



ZONGULDAK BELEDİYESİ
2025 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



Denilebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz.

Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız var.

Çalışkan Olmak

K. Atatürk



Değerli Zonguldaklılar,

Zonguldak Belediyesi olarak, 2025 yılına ait performans programımızı sizlere sunmaktan büyük bir gurur duyuyoruz. Bu rapor, seçim döneminde ortaya koyduğumuz vaatlerin gerçekleştirilme düzeyini ve şehrimize kazandırdığımız ve kazandıracığımız projeleri kapsamaktadır.

Göreve geldiğimiz günden bugüne, şehrimizin sosyal, kültürel ve çevresel gelişimini sağlamak için belirlediğimiz hedefler doğrultusunda önemli adımlar atma gayretindeyiz. Altyapı iyileştirmeleri, yeşil alanların düzenlenmesi, sosyal hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve halkın katılımını teşvik eden projeler üzerinde yoğunlaştık. Bu aşamada tüm halkımız tarafından da takdir toplayan ve göreve geldiğimizde ilk olarak gerçekleştirmeyi planladığımız Kent Lokantamızı halkımızın hizmetine sunmuş bulunmaktayız. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde Belediye Kültür Merkezimizde halkımıza yönelik birçok branşta kurslar açmış bulunuyoruz. Ve bu kurslara siz değerli vatandaşlarımız tarafından yoğun ilgi gösterilmektedir. Tüm bu ve benzeri projeleri gerçekleştirirken Zonguldak'ın yaşam kalitesini artırmayı ve tüm vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yanıt vermeyi amaçladık. Şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkelerimiz doğrultusunda, siz değerli vatandaşlarımızın görüş ve önerilerine her zaman açık olduğumuzu vurgulamak isterim. Zonguldak'ı daha güzel bir gelecek için birlikte inşa etme kararlılığımızla çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberini esas alarak hazırlamış olduğumuz 2025 yılı Performans Programının şehrimize faydalı ve hayırlı olması temennisi ile emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, tüm vatandaşlarıma saygılar sunarım.

Saygılarımla,

Tahsin Erdem
Zonguldak Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz



Ferhat GÜNAYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Şaban YETEN
Cumhuriyet Halk Partisi



Hürmet KARTAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Fırat BİRKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Atınç KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Figen KÖROĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Adil BAHADIR
Cumhuriyet Halk Partisi



Şadan ÇELİKDAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Hakkı GÜNEY
Cumhuriyet Halk Partisi



Kenan EKİZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Emine Berran AYDAN
Cumhuriyet Halk Partisi



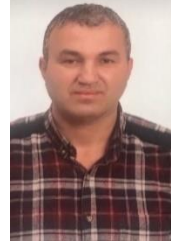
Nuri TURPÇU
Cumhuriyet Halk Partisi



Uğur TAN
Cumhuriyet Halk Partisi



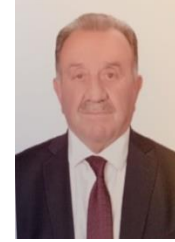
Erol KALYONCU
Cumhuriyet Halk Partisi



Okan BİRİNCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Erdoğan DİLEK
Cumhuriyet Halk Partisi



Süleyman ÖZDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Bahtiyar EMİROĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin Furkan AYDIN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



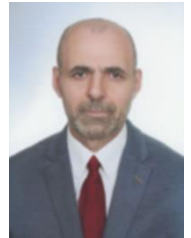
Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Abdulkerim GÜN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muhammet YAZICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Kemal GENÇ
Milliyetçi Hareket Partisi



Okan DOĞRAMACI
Milliyetçi Hareket Partisi

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I - GENEL BİLGİLER..... 1

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....1

B- Teşkilat Yapısı.....10

C- Fiziksel Kaynaklar12

D- İnsan Kaynakları.....19

E- Diğer Hususlar.....21

II- PERFORMANS BİLGİLERİ..... 22

A-Temel Politika ve Öncelikler.....22

B- Amaç ve Hedefler24

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....27

D- TABLO-3 İdare Performans Tablosu.....65

TABLO-4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....73

III- EKLER

TABLO-5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo... 74

GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesine göre;

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme:

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Stratejik Planlama ve Performans Programı” başlıklı 41. maddesine göre;

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

Belediye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Bütçesi:

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler:

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri,(...)(3) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

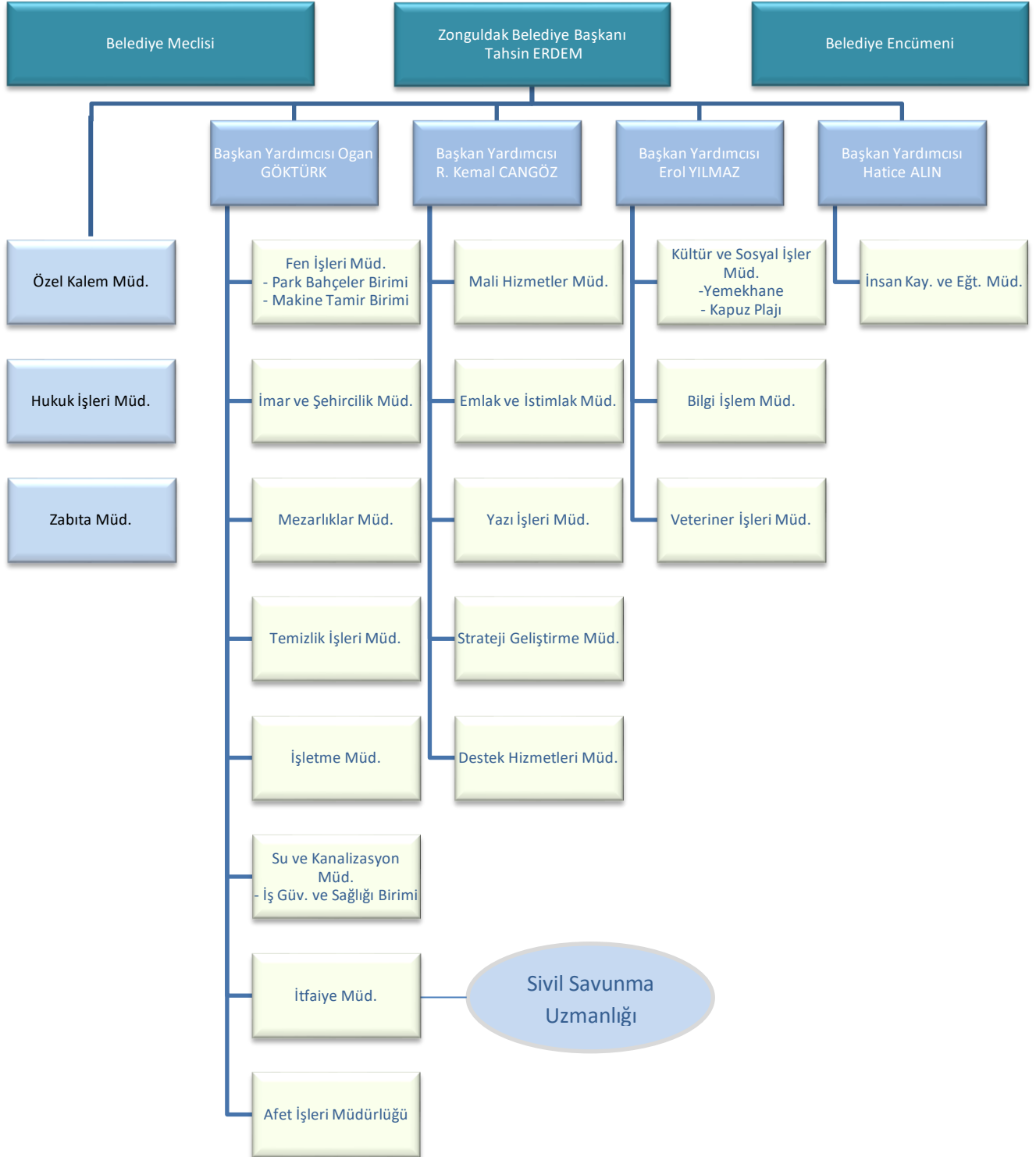
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım:

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

B- Teşkilat Yapısı





C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL KAYNAKLAR

ZONGULDAK BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ ENVANTERİ

S.N.	PLAKA	MODEL	MARKA	BİRİM
BİNEK ARAÇLAR				
1	67ZB999	2023	TOGG T10x	ÖZEL KALEM
2	67AU739	2011	CHEVROLET CAPTİVA	ÖZEL KALEM
3	67AS199	1995	TOFAŞ ŞAHİN	GARAJ
4	67EY020	2001	TOFAŞ ŞAHİN	GARAJ
4X2 ÇİFT KABİN PICKUP				
5	67AT110	2013	NISSAN NAVARA	GARAJ
6	67DZ110	2010	NISSAN NAVARA	İTFAİYE
7	67AU732	2011	FORD RANGER	SU İŞLERİ
OTOBÜS				
8	67DE758	2014	OTOKAR	GARAJ
MİNİBÜS				
9	67DK758	2013	FİAT DUCATO	GARAJ
KAPALI KASA PANELVAN				
10	67AZ252	2006	FORD TRANSİT	GARAJ
CENAZE NAKİL ARACI				
11	67DP159	2013	MERCEDES SPRINTER	GARAJ
12	67AU157	2013	MERCEDES SPRINTER	GARAJ
13	67ABM246	2020	FORD TRANSİT	GARAJ
14	67ABM249	2020	FORD TRANSİT	GARAJ
15	67ZB387	2021	FORD TRANSİT	GARAJ
4X2 ÇİFT KABİN KAMYONET (TUZLAMA ARACI)				
16	67AY244	1992	DODGE AS 250	FEN İŞLERİ
17	67DS234	1999	DODGE AS 250	FEN İŞLERİ
DAMPERLİ KAMYON				
18	67AC849	1984	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ
19	67AC857	1984	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ
20	67DK308	1993	DODGE AS 900	FEN İŞLERİ
21	67AT969	2006	MİTSubİSHİ CANTER	FEN İŞLERİ
22	67EA158	2013	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ
23	67 ZB 440	2021	FORD CARGO 3542D 6X4	FEN İŞLERİ
ÇEKİCİ KURTARICI				
24	67FA206	1998	BMC FATİH	FEN İŞLERİ
KASALI KAMYON				
25	67EN238	1985	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ
26	67EA122	1992	BMC FATİH	FEN İŞLERİ
TRANSMİKSER				
27	67DC307	1989	MERCEDES 3230	FEN İŞLERİ
28	67FA156	1997	İVECO	FEN İŞLERİ
SU TANKERİ				
29	67ZB020	2023	FORD CARGO	FEN İŞLERİ
İTFAİYE ARAÇLARI				
30	67AP468	1984	FORD CARGO 1312	İTFAİYE
31	67AP470	1984	FORD CARGO 1312	İTFAİYE
32	67DC109	2013	MİTSubİSHİ CANTER	İTFAİYE
33	67DC506	2006	DODGE	İTFAİYE
34	67DC556	2006	DODGE	İTFAİYE
35	67DE109	2013	MERCEDES	İTFAİYE
36	67AAV297	2019	FORD CARGO	İTFAİYE
37	67AAB244	2017	FORD CARGO	İTFAİYE
ÇÖP ARAÇLARI				
38	67AAZ141	2019	OTOKAR	TEMİZLİK

39	67ABB588	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK
40	67ABB589	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK
41	67ABB590	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK
42	67ABV428	2020	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK
43	67ABV474	2020	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK
44	67ADN207	2023	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK
VİDANJÖR				
45	67ABB776	2019	FORD CARGO	KANAL
46	67ZB411	2022	MERCEDES	KANAL
KARLA MÜCADELE				
47	67DY783	1981	MERCEDES UNİMOG	FEN İŞLERİ
KAYNAK VE MEKANİK BAKIM ARACI				
48	67DP326	2016	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ
GEZİCİ KÜTÜPHANE				
49	67ET521	1984	MERCEDES O302	GARAJ
GEZİCİ OYUN ARACI				
50	67ET523	1984	MERCEDES O302	GARAJ

ZONGULDAK BELEDİYESİ RESMİ MOTOSİKLET ENVANTERİ

MOTOSİKLET				
1	67DP719		2006	GARAJ (GAYRİFAAL)
2	67DE153		2014	TEMİZLİK
3	67FC786		2014	GARAJ (GAYRİFAAL)
4	67FC695		2014	GARAJ (GAYRİFAAL)

