BİRİMLERİ TARAFINDAN KULLANILAN OTOMASYON SİSTEMİNİ, TEKNOLOJİK DONANIM VE YAPISINI KOORDİNE ETMEK.

PERSONEL YAPISI

- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanları, 1 Müdür, 1 Mühendis, 2 Daimi İşçi ve 1 Taşeron İşçisi ile tüm Müdürlük personellerinin otomasyon programı kullanımı, teknolojik ekipmanların kurulumu / kullanımı ve eğitiminin verilmesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

TEKNİK ALT YAPISI

- Müdürlüğümüzde 4 Ana makine, 6 Bilgisayar, 2 Lazer yazıcı ve 1 Projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

TEKNİK SERVİS ÇALIŞMALARI

- Belediye Birimlerinde bulunan 211 adet Bilgisayarın her türlü arızasına teknik destek verilmiştir.
- Belediyemiz Müdürlüklerince alınan yeni bilgisayarlar sisteme dahil edilerek gerekli tanımları yapılarak güvenlik altına alınıp, otomasyon programı kurulumundan sonra çalışır halde kullanıcısına teslimi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 55 Bilgisayarımıza bulaşan virüslerin temizlenme işlemi tamamlanmış ve çalışır hale getirilmiştir.

YEREL AĞ VE SERVER BAKIMI

- Kurum içi yerel ağ ve internet bağlantılarının planlanması, yapılandırılması ve çalışır durumda olması sağlandı.
- Serverlarımızın(sunucular) güncel ve çalışır halde olması sağlanmaktadır.
- İnternet ve otomasyon ağının güvenliği açısından Firewall (Güvenlik Duvarı) işletimi yapılmaktadır.

BELEDİYE OTOMASYONU

- Belediye Otomasyon Yönetim Bilgi Sistemi(MIS) verileri günlük düzenli olarak yedekleri alınmaktadır.
- Otomasyon bünyesindeki programların olası sorunları yetkili firma ile görüşülerek giderilip ve programlar ihtiyaç halinde güncellemeleri yapılmaktadır.

ANTİVİRÜS DESTEĞİ

- Antivirüs yazılım firması ile 150 kullanıcı 1 yıllık lisans antlaşması yapılmış ve belediye iç birimlerinde bulunan mevcut bilgisayarların virüslerden etkilenmemesi sağlanmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	176,792.31	273,500.00	242,870.16
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	33,712.45	52,500.00	43,632.18
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	40,701.57	2,723,383.49	78,277.82
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	105,000.00	4,920.00
	GENEL TOPLAM	251,206.33	3,154,383.49	369,700.16

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ

VATANDAŞLARIN SEYAHAT VE ULAŞIM HİZMETLERİ MEVCUT İMKANLAR ÖLÇÜSÜNDE ÇAĞA UYGUN OLARAK HIZLI VE MODERN ŞEKİLDE SAĞLAMAK, ŞEHİR İÇİNDE ULAŞIM HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRMESİ İÇİN YOLLARIN TRAFİĞE UYGUNLUĞU TESPİT VE TETKİK ETMEK.

Müdürlüğümüz Terminal Birimi ve Trafik Birimi olarak iki birimden oluşmaktadır. Terminal birimimizde 20 personel, Trafik birimimizde 2 personel olmak üzere Müdürlüğümüz personel sayısı 22 kişidir (3 Memur, 7 Daimi işçi, 7 Güvenlik görevlisi, 5 İşçi Hizmet Alımı)

Terminal birimi görevleri;

- Vatandaşların seyahat ve ulaşım hizmetlerini sağlamak için gerekli tedbirler alınmaktadır.
- Vatandaşların Terminalle ilgili talepleri değerlendirilip gereği yapılmaktadır.
- Terminalde esnaf periyodik olarak Zabıta tarafından denetlenmektedir.
- Terminalde güvenlik önlemleri daha önce Polis tarafından sağlanmakta iken şimdi Belediyemiz güvenlik görevlilerince sağlanmaktadır.
- Otogarımıza yetki belgesi ve yazıhane sözleşmesi olmayan firma sahiplerinin çalışmasına izin verilmemektedir.
- Terminalimizde Belediye temizlik görevlilerince sürekli temizlik yapılmakta olup ayrıca muhtelif zamanlar ilaçlanmaktadır.
- Yolculara kaliteli hizmet sunulurken, bilet fiyat tarifelerine uyulup uyulmadığı kontrol edilmektedir.
- Terminal birimimizin 01/01/2014 - 31/12/2014 tarihleri arasında yıllık geliri KDV hariç 795.200,65 TL'dir

Trafik birimi faaliyetleri;

- Zonguldak Gaziler Derneği ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlüğünün, Türk Telekom İl Müdürlüğünün resmi araçlara durak yeri talepleri üzerine Meclisimizce görüşülerek durak yeri verildi.
- Rat ve Dilaver Dolmuş Duraklarının güzergahlarında yeniden düzenleme yapıldı.
- Şehir içerisinde muhtelif yerlere otopark ihtiyacını karşılamak için paralı açık otopark yapıldı (Bülent Ecevit Caddesi ve Kızılay Kan Merkezi önü).
- Müdürlüğümüz, Emniyet Müdürlüğü ile trafik konularında bilgi alışverişinde bulunur ve yardımlaşma yapmaktadır.
- Müdürlüğümüz, Belediyemiz Fen işleri ve ilgili müdürlüklerle ortak konularda koordineli çalışır.
- Belediyemiz trafik komisyonu sekreteryaya hizmetlerini müdürlüğümüz yürütmektedir.
- Terminaldeki bazı esnaf ve Kredi Yurtlar Kurumundaki bir kısım Öğrencilerinin talepleri üzerine Terminalden İstanbul İstikametindeki Kredi Yurtlar Kurumu Önüne Kadar olan otobüs duraklarında düzenlemeler yapıldı.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1,010,728.55	1,848,542.89	797,228.51
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	124,897.82	165,000.00	142,692.06
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	280,955.13	418,500.00	255,181.99
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-
	GENEL TOPLAM	1,416,581.50	2,432,042.89	1,195,102.56

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**STRATEJİK AMAÇ**

BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA BAĞLI MÜDÜRLÜKLERİN MAL, HİZMET, DANIŞMANLIK, YAPIM İŞLERİ İHALELERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK.

Müdürlüğümüzce performans hedefleri olarak ihaleler alınmış olup, ihale talepleri diğer Müdürlükler tarafından iletilmekte, Destek Hizmetleri olarak Belediye Başkanlığımıza bağlı Müdürlüklerin mal, hizmet, danışmanlık, yapım işleri ihalelerini gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz Personel durumu: 1Müdür, 2Şef, 1 Memur

YAPILAN İHALELER:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2014 yılında toplam 51 adet ihale yapılmıştır. Bunların dağılımı aşağıdaki şekildedir.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait	28 ihale
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait	11 ihale
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5 ihale
İtfaiye Müdürlüğü	4 ihale
Zabıta Müdürlüğü	2 ihale
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1 ihale
TOPLAM	51 ihale

Bu ihalelerin müdürlüklere göre dağılımı ;

Fen İşleri Müdürlüğüne ait toplam 28 adet ihale yapılmış olup, bu ihalelerin 27 tanesi gerçekleştirilmiş , 1 ihale sonuçlanmamış , 9 tanesi çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir . Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 13 Adet Mal Alımı İhalesi
- 3 Adet Yapım İşi İhalesi
- 12 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait toplam 11 adet ihale yapılmış olup, bu ihalelerin 6 tanesi çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir. Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 4 Adet Mal Alımı İhalesi
- 7 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait toplam 5 adet ihale yapılmış olup, bu ihalelerin 3 tanesi çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir. Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

5 Adet Hizmet Alımı ihalesi

Zabıta Müdürlüğüne ait toplam 2 adet ihale yapılmış olup, 1 ihale sonuçlanmamıştır. Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

2 Adet Hizmet Alımı ihalesi

İtfaiye Müdürlüğüne ait toplam 4 adet ihale yapılmış olup, bu ihalelerin 1 tanesi çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir. Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

2 Adet Mal Alımı İhalesi

2 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup bu ihale sonuçlanmamıştır.

1 Adet Hizmet Alımı İhalesi

gerçekleştirilmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	206,152.43	242,000.00	194,529.62
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	33,628.95	40,000.00	31,544.29
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	3,291.10	19,500.00	8,446.31
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	8,500.00	5,154.48
	GENEL TOPLAM	243,045.48	310,000.00	239,674.70

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde ;

1 Müdür ile 2 hizmet alımı olmak üzere 3 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan genel iş ve işlemler :

- a) Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarını koordine etmek,
- b) Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak,
- c) Belediyenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- d) Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek,
- e) Belediye faaliyet raporunu hazırlamak,
- f) Birim performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek,
- g) Belediyenin performans programını hazırlamak,
- h) Avrupa Birliği Bürosunda yurtdışı ilişkileri sağlamak, kardeş kent ilişkilerini geliştirmek, AB projeleri hazırlamak ve kardeş kentlerle ortak projeler geliştirmek.

7.1.1.2 HEDEF

KURUMSAL YAPI ÇEVRESİNDEKİ DEĞİŞİMLERE GÖRE GELECEKTE ORTAYA ÇIKABİLECEK İHTİYAÇLARI KARŞILAYAK KAPASİTEYE SAHİP İNSAN KAYNAĞINI GELİŞTİRMEYE YÖNELİK STRATEJİLER BELİRLENECEK VE UYGULANACAKTIR.

1 – Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2014 yılı faaliyetleri;

- Belediyemizin 2013 yılı Faaliyet Raporu , 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince ve Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği usul ve esaslarına uygun olarak Müdürlükler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanmış, Belediye Meclisimizin Nisan 2014 oturumuna sunulmuş, 12.04.2014 tarih ve 8/72 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.
- Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı , 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereği, 07.05.2014 tarih 22 sayılı Başkanlık iç genelgesi ile Stratejik planlama Kurulu ve Çalışma gurubu oluşturularak , Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esasları doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisimizin Ekim 2014 oturumuna sunulmuş, 08.10.2014 tarih 18/214 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir.
- Belediyemizin 2015 Mali Yılı Performans Programı , 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince , Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları esas alınarak hazırlanıp Kasım 2014 oturumunda Belediye Meclisine sunulmuş 18.11.2014 tarih ve 20/235 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

- Zonguldak Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı 2015-2016 revize çalışmaları tamamlanarak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- YEREL BİLGİ projesi kapsamında Belediyemiz ile ilgili bilgiler müdürlüklerden alınarak veri girişleri yapılmıştır.
- Belediyemizin Stratejik Planı, Faaliyet Raporu, Performans Programı Web sayfamızda yayınlanmaktadır.
- Zonguldak Belediyesi Kamu Hizmet Standartları ve Envanteri müdürlükler bazında hazırlanmıştır.
- 2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 112 adet gelen evrak ve 78 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

7.1.3.3 HEDEF

DIŞ İLİŞKİLER GÜÇLENDİRİLECEK VE ULUSLAR ARASI FONLARDAN FAYDALANMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEKTİR.

“Türkiye’de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi” LAR II faaliyetleri kapsamında kardeşkent olduğumuz İtalya’nın Monfalcone ve Brindisi Belediyeleri ile ortak proje çalışmalarımız devam etmektedir.

Monfalcone Belediyesi ile yaptığımız proje:

IT- Initiative Turkey “Development of democratic participation of civil society and EU community, third sector and social inclusion in Turkey”

(Sivil Toplum ve AB Toplum Demokratik Katılımın Geliştirilmesi,Üçüncü Sektör ve Sosyal İçerme)

Proje kapsamında 21-22 Mayıs 2014 tarihleri arasında İtalya’nın Friuli Venezia Giulia bölgesinden üç kişilik bir delegasyon Zonguldak Belediyesini ziyaret etmiştir. IT-Türkiye projesi kapsamında proje ortağı olarak çalışma ziyareti gerçekleştiren delegasyon ZESOB-MEKSA da incelemelerde bulunup , Belediye Kültür Merkezindeki Kurslar ve eğitimleri yerinde inceledikten sonra Belediye toplantı salonunda STK ların da katıldığı bir toplantı gerçekleştirildi.İtalya delegasyonu Lucio Gregorotti (Monfalcone Belediyesi Dış İlişkiler Daire Bşk.) ,Diego Santalana(ALDA Temsilcisi),Robert Frandolic(Slovenya Kalkınma Örgütü Bşk.)

İkinci projemiz “Bridges of Expertise to Fight Gender Based Violence”isimli (Cinsiyete Dayalı Şiddetle Mücadelede Uzmanlık Köprüleri).AB Projesi olup MFİB (Merkezi Finans ve İhale Birimi) tarafından Hibe Programı kapsamında kabul edilmiştir.Proje ortakları Türkiye’den Nevşehir, Kırşehir, Kdz.Ereğli ve Zonguldak Belediyeleri ile Ahiler Kalkınma Ajansı,Nevşehir Üniversitesi, İtalya’dan kardeş kentimiz Monfalcone, Sacile Belediyeleri, Fransa’dan ALDA,Slovenya’dan Gorizia İl İdaresi,KOPER Sosyal Çalışma Merkezi ve Primorska Üniversitesi,NOVO MESTO Gönüllü Kalkınma Derneği olarak yer almaktadır.

17-20 Temmuz 2014 Tarihleri arasında Nevşehir’de proje ortaklarının katılımı ile projenin açılış toplantısı yapıldı. Nevşehir Valiliği, Emniyet Müdürlüğü, Nevşehir Üniversite Rektörlüğü, Aile sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Ahiler Kalkınma Ajansı, Nevşehir Belediyesi ziyaretleri gerçekleştirildi. Kurumların proje ile ilgili politikaları ve uygulamaları görüldü ve anket formları düzenleme çalışmaları tamamlandı.

23-28 Kasım 2014 tarihleri arasında projenin Yurtdışı çalışma programı kapsamında İtalya ve Slovenya çalışma ziyareti gerçekleştirildi. Bu programlarda Belediyemizi Başkan Yardımcısı Kemal Cangöz ile Proje yöneticisi Necati Akkaş temsil ettiler.

