

ZONGULDAK BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1:

Bu Yönerge, Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizlere; engellilere, öğrencilere, yaşlılara ve kadınlara bütçeden yapılacak yardımları; ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile vatandaşlardan yapılacak bağışların bir merkezde toplanarak muhataplarına ulaştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek ve yardım dağıtmak için düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2:

Bu Yönerge Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı, sokakta yaşayan kimsesiz kişi, öğrenci, asker ailesi, gazi, yetim, dul, kadın ve öksüz kişileri kapsar.

Dayanak

Madde 3:

Bu Yönerge, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi ile 15 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4:

Bu Yönergede geçen;

a) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç- gereçleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

b) Belediye: Zonguldak Belediyesini,

c) Belediye Başkanı: Zonguldak Belediye Başkanını,

ç) Engelli : Bedensel ve zihinsel eksikliği, bozukluğu nedeniyle çalışamaz veya iş yapamaz durumda olan kişiyi,

d) Kimsesiz kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,

e) Komisyon: Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, sosyal yardım komisyonunu,

f) Muhtaçlık: Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını buldukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malvarlığı veya kazancı bulunmama halini,

g) Muhtaç kimse: Bu yönergeye göre muhtaç olan kişinin elde ettiği gelir miktarı on yevmiyeden aşağı olması gerekmektedir, nakdi yardımlardan yararlanabilmek için on yevmiye tutarından fazla gelirinin olmaması gerekmektedir.



ğ) **Müdürlük:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,

h) **Nakdi yardım:** Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,

ı) **Sosyal inceleme:** Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi,

ı) **Yaşlı:** 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

j) **Yönerge:** Zonguldak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım yönergesini ifade eder.

k) **Yevmiye:** Asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen ve resmî gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren bir işçinin günlük yevmiyesidir. Açıklanan yevmiye en yakın onlar basamağına yukarı yuvarlanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlar, İçeriği ve Çeşitleri

Madde 5: Yardımlarla İlgili Rsaslar

a) Belediye ayni ve/veya nakdi yardımda bulunabilir. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur. Yıl içerisinde yapılacak sosyal yardımların toplam tutarı, bütçenin %3 ünü geçemez.

b) Belediye bu yönergede belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

c) Yardımlar, nakdi ve ayni olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen ayni de yapılabilir.

ç) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerin alınmasına karar verilebilir.

d) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Sosyal Yardım Komisyonu kararında yer verilir.

e) Yardım yapılmasına karar verilen kişilere ayrıca bir numara verilir ve yardım kararları mahalle bazında tasnif edilerek muhafaza edilir.

f) Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.

g) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

ğ) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.

h) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, sosyal yardım komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu) ve kart ile de verilebilir.

ı) Aylık ve yardımların başlama tarihi, başvurunun Komisyonca kabul edildiği tarihi takip eden aybaşıdır.

ı) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

j) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönergede tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

k) Belediyece bu Yönerge kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar ile Belediyece tedarik edilen mal, madde ve malzemeler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde toplanır ve belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve tutanak düzenlenir, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtlarında tutulur.

ı) Aynı yardımların dağıtımını üçüncü şahıslara hizmet alımı şeklinde yaptırılabilir.

m) Aynı yardımlar süreli olabileceği gibi kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası ve yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

n) Aynı ve nakdi yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde Yönergenin 14. Maddesinde belirlenen kriterler çerçevesinde işlem yapılması esastır. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

o) Yardımlar devamlı, belirli aralıklarla ve/veya bir defada yapılabilir.

ö) Yardımın ulaştırıldığı bağış sahiplerine telefon, elektronik posta veya bir başka iletişim aracı ile bildirilir.

p) Zonguldak Belediyesi nakdi yardımlarda verilecek olan miktarı asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen ve resmî gazetede yayınlanan işçinin bir günlük normal çalışma karşılığını baz alarak yapar.

Madde 6: İçeriği ve Çeşitleri

Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

a) Afet yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır. Bu yardım kaleminde mağdura en fazla 10 yevmiye yardımda bulunur.

b) Asker ailesi yardımı: Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine yapılan yardımdır.

c) Engelli yardımı: Engellilere yapılacak aynı ve nakdi yardımlardır.

ç) Evlilik yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımdır. Bu yardım kaleminde yeni evli çifte en fazla 5 yevmiye yardımda bulunur.

d) Gezi İmkânı: İhtiyaç sahibi ve/veya başarılı öğrenciler ile yaşlı, engelli ve kadınlara gezi imkânı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçlarının karşılanması yardımdır.

e) Gıda ve erzak yardımı: Sosyal yardımlardan yararlananlar da dahil olmak üzere ihtiyaç sahiplerine yıl içerisinde en fazla dört defa verilebilir. Her başvuruda bir yevmiye tutarında nakdi veya aynı yardım yapılabilir.

f) Giyecek yardımı: İhtiyaç sahiplerinin kışlık giyecek ihtiyaçlarını karşılamak üzere 3 yevmiye tutarında yardımda bulunulur. Bu yardım aynı yardım olarak da verilebilir. Her çocuk için ebeveyn 1 yevmiye kadar ek ödeme yapılabilir.

g) Öğrencilere okul yardımı: Belediye sınırları içerisinde bulunan liseler öncelikli olmak üzere, okul müdürlükleri tarafından tespiti yapılan öğrencilere yönelik yardımları kapsar. Bu öğrencilere beş yevmiyeye kadar yardım yapılabilir. Yılda bir kere uygulanır.