ZONGULDAK BELEDİYESİ RESMİ İŞ MAKİNASI ENVANTERİ

KAZICI YÜKLEYİCİ (BEKOLODER)				
1	67MAK01	2013	MST-1 M544	KANAL
2	67MAK02	2013	MST-2 M544	SU İŞLERİ
3	67MAK03	2013	MST-3 M544	FEN İŞLERİ
4	67MAK04	2013	MST-4 M544	KANAL
5	67MAK05	2013	MST-5 M544	FEN İŞLERİ
6	67MAK06	2019	MST-6 M644T	FEN İŞLERİ
7	67MAK17	2021	MST-7 M644 KLAS PLUS/P	FEN İŞLERİ
8	67MAK18	2021	MST-8 M644 KLAS PLUS	SU İŞLERİ
9	67MAK13	2018	Pİ MAKİNA 1022A	SU İŞLERİ
10	67MAK3	2001	ÇUKUROVA 875	FEN İŞLERİ
YÜKLEYİCİ (LOADER)				
11			CAT 955 PALETLİ (GAYRİFAAL)	FEN İŞLERİ
12	67MAK5	1986	CAT 950B LASTİKLİ	FEN İŞLERİ
13	67MAK07	2015	CASE SR250 MİNİ YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ
GREYDER				
14	67MAK1	1986	CAT	FEN İŞLERİ
15	67MAK2	1980	CHAMPION 740	FEN İŞLERİ
16	67MAK12	2019	Pİ MAKİNA 3180A	FEN İŞLERİ
17	67MAK19	2023	CAT 140 GC	FEN İŞLERİ
EKSKAVATÖR				
18	67MAK06	2015	HİDROMEK HMK 220	FEN İŞLERİ
19	67MAK11	2020	HİTACHI MİNİ EKSKAVATÖR	SU İŞLERİ
20	670MAK15	2021	HİTACHI MİNİ EKSKAVATÖR-2	SU İŞLERİ
SİLİNDİR				
21	67MAK7	1997	VİBROMAX 2353	FEN İŞLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

SN	PLAKA	MARKA	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	06 EER 625	FORD FOCUS	BİNEK OTO	MAKAM
2	06 BVF 297	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	MAKAM
3	06 BVN 375	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	MAKAM
4	06 BBY 141	MİTUBİSHİ L 200	4X4 PICK UP	MEZARLIK
5	06 BBY 143	MİTUBİSHİ L 200	4X4 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	06 BBY 170	MİTUBİSHİ L 200	4X4 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	06 BBY 122	MİTUBİSHİ L 200	4X4 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	06 BBY 187	MİTUBİSHİ L 200	4X4 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	06 BBY 188	MİTUBİSHİ L 200	4X4 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	06 CLS 379	VOLKSWAGEN AMAROK	4X2 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	06 BBY 146	MİTUBİSHİ L 200	4X2 PICK UP	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
12	06 BBY 189	MİTUBİSHİ L 200	4X2 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	35 ATE 101	FORD COURIER	CAMLI VAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
14	35 ATE 102	FORD COURIER	CAMLI VAN	İMAR VE ŞEH. MÜD.
15	35 ATE 103	FORD COURIER	CAMLI VAN	İMAR VE ŞEH. MÜD.
16	35 ATE 104	FORD COURIER	CAMLI VAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
17	35 ATE 105	FORD COURIER	CAMLI VAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
18	35 ATE 106	FORD COURIER	CAMLI VAN	MAKAM
19	35 ATE 107	FORD COURIER	CAMLI VAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
20	35 ATE 108	FORD COURIER	CAMLI VAN	PARK BAĞÇELER
21	06 BCC 612	FORD CUSTOM	PANELVAN	VETERİNER İŞL. MÜD.
22	35 ASG 511	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	35 ASG 512	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	PARK BAĞÇELER
24	35 ASG 513	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	PARK BAĞÇELER
25	35 ASG 515	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	35 ASG 516	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	PARK BAĞÇELER
27	35 ASG 517	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	VETERİNER İŞL. MÜD.
28	35 ASG 518	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	VETERİNER İŞL. MÜD.
29	34 KRT 396	MITSUBISHI PRESTIJ	OTOBÜS	GARAJ
30	34 TH 5280	FORD CARGO	10-15 TON DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	38 ABN 082	OTOKAR ATLAS	4-9 TON DAMPERLİ	PARK BAĞÇELER

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

SN	PLAKA	MARKA	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	06 CHR 621	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	SU VE KANAL. MÜD
2	06 CJP 597	FIAT FIORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
3	06 CJN 540	FIAT FIORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
4	06 CKE 137	FIAT DOBLO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
5	06 CKE 138	FIAT DOBLO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
6	06 CJN 216	FIAT FIORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
7	06 CDD 996	FIAT FIORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
8	06 BKM 477	FIAT FIORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
9	06 CKL 793	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
10	06 ELP 933	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
11	34 DHG 937	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
12	34 DHG 918	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
13	06 CKL 787	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
14	34 DHG.931	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
15	34.DHG 932	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
16	06 CKL 780	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
17	06 CKL 720	FORD CARGO	4-9 TON DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
18	06 BJV 209	FORD CARGO	4-9 TON DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
19	34 DNY 495	FORD CARGO	4-9 TON DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

SN	PLAKA	MARKA	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	06 BPB 661	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
2	06 BPB 641	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3	35 BCA 765	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
4	35 BCA 801	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5	34 BZJ 977	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
6	34 BZJ 974	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
7	34 BZJ 980	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
8	34 BZJ 879	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
9	35 ASG 524	FORD TRANSİT	MİNİ DAMPER ÇÖP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
10	35 ASG 525	FORD TRANSİT	MİNİ DAMPER ÇÖP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
11	35 ASG 526	FORD TRANSİT	MİNİ DAMPER ÇÖP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
12	06 BRV 050	FORD CARGO	ARAZÖZ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
13	34 CKH 777	ISUZU NPR 10	SU TANKERİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
14	06 CSD 323	FORD TRUCKS	ÇEKİCİ TIR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
15	35 BCG 473	AKMANLAR	SEMİ TREYLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
16	35 ASG 489	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN A. KASA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
17	35 BCA 642	FORD CARGO	DAMPERLİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
18	34 ERE 139	MİTUBİSHİ L200	PİCKUP 4X4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
19	34 CBD 733	FORD TOURNEO	CAMLIVAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
20	06 BML 575	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
21	34002120175	HİDROMEK	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
22	34 CTE 592		SEMİ TREYLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

2- HİZMET BİNALARI

HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON (Dahili No:)
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	444 06 67 (6700)
	Zabıta Müdürlüğü		444 06 67 (2090)
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		444 06 67 (2080-81)
	İşletme Müdürlüğü		444 06 67 (4040)
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (3150)
	Yazı İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (1130)
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		444 06 67 (3030-31)
	Özel Kalem Müdürlüğü		444 06 67 (3110-6710)
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		444 06 67 (4110)
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (2130)
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		444 06 67(5110-11)
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		444 06 67 (6010-20-30)
	Fen İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (6100-21-50)
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		444 06 67 (5220)
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		444 06 67 (4050-60)
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		444 06 67 (5050-51-52)
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (5020)
	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi		444 06 67 (2150)
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi	444 06 67 (8002) 444 06 67 (8000)
Fen İşleri Şantiye Binası	Fen İşleri Şantiye hizmetleri	Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad. Girgin Sokak	444 06 67
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri	İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67
Park ve Bahçeler Binası	Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler	Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak	444 06 67 (8100-8101)
Asri Mezarlık Hizmet Binası	Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler	Çınartepe Mahallesi Celal Bayar Cad.	444 06 67 (8080)
Toptancı Hal binası	Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak	444 06 67 (8070)
Ulaştırma Tamirhane Binası	Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler	İnağzı Mahallesi Kilimli yolu Cad.	444 06 67
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	444 06 67 (8060)
Şehirler arası Otobüs Terminali	İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67 (8031-32)
İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad.Girgin Sokak Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Cad. No:16	444 06 67 (8050) 444 06 67 (8051)
Kapuz Plajı	Deniz ve dinlenme hizmetleri	Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak	444 06 67
Atıksu Arıtma Tesisi	Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır	İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67 (8042-41-40)
Engelsiz Yaşam Merkezi	Başta dezavantajlı kesimler olmak üzere tüm vatandaşlarımıza yönelik olarak müzik ve resim atölyesi, engelsiz kafeterya, spor aktivite odası, bilgisayar ve robotik kodlama atölyesi, sesli kütüphane salonu ve idari birimler yer alıyor.	Bahçelievler Mahallesi Milli Egemenlik Cad.	444 06 67 (8001)
Zonguldak Belediyesi Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Hayvan bakım ve tedavi hizmetleri	Cumhuriyet Cad. Zonguldak-Ankara Karayolu üzeri	-

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Zonguldak Belediyesi; hızla gelişen teknoloji dünyasının imkanlarından faydalanmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına her yıl bilgi ve teknolojik kaynaklarını güncellemekte ve çağdaş belediyecilik anlayışı bilinciyle hareket etmektedir.

DONANIM CİHAZLARI	ADET
Fiziksel Sunucu	4
Sanal Sunucu	35
Yedekleme Ünitesi	2
Güvenlik Duvarı	24
Masaüstü Bilgisayar	284
Dizüstü Bilgisayar	54
Tablet Bilgisayar	24
Modem	27
Router	13
Switch	25
Omurga Switch	1
Access Point	16
Sim kartlı Bas-Konuş Telsiz	25
Güvenlik Kamerası	225
Kamera Kayıt Cihazı	16
Fotoğraf Makinesi	2
Drone	2
IP Telefon	130
LCD Televizyon	13
Yazıcı	190
Projeksiyon	6
Sıramatik Cihazı	2
Kioks Cihazı	2
Tahsilat ATM'si	2
El Terminali	29
Kart Okuyucu	24
PDKS Cihazı	14
Ses Sistemi	5
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
X-Ray Cihazı	2
Turnikeli Geçiş Sistemi	2
Robotik Eğitim Seti	17
3D Yazıcı	4

YAZILIM VE WEB SİTESİ
Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
EBYS
Mobil Uygulama
Kent Rehberi
E-İmar
E-SMS
Çağrı Merkezi
Kep Entegrasyonu
NVİ Entegrasyonu
TAKBİS Entegrasyonu
Beyaz Masa Yazılımı
Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
Araç Takip Sistemi
Scada Sistemi
PDKS Yazılımı
Kamera Sistemleri
NETCAD Yazılımı
Yedekleme Yazılımı
Zaman Damgalı Loglama Yazılımı
Hotspot(Wifi) Yazılımı
Telsiz Yazılımı
Ses-Metin Dönüştürme Yazılımı
Web Sitesi (www.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (engelsizyasam.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (cbs.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (zonguldakbelediyesianons.com)

D- İNSAN KAYNAKLARI:

Zonguldak Belediyesi bünyesinde 200 memur ve 18 işçi olmak üzere iki grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 218 kadrolu ve 730 Ltd. Şti. Personelinin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

696 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile 375 sayılı KHK ya eklenen EK:20. Maddeye istinaden **Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi** 29.03.2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketin kurulmasından sonra Kamu Kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeli kapsamında personel çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin **375 sayılı** kanun hükmünde kararnamenin geçici **24. Maddesi** ile şirket bünyesine geçişi sağlanmıştır. Şirketteki personel sayısı 730 dir.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU					
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		7		33
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		9		6
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		15		162
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	31		6
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		17		13
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	31		28
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		22		66
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3		144
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3		19
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ *				
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		7		2
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		4		9
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	2	10		46
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4		5
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1	7		144
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		3		3
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		8		2
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		2		3
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		14
21	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	8	9		23
22	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1		1
	TOPLAM	18	200		730

(30.06.2024 tarihi itibarıyla)

* Belediye Meclisinin 07.09.2020 tarih ve 2/1 – 76 sayılı kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait iş ve işlemler personelleri ile birlikte İşletme Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Aşağıdaki tabloda yıllar itibariyle personel sayısı belirtilmiştir. (30.06.2024 tarihi itibariyle)

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	185	196	201	198	202	200
İşçi	60	35	25	24	19	18
Sözleşmeli	6	6	6	6	-	-
Personel Ltd. Şti. İşçi	602	659	719	708	738	730
TOPLAM	853	896	951	936	959	948

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyete göre toplam sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. (30.06.2024 tarihi itibariyle)

	Memur	%	İşçi	%	Personel Ltd. Şti. İşçi	%	TOPLAM	%
KADIN	37	19	3	17	62	8	40	18
ERKEK	163	81	15	83	668	92	178	82
TOPLAM	200	100	18	100	730	100	218	100

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU				
YAŞ GRUPLARI	Memur	İşçi	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
18-25	-	-	35	35
26-35	44	-	198	242
36-45	56	5	370	431
46-55	36	8	116	160
56-65	59	5	11	75
TOPLAM	195	18	730	943

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. (30.06.2024 tarihi itibariyle)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU				
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	İşçi	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	-	9	197	206
ORTAOKUL	5	3	163	171
LİSE	40	3	256	299
ÖN LİSANS	35	1	65	101
LİSANS	108	2	45	155
YÜKSEK LİSANS	12	-	4	16
GENEL TOPLAM	200	18	730	948

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin kadro sınıf durumuna göre toplam sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. (30.06.2024 tarihi itibariyle)

MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU						
	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H	G.İ.H.	TOPLAM
KADIN	1	6	-	2	26	35
ERKEK	1	28	1	-	130	160
TOPLAM	2	34	1	2	156	195

E-Diğer Hususlar

a-Performans Programı Hakkında

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile sağlanmaktadır. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına temel teşkil etmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları öngörülmüştür.