7.1.3.4 HEDEF

ÇEVRE BELEDİYELER İLE ORTAK SORUN ÇÖZME VE KAPASİTE GELİŞİMİNE YÖNELİK İLİŞKİLER SÜRDÜRÜLECEKTİR.

Zonguldak Belediyesi ve Ülke içi Belediyeler arasındaki ilişkiler.
Uluslar arası alanda Belediyeler ile kurulan kardeşkent ilişkileri.

-Tuzlukçu Belediyesi ile 08.10.2014 tarih 18/212 sayılı Belediye Meclis kararı ile kardeş kent ilişkisi kurulmuştur.

-LAR II projesi kapsamında çalışmalar yaptığımız Nevşehir , Kırşehir belediyeleri ve Kdz. Ereğli belediyeleri ile bir adet projede ortak olarak çalışmalara devam etmekteyiz.

-İtalya’dan kardeşkentimiz Monfalcone Belediyesi ile ortak yeni bir proje başvurumuz değerlendirme aşamasındadır.Proje adı : AMaN-CooperAzione Mar Nero Strengthening

-Sırbistan’ın Novi-Sad kenti ile kardeşkent kurma çalışmalarımız devam etmektedir.Belediye Meclisinde görüşme aşamasında bulunuyor.

-Almanya’nın Ruhr kömür havzasında yer alan Castrop-Rauxel kenti ile kardeşkent ilişkisi kurularak 05/10/2013 tarihinde protokol imzalanmıştır..Çok sayıda Zonguldaklı hemşerimizin yaşadığı Castrop-Rauxelden SPD Milletvekili Frank Schwabe ve Belediye başkanı Johannes Beisenherz’in de bulunduğu Alman delegasyonu 16-20 Ağustos 2014 tarihleri arasında kentimizi ziyaret ettiler. Strateji Geliştirme Müdürlüğü AB Bürosu tarafından hazırlanan program çerçevesinde resmi ziyaretler gerçekleştirildi.

-Almanya Kuzey Ren Vestfalya Eyalet meclisi Başkanı Bayan Carina Gödecke ve 11 kişiden oluşan Parlamento üyesi grubu ile Türkiye’de Bulundukları günlerde 15 Ekim 2014 günü Zonguldak’a gelerek Kardeşkentimiz olarak Belediyemizi ziyaret ettiler Ayrıca Başkanımız eşliğinde Valilik, GMİS (Genel Maden İşçileri Sendikası), BAKKA (Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı) ziyaretlerini gerçekleştirdiler. Program AB Büromuz tarafından düzenlendi.

Stratejik Planda yer alan AB fonlarından yararlanmak amacıyla proje başvurusu Belediyemizin borçları nedeniyle yapılamamaktadır. Ancak proje ortağı olarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

“Engelsiz Oyun Parkı” isimli 93.598,20 TL bütçeli 2014 yılı sosyal kalkınma mali destek programı kapsamında BAKKA’ya sunmuş olduğumuz proje ilk değerlendirmede geçmiş fakat ikinci de elenmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	109,057.98	331,114.95	119,014.08
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	16,025.35	19,500.00	17,717.98
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	9,030.29	95,000.00	16,562.06
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	15,000.00	7,403.40
	GENEL TOPLAM	134,113.62	460,614.95	160,697.52

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanununun 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması hakkındaki Kanun, 19.01.2010 tarih ve 27467 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Mezarlık Yerlerin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkındaki Nizamname hükümleri uyarınca sevk ve idare edilir.

PERSONEL DURUMU: 1 Müdür, 1Memur, 5 İşçi, 6 Hizmet Alımı personelinden oluşmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ

ÖLÜMDEN DEFİNE KADAR BÜTÜN İŞ VE İŞLEMLERİN USUL VE ESASLARINA GÖRE HİZMETLERİN ZAMANINDA VE EN İYİ ŞEKİLDE YAPILMASINI SAĞLAMAK.

- 202 Adet defin
- 66 Adet şehir içi mezarlıklara yıkama hizmeti
- 27 Adet yol izin belgesi verilmiştir

30 metre uzunluğunda 7 metre yüksekliğinde duvar çekilip, 100 adet yeni mezar yeri kazılmıştır.

Ölümden define kadar iş ve işlemler usul ve esaslara uygun olarak ücretsiz yapılmaktadır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	410,695.42	1,479,828.33	543,413.01
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	81,799.85	115,500.00	91,924.33
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	25,734.74	280,401.76	45,461.88
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	3,500.00	-
	GENEL TOPLAM	518,230.01	1,879,230.09	680,799.22

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ

ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI, İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ VE DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON İÇİNDE CALISARAK GÖREVİNİ YERİNE GETİRMEK.

Sivil Savunma Uzmanlığı Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı olarak bir (1) Sivil Savunma Uzmanı memurla görev yapmaktadır.

Her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirleri, acil kurtarma planlarını hazırlamak güncel tutmak ve yürütülmesini sağlamak, İtfaiye Müdürlüğü ile Yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak. Zonguldak Valiliği, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu çalışır.

Sivil Savunma Uzmanlığı 2014 Faaliyetleri:

Sivil Savunma Uzmanlığı 2013 yılında yenilenen planların güncelliği kontrol edildi.2014 Yılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının hazırladığı TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) planının yapılandırılması için çalışmalar gerçekleştirildi.

İl Afet Müdahale Planı ve TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) planında destek kurum olarak görevlendirildiğimiz ve planın sorumlu ve destek kurumların ortak çalışması ile hazırlanacak olan TAMP planı için, toplantılar, çalışmalar ve yazışmalar yapılmıştır.

TAMP Planında Yangın ve Defin Hizmet Gruplarında ana çözüm ortağı olarak yer almakta olduğumuzdan İtfaiye Müdürlüğü ve Mezarlıklar Müdürlüğü ile birlikte çalışmalar devam etmektedir.

Belediye hizmet binasında ve belediyemize bağlı dış birimlerimizde kullanılan yangın söndürme tüplerinin dolum ve bakım süreleri kontrol edilmesi ve gereğinin yapılması İtfaiye Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün kurumumuzdan talep ettiği kaynak sayım cetvelleri hazırlandı.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü ile Zonguldak Belediyesinde yer aldığı planlarının güncelleştirilmesi için gerekli yazışmalar ve çalışmalar yapılmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	42,212.78	53,500.00	47,136.98
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	6,952.02	9,000.00	7,787.34
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	-	60,750.00	4,334.61
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-
	GENEL TOPLAM	49,164.80	123,250.00	59,258.93

KORUMA GÜVENLİK AMİRLİĞİ

STRATEJİK AMAÇ

KURUMU SABOTAJ, YANGIN, HIRSIZLIK, SOYGUN, YAĞMA VE YIKMA, ZORLA İÇTEN ALIKOYMA GİBİ HER ÇEŞİT TEHDİT VE TEHLİKE VE TECAVÜZE KARŞI KORUMAK.

MİSYON :

Belediye Merkez Binamız,10 kişiyle kurulan Koruma ve Güvenlik Birimi tarafından dışarıdan gelebilecek tehlike ve tehditlere karşı güvenliğini sağlamak, Yangın, Sabotaj vb. eylemlerinde birinci derecede sorumlu olup;

Hizmet binamız her zaman Kanun, Yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde muhataplarımıza en etkin ve verimli bir şekilde sunulmaktadır.

Güvenlik Teşkilatı bağlı olduğu Kuruluşu bu kanun hükümleri, dairesinde korunmak ve güvenliğini sağlamakla görevli ve yetkileri bu kanunla sınırlı bir kolluk kuvvetidir.

FAALİYETLER:

- Merkez binada nikah salonu olması sebebi ile bu salonun toplantılar, Genel Kurullar ve benzeri toplantıların yapılmasında Güvenlik tedbirleri sağlanıp herhangi bir olaya mahal verilmemiştir.
- Merkez binasında 7. katta Belediye Yemekhanesinin değişik toplantı yemeklerinde ve Belediye Başkanımızın verdiği resepsiyonlarda gelen misafirlerle bire bir ilgilenip, gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.
- Su tahsilat servisi ve veznelerin işleminde ve vatandaş yönlendirmesinde Güvenlik Görevlileri vatandaş ve personele yardımcı olunmuştur.
- Merkez Binada vatandaşların giriş çıkışı hassasiyetle incelenip, vatandaşlara işleri olan birimlere bire bir yönlendirmesi yapıp, vatandaşların Belediyemizden memnuniyetle ayrılması sağlanmıştır.
- Merkez binanın koruma güvenliği 24 saat kesintisiz devam etmiştir.
- Merkez bina girişindeki Vakıflar Bankasına ait bankomatın kullanımında ve korunmasında görevlilere, personelimize bire bir yardımcı olup, bankomat cihazının güvenliği sağlanmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	229,027.69	872,052.63	251,950.37
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	43,443.94	69,500.00	45,194.61
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	7,873.79	53,000.00	13,177.99
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-
	GENEL TOPLAM	280,345.42	994,552.63	310,322.97

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz; “Kentsel Kimliğini koruyarak kalkınan, Katılımcı Planlama ile gelişen örnek bir Kent yaratmak”

Misyonumuz; Kentin mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için, mevcut kent planı üzerinde gerekli araştırmalar yapılarak, kent planlarının işlerliğini çözüm üretecek şekilde artırmak ve Kent kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak suretiyle; kentsel gelişim sürecini tamamlamış, kentsel yeniden yapılanma sonrasında, kimliğini koruyan, küresel gelişim sürecine uyumlu, modern, sağlıklı ve planlı bir marka – kent kavramı oluşturmak.

Görev Tanımı:

Zonguldak Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 22.04.2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar hakkında 2006/9809 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup; İmar İşleri, Planlama ve Harita İşleri alt birimlerinden oluşur.

Yetki Alanı:

Müdürlüğümüzün yetki alanı içerisinde; Belediyemiz hudutları içinde, insan, toplum, çevre ilişkilerinde, kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak amacıyla, ilgili yasa ve yönetmelikleri ile genelgeleri çerçevesinde; üst plan kararlarına uygun olarak, güncelleştirilmiş halihazır ve kadastral sınırları çizilmiş ayrıca Afet İşleri Genel Müdürlüğünce onanlı yerleşime uygunluk amaçlı zemin etütlerinin de belirlendiği haritalar üzerine, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerine de dayalı olarak Nazım ve Uygulama imar planını yaptırmak, onaya sunmak ve onanan Uygulama imar planı kararlarına göre uygulamaları ve denetlemeleri yine ilgili yasa ve yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda yapmak gibi işler bulunmaktadır. Ayrıca gündeme gelecek yeni yasal düzenlemelere uygun ilgili görevlendirmeleri de gerçekleştirmektedir.

Görevleri:

Zonguldak Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nün, 3194 sayılı İmar Kanununa göre Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde üstlendiği görevleri ve bünyesi içinde uygulamaları aşağıda belirtilen başlıklar altında gerçekleştirilmektedir;

- a) Şehir Planlama ile ilgili görevler
- b) İmar Uygulama ile ilgili görevler
- c) Yapı Denetim ve Ruhsat ile ilgili görevler
- d) Harita ve Kamulaştırma ile ilgili görevler
- e) Kentsel Dönüşümle ile ilgili görevler
- f) Asansör Raporu verilmesi
- g) İmar Durumu, Kot Kesit, İnşaat İstikamet rölevesi, Temel vizesi, Kırmızı Kot
- h) Kamulaştırma, ifraz- Tevhid, yola terk, ihdas, Harita çalışmaları (Güncelleme, plankote, numarataj)
- i) Proje, mimar proje uygunluk onayı
- j) Statik, betonarme proje ve statik hesap onayı
- k) Tesisat, mekanik tesisat projesi onayı
- l) Ruhsat, yapı ruhsat belgesi verilmesi
- m) İskan, yapı kullanma izin belgesi verilmesi
- n) Parselasyon planları yapımı ve kontrolü

7.2.1 STRATEJİK AMAÇ

KENTİN MÜLKİYET VE ÇARPIK YAPILAŞMA SORUNLARINI ÇÖZMEK İÇİN MEVCUT KENT PLANI ÜZERİNDE GEREKLİ ARAŞTIRMALAR YAPILARAK KENT PLANLARINI İŞLERLEĞİNİ ÇÖZÜM ÜRETECEK ŞEKİLDE ARTIRMAK VE KENT KAYNAKLARININ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.

7.2.1.1 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR KENTİN MÜLKİYET SORUNU VE KENTSEL GELİŞİMİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN KENT BÜTÜNÜNDE NİTELİKLİ SAĞLIKLI GÜVENİLİR YAPILAŞMAYI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE TAMAMLANARAK ONAYLANAN İMAR REVİZYON VE ISLAH İMAR PLANLARININ HALİHAZIR VE JOELOJİK HARİTALARAGÖRE YENİDEN REVİZYONU YAPILARAK TAMAMLANACAKTIR.

Zonguldak Kentsel yerleşiminin karakteristiği olan ve Kent genelinde %80 gibi bir orana sahip hazine arazilerinden kaynaklanan mülkiyet sorununun yol açtığı ve kentin yapılaşmasında negatif rol üstlenen kaçak yapılaşmaya çözüm arama sürecinden yola çıkarak başlatılan ve “planlama hareketi” başlığıyla tanımlayacağımız bir dizi mevzuat uygulaması 2005 yılında başlatılarak, 2014 yılına kadar etaplar halinde kısmen tamamlanmıştır.