ğ) Yeni doğan yardım paketi: Belediye sınırları içerisinde yaşamakta olan sosyal yardıma muhtaç ailelerin yeni doğan çocuklarına yönelik olarak yapılan bu yardımlar iki yevmiye tutarını geçmeyecek şekilde yapılır.

h) Nakdi eğitim yardımı: Yılda iki kez olmak üzere belediye meclisince belirlenen miktarda örgün eğitim gören ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerine verilen nakdi eğitim yardımudur. Uzaktan eğitim alan öğrenciler kapsam dışıdır. Okul müdürlüklerinden öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.

ı) Sünnet yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili aynı ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlarıdır.

i) Belediye yaşlı bakım hizmetleri: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişilere evde temizlik, kişisel bakım, yemek hazırlama hizmetleri şeklinde uygulanır. Uygulamanın ne şekilde yapılacağı ve süresi komisyonca karara bağlanır.

j) Herhangi bir geliri olmayan: Başvuru sahibi ve ailesinin hiçbir geliri olmaması durumunda ve yapılan tahkikatların da neticesi göz önüne alınarak aileye aylık beş yevmiye yardımda bulunulur. 18 yaş ve altındaki her çocuk için bir yevmiye eklenir.

k) Geliri var ama yeterli olmayan: Ailenin gelirlerinin toplamı on yevmiyeden az ise bu ailelere üç yevmiye tutarında yardım yapılır. 18 yaşından küçük her çocuk için ayrıca bir yevmiye eklenir.

l) Süt Yardımı: İhtiyaç bildiren ailelere 2-5 yaşlarındaki her çocuk için her ay 4 litre süt yardımı yapılır.

m) Taziye Yardımı: İhtiyaç bildiriminde bulunan cenaze sahibi ailelere sandalye, masa ve çadır desteği ile çay, su, yemek ikramı yapılır.

n) Temizlik Malzemesi Yardımı: İhtiyaç sahibi ailelere ev temizliğinde kullanılmak üzere dağıtılan çeşitli temizlik malzemeleridir.

o) Bebeklere Tamamlayıcı Gıda Yardımı: Belediyemize ihtiyaç bildiriminde bulunan ailelerin 6 ay - 2 yaş arasındaki bebeklerine verilen organik sebze, meyve ya da tahıl püresinden oluşan ek gıdalardır.

ö) Hastalara Kişisel Bakım Seti Yardımı: Hastane ziyaretleri sırasında yatan hastalara dağıtılmak üzere kişisel bakım malzemelerinden oluşan set yardımında bulunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müracaat Şekli, Yardım Bürosunun Görevi

Madde 7:

(1) Müracaat Şekli

Yardım talebinde bulunmak isteyenler, Zonguldak Belediyesine verecekleri dilekçe ile başvuruda bulunacaklardır. Dilekçe ekinde kimlik bilgileri, iletişim bilgileri ve adresinin olması gerekmektedir. Hangi yardım türüne başvuruda bulunduğu dilekçede belirtilecektir. Yapılan müracaatlar Başkanlıkça Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne havale edilir. Sosyal Yardım İşleri Bürosu gelen taleplerin değerlendirmesini modül üzerinden yapar ve Sosyal

Yardım Yönergesi kapsamında değerlendirilmek üzere, komisyona iletilir. Komisyon tarafından olumlu olarak karara bağlanan başvuru sahiplerine iletişim bilgileri üzerinden bilgi verilir ve nakdi yardım yapılacak olanlardan banka hesap numarası istenir. Aynı yardım yapılacak olanlara ise temin edilen ihtiyaç malzemeleri kişilik onurunu zedelemeyecek şekilde teslim edilir.

(2) Sosyal Yardım Bürosu Personelinin Görevleri

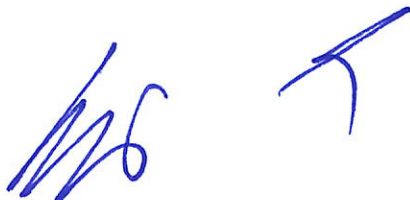
- a) Sosyal yardım müracaatında bulunan ihtiyaç sahibi kişilerden gelen dilekçeler için başvuru dosyası açmak, başvuru tarihi ile birlikte dosyayı numaralandırmak.
- b) Kişinin modül üzerinden ve yerinde tahkikatını yapmak ve sonucu raporlamak.
- c) Sosyal Yardım Komisyonunda görüşülmek üzere iletmek.
- ç) Komisyonda alınan kararları rapora döküp komisyonun imzasına sunmak.
- d) Sonuçları başvuru sahiplerine bildirmek.
- e) Üç ayda bir sosyal yardımdan yararlanan kişilerin durumlarında değişiklik olup olmadığını kontrol edip, sonuç raporunu komisyona sunmak.
- f) Müdürlüğün diğer sosyal yardım ve sosyal hizmet konuları ile ilgili iş ve işlemleri sonuçlandırmak.