Tanımlar:

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Performans programı hazırlama rehberi: Kamu idarelerinin bu Yönetmelikle belirlenen esas ve usullere uygun olarak, performans programlarını hazırlamalarına ilişkin standartları, kullanılacak tablo ve formlar ile diğer bilgileri içerecek şekilde Bakanlık tarafından hazırlanan rehberdir.

b-Performans Programının Yasal dayanakları:

- 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu.
- 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
- 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik – Geçici Madde I.(1)

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- TEMEL DEĞERLERİMİZ -

- KALİTE :

Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak

- YENİLİKÇİLİK :

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek

- ŞEFFAFLIK :

Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

- VERİMLİLİK :

Verimli çalışma ortamını yaratarak çalışan memnuniyetini arttırmak, kent insanının yaşam kalitesini arttırmak

- İNSAN ODAKLILIK :

Hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak

- HESAP VEREBİLİRLİK :

Kaynakları yasalara uygun etkin ve verimli kullanmak

- KATILIMCILIK :

Planlama çalışmalarında tüm paydaşlarımızın katkısını almak

Zonguldak Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planımızda Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenirken On İkinci Kalkınma Planı dikkate alınmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olacaktır.

On İkinci Kalkınma Planı, istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır. Tüm eksenler açısından nihai olarak “daha fazla değer üreten, daha adil paylaştan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

. “Nitelikli insan ve güçlü toplum” eksenini altında beşeri sermayenin güçlendirilmesi, kapsayıcı büyüme yaklaşımının belirgin bir biçimde hayata geçirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalar ele alınmaktadır. “Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre” eksenini altında ekonomik ve sosyal faydanın artırılmasına paralel olarak çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik hedef ve politikalar yer verilmektedir. “Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim” eksenini altında ise hukuk devleti ve demokratikleşme ilkelerinin Devleti oluşturan tüm kurum ve kuruluşlarda güçlü bir şekilde egemen kılındığı; kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin her düzeyde hayat bulduğu iyi yönetim anlayışının pekiştiği hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

On İkinci Kalkınma planı ile Stratejik planımız arasındaki ilişkiyi gösteren tablo 5 Ana Hizmet Alanımız ile birlikte sunulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	350.1 - 350.2 - 358.1 - 364.1 -364.5 - 364.7- 366.4 - 390 -397.7 - 397.5	Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim
	475 - 476 - 530 - 532 - 534.2- 549.3 - 550 - 582.3	Kentsel Gelişme ve Ulaşım
	826 - 828 - 832 – 832.1 - 832.2 - 832.3 843 - 843.3 - 844 - 846- 848 - 849.1 850 - 851 - 852 - 853 - 856 - 857-858- 861 - 862.2 - 862.5 866 - 866.3 - 866.4 874 - 875 - 876 - 877 – 878 - 878.3 - 878.6 - 880.3 - 880.6 - 881 - 881.2 - 882 – 884 - 885 - 886 - 888 - 890	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre
	523.1 - 525.5 732.1 - 732.3- 732.4 - 763 - 782 - 782.1 - 783 - 783.5 - 795.2 - 806 - 806.3 - 806.5 - 807.1 - 807.2	Kültür ve Sosyal Yaşam
	941 - 942 - 943 952 - 953 - 954 - 955 - 956 - 957 - 983.1	Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi

2024-2028 TR-81 Batı Karadeniz Bölge Planı (BAKKA)	8.2.1	Kentsel Gelişme ve Ulaşım
	8.2.2 - 8.2.3 - 8.2.4	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre
	6.2.4 – 6.2.5 - 7.2.4	Kültür ve Sosyal Yaşam

MİSYONUMUZ : Yeni nesil belediyecilik anlayışıyla şehrin tüm değerlerine sahip çıkarak üreten, kültürel ve sosyal yaşamı ile 24 saat yaşayan bir Zonguldak için erişilebilir hizmetler sunmak.

VİZYONUMUZ : Sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla gelişen, iklim değişikliğine duyarlı, olağan üstü durumlara dayanıklı, herkes için eşit, erişilebilir, huzurlu ve mutlu bir şehir olmaya devam etmek.

B- AMAÇLAR VE HEDEFLER

S.A.1 Şeffaf, mali sürdürülebilirliği sağlamış, hesap verebilir bir yapıya kavuşmak

H.1.1 Yapılacak çalışmalar sonucu tahsilatın tahakkuka oranında, %82 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.

S.A.2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak

H.2.1 Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.

H.2.2 Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

H.2.3 Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığı temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işler seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.

H.2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.

H.2.5 İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak. Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.

S.A.3 Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi

H.3.1 Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.

S.A.4 Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi

H.4.1 Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının arttırılması

S.A.5 Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlaması ve yönetimi

H.5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.

H.5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.

H.5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H.5.4 Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

S.A.6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi

H.6.1 Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi

H.6.2 Toplanan atık su miktarı oranı arttırılacaktır.

H.6.3 Çevre ve çevre sağlığını gözeten etkin bir çevre politikası uygulanacak ve katı atık yönetimi sağlanacaktır.

H.6.4 İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.

H.6.5 Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

S.A.7 Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin arttırılması

H.7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak, emekli, yaşlı, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.

H.7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısı geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

H.7.3 Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak.

S.A.8 Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemleri almak

H.8.1 Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

S.A.9 Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak

H.9.1 Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller arttırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.9.2 Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır.

H.9.3 Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontroller düzenli yapılacaktır.

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																				
	Özel Kalem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşleri Müd.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü
H.1.1	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.2.1	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.2.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i
H.2.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.2.4			i		i	i							s						i		
H.3.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i
H.3.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i
H.3.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i
H.4.1		i			s	i				i		i						i			
H.5.1			s		i									i							
H.5.2			s		i									i							
H.5.3			s	i																	
H.5.4			i	i	i						s				i			i			
H.6.1						i									s						
H.6.2						i				i					s						
H.6.3			i												s						
H.6.4			i			i		s						i							
H.6.5			i			i		s						i							
H.6.6						i		i	s												
H.7.1						i													s	i	
H.7.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i
H.7.3			i												i				s		
H.8.1			i		i	i	s								i						
H.9.1			i	i	i	s		i		i											
H.9.2			i	i		s						i					i				
H.9.3				i	i	s	i			i											

C- PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A1	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmak.
Hedef H1.1	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %90 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %90 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1 PG1.1.1: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	93	92	90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %82 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.1	Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Belediyemizce gelen CİMER – Açık Kapı Projesi dilekçeler ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1 PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	95	95	96
Açıklama:			
2 PG2.1.2: Vatandaş talep ve şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	10	10	10
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi	0,00		0,00
2 Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi	0,00		0,00
TOPLAM	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.2	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Hizmet içi eğitim programı düzenlemek
-------------------	---------------------------------------

Performans Göstergeleri	2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1 P.G2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	37	9	24
2 PG2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	207	218	230
3 PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	98	96	80

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet içi eğitim faaliyetleri	75.000,00		75.000,00
TOPLAM	75.000,00		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.3	Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.
Performans Hedefi	Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1	PG2.3.1: Belediyemizin taraf olduğu davalarda kurum lehine sonuçlanan dava sayısı.	70	44	75
2	PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	77	21	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek (Not: Mahkeme Harç ve Giderleri)	1.750.000,00		1.750.000,00
2	Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak	-		-
3	İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak	-		-
4	Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak	-		-
TOPLAM		1.750.000,00		1.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunacaktır.
Faaliyet Adı	- Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek - Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak - İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak - Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.4	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.

Performans Göstergeleri	2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1 Mezarlık Alanı (m2)	2	91.488	94.488
Açıklamalar: 2 adet mevcut defin yeri bulunmaktadır. Asri Mezarlıklar ve Kırat (Güntepe) Alanları			
2 Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	100	90	90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
2 Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
TOPLAM	4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarının ve tesislerinin bakım ve çevre düzenlemesi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama: Mezarlık alanlarının ve tesislerinin bakım ve çevre düzenlemesi yapılacaktır.	
İşbirliği Yapılacak Birimler: Fen İşleri Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A3	Hizmet belediyeçiliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
Hedef H3.1	Belediyenin ağ alt yapısının güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Belediyenin ağ donanım altyapısının güçlendirilerek belediye hizmetlerinin daha verimli olarak yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1	PG 3.1.1.Belediye ana hizmet binasının fiber optik bağlantı kapasitesinin artırılması	250 Mbps	250 Mbps	500 Mbps
2	PG 3.1.2.Belediye ana binasındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması	13	13	20
3	PG 3.1.3.Belediye dış hizmet binalarındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması	4	4	7
4	PG 3.1.4. Belediye dış hizmet noktalarındaki ağı ana hizmet binasına VPN üzerinden güvenli bir şekilde bağlanması	12	18	23
5	PG 3.1.5 Belediye ana binasındaki güvenlik kameralarının sayısının artırılması	35	38	50
6	PG 3.1.6. Belediye dış hizmet binalarına güvenlik kamera sistemi kurulması ve mevcut sistemlerin yenilenmesi	10	16	20
7	Belediye personeline teknik destek sayısı	>1000	>1000	>1000
8	PG 3.1.8. Personel Devam Kontrol Sistemi kurulması	4	4	21

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PG 3.1.1.Belediye ana hizmet binasının fiber optik bağlantı kapasitesinin artırılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	PG 3.1.2.Belediye ana binasındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması PG 3.1.3.Belediye dış hizmet binalarındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması	300.000,00	-	300.000,00
3	PG 3.1.4. Belediye dış hizmet noktalarındaki ağı ana hizmet binasına VPN üzerinden güvenli bir şekilde bağlanması	100.000,00	-	100.000,00
4	PG 3.1.5 Belediye ana binasındaki güvenlik kameralarının sayısının artırılması	200.000,00	-	200.000,00
5	PG 3.1.6. Belediye dış hizmet binalarına güvenlik kamera sistemi kurulması ve mevcut sistemlerin yenilenmesi	300.000,00	-	300.000,00
6	PG 3.1.8. Personel Devam Kontrol Sistemi kurulması	300.000,00	-	300.000,00
7	Diğer öngörülemez onarım, bakım ve güncelleme işlemleri	2.800.000,00	-	2.800.000,00
TOPLAM		5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyenin ağ donanım altyapısının güçlendirilerek belediye hizmetlerinin daha verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Belediyenin ağ alt yapısının güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A3	Hizmet belediyeçiliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
Hedef H3.2	Yazılım altyapısının güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Belediyenin yazılım altyapısının güçlendirilerek belediye hizmetlerinin daha verimli olarak yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 (Hedef)
1	PG 3.2.1 Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılımının yenilenmesi	-	-	1
2	PG 3.2.2 Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'nin kurulup YBS modüllerinin CBS'ye entegrasyonu ile akıllı şehircilik faaliyetlerinin artırılması	-	-	1
3	PG 3.2.3 Açık kaynak kodlu yazılım kullanarak yazılım maliyetlerini düşürmek	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PG 3.2.1 Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılımının yenilenmesi	10.000.000,00	-	10.000.000,00
2	PG 3.2.2 Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'nin kurulup YBS modüllerinin CBS'ye entegrasyonu ile akıllı şehircilik faaliyetlerinin artırılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Diğer öngörülemez bakım, güncelleme ve lisans ücretleri	4.000.000,00	-	4.000.000,00
TOPLAM		15.000.000,00	-	15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyenin yazılım altyapısının güçlendirilerek belediye hizmetlerinin daha verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Yazılım altyapısının güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A3	Hizmet belediyeçiliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
Hedef H3.3	Bilgi Güvenliği altyapısının güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Belediyenin bilgi güvenliği altyapısının güçlendirilerek belediye hizmetlerinin daha verimli olarak yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 (Hedef)
1	PG 3.3.1 Güvenlik duvarı donanım ve Lisans güncellemelerinin yapılması	-	-	3 Yıllık
2	PG 3.3.2 Zafiyet tarama testi yaptırılması	-	-	Yılda en az 1 Kez
3	PG 3.3.3 Kullanılan tüm bilgisayar sistemlerinin virüs ve zararlı yazılım tespitlerinin yapılması	-	-	Yılda en az 3 Kez

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PG 3.3.1 Güvenlik duvarı donanım ve Lisans güncellemelerinin yapılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	PG 3.3.2 Zafiyet tarama testi yaptırılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
TOPLAM		2.000.000,00	-	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyenin siber güvenlik altyapısının güçlendirilerek belediye hizmetlerinin daha verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Siber güvenlik altyapısının güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

AmaçA4	Sürdürülebilir İmar Planlarının Hayata Geçirilmesi
HedefH4.1	Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması.