Kent halkının geleceğe yönelik beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak yaşanılabilir bir Zonguldak Kenti yaratılması hedeflenerek başlatılan, gelişen teknolojiye uyumlu bahse konu “**Planlama Hareketi**” ; mevcut ve halihazır kullanıma ve duruma ilişkin verilerin (mevcut durumu gösterir halihazır haritalar, jeolojik durum vb.) yenilenmesi ve yeniden yapımı, kadastro bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması ile kentin yeniden planlanması, ıslah plan bölgeleri öncelikli olmak üzere bütüncül bir şekilde mülkiyet durumuyla ilgili sorunlara çözüm getirmesi ve tüm bu çalışmaların bilgisayar ortamında yapılarak teknolojik yaşamın gereği olan Kent Bilgi Sisteminin oluşturulmasına altyapı hazırlamak olarak özetlenebilir.

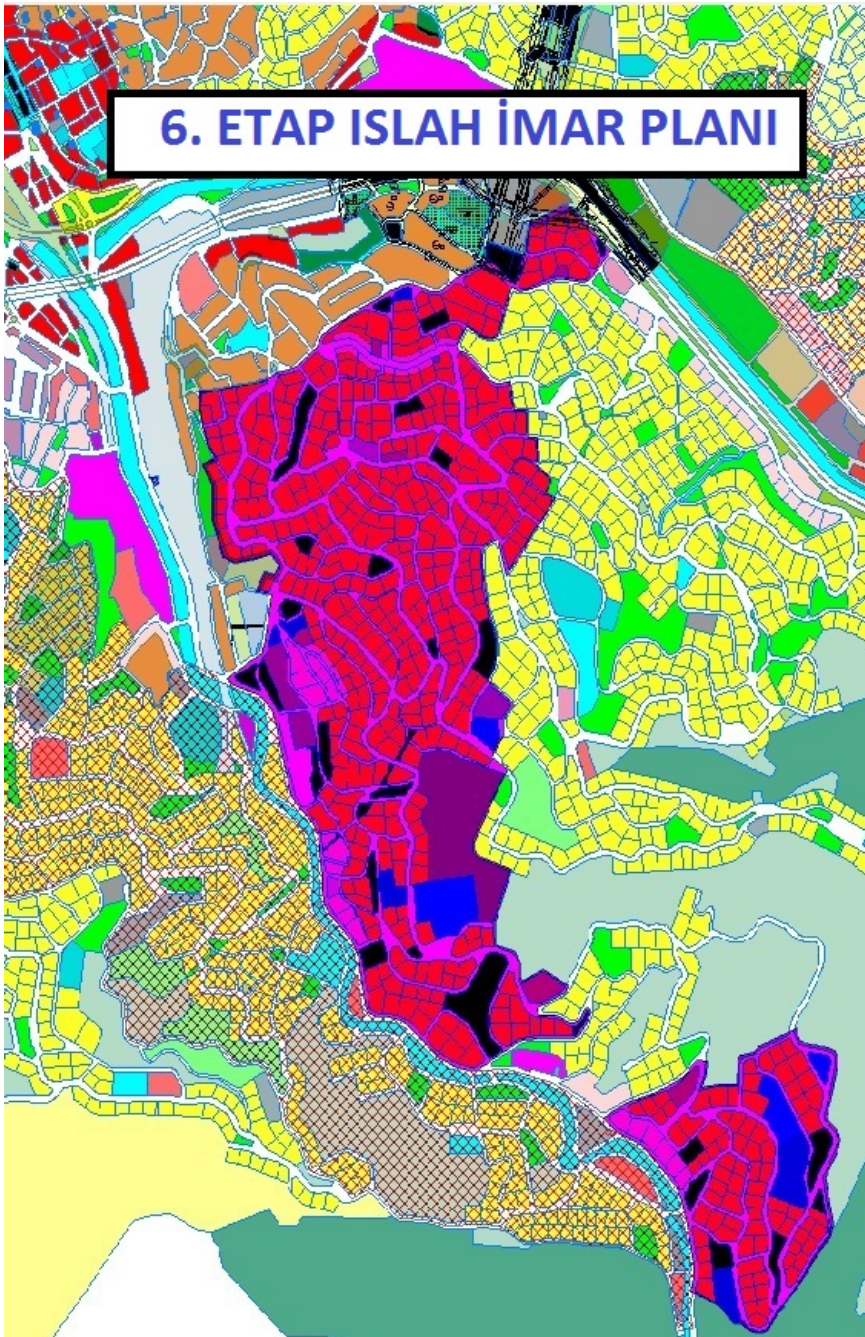
Kentimizde, 2981/3290 sayılı İmar Affı yasası kapsamında yaklaşık **11700** adet başvuru yapılmış ve tapu tahsis belgesi alınmıştır. 2005 yılına kadar söz konusu başvuruların çok az bölümü tapularını almış, yaklaşık **10000** civarında tapusunu alamayan kişi bulunmaktaydı. Bu bağlamda, tapulu mülklerin yüzde oranının yükseltilmesi için yasaların verdiği yetkilerle kent bütününde, imar mevzuatı gereği imar uygulamaları yapılması gerekliliğinden yola çıkarak, bir takım arazi kullanım çalışmalarını, halihazır durum tespitini ve planlama aşamalarını kapsayan çok yönlü bir planlama hareketi başlatılmıştır.

Genel olarak açıklanan ve halkımızın refah ve huzur içinde yaşayacağı, planlı, düzenli ve yaşanabilir bir kent yaratmak adına önemli bir adım olarak da tanımlanan planlama hareketinin 2008 yılı itibarıyla kaydedilen aşamaları aşağıda anlatılmıştır:

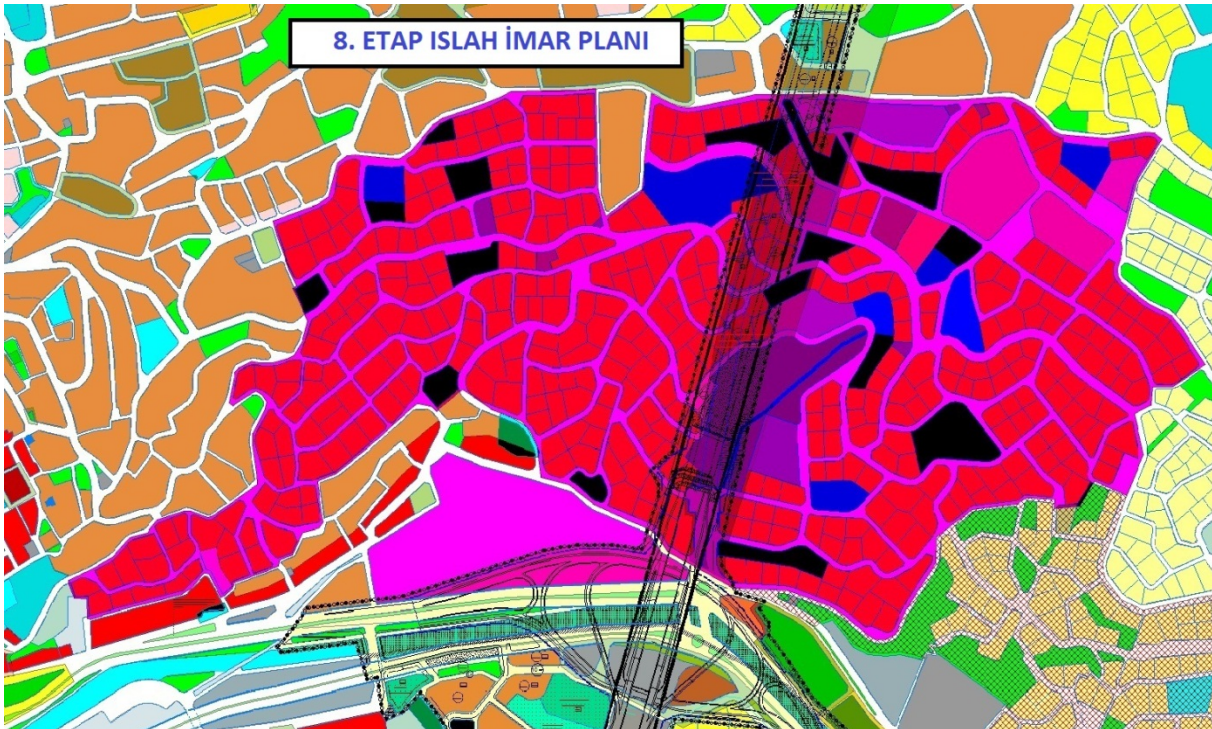
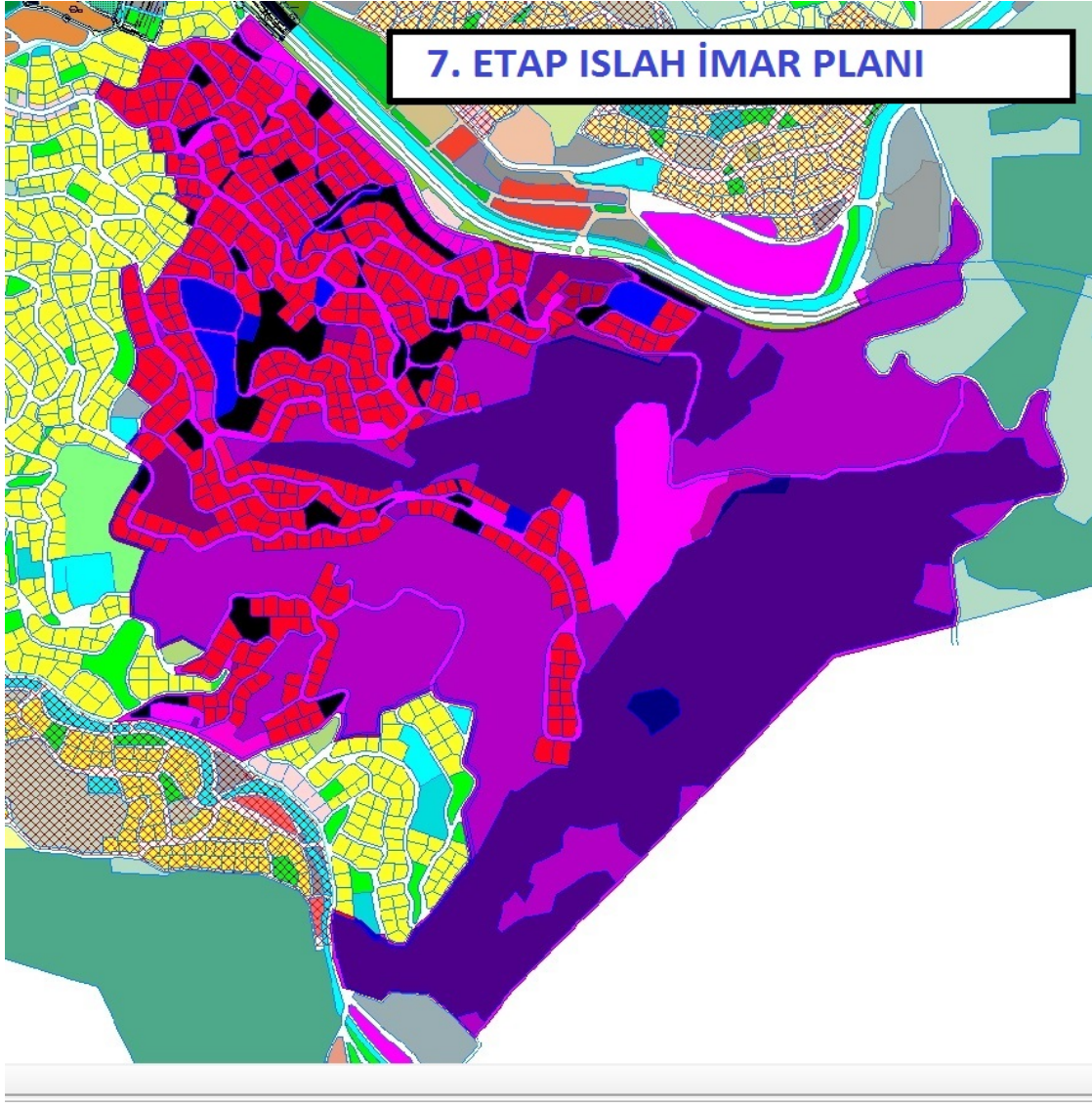
Kentimizin mevcut imar durumu ve yerleşme anlamındaki kentsel sorunlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi sonrasında, imar uygulamasına dek uzanan imar kanun ve yönetmelikleri ile imar mevzuatının gerektirdiği aşamalar için çalışmalara başlanmıştır.

Bu anlamda, belediyemizin asli görevlerinden biri olarak kabullendiğimiz imar ıslah planlarının yapılması işlemi ve sonrasında da 2981 sayılı imar affı yasasının 10-c maddesi ve imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması başlatılmıştır. Bu çalışmalarımızın öncelikle yoğun gecekondulaşmanın bulunduğu bölgelerden başlayarak, kentimizin diğer bölgelerini de kapsaması hedeflenmiştir.

İmar uygulamalarına dek uzanan etapların ilki mülkiyet durumunu düzenleyen kadastral çalışmalar olmuştur. Belediyemiz tarafından başlatılan planlama hareketi dahilinde, Kadastro Genel Müdürlüğü ve İl Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan Kadastro ile ilgili çalışmaya paralel olarak Belediye sınırları içindeki tüm alanda sondajlı Jeolojik Etüd yaptırılmıştır. Bu çalışma hem mevzuat gereğidir, hem de ıslah planlarına alt yapı oluşturması açısından önem taşımaktadır. Yine imar uygulamasına altlık oluşturacak halihazır haritaların da yenilenmesi çalışmaları aynı anda başlatılmıştır. Belediye sınırları içerisindeki alanlarda uçuş fotogrametrik yöntemiyle sayısal halihazır haritalar yaptırılmış, ve kentimize ait 1/5000 ve 1/1000 ölçekli son halihazır haritalar ile ortofoto planları tamamlanmıştır. Kent bütününde yapılan arazi kullanış çalışmaları, yersel etüdler, muhtelif kamu kurum ve kuruluşları ile, eğitim ve sağlık birimlerinde yapılan anket araştırması ve diğer teknik ekipman ve çalışmalar değerlendirilerek, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli ıslah- İmar planlarına altlık oluşturulmak üzere hazırlanmıştır.