Madde 8: Muhtaç durumda olduğu halde yardım komisyonuna bizzat müracaat etmeyenler

Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir. Ayrıca Belediyenin resen tespiti ile de yardım yapılır.

Madde 9: Belediyenin Resen Tespiti,

- a) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz kişiler tespit edilerek bilgi bankası oluşturulur.
- b) Belediyenin resen tespiti;
 1. Belediyenin bilgi kaynakları,
 2. Mahalle muhtarları yardımları,
 3. Sosyal Güvenlik Kurumundan istenecek bilgiler,
 4. Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,
 5. Valilik Sosyal Yardımlaşma Vakfı bilgi kaynakları,
 6. Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları,
 7. Belediye Başkanı ve Meclis üyelerinin bilgi ve yardımıyla yapılır.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardım Komisyonu Yönetimi ve Diğer Hususlar

Madde 10:

- a) Sosyal Yardım Komisyonu Belediye Başkanınca görevlendirecek Müdür ve üst düzey yöneticilerden oluşacak 5 kişilik değerlendirme komisyonu tarafından yürütülür. Komisyonun başkanı, Belediye Başkanı tarafından belirlenir.
- b) Değerlendirme kurulunun görev süresi iki yıldır. Başkanın gerekli görmesi durumunda süresinden önce üyeleri değiştirebilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.
- c) Değerlendirme komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır, kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- ç) Değerlendirme komisyonu Başkanın çağrısı üzerine gerekli oldukça toplanır.
- d) Sosyal hizmet ve yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından yeteri kadar büro personeli görevlendirilir. Gerekli araç, gereç ve bürolar tahsis olunur.

Komisyonun Görev ve Yetkileri

Madde 11:

Değerlendirme Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.
- b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımların süresini belirlemek ve listelerini hazırlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Nakdi Yardımı Değerlendirme Kriterleri

Madde 12:

Yardım komisyonu, yönetmeliğin 7 inci maddesi doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verilir.

- a) Ailenin bireylerinin iş durumu.
- b) Ailenin net gelirleri.
- c) Barınma ve eşya durumu.
- ç) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri.
- d) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı.
- e) Medeni hali.
- f) Engelli durumu.
- g) Başka kurumlardan alınan yardımlar.



- ğ) Taşınır ve taşınmaz mal durumu.
h) Ailede yaşayan kişilerin sağlık durumları.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal İnceleme Raporları

Madde 13:

Komasyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, evvelce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişmeler; hâlihazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında, sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağı, yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar da açıkça belirtilir. Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımların Kesilmesi

Madde 14:

a) Aynı ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

1. Ölümü,

2. Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,

3. Muhtaçlığın kalkması,

4. Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,

5. Hemşerilik vasfını kaybetmesi (Belediyemiz sınırları dışına taşınması)

6. Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız olarak alınmaması,

7. Sakatlığı nedeniyle aynı ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması, hallerinde yardım kesilir.

b) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde yardım, bu durumun ortadan kalktığı tarihi izleyen aybaşından itibaren kesilir.

c) Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde yardım kesilerek yapılan yardımlar geri alınır.

ç) Muhtaç Asker aylığı için müracaat edenlerden, Valilik tarafından yapılan Asker Aileleri yardımından faydalananların müracaatları kabul edilmez.

d) Muhtaç fakir aylığı için müracaat edenlerden, diğer kamu kurum ve kuruluşlardan yardım alanların müracaatları kabul edilmez.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 15:

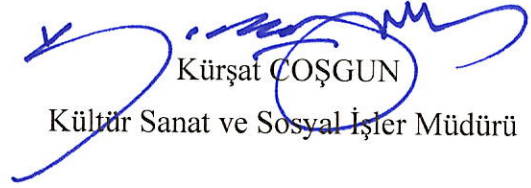
Bu yönergenin uygulamaları ve gözetiminden Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü sorumludur. Yönergede olabilecek güncelleme ihtiyaçları Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yürütülür.

Yürürlük

Madde 16:

Bu Yönerge Belediye Başkanının onayladığı tarihten itibaren ve www.zonguldak.bel.tr internet sitesinde yayımlanmasının ardından yürürlüğe girer.

Bu yönetmelik hükümlerini Zonguldak Belediye Başkanı yürütür.


Kürşat COŞGUN
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürü

Uygundur

28 / 01 / 2026

Tahsin ERDEM
Belediye Başkanı