Performans Hedefi	Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.
Açıklama: 2023 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. Maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 Maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince meri imar planları yeniden planlanarak revize edilmiştir. Kent bütününde yaşayacak nüfusun sosyal tesis, spor tesisleri, yeşil alanlar ve rekreasyon alanları gibi sosyal donatı ihtiyacını karşılayacak kullanımlara uygun konum ve büyüklüklerde, bölgede yaşayacak nüfusun ihtiyaçlarının en rahat şekilde karşılamasına imkân sağlayacak sağlıklı, fiziksel yapıyla uyumlu olacak şekilde kent bütününde ve sahile yakın kesimlerde özellikle yeşil ve açık alan düzenlemeleri yapılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	2400	2400	2400
Açıklama: İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Planı; Belediye Meclisinin 03.07.2023 tarih ve 58,59 sayılı kararı ile onaylanmak sureti ile 1/5000 ölçekli Revizyon-İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planı olarak hazırlanmıştır. T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Belediyemiz iş birliği ile hazırlanmış olan Zonguldak Kordon Boyu Sahil Liman Projesi uygulama işine ait çalışmalar Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve belediyemiz iştirakinde tamamlanmıştır. 1/1000 ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planı çalışması ile revize edilen Zonguldak Merkez Lavuar Alanı (Millet Bahçesi) Projesi, Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün uygun görüşleri ile oluşan meri imar planı esas alınmak suretiyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Belediyemiz iş birliği ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca başlatılan proje; Cumhurbaşkanlığı Kamu Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince durdurulmuştur. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) altyapısının kurulması ve belediye sınırlarımız dahilinde bulunan tüm binaların Deprem Performans Analizinin yapılarak CBS ortamına sunulması ve depolanması için Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi ve belediyemiz protokolü ile çalışmalar başlatılmış olup süreç devam etmektedir.				
2	Revize Edilen Islah İmar Planı Sayısı	17	-	-
Açıklama: Mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 Maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak veya revize edilecektir” ibaresine ilişkin yapılması düşünülen, 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin Yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m'lik şehir içi yol güzergahının İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması ve Revizyon İmar Planı hazırlanması işlerinin lokal bazda değil kent bütününde ele alınarak değerlendirilmesinin daha uygun olacağı düşünüldüğünden İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Planı; Belediye Meclisinin 03.07.2023 tarih ve 58,59 sayılı kararı ile onaylanmak				

sureti ile 1/5000 ölçekli Revizyon-İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planı olarak hazırlanmıştır.				
3	18. Madde uygulaması yapılacak alan sayısı	3	4	5
Açıklama: Belediye ve Mücavir Alan sınırlarımız dahilindeki kadastral alanların, arazinin imar planlarına göre tekrar düzenlemesi gerektiği durumlarda uygulama yapılması hedeflenmektedir.				
4	Planlı Konut Alanları (Hektar)	650	650	650
Açıklama: Mevcut konut stoku, kullanılır sağlıklı durumdaki konutlar ve konut açığı dikkate alınarak oluşturulan 1/5000 ölçekli Revizyon-İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planı çalışmaları sonlandırılmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan	2.250.000,00		2.250.000,00
2	18. madde yapılacak alan sayısı	1.160.000,00		1.160.000,00
3	CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) İşlemleri	940.000,00		940.000,00
TOPLAM		4.350.000,00		4.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İslah imar planlarının, revizyon imar planlarına dönüştürülmesi ve 18. madde uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İş Birliği Yapılan Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü- Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Kent bütününe kapsayan; İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Planı; Belediye Meclisinin 03.07.2023 tarih ve 58,59 sayılı kararı ile onaylanmak sureti ile 1/5000 ölçekli Revizyon-İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planı olarak hazırlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İslah imar planlarının, revizyon imar planlarına dönüştürülmesi ve 18. madde uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı	İslah İmar Planları ve 18. Madde Uygulamaları
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İş Birliği Yapılan Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü- Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: 2023 yılı öncesi İmar Planında bulunan 17 etap İslah İmar Planı 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmî gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 Maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanarak Belediye Meclisinin 03.07.2023 tarih ve 59 sayılı kararı ile 1/1000 ölçekli bütüncül Revizyon-İlave Uygulama İmar Planı kapsamında revize edilmiştir. Dolayısıyla müdürlüğümüzce ileriye dönük İslah İmar Planı çalışması yapılması düşünülmemektedir. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi çalışmaları, ada bazında ya da daha büyük kapsamda ileriye dönük değerlendirilebilir.	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.160.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İslah imar planlarının, revizyon imar planlarına dönüştürülmesi ve 18. madde uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sistemleri
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İş Birliği Yapılan Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü- Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Kent Bilgi Sitemlerine yönelik iş ve işlemler için gerekli teknik ve kurumsal hizmetler ihtiyaç dahilinde yerine getirilecektir.	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	940.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		940.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.1	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.
Performans Hedefi	Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.

Performans Göstergeleri	2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1 PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	15.000	2.000	2.000
2 PG5.1.2: Parke yol kaplama (m2)	30.000	6.000	5.000
3 PG5.1.3: Tretuvar (km)	24	2,4	7
4 PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu hattı(km)	2	2	1
5 PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven(km)	4	4	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Asfalt yol yapım	7.000.000,00		7.000.000,00
2 Parke yol yapım	10.000.000,00		10.000.000,00
3 Beton yol yapım	15.000.000,00		15.000.000,00
4 İstinat duvarı yapım	10.000.000,00		10.000.000,00
5 Merdiven yapımı	8.000.000,00		8.000.000,00
6 Tretuvar bordür yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
7 Yağmursuyu hattı ve menfez yapılması yapım işi	8.000.000,00		8.000.000,00
8 Ham yol stabilize yol açılması ve iş makinası kamyon kiralması	2.000.000,00		2.000.000,00
GENEL TOPLAM (KDV Dahil)	70.000.000,00		70.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	2.000 ton asfalt yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	5.000m2 parke yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	24.000 m2 Beton yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	1.000 m istinat duvarı ve merdiven yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	7 km Tretuvar yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yağmur suyu ve kanal hatlarının düzenli akışının sağlanması
Faaliyet Adı	1 km. menfez ve yağmur suyu hattı yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.
Faaliyet Adı	Ham yol stabilize yol açılması ve iş makinası kamyon kiralması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.2	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.

Performans Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1	PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	67	67	76
2	PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	30	30	40
3	PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	0	0	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Binası Bakım Onarım Sosyal Tesis ve Mahalle Konakları	20.000.000,00		20.000.000,00
2	Meydan, Park, Çocuk Bahçeleri Tanzimi(Yeni Park Alanları Yapımı, 67 adet park Onarımı, Kent Ormanı	14.000.000,00		14.000.000,00
3	Kent Lokantası	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Ana Depo Ambar Yapılması	8.000.000,00		8.000.000,00
5	Etüt Merkezi Yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
6	Afad Müdürlüğü Eğitim Alanı ve Deprem Durakları Acil Durum Konteynerleri	7.000.000,00		7.000.000,00
7	Fener Rehabilite Edilmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
8	Lavuar alanı projesi	0,00		0,00
9	Millet Bahçesi Projesi	0,00		0,00
TOPLAM		60.000.000,00		60.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapının ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde 6 adet Mahalle (Karaelmas, Tepebaşı, Terakki, Asma, Birlik, Dilaver) konakları, yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır
Faaliyet Adı	Belediye Binası Kültür Müdürlüğü Binası Bakım, Onarımı Sosyal Tesis ve Mahalle Konakları
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapının ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Yeni park alanları ve park tamiratlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: 2025 yılı içerisinde yapılması planlanan parklarımız:	
• Dereüstü Park (Belediye arkası) • Rat Son durak parkı • Yeni Mahalle Muhtarlık üstü Park • Yeni Mahalle Dilektepe Park • Birlik Mahallesi Parkı • Toki Eski Park • İncivez Binbaşı Tahsin Sokak Parkı • Çaydamar Çevikkuvvet üstü Park • Funda Sokak Parkı	
2025 yılı içerisinde park tadilatı yapılmayı devam edecektir	
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin ekonomik, sağlıklı, lezzetli ucuz gıdaya erişim imkanı sunulan yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Kent Lokantası
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama: Belediyemiz tarafından projeleri hazırlanmış olup, söz konusu projeye ait ihale süreçleri 2025 yılı itibariyle başlayacaktır. Yapılması planlanan kent lokantaları ile ekonomik, sağlıklı, lezzetli ucuz gıdaya erişim imkanı sunulduğu mekanlara kavuşulacaktır	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Depo fiziksel ürünlerin geçici olarak kullanımına kadar saklandığı, korunduğu ve yönetildiği alandır.
Faaliyet Adı	Ana Depo Ambar Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	Depo fiziksel ürünlerin saklandığı, korunduğu ve yönetildiği alandır. Depolama ve sevkiyat sisteminin verimli şekilde çalışmasını hedeflemektedir. Birçok noktadan gelmiş olan ürün ya da yüklerin teslim alınmasının ardından bir süre muhafaza edilip sonrasında istenilen, kullanılan yerlere gönderilmek amacıyla köprü görevini üstlenir.

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etüt merkezleri öğrencilere hem psikolojik açıdan hem de ders açısından destek olan takviye eğitim kurumlarıdır.
Faaliyet Adı	Etüt Merkezi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	Etüt merkezleri öğrencilere hem psikolojik açıdan hem de ders açısından destek olan takviye eğitim kurumlarıdır. Okul derslerine destek olması amacıyla, okul saatleri dışında öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti sağlayan, öğrencilerin ders saatleri dışında ödevlerini ve projelerini yaptıkları, ders dışı çalışma saatlerinin ayarlandığı eğitim-öğretim hizmeti sağlayan kurumlardır.

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Afetlere yönelik olarak, afetlerin öncesi ve sonrasında uygulanması gereken doğru davranışların kazandırılması.
Faaliyet Adı	Afad Müdürlüğü Eğitim Alanı ve Deprem Durakları Acil Durum Konteynerleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	Eğitim alanının temel amacı, başta deprem olmak üzere ülkemizde sıkça görülen afetlere yönelik olarak, afetlerin öncesi ve sonrasında uygulanması gereken doğru davranışların halkımıza ve öğrencilerimize kazandırılmasında rol alacak personeli "Temel Afet Bilinci Eğitmeni" olarak yetiştirmek. Acil durum deprem konteynerleri; afetlerde ve acil durumlarda meydana gelmesi muhtemel zararların yok edilmesi veya azaltılmasına yönelik acil durumlarda insanların güvende kalmasını sağlar.

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Fener Rehabilite Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	Uygulama İmar Planlarında Yeşil Alan, Kafe , Halk Kafeteryası-Çay Bahçesi, Halı Saha Futbol Sahaları, Spor Tesisleri, Koşu Parkurları v.b) Alanı olarak ayrılan Yayla Mahallesi, fener sahasında yapılması düşünülen Fener Rehabilite Edilmesi Projesi Belediyemiz tarafından projeleri hazırlanmış olup, söz konusu projeye ait ihale süreçleri devam etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.3	Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin sürdürülebilir hizmet sunumu için mevcut araç parkımız iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2023	2024 Haziran ayı dahil	2025
1	PG5.3.1: Alınacak ve iş makinesi sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç ve iş makinesi alımı	60.000.000,00		60.000.000,00
TOPLAM		60.000.000,00		60.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İş makinesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A.5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.4	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1 PG5.4.1: Otopark Kapasitesi Arttırılması	533	750	800
2 PG5.4.2: Durak Sayılarının Arttırılması	230 (kümülatif)	230 (kümülatif)	231 (kümülatif)
Açıklama: 19 mahallemizde toplam 230 durak bulunmaktadır 2025 yılındaki hedefimizde 1 yeni durak yapımı hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi	225.000,00		225.000,00
2 Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması	225.000,00		225.000,00
3 Durak sayılarının arttırılması	50.000,00		50.000,00
TOPLAM	600.000,00		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
İşbirliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
İşbirliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Toplu taşıma hizmetleri ve güzergahlarının yeniden belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
İşbirliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.1	Su kayıp-kaçak oranının azaltılması
Performans Hedefi	İçme suyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1	PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	45,4	57	41
2	PG6.1.2: İçme suyu depo sayısı	11	11	12
3	PG6.1.3: İletim ve dağıtım hatlarının, eskilerinin yenilenmesi ve yeni hat yapılması	65,4	67,5	80
4	PG6.1.4: Basınçölçer ve debimetre alınması	2	2	4
5	PG6.1.5: İçme suyu Terfi Merkezlerinin sayısı	8	8	9
6	PG6.1.6: Q800-Q600 İsale hattının yenilenmesi (m)	450	450	1000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su kayıp-kaçak oranı (%)	-		-
2	İçme suyu depo sayısı	15.000.000,00		15.000.000,00
3	İletim ve dağıtım hatlarının, eskilerinin yenilenmesi ve yeni hat yapılması	20.000.000,00		20.000.000,00
4	Basınçölçer ve debimetre alınması	3.000.000,00		3.000.000,00
5	İçme suyu Terfi Merkezlerinin sayısı	5.000.000,00		5.000.000,00
6	Q800-Q600 İsale hattının yenilenmesi (m)	15.000.000,00		15.000.000,00
TOPLAM		58.000.000,00		58.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	İçme suyu depo sayısı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	İletim ve dağıtım hatlarının, eskilerinin yenilenmesi ve yeni hat yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Basınçölçer ve debimetre alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	İçme suyu Terfi Merkezlerinin sayısı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Q800-Q600 İsale hattının yenilenmesi (m)
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.2	Toplanan atık su oranı arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı artırılarak çevre sağlığı korunacaktır.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1	PG6.2.1: Toplanan atık su oranı(%)	65	66	67
2	PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	44	46	50
3	PG6.2.3: Mevcut Atıksu terfilerinin artırılması	8	8	9
4	PG6.2.4: Geri dönüşüm suyunun yeşil alan sulamalarında kullanılması (m3 yıllık)	0	0	20.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması	30.000.000,00		30.000.000,00
2	Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının artırılması	-		-
3	Mevcut Atıksu terfilerinin artırılması	15.000.000,00		15.000.000,00
4	Geri dönüşüm suyunun yeşil alan sulamalarında kullanılması (m3 yıllık)	5.000.000,00		5.000.000,00
TOPLAM		50.000.000,00		50.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı artırılarak çevre sağlığı korunacaktır.
Faaliyet Adı	Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı artırılarak çevre sağlığı korunacaktır.
Faaliyet Adı	Mevcut Atıksu terfilerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı artırılarak çevre sağlığı korunacaktır.
Faaliyet Adı	Geri dönüşüm suyunun yeşil alan sulamalarında kullanılması (m3 yıllık)
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.3	Toplam su tahakkuk miktarı arttırılacaktır
Performans Hedefi	Usulsüz ve Kaçak kullanımların önüne geçilerek Abone sayıları arttırılacak, hassasiyet sınıfı yüksek sayaçların eskilerin yerine takılarak toplam tahakkuk miktarı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2023	30.06.2024 tarihi itibarıyla	2025
1	PG6.3.1: Toplam tahakkuk miktarı (milyon m ³)	5,8	2,7	6
2	PG6.3.2: Abone sayısını arttırmak	48.450	49.026	52.000
3	PG6.3.3: Mevcut Atıksu terfilerinin artırılması (adet)	19.000	24.576	30.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplam tahakkuk miktarı (milyon m ³)			
2	Abone sayısını arttırmak	1.000.000		1.000.000
3	Mevcut Atıksu terfilerinin artırılması (adet)	5.000.000		5.000.000
TOPLAM		6.000.000		6.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplam su tahakkuk miktarını arttıracaktır.
Faaliyet Adı	Abone sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplam su tahakkuk miktarını arttıracaktır.
Faaliyet Adı	Sayaçların yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
AmaçA6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
HedefH.6.4	Çevre ve çevre sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak

Performans Hedefi	Çalışan Personel sayısı arttırılacaktır. Çöp konteynerleri yenilenecek ve yeni noktalar oluşturulacaktır. Toplanan atıkların Düzenli Depolama Tesisi'ne nakli sağlanacak. Vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Açıklamalar: Kent temizliği hizmetlerinde çalışan personel sayısının arttırılması ile birlikte mahallelerimizde etkin temizlik hizmeti verilecektir. Kent temizliği hizmetlerinde kullanılan eski/yıpranmış çöp konteynerleri yenilenecek ve yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Kent temizliği hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan araçlar hizmet alımı yolu ile kiralanmaktadır. Çalışanlar; Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi personelidir. Kent temizliği hizmetinde kullanılan kiralık araç sayısı; hibe ve benzeri yöntemler ile alınacak araçlarla birlikte azaltılacak, bu sayede toplama maliyeti düşürülecektir. Gelen talep ve şikayetler, sahibi ile en geç 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024 Haziran ayı dahil	2025
1	Çalışan personel sayısı	134	140 (Mayıs ayı dahil)	140
Açıklama: Kamu Tasarruf Tedbirleri kapsamında ilk 3 sene personel sayısında artış yapılmayacak olup, 2027 – 2029 yılları arasında personel artışı ile birlikte hizmet alanının genişletilmesi hedeflenmiştir.				
2	Yenilenen konteyner sayısı	1630	20 (Haziran ayı dahil)	20
Açıklama: 2020-2024 yılları içerisinde toplamda 1000 adet konteynerin yenilenmesi hedefimiz 2024 yılında toplamda 1750 adet konteyner yenilenerek gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında 20 adet konteyner yenilemesi yapılması hedeflenmiştir.				
3	Toplatılan atık miktar(ton)	36.621	15.740,75 (Mayıs ayı dahil)	36.000
Açıklama: Toplatılan katı atık miktarı (ton) Atık azalmasının nedeni bazı mahallelerde doğal gaz ile ısınma başladığından kül oranında azalma olmuştur. Sıfır atık projesi kapsamında geri kazanılabilir/dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanmasının yaygınlaştırılmasıyla atık miktarının daha da düşeceği öngörülmektedir. 2024 yılında 44.000 ton. atık toplanacağı hedeflenmiş olup, mayıs ayına kadar 15.740,75 ton evsel katı atık düzenli depolama sahasına gönderilmiştir.				
4	Kiralanılan Araç Sayısı	23	23 (Haziran ayı dahil)	23
Açıklama: Kiralanacak araç sayısında artışa gidilmeyecektir. Araç alımı (hibe, satın alma) yapılarak 5 yıl içerisinde kiralanacak araç sayısında düşüş yapılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel sayısının arttırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir.	187.600.000,00		187.600.000,00
2	Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır.	5.000.000,00		5.000.000,00
3	Toplanan atıklar; ZONÇEB'e bağlı Düzenli Depolama Alanı'nda mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir.	1.500.000,00		1.500.000,00
4	Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır.	102.000,00		102.000,00
5	Hizmet kalitesinin arttırılması ve personel eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir. Temizlik İşleri Şantiyesi İSG direktiflerine uygun hale getirilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.	342.000,00		342.000,00

6	Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır.	30.139.276,75		30.139.276,75
7	Kent temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizce satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edinilmesi öngörülmektedir.	7.500.000,00		7.500.000,00
TOPLAM		232.183.276,75		232.183.276,75

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışan personel sayısının arttırılması 2. Eski ve yıpranmış konteynerlerin yenilenmesi 3. Toplanan atıklar düzenli depolama tesisine gönderilecektir 4. Kiralanan araç sayısının artmaması ve zamanla azaltılması.
Faaliyet Adı	1. Personel sayısının arttırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir 2. Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır. 3. Toplanan atıklar; Düzenli depolama alanında mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir. 4. Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır. 5. Hizmet kalitesinin arttırılması ve personelin eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir. Temizlik İşleri Şantiyesi İSG direktiflerine uygun hale getirilecek ve sürekliliği sağlanacaktır. 6. Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır. 7. Kent temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizce satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edinilmesi öngörülmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Kent temizliği hizmetlerinde çalışan personel sayısının arttırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir. Kent temizliği hizmetlerinde kullanılan eski/yıpranmış çöp konteynerleri yenilenecek ve yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Kent temizliği hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan araçlar hizmet alımı yolu ile kiralanmaktadır. Çalışanlar; Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi personeleridir. Kent temizliği hizmetinde kullanılan kiralık araç sayısı; hibe ve benzeri yöntemler ile alınacak araçlarla birlikte azaltılacak, bu sayede toplama maliyeti düşürülecektir. Gelen talep ve şikayetler, sahibi ile en geç 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır.	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	232.183.276,75
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		232.183.276,75

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
AmaçA6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
HedefH6.5	Atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
Performans Hedefi	Geri kazanıma gönderilen geri dönüştürülebilir atık miktarı artırılarak, bertarafa (düzenli depolama) gönderilen atık miktarının azaltılması
Açıklama: Oluşturulan toplama noktalarından atık pillerin düzenli alımı sağlanacak ve okullarda çeşitli faaliyetler yapılacaktır. İş yerleri, lokantalar, kafeler, evler vb. noktalardan toplanan atık yağlar Bakanlıkça yetkilendirilmiş; belediyemizle protokol imzalayan firmalara gönderilecektir. Belediyemiz ilgili yönetmelikler gereğince elektronik atıkları ayrı toplayarak, bu atıkların geri dönüştürülmesi için bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluşa gönderecektir. Tekstil Atığı Kumbaraları mahalle noktalarına yerleştirilecek, sürekli alınması sağlanacaktır. ZONÇEB ile ortak çalışmalar yürütülerek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturulacaktır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1	Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	592	-	500
Açıklama: Toplanan atık piller geri kazanım/bertarafının sağlanması amacıyla yetkilendirilmiş kuruluş olarak T.A.P.' a gönderilmektedir. 2024 yılı içerisinde 560 kg. atık pil toplanması hedeflenmiş olup mayıs ayı itibari ile toplanan atık piller (okullar kapanmasıyla birlikte tekrar toplanacak) bertarafa gönderilmemiştir.				
2	Geri kazanıma gönderilen atık yağ miktarı (kg)	29.095	30.170 (Mayıs ayı dahil)	40.000
Açıklama: Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılarak geri dönüşümün teşvik edilmesi sağlanacaktır. 2024 yılında 46.000 kg. bitkisel atık yağ toplanması hedeflenmiş olup, mayıs ayı itibari ile 30.170 kg. bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir.				
3	Geri kazanıma gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	301 (1.900 kg)	-	1.000 kg
Açıklama: 2024 yılı içerisinde 210 adet elektronik atığın geri dönüşüme kazandırılması hedeflenmiş olup, mayıs ayına kadar 58 adet elektronik atık toplanmış olup depolanmaktadır. Eylül ayı içerisinde firmaya teslim edilecektir.				
4	Geri kazanıma/dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	1.895	600 (Haziran ayı dahil)	850
Açıklama: Performans hedeflerimizde 2024 yılında 1000 ton ambalaj atığının geri dönüşüme kazandırılması hedeflenmiş olup, Mayıs ayına kadar 600 ton ambalaj atığı geri kazanımı/dönüşümü için yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmiştir.				
5	Geri kazanıma/dönüşüme gönderilen Tekstil Atığı Miktarı (kg)	59.460	18.070 (Nisan ayı dahil)	30.000
Açıklama: Performans hedeflerimizde 2025 yılına eklediğimiz Geri Kazanıma gönderilen Tekstil Atığı Miktarı performans programı çerçevesinde 2024 yılı Nisan ayı dahil olmak üzere 18.070 kg. tekstil atığı toplanmış olup, geri kazanımı/dönüşümü için yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması (biriktirme ekipmanı maliyeti)	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi	300.000,00		300.000,00
3	Talep gelmesi durumunda evlerde/ kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak			
4	A.G.M. Kurulması/ İşletirilmesi (A.G.M. Yatırım ve İşletme Maliyeti, Personel Giderleri)			
5	ZONÇEB ile ortak çalışmalar yürütülerek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturulacaktır.			
TOPLAM		1.300.000,00		1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarının arttırılması 2. Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarının arttırılması 3. Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarının arttırılması 4. Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarının arttırılması 5. Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen tekstil atığı miktarının arttırılması.
Faaliyet Adı	1. Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması 2. Eğitim ve kampanya süreçlerinin arttırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi 3. Talep gelmesi durumunda evlerde/kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak 4. A.G.M. kurulması ve işletilmesi. 5. ZONÇEB Belediyeler Birliği ile ortak çalışmalar yürüterek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Oluşturulan toplama noktalarından atık pillerin düzenli alımı sağlanacak ve okullarda çeşitli faaliyetler yapılacaktır. İş yerleri, lokantalar, kafeler, evler vb. noktalardan toplanan atık yağlar Bakanlıkça yetkilendirilmiş; belediyemizle protokol imzalayan firmalara gönderilecektir. Belediyemiz ilgili yönetmelikler gereğince elektronik atıkları ayrı toplayarak, bu atıkların geri dönüştürülmesi için bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluşa gönderecektir. Tekstil Atıkları mahallelere yerleştirilen Tekstil Kumbaralarında toplanarak geri dönüşümü sağlanacaktır. ZONÇEB ile ortak çalışmalar yürütülerek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.6	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının tedavi, kısırlaştırma, aşı ve rehabilitasyonu hizmetleri sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının tedavi, kısırlaştırma, aşı ve rehabilitasyonu hizmetleri sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1	PG6.5.1: Toplanan ve aşılanan sokak hayvanı sayısı	2012	1600	1800
2	PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	836	1000	1200
3	PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	3725	2900	3000
4	PG6.5.4: Uçkunla mücadele (insektisit ilaç kullanımı-litre)	500	1000	1000
5	PG6.5.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı litre)	250	250	250

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipsiz hayvanların toplanarak aşılanması, kısırlaştırılması ve tedavisi	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak	1.100.000,00		1.100.000,00
3	Hayvan Barınağı Yapılması	-		-
TOPLAM		6.100.000,00		6.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	- Sahipsiz hayvanların toplanarak aşılanması, kısırlaştırılması ve tedavisi - Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Hayvan Barınağı Yapılması
Açıklama: İl Genel Meclisinin 21.05.2021 tarih ve 072 sayılı kararı gereğince hayvan barınağı belediyemize devredilmiştir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.1	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere ve yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul, düşkün olmak üzere tüm dezavantajlı kesimlere hizmet sunmak.