Zonguldak Belediye meclisinin 07.03.2007 tarih ve 5/43 sayılı kararıyla onaylanan 6. Etap Islah İmar planı
07.03.2007 tarih ve 5/44 sayılı kararıyla onaylanan 7. Etap Islah İmar planı
07.03.2007 tarih ve 5/45 sayılı kararıyla onaylanan 8. Etap Islah İmar planının ihale işlemleri tamamlanmış olup uygulamasına başlanmıştır.



7.2.3 STRATEJİK AMAÇ

KENTİN MEKANSAL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ, MEKANSAL VE DÖNÜŞÜMÜN AMACINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLEBİLMESİ İÇİN YAPILAŞMANIN PLANLARA, FEN VE SAĞLIK ŞARTLARINA UYGUN ŞEKİLDE OLUŞMASINI SAĞLAMAK

Kentsel dönüşüm kapsamında işlem gören yapılar, kontrol ve takip edilerek 2'şer aylık periyotlar halinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünü bilgilendirme cetveli hazırlanarak gönderilmektedir.

BELEDİYEMİZDE İŞLEM GÖREN 6306 SAYILI
YASA KAPSAMINDAKİ YAPILAR HAKKINDA
BİLGİLENDİRME CETVELİ
Kanun Uygulama Yönetmeliğinin 8.maddesi
(6). Fıkrasına istinaden hazırlanmaktadır.

#	15.03.2020	16.03.2020	17.03.2020	18.03.2020	19.03.2020	20.03.2020	21.03.2020	22.03.2020	23.03.2020	24.03.2020	25.03.2020	26.03.2020	27.03.2020	28.03.2020	29.03.2020	30.03.2020	31.03.2020	01.04.2020	02.04.2020	03.04.2020	04.04.2020	05.04.2020	06.04.2020	07.04.2020	08.04.2020	09.04.2020	10.04.2020	11.04.2020	12.04.2020	13.04.2020	14.04.2020	15.04.2020	16.04.2020	17.04.2020	18.04.2020	19.04.2020	20.04.2020	21.04.2020	22.04.2020	23.04.2020	24.04.2020	25.04.2020	26.04.2020	27.04.2020	28.04.2020	29.04.2020	30.04.2020	01.05.2020	02.05.2020	03.05.2020	04.05.2020	05.05.2020	06.05.2020	07.05.2020	08.05.2020	09.05.2020	10.05.2020	11.05.2020	12.05.2020	13.05.2020	14.05.2020	15.05.2020	16.05.2020	17.05.2020	18.05.2020	19.05.2020	20.05.2020	21.05.2020	22.05.2020	23.05.2020	24.05.2020	25.05.2020	26.05.2020	27.05.2020	28.05.2020	29.05.2020	30.05.2020	31.05.2020	01.06.2020	02.06.2020	03.06.2020	04.06.2020	05.06.2020	06.06.2020	07.06.2020	08.06.2020	09.06.2020	10.06.2020	11.06.2020	12.06.2020	13.06.2020	14.06.2020	15.06.2020	16.06.2020	17.06.2020	18.06.2020	19.06.2020	20.06.2020	21.06.2020	22.06.2020	23.06.2020	24.06.2020	25.06.2020	26.06.2020	27.06.2020	28.06.2020	29.06.2020	30.06.2020	01.07.2020	02.07.2020	03.07.2020	04.07.2020	05.07.2020	06.07.2020	07.07.2020	08.07.2020	09.07.2020	10.07.2020	11.07.2020	12.07.2020	13.07.2020	14.07.2020	15.07.2020	16.07.2020	17.07.2020	18.07.2020	19.07.2020	20.07.2020	21.07.2020	22.07.2020	23.07.2020	24.07.2020	25.07.2020	26.07.2020	27.07.2020	28.07.2020	29.07.2020	30.07.2020	31.07.2020	01.08.2020	02.08.2020	03.08.2020	04.08.2020	05.08.2020	06.08.2020	07.08.2020	08.08.2020	09.08.2020	10.08.2020	11.08.2020	12.08.2020	13.08.2020	14.08.2020	15.08.2020	16.08.2020	17.08.2020	18.08.2020	19.08.2020	20.08.2020	21.08.2020	22.08.2020	23.08.2020	24.08.2020	25.08.2020	26.08.2020	27.08.2020	28.08.2020	29.08.2020	30.08.2020	31.08.2020	01.09.2020	02.09.2020	03.09.2020	04.09.2020	05.09.2020	06.09.2020	07.09.2020	08.09.2020	09.09.2020	10.09.2020	11.09.2020	12.09.2020	13.09.2020	14.09.2020	15.09.2020	16.09.2020	17.09.2020	18.09.2020	19.09.2020	20.09.2020	21.09.2020	22.09.2020	23.09.2020	24.09.2020	25.09.2020	26.09.2020	27.09.2020	28.09.2020	29.09.2020	30.09.2020	01.10.2020	02.10.2020	03.10.2020	04.10.2020	05.10.2020	06.10.2020	07.10.2020	08.10.2020	09.10.2020	10.10.2020	11.10.2020	12.10.2020	13.10.2020	14.10.2020	15.10.2020	16.10.2020	17.10.2020	18.10.2020	19.10.2020	20.10.2020	21.10.2020	22.10.2020	23.10.2020	24.10.2020	25.10.2020	26.10.2020	27.10.2020	28.10.2020	29.10.2020	30.10.2020	31.10.2020	01.11.2020	02.11.2020	03.11.2020	04.11.2020	05.11.2020	06.11.2020	07.11.2020	08.11.2020	09.11.2020	10.11.2020	11.11.2020	12.11.2020	13.11.2020	14.11.2020	15.11.2020	16.11.2020	17.11.2020	18.11.2020	19.11.2020	20.11.2020	21.11.2020	22.11.2020	23.11.2020	24.11.2020	25.11.2020	26.11.2020	27.11.2020	28.11.2020	29.11.2020	30.11.2020	01.12.2020	02.12.2020	03.12.2020	04.12.2020	05.12.2020	06.12.2020	07.12.2020	08.12.2020	09.12.2020	10.12.2020	11.12.2020
---	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Kentsel dönüşüm kapsamında riskli bina olarak tespiti yapıлып onaylanan yapıların statik fenni sorumlu mühendis nezaretinde yıkılması gerekmektedir. Söz konusu bina için, belediye ve diğer kurumların vermiş olduğu hizmetlerin durdurulduğuna dair belgeler ile mahalle muhtarından alınmış binanın boşaltılıp nüfus kayıtlarının nakledildiğine dair bina boş belgesinin getirilmiş durumunda 6 gün içinde yapı yıkım ruhsatı düzenlenerek yıkım izni verilmektedir.

Riskli olarak tespit edilen binalar için taşınmaz maliklerine tebligat yapılarak yıkım için süre verilmektedir. Verilen süreler sonunda yerinde kontrol yapılarak yapının son durumu raporlanıp Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmektedir.

6306Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 8 Maddesinin 2/b Fıkrası Uyarınca Düzenlenmiştir

RİSKLİ YAPI YIKIM TESPİT FORMU

YAPIYLA İLGİLİ BİLGİLER		YIKIM SONRASI	
TAŞINMAZIN PLAN ÖRNEĞİ		YIKIM SONRASI	
			
PAFTASI	ADDAŞ	PARSEL	MAHALLESİ
8	365	12	Mirhatpaşa
MALİKİ		RİSKLİ YAPI RAPOR TARİHİ	
Elkbahar Turizm Tic.		VARSA RUHSAT TARİHİ	
		06.01.2014	
YAPI KİMLİK NO	BİNA UYUŞ NO	KAPI NO	
15418	409836	18.C	
Yukarıda bilgileri yazılı yapı için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğümüzün 30.01.2014 tarih ve 505 sayılı riskli yapı yazımına istinaden tapusunu müdahaller 06.02.2014 tarih ve 128.459 sayılı yazımla yazılı yapı belgelendiği yapılmış ve 08/05/2014 tarihinde yerinde yapılan kontrollede söz konusu yapının YIKILIMS OLUŞTUĞU tespit edilmiştir.			
ARAZİ TESPİTİNİ YAPAN		KONTROL EDEN	
08.05.2014		08.05.2014	
Engin KOCA Harita Müh.		Tayfun ALBAYRAK İmar ve Şehircilik Müdürü	

2014 yılı içinde şehir merkezinde birçok riskli yapı yasa kapsamında işleme tabi olmuştur. “Riskli alanlardaki yapıların dönüştürülmesi” kanunu kapsamında 67 adet başvuru yapılmıştır. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordineli çalışarak takibi yapılmaktadır.

2014 yılında merkezde yasadan faydalanan taşınmazlar:



Önümüzdeki yıllarda belediyemizce yapılacak riskli alan ve rezerv tespitleriyle kentsel dönüşüm alanları tespit edilmesi durumunda kentimizin büyük bir bölümünün değişime uğrayacağı aşîkârdır.

6306 Sayılı yasa ile tapu tahsis belgelerinin tapuya dönüştürülmesine olanak tanıyan 2981/3290 Sayılı yasa yürürlükten kaldırılmıştır. Bu ise özellikle kentimiz için kentsel dönüşüm yasasının önemi artırmakta ve yürürlükten kalkan 2981/3290 sayılı yasanın vermiş olduğu kazanılmış hakların kentsel dönüşüm kapsamında çözülmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

FAALİYETLER VE HİZMETLER	2013 GERÇEKLEŞEN	2014GERÇEKLEŞEN
İslah İmar Planlarının hazırlanması	3	3
Tadilat imar planlarının hazırlanması	13	13
18. madde uygulamaları	1	1
İfraz , tevhid ve Yola terk işlemleri	41	41
Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu	23	30
Sayısal değer verilmesi	20	20
İmar durum belgesi verilmesi	165	210
Kot kesit belgesi verilmesi	25	25
İnşaat istikamet belgesi verilmesi	25	25
İnşaat ruhsatı verilmesi	22	83
Temel ve su basman vizesi	22	100
İskan ruhsatı verilmesi	38	19
Kat irtifakı ve kat mülkiyeti Kurulması	10	10
Tamirat Ruhsatı verilmesi	10	10
İnşaat kontrolü	22	22
BİMER dilekçelerinin değerlendirilmesi	20	40
Asansör raporu verilmesi	20	20
Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi	15	15
İş bitirme belgesi	3	3
Kaçak yapı kontrolü	25	25
Yapı Denetim Hak ediş dosyalarını kontrolü ve ödeme yazıları	250	250
Kentsel Dönüşüm	70	70
Birim içi eğitim	1	6
Birim yönetim değerlendirme	5	7
Birim içi toplantı	5	10

7.2.1.2 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR MÜLKİYET SORUNU VE KENTSEL GELİŞİMİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN KENT BÜTÜNÜNDE NİTELİKLİ, SAĞLIKLI, GÜVENİLİR YAPILAŞMA İÇİN ISLAH İMAR PLANLARININ UYGULANMASI

Zonguldak Belediye Encümeninin 06/12/2011 tarih ve 355 sayılı kararıyla onaylanan. 2.Etap Islah İmar Planı uygulaması ve yine Belediye Encümeni 06/12/2011 tarih ve 356 sayılı kararıyla onaylanan 3.Etap Islah İmar Planı uygulaması çalışmaları tapu sicil müdürlüğünde tescil aşamasında iken mahkeme kararı ile gelen yürütmeyi durdurma neticesinde söz konusu uygulama çalışmaları yeniden yapılmaktadır.

Zonguldak Belediye meclisinin 07.03.2007 tarih ve 5/43 sayılı kararıyla onaylanan 6. Etap Islah İmar planı ihalesi yapıldı. İşlemler devam ediyor.

Zonguldak Belediye meclisinin 07.03.2007 tarih ve 5/44 sayılı kararıyla onaylanan 7. Etap Islah İmar planı ihalesi yapıldı. İşlemler devam ediyor.

Zonguldak Belediye meclisinin 07.03.2007 tarih ve 5/45 sayılı kararıyla onaylanan 8. Etap Islah İmar planı ihalesi yapıldı. İşlemler devam ediyor.

6306 sayılı yasa kapsamında Kentsel Dönüşüm amaçlı riskli bina tespitlerinin takibi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak takibi yapılmaktadır.

4708 sayılı yapı denetim yasası çerçevesinde yapıların kontrollüğü ve Yapı Denetim Kuruluşlarına ait hak ediş ödemeleri için Zonguldak Defterdarlığı muhasebe müdürlüğüne ödemelerini yapmak için yazılarının yazılması

Proje yarışması kapsamında imar planı belirlenmiş olan Lavuar alanında imar kanununun 18.maddesine uygun olarak başlatılan imar uygulaması halen devam etmektedir. Ancak uygulama sürecinin tamamlanmamış olması ve mülkiyet sorunuyla ilgili çözüm arayışları, proje uygulanmasını da geciktirmiştir.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve Belediye Meclisince Ekim 2011 tarihinde İmar Planı onaylanan, yaklaşık 400 adet ucuz sosyal konut projesi çalışmaları devam etmektedir.

Milli Egemenlik Cad. Okyonus Kafe mevkiinde Kıyı-Dolgu planında onaylanan alanda “Kızlar Plajı” olarak alanda Kıyı düzenleme projesi program aşamasında olup, çalışma devam etmektedir

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHMINİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1,151,034.70	2,481,159.27	1,405,084.17
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	200,475.69	285,000.00	241,863.77
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	272,472.76	3,848,961.06	157,180.81
4	SERMAYE GİDERLERİ	15,531.40	300,000.00	2,225.00
	GENEL TOPLAM	1,639,514.55	6,915,120.33	1,806,353.75

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.3.1 STRATEJİK AMAÇ

KENTİN ULAŞIM ALT YAPI VE ÜST YAPISINI ÇAĞDAŞ STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE YAPILANDIRMAK, ULAŞIM HİZMETİ VE KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, TOPLU TAŞIMA KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞMESİNİ SAĞLAMAK.

7.3.1.1 HEDEF

ŞEHRİN MUHTELİF MAHALLE, CADDE VE SOKAKLARINDA BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM İLE ASFALT KAPLAMA YAPILMASI

2014 yılında 25.000 ton asfalt yapılması planlanmıştır.

2014 yılı performans hedeflerinde 17,5 km asfalt yapılması hedeflenmiş ancak 1316 ton asfalt dökülmüş olup 1,5 km yol kaplanabilmiştir. Dökülmesi planlanan asfalt tonajı dökülmemiştir. Müdürlüğümüzce ihaleye çıkılmış ancak ihaleye katılan olmadığından ihale iptal olmuştur. Ayrıca gerek doğalgaz çalışmalarının devam etmesi, gerekse ekonomik nedenlerden dolayı söz konusu imalat tamamlanamamıştır.

- Yayla Mahallesi (Behçet Kemal Çağlar) 86 ton
- Bahçelievler Mah. (Sümbül Sk.-Işık Yöder-Mehmetcik Cd) 640 ton
- Terakki Mah. (Vatan Cd-Cumhuriyet Cd.) 590 ton

7.3.1.2 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR HER YIL 3 KM. PARKE YOL VE BETON YOL YAPILACAKTIR.

2014 Yılında 41.000m² (7km) yol betonlaması planlanmış olup 66.570m² (yaklaşık 9,0 km) yol kaplanmıştır. Beton kaplanan yolların mahallelere göre dağılımı aşağıdaki şekildedir:

Mahalle Adı	Betonlanan Yol m ²
1 İncivez Mahallesi – (Güven Evler, Gaffar Okkan, Özel Paşa, Çay Başı Sk.)	9750m ²
2 Tepebaşı Mahallesi – (Gözde Sitesi, Kapuz Cd. ,46 Evler, Değirmen Sk.)	3900m ²
3 Dilaver Mahallesi – (Kiraz Sk., Soydaş, 320, 420, Giresun Sk.)	8400m ²
4 Mithatpaşa Mahallesi – (Çiğdem Sk., Dağ Yolu Sk.)	1500m ²
5 Bağlık Mahallesi – (Atmaca Sk., Bülbül Sk.)	1800m ²
6 Çaydamar Mahallesi – (Şifa Sk., Mehmet Zaman Sk., Kayabaşı, Kılıç Sk.)	3300m ²
7 Baştarla-Rat Mahallesi – (Rat 1-2 Sk.)	800m ²
8 Asma Mahallesi – (KemarBaca Sk.)	800m ²
9 İnağzı Mahallesi – (Dilektepe, Seyran Sk.)	3400m ²
10 Birlik Mahallesi – (Karafatma, Ulubatlı Hasan Sk.)	3300m ²
11 Karaelmas Mahallesi – (Fındıksuyu, Turna Sk.)	1770m ²
12 Ontemmuz Mahallesi – (Aşık Veysel, Erenler, Hilmi Uluğ, Nene Hatun Sk.)	6050m ²
13 Terakki Mahallesi – (Vatan Cad., Hastane, Aslansuyu, Gümüşhane Sk.)	5900m ²
14 Yeni Mahalle – (Efe Sk.)	1000m ²
15 Bahçelievler Mahallesi – (Sümbül,Gül, Ergenekon, Hacı Memiş Sk)	12450 m ²
16 Yayla Mahallesi – (Fener Cad., Mimar Süreyya Sk.)	1900.m ²
17 Meşrutiyet Mahallesi – (Sütlüyen Sk.)	550m ²

7.3.1.3 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR HER YIL 4KM. TRETUVAR GÜNÜMÜZ KULLANIM KALİTESİ VE STANDARTLARINDA YAPILACAKTIR.

2014 Yılı Performans hedeflerinde Parke – Karo Kaplaması 15.000 m² olarak hedeflenmiş, muhtelif mahallelerimizde yapılan toplam parke miktarı 77.985 m² olarak gerçekleşmiştir

Mahalle Adı		Betonlanan Yol m ²
1	Asma Mah. (Avni Cinal Cd.)	1.800 m ²
2	Bağlık Mahallesi (Bülbül Sk.Rüzgarlı Cd.)	500 m ²
3	Bahçelievler Mah.(Funda, Açelya,Reyhan, Hacımemiş, Madenciler Sk.)	46.823 m ²
4	Birlik Mah.(Gürpınar Sk)	1.208 m ²
5	Çaydamar Mah. (Ahmet Tanerkişlalı Cd.Kayabaşı Hilmi Uluğ)	800 m ²
6	İnağzı Mah (Ahmetrecep Bey Sk)	4.500 m ²
7	Karaelmas Mah. (Zafer Sokak-Ermiş Sk-Albayrak Sokak)	400 m ²
8	Meşrutiyet Mah. (Cengiztopel Cd.Özmekanlar)	562 m ²
9	Mithatpaşa Mah. (Rahmet Sk-Dağyolu Sk-69 Sokak)	3.245 m ²
10	Ontemmuz Mah. (Nene Hatun)	2.417 m ²
11	Tepebaşı Mah. (Cevdet Müftüoğlu Sk-Topbaşı Sokak)	7860 m ²
12	Terakki Mh.(Milli Egemenlik Cd)	2024 m ²
13	Yayla Mah. (Fener Cd,)	2531 m ²
14	Yeni Mahalle (İlim Sk.)	200 m ²
15	Yeşil Mahalle (Kapuz Tren Geçidi-Gölbaşı)	3115 m ²

7.2.2.1 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR HER YIL İHTİYAÇ AĞIRLIĞINA VE KENTSEL GELİŞME ALANLARINA GÖRE 2,2KM YAĞMUR SUYU KANAL ŞEBEKESİ İNŞAATI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.

2014 YILINDA YAPILAN MENFEZ ÇALIŞMALARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI	
MAHALLE ADI	MENFEZ (m.)
Mithatpaşa Mahallesi	235
Bahçelievler, Çaydamar, İncivez, Karaelmas, Ontemmuz Mahallesi	850
TOPLAM	1085

2013 YILI İTİBARIYLA KULLANILAN BORU ÇEŞİTLERİ (m.)

	200mm	300mm	600mm	800mm	1000mm	1400mm
Asma Mahallesi						
Kömürlü Sk.	140m					
Koroğlu Sk.	105m					
Bağlık Mahallesi						
Çıkmaz Sk.		105m				
Bülbül Sk.		105m				
Bahçelievler Mahallesi						
Açelya Sk.	70m					
Funda Sk.	210m	231m				
Gelincik Sk.	105m	175m				
Işıkönder Cd.		70m				
Gaffar Okkan Sk.	210m					
Baştarla Mahallesi						
Rat 1-2-3	126m					
Birlik Mahallesi						
Martı Sk.			70m			
Değirmen Sk.	105m	210m				
Ulubatlı Hasan Cd.		140m				
Karafatma	70m					
Çaydamar Mahallesi						
Kayabaşı	210m	56m				
Şirin Sk.		140m				
Mehmet Zaman		105m				
Kılıç Sk.		70m				
Çınartepe Mahallesi						
İpek Sokak	21m					
Akaryakıt	210m					
Karakiraz	105m					
Dilaver Mahallesi						
Boz Sk.		62m				
320 Sk.		140m				
420 Sk.		105m				
Ardıç Sk.	70m					
Karamanya Cd.	105m					
İnağzı Mahallesi						
Seyran Sk.		110m				
Dilektepe	140m					
İncivez Mahallesi						
Çaybaşı Sk.	70m	200m				
Mehmetçik Cd.		100m				
Karaelmas Mahallesi						
Mustafa Aşçı Sk.			70m			
Fındıksuyu		60m				
Yasemin Sk.		100m				
Albayrak Sk.	105m					
Alsancak	63m					
Ontemmuz Mahallesi						
Zakkum Sk.		105m				
Hilmi Uluğ		70m				
Ayyıldız Sk.		70m				

2013 YILI İTİBARIYLA KULLANILAN BORU ÇEŞİTLERİ (m.)

	200mm	300mm	600mm	800mm	1000mm	1400mm
Terakki Mahallesi						
Osmançayırı					70m	224m
Hürriyet Sk.		140m				
Milli Egemenlik Cd.		300m				
Tepebaşı Mahallesi						
Topbaşı Sk.	280m	315m				
Yağmur Sk.		175m				
Gözde Sitesi	210m					
Soğantarla Kireçocağı arası				70m		

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde kanal hatları için 1.400(m.) 200mm boru malzemesi verilmiştir.

Müdürlüğümüzce toplamda 224 m 1400'lük, 70 m 1000'lik, 70 m 800'lük, 600'lük 140 m, 3459 m 300'lük ancak irili ufaklı olmak üzere 4200 m 300'lük, 2.930 m 200'lük yağmursuyu hattı döşenmiştir.

7.2.3.1 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR ORTAK KULLANIM ALANLARINA YÖNELİK KENTSEL MEKAN DÜZENLEME PROJELERİ UYGULANACAKTIR.

1) TULUMBA SOKAK MAHALLE PARK YAPIMI;
(kauçuk zemin uygulaması, bank-çöp kutusu- dış mekan spor aleti montesi)

Tulumba Sokak Mahallesi'nde tahrip olan mevcut parkın yenilenmesiyle, mahalleli çocuklara bölgenin yapısına uygun olacak şekilde geleneksel bir oyun alanı planlanmıştır. Konut alanlarına yakın olan bu oyun alanı, çocukların motor gelişimlerini etkilemekle beraber alanın üst katmanına konumlandırılmış çeşitli jimnastik aletleri ile de halkı sosyalleştirmek ve eğlendirmek amaçlanmıştır. Çocuk oyun alanlarında kullanılan ekipmanların malzemelerinde ve zeminde kullanılan kauçuk malzemede, çocukların sağlığını gözetmeye yönelik tercihlere gidilmiştir.

2) ÇAYDAMAR MAHALLESİ ÇOCUK OYUN PARKI,
(Bank-çocuk oyun grubu-tahterevalli-piknik masası- gazebo-salıncak-çöp kovası-zıp zıp oyun elemanı montesi, kauçuk zemin döşeme-saha tel örgü tamirâtı ve bakımı, dış mekan spor aleti)

Çaydamar Mahallesinde yer alan parkımız, bir yandan mahalle halkı ve çocukları için temiz hava, egzersiz ve eğlence imkanı sunarken, diğer yandan da farklı bölgeler de ve kültürlerde yetişen çocukların beklentilerini ortak bir alanda karşılamak amacıyla yeniden projelendirilmiştir.

Tahrip olmuş halde günümüze gelen parkımız içinde; basketbol sahası, çocukların bedensel ve zihinsel gelişimine katkı sağlayacak spor aletleri, kaydırak, tahterevalli ve salıncak gibi oyun elemanları bulunmaktadır. Diğer tüm parklar da olduğu gibi, bu parkta da kullanılan ekipman malzemeleri, zemin türü çocukların sağlığını tehlikeye atmayacak şekilde tasarlanmıştır. Yaş gruplarına göre de ayrılan çocuk oyun alanları, çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimine olumlu etkide bulunabilecek şekilde yapılmıştır.

**3) RÜZGARLİMEŞE MAHALLE PARKI ÇOCUK OYUN PARKI YAPMI;
(Bank-çocuk oyun grubu-tahterevalli-piknik masası- gazebo-salıncak-çöp kovası montesi, kauçuk zemin döşeme-saha tel örgü tamirâtı ve bakımı, emprenyeli ahşap korkuluk, aydınlatma elemanları, dış mekan spor aleti monte,sert zemin döşeme)**

Rüzgarlımeşe Mahalle parkı, eski yıllarda yapılmış ve nüfusun diğer mahallelere nazaran kalabalık olduğu bir yer olması sebebiyle alan projelendirilirken, sahada ki tüm alanların daha işlevli şekilde kullanılması önceliğimiz olmuştur. Park, Cengiz Topel caddesi ile Yağcılar caddesinin kesişiminde kaldığından yoğun araç trafiğinin olduğu ve kot olarak araç yoluna eşit hizada yükselerek elde edilmiş teras konumunda kalan bir arazide olması bu oyun parkını, çocuklar için temiz hava, egzersiz ve eğlence yeri sağlarken, aynı zamanda birçok tehlikeyi de beraberinde getiren ekstra güvenlik önlemi almamızı gerektiren bir alana dönüştürmüştür. Bu sebeptendir ki park yapımına öncelikle, atıl kalan alanlardan başlanmış ve ışık almayan, geceleri güvensiz yerlere dönüşen merdiven boşlukları kapatılarak, bu alanlar parka dahil edilmiş ve tüm parkı sınırlayan korkuluk elemanları yenilerek emprenyeli ahşap elemanlarla değiştirilmiştir.

Parklarda ebeveyn denetimi önemli olduğundan, parkımızda ebeveynler için çocukları gözetim altında tutabilecekleri kapalı ve açık oturma birimleri yerleştirilmiştir; oyun parkının anne ve babaların çocukları görebilecekleri şekilde düzenlenmesi sağlanmıştır. Park zeminini yaralanmaları önlemek açısından darbe emici özelliğinden ötürü kauçuk kullanılmıştır. Bir barda ikiden fazla salıncak kullanılmamış, küçük bebekler için olan salıncakların her yönden kapalı oturaklı salıncak şeklinde ve bu salıncakların her birinin kendi ayrı asılma barı olması sağlanmıştır. Parkın giriş-çıkışının sağlandığı kısmın ana caddeyle direkt bağlantısını kesmek için alana girişte,sahanlık kullanılmış ve bu alana engelli rampası da koyularak her kesimden insanın ortak kullanımını sağlayan bir park oluşturulmuştur

**4) YAĞCILAR MAHALLE PARKI YAPIMI;
(bank-çocuk oyun grubu-tahterevalli-zıp zıp oyun elemanı-piknik masası- gazebo-salıncak-çöp kovası montesi, kauçuk zemin döşeme-saha tel örgü tamirâtı ve bakımı, emprenyeli ahşap korkuluk, ahşap şev kaydırağı ve ipli tırmanma birimi, aydınlatma elemanları, dış mekan spor aleti montesi)**

830 m2'lik bir alana kurulan ve iki katmandan oluşan mahalle parkımızın çevresinde pek çok okul bulunmaktadır. Çocukların ve ailelerin sosyalleşmeleri için uygun bir alanda konumlanan parkımız, bölgemizdeki her türden insana hitap edecek şekilde düzenlenmiştir. Macera oyun alanı konseptinde oluşturulan parkımızda çeşitli oyuncaklar; kaydırak, tahterevalli, salıncak, çeşitli dış mekan spor aletleri, ahşap tırmanma merdivenler, zıp zıplar ve ip köprüler bulunmaktadır. Oyun alanlarının zemininde, çocukların düşmeleriyle gelebilecek zararı en aza indirmek için kauçuk malzeme kullanılmıştır. Parkın yüklendiği vasıflar sebebiyle piknik masaları ve banklar yoğun olarak kullanılmıştır.