Performans Hedefi	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere ve yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul, düşkün olmak üzere tüm dezavantajlı kesimlere hizmet sunmak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024 Haziran ayı dahil	2025
1	PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	112	75	100
2	PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	-	10	100
3	PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	-	-	100
4	PG7.1.4 Afetzedelere nakit para yardımı(Asgari ücret günlük yevmiyesinin 10 katı)	-	5	5
5	PG7.1.5: Bağış eşya ve giysilerin ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi (kişi sayısı)	30	30	120
6	PG7.1.6: Ramazan ayında bağışçılardan gelen kumanya ve erzakların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması(kişi sayısı)	-	5	120
7	PG7.1.7: Dezavantajlı kesimlere il içi ve il dışı gezi olanağı sağlanması(gezi sayısı)	1	1	2
8	PG7.1.8: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi (kişi sayısı)	85	100	100
9	PG7.1.9: Şehit Aileleri ve Gaziler Masası kurulması	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emekli, öğrenci ve maddi sıkıntı içinde bulunan kesimlerin öğle yemeği ihtiyacını ucuz ve güvenli bir şekilde sağlamak üzere kent merkezinde bir Kent Lokantası kurulması	3.350.000,00		3.350.000,00
2	Emekli vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyacını karşılamak üzere kent merkezinde bir Emekliler Lokali açılması	500.000,00		500.000,00
3	BKM’de gerçekleştirilen kültürel etkinliklerde çocuk, kadın, yaşlı, engelli gibi dezavantajlı kesimlere öncelik sağlanması	400.000,00		400.000,00
4	Amatör sporcu ve kulüplerin desteklenmesi, bütçe olanakları çerçevesinde malzeme yardımı yapılması	150.000,00		150.000,00
5	Kentin tarihi ve kültürüyle özdeşleşen tenis sporunun yaygınlaşması ve bu alanda başarılı sporcular yetiştirilmesine yönelik organizasyon ve etkinlikler desteklenmesi	450.000,00		450.000,00
6	Çalışmalarını kentimizde sürdüren ve ulusal ya da uluslararası alanda başarı gösteren sporcuların desteklenmesi	150.000,00		150.000,00
TOPLAM		5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içinde ikamet etmekte olan emekli, öğrenci ve maddi sıkıntı içinde bulunan kesimlerin öğle yemeği ihtiyacını ucuz ve güvenli bir şekilde sağlamak
Faaliyet Adı	Kent Lokantası Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılan birimler:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Tüm yıl boyunca Belediyemiz tarafından üretilmesi ve hijyenik koşullarda sunumunun ucuz bir şekilde sağlanmasını karşılamak için yapılacak olan harcamaları kapsamaktadır

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.350.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Emekli vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyacını karşılamak, gün içinde sosyalleşmelerine katkıda bulunmak, ücretsiz çay kahve olanağı sunmak
Faaliyet Adı	Emekliler Lokalinin Açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılan birimler:	Zonguldak Belediye Spor Kulübü – Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Yıl boyunca müdürlüğümüz tarafından emeklilerimizin sosyalleşmek ve gün içinde ücretsiz çay kahve eşliğinde dinlenme ihtiyacını karşılamak için yapılacak olan harcamaları kapsamaktadır

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içinde ikamet etmekte olan fakir ve yoksul öğrencilerimize, çocuklarımıza ve gençlerimize sosyokültürel ve sanatsal alanlarda gelişimlerine katkı sunmak, ufuklarını açmak, geleceklerini doğru şekillendirmek için ışık olmak
Faaliyet Adı	Fakir ve yoksul öğrencilerimizin, çocuklarımızın, gençlerimizin sosyal ve kültürel alanlarda BKM'de gerçekleştirilen faaliyetlerde öncelik sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılan birimler:	– Zonguldak Belediye Spor Kulübü – Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Yıl boyunca müdürlüğümüz tarafından fakir ve yoksul öğrencilerimizin, çocuklarımızın ve gençlerimizin BKM etkinliklerine katılımı için yapılan harcamaları kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içinde yaşayan çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, küçük yaşlardan itibaren spor sevgisini ve sağlıklı yaşam için gerekli alışkanlıkları kazandırmak ayrıca psikososyal gelişimlerini desteklemek ve topluma stratejik düşünebilen, zorluklarla mücadele etmeyi bilen, çalışma disiplinine sahip bireyler yetişmesine katkı sunmak.
Faaliyet Adı	Amatör sporcu ve kulüplerin desteklenmesi, bütçe olanakları çerçevesinde malzeme yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılan birimler:	Zonguldak Belediye Spor Kulübü – Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Çocuklarımız ve gençlerimizi spora heveslendirmek için amatör sporcu ve kulüplere yapılacak olan harcamaları kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin tarihi ve kültürüyle özdeşleşen tenis sporunun yaygınlaşması ve bu alanda başarılı sporcular yetiştirilmesine yönelik organizasyon ve etkinlikler desteklenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Tenis sporuna katılım sağlanması ve organizasyonlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılan birimler:	Zonguldak Belediye Spor Kulübü– Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz tarafından düzenlenecek olan sportif organizasyonlarda ve bu organizasyonların tanıtımlarında yapılacak harcamaları kapsar

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çalışmalarını kentimizde sürdüren ve ulusal ya da uluslararası alanda başarı gösteren sporcuların yurtiçi ya da yurtdışı katılacağı müsabakalar ve organizasyonlarda malzeme, tanıtım, ulaşım, konaklama gibi harcamaları için destek sağlamak
Faaliyet Adı	İlimizde ulusal ya da uluslararası başarı göstermiş sporcuların teşvik edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılan birimler:	Zonguldak Belediye Spor Kulübü– Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	İlimizde çalışmalarını sürdüren ve ulusal ya da uluslararası müsabakalarda yapılacak olan malzeme, ulaşım, konaklama gibi harcamaları kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.2	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1	PG7.2.1: Periyodik olarak ulusal ve uluslararası şenlik, festival, sanat günleri, kitap fuarları düzenlemek (Organizasyon sayısı)	-	-	10
2	PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	80	80	350
3	PG7.2.3: Yıl boyunca münferit kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (Organizasyon sayısı)	47	21	60
4	PG7.2.4: Ulusal bayram ve yerel özel gün kutlamaları	7	5	7
5	PG7.2.5: Kent Kültürü Yayın Dizisi oluşturma	-	-	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlenmesi	7.000.000,00		7.000.000,00
2	Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler, liseler arası müzik yarışmaları vb. etkinlikler düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Müzik, resim, tiyatro el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi ve atölye açılması	1.000.000,00		1.000.000,00
4	BKM bünyesinde kent tarihi ve kültürünün korunması ve araştırılmasına yönelik Kent Kitaplığı ve Arşiv Salonu ve Güzel Sanatlar Galerisi kurulması	500.000,00		500.000,00
5	Tarihi Kentler Birliği'nin üyesi olmak için çalışmalar başlatılması	500.000,00		500.000,00
TOPLAM		10.000.000,00		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentimizin tanıtımına, ekonomisine ve turizmne katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler – STK'lar – Kamu Kurum ve Kuruluşlar – Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler
Açıklama: Kentimizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlayacak festivaller kapsamında yürütülen iş ve işlemleri (sanatçı, sahne, ses, ışık, teknik sistemler vb.) kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle halkımızı buluşturmak.
Faaliyet Adı	Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler, liseler arası müzik yarışmaları vb. etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler – STK’lar – Kamu Kurum ve Kuruluşlar – Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler
Açıklama: Yapılacak etkinlikler (sergi, söyleşi, panel, konferans, yazar buluşmaları, şiir ve edebiyat günleri, renkli simalar ve başarılı insanlarımızın tanıtımı, topluma mal olmuş değerlerimiz, çeşitli müzik ve bilgi yarışmaları, önemli günler ve haftalarda yapılacak konser, tiyatro vb. organizasyonlar vb.) kapsamında yürütülecek iş ve işlemleri (gerekli teknik ekipmanlar, sahne, ses, ışık, tanıtım vb) kapsar.	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımızı sanatın her dalıyla buluşturmak, gençlerimizin ve çocuklarımızın yeteneklerini ortaya çıkarmalarına olanak sağlamak, öz güveni yüksek bireyler olarak yetiştirmelerine katkı sunmak ve hayallerini gerçekleştirmek için sanatsal kurslar düzenlemek, atölyeler açmak.
Faaliyet Adı	Müzik, resim, tiyatro el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi ve atölyeler açılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler – STK’lar – Kamu Kurum ve Kuruluşlar – Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler
Açıklama: Yıl boyunca vatandaşlarımıza, gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında açılacak olan kurslar ve atölyeler (resim, müzik, tiyatro, el sanatları vb kurslar, eğitsel ve bilimsel atölyeler) için yapılacak harcamaları (eğitim ve eğitim materyalleri) kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	BKM bünyesinde Kent Kitaplığı ve Arşiv Salonu ile Güzel Sanatlar Galerisi kurulmasının temel hedefi, kent tarihi ve kültürünün korunmasını, araştırılmasını ve toplumla paylaşılmasını sağlamak, kentin kültürel dokusunu koruyarak ve zenginleştirerek, toplumsal gelişim ve birlikteliği artırmak
Faaliyet Adı	BKM bünyesinde kent tarihi ve kültürünün korunması ve araştırılmasına yönelik Kent Kitaplığı ve Arşiv Salonu ve Güzel Sanatlar Galerisi kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler – STK’lar – Kamu Kurum ve Kuruluşlar – Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin tarihi yapılarının, anıtlarının ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılması, tarihi dokunun korunması ile birlikte, bu alanların sürdürülebilir şekilde kullanılması ve gelecek nesillere aktarılması, tarihi ve kültürel mirasın tanıtılarak, turizmin canlandırılması ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlanması, yerel halkın ve özellikle genç nesillerin tarihi ve kültürel mirasın önemi konusunda bilinçlendirilmesi.
Faaliyet Adı	Tarihi Kentler Birliği'nin üyesi olmak için çalışmalar başlatılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler – STK'lar – Kamu Kurum ve Kuruluşlar – Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.3	Kentimizde bulunan ve yaz aylarında halkımızın dinlenme ve eğlenme gereksinimini karşılayan başta Kapuz Plajı olmak üzere, tüm plajlarımızın ve Fener Çay Bahçesi, Zonguldak Kent Ormanı gibi tesislerimizin hizmet kalitesini artırmak, rahat ve güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak, yeni rekreasyon ve turizm noktaları oluşturmak, tanıtıcı yayınlar hazırlamak, kentin sahip olduğu turizm potansiyelini tanıtmak üzere ilgili fuarlara katılmak

Performans Hedefi	Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024 Haziran ayı dahil	2025 hedef
1	PG7.3.1: Kapuz plaj tesisleri faydalanan kişi sayısı	104.540	94.000	120.000
2	PG7.3.2: Halk Plajları (Balkaya Plajı-TersaneOrta Kapuz Plajı ve Uzunkum plajı kişi sayısı	-	-	70.000
3	PG7.3.3:Zonguldak Kent Ormanı (kişi sayısı)	-	-	5.000
4	PG7.3.4:Fener Çay Bahçesi (kişi sayısı)	-	-	20.000
5	PG7.3.5: Tanıtıcı yayınlar hazırlanması ve uluslararası turizm fuarlarına katılım (fuar sayısı)	-	-	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapuz plaj tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak	500.000,00		500.000,00
2	Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için Halk Plajlarını (Balkaya PlajıTersane-Orta Kapuz Plajı ve Uzunkum plajını) hizmete açmak	500.000,00		500.000,00
3	Kent Ormanını dinlenme ve rekreasyon alanına dönüştürülmesi ve yürüyüş ve bisiklet parkurları, çocuk oyun alanları, piknik sahası, kültür ve sanat etkinlikleri için üniteler oluşturmak.	1.000.000,00		1.000.000,00
TOPLAM		2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kapuz Plaj Tesislerimizi Mavi Bayrak kriterlerine uyum hale getirecek çalışmalar yaparak vatandaşlarımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak ve plajımızın tanınırlığını artırarak şehrimizin turizm odak noktalarından biri olması hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	Kapuz plaj tesislerimize Mavi Bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İş birliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü – Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü		
Açıklama: Kapuz Plajı Sosyal Tesislerimize Mavi Bayrak kazandırmak için yerine getirilmesi gereken kriterler (Mavi Bayrak Panosu, sezon süresince en az beş çevre bilinçlendirme etkinlikleri, ulusal seminer ve atölye çalışmaları, bilgilendirme panoları vb.) ve plajın tanıtımı için yapılacak harcamaları kapsar.		

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içinde bulunan eksiklerini gidererek Halk Plajlarını (Balkaya Plajı-Tersane-Orta Kapuz Plajı ve Uzunkum plajını) vatandaşlarımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için Halk Plajlarını (Balkaya Plajı-Tersane-Orta Kapuz Plajı ve Uzunkum plajını) hizmete açmak	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İş birliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü – Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü		
Açıklama: Halk Plajlarından (Balkaya Plajı-Tersane-Orta Kapuz Plajı ve Uzunkum plajını) vatandaşlarımızın en iyi şekilde yararlanabilmeleri için tam donanımlı bir şekilde faaliyete geçirilebilmesi için yapılacak çalışmaların harcamalarını (cankurtaran, sağlık ekipmanları, duş, wc, soyunma kabinleri, temizlik ekipmanları vb) kapsar.		

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve kullanımı Belediyemiz bünyesinde bulunan Kent Ormanını dinlenme ve rekreasyon alanına dönüştürülmesi ve yürüyüş ve bisiklet parkurları, çocuk oyun alanları, piknik sahası, kültür ve sanat etkinlikleri için üniteler oluşturmak.
Faaliyet Adı	Kent Ormanı Faaliyet Alanı Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler:	Fen İşleri Müdürlüğü – Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Oluşturulacak ünite ve faaliyet alanları için gerekli ekipman ve mal alımını kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A8	Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması
Hedef H8.1	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.