5) 467 EVLER PARKI;

(Bank-çocuk oyun grubu-tahterevalli-zıp zıp oyun elemanı-piknik masası- gazebo-salıncak-çöp kovası-ipli tırmanma birimi montesi, kauçuk zemin döşeme,sert zemin döşeme,saha tel örgü tamirâtı ve bakımı, emprenyeli ahşap korkuluk, aydınlatma elemanları, dış mekan spor aleti montesi)

467 evler mevkiinde bulunan park konutların arasında kalmış, insanların nefes almasını sağlayan bir sosyalleşme mekanı olmuştur. Mahallelinin bir şey yemek-içmek, küçük piknik yapmak gibi aktivitelerle ruhen, parkta bulunan egzersiz aletleriyle fiziksel aktiviteler geçirebilecekleri yaşayan bir alan yaratılma amaçlanmıştır. Çocukların ve ailelerin sosyalleştiği bu parkta, aynı diğer parklarda olduğu gibi kaydırak, tahterevalli, salıncak, dış mekan spor aletleri, ipli tırmanma gibi malzemelere yer verilmiştir. Küçük çocuklar için küçük rampa ve merdivenler dinamik dengenin geliştirilmesine yardımcı iken, okul çağındaki çocuklarda dinamik dengenin geliştirilmesi halat, zincir, köprü ve denge barlarıyla sağlanması için buna uygun ekipmanlar kullanılmıştır.

6) AYGAZ PARKI;**(Kauçuk zemin döşeme)**

Şehir merkezimizde bulunan Aygaz parkımız da, vatandaşların yürüme mesafesinde gideceği, spor alanları, çocuk oyun alanları, ahşap banklar ile açık kapalı oturma-dinlenme mekanları bulunmaktadır. Sahil hattında bulunan parkımızın çevresinde, kafeterya ve yeme içme mekanlarının yoğun olması sebebiyle halkın tüm günün geçirebileceği bir alan konumundadır. Bu sebeptendir ki ailelerin çocuklarıyla beraber uzun vakitler geçirebileceği şekilde tasarlanan bu parkımızda, mevcuttaki çakıl zemin, küçük parçalar içermesi ve 3 yaş altı çocuklara yutma olasılığı tehlike arz eden bir durum olmasından dolayı malzeme değişikliğine gidilmiştir. Zemin kaplama da darbe emici özelliğinden ötürü kauçuk kaplama yapılmış ve bu sayede alana da sıcak bir görüntü kazandırılmıştır.

7) ON TEMMUZ PARK DÜZENLEMESİ;

(Bank-çocuk oyun grubu-tahterevalli-zıp zıp oyun elemanı- gazebo-salıncak-çöp kovası montesi, kauçuk zemin döşeme, sert zemin döşeme, beton korkuluk bakımı, aydınlatma elemanları, dış mekan spor aleti-ahşap çocuk oyun grubu elemanları montesi)

Parkta kullanılan farklı dokular ve zıt renklerle çocukların duyguları harekete geçirmek amaçlanmışken, oyun araçları tekli ve çoklu kullanımlara uygun olması sağlanmıştır. Tekli kullanımlara uygun araçlara hayvan formunda zıp zıplar, tekli salıncaklar, sosyal etkileşime olanak tanıyan araçlara ise çoklu tahterevalli, salıncaklar, kaydıraklar, tırmanma üniteleri ve spor yapmak için ayrılan saha sosyal gelişimi artıran öğelerdir. Aynı zamanda çocukların birlikte oyun alanlarını paylaşması da sosyal gelişim sağlamaya yetecek bir unsurdur. Bu sebeptendir ki, şehir strüktüründe çocukların fiziksel, bilişsel ve psikolojik gelişimi için kaçınılmaz gerekliliktir parklar.

8) KARAELMAS SU DEPOSU YANI ÇOCUK PARKI;

(Bank-çocuk oyun grubu-tahterevalli -piknik masası- gazebo-salıncak-çöp kovası, kauçuk zemin döşeme,sert zemin döşeme, emprenyeli ahşap korkuluk, aydınlatma elemanları, dış mekan spor aleti montesi)

Karaelmas mahallesi mevkiinde, imar planlarında park olarak ayrılan fakat projelendirilene kadar geçen sürede atıl olarak bırakılmış park alanımız, proje kapsamında çocukların ve halkın kullanımına uygun bir yer durumuna getirilmiştir. Çocukların oyun oynaması için ayrılan bu yerin içinde; yeşil alan, çeşitli jimnastik aletleri, açık-kapalı oturma birimleri, salıncak ve tahterevalli yer almaktadır. Kauçuk zemin türü çocukların sağlığını tehlikeye atmayacak şekilde tasarlanmıştır. Yaş gruplarına göre ayrılan çocuk oyun alanları, çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimine olumlu etkide bulunabilecek şekilde yapılmıştır.

9) TERMİNAL ÜSTÜ PARKI,

(Bank-çocuk oyun grubu-tahterevalli - salıncak-çöp kovası montesi, kauçuk zemin döşeme , aydınlatma elemanları, dış mekan spor aleti montesi)

Zonguldak Şehirlerarası Otobüs Terminali üzerinde kalan parkımız, çevre apartman sakinleri ve çocuklarına rahatlayacak, stres atacak ve eğlence ortamı sağlayacak bir alan olarak tasarlanmıştır. Alanda daha önceden var olan park malzemeleri tümüyle değiştirilmiş çocukların ilgisini çezebedecek renk ve şekillerde ki çocuk oyun grubu ve malzemeleri kullanılmıştır.

10) HAKKI ÇAVUŞ PARKI,

(Bank-çocuk oyun grubu-tahterevalli-zıp zıp oyun elemanı- gazebo-salıncak-çöp kovası montesi, kauçuk zemin döşeme,sert zemin döşeme, beton korkuluk bakımı, aydınlatma elemanları, dış mekan spor aleti-ahşap çocuk oyun grubu elemanları montesi)

Bahçelievler Mahallesinde uzun zamandır bakımı yapılamamış bir durumda kalan parkımız da yenileme projesi çerçevesinde, bulunan tüm malzemeler sökülüp, zemini, oyun grupları, oturma grupları ve spor aletleriyle yeniden inşa edilmiştir. Zonguldak'ta mahallelere, kadın ve çocukların yoğun bir şekilde talep ettiği dış mekân spor aletleri bu alanda yerleştirilerek her kesimden insanın ortak kullanımını sağlayan bir park oluşturulmuştur. Bu parkta çocuklar yaşlarına ve kapasitelerine göre farklılıklar gösteren alanlar bulunmaktadır. 2-6 yaş arası çocuklar daha zayıf, küçük, daha az koordine olabilen yapıya sahiptir. Daha küçük adımlara, uygun boyutlarda sahip kolay ulaşılabilir alçak platformlar, rampalar içeren ahşap çocuk oyun grupları, tekerlekli ahşap trenler, ses çıkaran tahterevalliler v.b farklı dokularda unsurlar alana yerleştirilerek, bu gruptaki çocukların fiziksel gelişimi için ideal oyun araç ve alanları sağlanmıştır. Daha büyük yaştaki çocuklar için fiziksel açıdan gelişmek ve güçlenmek amacıyla yatayda ve düşeyde hareket barları, tırmanma üniteleri, tahterevalli, kaydıraklar, kapalı mekanlar (küçük evler gibi) uygun oyun araçları parkımıza konumlandırılmıştır.

11) KEMERBACA PARKI,

(Bank-çocuk oyun grubu-tahterevalli-piknik masası -çöp kovası montesi, kauçuk zemin döşeme,sert zemin döşeme, aydınlatma elemanları, dış mekan spor aleti montesi)

Zonguldak Belediyesi yaşam kalitesini arttırmak amacıyla halkın, kısa zamanda ulaşabileceği spor ve çocuk oyun alanları bulunan parklar yapma projesinde ele alınan Kemerbaca parkı, mahallelinin kullanımına açık, mümkün olduğunca çok sosyal alan yaratmak ve mahalle kültürünün büyük kısmını oluşturan dış mekan kullanımlarını desteklemek amacıyla ele almıştır. Çocukların gelişimi ve eğlenmesi için yapılmış olan parkımızda, diğer parklarda olduğu gibi çeşitli egzersiz aletleri, kaydırak, tahterevalli, salıncak, ahşap piknik masaları, oturma birimleri ve mini çok amaçlı saha ile halkın ihtiyaçlarını karşılayacak bir park oluşturulmuştur.

12) İKİNCİ MAKAS PEYZAJ DÜZENLEMESİ,

Şehrimizin, Ankara karayolu güzargahı girişinde yer alan ikinci makas orta refüjümüz de yapılan yenileme çalışması kapsamında; alandaki toprak tesfiye edilip çimlendirme çalışması yapılmıştır.

13) BENZİNLİK KARŞISI YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ VE BİTKİ DİKİMİ;

(Bitkilendirme ve peyzaj düzenlemesi)

Zonguldak-Kozlu karayolunun hemen girişinde, eski çöp döküm alanı olarak kullanılan alan, İstanbul istikametinden gelen araçlar için Zonguldak il sınırına girildiği an, ilk göze çarpan bölge olması sebebiyle önem taşımaktadır. Alanın düzenlemesi yapılmadan önce atıl durumda olması ve alanın çöp dökümleriyle tepelik hale gelmiş olması, sahil kenarındaki bu değerli alanın gerekli değeri görmemesine sebep olmuş. Bu yanlış kullanımın oluşturduğu görüntü ve getirileri halka çeşitli rahatsızlıklar vermiştir. Alan temizlenip, toprak verimli hale getirilerek yapılan peyzaj düzenlemesi alanı sağlıklı bir görüntüye kavuştururken, arazinin şevli bitkilendirilmesi ile denizin şiddetli etkileri bir nebze de olsa azaltılmıştır.

14) ROTARY PARK;

(Bank-çocuk oyun grubu-tahterevalli- salıncak-çöp kovası montesi, kauçuk zemin döşeme,sert zemin döşeme,ahşap kamelya bakımı, ahşap anfi tiyatro yapımı,saha tel örü bakımı,saha zemin akrelik boyama,aydınlatma elemanları, dış mekan spor montesi)

12 Ekim 2008 de yapılmış olan Rotary park günümüze kadar yoğun bir kullanıma ev sahipliği yapmıştır. Park çevresinde ki konut yoğunluğu ve Zonguldağın en nezh mevkiilerinden birinde bulunan park alanı, halkın yaşam kalitesini arttırmak ve kısa zamanda ulaşılabilceği yeşil alan yaratmak amacıyla hayata geçirilmiştir. Bugün parkın yenilenmesi için yapılan çalışmalarda ise alandaki çocuk oyun alanları, mini basket sahası, piknik masaları ve ahşap banklarla çeşitli oturma mekanları, anfi ahşap tribünü gibi ürünler yenilerek, görsel açıdan zenginleştirilmiş bitki dokusu ile, halkımızın yeşile olan ihtiyacını karşılamak istenmektedir. Aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi ve arttırılması ile alanın gecede kullanımı sağlanmak istenmiştir ki, Potary park, halkın günün erken saatinden geç saate kadar hoşca vakit geçirebileceği, dinlenebileceği bir mekan haline gelsin.

**15) VEYSEL ATASOY PARKI,
(Çocuk oyun grubu-salıncak montesi)**

Mevcut haliyle Soğuksuda bulunan Veysel Atasoy parkı, semt pazarı, sağlık birimleri, çarşı merkezi gibi insan nüfusunun yoğun olduğu bir alanda olması sebebiyle parktaki öncelik dinlenme alanlarına verilmiştir. Dinlenme alanlarında yapılan tadilat ve yenilemelerle park iyileştirilerek, çocukların iyi vakit geçirmesini sağlayacak çocuk oyun grubunun parka eklenmesiyle de alan bir bütünlük kazanmıştır.

**16) ASMA PARK;
(Ahşap oturma birimi-çöp kovası montesi-tel saha tamirat ve pota yenilemesi)**

Asma mevkiinde bulunan mahalle parkımızda mevcutta yer alan çocuk oyun grubu, dış mekan spor aletlerinin yanı sıra halkın çocuklarıyla uzun süre vakit geçirebilmeleri adına üzeri kapalı ahşap oturma birimleri alana eklenmiş ve tahrip olmuş çok amaçlı spor sahasının telleri değiştirilerek yeni potalar takılmıştır.

Zonguldak Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı, Park ve Bahçeler Birimi olarak yeşil alan ve park olarak ayrılan her türlü arazi ve arazi parçasını peyzaj mimarisi prensiplerine uygun şekilde plan ve projelendirilmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır. Tüm bu alanlarda çimlendirme, bitkilendirme, aydınlatma, çocuk oyun alanı, oturma grupları, ahşap tamiratları, yürüme yolları, spor alanları ve bu alanları çevreleyen duvar ve korkuluklar yapmak gerçekleştirdiğimiz görevlerdendir. Park ve yeşil alanlarımızın halkın kullanımına sunulmasıyla doğan, bakımına ve geliştirilmesine yönelik tüm hizmetler de bünyemizde bulunan elemanlar tarafından yapılmaktadır. Mevcut bitki ve fidanların; bakım, budama, biçme, çapalama, gübreleme, ilaçlama, sulama sistemi, tesisat bakımı ve yabancı ot mücadelesi vb. hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili çalışmalar birimimiz tarafından sağlanmaktadır.

Zonguldak il sınırı dahilinde park ve bahçe düzenlemelerinde kullanılan bitkisel malzemelerden satın alma yoluyla elde edilenler dışında; belediyemize ait seralarda, Müdürlük ve birimin imkanlarıyla, bünyemizde çalışan elemanlarımız tarafından çelikle, aşıyla ve tohumla üretilen yazlık- kışlık toplam 100.000 adet mevsimlik çiçek üretim ve yetiştirme çalışmaları sayesinde, şehrin ana akslarındaki meydan, refüjleri birimimiz tarafından bitkilendirilmektedir. Ayrıca 2014 yılı kapsamında birimimizce satın alınan 50 adet, 2,5-3 metre boyunda formu palmiyeler, Zonguldak merkez'den Kozlu sınırına kadar olan ana arterlere dikilerek ve de 8000 adet satın alınan soğanlı bitki ile İstanbul Park ve Alaborina-Carrefour arası kaldırım kenarı bitkilendirilmesi yapılarak, şehir peyzajına farklı bir boyut kazandırılmış, mevsim döngüleriyle beraber görsel bir şölen yaşanması sağlanmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
EKONOMİK SINIFLANDIRMA –GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
KODU	AÇIKLAMA	2013YILI HARCAMASI	2014 YILI TAHİMİNİ BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	5,300,322.11	5,907,179.89	5,214,287.71
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	825,232.02	984,000.00	961,372.56
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	9,791,706.89	14,616,389.01	13,450,373.13
4	SERMAYE GİDERLERİ	15,870,973.91	18,662,846.86	10,870,795.29
	GENEL TOPLAM	31,788,234.93	40,170,415.76	30,496,828.69

7.1.2.1 HEDEF

2014 YILI SONUNA KADAR PLANLAMASI YAPILMIŞ YATIRIM VE FAALİYETLERİN ETKİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNE YÖNELİK ARAÇ PARKININ TAMAMLANMASI SAĞLANACAKTIR.

- Mevcut araç parkı eski olduğundan yıllık araç bakım ve mazot sarfiyatı fazla olmaktadır. Ayrıca araç filomuza yeni katılan araçlar nedeni ile mazot sarfiyatımız artmıştır.
- Eski olan hurda araçların demir baş listesinden çıkarılma işlemleri devam etmektedir.
- Hizmet kiralama yoluyla araç parkı genişletilmeye çalışılmaktadır.
- Ulaştırma birimi Fen işleri Müdürlüğü altında çalışmalara devam etmektedir.
- Hizmet alımı yolu ile 229 personel alımı yapılmıştır. Bu personelin bir bölümü su ve kanalizasyon müdürlüğünde, bir kısmı mezarlıklar müdürlüğünde, bir kısmı veteriner müdürlüğünde bir kısmı dairedede çalışmaktadır. 229 personelden 65 kişi fen işleri şantiyesi, ulaştırma birimi ve park bahçeler biriminde çalışmaktadır. Araç kiralama yolu ile çalışan hizmet alımı personel sayısı ise 34 kişidir. Fen işleri müdürlüğünde araç kiralama yolu ile çalışan personel sayısı 14 kişidir. Bu personelden Fen işleri şantiyesinde, ulaştırma biriminde ve park bahçeler biriminde çalışan daimi personel sayısı ise 55 kişidir.
- Müdürlüğümüzce 2013 yılından ihalesi yapılan ve 2014 yılında devam edip yapımı tamamlanan yapım işlerinden dört adet açık ihale bir adet pazarlık usulü ile ihale yapılmıştır. Pazarlık yapılmasının nedeni doğalgaz çalışmalarının şehiriçi yollarına aşırı zarar vermesi nedeni ile vatandaşlarımızın can ve mal güvenliği tehlikeye girmiş ayrıca yaşanan sel nedeni ile mahalleler de heyelanlar olduğundan acil duvar yapılması ihtiyacı doğmuştur. Bu nedenle bir adet pazarlık usulü ile yapım işi ihalesi yapılmıştır. Yapılan yapım işlerinin ihale dosyaları yazımız ekinde sunulmaktadır.
- 2014 yılında şehrimizde doğalgaz çalışması devam etmiş olup şehrimizin çeşitli yerlerin de (Bahçelievler-İncivez-Karaelmas-Meşrutiyet-Tepebaşı-Yayla Mahalleleri) doğalgaz hattı çekilmiş olup toplam 2323 abone bulunmaktadır. Doğalgaz firması tarafından yol tahribat bedeli olarak müdürlüğümüzce 436.095,63 TL 'lik hakediş (514.592,84 TL KDV Dahil) yapılmıştır.

ZONGULDAK BELEDİYESİ İDARE ARAÇLARI YILLIK MASRAFLARI						
YILLAR	ARAÇ CİNSİ	AKARYAKIT TUTARI (TL)	YEDEK PARÇA TUTARI (TL)	KULLANILAN LASTİK TUTARI (TL)	KULLANILAN YAĞ TUTARI (TL)	TOPLAM TUTAR (TL)
2014	Dizel Araç Masrafı	802.010,85	185.393,00	53.830,00	14.592,00	1.055.825,85
	Benzinli Araç Masrafı	43.617,90	7.410,00	1.600,00	375,00	53.002,90
	Dizel İş Makinası Masrafı	361.437,60	152.080,00	38.260,00	17.760,00	569.537,60
TOPLAM						1.678.366,35

S. NO	PROJE ADI VE MAHAL LİSTESİ	İŞİN DURUMU	MÜTEAHHİT FİRMALAR 2013 YILINDAN 2014 YILINA DEĞERDEN VE 2014 YILINDA YAPIMI DEVAM EDEN İHALELİ İŞLER												İŞE BAŞLAMA	İŞ BİTİMİ	MÜTEAHHİT FİRMA
			DÖKÜLEN ASFALT (Ton)	DUVAR (m3) (Betonarme)	DUVAR (m3) (Taş Duvar)	DUVAR (m)	BETON YOL (m3)	PARKE YOL TABAN TUĞLASI (m2)	TRETUVAR (m2)	YAĞMURSUYU (m)	BORDÜR (m)	MENFEZ (m)	Park (Adet) (Yeni Yapım ve Onarım)	YIKIM MİKTARI (m3)			
1	Sanat Yapılan Yapılması Yapım işi (Mithatpaşa Mahallesi)	Tamamlandı			4.160	140		3.145	1.187		335	235			05.08.2013	14.02.2014	HAYER İnş.Nak.Tem.Gda Ot.Göv.Hiz.Tur.Sanve Tic.Ltd. Şti
2	Pazar Yeri Yapılması Yapım işi (Soğuksu Mevki)	Devam Ediyor %90 Aşamasında													05.12.2013	-	Recep Beytekin
3	Sanat Yapılan Yapılması Yapım işi (Bahçelievler-Çaydamar İnciyez-Karabelmas-Öntemmuz Terakki Mahalleleri)	Tamamlandı		2.345		110	550	21.660		678	1.418	850			08.10.2013	04.02.2014	Şekir Özcan-Acarel İş Oraklığı
4	Muhtehit Mahallelerde Park Yapılması Yapım işi	Tamamlandı											12		04.11.2013	27.03.2014	EMKA İNŞ. TAAH. Tuncay KARAKUŞ
5	Muhtehit Mahallelerde Heyelanlı Yerlerde Duvar ve Yol Yapılması Yapım işi	Tamamlandı		1.695		122		33.023			746				04.11.2013	12.03.2015	ACAREL DİŞ TİC.TURZ.NAKİ İNŞ. TAAH.TİC.LTD.ŞTİ.
		Toplam		4.040	4.160	372	550	57.828	1.187	678	2.499	1.085	12				

SIRA NO	SEKTÖRÜN ADI	PROJE NUMARASI	SEKTÖRÜ	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	İŞİN		GEÇ.YILLAR HARCAMASI	DÖNEM SONUNA KADAR			PROJENİN SON DURUMU	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
							Başlama T.	Bitiş T.		Nakit Harc. (TL)	Nakit Ger (%)	Fiziki Gerç. (%)		
1	ZONGULDAK BELEDİYESİ	2	K	ÇOCUK PARKLARI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	TÜM MAHALLELER	1.400	01.01.2014	31.12.2014	-	600	42,86	42,86	Tamamlandı	
2	ZONGULDAK BELEDİYESİ	3	E	ASFALT YAPIMI	MUH.SOKAKLAR	5.100	01.04.2014	31.12.2014	-	225	4,41	4,41	Tamamlandı	
3	ZONGULDAK BELEDİYESİ	4	E	BETON YOL YAPIMI	TÜM MAHALLELER	660	01.01.2014	31.12.2014	-	627	95,00	95,00	Tamamlandı	
4	ZONGULDAK BELEDİYESİ	5	E	PARKE YOL YAPIMI	TÜM MAHALLELER	1.500	01.01.2014	31.12.2014	-	1.620	108,00	108,00	Tamamlandı	
5	ZONGULDAK BELEDİYESİ	6	K	MERDİVEN YAPIMI	MUH.SOKAKLAR	300	01.01.2014	31.12.2014	-	151	50,33	50,33	Tamamlandı	
6	ZONGULDAK BELEDİYESİ	7	E	TRETUVAZ BORDÜR YAPIMI	TÜM MAHALLELER	600	01.01.2014	31.12.2014	-	176	29,33	29,33	Tamamlandı	
7	ZONGULDAK BELEDİYESİ	8	E	İSTİNAT DUVARLARI	MUH.SOKAKLAR	1.400	01.01.2014	31.12.2014	-	1.694	121,00	121,00	Tamamlandı	
8	ZONGULDAK BELEDİYESİ	9	E	HAM YOLLARIN STABİLİZE YAPILMASI	TÜM MAHALLELER	270	01.04.2014	31.12.2014	-	102	37,78	37,78	Tamamlandı	
9	ZONGULDAK BELEDİYESİ	10	K	ALT YAPIMENFEZ-BÜZ	YAPIM	270	01.04.2014	31.12.2014		364	134,81	134,81	Tamamlandı	
10	ZONGULDAK BELEDİYESİ	11	K	BÜZ.BRİKET BORDÜR,BETON PARKE,BETON KORKULUK VE PLAKET İMALİ	ŞANTİYE	50	01.01.2014	31.12.2014	-	15	30,00	30,00	Tamamlandı	
11	ZONGULDAK BELEDİYESİ	12	K	YILLARA SARİ YATIRIMLAR	TÜM MAHALLELER	17.100	01.04.2014	31.12.2014	-	3.555	20,79	20,79	Tamamlandı	
				TOPLAM		28.650				9.129	31,86	31,86		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü Hedefleri Ve Gerçekleştirme Tablosu		2014 YILI HEDEFİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUM %
1	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğüne gelen ve giden evrakların kayıt, değerlendirme ve ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak.	%100	%100	%100
2	Belediye Başkanlık Makamının randevularını hazırlayıp eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak.	%100	%100	%100
3	İlimizde Başarılı sonuçlar alan Sporcu, Sanatçı ve Öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlamak ve onlar adına etkinlikler düzenlemek.		35	
4	Belediye Başkanlık Makamı adına Temsil – Tören ve Ağırılama Bütçesini hazırlamak ve kullanmak.	%100	%100	%100
5	Vatandaşların Belediye hizmetleri ile ilgili olumlu ve olumsuz düşüncelerini Başkanlık Makamına doğrudan iletmek ve geri dönüşümü sağlamak.	%100	%100	%100
6	Belediye Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak ve en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.		30	
7	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Siyasi Partiler ve Özel günlerle ilgili davetlere Başkanlık Makamının katılımını sağlamak, katılmadığı toplantı ve açılış davetlerine Mesaj ve Çiçek göndermek.	90	90	%100
8	Belediye Başkanlık Makamının diğer kuruluş ve Vatandaşlar ile ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak.	%100	%100	%100
9	Başkanlık Makamının talimatlarını ilgili Müdürlüklere iletilmesini sağlamak, sonuçların dan Başkanlık Makamını bilgilendirmek.	%100	%100	%100
10	Belediye Meclis üyeleri, Belediye Encümeni ve Belediye daire müdürleri ile Başkanlık Makamı arasındaki koordinasyonu sağlamak.	100	100	%100
11	Başkanlık Makamının günlük, aylık ve yıllık programlarını hazırlayıp eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak.	%100	%100	%100
12	Belediye Başkanının Basın ile iletişimini sağlamak, yapılan çalışmaları ve Başkanın programlarını basın yolu ile halkımıza ulaştırmak.	70	70	%100
13	Dini, Milli Bayramlar ile Özel gün ve kutlamalarla ilgili programlarını düzenleyerek, Protokol düzeninin hazırlanmasını sağlamak.	%100	%100	%100
14	Yazılı ve Görsel Basında yer alan haberlerin arşivlenmesini sağlamak.	%100	%100	%100
15	Belediye Başkanı ile halk toplantılarının yapılmasını sağlamak.	60	50	%83
16	Belediye Başkanlık Makamı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	%100	%100	%100

Yazı İşleri Müdürlüğü Hedefleri Ve Gerçekleştirme Tablosu		2014 YILI HEDEFİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUM %
1	Meclis toplantılarının oluşumunu sağlamak.	23	22	%95
2	Meclis toplantılarında alınan kararların yazımını ve arşivlenmesini sağlamak.	230	247	%107
3	Encümen toplantılarının oluşumunu sağlamak.	100	95	%95
4	Encümen toplantılarında alınan kararların yazımını ve arşivlenmesini sağlamak.	420	271	%64
5	Belediyemize gelen resmi evrak takibini sağlamak.	5300	5458	%102
6	Belediyemizden gönderilen yazışmaların takibini sağlamak.	1500	2021	%134
7	Belediyemize e-mail yoluyla gelen Bilgi Edinme başvurularının takibini yaparak geriye dönüşü sağlamak.	120	121	%100
8	Belediyemize BİMER yoluyla gelen iletilerin takibini yaparak geriye dönüşü sağlamak.	140	221	%157
9	Nikah için müracaat eden çiftlerin kayıtlarını alarak dosyalarını hazırlamak.	870	839	%96
10	Müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini yapmak.	850	837	%98
11	İl dışında yapılacak nikah için izin belgesi vermek.	65	39	%60