Performans Göstergeleri		2023	30.06.2024 tarihi itibarıyla	2025 hedef
1	PG8.1.1: Binaların Yangından Koruması Hakkındaki Yönetmelik Kapsamında Kamu Kurumu ve Özel Kuruluşlara yapılan denetim sayısı (Adet)	-	15	20
Açıklama: Binaların Yangından Koruması Hakkındaki Yönetmelik Kapsamında denetlemeler hedeflenmiştir.				
2	PG8.1.2: Afet ve Acil Durumlara Yönelik Farkındalık Artırma ve Bilgilendirme Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	6369 (kümülatif)	200	220
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatlar yapılmaktadır.				
3	PG8.1.3: Yangın ve Acil Müdahale Olaylarına Ortalama Varış Süresi (Dakika)	5dk 50sn.	5dk 50 sn.	5 dk 49 sn.
Açıklama: İtfaiye istasyon sayısı ve araç gereç sayıları arttırıldıkça yangına müdahale süresi en aza indirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Binaların Yangından Koruması Hakkındaki Yönetmelik Kapsamında Kamu Kurumu ve Özel Kuruluşların denetlenmesi	0,00		0,00
2	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre arttırılması	18.177.761,59		18.177.761,59
3	Yangın ve afet konusunda kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatların verilmesi	0,00		0,00
4	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için Bölge istasyonu kurulması	1.250.000,00		1.250.000,00
5	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi	0,00		0,00
6	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek Şehir genelinde hidrantların arttırılması	1.250.000,00		1.250.000,00
TOPLAM		20.677.761,59		20.677.761,59

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, halkımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birimler: Sivil Savunma Uzmanlığı Fen İşleri Müdürlüğü-Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.177.761,59
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.177.761,59

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için Bölge istasyonu kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek Şehir genelinde hidrantların arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.1	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır

Performans Hedefi	Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.
Açıklama:	Cadde, sokak, park ve meydanlarda esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak amacıyla kaldırım (tretuvar) üzerini işgal eden işyerlerine gerekli denetimler yapmak, mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
	İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, ilgili kuruluşlarla birlikte güzellik salonları ve sigara denetimlerinde bulunmak ayrıca belediyemizin tüm müdürlükleriyle ortak çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri		2023	30.06.2024 tarihi itibarıyla	2025
1	PG9.1.1: Denetim faaliyetleri	185	157	175
Açıklama: Müdürlüğümüze gelen şikayetler nedeniyle tutanak tutulan ve tebligat yapılan yerler.				
2	PG9.1.2: İdari yaptırımlara ilişkin tutanaklar (Cezai İşlem)	80	131	135
Açıklama: Mevzuata aykırı davranan gerçek ya da tüzel kişilere tertip ve düzeni sağlamak amacıyla 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine göre yazılan cezaların toplamı.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri denetimlerinin yapılması	0,00		0,00
2	Kaldırım (tretuvar) üzerinde bulunan yayaların geliş-geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması	0,00		0,00
TOPLAM		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır
Faaliyet Adı	İşyeri denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İşletme Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü	
İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, ilgili kuruluşlarla birlikte güzellik salonları ve sigara denetimlerinde bulunmak.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır
Faaliyet Adı	Kaldırım (tretuvar) üzerinde bulunan yayaların geliş-geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: Temizlik İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü	
Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.2	Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır.

Performans Hedefi	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	30.06.2024 tarihi itibarıyla	2025
1	PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	20.709.798	9.181.452	23.500.000
Açıklama: 2024 yılı tahmini işlem hacmi 29.000.000 Kg. olarak değerlendirilmiş olup, 21 Haziran 2024 tarihine kadar 9.181.452 kg olarak gerçekleşmiştir.				
2	PG9.2.2: Hal rüsum gelirleri (TL)	2.537.293,00	2.074.689,27	2.750.000,00
Açıklama: 2024 yılı tahmini Hal Geliri 200.000,00 TL. olarak değerlendirilmiş olup, 21 Haziran 2024 tarihine kadar 2.074.689,27 TL' sı olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı hedefi ekonomik şartlar nedeniyle 2.750.000,00 TL olarak güncellenmiştir.				
3	PG9.2.3: Şehir içi işyeri denetimleri	100	30	125
Açıklama: Belediyemiz Sınırları ve Mücavir alanları içerisine giren malların bildirim ve fatura denetimlerini yapmak				
4	PG9.2.4: Mobil denetim	50	15	50
Açıklama :Belediyemiz Sınırları ve Mücavir alanları içerisine giren malların Künye, Bildirim ve Fatura denetimlerini yapmak, 2024 yılında şehir içi, tahmini denetim sayısı 130 olarak değerlendirilmiş olup, 21 Haziran 2024 tarihine kadar 30 olarak gerçekleştirilmiştir. Mobil denetim tahmini sayısı 90 olarak değerlendirilmiş olup, 21 Haziran 2024 tarihine kadar 15 olarak gerçekleştirilmiştir. Cezai müeyyidelerin ağır olması sebebiyle Şehir içi ve Mobil Denetimler sonucunda; Kanun ve Yönetmelik Hükümleri ihlalleri ile karşılaşılmadığından her hangi bir cezai işlem uygulanmamıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ve kontrol noktalarının kurulması	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Mobil ve işyeri denetimleri	65.000,00		65.000,00
TOPLAM		1.065.000,00		1.065.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Denetim ve kontrol noktalarının kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: Hukuk İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır
Faaliyet Adı	Mobil ve işyeri denetimleri
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler:	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.3	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.

Performans Hedefi	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2023	30.06.2024 tarihi itibarıyla	2025
1 PG9.3.1: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı (adet)	83	51	125
Açıklama: Şehrimizin ticari potansiyelinin artmasıyla doğru orantılı olarak İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat adetlerinin artış oranları belirlenmiştir. Fakat Dünya genelinde etkili olan ve hala sürmekte olan savaşlardan kaynaklanan ekonomik sıkıntılar, ülkemizde de etkisini büyük ölçüde göstermekte olup gelinen noktada hedeflerin altında kalınmasına yol açmıştır. Bu sebeplerden dolayı açılacak işyeri sayısının azalacağı değerlendirilmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının denetimlerini yapmak	0,00		0,00
TOPLAM	0,00		0,00

TABLO-3: İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ZONGULDAK BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1		Tahsilatın tahakkuku oranında yapılacak çalışmalar sonucu %90 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.						
	1	Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi	0,00				0,00	
2.1		Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.						
	1	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi	0,00				0,00	
	2	Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi	0,00				0,00	
2.2		Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.						
	1	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	75.000,00	0,002			75.000,00	0,002
2.3		Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.						
	1	Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek (Not: Mahkeme Harç ve Giderleri)	1.750.000,00	0,05			1.750.000,00	0,05
	2	Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak	0,00				0,00	
	3	İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak	0,00				0,00	
	4	Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak	0,00				0,00	
2.4		Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.						
	1	Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00	0,06			2.000.000,00	0,06
	2	Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması	2.000.000,00	0,06			2.000.000,00	0,06

3.1		Belediyenin ağ alt yapısının güçlendirilmesi					
	1	Belediye ana hizmet binasının fiber optik bağlantı kapasitesinin artırılması	1.000.000,00	0,03		1.000.000,00	0,03
	2	- Belediye ana binasındaki kablosuz internet erişim sayısının artırılması - Belediye dış hizmet binalarındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması	300.000,00	0,009		300.000,00	0,009
	3	Belediye dış hizmet noktalarındaki ağ ana hizmet binasına VPN üzerinden güvenli bir şekilde bağlanması	100.000,00	0,003		100.000,00	0,003
	4	Belediye ana binasındaki güvenlik kameralarının sayısının artırılması	200.000,00	0,006		200.000,00	0,006
	5	Belediye dış hizmet binalarına güvenlik kamera sistemi kurulması ve mevcut sistemlerin yenilenmesi	300.000,00	0,009		300.000,00	0,009
	6	Personel Devam Kontrol Sistemi kurulması	300.000,00	0,009		300.000,00	0,009
	7	Diğer öngörülmeleyen onarım, bakım ve güncelleme işlemleri	2.800.000,00	0,09		2.800.000,00	0,09
3.2		Yazılım alt yapısının güçlendirilmesi					
	1	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılımının yenilenmesi	10.000.000,00	0,3		10.000.000,00	0,3
	2	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'nin kurulup YBS modüllerinin CBS'ye entegrasyonu ile akıllı şehircilik faaliyetlerinin artırılması	1.000.000,00	0,03		1.000.000,00	0,03
	3	Diğer öngörülemez bakım, güncelleme ve lisans ücretleri	4.000.000,00	0,01		4.000.000,00	0,01
3.3		Bilgi güvenliği altyapısının güçlendirilmesi					
	1	Güvenlik duvarı donanım ve Lisans güncellemelerinin yapılması	1.000.000,00	0,03		1.000.000,00	0,03
	2	Zafiyet tarama testi yaptırılması	1.000.000,00	0,03		1.000.000,00	0,03
4.1		Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.					
	1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan	2.250.000,00	0,07		2.250.000,00	0,07
	2	18. madde uygulaması yapılacak alan sayısı	1.160.000,00	0,04		1.160.000,00	0,04
	3	CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) işlemleri	940.000,00	0,03		940.000,00	0,03

5.1		Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.					
	1	Asfalt yol yapım	7.000.000,00	0,2		7.000.000,00	0,2
	2	Parke yol yapım	10.000.000,00	0,3		10.000.000,00	0,3
	3	Beton yol yapım	15.000.000,00	0,5		15.000.000,00	0,5
	4	İstinat duvarı yapım	10.000.000,00	0,3		10.000.000,00	0,3
	5	Merdiven yapımı	8.000.000,00	0,3		8.000.000,00	0,3
	6	Tretuvar bordür yapımı	10.000.000,00	0,3		10.000.000,00	0,3
	7	Yağmursuyu hattı ve menfez yapılması yapım işi	8.000.000,00	0,3		8.000.000,00	0,3
	8	Ham yol stabilize yol açılması ve iş makinası kamyon kiralanması	2.000.000,00	0,06		2.000.000,00	0,06
5.2		Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.					
	1	Belediye binası, Bakım, Onarım, sosyal tesis ve mahalle konakları	20.000.000,00	0,6		20.000.000,00	0,6
	2	Meydan, Park, Çocuk Bahçeleri Tanzimi(yeni park alanları yapımı), 67 adet park onarımı, kent ormanı	14.000.000,00	0,4		14.000.000,00	0,4
	3	Kent Lokantası	3.000.000,00	0,09		3.000.000,00	0,09
	4	Ana depo ambar yapılması	8.000.000,00	0,3		8.000.000,00	0,3
	5	Etüt merkezi yapılması	5.000.000,00	0,2		5.000.000,00	0,2
	6	Afad Müdürlüğü eğitim alanı ve deprem durakları acil durum konteynerleri	7.000.000,00	0,2		7.000.000,00	0,2
	7	Fener rehabilite edilmesi	3.000.000,00	0,09		3.000.000,00	0,09
	8	Lavuar alanı projesi	0,00			0,00	
	9	Millet bahçesi projesi	0,00			0,00	
5.3		Güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin sürdürülebilir hizmet sunumu için mevcut araç parkımız iyileştirilecektir.					
	1	Alınacak ve iş makinası sayısı	60.000.000,00	1,8		60.000.000,00	1,8
5.4		Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.					
	1	Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi	225.000,00	0,007		225.000,00	0,007
	2	Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması	225.000,00	0,007		225.000,00	0,007
	3	Durak sayılarının artırılması	50.000,00	0,002		50.000,00	0,002
6.1		İçmesuyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.					
	1	Su kayıp-kaçak oranı (%)	0,00			0,00	
	2	İçme suyu Depo sayısı	15.000.000,00	0,5		15.000.000,00	0,5
	3	İletim ve dağıtım hatlarının, eskilerinin yenilenmesi ve yeni hat yapılması	20.000.000,00	0,6		20.000.000,00	0,6
	4	Basınçölçer ve debimetre alınması	3.000.000,00	0,09		3.000.000,00	0,09
	5	İçme suyu terfi merkezlerinin sayısı	5.000.000,00	0,2		5.000.000,00	0,2
	6	Q800-Q600 isale hattının yenilenmesi (m)	15.000.000,00	0,5		15.000.000,00	0,5

6.2		Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı artırılarak çevre sağlığı korunacaktır.						
	1	Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması	30.000.000,00	0,9			30.000.000,00	0,9
	2	Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının artırılması	0,00				0,00	
	3	Mevcut atıksu terfilerin artırılması	15.000.000,00	0,5			15.000.000,00	0,5
	4	Geri dönüşüm suyunun yeşil alan sulamalarında kullanılması (m3 yıllık)	5.000.000,00	0,2			5.000.000,00	0,2
6.3		Toplam su tahakkuk miktarı arttırılacaktır						
	1	Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	0,00				0,00	
	2	Abone sayısını arttırmak	1.000.000,00	0,03			1.000.000,00	0,03
	3	Mevcut Atıksu terfilerinin artırılması (adet)	5.000.000,00	0,2			5.000.000,00	0,2
6.4		Çevre Ve Halk Sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak.						
	1	Personel sayısının artırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir.	187.600.000,00	5,7			187.600.000,00	5,7
	2	Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır.	5.000.000,00	0,2			5.000.000,00	0,2
	3	Toplanan atıklar; ZONÇEB'e bağlı Düzenli depolama alanında mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir. Temizlik İşleri Şantiyesinde iyileştirmeler yapılacaktır.	1.500.000,00	0,04			1.500.000,00	0,04
	4	Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır.	102.000,00	0,003			102.000,00	0,003
	5	Hizmet kalitesinin artırılması ve personelin eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir.	342.000,00	0,01			342.000,00	0,01
	6	Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır.	30.139.276,75	0,9			30.139.276,75	0,9
	7	Kent Temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizce satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edinilmesi öngörülmektedir	7.500.000,00	0,2			7.500.000,00	0,2