Temizlik İşleri Müdürlüğü Hedefleri Ve Gerçekleştirme Tablosu		2014 YILI HEDEFİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUM %
1	Toplanan Atık Miktarı	34.500	44.170	%128
2	Çöp Konteynırı	100	35	%35
3	Bitkisel Atık Yağ Miktarı	3500	16.000	%457
4	Atık Pil Miktarı	680	302	%44



Hukuk İşleri Müdürlüğü Hedefleri Ve Gerçekleştirme Tablosu		2014 YILI HEDEFİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUM %
1	Belediyemiz tarafından ve belediyemize karşı açılan dava sayısı	150	560	%373
2	Belediyemiz tarafından açılan icra dosyası sayısı	75	49	%65
3	Belediyemize karşı açılan icra dosyası sayısı	110	150	%136
4	Mütalaa	12	10	%83
5	Giden evrak sayısı	1500	1756	%117
6	Gelen evrak sayısı	170	175	%102

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hedefleri Ve Gerçekleştirme Tablosu		2014 YILI HEDEFİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUM %
1	Hizmet içi eğitim verilmesi(saat)	10	10	%100

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hedefleri Ve Gerçekleştirme Tablosu		2014 YILI HEDEFİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUM %
1	Mal alımı ihalesi	21	19	%90
2	Hizmet alımı ihalesi	6	29	%483
3	Yapım işleri ihalesi	8	3	%37

İtfaiye Müdürlüğü Hedefleri Ve Gerçekleştirme Tablosu		2014 YILI HEDEFİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUM %
1	Hizmet içi eğitime gönderilen personel sayısı	15	2	%13
2	Seminerler düzenlemek	6	5	%83
3	Eğitim amaçlı tatbikat yapılması	15	10	%66



Zabıta Müdürlüğü Hedefleri Ve Gerçekleştirme Tablosu		2014 YILI HEDEFİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUM %
1	İşyeri ruhsat sayıları	270	131	%48
2	Tatil günleri çalışma ruhsatı	150	114	%76
3	Kabahatler kanununa göre yapılan işlemler	180	131	%72
4	Peşin para cezası	35	19	%54
5	Şikayet dilekçesi	150	255	%170
6	5957 Sayılı hal kanununa göre yapılan cezai işlemler	7	2	%28
7	Devir ve satış işlemi yapılan ticari araç sayısı	60	77	%128

Veteriner Müdürlüğü Hedefleri Ve Gerçekleştirme Tablosu		2014 YILI HEDEFİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUM %
1	Toplanan sahipsiz hayvan sayısı	1300	1332	%102
2	Kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı	1300	1332	%102
3	Aşıl原因 sahipsiz hayvan sayısı	1300	1332	%102
4	Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı	550	500	%90

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hedefleri Ve Gerçekleştirme Tablosu		2014 YILI HEDEFİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUM %
1	Kardeş kent protokolü	1	1	%100
2	Kardeş kentler ile ortak proje giriřimi	1	1	%100
3	Faaliyet raporu hazırlamak	1	1	%100
4	Performans programı hazırlamak	1	1	%100



İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Hedefleri Ve Gerçekleştirme Tablosu		2014 YILI HEDEFİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUM %
1	İslah imar planlarının hazırlanması	2	3	%150
2	Tadilat imar planlarının hazırlanması	30	13	%43
3	18. madde uygulamaları	2	1	%50
4	İfraz, tevhit ve yola terk işlemleri	50	41	%82
5	Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu	45	30	%66
6	Sayısal değer verilmesi	50	20	%40
7	İmar durum belgesi verilmesi	200	210	%105
8	Kot kesit belgesi verilmesi	40	25	%62
9	İnşaat istikamet belgesi verilmesi	40	25	%62
10	İnşaat ruhsatı verilmesi	40	83	%207
11	Temel ve su basman vizesi	40	100	%250
12	İskan ruhsatı verilmesi	40	19	%47
13	Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulması	40	10	%25
14	Tamirat ruhsatı verilmesi	10	10	%100
15	İnşaat kontrolü	70	22	%31
16	BİMER dilekçelerinin değerlendirilmesi	40	40	%100
17	Asansör raporu verilmesi	40	20	%50
18	Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi	30	15	%50
19	İş bitirme belgesi	10	3	%30
20	Kaçak yapı kontrolü	100	25	%25
21	Yapı denetim hak ediş dosyalarının kontrolü ve ödeme yazıları	-	250	
22	Kentsel dönüşüm	-	70	
21	Birim içi eğitim	10	6	%60
22	Birim yönetim değerlendirme	5	7	%140
23	Birim içi toplantı	20	10	%50

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hedefleri Ve Gerçekleştirme Tablosu		2014 YILI HEDEFİ m.	2014 YILI GERÇEKLEŞEN m.	GERÇEKLEŞME DURUM %
1	Yeni abone ve tamiratlar için çeşitli ebatlarda çelik ve galvanizli boru döşenmesi	14.300	15.428	%107
2	Yeni hatlar ve tamiratlar için çeşitli çaplarda PVC ve Tripleks boru kullanılarak kanalizasyon şebekesi döşenmesi	15.400	21.250	%137

Fen İşleri Müdürlüğü Hedefleri Ve Gerçekleştirme Tablosu		2014 YILI HEDEFİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUM %
1	Şehrin muhtelif mahallelerinde asfalt yapılması (ihaleye çıkmıştır ancak ihaleye katılan olmadığından ihale iptal olmuştur)			
2	Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında parke ve beton yol yapılması ve onarımı	41.000 m ²	77.985 m ²	%190
3	Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında yağmur suyu ve kanal şebekesi inşaatı yapımı	2200 m	2170 m	%98

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Zonguldak Belediyesi ile D.M.P (Dywidag International GMBH Mass Arıtma Sistemleri, PASCH Cia S.A Consortium) arasında 29.07.2005 yılında tesisin inşaatı amacıyla sözleşme imzalanmıştır. Yer tespitleri ve gerekli çalışmalar sonucunda 15.04.2010 tarihinde Atık Su Arıtma Tesisi ve Kanalizasyon Sistemleri inşaatına başlanmıştır. 34128 m³ / gün atık su kapasiteli ileri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisi inşaatı 03.09.2012 tarihinde tamamlanıp 09.11.2012 tarihinde atık su alımına başlanmıştır. Atık su arıtma tesisimiz 09.05.2014 tarihinden itibaren devir alınarak Zonguldak Belediyesi tarafından işletilmektedir. Zonguldak atık su giderinin %87.79'u temizlenmektedir.

Tesiste oluşan ön çamur ve son çamur belirli oranlarda susuzlaştırıldıktan sonra çürütülmek üzere çamur çürütücülere aktarılmakta ve gaz üretimi yapılmaktadır. Çürütücüler sayesinde 1200-1600 kwh elektrik üretimi yapılmaktadır.

Su aboneliklerinde Elektronik kartlı sayaçların kullanımı için gerekli görüşmeler yapılmakta olup, kullanımı için meclis onayı ile birlikte faaliyete geçilecektir. Su depolarının otomasyon sistemine geçilmesi için gerekli dökümanlar hazırlanarak faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

Çağdaş standart ve normlarda kentin alt yapı ve üst yapı sistemlerinin kentsel gelişmeye paralel olarak yenilenmesi çalışmalarına Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından hız verilmiş, doğal gaz çalışmalarının tamamlandığı cadde ve sokaklarda parke yol çalışmalarımız, yol betonlama çalışmalarımız hedeflerin üzerinde gerçekleştirilmiştir. Asfalt çalışmalarımızda planlanan asfalt tonajı dökülememiştir. İhalesi yapılmış ancak ihaleye katılan olmadığından ihale iptal olmuştur. 2015 yılı için ihale yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

Zonguldak Belediyesi halkın yaşam kalitesini artırmak amacıyla parklar, çocuk oyun alanları, vatandaşların yürüme mesafesinde gidebileceği spor alanları, oturma-dinlenme mekanları projelerine ve çalışmalarına bu dönemde hız kazandırmıştır. Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimine olumlu etki edecek çocuk oyun alanları, kadın ve çocukların yoğun bir şekilde talep ettiği dış mekan spor aletlerinden oluşan ortak kullanım sağlayan parklar oluşturulmuştur. Belediyemiz seralarında üretilen ve satın alınan mevsimlik çiçekler dikilerek şehir peyzajına farklı boyutlar kazandırılmıştır.

Fevkani köprüsünün Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nin yaptığı ön inceleme raporuna göre köprünün iyileştirilmesi için yaklaşık maliyet dosyası 2014 yılında hazırlanmış olup ihalesi 2015 yılında gerçekleştirilecektir.

Yayla mahallesi Fener semti 100.Yıl Gezi Yolu düzenlemesi kapalı-açık oturma alanları, yeniden yapılandırılan yeşil alanlarıyla tamamlanarak halkın kullanımına sunulmuştur. Soğuksu pazaryeri inşaatı %90 aşamasındadır.

Temel hedeflerimizden biri olan yatırımların sürdürülebilirliği için, cari giderler içinde yer alan personel giderlerini azaltıcı çalışmalarımız devam etmektedir.

2014 yılında gerçekleşen personel giderlerinin gelir bütçesine oranı %31.49 olarak gerçekleşmiştir. Hedefimiz %30'ların altına çekmektir.

Kurumda nitelikli personel çalıştırarak iş gücü ve verimini artırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlayarak kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmet sunmak amacıyla eğitim programları düzenlenmiştir. İlk yardım, Etik, Az Tehlikeli Sınıfa Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği, Mevzuat Bilgilendirme, Temel Düzey İş Sağlığı ve Güvenliği, konularında 2014 yılında hizmet içi eğitimler düzenlenmiş ayrıca Aday Memur Eğitimi verilmiştir.

Kapuz Plajı Tesislerimize Mavi bayrak için müracaatımız Türk jürisinden geçmiş Avrupa jürisine gönderilmiştir.

2014 yılında imkanlar el vermediği için festival yapılamamış aynı tarihlerde Kurtuluş ve Uzun Mehmet'i anma etkinliği yapılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- ÜSTÜNLÜKLER**

1. 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olması
2. Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması
3. Sosyal yönden tüm halkımıza her konuda ulaşma
4. Uluslararası kültür ve sanat festivalinin başarı ile yürütülmesi
5. Hizmet binasının taşınmazlar yönünden yeterli olması
6. Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
7. Sorunların belirlenmesi konusunda başarı
8. Çalışmalarımızı basın-yayın yoluyla halkımıza ulaştırma
9. Belediye kültür merkezinin bulunması ve sosyal kültürel faaliyetlerin halk ile bütünleşmesi
10. Kentin Karayolu , demiryolu, havayolu ulaşımının olması
11. Kentin Ankara İstanbul ve diğer illere yakın olması

B- ZAYIFLIKLAR

1. Makine parkı ve araç-gereç eksikliği
2. Personel ücretlerinin bütçe oranının yasal sınır üzerinde olması nedeniyle sıkıntı çekilmesi
3. Şehrin altyapısının yetersiz olması
4. Emekli olanların ve olacakların kısa vadede sayısının çok olması ve kıdem tazminatının ödenememesi
5. Çalışan personellerimiz içinde alt birim çalışanlarından genç ve kalifiye personelin az olması
6. Araştırma-Geliştirme Hizmet ve üretim konusunda yetersizlik
7. Teknik eleman ve memur personel sayısının eksikliği
8. Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması
9. Tahsilatın yeterli oranda yapılmaması
10. KBS sistemine geçilmemesi
11. Şehrin yeniden yapılanması için ıslah-imar planlarının yapılmamış olması
12. Hazine arazilerinin çokluğu, belediye arazilerinin az olması
13. Çevre yolu eksikliği nedeniyle şehirlerarası yolların kent merkezinden geçmesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.02.2015

Tayfun ALBAYRAK /
İmar ve Şehircilik Müd. V.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

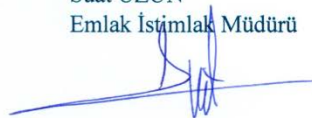
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.03.2015

Suat UZUN
Emlak İstimlak Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rıza AKÇAY
Veteriner İşleri Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

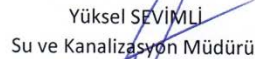
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.03.2015

Yüksel SEVİMLİ
Su ve Kanalizasyon Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.03.2015



Suat BAŞ
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2015

Kenan ALIN
Destek Hizmetleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (19.03.2015)

Ahmet TATAR

Çevre Mühendisi

Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.03.2015

Av. Reyhan ERTEM
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat YANIK
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2015

Necati AKKAŞ
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2015

Ogan GÖKTÜRK
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet ÖZKAN
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah ALABAŞ
Mezarlıklar Müdürü ✓

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2015

Hatice ALIN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2015

Sevilay KAYIKÇI
Sivil Savunma Uzmanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/03/2015



İsmail SARIAYDIN
İtfaiye Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Buraca raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2015



Ali ÇAPRI
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.03.2015



Abdullah BAKIR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Ali ÇAPRI
Özel Kalem Müdürü
Yazı İşleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

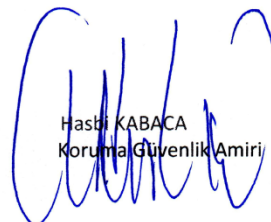
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **20.03.2015**



Hasbi KABACA
Koruma Güvenlik Amiri

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiyle raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Zonguldak 20.03.2015

Mevlüt DAĞKIRAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak 20.03.2015

Muharrem AKDEMİR
Zonguldak Belediye Başkanı