6.5		Geri Kazanıma gönderilen geri dönüştürülebilir atık miktarı artırılarak, bertarafa (düzenli depolama) gönderilen atık miktarının azaltılması						
	1	Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması	1.000.000,00	0,03			1.000.000,00	0,03
	2	Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi	300.000,00	0,009			300.000,00	0,009
	3	Talep gelmesi durumunda evlerde/kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak	0,00				0,00	
	4	A.G.M. Kurulması/işlettilmesi (A.G.M. Yatırım ve İşletme Maliyeti, Personel Giderleri)	0,00				0,00	
	5	ZONÇEB Belediyeler Birliği ile ortak çalışmalar yürüterek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturmak	0,00				0,00	
6.6		Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının tedavi, kısırlaştırma aşı ve hizmetleri rehabilitasyonu sağlanacaktır.						
	1	Sahipsiz hayvanların toplanarak aşılanması, kısırlaştırılması ve tedavisi	5.000.000,00	0,2			5.000.000,00	0,2
	2	Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak	1.100.000,00	0,03			1.100.000,00	0,03
	3	Hayvan Barınağı Yapılması	0,00				0,00	
7.1		Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere ve yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul, düşkün olmak üzere tüm dezavantajlı kesimlere yönelik hizmetler sunmak.						
	1	Emekli, öğrenci ve maddi sıkıntı içinde bulunan kesimlerin öğle yemeği ihtiyacını ucuz ve güvenli bir şekilde sağlamak üzere kent merkezinde bir Kent Lokantası kurulması	3.350.000,00	0,1			3.350.000,00	0,1
	2	Emekli vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyacını karşılamak üzere kent merkezinde bir Emekliler Lokali açılması	500.000,00	0,02			500.000,00	0,02
	3	BKM'de gerçekleştirilen kültürel etkinliklerde çocuk, kadın, yaşlı, engelli gibi dezavantajlı kesimlere öncelik sağlanması	400.000,00	0,01			400.000,00	0,01

	4	Amatör sporcu ve kulüplerin desteklenmesi, bütçe olanakları çerçevesinde malzeme yardımı yapılması	150.000,00	0,005			150.000,00	0,005
	5	Kentin tarihi ve kültürüyle özdeşleşen tenis sporunun yaygınlaşması ve bu alanda başarılı sporcular yetiştirilmesine yönelik organizasyon ve etkinlikler desteklenmesi	450.000,00	0,01			450.000,00	0,01
	6	Çalışmalarını kentimizde sürdüren ve ulusal ya da uluslararası alanda başarı gösteren sporcuların desteklenmesi	150.000,00	0,004			150.000,00	0,004
7.2		Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.						
	1	Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlenmesi	7.000.000,00	0,2			7.000.000,00	0,2
	2	Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler, liseler arası müzik yarışmaları vb. etkinlikler düzenlenmesi	1.000.000,00	0,03			1.000.000,00	0,03
	3	Müzik, resim, tiyatro el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi ve atölyeler açılması	1.000.000,00	0,03			1.000.000,00	0,03
	4	BKM bünyesinde Kent tarihi ve kültürünün korunması ve araştırılmasına yönelik Kent Kitaplığı ve Arşiv Salonu'nun düzenlenmesi	500.000,00	0,02			500.000,00	0,02
	5	Tarihi Kentler Birliği'nin üyesi olmak için çalışmalar başlatılması	500.000,00	0,02			500.000,00	0,02
7.3		Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak						
	1	Kapuz plaj tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak	500.000,00	0,02			500.000,00	0,02
	2	Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için Halk plajlarını (Balkaya plajı tersane-orta kapuz plajı ve uzunkum plajını) hizmete açmak	500.000,00	0,02			500.000,00	0,02
	3	Kent ormanını dinlenme ve rekreasyon alanına dönüştürülmesi ve yürüyüş ve bisiklet parkurları, çocuk oyun alanları, piknik sahası, kültür ve sanat etkinlikleri için üniteler oluşturmak	1.000.000,00	0,03			1.000.000,00	0,03

8.1		Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.						
	1	Binaların Yangından Koruması Hakkındaki Yönetmelik Kapsamında Kamu Kurumu ve Özel Kuruluşların denetlenmesi	0,00				0,00	
	2	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için itfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre arttırılması	18.177.761,59	0,6			18.177.761,59	0,6
	3	Yangın ve afet konusunda kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatların verilmesi	0,00				0,00	
	4	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için bölge istasyonu kurulması	1.250.000,00	0,04			1.250.000,00	0,04
	5	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi	0,00				0,00	
	6	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek şehir genelinde hidrantların arttırılması	1.250.000,00	0,04			1.250.000,00	0,04
9.1		Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.						
	1	İşyeri denetimlerinin yapılması	0,00				0,00	
	2	Kaldırım (tretuvar) üzerinde bulunan yayaların geliş-geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması	0,00				0,00	
9.2		Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.						
	1	Denetim ve kontrol noktalarının kurulması	1.000.000,00	0,03			1.000.000,00	0,03
	2	Mobil ve işyeri denetimleri	65.000,00	0,002			65.000,00	0,002

9.3		Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.						
	1	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının denetimlerini yapmak	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplam			615.001.038,34	19			615.001.038,34	19
Genel Yönetim Giderleri			2.168.873.452,11	66			2.168.873.452,11	66
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			516.125.509,55	15			516.125.509,55	15
Genel Toplam			3.300.000.000,00	100			3.300.000.000,00	100

TABLO

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			ZONGULDAK BELEDİYESİ			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		438.551.000,00		438.551.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		52.750.000,00		52.750.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	615.001.038,34	1.380.824.961,66		1.995.826.000,00
	04	Faiz Giderleri		85.000.000,00		85.000.000,00
	05	Cari Transferler			44.780.000,00	44.780.000,00
	06	Sermaye Giderleri			445.200.000,00	445.200.000,00
	07	Sermaye Transferleri			26.145.509,55	26.145.509,55
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek		211.747.490,45		211.747.490,45
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		615.001.038,34	2.168.873.452,11	516.125.509,55	3.300.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			615.001.038,34	2.168.873.452,11	516.125.509,55	3.300.000.000,00

TABLO-5 FAALİYETLERDEN SORUMLUHARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %90 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.	Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1 Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.	1.Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi 2. Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.2Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.3Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.	1.Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek 2.Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak 3.İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak 4Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2.4Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.	1.Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi 2. Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
2.5Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda projeler üretmek, belediyemizin tanınırlığını arttıracak faaliyetler gerçekleştirmek.	1.Fon ve kaynakların araştırılarak proje hazırlanması, İller Bankası A.Ş. Uluslararası İlişkiler Dairesi aracılığı ile uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları 2. Kardeş kent tesis edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3.1Belediyenin ağ alt yapısının güçlendirilmesi	1. Belediye ana hizmet binasının fiber optik bağlantı kapasitesinin artırılması 2. • Belediye ana hizmet binasındaki kablosuz internet erişim sayısının artırılması • Belediye dış hizmet binalarındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması 3. Belediye dış hizmet noktalarındaki ağ ana hizmet binasına VPN üzerinden güvenli bir şekilde bağlanması 4. Belediye ana binasındaki güvenlik kameralarının sayısının artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

	5. Belediye dış hizmet binalarına güvenlik kamera sistemi kurulması ve mevcut sistemlerin yenilenmesi 6. Personel Devam Kontrol Sistemi kurulması 7. Diğer öngörülmeleyen onarım, bakım ve güncelleme işlemleri	
3.2 Yazılım alt yapısının güçlendirilmesi	1. Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılımının yenilenmesi 2. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'nin kurulup YBS modüllerinin CBS'ye entegrasyonu ile akıllı şehircilik faaliyetlerinin artırılması 3. Diğer öngörülmeleyen bakım, güncelleme ve lisans ücretleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.3 Bilgi güvenliği alt yapısının güçlendirilmesi	1. Güvenlik duvarı donanım ve lisans güncellemelerinin yapılması 2. Zafiyet tarama testi yaptırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1 Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.	1. Yapılaşmaya açık olan planlı alan 2. 18. madde yapılacak alan sayısı 3. CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.1 Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.	1.Asfalt yol yapım 2.Parke yol yapım 3.Beton yol yapım 4.İstinat duvarı yapım 5.Merdiven yapımı 6.Tretuvar bordür yapımı 7.Yağmursuyu hattı ve menfez yapılması yapım işi 8.Ham yol stabilize yol açılması ve iş makinası kamyon kiralması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.2 Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.	1. Belediye binası, bakım, onarım, sosyal tesis ve mahalle konakları bakım 2. Meydan, Park, Çocuk bahçeleri Tanzimi(yeni park alanları yapımı), 67 adet park onarımı, kent ormanı 3. Kent lokantası 4. Ana depo ambar yapılması 5. Etüt merkezi yapılması 6. AFAD Müdürlüğü eğitim alanı ve deprem durakları acil durum konteynerleri 7. Fener rehabilite edilmesi 8. Lavuar alanı projesi 9. Millet bahçesi projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3 Güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin sürdürülebilir hizmet sunumu için mevcut araç parkımız iyileştirilecektir.	1.Alınacak ve iş makinası sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.	1.Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi 2.Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması 3.Durak sayılarının artırılması	İşletme Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.1 İçmesuyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.	1. Su kayıp-kaçak oranı (%) 2. İçme suyu depo sayısı 3. iletim ve dağıtım hatlarının eskilerinin yenilenmesi ve yeni hat yapılması 4. Basınçölçer ve debimetre alınması 5. İçme suyu terfi merkezlerinin sayısı 6. Q800-Q600 isale hattının yenilenmesi (m)	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
6.2 Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı artırılarak çevre sağlığı korunacaktır.	1. Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması 2. Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının artırılması 3. Mevcut atık su terfilerinin artırılması 4. Geri dönüşüm suyunun yeşil alan sulamalarında kullanılması (m3 yıllık)	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
6.3 Toplam su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.	1. Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3) 2. Abone sayısını arttırmak 3. Mevcut atık su terfilerinin artırılması (adet)	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
6.4 Çevre ve Halk Sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	1. Personel sayısının artırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir. 2. Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır. 3. Toplanan atıklar; ZONÇEB'e Düzenli depolama alanında mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir. 4. Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır. 5. Hizmet kalitesinin artırılması ve personelin eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir. 6. Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır.. 7. Kent Temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizce satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edinilmesi öngörülmektedir	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.5 Geri Kazanıma gönderilen atık pil, atık yağ, atık elektronik, ambalaj atığı ve Ö.T.L. miktarı arttırılacaktır	1. Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması 2. Eğitim ve kampanya süreçlerinin arttırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi 3. Talep gelmesi durumunda evlerde/kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak 4. A.G.M. Kurulması/işletirilmesi (A.G.M. Yatırım ve İşletme Maliyeti, Personel Giderleri) 5. ZONÇEB Belediyeler Birliği ile ortak çalışmalar yürüterek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.6 Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanacaktır.	1. Sahipsiz hayvanların toplanarak aşılanması, kısırlaştırılması ve tedavisi 2. Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak 3. Hayvan barınağı yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere ve yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul, düşkün olmak üzere tüm dezavantajlı kesimlere yönelik hizmetler sunmak.	1. Emekli, öğrenci ve maddi sıkıntı içinde bulunan kesimlerin öğle yemeği ihtiyacını ucuz ve güvenli bir şekilde sağlamak üzere kent merkezinde bir Kent Lokantası kurulması 2. Emekli vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyacını karşılamak üzere kent merkezinde bir Emekliler Lokali açılması 3. BKM' de gerçekleştirilen kültürel etkinliklerde çocuk, kadın, yaşlı, engelli gibi dezavantajlı kesimlere öncelik sağlanması 4. Amatör sporcu ve kulüplerin desteklenmesi, bütçe olanakları çerçevesinde malzeme yardımı yapılması 5. Kentin tarihi ve kültürüyle özdeşleşen tenis sporunun yaygınlaşması ve bu alanda başarılı sporcular yetiştirilmesine yönelik organizasyon ve etkinlikler desteklenmesi 6. Çalışmalarını kentimizde sürdüren ve ulusal ya da uluslararası alanda başarı gösteren sporcuların desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	1. Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlenmesi 2. Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler, liseler arası müzik yarışmaları vb. etkinlikler düzenlenmesi 3. Müzik, resim, tiyatro, el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi ve atölyeler açılması 4. BKM bünyesinde kent tarihi ve kültürünün korunması ve araştırılmasına yönelik kent kitaplığı ve arşiv salonu' nun düzenlenmesi 5. Tarihi Kentler Birliği' nin üyesi olmak için çalışmalar başlatılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.3 Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak	1. Kapuz plaj tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak 2. Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için halk plajlarının hizmete açmak 3. Kent ormanını dinlenme ve rekreasyon alanına dönüştürülmesi ve yürüyüş ve bisiklet parkurları, çocuk oyun alanları, piknik sahası, kültür ve sanat etkinlikleri için üniteler oluşturmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
8.1 Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.	1. Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik kapsamında kamu kurum ve özel kuruluşların denetlenmesi 2. Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için itfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye gör arttırılması 3. Yangın ve afete konusunda kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatların verilmesi 4. Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için bölge istasyonu kurulması 5. Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi 6. Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için şehir genelinde hidrantların arttırılması	İtfaiye Müdürlüğü
9.1 Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.	1. İşyeri denetimlerinin yapılması 2. Kaldırım (trotuar) üzerinde bulunan yayaların geliş-geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü
9.2. Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.	1. Denetim ve kontrol noktalarının kurulması 2. Mobil ve işyeri denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
9.3 Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının denetimlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü